

Lokalt arbeidsmiljøutvalg (LAMU) - handlingsplan 2013 – 2014

Vedtatt: 8. februar 2013. **Hovedfokus 2013-2014: Arbeidsmiljø- og klimaundersøkelsen ARK**

Til LAMU-møtet 10. oktober 2014 hadde vi en ny statusgjennomgang – kommentarer tatt inn i siste kolonne.

Teknisk avdeling har byttet navn til Eiendomsavdelingen, ergo TA er byttet ut med EA.

Tiltak/mål	Ansvarlig	Tidspunkt	Status/kommentarer pr 9/10-2014/dokumentasjon
A. Brannvern			
Kontinuerlig fokus på brannvern			
<ul style="list-style-type: none"> • Det skal avholdes jevnlig brannøvelser. 	EA sentrum	2013	<i>Dette er en kontinuerlig oppgave. Spesielt i DN, men også øvrige bygninger.</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Skilting av rømningsveier og rømningsplaner skal være oppdaterte. 	EA sentrum	2013	<i>Jobbes fortsatt med pr oktober 2014 – Domus Nova.</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Rutinemessig gi ansatte og studenter informasjon om rømningsveier og brannvern. 	Fakultetet	Kontinuerlig	
B. Studentenes arbeidsmiljø			
Inneklima i Domus Nova.		2013	Luftkvalitet, luftemuligheter og toaletter er fortsatt et problem iht. innspill fra studentene. Forholdene følges opp i vernerundene i 2013.
Arbeide for bedre lesesalsdekning i eksamensperioder.	Eksamensseksjonen/JSU	2013	JSU må gi tilbakemelding til LAMU etter hvert semester på hvordan lesesalsdekningen har vært.
Tettere kontakt/kommunikasjon mellom studenter og TA.	JSU/EA	2013	LAMU avventer tilbakemelding fra JSU og EA. <i>Status og rutiner ukjent for fakultetet.</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Informasjon fra TA sentrum og fakultetet til (nye) tillitsvalgte i studentforeningene hver semesterstart. 	EA/Sekretær	Løpende hver semesterstart	<i>Status ukjent for fakultetet. Organisasjonene er oppfordret til å ha direkte kontakt med EA, og ikke i alle saker måtte gå igjennom HMS- og bygningskoordinator.</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Informasjon til studenter under fadderuken om hvor de kan sende henvendelser. 	Sekretær/ Infosenteret/ Studiestartkoordinator/ Faddere	Løpende hver semesterstart	
<ul style="list-style-type: none"> • Ta i bruk UiOs «Si fra-system» fra høsten 2013 som vil kunne ivareta noe skriftlig henvendelser fra studenter, derav også forhold knyttet til fysisk læringsmiljø. 	Eksamensseksjonen/ Studieseksjonen	Høsten 2013 og deretter løpende	<i>Er godt i gang. Det er lagt ut info om hvor man melder inn mangler i rom og bygg slik at disse kan gå direkte til Eiendomsavdelingen.</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Ta i bruk Eiendomsavdelingens elektronisk portal for å melde inn bestillinger/henvendelser knyttet til fysisk forhold i bygningene. Innføres høsten 2013. 	EA/Sekretær	Høsten 2013 og deretter løpende	<i>Elektronisk portal er utsatt. EA har nye nettsider hvor alle brukere kan melde inn feil/mangler og ønsker. JSU er orientert om denne innmeldingsløsningen. Vi kan kanskje</i>

Lokalt arbeidsmiljøutvalg (LAMU) - handlingsplan 2013 – 2014

Vedtatt: 8. februar 2013. **Hovedfokus 2013-2014: Arbeidsmiljø- og klimaundersøkelsen ARK**

Til LAMU-møtet 10. oktober 2014 hadde vi en ny statusgjennomgang – kommentarer tatt inn i siste kolonne.

Teknisk avdeling har byttet navn til Eiendomsavdelingen, ergo TA er byttet ut med EA.

Tiltak/mål	Ansvarlig	Tidspunkt	Status/kommentarer pr 9/10-2014/dokumentasjon
			<i>minne om denne slik at forhold blir meldt inn mer fortløpende enn de blir i dag. Nå er det forhold som har vært problematisk over lang periode som etter hvert blir meldt inn.</i>
C. Ivaretagelse av det psykososiale arbeidsmiljøet			
Fokus på gjennomføring og oppfølging av arbeidsmiljø- og klimaundersøkelsen ARK.	Fakultetsledelsen	2013-2014	Skal forankres i fakultetsledelsen og LAMU. <i>Dette er utsatt til 2015 for JUS.</i>
Arbeidsmiljøfokus 2011 - Sørge for at de psykososiale tiltakene som LAMU vedtok 18. mars 2011 følges opp.		Kontinuerlig	
<ul style="list-style-type: none"> <i>Synliggjøre verneombud i felles samlinger, og informere om verneombudsordningen til nyansatte.</i> 	Ledere	Kontinuerlig	Her må vernelinjen svar om det er blitt en forbedring.
<ul style="list-style-type: none"> <i>Faste møter mellom verneombud og leder av grunnenhet, og informere ansatte om møtene og be om innspill i forkant.</i> 	Ledere	Kontinuerlig	Grunnenhetene rapporterer årlig til LAMU om gjennomføringen av disse møtene. <i>Har tidligere fått høre at det er møter, men med litt ulik hyppighet fra enhet til enhet.</i>
<ul style="list-style-type: none"> <i>Strukturerte medarbeidersamtaler som et verktøy for å bedre arbeidsmiljø, gjerne oppsummert med en sluttrapport over generelle tendenser.</i> 	Ledere	Kontinuerlig	Oppsummering med en sluttrapport over generelle tendenser. <i>Blir alle ansatte tilbud medarbeidersamtaler? Kanskje en ting å minne om i ledermøter...</i>
D. Grønn stat			
Mindre bruk av papirdokumenter i fakultetets råd og utvalg.	Sekretær	2013	Administrasjonen jobber med alternative løsninger. (Saksdokumenter til LAMU er i sin helhet distribuert elektronisk). OK pr i dag.
E. Lokal beredskapsplan			
Videreføring av lokal beredskapsplan.	Sekretær	2013	Sentral øvelse avholdt desember 2012.
<ul style="list-style-type: none"> <i>Avholde lokal øvelse årlig.</i> 	Fakultetsledelsen	2013	Fakultetet oppdaterer planen fortløpende. Beredskapsgruppe er omgjort etter øvelse 2012, evt andre

Lokalt arbeidsmiljøutvalg (LAMU) - handlingsplan 2013 – 2014

Vedtatt: 8. februar 2013. **Hovedfokus 2013-2014: Arbeidsmiljø- og klimaundersøkelsen ARK**

Til LAMU-møtet 10. oktober 2014 hadde vi en ny statusgjennomgang – kommentarer tatt inn i siste kolonne.

Teknisk avdeling har byttet navn til Eiendomsavdelingen, ergo TA er byttet ut med EA.

Tiltak/mål	Ansvarlig	Tidspunkt	Status/kommentarer pr 9/10-2014/dokumentasjon
			endringer vil foretas etter erfaringer fra øvelser. <i>Øvelse oktober 2014.</i>
<ul style="list-style-type: none"> Møter i lokal beredskapsgruppe for å medvirke til økt fokus på beredskap samt skape en kultur og bevisst holdning til god beredskap. 	Fakultetsledelsen/ Ledere	Kontinuerlig	<i>Foreløpig ikke avholdt møter annet enn 1 med dekanatet for å planlegge øvelse. Øvelse med varaene til stede som observatører.</i>
F. Bygninger			
1. Ventilasjon, varme og øvrig inn klima i DN.	EA	Kontinuerlig	Kloakkluft i DN er et vedvarende problem, selv i 2013. <i>Kloakkluftproblemet vinteren 2013/2014, men synes nå å være løst.</i> <i>Skadedyr ny utfordring fra april 2014, dette jobbes det mye med nå.</i> <i>Fakultetet får en god del klager generelt på inn klimaet i DN...</i>
2. Arealdisponering på kort og lang sikt.	Fakultetsledelsen	2013-2014	<ul style="list-style-type: none"> LAMU holdes løpende orientert om nye lokaler i «Kristian August-kvartalet». Fakultetets HMS- og bygningskoordinator er aktivt med i andre pågående prosjekter, og orienterer ansatte, studenter og LAMU løpende.
3. Vernerunder	Ledere	Årlig	
4. Domus Media			
Sørge for at mangler som avdekkes på vernerunden utbedres.	Ledere DM	Årlig	Enhetenes ledelse rapporterer årlig om utbedringer av mangler påpekt i referat fra vernerunde. EA rapporterer for studentarealene. <i>Enkelte utfordringer i Vestfløyen etter tilbakeflytting. Jobbes med å finne løsninger på eget inngangsparti Kjerka.</i> <i>HMS-koordinator har gjennomført vernerunde i</i>

Lokalt arbeidsmiljøutvalg (LAMU) - handlingsplan 2013 – 2014

Vedtatt: 8. februar 2013. **Hovedfokus 2013-2014: Arbeidsmiljø- og klimaundersøkelsen ARK**

Til LAMU-møtet 10. oktober 2014 hadde vi en ny statusgjennomgang – kommentarer tatt inn i siste kolonne.

Teknisk avdeling har byttet navn til Eiendomsavdelingen, ergo TA er byttet ut med EA.

Tiltak/mål	Ansvarlig	Tidspunkt	Status/kommentarer pr 9/10-2014/dokumentasjon
			<i>studentarealene høsten 2013! Forhold under utbedring.</i>
5. Domus Bibliotheca			
Sørge for at mangler som avdekkes på vernerunden utbedres.	Ledere DB	Årlig	Enhetens ledelse rapporterer årlig om utbedringer av mangler påpekt i referat fra vernerunde <i>Utfordringer knyttet til dårlig ventilasjonsanlegg tatt opp igjen i dialog med EA sentralt.</i> <i>HMS-koordinator har gjennomført vernerunde i studentarealene høsten 2013! Forhold under utbedring.</i>
6. Domus Academica			
Sørge for at mangler som avdekkes på vernerunden utbedres.	Ledere DA	Årlig	Enhetenes ledelse rapporterer årlig om utbedringer av mangler påpekt i referat fra vernerunde. EA rapporterer for studentarealene. <i>HMS-koordinator har gjennomført vernerunde i studentarealene høsten 2013! Forhold under utbedring.</i>
7. Domus Nova			
Sørge for at mangler som avdekkes på vernerunden utbedres.	Ledere DN	Årlig	Enhetenes ledelse rapporterer årlig om utbedringer av mangler påpekt i referat fra vernerunde. EA rapporterer for studentarealene. <i>HMS-koordinator har gjennomført vernerunde i studentarealene høsten 2013! Forhold under utbedring.</i>
8. St. Olavs gt 23			
Sørge for at mangler som avdekkes på vernerunden utbedres.	Ledere St. Olavs gt	Årlig	Enhetenes ledelse rapporterer årlig om utbedringer av mangler påpekt i referat fra vernerunde. EA rapporterer for studentarealene. <i>HMS-koordinator har gjennomført vernerunde i studentarealene høsten 2013! Forhold er stort sett utbedret.</i>
9. Cort Adellers gate			
Sørge for at mangler som avdekkes på vernerunden utbedres.	Ledere Cort Adellers gate	Årlig	Enhetens ledelse rapporterer årlig om utbedringer av mangler påpekt i referat fra vernerunde
10. Rosenkrantz gt			

Lokalt arbeidsmiljøutvalg (LAMU) - handlingsplan 2013 – 2014

Vedtatt: 8. februar 2013. **Hovedfokus 2013-2014: Arbeidsmiljø- og klimaundersøkelsen ARK**

Til LAMU-møtet 10. oktober 2014 hadde vi en ny statusgjennomgang – kommentarer tatt inn i siste kolonne.

Teknisk avdeling har byttet navn til Eiendomsavdelingen, ergo TA er byttet ut med EA.

Tiltak/mål	Ansvarlig	Tidspunkt	Status/kommentarer pr 9/10-2014/dokumentasjon
Sørge for at mangler som avdekkes på vernerunden utbedres.	EA	Årlig	LOKALENE ER IKKE I BRUK NÅ, LEIEFORHOLDET ER AVSLUTTET.
11. Arbins gate			
Sørge for at mangler som avdekkes på vernerunden utbedres.	Ledere Arbins gate	Årlig	Enhetens ledelse rapporterer årlig om utbedringer av mangler påpekt i referat fra vernerunde. <i>Det jobbes med å finne nye lokaler for både JussBuss og JURK. Har ikke funnet noen endelig løsning pr i dag.</i>
G. Dokumentasjonsrutiner			
Sørger for at alle tiltak som gjennomføres i regi av LAMU dokumenteres elektronisk, samt at alle rapporter som innleveres i denne forbindelse lagres elektronisk i egen mappe.	Sekretær	Kontinuerlig	LAMU utarbeider et tilbakemeldingsskjema til bruk for rapportering fra vernerunder, brannvern og arbeidsmiljø. Grunnenhetene rapporterer til LAMU i begynnelsen av hvert kalenderår. <i>Dette kan bli mer systematisk....</i>
H. Førstehjelpskurs for ansatte			
<ul style="list-style-type: none"> • Presentasjon av tilgjengelige kurs og kostnader. Plan for praktisk gjennomføring og hvem som skal få tilbud avklares. 	Sekretær	Våren 2013	Tilbud gjennomgås med Bedriftshelsetjenesten for en faglig vurdering. Vedtak fra LAMU på om dette skal gjennomføres.
<ul style="list-style-type: none"> • Oppstart kurs. 		Høsten 2013	<i>Høst/vinter 2014/2015, beklageligvis.</i>
I. LAMU arbeider for å utvikle et fokus på læringsmiljø			
<ul style="list-style-type: none"> • Bli kjent med praktiske krav til et godt læringsmiljø. 	Læringsmiljøkontakt	2013	LAMU inviterer en ressursperson til å gi en orientering om hva som er krav til et godt læringsmiljø. <i>Gjennomført da Marius Fuglum har gjort dette.</i>

Oppfølging vernerundene: Driftsområdet gjennomgår status på alle innmeldte forhold. LAMU og grunnenheten får tilbakemeldingene når de foreligger. Dette som et grunnlag for neste vernerunde – som vi foreløpig ikke har planlagt noe rundt.