

Til: Instituttrådet ved Institutt for offentlig rett

Dato: 17.10.2018

**Innkalling til møte i instituttrådet ved IOR onsdag 24.10.2018 kl 1215-1400 i Eckhoffs hjørne, Domus Bibliotheca**

## **1. Orienteringssaker**

### **a. Tidspunkt for neste rådsmøte**

Det tas i utgangspunktet sikte på at å holde to rådsmøter per år. Neste møte bør holdes i mars 2019, etter at regnskapet for 2018 er avsluttet. Instituttledelsen vil legge fram forslag til tidspunkt i møtet.

### **b. Instituttseminaret på Sundvollen 11-12. oktober og planlegging av neste års instituttseminar**

Instituttleder vil oppsummere diskusjonene på Sundvollen muntlig. Rådsmedlemmene inviteres til å gi innspill til planleggingen av neste års instituttseminar. Årets opplegg på Sundvollen fungerte etter instituttleders syn godt. Et viktig spørsmål er hvilke datoer som er mest hensiktsmessige. Det er vanskelig å unngå kollisjoner med undervisning i høstsemesteret – er f.eks. mai bedre egnet?

### **c. Valgfagsaken**

Instituttleder informerer i møtet.

### **d. Fakultetets stillingsplan og strategi**

Instituttleder informerer om utlysninger av faste vitenskapelige stillinger i 2019.

### **e. HMS**

Årets vernerunde for 2018 planlegges gjennomført i november.

Arkitekt og utbygger anbefaler bruk av tepper i kontorfellesskapene i nybygget Domus Juridica, bl.a. fordi det gir god lyddemping. UiO bedriftshelsetjeneste anbefaler imidlertid ikke tepper. IOR/PluriCourts og SMR har meldt inn at vi foretrekker linoleum i 7.etasje, og det ser ut til at vi kan få gjennomslag siden det ikke er kostnadsdrivende. Enkeltkontorer, felles ansattarealer og studentarealer vil uansett ha linoleumsgulv.



**f. Gjennomførte disputaser ved IOR siden forrige rådsmøte**

Sondre Torp Helmersen forsvarte 26. juni sin avhandling «The Application of Teachings by the International Court of Justice» for graden ph.d.

Anniken Sørliie forsvarte 28.mai sin avhandling «The Right to Gender Identity. A grounded life cycle perspective» for graden ph.d.

Olav Haugen Moen forsvarte 9.april sin avhandling «Forvaltningsskjønn og domstolskontroll» for graden ph.d.

**g. Bedømmelser**

Camilla Cooper leverte 26.juni sin avhandling «NATO Rules of Engagement. On ROE, self-defence and the use of force during armed conflict» til bedømmelse for graden ph.d. Avhandlinger er godkjent for forsvar, og disputas avholdes fredag 30. november.

**h. Personal – oppdateringer om faste og langvarige tilsetninger**

Laura Letorneau-Tremblay fratradte som førstekonsulent ved PluriCourts 28.2.

Carola Lingaas fratradte sin stilling som gjennomføringsstipendiat 9.2. Lingaas ble værende ved IOR/PluriCourts som gjesteforsker fram til sommerferien.

Anniken Sørliie fratradte 12.3 sin stilling som gjennomføringsstipendiat.

Qingzi (Michelle) Zang fratradte 6.5 sin postdoktorstilling ved PluriCourts.

Matthew Saul fratradte 6.5 sin forskerstilling ved PluriCourts.

Gro Kvigne startet 1. juni som vikar i førstekonsulentstilling på PluriCourts.

Silje Langvatn fratradte 14.6 sin forskerstilling ved PluriCourts.

Jon Christian Fløisvik Nordrum tiltrådte 1.7 som førsteamanuensis ved IOR. Nordrum skal lede [Klarspråkprosjektet](#).

Nertila Kuraj tiltrådte 1.7 som postdoktorstipendiat ved IOR med sluttdato 31.10.21. Tre årsverk finansieres av FRIPRO-tildelingen til Kurajs [SynBio-prosjekt](#). I perioden november 2018-oktober 2020 har Kuraj gjesteopphold ved Berkeley. Deretter er hun ett år ved UiO, i tråd med Forskningsrådets retningslinjer for FRIPRO-mobiltetsstipend.

Geir Heivoll fratradte 31.7 etter ett års vikarengasjement som førsteamanuensis tilknyttet IORs UiO:Norden-prosjekt «Offentlighet og ytringsfrihet 1815-1900».

Erik Torsvoll fratradte 31.7 sitt vikariat som førstekonsulent ved IOR.

Taylor St. John fratradte 20.8 sin postdoktorstilling ved PluriCourts.

Martin Vestergren tiltrådte 1.9 som postdoktorstipendiat for 3 år ved PluriCourts.

Emma Brandon, Nicola Strain og Laura Letorneau-Tremblay tiltrådte 1.9 som stipendiater for 3 år uten undervisningsplikt ved PluriCourts.

Runar Lie tiltrådte 15.9 som stipendiat for 4 år med undervisningsplikt ved PluriCourts.

**i. Castbergseminaret 2019.** Rådet inviteres til å gi innspill til planleggingen.

**j. IORs årsrapport for 2017.** Årsrapporten er publisert på [IORs nettsted](#).

**k. Status for fakultetets nybygg i Kristian Augusts gate (Domus Juridica)**

Byggeier Entra melder at de har god framdrift i reisingen av nybygget. Det legges til grunn at innflyttingen vil foregå i perioden oktober-desember 2019. Avdelingsleder Guro Frostestad skal koordinere fakultetets flytteprosess. Fra IOR blir det PluriCourts som flytter til nybygget. De skal dele 7.etasje med Senter for menneskerettigheter (SMR). Juridisk bibliotek og studenttjenestene lokaliseres i 2.etasje i nybygget. IKRS plasseres i 8.etasje, mens fakultetssekretariatet samlokaliseres i 6.etasje. Flertallet av arbeidsplassene i nybygget vil være i kontorfellesskap – kun fast vitenskapelig ansatte i førstestillinger har rett på enekontor på 10 m<sup>2</sup>). UiO benytter ikke sin rett til å leie toppetasjene (9. og 10.etasje), så disse vil bli leid ut av Entra til eksterne leietagere.

Resten av IOR samles i DB. Vi regner med å få overta deler av 1.etasje i DB, i hvert fall de 3 kontorene ut mot Frederiks gate, og forhåpentligvis kan det bli så mange som 9-12. Det er 6 kontorer samlet i hjørnet nærmest Kattestallen/DM, 1 frittstående kontor på hagefløyen, og 3 mot Karl Johan. Imidlertid må vi nok regne med at Juridisk bibliotek skal minst ett kontor i etasjen, og at det skal innplasseres personell som kan drifte UiO-aktiviteter i bygget. Instituttleder har et dialogmøte med Juridisk bibliotek 22.10.

Instituttet avventer svar fra UiO på våre innspill om ønsker om tildeling av arealer i 1.etasje, samt ønsker om tilpasninger og ombygginger av deler av lokalene. Kontorene i Frederiks gate og i hjørnefløyen nærmest Kattestallen utgjør 9 kontorer. Det er separat adkomst til disse fløyene (ikke nødvendig å gå gjennom det store åpne hovedarealet hvor bibliotekets hovedsamling nå står), noe som trolig blir et viktig hensyn.

Instituttledelsen informerer og besvarer spørsmål. Kart over 1.etasje i DB er vedlagt helt bakerst i denne innkallingen.

**l. Status for drift av et senter for fremragende forskning ved IOR**

PluriCourts-senteret ble etablert 1.4.2013, med professor Andreas Føllesdal (filosof) og professor Geir Ulfstein (jurist) som ledere. Senteret er tverrfaglig, med statsvitenskap som den tredje fagdisiplinen i tillegg til jus og filosofi. Senteret har fra høsten 2015 tilholdssted i 5. etasje i Domus Nova. Lokalene i Domus Nova ble i løpet av vår/sommer/høst 2014 tilpasset behovene til senteret. Senteret er nå i full drift.

Senteret har en bevilgning fra Norges Forskningsråd for 5+5 år. PluriCourts fikk toppscore i midtveisevalueringen i 2017 og er nå forlenget til 31.3.2023.

Høsten 2019 flyttes PluriCourts til nybygget Domus Juridica. Senteret plasseres i vestfløyen av 7.etasje, med Senter for menneskerettigheter (SMR) som etasjenaboer.

## 2. Diskusjonssaker

### a. Forslag om retningslinjer for prøveforelesninger i tilsettingsprosesser

Prøveforelesninger er nylig blitt en del av standardprosedyren for vurdering av søkere på faste vitenskapelige stillinger ved UiO og fakultetet. Det er ved vårt fakultetet gjennomført prøveforelesninger i en rekke tilsettingsprosesser de siste 3-4 årene.

Prøveforelesningene er foreløpig i liten grad regulert. Faglærere og studenter har i utgangspunktet ingen formell rolle i tilsettingsprosessen, men fagmiljøer har i flere tilfeller blitt trukket inn i forbindelse med prøveforelesningene av innstillingsorganet og/eller intervjukomiteen.

Etter diskusjoner i rådet ved IOR oppnevnte instituttleder Inger Johanne Sand en arbeidsgruppe som fikk i oppdrag å legge fram forslag til felles retningslinjer for prøveforelesninger.

Vurderingen av prøveforelesningene vil fortsatt normalt bare være ett av flere elementer i den omfattende vurderingen som gjøres av søkere på faste vitenskapelige stillinger.

For oversikt over tilsettingsprosess for ulike stillingskategorier, se <http://www.uio.no/for-ansatte/arbeidsstotte/personal/rutiner-personalarbeid/tilsettingssaker/lokale-rutiner/jus/fullmaksstruktur.html>

**Vedlegg 1:** Notat fra arbeidsgruppens med forslag til retningslinjer.

### b. Instituttets eksternfinansierte virksomhet

Rådet har ved flere anledninger bedt om å få en oversikt over instituttets eksternfinansierte prosjekter. Informasjon om effekten av disse på instituttets økonomi for øvrig har også vært etterspurt. Administrasjonen har derfor utarbeidet en prosjektanalyse for IORs aktive prosjekter per 31.8.2018 - se vedlegg. Merk at notatet ikke omfatter eventuelle prosjekter som ligger under PluriCourts, da disse ikke har vesentlig direkte effekt på IORs økonomi under betingelsene i vertsinstitutt-avtalen mellom IOR og PluriCourts.

Vår prosjektportefølje utenfor PluriCourts er i dag beskjeden og har lite å si for IORs økonomi. Overheadinntektene fra PluriCourts er med god margin den viktigste faktorene i instituttets økonomi, bortsett fra basisbevilgningen vi får gjennom UiO.

Kontorsjef innleder og svarer på eventuelle spørsmål.

**Vedlegg 2:** Notat med gjennomgang av instituttets prosjektportefølje per 1.9.2018.

### c. Instituttets økonomi: budsjettprioriteringer for 2019

Instituttets basisfinansiering er tildelingen vi får fra UiO via Det juridiske fakultet. Denne blir ikke endelig vedtatt av fakultetet før i desember, men vi vet følgende:

1. Det juridiske fakultet rammes i 2019 av nye kutt vedtatt av Universitetsstyret. Innsparingstiltakene vil også ramme IOR. Dette skjer delvis gjennom direkte kutt i vår basistildeling: IOR fikk en kutt på kr 459 862 i grunnbevilgninger for 2018, og i budsjettforslaget som legges fram for fakultetsstyret 16.10 følges dette opp med et nytt kutt på ytterligere kr 270 017 i 2019. Vel så viktig for IOR er indirekte kutt gjennom endringer i ulike incentivordninger (se f.eks. neste strekpunkt).
2. Dekanen har allerede vedtatt endringer i fakultetets finansieringsmodell som vil medføre inntektstap i størrelsesorden 500 000 – 1 000 000 for IOR. Dette skyldes hovedsakelig at fakultetsnivåets andel av overheadinntekter for eksternfinansierte stillinger/prosjekter er økt vesentlig med virkning fom. 1.1.2019. På grunn av det høye antallet eksternfinansierte stillinger ved PluriCourts har dette stor effekt for IOR. Estimert effekt i 2019 er et inntektstap i størrelsesorden 700 000 kr.
3. Vi regner ikke med store endringer som følge av de variable parameterne i fakultetets budsjettmodell. IOR har stabilt gode tall for publikasjonspoeng, doktorgrader og annen «produksjon».
4. Økonomiseksjonen ved Det juridiske fakultet har utarbeidet en prognose for instituttets økonomiske situasjon ved årsskiftet 2018/2019. Prognosen er at vi styrer mot et resultat på ca. 2 millioner i pluss. Kontorsjef vurderer denne prognosen som noe optimistisk, men det synes åpenbart at vi vil få et godt årsresultat.
5. Per 31.12.2017 hadde IOR et akkumulert positivt resultat (UB eller "formue") på kr 595 796. Om økonomiseksjonens prognose slår til vil vi altså ha et positivt resultat for 2018 isolert sett i størrelsesorden 1,4 millioner kroner.
6. Det positive resultatet skyldes primært gode inntekter, men også bl.a. at vi i perioder har hatt redusert administrativ bemanning (et langsiktig kostnadsbesparende tiltak). Vi unngikk dessuten utgifter i forbindelse med en prosjektavslutning hvor vi hadde budsjettert utfra et absolutt worstcase-scenario med kr 700 000 i minus (dette var et engangstilfelle).
7. Overheadinntektene fra PluriCourts er stabile og gode. Midtveisevalueringen er overstått og dette usikkerhetsmomentet for 2018-2023 har dermed bortfalt.
8. På lang sikt er det imidlertid per nå all grunn til å tro at instituttets økonomi gradvis vil bli betydelig strammere. Fakultetets samlede økonomi er allerede meget stram, og IOR vil som ett av de store instituttene være nødt til å bidra til å løse utfordringene. Vi ligger dessuten fortsatt an til å få et vesentlig inntektstap når PluriCourts fases ut fram mot 2023.

Kontorsjef legger på denne bakgrunn til grunn at instituttets økonomiske handlingsrom for 2019 vil bli noe mer begrenset enn i 2018. Vi vil likevel ventelig ha mulighet til å videreføre de budsjettprioriteringene som ble vedtatt i perioden 2015-2018:

- økte budsjettposter for faglig virksomhet (faglige reiser, gjesteforelesninger, internasjonaliseringsmidler, seminarvirksomhet, publiseringsstøtte)
- bemanning av resepsjonen i DB med studentvakter
- økning av budsjettposten for IT-investeringer
- økning av annum til 20 000 kr per årsverk for vitenskapelige stillinger
- ekstratildelinger til forskergruppene på inntil kr 20 000 per år, primært til bruk for å invitere gjesteforelesere

På ett punkt er det imidlertid god grunn til å påpeke at den langsiktige budsjettsituasjonen allerede nå har vesentlige konsekvenser: Instituttet har 7 administrative stillinger i sin stillingsplan, men en av disse står for tiden ledig. IOR har per nå ikke langsiktig finansiering av denne stillingen. Vi har heller ingen ansatte i administrative stillinger som nærmer seg naturlig avgang ved oppnådd pensjonsalder. Kontorsjef har derfor ikke kunnet anbefale utlysning av stillingen besettes. En ubesatt administrativ stilling betyr redusert servicenivå for IORs forskere på enkelte områder, selv om ekstra midler til studentassistenter kan kompensere noe for dette i en periode.

Vedlagt følger en oversikt over de budsjettpostene hvor instituttledelsen har et reelt handlingsrom (muligheter til å omdisponere mellom postene), med administrasjonens forslag til budsjett for 2019 (ingen endringer fra 2018), samt historiske tall.

Under normale omstendigheter ville kontorsjef beskrevet IORs budsjettsituasjon for 2019 som komfortabel. Fakultetets budsjettsituasjon er imidlertid så presset at vi bør være forberedt på å få pålegg om ytterlige kostnadskutt for å styrke fakultetets langtidsbudsjett. Kontorsjefen anbefaler derfor at rådet diskutere kriterier som bør legges til grunn dersom instituttledelsen må vedta vesentlige kutt innen neste rådsmøte.

Instituttet kan dessuten komme i en situasjon hvor Eiendomsavdelingen ikke har midler til å gjennomføre tiltak som instituttet finner nødvendige. Det kan f.eks. være snakk om utsmykning av kontorarealene, eller utgifter i forbindelse med flytteprosessen (EA har avsatt egne midler til flyttingen, men budsjettet er stramt).

Rådsmedlemmene inviteres til å gi sine synspunkter på om de gjeldende budsjettprioriteringene bør videreføres, og ev. om nye prioriteringer bør tas inn.

**Vedlegg 3:** Budsjettposter med reelt handlingsrom – forslag til budsjett for 2019.

### 3. Eventuelt

Dato: 16. oktober 2018

## **Prøveforelesningsutvalgets forslag om retningslinjer for gjennomføringen av prøveforelesninger ved Institutt for offentlig rett**

### **Bakgrunn og formål**

Mandatet for arbeidsgruppen (prøveforelesningsutvalget) er gitt av Instituttrådet i møte 15.3.2018:

«1. Med utgangspunkt i de erfaringene instituttet og eventuelt andre har hatt med bruk av prøveforelesninger ved ansettelser bes utvalget utrede og foreslå hvordan prøveforelesninger som ledd i vurderingene av søkere til faste vitenskapelige stillinger, bør organiseres. Det omfatter formål og tema for forelesningen, tilhørere, sted og hvem som bør vurdere de.

2. Utvalget skal komme forslag til kriterier for bedømmelsen av prøveforelesningene.

3. Utvalget kan ut over dette også selv komme med andre forslag til hvordan pedagogiske kvalifikasjoner kan dokumenteres og vurderes.»

Prøveforelesningsutvalget besto av

- Førstemanuensis Synnøve Ugelvik (leder)
- Stipendiat Ingvild Bruce
- Professor Christoffer Eriksen
- Professor Benedikte Moltumyr Høgberg
- Førstemanuensis Anders Løvlie
- Elizabeth Kathleen Hodges Dale (JSU)
- Stephanie Schmölzer fungerte som gruppens sekretær.

Gruppen hadde tre møter: 15. mai 2018, 20. juni 2018 og 6. september 2018. Drøftelsene baserte seg på en oversikt over regler, retningslinjer og praksis for prøveforelesninger fra ulike akademiske institusjoner, herunder; Det Humanistiske fakultet ved Universitetet i Oslo, Universitetet i Bergen, NTNU, Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet, OsloMet og Norges miljø- og biovitenskapelige universitet, samt utvalgsmedlemmenes erfaringer med ansettelsesprosesser i ulike stillingskategorier der det har blitt brukt prøveforelesninger.

## **Forslag til organisering av prøveforelesninger som ledd i vurdering av søkere til faste vitenskapelige stillinger**

Komiteens merknader til enkelte av punktene følger nederst i dokumentet.

### 1. Oppnevning av prøveforelesningskomité

Når det foreligger faglig bedømmelse av søkere til faste vitenskapelige stillinger til Institutt for offentlig rett, bestemmer instituttets innstillingsorgan om det skal avholdes prøveforelesning. Dersom det avholdes prøveforelesning, skal instituttets innstillingsorgan oppnevne en egen prøveforelesningskomité («komiteen»), som sørger for å gjennomføre prøveforelesninger for relevante søkere i samråd med instituttleder. Det skal begrunnes dersom det ikke blir avholdt prøveforelesning.

Til medlemmer av komiteen oppnevnes:

- To studentrepresentanter fra JSU som fortrinnsvis har tatt eksamen i minst ett fag prøveforelesningen berører
- 1-3 fast vitenskapelige ansatte ved Det juridiske fakultet, UiO, fra relevante fag

Ingen kan ta sete i både prøveforelesningskomiteen og komiteen til å intervju søkerne («intervjukomiteen»), heller ikke instituttleder eller medlemmer av dekanatet.

Det bør ikke oppnevnes eksterne medlemmer.

Komiteen skal ha den samme sammensetningen for alle prøveforelesningene i samme søknadsrunde.

### 2. Valg av tema for forelesningen

Komiteen skal i samråd med instituttleder bestemme prøveforelesningstema. Samme prøveforelesningstema skal gis til alle søkere som er relevante for prøveforelesning i en og samme søknadsrunde.

Temaet skal hentes fra det eller de fag stillingen er utlyst i, eller fra juridisk metode eller øvrige generelle juridiske problemstillinger.

Prøveforelesningstema bør dekke ett eller flere sentrale punkter i kunnskapskravene til de relevante fag i studiet. Komiteen informerer kandidaten om tema, målgruppe, varighet og bedømmelseskriterier senest 10 virkedager før prøveforelesningen.

### 3. Vurderingskriterier

Følgende kriterier skal ligge til grunn for vurderingen av prøveforelesningene:

- 1) Faglig kvalitet:  
Prøveforelesningen skal



- a) være informativ, og formidle kunnskap og resonnementer
- b) svare tydelig på det tema som er oppgitt,
- c) være forståelig for den målgruppen som forelesningen er ment for, og
- d) få frem kjente hovedlinjer, nyanser, modifiseringer, samt en kritisk analyse innenfor rammen av oppgitt tema.

2) Pedagogisk kvaliteter:

Prøveforelesningen bør

- a) være klar, oversiktlig og strukturert,
- b) være egnet til å fange oppmerksomheten til målgruppen, og
- c) for det tilfellet at det benyttes hjelpemidler, bidra til oppfyllelsen av ett eller flere av ovennevnte kriterier.

4. Vurderingsprosessen

Komiteens medlemmer skal hver for seg vurdere prøveforelesningen etter samtlige vurderingskriterier.

Umiddelbart etter gjennomføring av hver enkelt prøveforelesning, bør hele komiteen møte den komité som gjennomfører intervjuer med søkerne («intervjukomiteen»). I møtet skal hvert medlem av prøveforelesningskomiteen avgi sin vurdering til intervjukomiteen i den rekkefølge intervjukomiteen bestemmer. Studentrepresentantene bør presentere sine vurderinger først. Komitemedlemmenes vurderinger av prøveforelesningene er muntlige.

Intervjukomiteen fører protokoll fra møtet, der de innspill fra prøveforelesningskomiteen som får betydning for vurderingen av søkerne skal nedtegnes. Prøveforelesningskomiteens medlemmer skal forlate møtet før intervjuene begynner.

### **Prøveforelesningsutvalgets merknader til enkelte av punktene**

Følgende merknader utdyper bakgrunnen for hvorfor de enkelte punktene er formulert slik de er.

Til pkt. 2

Flere grunner taler mot ekstern representasjon: En ekstern representant vil i liten utstrekning være kjent med hvilke kunnskaps- og læringsbehov instituttet særlig trenger å få dekket. Med ekstern representasjon kan det også reises spørsmål om det innføres et nytt beslutningsnivå i prosessen, med krav om innsyn, kontradiksjon mv. I tillegg vil en ekstern representant fordyre prosessen, mens det må kunne forventes at interne i fagmiljøet er til stede på prøveforelesning av egeninteresse. Ekstern representasjon vil også øke de logistiske utfordringer med å finne passende tidspunkt for prøveforelesningene, særlig i lys av at den eksterne representanten skal være til stede ved alle forelesningene – og da til søkere som kanskje også er eksterne/tilreisende. Eksterne vil til gjengjeld ha vært representert i den faglige bedømmelsen av søkerne.

Dersom det ikke er mulig å finne et tilstrekkelig antall fast vitenskapelige ansatte ved Fakultetet fra de relevante fagområde, kan det oppnevnes eksterne medlemmer, fortrinnsvis med undervisningserfaring ved Fakultetet.

Til pkt. 3

Målgruppen for prøveforelesningen bør angis slik at det kommer tydelig frem hvem den er ment for og hvilket faglig nivå de befinner seg på. Dersom målgruppen er studenter, bør det angis hvor langt i studieforløpet studentene har kommet. For det tilfellet at det skal holdes prøveforelesning med søkere uten tidligere tilknytning til Fakultetet, bør samtlige til prøveforelesning få en lenke til informasjon om studieforløpet ved Fakultetet.

Alternativt kan målgruppen være doktorgradsstipendiater som gjennomfører Fakultetets doktorgradsprogram. Dette kan være særlig aktuelt for tiltredelse i stilling i metode, rettsteori, rettsfilosofi mv.

Til pkt. 4

Flere grunner tilsier at prøveforelesningskomiteens vurderinger formidles muntlig, og at intervjukomiteen nedtegner de innspill som får betydning for vurdering av søkerne:

- Ved vurdering av søkeres personlige egnethet er prøveforelesningen bare en i en rekke andre relevante momenter, som blant annet intervju av søkeren selv, referanseintervjuer, attester, tildelingsbrev og prosjektrapporter. Det fremgår av UiOs Kommentarer til Regler om framgangsmåten ved tilsetting i professorater og førsteamanuensisstillinger at vurderinger av personlig egnethet så langt som mulig skal dokumenteres. Det vil skape klarere ansvarsforhold om det er ett og samme organ som er ansvarlig for å vurdere og dokumentere alle vurderinger av personlig egnethet. Intervjukomiteen har allerede ansvar for å vurdere og dokumentere søkerens egnethet basert på intervjuer, referanseintervjuer, attester, tildelingsbrev og prosjektrapporter, og bør av den grunn også ha det overordnede ansvar for å dokumentere vurderingen av prøveforelesningen.
- Muntlighet i prøveforelesningskomiteens tilbakemeldinger etablerer en mindre byråkratisk fremgangsmåte enn skriftlige tilbakemeldinger. Etterprøvdheten i vurderingene sikres ved at intervjukomiteen må protokollere prøveforelesningskomiteens vurderinger dersom disse får avgjørende betydning for den videre innstilling og rangering av søkere.
- Muntlighet gir mulighet for raskere og rimeligere ansettelsesprosesser. Skriftlige tilbakemeldinger fra prøveforelesningskomiteen vil ta mere tid, og gjøre det vanskelig å gjennomføre prøveforelesninger og intervjuer samme dag. Dette vil kunne fordyre prosessen unødig, særlig ved tilreisende søkere.
- Skriftlige tilbakemeldinger fra prøveforelesningskomiteen vil innføre et formelt nytt nivå i ansettelsesprosessen "mellom" bedømmelseskomiteens innstilling og instituttleders innstilling, med de uavklarte rettslige konsekvenser det vil kunne lede til.

## Vedlegg 2: oversikt over IORs eksternfinansierte prosjekter

(oppdatert etter 2.tertial 2018)

IOR .....	2
PluriCourts .....	9
Tiltakskoder IOR .....	10

---

# IOR

## 000275 Nordic Branding

Prosjektleder: Malcolm Langford

Prosjektperiode: 01.01.2017 – 31.12.2019

Tildeling fra UiO:Norden – 5,5 millioner fordelt på 3 år

Samarbeid mellom JUS, SV, HF og Senter for utvikling og miljø (SUM)

IOR mottar alle midlene fra UiO:Norden, og fordeler videre til partnerne

10.09.2018

Saldo kredit (overskudd) kr 1 444 162 (fakultetets rapport sier kr 1 825 578)

Egenandeler: 3 stipendiatstillinger (JUS, SUM, Psykologi)

- JUS: Amanda Cellini tiltrådte 4. januar, 3 års kontrakt

Budsjett for prosjektmidler:

		2017	2018	2019	Total 2017-19
General workshops		280 000	175 000	185 000	640 000
SUM: Social Welfare Pillar Seminars		30 000	30 000	0	60 000
PSI: Gender Equality Pillar Seminars		0	80 000	30 000	110 000
JUS: Rights and Democracy Pillar Seminars		0	30 000	30 000	60 000
IAKH: Cross-Cutting Projects Seminars		0	30 000	30 000	60 000
Publications - incl. open access		0	0	200 000	200 000
JUS: Salary - project coordinator		200 000	650 000	700 000	1 550 000
PSI: research assistant/master stipend for gender group		0	100 000	115 000	215 000
SUM: research assistant/masters stipend social welfare		100 000	100 000	115 000	315 000
Prof II 10% july 2017-dec 2019	Klaus Pedersen fra Syddansk (SUM)	50 000	100 000	100 000	250 000
Prof II 10% july 2017-dec 2019	Hallvard Notaker fra diverse (IOR/IAKH)	50 000	100 000	100 000	250 000
Prof II 10% july 2017-dec 2019	Torunn Tryggestad fra PRIO (PSI)	50 000	100 000	100 000	250 000
Prof II 10% july 2017-dec 2019	Ann Towns fra University of Gothenburg (PSI)	50 000	100 000	100 000	250 000
Prof II 10% july 2017-dec 2019	Christopher Browning fra Warwick University (SUM)	50 000	100 000	100 000	250 000
Prof II 10% july 2017-dec 2019	Johan Karlsson Schaffer fra Gøteborg (IOR)		100 000	100 000	200 000
Prof II 10% july 2017-dec 2019	Svein Ivar Angell fra Universitet i Bergen (IAKH)	50 000	100 000	100 000	250 000
Prof II 10% july 2017-dec 2019	Mads Mordhorst, Copenhagen Business School (IAKH)	50 000	100 000	100 000	250 000
	Johan Strang (IAKH)	30 000	60 000		90 000
	Thomas Gammeltoft-Hansen		100 000		100 000
Honorariums for external researchers to be hired	Irma Erlingsdottir (Iceland) '18, Dorina Damsa '17 (UiO)	60 765			60 765
<b>Expense budget - planned allocation of funding sought from UiO:Norden)</b>		<b>1 050 765</b>	<b>2 155 000</b>	<b>2 205 000</b>	<b>5 410 765</b>

## 000683 Offentlighet og ytringsfrihet i Norden, 1815 - 1900

Internt prosjekt UiO. Prosjektleder: Dag Michalsen

Prosjektperiode: 01.01.2016 – 31.12.2018 (det vil bli søkt om forlengelse til ultimo 2019)

Tildeling fra UiO:Norden - 3,9 millioner fordelt på 3 år

Samarbeid mellom IOR, TF, IAKH og IFIKK

IOR mottar alle midlene fra UiO:Norden, og fordeler videre til partnerne.

10.09.2018: Saldo kredit (overskudd) kr 655 485 (fakultetets rapport sier kr 1 073 831)

Egenandeler:

JUS: Stipendiatstilling Bård Sverre Tuseth, tiltrådt 1.3.2017

IAKH: Stipendiatstilling, Henrik Olav Mathisen, tiltrådt 1.2.2018

Delfinansiering av lønn nyansettelser (Hemstad, Nilsson, Ottosen, Maliks)

IFIKK: Utvidelse av forskningstiden i stillingen til universitetslektor Thor Inge Rørvik

TF: Delfinansiering av lønn nyansettelse (prof II Jes F Møller)

### Budsjett:

PLANLAGT BRUK AV TILDELING FRA UIO:NORDEN	2016	2017	2018	2019	Total
JUS: Lønnsmidler nyansettelse Lars Bjørne	133 333	133 333	133 334		400 000
JUS: Lønnsmidler nyansettelse Geir Heivoll (aug 2017)		360 000	360 000		720 000
IFIKK: Lønnsmidler nyansettelse Henrik Edgren (nov 2017)	<del>133 333</del>	133 333	133 334		400 000
IAKH: Delfinansiering lønnsmidler til fire nyansettelser (Hemstad, Nilsson, Ottosen, Maliks)	335 649	335 648	335 648		1 006 945
TF: delfinansiering lønnsmidler Jes F Møller	84 323	84 324	84 323		252 970
Driftsmidler til aktiviteter ved alle fakulteter (inkl 250 000 til oppholdsutgifter for gjesteforskere)	333 362	333 362	333 361		1 000 085
<b>Total tildeling søkt fra UiO:Norden</b>	<b>1 020 000</b>	<b>1 380 000</b>	<b>1 380 000</b>	<b>0</b>	<b>3 780 000</b>

### Lønnsmidler belastet prosjektet per sept 2018 (hovedposter)

JUS: Lønn og drift Lars Bjørne	126 345	123 332	1 761		
JUS: Lønn og drift Geir Heivoll		391 658	552 100		
IFIKK: Lønn og drift Henrik Edgren			108 367		
IAKH: Lønn og drift Hemstad	169 575	158 171	115 611		
Lønn og drift Rørvik		425 702	283 387		
IAKH: Lønn og drift Maliks	49 791	195 629	86 887		
Lønn og drift Nilsson	322 359				
TF: Lønn og drift Jes Møller 2017 og 2018			168 647		

---

## 143782 Gender identity and sexual orientation (...)

NFR-prosjekt

Prosjektleder: Anne Hellum

Prosjektperiode: 01.01.2013 – 31.12.2018

10.09.2018

Saldo kredit (overskudd) kr 189 158

Stipendiat Anniken Sørliie disputerte 28. mai 2018. Sluttkonferanse arrangeres 23.11.2018, og det vil bli utgitt en antologi.

Kostnads- og finansieringsplan, godkjent av NFR etter framdriftsrapport 2017:

### Kostnadsplan

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Totalt
Personal og indirekte kostnader	89	1213	1749	1366	65	60	4542
Andre driftskostnader	0	153	87	20	143	290	693
Sum	<b>89</b>	<b>1366</b>	<b>1836</b>	<b>1386</b>	<b>208</b>	<b>350</b>	<b>5235</b>

Regnskap:

Personal og indirekte kostnader (inkl internfinansert frikjøp)

111	129
49	142

Andre driftskostnader

(Overforbruket på personal skyldes internfinansiert frikjøp)

### Finansieringsplan

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Totalt
Forskningsrådet	349	1104	1435	1195	130	330	4543
Egenfinansiering (Int. frikjøp)	14	187	195	195	65	0	656
Offentlig finansiering (Lovsaml.)	0	36	0	0	0	0	36
Sum	<b>363</b>	<b>1327</b>	<b>1630</b>	<b>1390</b>	<b>195</b>	<b>330</b>	<b>5235</b>

---

### 190682 Pasientsentrert IKT plattform for genomisk medisin

NFR-prosjekt 247965 (ved Oslo universitetssykehus)

Prosjektleder: (Ulf Stridbeck) Anne Kjersti Befring

Prosjektperiode: 01.01.2016 – 31.12.2019, lukkes 30.06.2020

Tilsagn: kr 850 000

10.09.2018: Saldo debet (underskudd) kr 494 596

Hovedprosjektet ligger ved Oslo universitetssykehus, vi/UiO er partner. Våre midler brukes til reise- og driftsmidler for Anne Kjersti Befring, samt vit.ass Tonje Stegavik. Vår tildeling fra OUS for 2017 var kr 425 000. Det oppsto en misforståelse hvor de har oppfattet at vi ikke ønsket utbetaling for 2017, og vi aksepterte derfor at våre midler for 2017 ble overført til 2018.

#### Regnskap

	2016	2017	2018 10. sept	Totalt
Personal (inkl OH)	189	311	206	706
Refusjon fra NAV		-147	-34	-181
Andre driftskostnader	86	17	51	154
Sum	275	181	223	679

#### Finansieringsplan

	2016	2017	2018	Totalt
Oslo Universitetssykehus	180	0	670	850
Egenandel (internfin. OH)	5	5	5	

---

### 190773 Big Data i helsetjenesten (BigMed)

Prosjektleder: (Anne Kjersti Befring) Inger Johanne Sand

Prosjektperiode: 01.11.2016 – 31.12.2020

Hovedprosjektet ligger ved Oslo Universitetssykehus, IOR er en av flere partnere ved UiO.

Tilsagn: kr 1 750 000 (egenandel kr 373 688, totalramme kr 2 123 688)

Saldo debet (underskudd) kr 196 991

Vi får midler fra OUS ved å sende faktura.

Budsjettspesifikasjon IOR:

WP coord.:	Randi Borgen, OUS & Anne Kjersti Befring, UiO		Budget (NOK)				
WP5	Deliverable	Activities /comments	2017 In-kind	2018 In-kind	2018 NFR	2019 In-kind	2019 NFR
Report on legal barriers on data storage and sharing	5.1 Identification and analysis of legal and ethical issues (...)	A.K. Befring	192 000	250 000	500 000	250 000	500 000
Report on legal barriers (...)	5.1 Identification and analysis of legal and ethical issues (...)	Vit ass			250 000		250 000
Other	5.4 Represent BIGMED in national and international meetings (...)	Also take initiatives to convey legal and ethical aspects (...)			250 000		
			<b>192 000</b>	<b>250 000</b>	<b>1 000 000</b>	<b>250 000</b>	<b>750 000</b>

---

### **200903 Masters, PhD and research programme (...) (Zimbabwe 3)**

Finansiert av NORAD

Prosjektleder: Anne Hellum

Avsluttes 31.12.2018, regnskapet lukkes 30.06.2019

Det er søkt om «no-cost-extension» i et år, altså forlengelse til 31.12.2019 uten tilføring av ytterligere midler. UiO har ubrukke midler som kan overføres til neste år.

10.09.2018: Saldo debet (underskudd) kr 21 962

Vi får refundert driftsutgifter, samt prosjektdeltakernes timelønn opp til lønnstrinn 70, uten overhead. I tillegg får vi 7% av totalbudsjettet som en slags OH.

Vi får overføringer fra Norad på grunnlag av prosjekteiers (SEARCWL) henstilling.

Budsjettet er på ca 1 873' totalt for prosjektperioden, fordelt på ca 974' i driftsmidler, 776' i lønnsmidler (eksternfinansiert frikjøp) og 124' i OH etter Norads regler. Om forlengelse innvilges, vil det nye budsjettet bli på ca 1 886' fordelt på 1 016' i driftsmidler, 746' i lønnsmidler samt fortsatt 124' i overhead. (Instituttleder har godtatt forlengelsen og et underskudd på ca 13'.)

Av praktiske årsaker blir alt eksternfinansiert frikjøp ført i tredje tertial.

---

### **200943 Klarspråk i juridisk utdanning og forskning**

Prosjektleder: Jon Christian F. Nordrum

Regnskapet lukkes 31.03.2027

09.10.2018: Saldo debet (underskudd) kr 1 638 951

Vi får 3 millioner i året av KMD, vi sender faktura mot slutten av året. Prosjektet har personalkostnader for vit.asser og prosjektleder.

Det er utlyst en stipendiatstilling på prosjektet. Tiltredelse blir etter nyttår.

---

### **211470 Vold i nære relasjoner**

Finansiert av Nasjonalt kunnskapssenter om vold og traumatisk stress

Prosjektleder: Kristin Skjørtén

Prosjektperiode: Til 14.08.2019 (kan forlenges), regnskapet lukkes 31.03.2020

10.09.2018: Saldo debet (underskudd) kr 8 008

Prosjektet gjelder Kristin Skjørténs stilling som professor II, fullfinansiert av NKVTS. Vi sender faktura for lønns- og personalutgifter ved årets slutt. Prosjektet går egentlig i null, men det bokføres en inntekt som skyldes at det (feilaktig) føres internfinansiert overhead og derfor egenandel. (Vi har tatt dette opp med fakultetet, men de har valgt å ikke gjøre noen korreksjon.)

---



---

#### **461504 Høyesterett, offentlighet og ytringsfrihet – de hemmelige voteringsprotokollene**

Prosjektleder: Bård Tuseth

Prosjektperiode: 01.01.2018 – 31.12.2018, regnskapet lukkes 30.06.2019

Tildeling kr 100 000 fra Stiftelsen Fritt Ord, vil bli brukt til å lønne ekstern assistanse (etter timelister) for transkribering av gamle høyesterettsprotokoller. Vi må be om midlene for å få dem utbetalt.

09.10.2018: Saldo debet (underskudd) kr 115 969. Av dette vil vi få refundert 100 00 fra Fritt Ord. Forskergruppen dekker overskytende utgift.

---

#### **720195 AJF 2018 – IOR Instituttet**

Støtte fra Anders Jahres fond

Prosjektleder: Øyvind Henden

Ettårig prosjekt for 2018, vi søker på nytt hvert år. Brukes til innkjøp til biblioteket.

Tildeling kr 140 000

Ingenting bokført ennå

---

#### **720196 AJF 2018 – IOR Rettshistorie**

Støtte fra Anders Jahres fond

Prosjektleder: Dag Michalsen

Ettårig prosjekt for 2018, vi søker på nytt hvert år.

Tildeling kr 40 000

Ingenting bokført ennå

**Litt om IOR basis:**

- **Tiltakskode 150001 Vit.ass studenter**

10.09.2018:  
Saldo debet kr 750 399

Budsjett for 2018 fra instituttrådsmøte i mars: kr 1 000 000

- **Tiltakskode 150013 Studentvakter**

10.09.2018:  
Saldo debet kr 198 151

Budsjett for 2018 fra instituttrådsmøte i mars: kr 400 000

- **Tiltakskode 400021 «Vitass seminar» = Instituttlunsjer**

10.09.2018:  
Saldo debet kr 21 422

Vi har fått kr 20 000 av Lovsamlingsfondet, dette er bokført.

- **Tiltakskode 630000 - Traktatprosjektet Global Treaties**

31.12.2017:  
Saldo debet (underskudd) kr 13 041

Ingen føringer i 2018.

Ole Kristian Fauchald og traktatsamlingen hadde ved salgsslutt for forrige opplag ca 610' til gode hos IOR basis. Disse midlene har blitt brukt til å lønne redaksjonsassistent Maria Calvo i to år, ut juli 2017.

Det har vært snakk om at Lovsamlingsfondet skal overta prosjektet.

- **Tiltakskode 701000 - Formidlingspris**

Dag Michalsen fikk kr 125' for formidlingsprisen 2014, midlene er foreløpig ikke brukt.

# PluriCourts

## **144471 EU-søknad – ParliRights**

NFR-prosjekt (PES-midler)

Prosjektleder: Matthew Saul

Prosjektperiode: 01.05.2017 – 30.06.2018 (lukket)

Støtte til utarbeidelse av prosjektsøknad til ERC, søknad sendt 15.02.2018.

Tildeling opptil kr 500 000, faktura på kr 475 894 sendt NFR

Avsluttet med underskudd kr 47 688

Midlene ble brukt til lønn for Matthew Saul og Ester Strømmen. NFR ga tilsagn om støtte i henhold til deres ordinære satser, men dette dekket ikke lønnsutgiftene fullt ut.

---

## **144584 State Consent to International Jurisdiction**

NFR-prosjekt

Prosjektleder: Freya Baetens

Prosjektperiode: 01.01.2018 – 31.12.2021

Tildeling: kr 7 857 000 (egenandel kr 2 763 693, totalramme kr 10 620 693)

10.09.2018: Saldo kredit (overskudd) kr 845 189

Stipendiater Emma Brandon og Nicola Strain har begynt H2018.

---

## **144679 276009 Responses to the legitimacy crisis of international investment law**

NFR-prosjekt

Prosjektleder: Ole Kristian Fauchald

Prosjektperiode: 01.07.2018 – 30.06.2022

Tildeling: kr 9 732 975 (egenandel kr 1 184 898, totalramme kr 10 917 873)

10.09.2018: Saldo debet (underskudd) kr 60 000

Stipendiater Laura Letourneau-Tremblay og Runar Liehar begynt H2018

## Tiltakskoder IOR

### FORSKNING

100000	Forskning
100201	Open Access - ekstraordinære midler 2016 (IIIa)
100202	Forvaltningsrett - ekstraordinære midler 2016 (IIIb)
100419	Publikasjon
120000	Forskningsprosjekt

### FORSKERGRUPPER

150005	Konstitusjonelle studier - Eivind Smith
150011	Rett, samfunn og historisk endring - leder Marit Halvorsen (Dag Michalsen)
150016	Tvisteløsning - Sverre Blandhol
150054	Konstitusjon og Rettigheter (Constitutional Law and Rights) – Benedikte M. Høgberg
150055	Rett, økonomi og forvaltning (RØF) - Chr. Eriksen
150052	Velferd, rettigheter og diskriminering (VERDI) - Ingunn Ikdahl / Vibeke B. Strand

### MIDLERTIDIGE ANSETTELSE, BASIS

150001	Lønn vit.ass studenter
150012	Lønnsmidler vit-ass med master
150013	Resepsjonsvitasser

### KONFERANSER OG SEMINARER

150022	Rettshistoriske dager (gjentakende)
150027	NORPART forprosjekt 2016 - Malcolm Langford
150028	Konferanse Malcolm nov 2018
150029	Klarspråk konferanse mai 2018, prosjekt 200943
150031	Brandeis mai 2018, PluriCourts
150032	BigMed konferanse juni 2018
150060	Tove Stang Dahls minneseminar (gjentakende)
150061	Lucy Smiths barnerettighetsdag (gjentakende)
150062	Castbergs minneseminar (gjentakende)

### FORSKERUTDANNING

400000	Forskerutdanning
400001	Undervisning forskerutdanning
400002	Veiledning forskerutdanning
400003	Bedømmelse og disputas forskerutdanning

400018	Seminar forvaltningsrett	Lunsjer
400019	Seminar strafferett	Lunsjer
400020	Seminar sosialrett	Lunsjer
400021	Vitass seminar	InstituttLunsjer
400028	Seminar prosessrett	Lunsjer
?	Seminar konstitusjonell rett	Lunsjer
401000	Forskerutdanningskurs	
407000	Nasjonalt forskerutdanningssamarbeid	
409000	Annet internasjonalt forskningssamarbeid	
410000	Stipendiatmidler	(Driftsmidler: personlige koder)

#### ETTER- OG VIDEREUTDANNING

500000 Etter- og videreutdanning

#### UNDERVISNING

612700 MA internasjonale emner, undervisning  
630000 Traktatsamling "Global Treaties" - Ole Kr. Fauchald (trykking, salg og lønn)

#### FORMIDLING OG PUBLISERING

700062 Språkvask og publiseringsstøtte (ved belast driftsm brukes personlig tiltakskode)

#### ANNEN FAGLIG AKTIVITET

800003 Språkvask  
800004 Instituttbibliotek Jahremidler  
800052 Internasjonalisering  
800134 Seminarer  
801001 Gjesteforelesere  
801002 Instituttseminar  
801003 Fagseminar  
805000 Studenttiltak  
840000 Informasjonstiltak  
890000 Uspesifisert faglig Lønn vitenskapelig ansatte  
890003 Til disposisjon for bestyrer  
890011 Reisemidler fast vitenskapelig ansatte  
890015 Reise til/fra jobb II-stilling Hos oss, reiseutg. Ketcher


#### GENERELL DRIFT

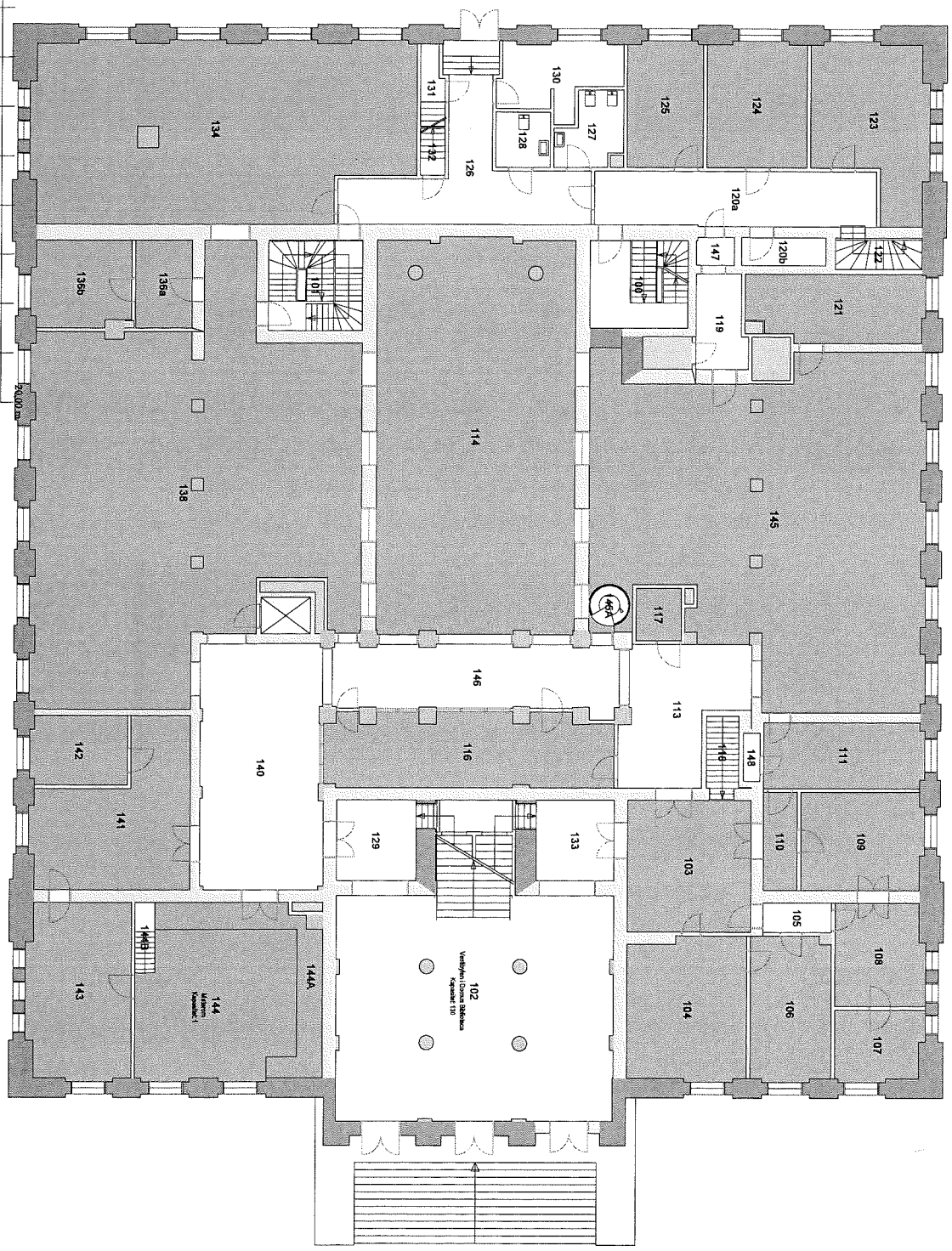
900000 Generell drift  
900002 Velferdstiltak  
900004 Ombygging og vedlikehold

900007	HMS-tiltak for alle ansatte	
900011	Jubileum	Markeringer 70 år mv
900013	Drift av valgte organer	
900022	Likestillingstiltak	
900044	Arkivprosjektet	
900050	Velferdsutvalget	
900150	Konferanse	
900300	Sikringstiltak	
900316	Inventar	
900317	Konsulenter	
901000	IT-tiltak	
904000	Internhusleie	
990000	Administrasjon	
990023	Studentutskrifter	
990100	Personalopplæring/kompetanseutvikling for administrativt ansatte	

Budsjettposter med reelt handlingsrom	Budsjett 2015	Regnskap 2015	Budsjett 2016	Regnskap 2016	Budsjett 2017	Regnskap 2017	Budsjett 2018	Regnskap okt 2018	Forslag til budsjett 2019
Faglige reiser	200 000	17 972	50 000	59 716	50 000	77 736	50 000	45 811	50 000
Gjesteforelesere	100 000	44 784	100 000	50 543	100 000	12 183	50 000	8 270	50 000
Internasjonaliseringsmidler	300 000	478 661	500 000	507 918	500 000	332 355	500 000	379 175	500 000
Seminarer/konferanser/kurs	350 000	203 996	350 000	61 223	350 000	314 619	200 000	158 476	200 000
Andre faglige tiltak (publiseringsstøtte, språkvask m.m.)	50 000	0	50 000	29 145	50 000	96 972	50 000	0	50 000
Driftsmidler vit. ansatte (annum kr 20 000 per årsverk)	420 000	254 251	420 000	242 898	420 000	369 048	420 000	265 222	420 000
Videreføring av instituttets bevilgning på kr 20 000 ekstra til forskergruppene							120 000	120 000	120 000
<b>SUM DRIFTSKOSTNADER</b>	<b>1 420 000</b>	<b>999 664</b>	<b>1 470 000</b>	<b>951 442</b>	<b>1 470 000</b>	<b>1 202 913</b>	<b>1 390 000</b>	<b>976 954</b>	<b>1 390 000</b>
Investeringer: Datautstyr	300 000	430 838	500 000	365 470	500 000	482 205	400 000	233 341	400 000
Investeringer: Møbler	150 000	183 975	150 000	331 416	150 000	213 752	200 000	120 000	200 000
<b>SUM INVESTERINGER</b>	<b>450 000</b>	<b>614 813</b>	<b>650 000</b>	<b>696 886</b>	<b>650 000</b>	<b>695 957</b>	<b>600 000</b>	<b>353 341</b>	<b>600 000</b>
Personalutgifter: Konsulenttjenester (vikarbyråbruk, oversettere m v)	175 000	47 023	175 000	65 510	175 000	17 660	50 000	58 000	50 000
Personalutgifter: lønnsmidler vitasser – tre stillinger (1,5 årsverk)	1 000 000	1 077 367	1 000 000	1 288 382	1 000 000	1 761 919	1 000 000	1 002 850	1 000 000
Studentvakter DB (0,75 ÅRSVERK)	100 000	83 374	500 000	379 750	500 000	280 332	400 000	252 397	400 000
<b>SUM PERSONALUTGIFTER</b>	<b>1 275 000</b>	<b>1 207 764</b>	<b>1 675 000</b>	<b>1 733 643</b>	<b>1 675 000</b>	<b>2 059 911</b>	<b>1 450 000</b>	<b>1 313 247</b>	<b>1 450 000</b>
<b>SUM TOTALT</b>	<b>3 145 000</b>	<b>2 822 241</b>	<b>3 795 000</b>	<b>3 381 971</b>	<b>3 795 000</b>	<b>3 958 781</b>	<b>3 440 000</b>	<b>2 643 542</b>	<b>3 440 000</b>

# Brukerenhet

341200 Juridisk bibliotek 



Space Manager Trysilgaten AS  
Lisensen tilberet Universitet i Oslo

Uio • Universitetet i Oslo  
Sentrum  
SE03  
Dornus Bibliotheca  
Etsasje: 01  
Mål: 1.250 Måltiktig kun i A4  
Dato: 22.11.17