

Til: Instituttrådet ved Institutt for offentlig rett

Dato: 27.5.2019

## Innkalling til instituttrådsmøte ved IOR mandag 3.6 kl 12:15-14 i Eckhoffs hjørne

### 1. Orienteringssaker

#### a. Nye rådsmedlemmer og valg

Juristenes studentutvalg (JSU) utpeker to nye studentrepresentanter hvert semester. Frigg Winther Rugset og en annen student er representanter dette semesteret.

Instituttets nestleder har fratrudd vervet midlertidig. Anders Løvlie fungerer som nestleder fram til Synnøve Ugelvik er tilbake i sin stilling.

Høsten 2019 skal det gjennomføres valg av 7 nye rådsmedlemmer. IORs valgkomite har startet sitt arbeid. Leder og nestleder er ikke på valg i år. Studentrepresentanter utpekes separat av JSU.

#### Til informasjon for nye rådsmedlemmer:

Instituttrådet er et rådgivende organ for instituttleder. Instituttrådets medlemmer bør gjøre seg kjent med instituttets reglement, som ligger på IORS nettsted:

<http://www.jus.uio.no/ior/om/organisasjon/reglement/>

Rådsmedlemmer som ønsker det kan få en introduksjon til instituttøkonomien og/eller andre tema fra kontorsjef Øyvind Henden. En skriftlig presentasjon kan lastes ned her:

<http://www.jus.uio.no/ior/om/organisasjon/instituttadet/dokumenter/20160229-introduksjon-til-instituttokonomien.pdf>

En summarisk presentasjon av instituttet kan lastes ned her:

<http://www.jus.uio.no/ior/om/organisasjon/instituttadet/dokumenter/20160209-presentasjon-av-ior.pdf>

#### b. Tidspunkt for neste rådsmøte

Det bør avholdes minst to rådsmøter pr semester (jf. egen diskusjonssak på forrige rådsmøte, om rådets rolle og funksjon). Til høsten bør ett av rådsmøtene holdes i perioden september-oktober; en hovedsak for dette møtet vil være instituttets budsjett for neste år. Uke 40 bør unngås på grunn av høstferien.

Instituttledelsen foreslår at neste møte avholdes 23 september kl 12-14, eller subsidiært 26. september kl 14-16.



**c. HMS**

Instituttleder orienterer om utvikling i saken om «Retningslinjer for likestilling, ikke-diskriminering og mangfold innen forskning» for Det juridiske fakultet.

Det gjennomføres årlige vernerunder i IORs lokaler, sist i desember 2018. Det er jevnlig mindre utfordringer med det fysiske arbeidsmiljøet som følge av byggenes tilstand.

Våren 2019 pågår støyende arbeider i Pilestredet. Dette påvirker arbeidsmiljøet til mange av våre ansatte i DN.

**d. Gjennomførte disputaser ved IOR siden forrige rådsmøte**

Anne Kjersti Befring forsvarte 29. mars sin avhandling “Genetisk kartlegging som ledd i persontilpasset medisin. Rettighets- og integritetsperspektiver” for graden ph.d.

**e. Bedømmelser**

Jørn Øyrehagen Sunde prøveforeleste 22.5.2019 for stillingen som professor innen rettshistorie.

Eléonore Maitre-Ekern leverte 11.4.2019 avhandlingen «Towards a circular economy for products. An analysis of EU’s policy and regulatory framework in an ecological perspective» til bedømmelse for graden ph.d. Maitre-Ekern fortsetter på IOR fram til november i gjennomføringsstipendkontrakt ved IOR.

Karsten Brynildsrud ved OsloMet (tidl. HiØ) leverte 16.5.2019 avhandlingen «Barnevern på strafferettens område – barnevernets ansvar for barn i konflikt med loven» til bedømmelse for graden ph.d.

Rosa Manzo leverte 25.5.2019 avhandlingen «A new interpretation of equity in light of the international climate change regime» til bedømmelse for graden ph.d. Manzo fortsetter på IOR fram til november i gjennomføringsstipendkontrakt ved PluriCourts.

Søknadsfrist for den utlyste stillingen i helserett/livsvitenskap er 3.6.2019.

**f. Personal – oppdateringer om faste og langvarige tilsetninger**

Hega Aune tiltrådte 1.4.2019 som førsteamanuensis 2 (20% stilling) ved IOR innen fagområdet utdanningsrett.

**g. Scholar at risk**

IOR har blitt anmodet om å ta imot en forsker gjennom Scholar at risk-programmet. Instituttleder orienterer i møtet.

**h. Ny rutine for intern informasjon om publisering**

Instituttledelsen har bedt administrasjonen om å utarbeide en ny rutine som kan sikre rask og effektiv deling av informasjon om nye publikasjoner fra våre ansatte. Rutinen vil bli innrettet slik at den stimulerer til rask registrering av alle utgivelser i CRISTIN, med administrativ støtte for registrering der det trengs (særlig aktuelt ifm. antologier o.l.).

**i. Castbergseminaret 2019**

Årets seminar avholdes torsdag 19.9, kl.14.15 i Professorboligen, med en etterfølgende middag for IOR-ansatte og utvalgte gjester etter seminaret, som i fjor. Program er publisert på IORs nettsted:

[www.jus.uio.no/ior/forskning/arrangementer/konferanser-seminarer/2019/20190919-castberg.html](http://www.jus.uio.no/ior/forskning/arrangementer/konferanser-seminarer/2019/20190919-castberg.html)

**j. Instituttseminarprogram 17-18.juni 2019.**

Vi har 42 påmeldte. Program er publisert på IORs nettsted:

[www.uio.no/for-ansatte/enhetssider/jus/ior/arrangementer/2019/20190617-18-iseminar-son.html](http://www.uio.no/for-ansatte/enhetssider/jus/ior/arrangementer/2019/20190617-18-iseminar-son.html)

**k. Status for driften av et senter for fremragende forskning som en underenhet ved instituttet**

PluriCourts-senteret ble etablert 1.4.2013, med professor Andreas Føllesdal som senterleder og professor Geir Ulfstein som nestleder. Senteret er tverrfaglig, med statsvitenskap, filosofi og rettsvitenskap som de sentrale fagdisiplinene. PluriCourts flytter til nybygget Domus Juridica høsten 2019. Senteret avvikles 1.4.2023.

## **2. Diskusjonssak: ny arealløsning for IOR**

Innplasseringer i den nye arealløsningen har vært diskutert på forrige rådsmøte, og i instituttets rådgivende arealgruppe 7.5.2019.

Saken drøftes også med fagforeningene på fakultetsnivå innen utløpet av mai, med særlig fokus på administrativt ansatte. Kontorsjefen vil ha samtaler med de berørte ansatte i administrative stillinger i juni, både på gruppenivå (separat sesjon for admin. på instituttseminaret) og individuelt.

Diskusjonen på dette møtet vil først og fremst omhandle innplassering av fast vitenskapelig ansatte. Kontorsjef Øyvind Henden sendte 14.mai ut en e-post med invitasjon til alle fast vitenskapelig ansatte om å melde interesse for kontorer som blir ledige i DB.

Hovedpremissene som ble angitt var:

- I utgangspunktet fordeles de ledige kontorene til de som melder interesse.
- Om flere melder interesse for samme kontor rangeres søkerne i utgangspunktet etter ansiennitet, men under forutsetning av at den samlede kontorkabalen må gå opp på en god måte.

Mange av de innmeldte ønskene kan etterkommes, men ikke alle. Fordeling etter ansiennitet (som er den vanlige normen ved konkurranse om kontorer) gir en god løsning for kvinnerettsmiljøet, slik at det ikke er nødvendig å vurdere særskilte grep for å ivareta dette miljøet.

Her følger en skjematisk oversikt over kontorsjefens forslag til flytteplan slik det ser ut per 27.5.2019:

1. PluriCourts flytter i oktober til en egen fløy i 7.etasje i nybygget Domus Juridica. De deler etasjen med Senter for menneskerettigheter. Postdoktorstipendiater vil så langt vi har oversikt få tilbud om enekontor, men stipendiater og administrativt ansatte må regne med at normen blir innplassering i kontorfellesskap (i tråd med retningslinjene som ble fastsatt på høyere hold da bygget ble planlagt – kun førstestillinger har krav på enekontor).
2. Kvinneretten og administrativt ansatte i 6.etasje i DN flytter til DB. Flyttingen starter høsten 2019, men i perioden oktober 2019 til mars 2020 vil det være nødvendig med en del midlertidige plasseringer i DJ.
3. Øvrige IOR-ansatte i Domus Nova flytter til nybygget i oktober. Disse får plass i kontorfellesskap i 7.etasje.

4. Store deler av rettshistoriemiljøet flytter etter eget ønske til 1.etasje i DB (hjørnet ved Kattestallen) i vårsemesteret 2020, siden Juridisk bibliotek flytter Rettshistorisk samling ned i 1.etasje fom. våren 2020.
5. Fire andre kontorer i 1.etasje skal også tas i bruk av IOR (Frederiks gate).
6. Fraflyttede kontorer i DB får overflateoppussing før nye brukere flyttes inn.
7. Kontorene som frigjøres i 2.etasje i DB i løpet av denne prosessen er mange nok til at alle øvrige fast vitenskapelig ansatte i DB kan tilbys kontorplass i 2.etasje.
8. Stipendiatene i DB vil fortsatt innplasseres på enekontorer.

I perioden oktober 2019 til mars 2020 vil det være nødvendige med en del midlertidige løsninger, men instituttledelsen anser det som mulig å finne forsvarlige løsninger for alle ved IOR gjennom hele perioden.

Vedlegg til saken:

1. Referat fra møte i IORs arealutvalg 7.5.2019 kl. 1315-15
2. Informasjon fra innkallingen til forrige instituttrådsmøte
3. Brosjyre utarbeidet av UiOs Eiendomsavdeling (EA) med oversikt over planlagte arbeider (NB:samme som i innkallingen til forrige rådsmøte)

### **3. Eventuelt**

## **Vedlegg 1: Referat fra møte i IORs arealutvalg 7.5.2019 kl. 1315-15**

**Tilstede:** Inger Johanne Sand, Christoffer C. Eriksen, Marit Halvorsen, Anne Hellum (vara Sandberg) Maria Astrup Hjort, Nils Gunnar Skretting, Bård Sverre Tuseth, Øyvind Henden,

**Forfall:** JSU, Kirsten Sandberg, Malcolm Langford

**Referent:** Guro Frostestad

Orienteringssaker refereres kun dersom det framkom vesentlig informasjon i møtet som ikke framgikk av innkallingen.

### **Vedtak – IOR får bruksrett til 10 kontorer i 1. etasje i DB**

Instituttleder informerte om vedtak som sier at IOR får bruksrett på 10 kontorer i 1. etasje i Domus Bibliotheca, og om Eiendomsavdelingen planer for oppussing / oppgradering av DB. Rettshistoriemiljøet tar i bruk de 6 kontorene som ligger samlet i hjørnet som vender mot hagen og Universitetsplassen. Boksamlingen rettshistorisk samling flyttes av biblioteket til møterom 114 i 1. etasje. De øvrige 4 kontorene plassering mot Fredriks gate er ikke fordelt ennå.

### **Oppussing / oppgradering av DB**

Følgende tiltak er planlagt i DB i tidsperioden sommer 2019-sommer 2020:

- Det undersøkes om det er mulig å få rettet gulvet i kontor 123 i 1. etasje (sommer 2019)
- Vegg mellom kontor 212 og 211 lydisoleres (sommer 2019)
- Glassvegg monteres i foajeen i 2. etasje på Karl Johanssiden. Hovedinngang til både IOR og auditorium 14 bytter side, mens nåværende hovedinngang stenges av med kortlås (sommer 2020). Dette tiltaket vil gjøre det mulig å la flere indre dører i DB stå åpne.
- Overflatebehandling (maling) av noen kontor

### **Nye møterom og biblioteks-komité**

Rommet som i dag huser rettshistorisk samling blir et møterom med vernede bokhyller. Arealutvalget diskuterte hva bokhyllene burde fylles med. Det ble satt ned et eget bibliotekskomite bestående av Christoffer C. Eriksen, Marit Halvorsen, Anne Hellum og Bård Sverre Tuseth. Komiteen vil komme med forslag på hvordan eventuelle bok / tidsskriftsamlinger i møterommet kan organiseres.

De nåværende biblioteklokalene i 3. etasje vil også overtas av IOR når biblioteket flytter ut i løpet av tidlig vår 2020. Det foreligger ikke klare planer for bruken av disse rommene ennå, men ideer som trimrom, pilatesrom, rekreasjonsrom med bordtennisbord og møterom har vært nevnt. I deler av dette lokalet vil det også være bokhyller som ikke kan fjernes. Bibliotekskomiteen vil komme med forslag til bruk.

### **Veien videre**

Kontorsjef sender ut e-post om hvilke kontorer som blir ledige i DB. Disse vil fordeles til de som melder interesse etter ansiennitet.

Instituttledelsen arbeider videre med Eiendomsavdelingen og Riksantikvaren. Det tas sikte på et nytt møte i arealutvalget når bibliotekskomiteen er klar til å legge fram noe til diskusjon.

## Vedlegg 2: informasjon fra innkallingen til forrige instituttrådsmøte

### a. Ny arealløsning for Det juridiske fakultet: utvikling i saken

UiO har nå gjort en rekke avklaringer om framtidig bruk av lokalene som blir frigjort i DB våren 2020, når Juridisk biblioteket samler hele sin førstelinjetjeneste i nybygget Domus Juridica. Her følger avklaringer som er av særlig relevans for IOR:

- Fakultetet overtar i 2020 de 3 kontorene mot Frederiks gate (123,124,125) og ytterligere 7 kontorer på hagefløyen (121, 103-111). Det legges til grunn at IOR vil få disponere disse. De aktuelle kontorene er markert med grønt på dette kartet (mer detaljert kart finnes i bakerste vedlegg):



- Juridisk bibliotek beholder seminarrommet, kontorene på hjørnet Karl Johan/Universitetsplassen, Det blå rommet, og deler av nåværende bokoppstillingsarealer.
- Rettshistorisk samling flyttes ned i 1.etasje. IOR overtar i 2020 rommet som per nå huser rettshistorisk samling.
- IOR overtar i 2020 arealene som frigjøres når instituttbiblioteket nedlegges, og kontorene som nå disponeres av Karen Danbolt og Rebecca Bergstrøm.
- Juridisk biblioteket i DB, samt eksamensseksjonen og studieseksjonen i DA, vil drive som normalt hele høstsemesteret - de flytter først ved juletider. Kvinneretten må flytte fra DN flere måneder før IOR overtar 1.etasje i DB, og må antagelig derfor mellomlande et sted i en kort periode. Det er dialog mellom kvinnerettsmiljøet og instituttledelsen om dette.
- Både rettshistoriemiljøet og kvinneretten meldt interesse for plassering i 1.etasje mot hagen i DB. Rettshistoriemiljøet har en faglig tilknytning til den øvrige bruken av lokalene i 1.etasje og har ut fra det et sterkt faglig behov for flytting til 1.etasje.
- Kontorer i DB som det flyttes ut av vil bli malt med mindre det er kort tid siden siste det skjedde. De kontorene IOR overtar i 1.etasje DB vil derfor sannsynligvis tidligst kunne flyttes inn i februar 2020.
- Eiendomsavdelingen vil gjennomføre et prosjekt for å tilpasse lokalene i DB og de andre gamle bygningene til ny bruk. Forslagene som ble fremmet etter IORs arealarbeidsgruppens gjennomgang med arkitekt Treine Faye-Lund inkluderer bygging av en glassvegg i hallen utenfor Rettshistorisk samling, og flytting av hovedinngang og resepsjonsfunksjon til Karl Johan-fløyen.

Instituttets arealgruppe<sup>1</sup> kan ut fra dette fortsette arbeidet med å utarbeide forslag om den videre bruken av arealene i DB, plassering av fagmiljø, felles lokaler og behov for oppussing. For øvrig har instituttledelsen så langt fått tilbakemeldinger fra de fast ansatte som allerede er i DB, om at de ikke ønsker å bytte kontor, med noen få unntak.

*NB: Det er fortsatt uklart hvilke tilpasninger som vil bli gjort i DB i forbindelse med overgangen til ny løsning. Vi er sikre på at vi skal få overflateoppussing på kontorene før vi overtar, men det er usikkerhet om andre tiltak som instituttets arealgruppe har bedt om (glassvegg mm) vil bli gjennomført – og når de i så fall*

---

<sup>1</sup> Arealgruppen består av: Inger-Johanne Sand, Synnøve Ugelvik, Øyvind Henden, Kirsten Sandberg, Marit Halvorsen, Benedikte Høgberg, Maria Hjort, Malcolm Langford, Christoffer C. Eriksen, stipendiatrepresentant Nils Gunnar Skretting, og studentrepresentant Vivi Victoria Qian. Avdelingsleder Guro Frostestad er gruppens sekretær, og PluriCourts skal inviteres til å sende en observatør med talerett på møtene.



*gjennomføres. Vi vet heller ikke om fakultetet vil insistere på at ansattgrupper får likeartede kontortilbud på tvers av enhetene - f.eks. stipendiater og emeriti.*

Instituttledelsen ønsker innspill fra rådsmedlemmene om det videre arbeidet med arealene. Det planlegges et nytt rådsmøte i juni om status for flytteprosessen.

## **Vedlegg 3 til sak 2 a): Ny arealløsning:**

Brosjyre utarbeidet av UiOs Eiendomsavdeling (EA) med oversikt over planlagte arbeider



## UiO Sentrumsanlegget – tilpasning til endret bruk for JUS etter innflytting i Domus Juridica

Campus Sentrum er medtatt i UiOs strategi for 2010 – 2020. Romprogrammet for nybygget, Domus Juridica, forutsetter at de tre bygningene i Sentrumsanlegget, Domus Media (DM), Domus Academica (DA) og Domus Bibliotheca (DB), fortsatt skal benyttes av fakultetet. Tentativ beslutning for innplassering i Sentrumsanlegget ble fattet i 2014, endelig innplassering ble besluttet i 2017.

### PREMISSER

- Førstestillinger skal ha enekontor
- Alle ansatte med fast / langvarig arbeidsforhold skal ha fast plass
- Alle ansatte ved fakultetet skal ha likeverdige arbeidsforhold så langt det er praktisk mulig, uavhengig av hvilken bygning man sitter i
- Evt ny møblering bekostes av bruker
- Endringer må avklares med Riksantikvaren

Dato: 05/02/2019

Revisjon 11/02/2019

Revidert 03/03/2019

Revidert 08/03/2019

- **Enhetene har bekreftet at det kan tilpasses tilstrekkelig antall arbeidsplasser uten store ombygginger**
- **Foreslåtte tiltak er vurdert som akseptable i forhold UiOs forvaltningsplaner**
- **Det er avklart med Riksantikvaren hvilke tiltak som er meldepliktige**
- **Det er ikke planlagt endringer som er søknadspliktig til PBE eller Arbeidstilsynet.**
- **Ingen endringer i forhold til brannplaner**
- **Arbeidsplasser i samme rom eller landskap avskjermes med innredning/møblering**
- **I hovedsak er det ikke planlagt for tiltak i kontorer der arbeidstakere ikke flytter**
- **Det er behov for noe overflatebehandling i andre arealer som må avklares på stedet**
- **Noen nye møterom har behov for AV-utstyr, JUS registrer mulig gjenbruk**
- **To lesesaler i DMØ innredes til landskap sommer 2019 for å avlastnings-arbeidsplasser.**
- **Budsjettet må revideres med 400 tusen til kompaktreoler i K39 som ifølge UB er avklart med PP**
- **Det er mange kunstverk i anlegges som må ivaretas i samarbeid med UiOs kunstforvalter**

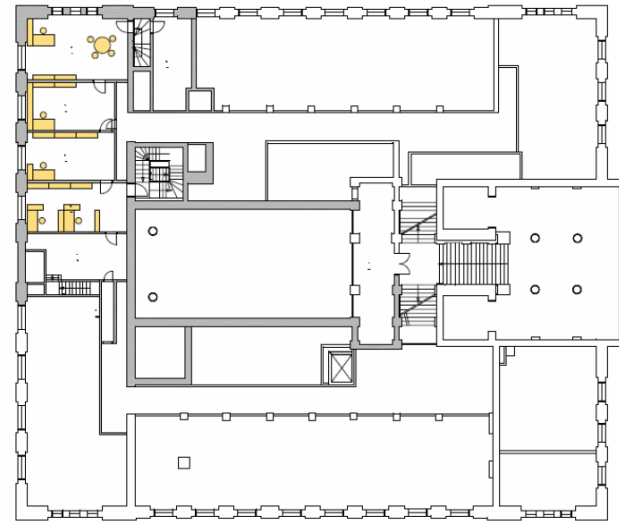


# DOMUS BIBLIOTECHA

Institutt for offentlig rett (utenom PluriCourts)

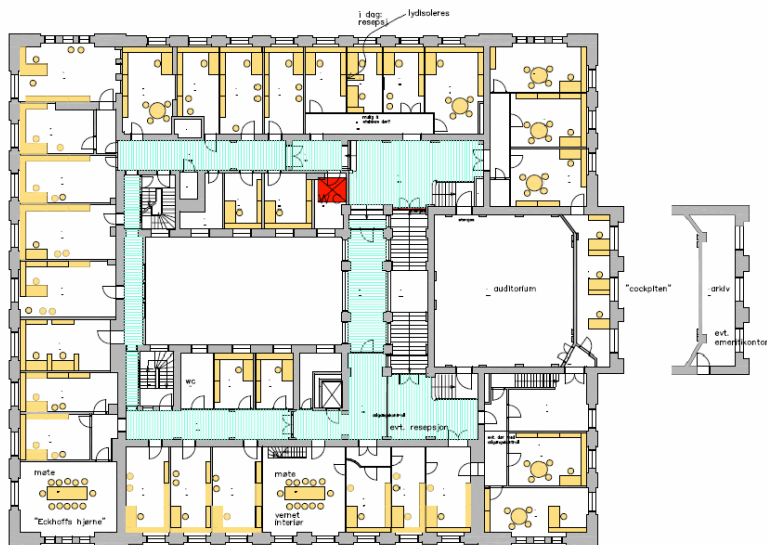


DOMUS BIBLIOTHECA – 1. ET.



DOMUS BIBLIOTHECA – MEZZANINET.

■ Mulig fremtidig posisjon for gjennomgående heis

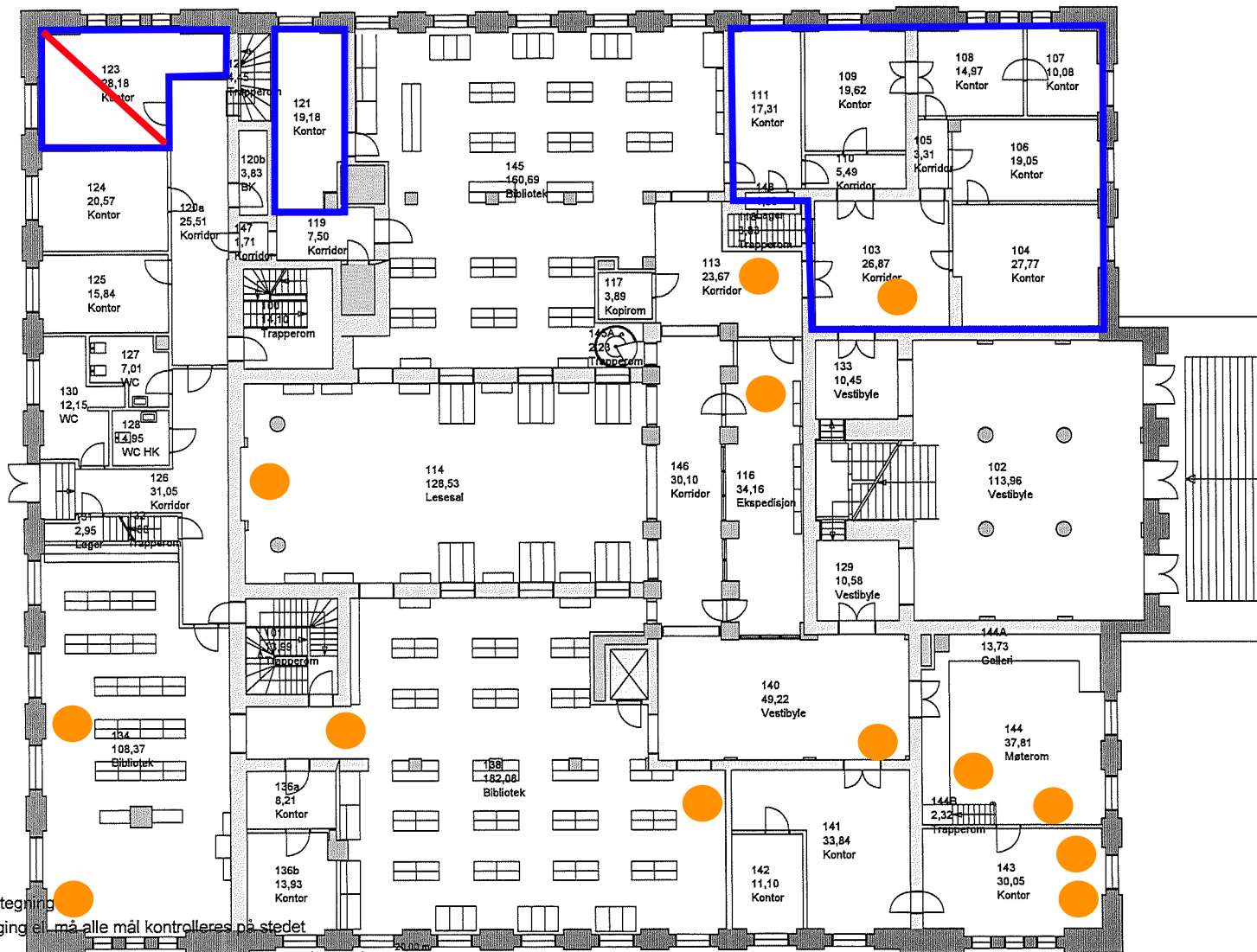


DOMUS BIBLIOTHECA – 2. ET. Tegningen viser antall arbeidsplasser, endelig plassering må avklares

Mål 1:200 (A3) Dato: 23.05.2018



DOMUS BIBLIOTHECA – 3. ET.



**Rom 111, 109, 108, 107, 106, 104, 121**  
 Rommene fraflyttes  
 overflatebehandling av alle flater  
 Fagbehov: maler  
 Forvaltningsplanen angir fargekoder  
 og malingstyper  
 Riksantikvar: ingen meldeplikt

**Tidspunkt:**  
 Når UB flytter ut nov-des 2019

**BYGNINGSMESSIGE TILTAK:**

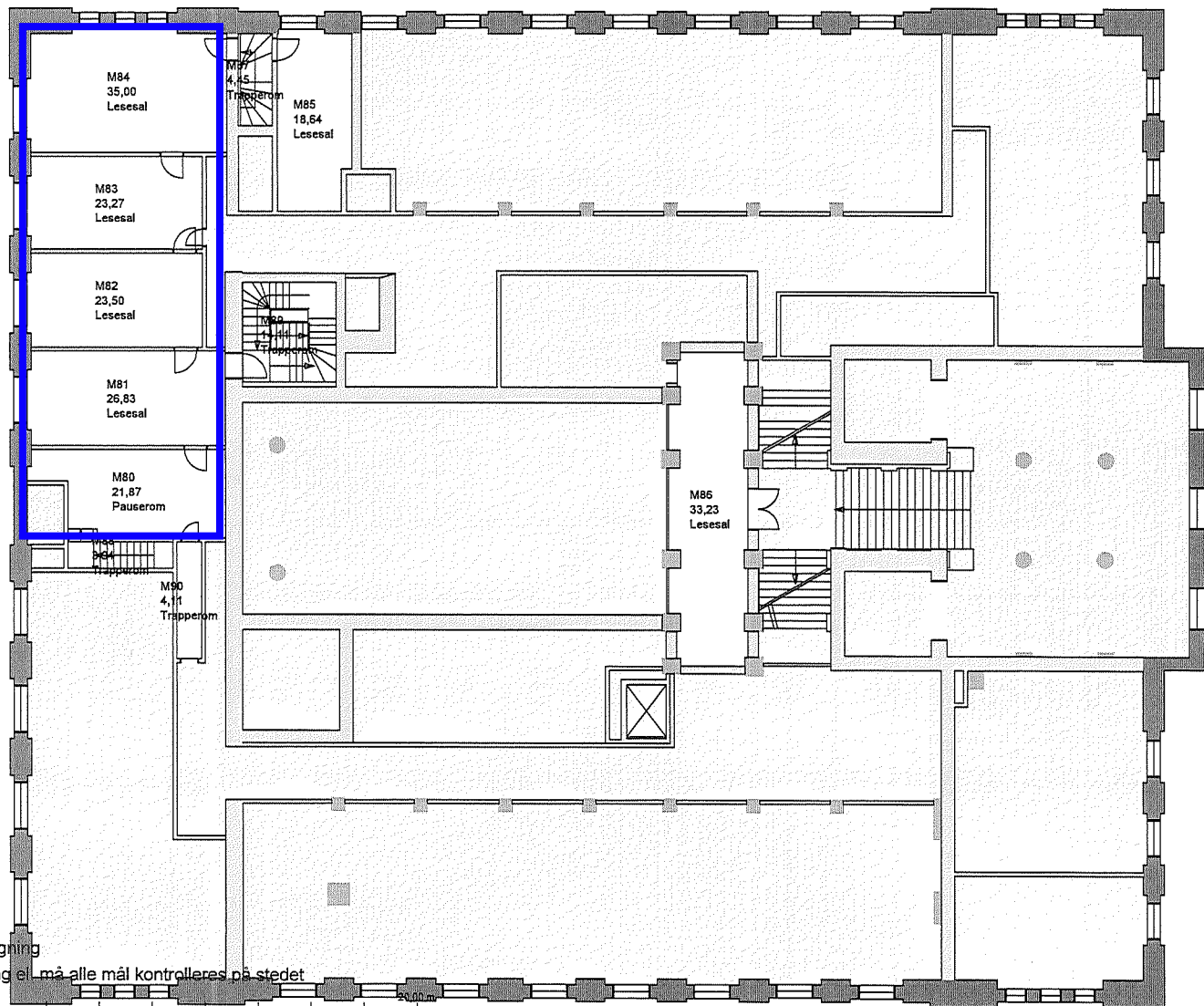
**Rom 123**  
 Oppretting av gulv etter setningsskader,  
 metode og fagbehov avklares  
 Overflatebehandling av alle flater  
 Riksantikvar: meldepliktig

**Tidspunkt:** sommer 2019

● **OBS! Kunstverk**

UiO • Universitetet i Oslo  
 Sentrum  
 SE03  
 Domus Bibliotheca  
 Etasje: 01  
 Mål: 1:250 (A4 format)  
 Dato: 27.11.18

Forvaltningstegning  
 Ved ombygging må alle mål kontrolleres på stedet



**Rom M80, M81, M82, M84**

Rommene fraflyttes før sommeren 2019  
 overflatebehandling av alle flater  
 Forvaltningsplanen angir fargekoder  
 og malingstyper  
 Fagbehov: maler  
 Riksantikvar: ingen meldeplikt

**Tidspunkt:** sommer 2019

Forvaltningstegning  
 Ved ombygging må alle mål kontrolleres på stedet





4-8 kontorer i etasjen fraflyttes og overflatebehandles, inkl vinduer.  
 Forvaltningsplan angir farge og materialer  
 Fagbehov: Maler  
 Øvrig behov for mal/flikk vurderes på stedet  
**Tidspunkt:** løpende, ved fraflytting  
 IOR melder fra om når/hvor

**BYGNINGSMESSIG TILTAK:**

**Rom 211 / 212**

Lydisolering av nyere skillevegg mellom kontorer, inkl. overflatebehandling  
 Riksantikvar: ingen meldeplikt

**Tidspunkt:** Rommet er ikke lenger tomt.  
 Ny tid: juli/august 2019

**Rom 262**

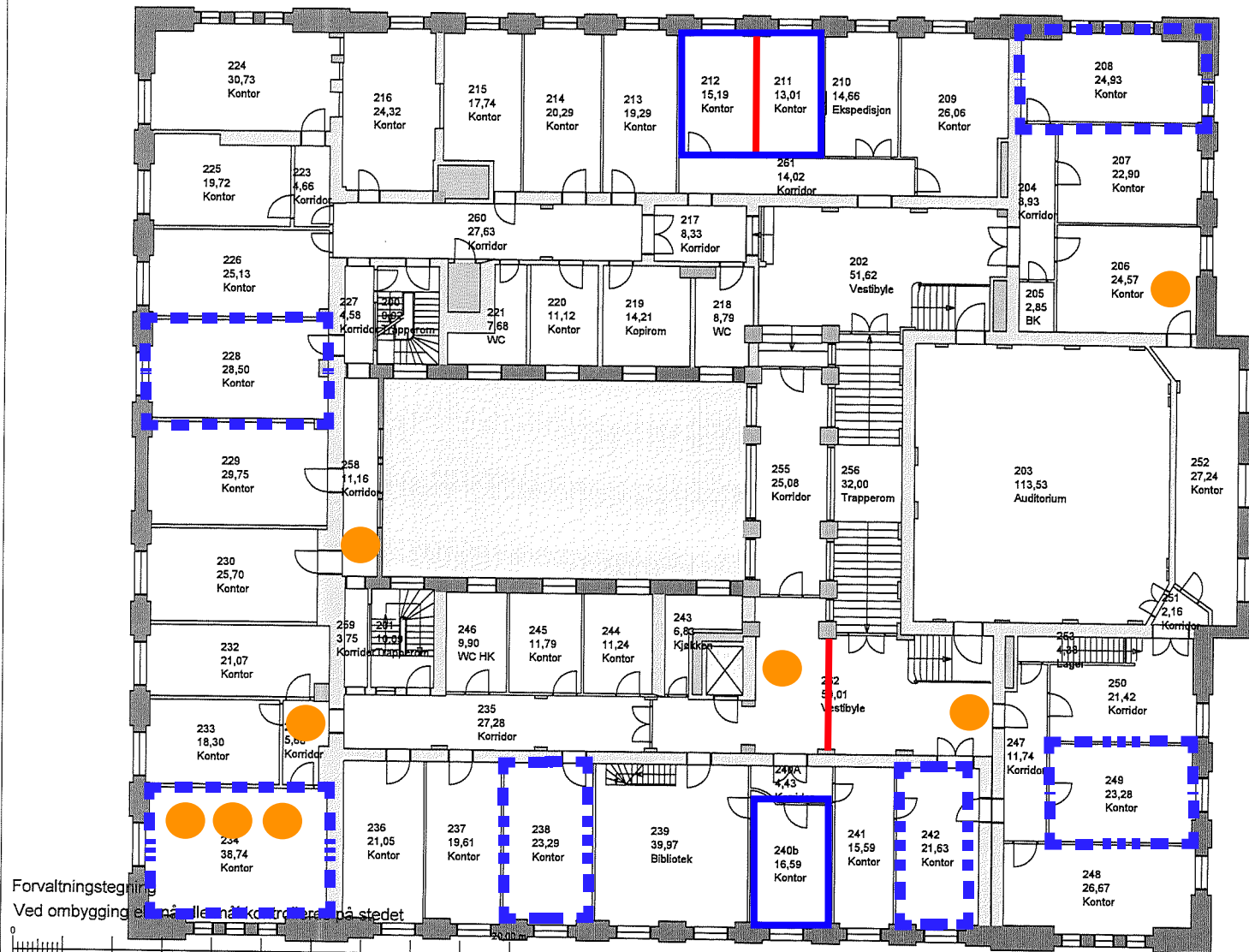
IORs arealer skal adskilles mot studentarealer med adgangskontroll.  
 (HC-tilgang til heis må ivaretas)  
 Fortrinnsvis av glass med lav høyde.  
 Fagbehov: ARK, EL/lås beslag  
 Riksantikvar: meldepliktig  
**Tidspunkt: Fleksibelt**

**ANNET:**

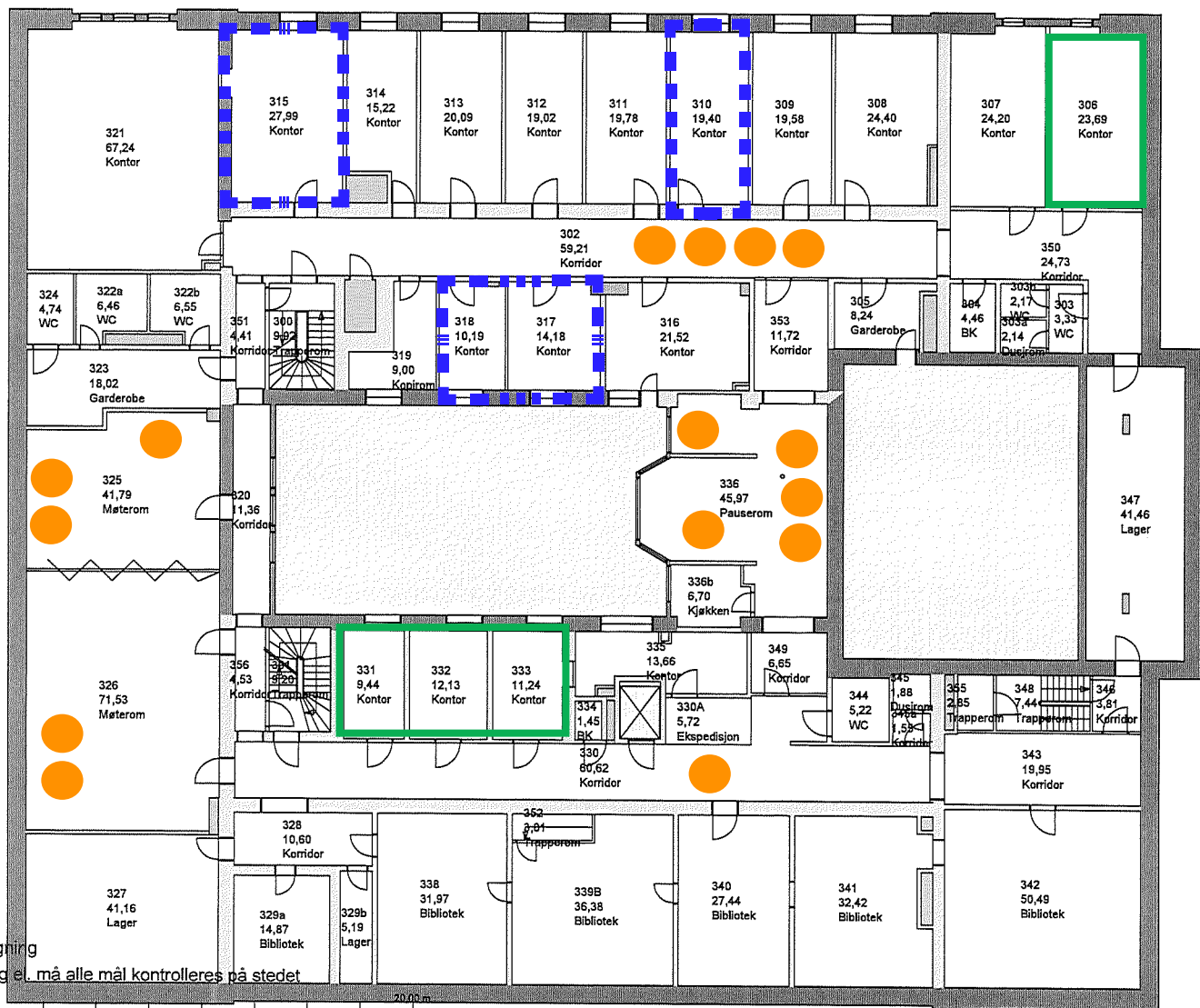
Utskifting av lyskilder/armaturer i korridorer

● **OBS! Kunstverk**

UiO • Universitetet i Oslo  
 Sentrum  
 SE03  
 Domus Bibliotheca  
 Etasje: 02  
 Mål: 1:250 (A4 format)  
 Dato: 27.11.18



Forvaltningstegning  
 Ved ombygging skal alle målestørrelser på stedet



4-6 kontorer i etasjen fraflyttes og overflatebehandles, inkl vinduer  
 Forvaltningsplan angir farge og materialer  
 Fagbehov: Maler  
 IOR melder fra om hvilke rom

Øvrig behov for mal/flikk vurderes på stedet  
**Tidspunkt:** løpende, ved fraflytting

Rom 306, 331, 332 og 333 er fraflyttet overflatebehandling igangsettes av EA/IOR.  
 Vinduer trenger skraping og maling

● **OBS! Kunstverk**

Forvaltningstegning  
 Ved ombygging må alle mål kontrolleres på stedet

Space Manager Pythagoras AB    Lisenzen tilhører Universitetet i Oslo

UiO • Universitetet i Oslo  
 Sentrum  
 SE03  
 Domus Bibliotheca  
 Etasje: 03  
 Mål: 1:250 (A4 format)  
 Dato: 27.11.18

# DOMUS BIBLIOTECHEA - innplassering av brukere

