****

**AVTALE FOR GJENNOMFØRING AV DOKTORGRADSUTDANNING I SAMARBEID MED EKSTERN PART**

**Doktorgradskandidatens navn og kontaktadresser:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Etternavn | Fornavn | Nasjonalitet |
| Adresse | Postnr | Poststed |
| E-postadresse | Telefon privat | Telefon mobil |

**Administrativ kontaktperson**

|  |
| --- |
| Institusjon |
| Etternavn (kontaktperson) | Fornavn (kontaktperson) | Telefon arbeid |
| Adresse | Postnr   | Poststed |
| E-postadresse |

**Administrativ kontaktperson ved Juridisk fakultet**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Etternavn (kontaktperson)Abfalterer | Fornavn (kontaktperson)Birgit  | Telefon arbeid |
| AdressePostboks 6706 St. Olavs plass 0130 Oslo | E-postadresse**birgit.abfalterer@jus.uio.no** |

**Opplysninger om doktorgradskandidatens doktorgradsprosjekt**

|  |
| --- |
| Tittel prosjekt |
| Doktorgradskandidaten er tatt opp på ph.d.- programmet ved følgende studieretning ved Juridisk fakultet:  |
| Opptaksperiode på doktorgradsprogrammet: |
| Har doktorgradskandidaten [ ]  JApliktarbeid ved ekstern part [ ]  NEI | Har doktorgradskandidaten  [ ]  JApliktarbeid ved UiO [ ]  NEI |
| Hvis ja, spesifiser omfang:  | Hvis ja, spesifiser omfang:  |
| Forutsettes det finansieringfra annen ekstern part (f.eks NFR)? [ ]  JA[ ]  NEI | Hvis ja, spesifiser omfang og forutsetninger: |

**Hovedveileder for doktorgradskandidaten**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Etternavn | Fornavn | Stilling og akademisk grad: |
| Arbeidssted |  | Telefon arbeid |
| Adresse | Postnr  | Poststed |
| E-postadresse |

**Veileder finansiert av ekstern part**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Etternavn | Fornavn | Stilling og akademisk grad: |
| Fakultet | Institutt | Telefon arbeid |
| Adresse | Postnr | Poststed |
| E-postadresse |

**Den eksterne part yter**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Bakgrunnsmateriale eller bakgrunnsdata |
| X | Veileder(e) utenfor UiO |
| X | Lønn til doktorgradskandidaten |
|  | Bibliotektjenester |
|  | Kontorplass |
|  | Datatjenester |
| X | Doktorgradskandidatens reise- og oppholdsutgifter ved faglige reiser og utenlandsopphold |
| X | Doktorgradskandidatens seminarutgifter/ev andre utgifter i forbindelse med opplæringsdelen. Herunder midtveisevalueringen |
|  | Doktorgradskandidatens litteratur og utstyr |
|  | Driftsmiddelkonto stor kr………. til bruk for doktorgradskandidat og veileder i prosjektet |
| X | Mangfoldiggjøring av 50 disputaseksemplarer av avhandlingen etter Juridisk fakultets mal |

# Avtalens formål

Avtalen skal sikre at doktorgradskandidaten har tilfredsstillende arbeidsbetingelser under gjennomføringen av doktorgradsutdanningen. Den eksterne part skal legge forholdene til rette slik at doktorgradskandidaten kan oppfylle sine planer i henhold til opptakssøknaden, og de forpliktelser som følger av opptaksvedtaket, ph.d.-programmet og ph.d.-forskriften.

# Parter

Avtalens parter er UiO ved Det juridiske fakultet, den eksterne part og doktorgrads­kandidaten. Den eksterne parts forpliktelser gjelder til fordel for både UiO og doktorgrads­kandidaten.

# Varighet

Avtalen trer i kraft når den er signert og gyldig vedtak om opptak på doktorgradsprogrammet er fattet av fakultetet. Vedtak om opptak på doktorgradsprogrammet er ikke gyldig før denne avtalen er signert av både doktorgradskandidaten og den eksterne part.

Avtalen gjelder i opptaksperioden. Opptaksperioden kan ikke forlenges uten forutgående samtykke fra den eksterne part. Opptaksperioden avsluttes før tiden dersom avhandling, prøveforelesninger og disputas er godkjent, dersom avhandlingen er underkjent, eller ved avslutning i samsvar med ph.d.-forskriftens § 11. Doktorgradsutdanningen skal avsluttes senest 8 år etter at kandidaten ble tatt opp på doktorgradsprogrammet (lovfestede permisjoner ikke medregnet).

# Partenes samarbeid

Partene forplikter seg til et nært og gjensidig samarbeid for å bidra til gjennomføring av doktorgradsutdanningen, og skal holde hverandre informert om alle forhold av betydning for gjennomføringen. Alle forhold som kan påvirke gjennomføringen av avtalen skal så tidlig som mulig bringes til den annen parts oppmerksomhet. Dersom det oppstår problemer i forbindelse med gjennomføringen, plikter partene å samarbeide aktivt for å finne egnede løsninger.

# Doktorgradskandidatens arbeidsforhold

Den eksterne part skal ha doktorgradskandidaten tilsatt i avtaleperioden, og skal sikre kandidaten tilfredsstillende arbeidsvilkår. Doktorgradskandidaten skal innenfor en periode på høyst 6 år være sikret en samlet forskerutdanning på 3 årsverk, og slik at forskerutdanningen utgjør minst 50 % av den samlede arbeidstid på årsbasis. Pliktarbeid utenom forskningsarbeidet skal så vidt mulig ha relevans for doktorgradsutdanningen. Administrative plikter skal normalt ikke utgjøre mer enn 10 % av den samlede arbeidstid på årsbasis.

Den eksterne part har arbeidsgiveransvaret for doktorgradskandidaten. Den eksterne part skal gi melding til fakultetet om alle endringer i arbeidsforholdet, herunder om redusert arbeidstid, permisjoner og sykemeldinger.

Den eksterne part skal stille til disposisjon for doktorgradskandidaten sedvanlig kontorplass og kontorutstyr og nødvendig datautstyr, samt de øvrige ressursene som er angitt i tabellen på side 2. Den eksterne part skal også gi doktorgradskandidaten en årlig driftsbevilgning til dekning av litteratur, utstyr og reiser som har tilknytning til avhandlingsarbeidet.

# Faglig ansvar

Fakultetet har det faglige ansvaret for utdanningstilbudet, herunder for undervisning og veiledning, innenfor rammen av ph.d.-forskriften, ph.d.-programmet og UiOs til enhver tid gjeldende kvalitetssikringssystem.

Doktorgradskandidaten skal ha minst én veileder som er tilsatt ved UiO, jf. ph.d.-forskriftens § 8.

# Fremdriftsrapportering

Fakultetet har det overordnede ansvaret for at fremdriftsrapporter hvert år innhentes fra doktorgradskandidat og veileder(e), i samsvar med UiOs kvalitetssikringssystem. Skjema oversendes kandidat og veiledere med svarfrist 1. desember.

# Innhenting av tillatelser som er nødvendige for gjennomføringen av doktorgradsprosjektet

Fakultetet skal påse at doktorgradskandidaten, i samråd med veileder, snarest mulig etter at vedtak om opptak er fattet innhenter de tillatelser som er nødvendige for gjennomføringen av doktorgradsprosjektet. Den eksterne part skal i nødvendig utstrekning medvirke til innhentingen.

# Oppbevaring av forskningsmateriale. Tilgjengelighet

Fakultetet skal påse at alle krav til innsamling og arkivering av data og annet forsknings­materiale følges, og at dette oppbevare på forskriftsmessig måte.

Forskningsmaterialet skal være tilgjengelig for forskersamfunnet såfremt det ikke foreligger kontraktsvilkår eller offentlige regler som hindrer det. Fakultetet har en eksklusiv rett til bruk av prosjektresultatene i prosjektperioden.

Den eksterne part skal på forespørsel dokumentere at dennes oppbevaring av forsknings­materiale er i samsvar med bestemmelsene her.

# Økonomi

Fakultetet eller grunnenheten bærer kostnadene i forbindelse med:

* honorar til intern veileder etter fakultetets satser,
* opplæringstilbud (seminarer, kurs etc.) som arrangeres av UiO, unntatt reise- og oppholdsutgifter i tilknytning til slike tilbud som ikke dekkes av arrangøren,
* bedømmelse og disputas, og
* utstyr som eies og drives av UiO, med mindre annet er avtalt.

Den eksterne part bærer kostnadene i forbindelse med:

* honorar til veileder tilsatt hos ekstern part,
* gjennomføring og honorering i forbindelse med midtveisevaluering
* mangfoldiggjøring av 50 disputaseksemplarer av avhandlingen etter Juridisk fakultets mal,
* driftsutgifter (reiser mv.) for veileder som er tilsatt hos den eksterne part,
* studiereiser og andre reiseutgifter for doktorkandidaten,
* opplæringstilbud (seminarer, kurs etc.) som ikke arrangeres av UiO,
* utstyr som eies og drives av den eksterne part eller tredjepart, og
* bibliotektjenester, på linje med registrerte studenter og etter vanlige satser.

Resultatmidlene som utløses ved avlagt doktorgrad tilfaller uavkortet UiO.

# Publisering

Det kan ikke legges restriksjoner på offentliggjøring, herunder publisering, av en doktorgrads­avhandling, med unntak av en på forhånd avtalt utsettelse av datoen for offentliggjørelse.

Doktorgradsavhandlingen skal trykkes etter fakultetets mal og i henhold til øvrige bestemmelser om trykking av doktorgradsavhandlinger.

Dersom et skriftlig arbeid er blitt til i samvirke med andre forfattere, skal doktorgrads­kandidaten følge de normer for medforfatterskap som er allment akseptert i fagmiljøet og/eller UiOs retningslinjer for medforfatterskap.

**Særlige bestemmelser:**

****

Partene har informert hverandre om eventuelle foreliggende avtaler som gjelder prosjektet, eller avtaler som forutsettes inngått med doktorgradskandidaten. Ingen av partene vil legge hindringer i veien for den annen parts publisering og bruk av doktorandens funn utover det som er nødvendig for å sikre rettighetene etter [lov oretm ten til oppfinnelser som er gjort av arbeidstakere 17. april 1970 nr. 21](http://www.lovdata.no/all/nl-19700417-021.html). Ellers gjelder alminnelige immaterialrettslige regler.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-, den \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 for ekstern part doktorgradskandidat

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 for Universitetet i Oslo,

 ved Juridisk fakultet