

Til: Instituttrådet ved Institutt for offentlig rett

Dato: 18.10.2017

Innkalling til møte i instituttrådet ved IOR tirsdag 24.10.2017 kl 1000-1200 i Eckhoffs hjørne, Domus Bibliotheca

1. Orienteringssaker

a. Valg av nye rådsmedlemmer

Juristenes studentutvalg (JSU) skal utpeke to studentrepresentanter til IORs instituttråd for høstsemesteret. Vi har ikke fått navn på disse ennå.

Valgperiodene til instituttleder, nestleder og representanter for midlertidig vitenskapelig personale går ut 31.12.2017. Det er også behov for suppleringsvalg av representanter for teknisk-administrativt personale.

Valgstyrets sekretær Eirik Haakstad sendte 20.9.2017 ut to eposter til alle på IOR. Første epost omhandlet valget av instituttleder og nestleder:

Til ansatte ved IOR,

Høsten 2017 skal det velges ny instituttleder og nestleder for perioden 01.01.18-31.12.21. Fakultetsstyret oppnevnte i juni valgkomite for IOR bestående av professor Kirsten Sandberg, professor Malcolm Langford, stipendiat Gunnhild Solli, overingeniør Kjetil Frantzen og student Lucy Furuholmen. Valgkomiteen har kommet frem til følgende forslag til ny instituttledelse:

*- Instituttleder: Professor Inger Johanne Sand
- Nestleder: Førsteamanuensis Synnøve Ugelvik. Professor Johan Boucht overtar etter to år.*

Valgkomiteen forespurte Boucht, som var villig, men ikke kunne påta seg vervet de to første årene. Derfor har komiteen valgt å foreslå en deling av perioden, slik det også har vært diskutert blant noen av de fast vitenskapelig ansatte. Ettersom reglementet ikke åpner for å velge to nestledere for to år hver, må overgangen formelt sett ordnes ved at Ugelvik fratrer etter to år, og at instituttrådet i henhold til UiOs valgreglement § 23 nr. 3 velger Boucht for de siste to årene. Løsningen foreslås i samråd med leder av fakultetets valgkomité Kåre Lilleholt.

Tilsatte ved instituttet har forslagsrett, og valgkomiteen ber om at eventuelle ytterligere forslag til vervene sendes valgkomiteens leder Kirsten Sandberg (kirsten.sandberg@jus.uio.no)

Fristen for å komme med forslag til kandidater er 4. oktober 2017.



Vervet som instituttleder er beskrevet i fakultetets administrasjonsreglement § 28.
<http://www.jus.uio.no/om/reglement/administrasjonsreglementet.html>

Om forslagsrett og forslag gjelder Valgreglement for Universitet i Oslo § 10:
<http://www.uio.no/om/regelverk/orgadm/valgreglement.html>

Forslaget skal være undertegnet av minst 5 personer med stemmerett. Ingen kan underskrive mer enn ett forslag til samme verv. Valgbare er faste vitenskapelig ansatte og eksterne kandidater, jf. valgreglementets § 7-2.

For valgstyret,
Eirik Haakstad

Ved fristens utløp var det ikke innkommet andre forslag, men valgkomiteen mottok et forslag å endre sitt forslag. Komiteen har valgt å ikke ta dette til følge.

Andre epost fra valgstyret omhandlet valgene til de andre ledige vervene:

Til vitenskapelig ansatte i midlertidige stillinger og teknisk-administrativt ansatte ved IOR

Til instituttrådet skal det for perioden 01.01.18-31.12.19 velges:

- 2 representanter med rangerte 2 vararepresentanter av og blant vitenskapelig ansatte i midlertidige stillinger*
- 2 rangerte vararepresentanter (suppleringsvalg) av og blant de teknisk-administrativt ansatte*

Fakultetsstyret oppnevnte i juni valgkomité ved IOR bestående av professor Kirsten Sandberg, professor Malcolm Langford, overingeniør Kjetil Frantzen, stipendiat Gunnhild Solli og student Lucy Furuholmen. Komiteen ble gitt i oppdrag å fremme forslag til kandidater til vervene som representanter til instituttrådet for midlertidig vitenskapelig personale og kandidater til et suppleringsvalg av vararepresentanter for de administrativt ansatte. Valgkomiteen fremmer følgende forslag til kandidater:

- Fast representant for midlertidig vitenskapelige: Postdoktor Joanna Nicholson*
- Fast representant for midlertidig vitenskapelige: Stipendiat Nils Gunnar Skretting*
- 1. vararepresentant for midlertidig vitenskapelige: Stipendiat Ingvild Bruce*
- 2. vararepresentant for midlertidig vitenskapelige: Stipendiat Bård Sverre Tuseth*
- 1. vararepresentant for teknisk-administrative: Seniorkonsulent Stephanie Schmölder*
- 2. vararepresentant for teknisk-administrative: Førstekonsulent Marit Fosse*

Vitenskapelig ansatte i midlertidige stillinger og teknisk-administrativt ansatte er valgbare og kan fremme forslag på kandidater innenfor sine stemmerettsgrupper.

Valgkomiteen ber om at eventuelle ytterligere forslag til vervene sendes valgkomiteens leder Kirsten Sandberg (kirsten.sandberg@jus.uio.no)

Fristen for å komme med forslag til kandidater er 4. oktober 2017.

Valg til instituttrådet, samt rådets sammensetning og oppgaver er beskrevet i Reglement for Institutt for offentlig rett, §§ 2-3:

<http://www.jus.uio.no/ior/om/organisasjon/reglement/>

Om forslag og forslagsrett gjelder Valgreglement for Universitetet i Oslo, § 10:

<http://www.uio.no/om/regelverk/orgadm/valgregelment.html>

*For valgstyret,
Eirik Haakstad*

Ved fristens utløp var det ikke innkommet andre forslag.

Om det kun foreligger ettforslag vil valgstyret normalt kunngjøre en forlengelse av forslagsfristen med 14 dager (fra kunngjøringstidpunktet). Om det fortsatt ikke er kommet alternative forslaget er valgkomiteens forslag vedtatt.

b. Tidspunkt for neste rådsmøte

Det tas i utgangspunktet sikte på at å holde to rådsmøter per år. Neste møte bør holdes i mars 2018, etter at regnskapet for 2017 er avsluttet. Instituttledelsen vil komme med forslag til tidspunkt etter at høstens valg er gjennomført.

c. HMS.

Årets vernerunde for 2017 ble gjennomført 29.september.

Temperaturregulering er fortsatt en utfordring, særlig i Domus Nova. Det har vært enkelte tyverier. Sakene henlegges rutinemessig av politiet.

LIMU-rapporten Juss og kjønn bearbeides nå med sikte på publisering i en form som er i tråd med forskningsetiske retningslinjer.

Se også sak 2 d) under om risikoanalyse for IOR-

d. Gjennomførte disputaser ved IOR siden forrige rådsmøte

Nertila Kuraj forsvarte 22. mai avhandlingen «REACHing an environmental regulation for nanotechnology. An analysis of REACH as an instrument for preventing and reducing the enviroinsmnetal impacts of nanomaterials» for graden ph.d.

e. Bedømmelser

Dina Townsend forsvarer 3. november avhandlingen "Human dignity and the adjudication of environmental rights" for graden ph.d.

Carola Lingaas forsvarer 17. november avhandlingen "The Concept of Race in International Criminal Law" for graden ph.d.

Jon Christian Fløisvik Nordrum leverte 1.9 avhandlingen «Bedre regulering? Årsak-virkningsanalyser i norsk reguleringsprosess – med eksempler fra miljøregulering av næringsvirksomhet» til bedømmelse for graden ph.d. Komiteen som er oppnevnt består av professor Hans Petter Graver (UiO), leder, professor Michael Rask Madsen (København), og professor Cathrine Holst (UiO).

f. Personal – oppdateringer om faste og langvarige tilsetninger

Elise Frøjd fratrådte 31.3 som seniorkonsulent ved IOR.

Malcolm Langford og Ingunn Ikdahl har fått innvilget søknader om opprykk til professor, med virkning fra 15.9.2016.

Ingrid Birgitte Lund tiltrådte 29.6 som stipendiat for 3 år uten undervisningsplikt.

Maria Astrup Hjort tiltrådte 1.7 som førsteamanuensis ved IOR.

Nikolai Kristoffersen Winge tiltrådte 1.8 som førsteamanuensis ved IOR.

Geir Heivoll tiltrådte 1.8 i et ettårig engasjement som førsteamanuensis tilknyttet IORs UiO:Norden-prosjekt Offentlighet og ytringsfrihet 1815-1900)

Silje Synnøve Lyder Hermansen tiltrådte 1.8 som postdoc for 3 år ved PluriCourts.

Mikael Holmberg tiltrådte 1.9 som postdoc for 3 år ved PluriCourts.

Tori Loven Kirkebø tiltrådte 1.8 i et engasjement som forsker tilknyttet IORs UiO:Norden-prosjekt Nordic Branding (sluttdato 31.12.2019).

Antoinette Scherz tiltrådte 1.10 som postdoc for 3 år ved PluriCourts.

g. Castbergseminaret 2018

Planlegging av Castbergseminaret avventes til etter valget.

h. Klarspråkprosjektet

22. august 2016 inngikk UiO en avtale med Kommunal- og moderniseringsdepartementet om et nytt prosjekt. Det juridiske fakultetet opprette en fast vitenskapelig stilling i klarspråk og lovgivningslære, styrke forskning i klarspråk gjennom nye stipendiatstillinger og sikre et levende fagmiljø. Departementet skal bidra økonomisk med til sammen 30 millioner kroner over ti år, fra oktober 2016.

Prosjektet inngår i den statlige satsningen «Klart lovspråk», som startet 2011 og styres av Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi). Kulturdepartementet, Justis- og politidepartementet og Språkrådet deltar også i satsningen. Fakultetet har vedtatt å lokalisere prosjektet til Institutt for offentlig rett med virkning fra 1.9.2017.

Den nye faste vitenskapelig stilling i klarspråk og lovgivningslære ble utlyst med søknadsfrist 15.9.2017. Fire søkere har meldt seg. Fakultetsledelsen arbeider med oppnevning av bedømmelseskomiteen.

i. NFR-næringsstipendiat tilknyttet IOR

Det juridiske fakultet og Norges Forskningsråd har inngått avtale med firmaet SALT i Svolve om den første NFR-finansierte næringsstipendiaten innen rettsvitenskap. Guri Hjallen Eriksen tiltrådte stillingen ved SALT 1. august. Hun tilbringer høstsemesteret på IOR, og vil returnere for ytterligere ett semesters opphold her i 2021.

j. IORs årsrapport

Årsrapporten for 2016 er publisert på IORs nettsted:

<http://www.jus.uio.no/ior/om/strategi/planer-rapporter/>

k. Status for nybygg for Det juridiske fakultet i Kr. Augusts gate (Domus Tullin)

UiO har skrevet kontrakt med Entra om leie av et nybygg på Tullinløkka, og departementet har godkjent avtalen. Bygging pågår, og etasjeutforming vedtas høsten 2017. Vi antar at innflyttingsdato vil bli i 2020.

Flertallet av arbeidsplassene i nybygget vil være i kontorfelleskap – kun fast vitenskapelig ansatte i førstestillinger kan regne med enekontor. IORs representanter i brukergruppene har argumentert sterkt for en løsning med flere enekontorer, men uten å nå fram.

Fra IOR blir det PluriCourts som flytter til nybygget, hvor de skal dele 7.etasje med Senter for menneskerettigheter.

Resten av IOR samles i DB i 2020. Også her må vi framover regne med en stadig mer trangbodd tilværelse. Administrasjonen er allerede i gang med innfasing av kontorfellesskap i stedet for enekontorer.

Kontorsjef informerer og svarer på eventuelle spørsmål.

1. Status for drift av et senter for fremragende forskning ved IOR

PluriCourts-senteret ble etablert 1.4.2013, med professor Andreas Føllesdal (filosof) som senterleder og professor Geir Ulfstein (jurist) som nestleder. Senteret har fra høsten 2015 tilholdssted i 5. etasje i Domus Nova. Lokalene i Domus Nova ble i løpet av vår/sommer/høst 2014 tilpasset behovene til senteret. Senteret er nå i full drift. Geir Ulfstein har i perioden 1.4.2015-31.8.2017 fungere som senterleder, med Andreas Føllesdal som nestleder. Fra 1.9.2017 har Ulfstein og Føllesdal igjen byttet roller.

Senteret har en foreløpig bevilgning fra Norges Forskningsråd for 5 år, med mulighet for forlengelse med 5 nye år under forutsetning av positiv konklusjon på en midtveiseevaluering. Midtveiseevalueringen startet høsten 2016. En internasjonal sakkyndig komité har avgitt en bedømmelse av PluriCourts med konklusjonen «Exceptional» (beste mulige vurdering). Det er altså god grunn til å anta at Forskningsrådet vil konkludere med at PluriCourts får fortsette i ytterligere fem år.

Senteret er tverrfaglig, med statsvitenskap som den tredje fagdisiplinen i tillegg til jus og filosofi. Fra 1.1.2016 har senteret hatt en åremålstilsatt professor for faglig ledelse innen statsvitenskap, professor Daniel Naurin.

Andre fast ansatte som har vært langvarig tilknyttet PluriCourts er professor Ole Kristian Fauchald og professor Christina Voigt. Professor Cecilia Bailliet har vært tilknyttet senteret siden oppstarten, men hun avslutter nå sin involvering. Professor Erik Røsæg har vært tilknyttet senteret siden mai 2017, foreløpig for ett år.

Det ble våren 2016 utlyst to faste vitenskapelige stillinger på PluriCourts, i hhv. rettsfilosofi og internasjonal økonomisk rett. Stillingen i internasjonal økonomisk rett ble besatt av professor Freya Baetens, som tiltrådte 1.12.2016. Baetens vil være tilknyttet PluriCourts fram til senteret avvikles 1.4.2023. Fra 1.4.2023 vil Baetens ha tilbud om å fortsette i ordinær stillinger ved fakultetet, forutsatt at hun har kvalifisert seg til å undervise på norsk/skandinavisk i obligatoriske fag innen den frist fakultetet fastsetter.

2. Diskusjonssaker

a. Bruken av prøveforelesninger i tilsettingsprosesser: er det behov for felles retningslinjer?

Prøveforelesninger er nylig blitt en del av standardprosedyren for vurdering av søkere på faste vitenskapelige stillinger ved UiO og fakultetet. Det er ved vårt fakultetet gjennomført prøveforelesninger bl.a. i forbindelse med tilsettinger av universitetslektorer (Jon Christian Nordrum m.fl.) og førsteamanuenser (Maria Astrup Hjort ved IOR, Jacob Elster ved SMR, m.fl.). For tiden pågår tilsetting av en ny fast vitenskapelig ansett innen fagområdet statsrett og menneskerettigheter, og fire søkere prøveforeleser i perioden 19-23.10.2017, se

<http://www.jus.uio.no/ior/forskning/arrangementer/proveforelesninger/2017/>

Prøveforelesningene er foreløpig i liten grad regulert. Faglærere og studenter har i utgangspunktet ingen formell rolle i tilsettingsprosessen, men fagmiljøer har i flere tilfeller blitt trukket inn i forbindelse med prøveforelesningene e.l. på i samråd med innstillingsorganet eller intervjukomiteen.

Etter innspill fra rådsmedlem Benedikte Moltumyr Høgberg ber instituttledelsen rådet om å diskutere behovet for retningslinjer som kan sikre en god, felles praksis for gjennomføringen av prøveforelesninger ved instituttet og fakultetet.

For ordens skyld: vurderingen av prøveforelesningene er kun ett element i den omfattende vurderingen som gjøres av søkerne. Først og fremst er det den fakultetsoppnevnte sakkyndige komiteens bedømmelse av søkerens skriftlige arbeid som ligger til grunn. Fakultetsledelsen har bedt instituttledelsen ved IOR og å gjennomføre intervjuer, prøveforelesninger og eventuelle referanseintervjuer i samarbeid med prodekan for studier. Fakultetsledelsen har også bedt instituttleder Ulf Stridbeck om å utforme et forslag til innstilling, basert på den sakkyndige bedømmelsen og de øvrige vurderingene som gjøres av intervjukomiteen (instituttleder ved IOR, nestleder ved IOR, og prodekan for studier) og eventuelle andre som intervjukomiteen trekker inn i vurderingene. Forslaget til innstilling skal deretter behandles av fakultetets innstillingsråd for vitenskapelig tilsatte (IVA), før saken oversendes fakultetets tilsettingsutvalg (ITU) for vedtak. For oversikt over tilsettingsprosess for ulike stillingskategorier, se <http://www.uio.no/for-ansatte/arbeidsstotte/personal/rutiner-personalarbeid/tilsettingssaker/lokale-rutiner/jus/fullmaksstruktur.html>

I det aktuelle tilfellet (stillingen i statsrett og menneskerettigheter) har fagmiljøet fremmet ønske om deltagelse i prosessen, og tre personer fra fagmiljøet er invitert til å bidra til vurderingene av prøveforelesningene: studieårsansvarlig Christoffer Eriksen, fagansvarlig for statsrett Benedikte M. Høgberg, og fagansvarlig for menneskerettigheter Vibeke Blaker Strand.

b. Instituttets eksternfinansierte virksomhet

Rådet har ved flere anledninger bedt om å få en oversikt over instituttets eksternfinansierte prosjekter. Informasjon om effekten av disse på instituttets økonomi for øvrig har også vært etterspurt. Administrasjonen har derfor utarbeidet en prosjektanalyse for IORs aktive prosjekter per 31.8.2016 - se vedlegg.

Merk at notatet ikke omfatter eventuelle prosjekter som ligger under PluriCourts, da disse ikke har vesentlig direkte effekt på IORs økonomi under betingelsene i vertsinstitutt-avtalen mellom IOR og PluriCourts.

Prosjektporteføljen er i dag beskjeden og har lite å si for IORs økonomi. Overheadinntektene fra PluriCourts er med god margin den viktigste faktorene i instituttets økonomi, bortsett fra basisbevilgningen vi får gjennom UiO.

Kontorsjef innleder og svarer på eventuelle spørsmål.

Vedlegg : Notat med gjennomgang av instituttets prosjektportefølje per 1.9.2017.

c. Instituttets økonomi: budsjettprioriteringer for 2018

Instituttets basisfinansiering er tildelingen vi får fra UiO via Det juridiske fakultet. Denne blir ikke endelig vedtatt av fakultetet før i desember, men vi vet følgende:

- Det juridiske fakultet rammes i 2018 av nye kutt vedtatt av Universitetsstyret. Innsparingstiltakene vil også ramme IOR.
- Vi regner ikke med store endringer som følge av de variable parameterne i budsjettmodellen. IOR har stabilt gode tall for publikasjonspoeng m.v.
- Instituttet må ta høyde for regnskapsføring av et større tap på ett eksternfinansiert prosjekt i 2017 (jf prosjektanalysen), i størrelsesorden 700 000 kroner.
- Økonomiseksjonen ved Det juridiske fakultet har utarbeidet en prognose for instituttets økonomiske situasjon ved årsskiftet 2017/2018. Prognosen er at vi styrer mot et nullresultat ved årets utgang. Per 31.12.2016 hadde vi et akkumulert positivt resultat ("formue") på kr 701 962. Om prognosen slår til vil vi altså ha et negativt resultat for 2017 isolert sett i størrelsesorden 700 000 kroner (dvs samme størrelsesorden som prosjektavslutningen med tap nevnt over). Realøkonomisk vil situasjonen dermed være den samme som ved forrige årsskifte.
- Overheadinntektene fra PluriCourts er stabile og gode. Midtveisevalueringen er dog et lite usikkerhetsmoment: om PluriCourts mot formodning skulle 'stryke' på midtveisevalueringen i 2017 vil IOR få et betydelig inntektstap fra og med 2018.
- På lang sikt er det imidlertid per nå all grunn til å tro at instituttets økonomi gradvis vil bli betydelig strammere. Fakultetets samlede økonomi er allerede meget stram,

og IOR vil som ett av de store instituttene være nødt til å bidra til å løse utfordringene.

Kontorsjef legger på denne bakgrunn til grunn at instituttets økonomiske handlingsrom for 2018 er noe mer begrenset enn i 2017. Vi vil likevel ventelig ha mulighet til å videreføre de budsjettprioriteringene som ble vedtatt for 2015, 2016 og 2017:

- økte budsjettposter for faglig virksomhet (faglige reiser, gjesteforelesninger, internasjonaliseringmidler, seminarvirksomhet, publiseringsstøtte)
- bemanning av resepsjonen i DB med studentvakter
- økning av budsjettposten for IT-investeringer
- økning av annum til 20 000 kr per årsverk
- ekstratildelinger til forskergruppene på kr 20 000 per år, primært til bruk for å invitere gjesteforelesere

Det foreslås likevel justeringer av enkeltposter i budsjettet, basert på de regnskapstallene vi har for de siste tre årene. Se vedlagt budsjettforslag for utvalgte poster med reelt handlingsrom.

På ett punkt er det imidlertid god grunn til å være bekymret for utviklingen allerede nå: Instituttet har 7 administrative stillinger i sin stillingsplan, men en av disse står for tiden ledig etter fratredelsen til Elise Frøjd 1.4.2017. IOR har per nå ikke langsiktig finansiering av denne stillingen. Vi har heller ingen ansatte i administrative stillinger som nærmer seg naturlig avgang ved oppnådd pensjonsalder. Kontorsjef kan derfor ikke anbefale at stillingen besettes. En ubesatt administrativ stilling vil nødvendigvis bety redusert servicenivå for IORs forskere på enkelte områder, selv om ekstra midler til studentassistenter kan kompensere for noe.

Vedlagt følger en oversikt over de budsjettpostene hvor instituttledelsen har et reelt handlingsrom (muligheter til å omdisponere mellom postene), med administrasjonens forslag til budsjett for 2017, samt en tabell hvor hvert endringsforslag er kommentert.

Rådsmedlemmene inviteres til å gi sine synspunkter på om de gjeldende budsjettprioriteringene bør videreføres, og ev. om nye prioriteringer bør tas inn.

d. Risikoanalyse Institutt for offentlig rett

I henhold til UiOs prosedyre for risikovurdering skal det gjennomføres en generell risikovurdering hvert annet år. Instituttet for offentlig rett har gjennomført en slik generell risikovurdering i oktober 2017. Rådsmedlemmene inviteres til å gi sine synspunkter på vurderingen som er gjennomført, og om det er flere elementer som bør tas inn.

3. Eventuelt

Vedlegg til sak 2 b): Instituttets eksternfinansierte virksomhet

I tillegg til de følgende prosjektene har IOR inngått avtale med OUS om å bli partner i prosjektet BigMed, med Anne Kjersti Befring som primær deltager ved IOR. Prosjektet har ikke budsjetterte utgifter ved IOR før i 2018.

PluriCourts-senteret er ikke teknisk sett et prosjekt, men det har mange felles karakteristika med et prosjekt. PluriCourts utgjør hovedmassen av eksternfinansiert virksomhet ved IOR, og senteret gir vesentlige overheadinntekter, særlig fram til 2020/2021 (deretter raskt fallende).

000683 Offentlighet og ytringsfrihet i Norden, 1815 – 1900

Internt prosjekt UiO

Prosjektleder: Dag Michalsen

Prosjektperiode: 01.01.2016 – 31.12.2018

Tildeling fra UiO:Norden - 3,9 millioner fordelt på 3 år

Samarbeid mellom IOR, TF, IAKH og IFIKK. IOR mottar alle midlene fra UiO:Norden, og fordeler videre.

Vi har mottatt tildeling for 2017 på kr 1 300 000, ingen midler for i år er overført til partnere ennå.

04.09.2017: Saldo kredit (overskudd) kr 1 320 384

- Stillinger finansiert av tildelingen, juridisk fakultet:
 - Lars Bjørne, Universitetet i Turku - 5 mnd
 - Geir Heivoll, Politihøgskolen – 12 mnd
- Egenandel juridisk fakultet: Lønns- og driftsmidler til stipendiat i 3 år

Budsjett for tildelingen på 3,9 millioner (egenandeler kommer i tillegg):

	2016	2017	2018	Totalt
JUS: Lønnsmidler nyansettelser Lars Bjørne (kr 133 333 per år) og Geir Heivoll (kr 240 000 per år)	413 333	413 333	413 334	1 240 000
IFIKK: Lønnsmidler nyansettelse Henrik Edgren	133 333	133 333	133 334	400 000
IAKH <u>justert budsjett</u> : Delfinansiering lønnsmidler til fire nyansettelser (Hemstad, Nilsson, Ottosen, Maliks)	290 595	290 594	290 564	871 783
IAKH: Midler frigjort gjennom budsjettjustering (1 006 945 – 871 783)	-	-	-	135 162
TF: delfinansiering lønnsmidler Jes F Møller	84 323	84 324	84 323	252 970
Driftsmidler til aktiviteter ved alle fakulteter (inkl 250 000 til oppholdsutgifter for gjesteforskere)	333 362	333 362	333 361	1 000 085
Total tildeling søkt fra UiO:Norden	1 300 000	1 300 000	1 300 000	3 900 000

000275 Nordic Branding

Prosjektleder: Malcolm Langford

Prosjektperiode: 01.01.2017 – 31.12.2019

Tildeling fra UiO:Norden – 5,5 millioner fordelt på 3 år

Samarbeid mellom JUS, SV, HF og Senter for utvikling og miljø (SUM)

IOR mottar alle midlene fra UiO:Norden, og fordeler videre til partnerne

Vi har mottatt tildeling for 2017 på kr 1 833 333, ingen midler er overført til partnere ennå.

04.09.2017

Saldo kredit (overskudd) kr 1 578 771

Stillinger:

- Egenandeler: 3 stipendiatstillinger (JUS, SUM, Psykologi)
- Prosjektmidler IOR:
 - Administrativ koordinator/juniorforsker – Tori Loven Kirkebø tiltrådte 1. september
 - Tilsetting av Dorina Damsa, 3 mnd 40% 01.03.2017 – 30.05.2017 (artikkel)
 - Frikjøp av Hallvard Notaker fra IAKH, 10% i 2,5 år 01.07.2017 – 31.12.2019
 - Toerstilling Johan Karlsson Schaffer fra 1.1.2018 (10%)
 - Drift: seminar, konferanser

Budsjett per 31.08.2017 (etter møte EWH + Malcolm og Tori):

Allocations planned for funding sought from UiO:Norden		2017	2018	2019	Total 2017-2019
General workshops		350 000	150 000	180 000	680 000
SUM: Social Welfare Pillar Seminars		0	30 000	30 000	60 000
PSI: Gender Equality Pillar Seminars		0	30 000	30 000	60 000
JUS: Rights and Democracy Pillar Seminars		0	30 000	30 000	60 000
IAKH: Cross-Cutting Projects Seminars		0	30 000	30 000	60 000
Publications - incl. open access		0	0	200 000	200 000
JUS: Salary - project coordinator	Tori Loven Kirkebø	200 000	600 000	600 000	1 400 000
PSI: research assistant/master stipend for gender group		100 000	100 000	115 000	315 000
SUM: research assistant/masters stipend social welfare		100 000	100 000	115 000	315 000
Prof II 10% july 2017-dec 2019	Klaus Pedersen fra Syddansk (SUM)	50 000	100 000	100 000	250 000
Prof II 10% july 2017-dec 2019	Hallvard Notaker fra diverse (SUM)	50 000	100 000	100 000	250 000
Prof II 10% july 2017-dec 2019	Torunn Tryggestad fra PRIO (PSI)	50 000	100 000	100 000	250 000
Prof II 10% july 2017-dec 2019	Ann Towns fra University of Gothenburg (PSI)	50 000	100 000	100 000	250 000
Prof II 10% july 2017-dec 2019	Christopher Browning fra Warwick University (IOR)	50 000	100 000	100 000	250 000
Prof II 10% july 2017-dec 2019	Johan Karlsson Schaffer fra Gøteborg (IOR)		100 000	100 000	200 000
Prof II 10% july 2017-dec 2019	Svein Ivar Angell fra Universitet i Bergen (IAKH)	50 000	100 000	100 000	250 000
Prof II 10% july 2017-dec 2019	Mads Mordhorst, Copenhagen Business School (IAKH)	50 000	100 000	100 000	250 000
	Johan Strang (IAKH)	100 000			100 000
	Thomas Gammeltoft-Hansen		100 000		100 000
Honorariums for external researchers to be hired	Kjersti Brathagen (HiT), Dame Island (Iceland), Dorina Damsa (UiO)	50 000	50 000		100 000
Expense budget - planned allocation of funding sought from UiO:Norden		1 250 000	2 020 000	2 130 000	5 400 000

143708 Sustainable tax governance... (DeStat)

NFR-prosjekt

Prosjektleder: Frederik Zimmer/Ulf Stridbeck

Prosjektperiode: 01.06.2012 – 31.07.2017, lukkes 31.12.2017

11.09.2017

Saldo debet (underskudd) kr 367 259

(Inkl. tilbakeførte midler fra Colombia, reelt underskudd er kr 532 972)

NFRs tilsagn er på 5 millioner, vi har hittil fått overført 4750', så det gjenstår 250' som vi vil få etter sluttrapportering.

Ny kostnads- og finansieringsplan, godkjent av NFR etter framdriftsrapport 2016:

Kostnadsplan

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	Totalt
Personal og indirekte kostnader	113	1592	1426	1172	591	150	5044
Andre driftskostn. inkl. partnere	699	870	497	671	593	814	4144
Sum	812	2462	1923	1843	1184	964	9188

Finansieringsplan

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	Totalt
Forskningsrådet	930	1095	1176	828	471	500	5000
Egenfinansiering	113	1272	1247	1172	384	0	4188
Sum	1043	2367	2423	2000	855	500	9188

Prosjektet har et bokført underskudd fordi det er blitt belastet eksternfinansiert OH for stipendiatstillingen som UiO finansierer. (Instituttet har krevet prosjektet for OH som det ikke var budsjettdekning for, og dette gir prosjektet et underskudd som må betales tilbake ved prosjektslutt.)

Sluttrapport skrives innen 30.09.2017.

Tre metaartikler er under utarbeidelse, honorar til forfatterne vil komme på som utgift innen prosjektet avsluttes. (Dette er godkjent av NFR.)

Partnerne i Brazil og Colombia har ubrukte prosjektmidler, disse vil bli tilbakeført oss og må nok returneres til NFR. Colombia har allerede returnert sine ubrukte midler - kr 165 719 - som må plusses på det bokførte underskuddet.

143782 Gender identity and sexual orientation (...)

NFR-prosjekt

Prosjektleder: Anne Hellum

Prosjektperiode: 01.01.2013 – 31.12.2018

04.09.2017

Saldo kredit (overskudd) kr 98 228

Prosjektet har hatt et underforbruk av driftsmidler, og NFR har innvilget omdisponering og prosjektforlengelse for utgivelse av antologi i 2018. Prosjektet er ellers godt i rute.

Ny kostnads- og finansieringsplan, godkjent av NFR etter framdriftsrapport 2016:

Kostnadsplan

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Totalt
Personal og indirekte kostnader	89	1213	1749	1327	65	60	4503
Andre driftskostnader	0	153	87	92	130	270	732
Sum	89	1366	1836	1419	195	330	5235

Til 04.09.2017

(kredit fordi Anniken er over på fakultetet, refusjon også for desember 2016)

Personal og indirekte kostnader

-58

Eksternfin. OH

-24

Driftskostnader

19

Finansieringsplan

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Totalt
Forskningsrådet	349	1104	1435	1195	130	330	4543
Egenfinansiering (Int. frikjøp)	14	187	195	195	65	0	656
Offentlig finansiering (Lovsaml.)	0	36	0	0	0	0	36
Sum	363	1327	1630	1390	195	330	5235

190682 Pasientsentrert IKT plattform for genomisk medisin

NFR-prosjekt 247965 (ved Oslo universitetssykehus)

Prosjektleder: Ulf Stridbeck / Anne Kjersti Befring

Prosjektperiode: 01.01.2016 – 31.12.2019, lukkes 30.06.2020

Hovedprosjektet ligger ved Oslo universitetssykehus, vi er partnere. Våre midler brukes til reise- og driftsmidler for Anne Kjersti Befring, samt to vit.ass'er - en for 2016/2017 (Tonje Stegavik) og en for 2017/2018.

Tilsagn: kr 850 000

04.09.2017

Saldo debet (underskudd) kr 237 431

Vi har ikke mottatt de tildelte midlene for 2017, kr 425 000.

(Vi har heller ikke spurt - i 2016 fikk vi pengene etter å ha avgitt en enkel rapport til en saksbehandler ved OUS, prosedyren er nok den samme i år.)

Kostnadsplan

	2016 (regnskap)	2017	2018	Totalt
Personal (uten OH)	104	191	99	383
Andre driftskostnader	86	25	25	150
Sum	190	216	124	530

Til 04.09.2017

Personalkostnader	78
Eksternfin. OH	64
Driftskostnader	1

Finansieringsplan

	2016	2017	2018	Totalt
Oslo Universitetssykehus	180	425	245	850

200903 Masters, PhD and research programme (...) (Zimbabwe 3)

Finansiert av NORAD

Prosjektleder: Anne Hellum

Avsluttes 31.12.2018, regnskapet lukkes 30.06.2019

04.09.2017

Saldo debet (underskudd) kr 101 134

Vi har nylig rapportert til NORAD om årets forbruk og budsjett for resten av 2017, og bedt om å få overført prosjektmidler.

Vi får refundert driftsutgifter, samt prosjektdeltakernes timelønn opp til lønnstrinn 70, uten overhead. I tillegg får vi 7% av totalbudsjettet som en slags OH.

Vi får overføringer fra Norad på grunnlag av prosjekteiers (SEARCWL) henstilling.

Budsjettet er på ca 1.874' totalt for prosjektperioden, fordelt på ca 1.036' i driftsmidler, 715' i lønnsmidler (eksternfinansiert frikjøp) og 123' i OH etter Norads regler.

Av praktiske årsaker vil alt eksternfinansiert frikjøp bli ført i tredje tertial.

200943 Klarspråk i juridisk utdanning og forskning

Finansiert av Kommunaldepartementet 2016-2026

Prosjektleder: Tarjei Bekkedal (fram til ny professor/1am tiltrer; søknadsfrist var 15.9.2017)

Regnskapet lukkes 31.03.2027

11.09.2017

Saldo debet (underskudd) kr 61 726 (for stedkode 120500)

Alle våre bokførte utgifter er personalkostnader for vit.asser, fakultetet har også bokført driftsutgifter og frikjøp for T. Bekkedal. Total saldo debet kr 1 922 052.

Departementet dekker våre samlede utgifter etterskuddsvis med inntil kr 3 000 000.

Prosjektet gir liten økonomisk effekt for IOR tross stort volum (30 millioner over 10 år). Dette følger av prosjektavtalen til fakultetet.

211470 Vold i nære relasjoner

Finansiert av Nasjonalt kunnskapssenter om vold og traumatisk stress
Prosjektleder: Kristin Skjørten
Prosjektperiode: Til 14.08.2019 (kan forlenges), regnskapet lukkes 31.03.2020

04.09.2017

Saldo debet (underskudd) kr 117 582

Prosjektet finansierer Kristin Skjørten's stilling som professor II og er fullfinansiert av NKVTS. Vi sender faktura for lønns- og personalutgifter ved årets slutt.

211976 Law and Globalization: Strengthening Teaching Capacity (...)

Finansiert av NORPART
Prosjektleder: Malcolm Langford
Prosjektperiode: 19.08.-31.12.2016, regnskapet lukkes 30.09.2017

Tildeling kr 48 317

04.09.2017

Saldo debet (underskudd) kr 2 948

Midler til forprosjekt mulig samarbeid mellom UiO og Mekelle University School of Law i Etiopia. Har blitt brukt til workshops høsten 2016 (reisemidler). Sluttrapporten er godkjent, og midlene utbetalt. Forprosjektet førte ikke fram til et prosjektinitiativ.

461424 Nordisk nettverk av barnerettsforskere – konferanse 2017

Prosjektleder: Kirsten Sandberg
Prosjektperiode: 18.04.2017 – 31.12.2017, regnskapet lukkes 30.06.2018

04.09.2017

Saldo kredit (overskudd) kr 35 000

Prosjektet gjelder en konferanse 22.-24.11.2017. Den bokførte inntekten er støtte fra Lovsamlingsfondet, i tillegg bidrar IOR og HiOA. Budsjettet er foreløpig på ca 95', og vi håper også på støtte fra Letterstedska.

720171 AJF 2017 – Rettshistorie

Støtte fra Anders Jahres fond

Prosjektleder: Dag Michalsen

Ettårig prosjekt for 2017, vi søker på nytt hvert år. Regnskapet lukkes 30.06.2018

Tildeling kr 50 000

04.09.2017

Saldo kredit (overskudd) kr 50 000

Støtten fra Anders Jahres fond er bokført, det er ikke ført noen utgifter ennå. Vil bli brukt opp i tredje tertial. Midlene må brukes før 31.12.

720174 AJF 2017 – Instituttet

Støtte fra Anders Jahres fond

Prosjektleder: Øyvind Henden

Ettårig prosjekt for 2017, vi søker på nytt hvert år. Regnskapet lukkes 30.06.2018

Tildeling kr 145 000

04.09.2017

Saldo kredit (overskudd) kr 122 482. Vil bli brukt opp i tredje tertial. Midlene må brukes før 31.12.

Stilles til disposisjon for instituttbiblioteket.

Litt om særegne tiltak på IOR basis («interne prosjekter»):**• Tiltakskode 630000 - Traktatprosjektet Global Treaties**

06.09.2017

aldo debet (underskudd) kr 13 041

Ole Kristian Fauchald og traktatsamlingen hadde ved salgsslutt for forrige opplag ca 610' til gode hos IOR basis. Disse midlene har blitt brukt til å lønne redaksjonsassistent Maria Calvo i to år, ut juli 2017.

Det er snakk om at Lovsamlingsfondet skal overta prosjektet, men dette er ikke endelig avklart.

• Tiltakskode 701000 - Formidlingspris

Dag Michalsen fikk kr 125' for formidlingsprisen 2014, midlene er foreløpig ikke brukt.

Merk at regnskapssaldo ikke nødvendigvis angir et prosjekts økonomiske utvikling. Et prosjekt kan følge kostnadsplanen og likevel stå med et midlertidig underskudd, fordi vi ofte må vente på overføring fra ekstern finansør til etter at vi har sendt framdrifts- eller sluttrapport.

Vedlegg til sak 2 c:

- 1. Budsjettposter med reelt handlingsrom – forslag til budsjett for 2018 og oversikt over regnskapstall 2014-2017**
- 2. Forslag til budsjett for 2018 med endring fra 2017-budsjettet spesifisert og kommentert**

Vedlegg til sak 2 d): Utkast til risikoanalyse for IOR

BUDSJETTPOSTER MED REELT HANDLINGSROM	Budsjett 2014	Regnskap 2014	Budsjett 2015	Regnskap 2015	Budsjett 2016	Regnskap 2016	Budsjett 2017	Regnskap okt 2017	Foreløpig forslag til budsjett 2018
Faglige reiser	200 000	28 667	200 000	17 972	50 000	59 716	50 000	56 102	50 000
Gjesteforelesere	100 000	40 227	100 000	44 784	100 000	50 543	100 000	8 049	50 000
Internasjonaliseringsmidler	200 000	243 185	300 000	478 661	500 000	507 918	500 000	224 757	500 000
Seminarer/konferanser/kurs	350 000	143 353	350 000	203 996	350 000	61 223	350 000	75 980	200 000
Andre faglige tiltak (publiseringstøtte, språkvask m.m.)	Ny post	Ny post	50 000	0	50 000	29 145	50 000	2 009	50 000
Driftsmidler vit. ansatte (annum økt til kr 20 000 per årsverk)	420 000	241 236	420 000	254 251	420 000	242 898	420 000	238 421	420 000
Videreføring av instituttleders bevilgning for 2017 på kr 20 000 ekstra til hver av forskergruppene?									120 000
SUM DRIFTSKOSTNADER	1 070 000	696 668	1 420 000	999 664	1 470 000	951 442	1 470 000	605 319	1 390 000
Investeringer: Datautstyr	200 000	515 540	300 000	430 838	500 000	365 470	500 000	310 408	400 000
Investeringer: Møbler	250 000	295 619	150 000	183 975	150 000	331 416	150 000	211 106	200 000
SUM INVESTERINGER	450 000	811 159	450 000	614 813	650 000	696 886	650 000	521 514	600 000
Konsulenttenester (vikarbyrå, oversettere m v)	700 000	120 450	175 000	47 023	175 000	65 510	175 000	7 560	50 000
Lønnsmidler 3 vitasser (1,5 årsverk)	1 150 000	2 728 839	1 000 000	1 077 367	1 000 000	1 288 382	1 000 000	1 490 788	1 000 000
Studentvakter DB (0,75 årsverk)	Ny post	Ny post	100 000	83 374	500 000	379 750	500 000	201 472	400 000
SUM PERSONALUTGIFTER	1 850 000	2 849 289	1 275 000	1 207 764	1 675 000	1 733 643	1 675 000	1 699 820	1 450 000
SUM TOTALT	1 850 000	4 357 116	3 145 000	2 822 241	3 795 000	3 381 971	3 795 000	2 826 653	3 440 000

NB: Det var en feil i det regnskapet som ble presentert for rådet 22.03: utgifter til seminarer 2016 (ca 61') var summert dobbelt - dette er korrigert her

Oversikt over foreslåtte endringer med merknader	Budsjett 2018	Budsjett 2017	Kutt	Økning	Merknad
Faglige reiser	50 000	50 000			
Gjesteforelesere	50 000	100 000	50 000		Kutt her må ses i sammenheng med at forskergruppene har fått inntil 120 000 i ekstrabevilgning primært for å stimulere til flere gjesteforelesere o.l.
Internasjonaliseringsmidler	500 000	500 000			
Seminarer/konferanser/kurs	200 000	350 000	150 000		Denne linjen gjelder instituttets fellesarrangementer, som kan gjøres noe billigere bl.a. takket være professorboligen (høy kostnad i 2017 pga IORs 60-års-jubileum)
Andre faglige tiltak (publiseringsstøtte, språkvask m.m.)	50 000	50 000			
Driftsmidler vit. ansatte (annum økt til kr 20 000 per årsverk)	420 000	420 000			Vi har hvert år underforbruk på denne posten. Med økning i annumssatsen til 20 000 kr per årsverk skulle vi i utgangspunktet vært nødt til å øke denne potten, men regnskapstallene tilsier at det ikke er hensiktsmessig..
Videreføring av instituttleders bevilgning for 2017 på kr 20 000 ekstra til hver av forskergruppene?	120 000			120 000	Denne posten ble vedtatt av instituttleder som oppfølging av forrige rådsmøte. Foreløpig ser det ikke ut til at hele potten vil bli brukt i 2017, men ordningen bør få bestå i 2018 før den evalueres.
SUM DRIFTSKOSTNADER	1 390 000	1 470 000	200 000	120 000	Netto kutt i faglig virksomhet på 80 000
Investeringer: Datautstyr	400 000	500 000	100 000		Regnskapet siste tre år tilsier at potten kan reduseres noe
Investeringer: Møbler	200 000	150 000		50 000	Regnskapet siste tre år tilsier at potten bør økes noe.
SUM INVESTERINGER	600 000	650 000	100 000	50 000	Netto kutt i investeringer på 50 000
Konsulenttjenester (vikarbyrå, oversettere m v)	50 000	175 000	125 000		Regnskapet siste tre år tilsier at potten kan reduseres. Vi har dessuten fått en egen budsjettlinje på 50 000 kr for språkvask og oversetterarbeid (se
Lønnsmidler 3 vitasser (1,5 årsverk)	1 000 000	1 000 000			Her går utgiftene opp og ned fra år til år, avhengig av hvor gode søkere vi får. Over tid har det vist seg at 1 000 000 er et fornuftig nivå. For 2018 har vi få tiltredelser i januar, så beløpet vil være tilstrekkelig for dette budsjettåret også isolert sett.
Studentvakter DB (0,75 årsverk)	400 000	500 000	100 000		Regnskapet siste tre år tilsier budsjett på 400 000
SUM PERSONALUTGIFTER	1 450 000	1 675 000	215 000	0	Netto kutt i lønn støttefunksjoner på 215 000
SUM TOTALT			515 000	170 000	Netto kutt:kr 345 000

Universitetet i Oslo

Enhet/Aktivitet	Institutt for offentlig rett
Dato:	09.10.2017
Deltagere:	Kontorsjef Øyvind Henden, verneombud Elisabeth Wenger-Hagene, avd.leder Guro Frostestad

Tallfesting:	Sannsynlighet:	1 - Usannsynlig	2 - Lite sannsynlig / skjeldent	3 - Mindre sannsynlig / enkelttilfeller	4 - Sannsynlig / peiodevis	5 - Svært / kontinuerlig
	Konsekvens:	1 - Ubetydelig / ufarlig	2 - Liten / mulig påvirkning / en viss fare / mindre alvorlig	3 - Middels / betydelig	4 - Stor / alvorlig	5 - Katastrofal / svært alvorlig

Arbeidsoppgaver	Deloppgaver	Uønsked hendelse	Fare	Sannsynlighet (1-5)	Konsekvens (1-5)	Risiko	Forebyggende tiltak	Kommentar
Forskning på kontor		Dårlig luft	Tretthet, hodepine, allergisk reaksjon	4	2	8	Sitte kortere tid på kjente problemkontor / sikre funksjonell ventilasjon	Noen av våre lokaler er i et gammelt bygg, med gammelt ventilsjonssystem.
Forskning på kontor		Ensformig arbeidsstilling	Sitteplager	4	2	8	Hev senk pult, gode kontorstoler	Alle som ønsker det har fått hev senk pult og nye stoler. Alle ansatte har også fått tilbud om arbeidsplassvurdering av BHT.

Universitetet i Oslo

Arbeidsoppgaver	Deloppgaver	Uønsket hendelse	Fare	Sannsynlighet (1-5)	Konsekvens (1-5)	Risiko	Forebyggende tiltak	Kommentar
Forskning på kontor	I noen perioder jobbes det intensiv med skrivevirksomhet	Ensformig arbeidsstilling	Senebetennelse	3	3	9	Håndleddstøtte til tastatur og mus i tastaturet	Utstyr kjøpes inn ved behov
Undervisning			Stalkers	3	2	6	Adgangskontroll	
Undervisning			Plagsomme studenter	3	3	9	Adgangskontroll, støttende tilstedeværelse	Ved et tilfelle leide fakultetet inn vektorer
Seminarer			Plagsomme gjester	3	3	9	Adgangskontroll, støttende tilstedeværelse	Bortvisning har skjedd
Seminarer	Matservering		Skolding og søl	1	4	4		Instituttet har utstyr (branngele mv.) i førstehjelpsskrin
Seminarer	Matservering		Allergiske reaksjoner	1	4	4	Anledning til å opplyse om allergier ved påmelding. God merking av spesialmat	
Brukerkontakt	Opptreden i media		Trakassering	3	2	6	De ansatte kan selv velge grad av eksponering i media.	Pressekontakt tar henvendelser til instituttet.

Universitetet i Oslo

Arbeidsoppgaver	Deloppgaver	Uønsked hendelse	Fare	Sannsynlighet (1-5)	Konsekvens (1-5)	Risiko	Forebyggende tiltak	Kommentar
Brukerkontakt			Kontaktsøkende personer	3	2	6	Adgangskontroll	
Brukerkontakt			Drapstrusler	1	4	4	De ansatte kan selv velge grad av eksponering i media.	
Reiser til risikoområde			Sykdom	3	3	9	Ansatte må sørge for tiltrekkelig vaksinerings, og fornuftig oppførsel ved reiser.	
Reiser til risikoområde			Kriminalitet	3	5	15	Slike reiser er ikke pålagt.	Ved behov dekkes utgifter til tiltak som reduserer risiko (trygt bosted, tryggere ferdse med f.eks taxi)
Reiser til risikoområde			Krig	1	5	5	Slike reiser er ikke pålagt.	







Universitetet i Oslo

Arbeidsoppgaver	Deloppgaver	Uønsked hendelse	Fare	Sannsynlighet (1-5)	Konsekvens (1-5)	Risiko	Forebyggende tiltak	Kommentar
Reiser til risikoområde			Bortføring	1	5	5	Slike reiser er ikke pålagt.	Ved behov dekkes utgifter til tiltak som reduserer risiko (trygt bosted, tryggere ferdsel med f.eks taxi)
Reiser til risikoområde			Naturkatastrofe	1	5	5		
Reiser utenfor kjente risikoområder			Ulykker	1	5	5		Reiser bør kjøpes gjennom UiOs reisebyrå slik at arbeidsgiver vet hvor de er
Reiser utenfor kjente risikoområder			Sykdom	1	3	3		
Reiser utenfor kjente risikoområder			Kriminalitet	1	3	3		

Universitetet i Oslo

Arbeidsoppgaver	Deloppgaver	Uønsked hendelse	Fare	Sannsynlighet (1-5)	Konsekvens (1-5)	Risiko	Forebyggende tiltak	Kommentar
Administrasjon på kontoret		Dårlig luft	Tretthet, hodepine, allergisk reaksjon	4	2	8 !	Sitte kortere tid på kjente problemkontor / sikre funksjonell ventilasjon	Noen av våre lokaler er i et gammelt bygg, med gammelt ventilsjonssystem.
Administrasjon på kontoret		Ensformig arbeidsstilling	Sitteplager	4	2	8 !	Hev senk pult, gode kontorstoler	Alle som ønsker det har fått hev senk pult og nye stoler. Alle ansatte har også fått tilbud om arbeidsplassvurdering av BHT.
Administrasjon på kontoret		Ensformig arbeidsstilling	Senebetennelse	3	3	9 !	Håndleddstøtte til tastatur og mus i tastaturet	Utstyr kjøpes inn ved behov
Administrasjon førstelinje	Brukerkontakt		Plagsomme gjester	3	3	9 !	Alarmknapp montert i resepsjon	
Adminstrasjon	Bæring		Kink i ryggen	2	2	4 ✓	Lei inn flyttehjelp ved behov. Ha tilstrekkelig med traller	Instituttet har god dekning av traller, og bruker flyttebyrå ved behov

Universitetet i Oslo

Arbeidsoppgaver	Deloppgaver	Uønsket hendelse	Fare	Sannsynlighet (1-5)	Konsekvens (1-5)	Risiko	Forebyggende tiltak	Kommentar
Generelt: psykososiale arbeidsmiljøproblemer			Uønsket (seksuell og annen) oppmerksomhet / trakassering / personangrep	2	2	 4	Følge UiOs rutiner for god personaloppfølging	Det er viktig at ledelsen har fokus på dette, og at tilfeller blir tatt alvorlig. Det er viktig at ansatte sier i fra
Generelt: kontorlokaler i et gammel bygg			Tak / deler av tak kan rase ned	3	4	 12	Jevnlige vernerunder	
Generelt: kontorlokaler i et gammel bygg			Fall pga bratte og mørke trapper	1	4	 4	God belysning	
Generelt: kontorlokaler i et gammel bygg			Gammel heis rykker eller stopper	3	1	 3	Varsle via alarmknapp	
Generelt: kontorlokaler i et gammel bygg			Kronglete lokaler - evakuering	2	4	 8	De ansatte må gjøres kjent med nødutganger	Dette skjer på introduksjonsrundten
Generelt: beliggenhet i sentrum og til delts åpne dører			Tyveri	3	3	 9	Adgangskontroll	Dette skjer dessverre med jevne mellomrom

Universitetet i Oslo

Arbeidsoppgaver	Deloppgaver	Uønsked hendelse	Fare	Sannsynlighet (1-5)	Konsekvens (1-5)	Risiko	Forebyggende tiltak	Kommentar
Generelt: beliggenhet i sentrum og til delts åpne dører			Uvedkommende tar seg inn i lokaler	3	2	6	Adgangskontroll	Dette skjer dessverre med jevne mellomrom
Generelt: beliggenhet i sentrum og til delts åpne dører			Terrormål (i seg selv og nabobygg / områder)	1	5	5		
						0		
						0		
						0		
						0		
						0		
						0		
						0		
						0		
						0		
						0		
						0		
						0		
						0		
						0		