

Til: Instituttrådet ved Institutt for offentlig rett

Dato: 05.6.2024

Innkalling til instituttrådsmøte ved IOR tirsdag 11.6.2024 kl. 14:00-16:00 i Echoffs hjørne, Domus Bibliotheca

1. Orienteringssaker

a. Tidspunkt for neste rådsmøte

Forslag til dato og tidspunkt for neste rådsmøte vil bli lagt fram for rådet per epost på et senere tidspunkt.

b. Nye rådsmedlemmer og valg

Juristenes studentutvalg (JSU) utpeker to studentrepresentanter hvert semester, eventuelt med vararepresentanter. For inneværende semester er representantene Danielle Draumås og Magnus Eikemo. Varamedlemmer er Odd Syse og Ingeborg Moen. Til dette møtet har Draumås meldt forfall, og Moen møter som vara.

Instituttleder og nestleder har valgperiode fram til 31.12.2025. For de øvrige stillingsgruppene ble nye rådsmedlemmer valgt tidligere i inneværende semester:

Representanter for fast vitenskapelig ansatte (valgperiode 2024-2027):

- Førstemanuensis Stian Øby Johansen
- Professor Vibeke Blaker Strand
- Førstemanuensis Anine Kierulf

Vararepresentanter:

- Førstemanuensis Sigrid Stokstad
- Professor Anne Kjersti Befring
- Professor Kjetil Mujezinovic Larsen



Representanter for midlertidig vitenskapelig ansatte (2024-2025):

- Stipendiat Inger Skeimo
- Postdoktor Runar Hilleren Lie

Vararepresentanter:

- Stipendiat Alida Rita Steigler
- Stipendiat Marte Kvinnegard

Representanter for administrasjonen (2024-2027):

- Seniorrådgiver Elisabeth Wenger Hagene
- Seniorkonsulent Margrethe Østbø

Vararepresentanter:

- Seniorkonsulent Zoha Shima Høegh-Omdal Saatchi
- Rådgiver Irina Sigurdson

Til informasjon for nye rådsmedlemmer:

Instituttrådet er et rådgivende organ for instituttleder. Instituttrådets medlemmer bør gjøre seg kjent med instituttets reglement, som ligger på IORs nettsted:

<http://www.jus.uio.no/ior/om/organisasjon/reglement/>

Rådsmedlemmer som ønsker det kan få en introduksjon til instituttøkonomien og/eller andre tema fra kontorsjef Øyvind Henden. En skriftlig presentasjon kan lastes ned her:

<http://www.jus.uio.no/ior/om/organisasjon/instituttadet/dokumenter/20160229-introduksjon-til-instituttokonomien.pdf>

c. HMS

ARK-arbeidsmiljøundersøkelsen for 2024 ble gjennomført ved hele UiO våren 2024. Resultatene for IOR ble presentert i et lunsjseminar etter påske. Våre lokale resultater overlapper i stor grad med UiO og sentoren for øvrig. UiOs resultater er presentert på www.uio.no/for-ansatte/ansettelsesforhold/hms/arbeidsmiljo/index.html

UiO-resultatene er også nylig omtalt i Uniforum, se

<https://www.uniforum.uio.no/nyheter/2024/06/ark-lederne-betyr-mest.html>

ARK følges opp videre i et instituttseminar høsten 2024 (se diskusjonssak om instituttstrategien samt egen sak om instituttseminarplanene runder).

Det er ellers fortsatt jevnlig mindre utfordringer med det fysiske arbeidsmiljøet som følge av byggenes tilstand – både gamle DB og nye DJ.

d. Gjennomførte disputaser ved IOR siden forrige rådsmøte 24 mai 2023

Laura Létourneau-Tremblay forsvarte 5.februar 2024 sin avhandling “Environmental protection in international investment law: Interaction, change and adaptation” i disputas for graden ph.d.

Kirandeep Kaur forsvarte 6.mars 2024 sin avhandling “Imaginarities of Law, Borders, and Rights. Forced Migrant Voices of Change” I disputas for graden ph.d. i Tilburg. Kaur har vært tilknyttet det nå avsluttede ph.d.- programmet European doctorate in law and development (EDOLAD). Graden er en fellesgrad fra Tilburg Universitet og UiO.

Ingrid Birgitte Lund forsvarte 23.april 2024 sin avhandling «Hybrid Mismatch Rules and EU Primary Law: Legislative Competence and the Discrimination of Multinational Enterprises» i disputas for graden ph.d.

e. Bedømmelser

Anne Kjersti Befring og Synnøve Ugelvik har begge fått opprykk til professor.

Fakultetets tilsettingsutvalg behandler senere i juni en innstilling om tilsetting i den tredje og siste stipendiatstilling på EURNOR-prosjektet.

Jørn Lyngstad har mottatt positiv bedømmelse av sin ph.d.-avhandling «Merverdiavgift og konsern». Han disputerer 24. juni 2024.

f. Personal – oppdateringer om faste og langvarige tilsetninger

Førsteamanuensis Anine Kierulf har fått innvilget permisjon i kalenderåret 2024 for å være konstituert lagdommer i Borgarting.

Postdoktorstipendiat Trude Myklebust flyttet 1.april fra Institutt for privatrett til IOR.

Øystein Baste tiltrådte 1.april som stipendiat tilknyttet prosjektet Digital velferdsrett («Nav-prosjektet»).

Johanne Harstad Løvlie starter 1.juli som stipendiat.

Åse Haram tiltrer 1.august som stipendiat tilknyttet prosjektet Digital velferdsrett.

Marius Mikkel Kjølstad tiltrer 1.august som universitetslektor ved IOR.

Merete Havre tiltrer 1.august som universitetslektor ved IOR.

Geir Heivoll tiltrer 1.august i et fireårig åremål som professor 2 i etikk ved IOR.

Professor Morten Kjelland har sagt opp sin stilling ved UiO. Han fratrer 31.1.2025.

g. Instituttreisen til København 26-29.mai 2024

Instituttreise til Københavns Universitet ble gjennomført som planlagt 26-29. mai. våren 2024. Programmet var delvis et fellesprogram med faglig program på danskebåten og møter med representanter for hhv. Folketingets ombudsmann og Københavns Universitet, og delvis mindre sesjoner hvor fagmiljøer ved IOR gjennomførte diskusjoner med relevante miljøer ved KU.

h. Klarspråkprosjektet

UiO mottok før sommerferien 2023 brev om at regjeringen ikke forslår videreføring av finansieringen i statsbudsjettet for 2024. Departementet måtte dermed varsle om mulig oppsigelse av finansieringsavtalen for Klarspråkprosjektet med virkning fra 1.1.2024. Stortinget fulgte forslaget fra Regjeringen. Prosjektet får dermed ikke ytterligere finansiering for perioden 2025-2027. Prosjektet hadde imidlertid et underforbruk på ca. 2 millioner kroner, og IOR har fått godkjent planer for bruk av disse restmidlene i perioden 2025-2027. Prosjektet vil dermed kunne leve videre i en nedskalert versjon. Midlene vil brukes blant annet til å videreføre Lovkonferansen i 2025 og 2027.

i. Status for driften av et senter for fremragende forskning som en underenhet ved instituttet

PluriCourts-senteret ble avviklet 31.12.2023. Forskningsrådet har godkjent senterets sluttrapport, inkludert fakultetet etablering av et 'Legacy'-prosjekt om den mer generelle tematikken om forholdet mellom nasjonal og internasjonal rett. Stian Øby Johansen og Magnus Esmark er tilsatt som hhv. førsteamanuensis og postdoc for å jobbe med dette feltet.

Senterets årsrapporter, sluttrapport m.v. kan lastes ned fra <https://www.jus.uio.no/ior/english/pluricourts/>

2. Diskusjonssaker

a. Vitassrollen

Instituttleder innleder til diskusjon.

Vedlegg: Forslag til endringer av Retningslinjer for vitenskapelige assistenter og for studenter med stipend, og om tildelt arbeidsplass ved Instituttet

b. Disponering av de tidligere instituttbiblioteksklokalene i 3.etasje og rom 239 (tidligere Rettshistorisk samling)

Lokalene i 3.etasje er på pusset opp. Vi har mulighet til å prioritere deler av arealene til sosiale aktiviteter.

Instituttleder innleder til diskusjon.

Merk for øvrig at rom 145 i DBs førsteetasje («Hagefløyen») nå er skilt ut som et eget rom (ved etablering av nye dører), og det ble 1.november tatt i bruk som gjesteforskerrom. 145 har to bibliotekararbeidsplasser og tre gjesteforskerplasser.

c. Instituttstrategi

Denne saken er delvis en oppfølging av diskusjonen på fjorårets instituttseminar på Bogstad gård, og av ARK-arbeidsmiljøundersøkelsen som ble gjennomført på hele UiO våren 2024.

Det vil også bli gitt oppdateringer om fakultetets arbeid med stillingsplanen for vitenskapelige stillinger og langtidsbudsjettet.

Instituttleder innleder til diskusjon.

Vedlegg: Instituttleders utkast til instituttstrategi for IOR.

d. Instituttseminar høsten 2024

Instituttleder tar sikte på å følge opp ARK-undersøkelsen videre gjennom en sesjon på IORs årlige instituttseminar høsten 2024. Rådsmedlemmene inviteres til å gi innspill om andre tema for seminaret.

e. Institutthistorien

Bård Sverre Tuseth har de siste årene jobbet med en institutthistorie for IOR. Instituttleder orienterer kort i møtet om framdriften i prosjektet. Rådets medlemmer inviteres til å gi sine synspunkter om publiseringsalternativer.

f. Instituttets økonomiske situasjon og regnskapet for 2023

Instituttets økonomi er nå i en overgangsfase, «post-PluriCourts». Instituttets økonomi vil fra og med 2024 påvirkes sterkt av bortfallet av overheadinntekter fra aktiviteter ved PluriCourts. Inntektstapet anslås tentativt til ca. 2 millioner kroner per år, men dette er et usikkert anslag.

IOR hadde ifølge UiOs foreløpige regnskap per 30.4.2024 et akkumulert underforbruk på kr 6 508 211. Dette tallet er imidlertid ganske misvisende, fordi det inkluderer en god del midler som er øremerket eller som instituttet på andre måter er avskåret fra å disponere fritt. Det største beløpet er en bevilgning på 3 millioner kroner til Klarspråkaktiviteter som vi regner med skal omposteres. Beløpet inkluderer også de 1 362 636 kroner som er øremerket til å dekke økonomiske forpliktelser som gjenstår ifm PluriCourts, samt utgifter til Legacy-aktiviteter 2025-2027 (herunder bl.a. et forskerkurs, det årlige Ryssdalseminaret, m.m.). Vi ligger reelt sett på et forbruksnivå som vil gi en langsom/gradvis nedbygging av det akkumulerte underforbruket i løpet av kommende femårsperiode (slik vi er forpliktet til).

Regnskapsrapporter for 2023 er vedlagt. Kontorsjef orienterer i møtet og svarer på spørsmål. Rådsmedlemmene er også velkommen til å ta kontakt med kontorsjef utenom rådsmøtene.

Vedlegg:

- Regnskap for den bevilgningsfinansierte aktiviteteten ved IOR («Basis»)
- Oversiktsregnskap for instituttets eksternfinansierte prosjekter

g. Budsjettprioriteringer for 2025 og veien videre

Budsjettprosessen for 2025 er ikke startet opp ennå, men vi vet allerede nå at fakultetet rammes av nye kutt. Vi vet også at årets lønnsoppgjør ikke fullfinansieres gjennom statsbudsjettet for 2024. Det er gode grunner til å anta at andre sektorer enn UH-sektoren vil være budsjettvinnere i flere år framover. Vi må derfor regne med at vi må ta enkelte grep lokalt for å balansere inntekter og utgifter. Dersom vi ikke lykkes med å øke inntektene blir det trolig behov for å redusere utgiftene noe.

Instituttet ansatte kun to instituttvitasser med oppstart i august 2024. Faglig virksomhet for øvrig skjermes inntil vi vet mer om basistildelingen vi vil få for 2025.

3. Eventuelt



Vedlegg 1

Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat, FOR-2006-01-31-102

§ 1-4. Vitenskapelig assistent

- (1) Stilling som vitenskapelig assistent skal gi mulighet for innsikt i vitenskapelig eller kunstnerisk arbeid og metode. Arbeidsoppgavene skal ligge på et akademisk nivå og skal bestå av vitenskapelig eller kunstnerisk assistanse. I tilknytning til dette kan vedkommende pålegges undervisning, laboratoriearbeid og tilsvarende arbeid. Arbeidet skal ikke være av den karakter at det kreves doktorgradsutdanning. Stillingen kan ikke besettes av personer som tidligere har vært ansatt i stipendiatstilling eller har oppnådd tilsvarende kompetanse.
- (2) Ansettelse skjer for inntil to år. Samlet ansettelsestid kan ikke overstige to år.

Retningslinjer for vitenskapelige assistenter og for studenter med stipend, og om tildelt arbeidsplass ved Instituttet

Revidert 12.3.07, men med enkelte mindre endringer vedtatt i 2010, 2014 innarbeidet. Fra 16.2.2015 er avsnitt 1.2 vesentlig oppdatert og endret, ved at instituttleder i samråd med fakultetets øvrige institutter har besluttet at det kan ansettes vitenskapelige assistenter også for å skrive masteroppgaver på 30 studiepoeng (ikke bare 60 studiepoeng som tidligere).

Dette reglementet gjelder for vitass-stillinger som er lyst ut med en kombinasjon av egen forskningstid (skrivning av masteroppgave) og andre oppgaver (pliktarbeid for forskningsmiljøet ved IOR).

1 Pliktarbeid

1.1 Innhold og omfang av pliktarbeidet skal være det samme for eksternt finansierte vitenskapelige assistenter som for vitenskapelige assistenter som lønnes over det ordinære budsjett for Universitetet i Oslo. Ved ekstern finansiering avklares forholdet vedrørende pliktarbeidet med finansieringskilden av Instituttet.

1.2 For vitenskapelige assistenter i ordinær vitass-stilling (halv stilling med ansettelse over to semester for å skrive avhandling på 60 studiepoeng), skal det totale omfang av pliktarbeidet på årsbasis ikke overstige 200 timer for den enkelte vitenskapelige assistent.

For vitenskapelige assistenter i halv stilling med ansettelse over to semester, som skriver avhandling på 30 studiepoeng, skal det totale omfang av pliktarbeidet på årsbasis ikke overstige 300 timer for den enkelte vitenskapelige assistent.

For vitenskapelige assistenter i halv stilling med ansettelse i ett semester, som skriver avhandling på 30 studiepoeng, skal det totale omfang av pliktarbeidet på årsbasis ikke overstige 100 timer for den enkelte vitenskapelige assistent.

1.3 Pliktarbeidet fordeles på de enkelte vitenskapelige assistenter og studentstipendiater av vit.ass.koordinator, i samråd med kontorsjef og instituttleder, jfr. også 1.7.

Vitenskapelige assistenter kan tilordnes forsker- og faggrupper ved Instituttet på grunnlag av faglig interessefelt og ønsker fra ledere av forsker- og faggruppene, etter avtale med instituttleder/kontorsjef. Arbeidsoppgaver skal meldes til vit.ass.koordinator.

For eksternt finansierte vitenskapelige assistenter skal pliktarbeidet normalt fordeles med 50% på vedkommende fagmiljø og 50% på Instituttet. Hvis en av partene i det enkelte tilfelle har benyttet lite av sine timer det første halvåret, kan en annen fordeling avtales mellom prosjektansvarlig og instituttleder/kontorsjef.

1.4 Pliktarbeidet skal i hovedsak være av faglig karakter. Som eksempler på pliktarbeid av faglig karakter nevnes

- gjennomgåelse av en eller flere rettskilder på et bestemt angitt rettsområde, f.eks. rettspraksis, forvaltningspraksis, lovforarbeider, litteratur osv.
- gjennomgåelse av utkast til artikler, deler av bøker m.v., med tilbakemelding til forfatter m.h.t. innhold og/eller fremstilling
- sjekking av om henvisninger og sitater er faglig relevante
- bidra til faglig tilrettelegning av instituttseminarer m.v.
- bidrag til drift av forsker- og faggrupper
- bistand med planlegging og eventuelt gjennomføring av undervisning, forutsatt at dette ikke går på bekostning av støtte til forskningsaktiviteten
- utarbeidelse og redigering av presentasjoner av forskningsresultater

Større pliktarbeidsoppdrag på mer enn 50 timer skal godkjennes av kontorsjef eller instituttleder.

1.5 Det inngår som en del av pliktarbeidet å assistere ved arrangementer ved Instituttet av faglig og sosial art, så som instituttlunsjer, seminarer, julebord osv.

1.6 Spørsmål som måtte oppstå med hensyn til arbeidets art, og fordelingen mellom de ulike fagmiljøer og avdelinger ved Instituttet, vurderes av kontorsjef/instituttleder, i samråd med vedkommende faglærer.

2 Tilstedeværelse m.v.

Det forutsettes at de enkelte vitenskapelige assistenter og student- stipendiater er til stede på Instituttet i vanlig kontortid, om ikke annet er avtalt. Instituttet/UiO har kjernetid kl. 9.00 - 14.00. Vitenskapelige assistenter forventes å være til stede 4 timer daglig innenfor kjernetiden. Fravær utover dette skal meldes kontorsjef og instituttets vitasskoordinator, med opplysning om fraværsgrunn. Feriefrafravær avtales med kontorsjef/veileder og skal meldes til vitasskoordinatoren. Lønn/stipend reduseres forholdsmessig ved urettmessig fravær.

3 Annet arbeid m.v.

Det forutsettes at den enkelte vitenskapelige assistent i ansettelsesperioden ikke har annet arbeid e.l., med mindre annet er skriftlig godtatt av instituttleder. Samtykke vil lettere bli gitt

til arbeid i tilknytning til fakultets undervisning, så som oppgaveretting, seminar, kurs m.v., enn til arbeid for eksterne foretak.

4 Fratredelse. Arbeidsplass for å fullføre avhandling

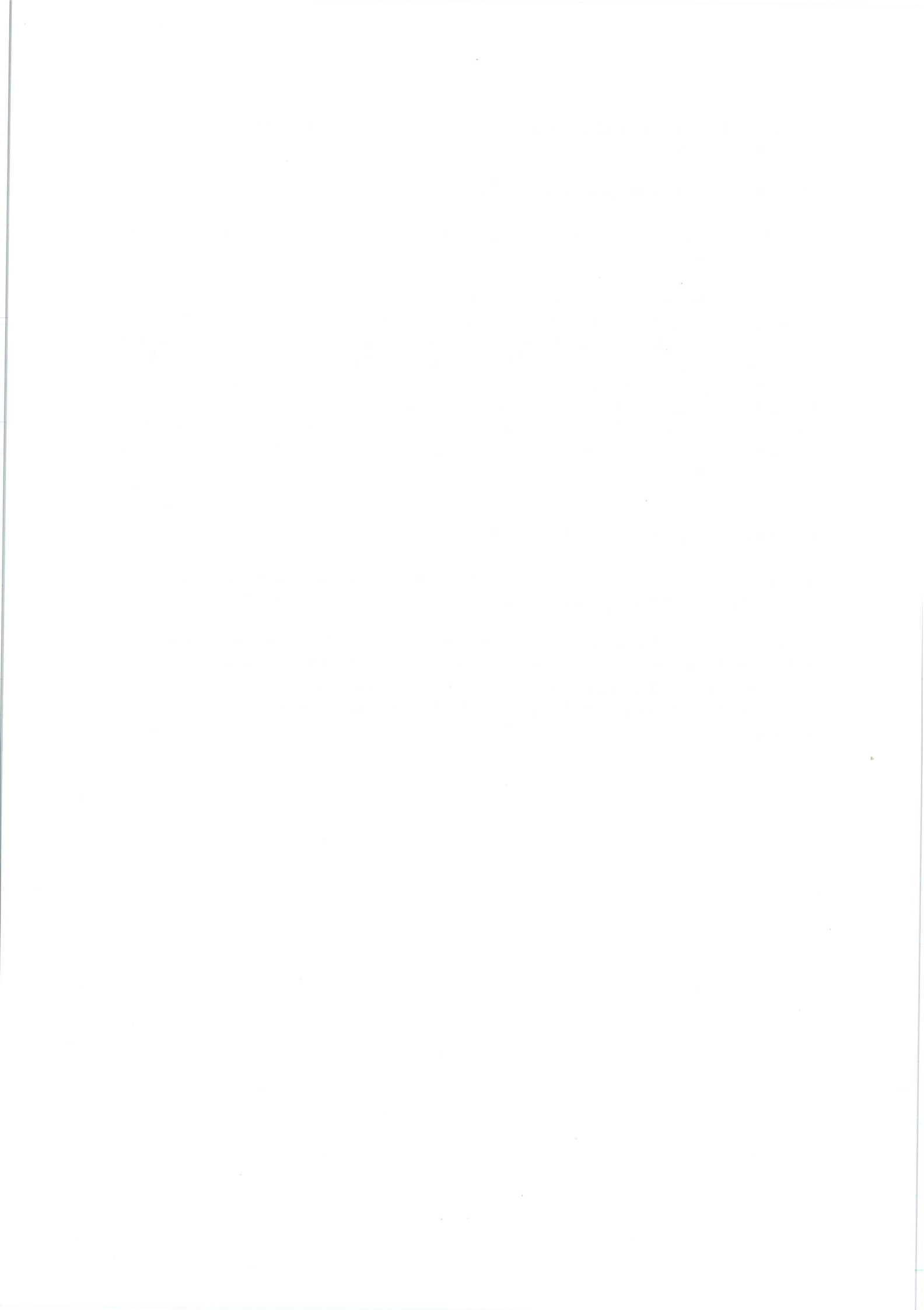
Fratredelse skjer ved ansettelsesperiodens utløp; arbeidsplassen skal da være ryddet og nøkler leveres kontorsjef.

Dersom det er strengt nødvendig for å få fullført avhandlingen, kan den vitenskapelige assistent gis tillatelse til å disponere en arbeidsplass på Instituttet, dersom veileder anbefaler dette, og mangelfull fremdrift skyldes forhold som ikke kan tilbakeføres til den vitenskapelige assistentens eget forhold. Tillatelse til å disponere slik arbeidsplass gis av instituttleder eller kontorsjef. Forpliktelsen til å utføre pliktarbeid utvides tilsvarende, med 17 timer pr. måned. Vedkommende forutsettes fortsatt å være til stede på Instituttet i vanlig kontortid, om ikke annet er avtalt. Fravær skal meldes på samme måte som i ansettelsesperioden. Det forutsettes at vedkommende heller ikke i dette tidsrom har annet arbeid e.l., med mindre annet er skriftlig godtatt av instituttleder.

5 Tildeling av arbeidsplass ved Instituttet.

Instituttleder kan tildele arbeidsplass ved Instituttet til studenter som skal skrive avhandling, og som har et særlig behov for slik arbeidsplass, når dette er anbefalt av veileder.

Den som blir gitt slik arbeidsplass er forpliktet til å utføre pliktarbeid med 17 timer pr. måned. Vedkommende forutsettes også å være til stede på Instituttet i vanlig kontortid, om ikke annet er avtalt. Fravær skal meldes kontorsjef, med opplysning om fraværsgrunn. Det forutsettes at vedkommende i dette tidsrom ikke har annet arbeid e.l., med mindre annet er skriftlig godtatt av instituttleder.



Strategi for Institutt for offentlig rett

Strategiens overordnede mål er å sikre at Institutt for offentlig rett til enhver tid er ledende på forskning, utdanning og formidling innen offentligrettslige og folkerettslige fag. Strategien skal bidra til å gjennomføre fakultetets og universitetets strategier (se vedlegg 1). Strategien skal sikre at utviklingen av instituttets sammensetning og virksomhet har god forankring blant de ansatte.

Strategien skal være retningsgivende for ledelsen av instituttets virksomhet og deltagelse i organer ved fakultetet. Instituttleder og kontorsjef har ansvar for oppfølging av strategien.

Strategien skal dekke følgende temaer:

1. Forskning
2. Undervisning og eksamen
3. Formidling
4. Arbeidsmiljø

Strategien skal definere mål som bør nås på lang og mellomlang sikt og kan anbefale tiltak for å nå målene. Strategien skal til enhver tid dekke kommende fireårs periode. Strategien skal oppdateres årlig etter diskusjon i Instituttrådet og på instituttseminar. Ved oppdatering bør det foretas en oppdatert omverdensanalyse (se vedlegg 2). Dokumentet skal til enhver tid være offentlig tilgjengelig på instituttets webside.

Strategi for Institutt for offentlig rett 2025 – 2028

1. Forskning

Mål:

- Instituttet skal være ledende på forskning innen norsk statsrett, forvaltningsrett, strafferett og prosessrett, samt på forskning innen folkerett, inklusive EØS-rett og menneskerettigheter, rettshistorie, rettsteori og rettsfilosofi.
- Forskning skal være fri i valg av tema og metode, og basert på tillit til forskeren.
- Instituttet skal være engasjert i tverrfaglige forskningsprosjekter og ha ansatte med tverrfaglig kompetanse.
- Instituttets ansatte skal bidra med publikasjoner i ledende internasjonale, regionale og nasjonale tidsskrifter.
- Flest mulig av instituttets ansatte skal gis anledning til å kvalifisere for vitenskapelige stillinger og professorkompetanse.
- Ansatte får anledning til veiledning, bedømming, fagfelleevaluering og mentorering.
- Det skal til enhver tid være ansatte i rekrutteringsstillinger (vitenskapelige assistenter, stipendiater og postdoctorer) ved instituttet.
- Det skal være anledning for alle vitenskapelig ansatte til å være med i forsker- og faggrupper. Instituttet skal være vertskap for minst syv forsker- og faggrupper til enhver tid.
- Instituttet skal være vertskap for eksterntfinansierte forskningsprosjekter innen flere av de viktigste fagområdene.

Tiltak:

- Identifisere fagområder der det er særlig behov for rekruttering, og igangsette langsiktige tiltak for rekruttering.

- Identifisere ansatte som har ønske om videre kvalifisering, og tilrettelegge for slik kvalifisering.
- Legge til rette for søknader om ekstern forskningsfinansiering.
- Iverksette tiltak for bedre fordeling av veiledning, bedømming og mentorering.
- Legge til rette for økt kontakt med nasjonale og internasjonale forskningsmiljøer.
- Legge til rette for økt bruk av forskningstermin, og for at de som ønsker forskningstermin i utlandet i størst mulig grad får anledning til det.
- Tilrettelegge for deltagelse ved og organisering av nasjonale og internasjonale konferanser og seminarer.
- Tilrettelegge for samforfatterskap og tverrfaglig forskning.
- Tilrettelegge for økt kompetanse i forskningsledelse.
- Sørge for effektiv utnytting av plasser for gjesteforskere.
- Vurdere hvordan instituttet kan bidra til økt interesse for forskning blant studentene.
- Identifisere og bidra til å fjerne forskningsrelaterte «tidstyver».

2. Undervisning og eksamen

Mål:

- Instituttet skal være ledende på undervisning innen norsk statsrett, forvaltningsrett, strafferett og prosessrett, samt innen folkerett, inklusive EØS-rett og menneskerettigheter, rettshistorie, rettsteori og rettsfilosofi.
- Undervisningen skal være forskningsbasert. Ansatte skal i størst mulig grad gis anledning til å undervise i fag de forsker på.
- Fordeling av arbeidsoppgaver innen undervisning og eksamen skal ta hensyn til den ansattes evner og interesser.
- Medarbeidere skal i størst mulig grad gjøres i stand til å utføre ulike oppgaver knyttet til undervisning og eksamen, og til å oppfylle sine undervisnings- og eksamensforpliktelser.
- Alle ansatte i faste og midlertidige stillinger (med unntak for vit.ass.er) skal ha basiskompetanse i pedagogikk innen ett år etter ansettelse.

Tiltak:

- Legge til rette for en rettferdig fordeling av administrative arbeidsoppgaver innen undervisning, veiledning og eksamen.
- Legge til rette for utarbeidelse av læringsmidler på fagområder der det er særlige behov.
- Legge til rette for rettferdig fordeling av veilederoppgaver.
- Legge til rette for videreutvikling av Masterprogrammet i Public International Law og et godt tilbud av engelskspråklige valgemenner.
- Bidra til god fordeling av undervisning, veiledning og eksamensarbeid ved permisjoner og forskningsterminer.
- Legge til rette for fleksibilitet i undervisning, veiledning og eksamensarbeid for nyansatte og støtte kvalifisering for undervisning i flere fag og på flere nivåer.
- Fremme samarbeid og erfaringsoverføring i undervisning, veiledning og eksamen, inklusive med emeriti og eksterne, i samarbeid med fag- og forskergrupper.
- Identifisere medarbeidere med påfallende store overskudd eller underskudd i undervisningsregnskapet, og identifisere relevante tiltak.
- Bidra til reform av undervisningsregnskapet.
- Identifisere og bidra til å fjerne undervisningsrelaterte «tidstyver».

3. Formidling

Mål:

- Instituttet skal være forskningsbasert, fremoverlent og synlig i den offentlige debatten.
- God kvalitet på informasjonen som er tilgjengelig om instituttets forsker- og faggrupper, samt om pågående og avsluttede instituttbaserte forskningsprosjekter.
- Publisere forskningsbaserte nyhetssaker minst hver 14. dag på instituttets web-side.
- God og oppdatert informasjon på ansattes hjemmesider.
- Instituttets medarbeidere er aktive brukere av UiOs dialog- og formidlingsarena.

Tiltak

- Legge til rette for at medarbeidere kan delta i utredningsarbeid og offentlig debatt.
- Legge til rette for at medarbeidere kan benytte de formidlingskanalene som er best egnet for deres formål.
- Foreta en vurdering av om og eventuelt hvordan instituttet skal være aktivt på sosiale medier.
- Fremme deltagelse på kurs i forskningsformidling.
- Støtte medarbeidere som opplever negative konsekvenser av oppslag eller debatter i media.
- Legge til rette for jevnlig diskusjon om forskningsformidling.
- Engasjere vit.ass.er i forskningsformidlingsoppgaver.
- Identifisere og bidra til å fjerne formidlingsrelaterte «tidstyver».

4. Arbeidsmiljø

Mål:

- Instituttets arbeidstagere skal trives og være produktive.
- Instituttet skal være en god møteplass for arbeid med og debatt om juridiske temaer.
- Instituttet skal ha en god balanse mellom følgende grupper ansatte og tilknyttede:
 1. Fast ansatte i:
 - Vitenskapelige stillinger
 - Undervisningsstillinger
 - Administrative stillinger
 2. Midlertidig ansatte som:
 - Postdoc eller forsker
 - PhD-stipendiater
 - Vitenskapelige assistenter
 3. Emeriti
 4. Gjesteforskere
- Instituttets lokaler skal være godt egnet som kontorer, faglige og sosiale møteplasser, og for formidling.
- Instituttet skal i størst mulig grad være samlokalisert.

Tiltak

- Instituttet skal ha en stillingsplan som oppdateres jevnlig.
- Ansatte ved instituttet (unntatt vit.ass.er) skal ha medarbeidersamtaler med jevne mellomrom, minst hvert år for ansatte i midlertidige stillinger og minst hvert annet år for ansatte i faste stillinger.
- Det skal arbeides for mangfold ved rekruttering.

- Så lenge instituttets ansatte er fordelt på flere bygninger, skal det legges til rette for å imøtekomme ønsker om flytting mellom bygningene.
- I den utstrekning det ikke undergraver tilstedeværelse på arbeidsplassen, skal det legges til rette for bruk av hjemmekontor.
- Rutiner for mottak og integrering av nye ansatte skal oppdateres jevnlig.
- Det skal legges til rette for at ubenyttede lokaler tas i bruk til faglige eller sosiale formål.
- For å bedre mulighetene for faglige og sosiale møter, skal det tas initiativ til at fakultetet utreder muligheter for undervisnings- og møtefri mellom kl. 12 og 13.
- Det skal arbeides for bedre deltagelse i fakultetets felles faglige og sosiale møteplasser for ansatte.

Vedlegg 1 – lenker til fakultetets og universitetets strategier

Plandokumenter ved Det juridiske fakultet:

- Strategi 2030 – Det juridiske fakultet (<https://www.jus.uio.no/om/strategi/strategi2030/>)
- Årsplaner for Det juridiske fakultet (<https://www.jus.uio.no/om/strategi/planer-rapporter/>)

Plandokumenter ved Universitetet i Oslo:

- Strategi 2030 (<https://www.uio.no/om/strategi/strategi-2030/>)
- UiOs årsplan og årsrapporter (<https://www.uio.no/om/strategi/planer-rapporter/>)

Vedlegg 2 – Omverdensanalyse

Omverdensanalysen bør baseres på informasjon om følgende faktorer:

Institusjonsbaserte rammebetingelser:

- Instituttets økonomi
- Instituttets tilgang til og rådighet over lokaler
- Instituttets tilgang til bibliotekstjenester og annen forskningsinfrastruktur
- Instituttets forpliktelser til å bidra til oppfyllelse av fakultetets og universitetets oppgaver
- Instituttets samlokalisering med UiOs dialog- og formidlingsarena (<https://www.uio.no/om/aktuelt/universitetsplassen/domus-bibliotheca/>)

Eksterne rammebetingelser:

- Instituttets tilgang til forsknings- og utviklingsfinansiering, særlig via Norges forskningsråd, offentlige organer, EUs forskningsråd og private virksomheter og stiftelser
- Aktuelle nasjonale samarbeidspartnere: akademiske institusjoner, domstoler, forvaltningsorganer, kommersielle aktører, frivillige organisasjoner
- Aktuelle internasjonale samarbeidspartnere: akademiske institusjoner, internasjonale domstoler, internasjonale organisasjoner, internasjonale frivillige organisasjoner
- Tilgang til kanaler for forskningsformidling

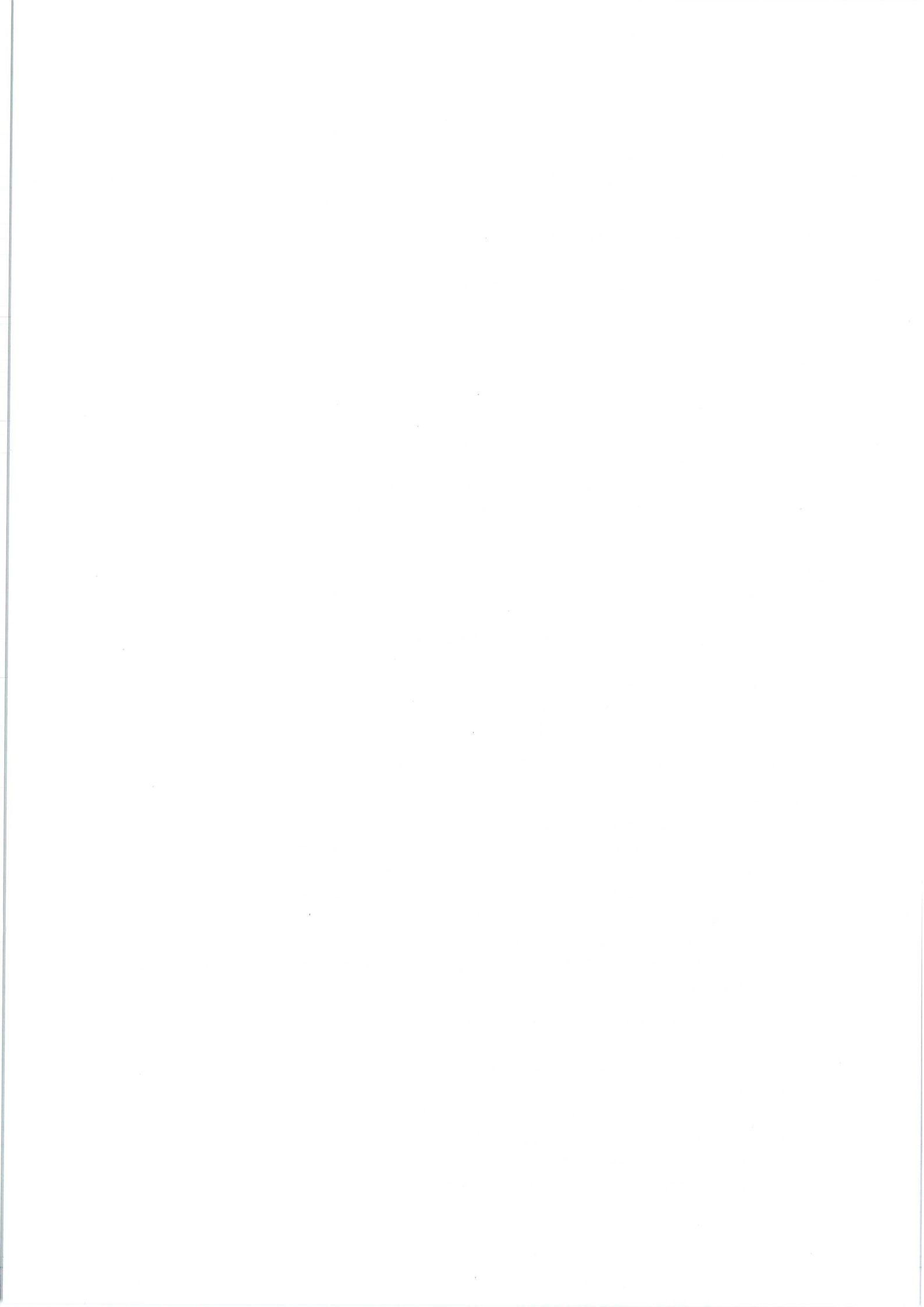
Situasjonen ved vedtak av strategien i 2024

Noen sentrale utfordringer:

- Spredt over tre bygninger (DB, DJ og DA)
- Administrativ støtte gradvis mer begrenset og i økende grad sentralisert
- Begrenset økonomisk handlingsrom
- Ganske mange ansatt i stillingskategorier som krever ekstra oppfølging (universitetslektorer og postdoc)
- Mangel på tilgang til gode kontorlokaler
- Etablere god balanse mellom utførelse av interne arbeidsoppgaver og eksterne oppdrag og aktiviteter

Mulighetsrom (reformpotensiale og gjennomførbarhet):

- Lokaler som står ubrukte
- Synergier gjennom mer kontakt og samarbeid mellom ansatte
- Identifisere og fjerne tidstyver
- Mange fast ansatte har behov for medarbeidersamtaler
- Potensiale for bedre integrering av emeriti og postdocs
- Ganske god tilgang til gjesteplasser
- Midler er tilgjengelige etter PluriCourts, båndlagt til «legacy»-aktiviteter



Budsjett og regnskap

Enhetstyper All Fakultet Institutt
 All 12 Det juridiske fakultet 1220 Institutt for offentl..
 Seksjon Koststed År
 All 12200000 Institutt for of.. 2023 Måned (t.o.m.)
 Desember



Bevilgning

Prosjekt	All	Delprosjekt	Multiple..	Aktivitetst..	All	Avsetninge..	All	Finansierin..	All	Aktivitet	All	Arsprognose (bevilg..	Arsbudsjett (bevilgni..
Isolert				Budsjett hittil (bevil..		Regnskap hittil (bevi..		Prognose hittil (bevil..		Avvik prognose-regn..		Arsprognose (bevilg..	Arsbudsjett (bevilgni..
mer-/mindreforbruk				-44 019 773		-48 938 054		-43 739 773		5 198 281		-43 739 773	-44 019 773
uten nettbidrag og				48 642 126		57 975 726		49 552 394		-8 423 333		49 552 394	48 642 126
prosjektavslutning				3 535 000		2 420 686		3 035 000		614 314		3 035 000	3 535 000
				200 000		302 098		200 000		-102 098		200 000	200 000
				Sum		8 357 353		11 760 456		9 047 621		-2 712 835	8 357 353
Nettbidrag og				-12 291 799		-13 012 612		-13 751 957		-739 345		-13 751 957	-12 291 799
prosjektavslutning				4 700 000		-2 182		4 700 000		4 702 182		4 700 000	4 700 000
				Overforbruk BOA		683 523							
				Sum		-7 591 799		-12 331 271		-9 051 957		3 279 314	-9 051 957
Overført fra i fjor				-3 203 140		-5 359 404		-5 359 404		0		-5 359 404	-3 203 140
				Sum		-3 203 140		-5 359 404		0		-5 359 404	-3 203 140
Akkumulert resultat				-2 437 586		-5 930 219		-5 363 741		566 478		-5 363 741	-2 437 586

Budsjett og regnskap



Enhetstyper
 All
Seksjon
 All
Fakultet
 12 Det juridiske fakultet
Koststed
 All
Institutt
 1220 Institutt for offentl..
År
 2023
Måned (t.o.m.)
 Desember

Bevilgning

Prosjekt	All	Delprosjekt	All	Aktivitetst..	All	Avsetninge..	All	Finansierin..	Strategi..	Aktivitet	All	Budsjett hittil (..	Regnskap hittil ..	Årsbudsjett (be..	Årsprognose (b..
100006 Livsvitenskap satsing..		100006145 UiO: Livsvitenskap - Anne Kjersti Be..		Overført fra i fjor								-662	-946 000	660 263	672 148
100007 Livsvitenskap		100007148 MORGI - Livsvitenskap		Inntekter								660 263	711 720	660 263	672 148
konvergensmidler(rekr.st.)		konvergensmiljø - stipendiat - IOR		Personalkostnader								50 000	8 011	50 000	50 000
				Driftskostnader									-133 415		-133 415
				Overført fra i fjor									117 130		117 130
100008 UiO:Norden		100008091 Nordic Branding		Overført fra i fjor								710 263	-243 216	710 263	705 201
Grand Total												710 263	-243 216	710 263	705 201

1/2

Prosjekt - Saldo

Fakultet	Institutt	Eiersted (prosjekt)
12 Det Juridiske fakultet	All	12200000 Institutt for offentlig rett
Prosjekttypenavn	Prosjekt	Delprosjekt
All	All	All

Periode
Multiple values

Saldo pr prosjekt

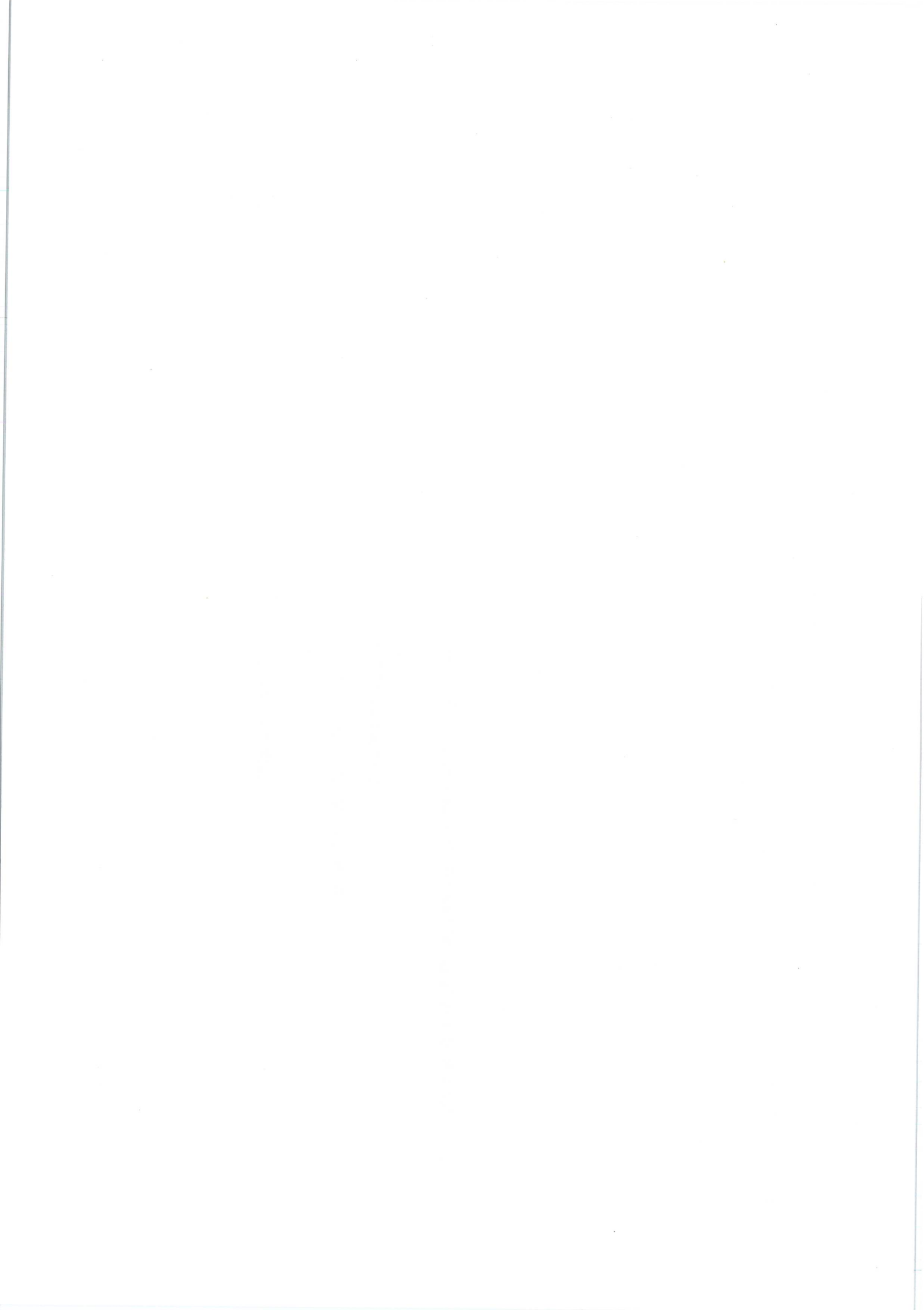


UJO

12.01.2024 08:05:39, ØKONOMISTYRING

Kontakt UJO-Tableau teamet





Regnskap og budsjett - kontoklasse og konto

Trykk på ønsket kontoklasse for å se inndeling i konto til høyre.

Prosjekt	Delprosjekt	Smartnivå2	Regnskap hittil i år		Budsjett hittil i år		Årsbudsjett	
			2023		2023		2023	
100032 274633 The case for Regulation of Synthe	100032001 Ekster finans. NFR - Synbio	Personal kostnader Driftskostnader Overforbruk BOA	36 416 167 927 0		113 347 135 000 0		113 347 135 000 0	
	Total		204 343		248 347		248 347	
	100032002 Egenfinansiering - Synbio	Personal kostnader Driftskostnader Nettobidrag fra eksterffina..	385 023 6 529 -391 551		0 0 -52 077		0 0 -52 077	
	Total		0		-52 077		-52 077	
	Total		204 343		196 269		196 269	
100637 300214 LAW22JULY: RIPPLES Rights, Instit	100637001 Ekster finansiering NFR - LAW22JULY	Personal kostnader Driftskostnader Nettobidrag fra eksterffina..	698 029 120 708 429 296		932 414 561 000 621 771		932 414 561 000 621 771	
	Total		1 248 033		2 115 185		2 115 185	
	100637002 Egenfinansiering - LAW22JULY	Nettobidrag fra eksterffina..	0		-2		-2	
	Total		0		-2		-2	
	Total		1 248 033		2 115 182		2 115 182	
100790 Klarspråk i juridisk utdanning og forskn	100790001 Ekster finans. KMD - Klar språk	Personal kostnader Driftskostnader Nettobidrag fra eksterffina..	912 726 648 539 1 478 241		1 483 457 100 000 1 756 560		1 483 457 100 000 1 756 560	
	Total		3 039 506		3 340 016		3 340 016	
	100790002 Egenfinansiering - Klar språk	Nettobidrag fra eksterffina..	0		247 328		247 328	
	Total		0		247 328		247 328	
	Total		3 039 506		3 587 345		3 587 345	
100912 Vold i nære relasjoner	100912001 Ekst. Fin. NKVTS - Vold i nære relasjoner	Personal kostnader Driftskostnader Nettobidrag fra eksterffina..	191 858 0 69 798		230 277 4 000 84 456		230 277 4 000 84 456	
	Total		261 656		318 733		318 733	
	100912100 Internfinansiering NKVTS - Vold i nære relasjon..	Nettobidrag fra eksterffina..	0		70 500		70 500	
	Total		0		70 500		70 500	
	Total		261 656		389 233		389 233	

Regnskap og budsjett - kontoklasse og konto

Trykk på ønsket kontoklasse for å se inndeling i konto til høyre.

Prosjekt	Delprosjekt	Smartnivå2	Regnskap hittil i år		Budsjett hittil i år		Årsbudsjett	
			2023		2023		2023	
102863 ASD	102863100 ASD trygderett	Nettobidrag fra eksternfina..	0		-2		-2	
Samarbeidsprosjekt	EØS egenandel	Total	0		-2		-2	
om å styrke	102863101 ASD trygderett	Personalkostnader	926 321		1 135 050		1 135 050	
trygderettslig/EØS-	EØS eksterntfinansiert	Driftskostnader	108 637		120 000		120 000	
rettslig forskning og		Nettobidrag fra eksternfina..	287 361		392 348		392 348	
kompetanseutvikling		Total	1 322 319		1 647 399		1 647 399	
	Total		1 322 319		1 647 397		1 647 397	
102870 Nordisk	102870100 CONREASON	Nettobidrag fra eksternfina..	0		0		0	
exceptionalism?	EGENFIN	Total	0		0		0	
Kartläggning av	102870101 CONREASON RJ	Personalkostnader	504		0		0	
konstitusjonella		Nettobidrag fra eksternfina..	258 570		208 394		208 394	
resonemang i Norden		Total	259 073		208 394		208 394	
(CONREASON)			259 073		208 393		208 393	
	Total		259 073		-155 521		-155 521	
102946 Nordic	102946100 NoRDASIL	Nettobidrag fra eksternfina..	0		-155 521		-155 521	
Refugee	Egenfinansiering	Total	0		-155 521		-155 521	
Determination:	102946101 NoRDASIL	Personalkostnader	227 378		1 004 774		1 004 774	
Advancing Data	Eksterntfinansiering	Driftskostnader	3 960		75 000		75 000	
Science in Migration		Nettobidrag fra eksternfina..	93 809		0		0	
Law (NoRDASIL)		Total	325 148		1 079 774		1 079 774	
	Total		325 148		924 253		924 253	
102957 Social	102957102 Social Governance	Driftskostnader	142 949		0		0	
Governance Through	Through Legislation - avslut..	Total	142 949		0		0	
Legislation - CAS 21..			142 949		0		0	
	Total		142 949		0		0	
102999	102999100 MIMAS egenandel	Nettobidrag fra eksternfina..	0		0		0	
Municipalities in the		Total	0		0		0	
European Multilevel	102999101 MIMAS	Driftskostnader	4 132		20 000		20 000	
Union Administration	eksterntfinansiert	Nettobidrag fra eksternfina..	47 093		46 692		46 692	
(MIMAS)		Total	51 225		66 692		66 692	
	Total		51 225		66 692		66 692	
103157 NORHED II -	103157100 Norhed II -	Personalkostnader	0		49 163		49 163	

Regnskap og budsjett - kontoklasse og konto

Trykk på ønsket kontoklasse for å se inndeling i konto til høyre.

Prosjekt	Delprosjekt	Smartnivå2	Regnskap hittil i år		Budsjett hittil i år		Arsbudsjett	
			2023		2023		2023	
103157 NORHED II - Women's, children's and nature's rights in environmental governance (WCNREG)	103157100 Norhed II - WCNREG	Egenfinansiering	Nettobidrag fra eksterntfina..	0	-49 163	-49 163	0	-49 163
		Total		0	0	0		0
	103157101 Norhed II - WCNREG	Eksterntfinansiering	Personalkostnader	302 362	49 163	49 163		49 163
			Driftskostnader	331 183	330 000	330 000		330 000
			Nettobidrag fra eksterntfina..	376 901	160 050	160 050		160 050
		Total		1 010 446	539 213	539 213		539 213
		Total		1 010 446	539 213	539 213		539 213
103179 NAV - prosjektet (Digital velferdsstat, klarspråk, trygderett og internasjonal trygderett)	103179100 NAV - prosjektet	Egenfinansiering	Personalkostnader	0	277 575	277 575		277 575
			Nettobidrag fra eksterntfina..	0	-277 578	-277 578		-277 578
		Total		0	-3	-3		-3
	103179101 NAV - prosjektet	Eksterntfinansiering	Personalkostnader	376 836	1 132 706	1 132 706		1 132 706
			Driftskostnader	37 296	300 000	300 000		300 000
			Nettobidrag fra eksterntfina..	624 909	1 436 603	1 436 603		1 436 603
		Total		1 039 041	2 869 309	2 869 309		2 869 309
		Total		1 039 041	2 869 306	2 869 306		2 869 306
103210 INCLUSIVE Decarbonization and Energy transition (INCLUDE) - JUS IOR	103210100 INCLUDE JUS IOR	Egenfinansiering	Nettobidrag fra eksterntfina..	0	-1	-1		-1
		Total		0	-1	-1		-1
	103210101 INCLUDE JUS IOR	Eksterntfinansiering	Personalkostnader	134 928	238 638	238 638		238 638
			Driftskostnader	10 277	20 000	20 000		20 000
			Nettobidrag fra eksterntfina..	454 861	313 700	313 700		313 700
		Total		600 066	572 338	572 338		572 338
		Total		600 066	572 338	572 338		572 338
103293 326136 Crisis Management in a Polycentric Nordic Local Democracy (POLYGOV)	103293100 POLYGOV	Egenfinansiering	Nettobidrag fra eksterntfina..	0	33 547	33 547		33 547
		Total		0	33 547	33 547		33 547
	103293101 POLYGOV	Eksterntfinansiering	Nettobidrag fra eksterntfina..	132 637	96 051	96 051		96 051
		Total		132 637	96 051	96 051		96 051
		Total		132 637	129 598	129 598		129 598
103372 (ARP) Aktivt likestillingsarbeid. Offentlige	103372101 (ARP) Aktivt likestillingsarbeid - Aktivitets- og		Personalkostnader	0	21 693	21 693		21 693
			Driftskostnader	1 949	0	0		0
			Nettobidrag fra eksterntfina..	415 724	528 556	528 556		528 556

Regnskap og budsjett - kontoklasse og konto

Trykk på ønsket kontoklasse for å se inndeling i konto til høyre.

Prosjekt	Delprosjekt	Smartnivå2	Regnskap hittil i år		Budsjett hittil i år		Arsbudsjett	
			2023	2023	2023	2023	2023	2023
Prosjekt								
arbeidsgiveres	Revedgjort ekssternt...	Total	417 673	550 248	550 248	550 248		
aktivitets- og redegj..	Total		417 673	550 248	550 248	550 248		
103605 Machine Learning for the	103605100 Cleanup JUS egenfinansiering	Nettobidrag fra eksterntfina..	0	0	0	0		
Anonymisation of Unstructured Personal Data (CLEANUP) - JUS	103605101 Cleanup JUS eksterntfinansiering	Total	520 987	436 807	436 807	436 807		
		Personalkostnader	25 444	10 000	10 000	10 000		
		Driftskostnader	264 715	254 226	254 226	254 226		
		Nettobidrag fra eksterntfina..						
	Total	Total	811 145	701 033	701 033	701 033		
103609	103609101 Shut up and write	Driftskostnader	811 145	701 033	701 033	701 033		
Stipendiaterådet ved Det juridiske fakultet	- stipendiaterådet JUS - ekste..	Total	0	75 000	75 000	75 000		
	Total	Total	0	75 000	75 000	75 000		
103638 UNIFOR Anders Jahres fond - IOR Rettshistorie 20..	103638101 UNIFOR AJF IOR Rettshistorie 2022 eksterntfi..	Driftskostnader	104 000	0	0	0		
	Total	Total	104 000	0	0	0		
103639 UNIFOR Anders Jahres fond IOR 2022	103639101 UNIFOR AJF IOR 2022 eksterntfinansiering	Personalkostnader	40 000	0	0	0		
		Driftskostnader	70 898	0	0	0		
		Prosjektavslutning	2 182	0	0	0		
		Overforbruk BOA	0	0	0	0		
	Total	Total	113 080	0	0	0		
104040 314267 Alternatives Work Arrangements and Worker Welfare (ALTWORK)	104040100 ALTWORK Egenfinansiering	Nettobidrag fra eksterntfina..	113 080	0	0	0		
	Total	Total	113 080	0	0	0		
		Nettobidrag fra eksterntfina..	0	-15 144	-15 144	-15 144		
		Total	0	-15 144	-15 144	-15 144		
	104040101 ALTWORK Eksterntfinansiering	Personalkostnader	0	81 712	81 712	81 712		
		Nettobidrag fra eksterntfina..	285 159	282 321	282 321	282 321		
	Total	Total	285 159	364 033	364 033	364 033		
104394 342115 Rettsutvikling gjennom digital formidling av rett /	104394101 Digirett eksterntfinansiering	Personalkostnader	285 159	348 889	348 889	348 889		
		Driftskostnader	3 332	0	0	0		
		Nettobidrag fra eksterntfina..	71 927	0	0	0		
	Total	Total	428	0	0	0		

Regnskap og budsjett - kontoklasse og konto

Trykk på ønsket kontoklasse for å se inndeling i konto til høyre.

Prosjekt	Delprosjekt	Smartnivå2	Regnskap hittil i år		Budsjett hittil i år		Årsbudsjett	
			2023		2023		2023	
formidling av rett (DIGIRETT)	eksterntfinansiering	Total	75 687		0		0	
	Total		75 687		0		0	
104408 BFD - Juridisk utredning av samordning mellom barneloven og barnevernsloven - eksterntfin..	104408101 BFD, samordning barneloven og barnevernsloven - eksterntfin..	Driftskostnader Nettbidrag fra eksterntfina..	0 991 453		100 000 913 875		100 000 913 875	
	Total		991 453		1 013 875		1 013 875	
104425 UNIFOR Anders Jahres fond IOR 2023	104425101 AJF IOR 2023	Personalkostnader	45 000		0		0	
	eksterntfinansiering	Driftskostnader	134 242		0		0	
	Total		179 242		0		0	
104428 UNIFOR Anders Jahres fond - IOR Rettshistorie 20..	104428101 UNIFOR AJF IOR Rettshistorie 2023 eksterntfi..	Driftskostnader	55 000		0		0	
	Total		55 000		0		0	
104445 342125 Den internasjonale rettens påvirkning på nasjonal rett (IntNatlaw)	104445101 342125 IntNatlaw	Personalkostnader	3 609		0		0	
	eksterntfinansiering	Driftskostnader	105 586		0		0	
	Total	Nettbidrag fra eksterntfina..	467		0		0	
	Total		109 662		0		0	
104526 334711 - The use of Expert Reports as evidence in Child Protection Decision ..	104526102 The use of Expert Reports as evidence - Institutt for offentlig rett	Personalkostnader	181 104		198 943		198 943	
	Nettbidrag fra eksterntfina..		76 592		70 380		70 380	
	Total		257 697		269 323		269 323	
	Total		257 697		269 323		269 323	
Grand Total			13 036 239		16 203 588		16 203 588	

Viderefordelinger til partnere

Prosjekt

100637 300214 LAW22JU..	395 715
100790 Klarspråk i juridis..	950 000
103157 NORHED II - Wom..	4 427 769
Grand Total	5 773 485