

Sjekkliste og tiltaksplan for vernerunde for 2015 ved Det juridiske fakultet

Saks- og dokumentnr. i ePhorte: 2015/8212

Side : 1 av 3

Utarbeidet av: HMS-koordinator Kari Hegerstrøm

Dato : 22.06.2015

Utgave : 1

Enhet:	Dato: Click here to enter a date.
Verneområde:	Kartleggingssted:
Leder:	Andre deltakere (navn og stilling):
Verneombud:	

Det vises til UiOs «Prosedyre for gjennomføring av vernerunde» <http://www.uio.no/om/hms/arbeidsmiljo/prosedyrer/vernerunde/>

De ansatte kan gjerne få tilsendt denne sjekklisten da det kanskje viser seg at han/hun ikke er tilstede under selve befaringen. Da har man allikevel en reell mulighet til å gi tilbakemelding til leder. Kommentarfeltet benyttes av enkeltansatte for å ta opp utfordringer og der kan det også foreslås tiltak. Tiltakene fastsettes i hovedsak av leder etter innspill fra deltakere på avslutningsmøte.

Formøte:**Eventuell oppfølging fra forrige vernerunde:**

Leder skal gjennomgå status for tiltakene fra forrige vernerunde.

Fokus for vernerunden:

Fokusområder for 2015 fastsatt av LAMU: De 4 uthevede punktene i sjekklisten hvorav 2. pkt er nytt og avviker fra UiOs sjekkliste.

Sjekkliste og tiltaksplan for vernerunde for 2015 ved Det juridiske fakultet

Saks- og dokumentnr. i ePhorte: 2015/8212

Side : 2 av 3

Utarbeidet av: HMS-koordinator Kari Hegerstrøm

Dato : 22.06.2015

Utgave : 1

Befaring og tiltaksplan:

Sjekkliste	Kommentarer / tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
Brannvern, slukking, rømming		Dato		
Sikkerhet og adgangskontroll		Dato		
Renhold, orden, støv		Dato		
Ergonomi, arbeidsstilling, løft		Dato		
Avfall og evt farlig avfall		Dato		
Førstehjelpsutstyr, verneutstyr		Dato		
Lokaler, pauserom, lager, toalett		Dato		
Luft og temperatur		Dato		
Lysforhold		Dato		
Støy		Dato		
Tilgjengelighet funksjonshemmede		Dato		
Utstyr, maskiner, vedlikehold		Dato		

Sjekkliste og tiltaksplan for vernerunde for 2015 ved Det juridiske fakultet

Saks- og dokumentnr. i ePhorte: 2015/8212

Side : 3 av 3

Utarbeidet av: HMS-koordinator Kari Hegerstrøm

Dato : 22.06.2015

Utgave : 1

Avslutningsmøte:

Eventuelle kommentarer til vernerunden og tiltaksplanen: [Click here to enter text.](#)

Tips til saksgang

- **Tiltak som ikke kan dekkes av årets budsjett:** Saken skal rapporteres til ett høyere organisasjonsnivå eller rapporteres inn i neste budsjettprosess.
- **Bygningsmessige forhold:** Skal meldes til områdeleder i Eiendomsavdelingen når det gjelder driftsfeil, eller enkle feil som kan rettes på stedet.
- **Tiltak som krever ombygninger:** Skal rapporteres til fakultetsnivå/avdelingsnivå som deretter melder inn behov til Eiendomsavdelingen sentralt.