

Til: Representanter og vararepresentanter i LAMU ved Det juridiske fakultet
Administrasjonens læringsmiljøkontakt møter som observatør

Dato: 1. juli 2015

Saksnr.: 2015/2355 KARIKO

Utkast – Protokoll fra møte 2/2015 i Lokalt arbeidsmiljøutvalg ved Det juridiske fakultet fredag 17. april 2015. Møtetid kl 13-1435.

Protokollen inneholder, i tillegg til vanlig protokoll fra møtet, også kommentarer etter møte som var **22. juni 2015** mellom fakultetets hovedverneombud, assisterende fakultetsdirektør og HMS-koordinator. På møtet gjennomgikk vi protokollen og oppfølgingen av flere av sakene. Disse kommentarene kommer rett under hver sak.

Fremmøteprotokoll

Til stede:

- Elisabeth Wenger-Hagene, fakultetets hovedverneombud samt verneombud IOR (*leder av LAMU i 2015*)
- Kjetil Fiskaa Alvsåker (verneombud SMR), vara for Mona Østvang Ådum (verneombud IfP)
- Anuschka Teresa Hager-Thoresen, Juridisk studentutvalg
- Elisabeth Pedersen Lange, assisterende fakultetsdirektør
- Teis Daniel Kjelling, kontorsjef SMR
- Tor Inge Rosvoll, seksjonssjef IT-seksjonen

Observatører/personer med møterett:

- Frode Lyshaugen, fung. verneombud IKRS
- Gørill Arnesen, vara verneombud ved fakultetsadministrasjonen
- Inger Hamre, fung. verneombud NIFS
- Stephanie Schmölder, verneombud SSF/IOR
- Christine Skogrand Havgar, læringsmiljøkontakt ved fakultetet (ansatt i Studieseksjonen)

Kari Hegerstrøm (*referent*)

Ikke til stede:

- Ellen Dalen, observatør/fadder fra AMU sentralt
- Ken Jansen, områdeleder Eiendomsavdelingen sentrum



Protokoll:**Sak 9/2015 Godkjenning av dagsorden**

Sak 13 ble behandlet rett etter sak 10.

Kommunikasjonsansvarlig Steinar Hafto Myre var til stede under sak 13.

Seksjonsleder Eirik Haakstad var til stede under sak 11.

Med disse endringene og tilleggene ble dagsorden godkjent.

Sak 10/2015 Godkjenning av protokoll fra møte 5/2014 og 1/2015

Utkast til protokoller var sendt ut.

Protokollen fra møte 5/2014. Det var ingen kommentarer til protokollen, og den ble godkjent.

Protokoll fra møte 1/2015: Til sak 5/2015 i protokoll fra var det en faktafeil i punkt 2, side 4.

Setningen «Her har dekanen fattet et vedtak som LAMU kan få presentert i neste møte.» strykes. Med den endringen ble protokollen godkjent.

Sak 11/2015 Sykefraværsoppfølging

Saken har endret navn fra «Sykefraværsstatistikk».

[Presentasjon](#) og orientering gitt av Eirik Haakstad, seksjonsleder Administrasjonsseksjonen.

Hovedpunkter som ble gjennomgått:

- IA-virksomhet
- Sykefraværsoppfølging ved UiO
- Tall og statistikk
- Henvisninger/lenker

Kommentarer som kom frem under møtet:

- Endringen man ser i antall sykemeldte fra 2010 skyldes at man i 2010 innførte HR-portalen ved UiO. Rapporteringen ble med dette endret fra tidligere bruk av excel-dokument. Det er trolig innrapporteringen som er blitt bedre og ikke sykefraværet som har blitt høyere.
- Utfordringer som gravide stipendiater møter på kan tas opp med HMS-seksjonen ved UiO da de har tiltak rettet mot denne gruppen.
- Fakultetet har noen saker som går på tilrettelegging – både fysisk og psykososialt.
- Noen erfaringer går på at man har dårlig kontakt med NAV, selv om det finnes kontaktperson. Det samme gjelder kontakt med fastlegen. Det er vanskelig å få dialog og å gjøre noe utover akkurat det rutinene beskriver.
- Ingen systematiske eller andre forhold å ta tak i pr i dag.

Sak 12/2015 Status HMS-arbeidet ved enhetene**Elisabeth Wenger-Hagene, IOR**

- Det jobbes med å bedre luftkvaliteten på et kontor (i DB)

Mona Østvang Ådum, IfP (innmeldt via HMS-koordinator)

- IfP avholder vernerunder før sommeren.

Teis Daniel Kjelling, SMR (for verneombud)

- SMR har en langtidssykemeldt.

Anuschka Teresa Hager-Thoresen, Juridisk studentutvalg

- JSU har avholdt en spørreundersøkelse for å undersøke de fysiske forholdene i lesesalene ved fakultetet. Dataene er foreløpig ikke analysert. Fakultetet ønsker å få se resultatene fra denne undersøkelsen for å se om det er noen forhold fakultetet bør gjøre noe med.
(HMS-koordinator har mottatt rådataene fra undersøkelsen og dette er videresendt IT, studie- og eksamensseksjonene.)

Elisabeth Pedersen Lange

- SiO Mat og drikke ønsker å legge ned kantinedriften i Domus Nova. Dette er en sak de må ta videre til Universitetsdirektøren da det ikke er SiO som nedlegger kantiner. Saken er behandlet i dekanatet, og fakultetet har meldt inn til Forvaltningsseksjonen (som administrerer leieavtaler) at det ikke er ønskelig å legge ned hele SiOs serveringstilbud i Domus Nova. SiO må komme med et forslag til minimumsløsning med f.eks. automater. Kantinen er en viktig del av lærings- og studentmiljøet.

Christine Skogrand Havgar, læringsmiljøkontakt

- Si fra-system for 2014 hadde følgende saker
48 saker total
5 grønne saker
2 røde saker
41 gule saker, hvorav 18 skulle rett videre til Eiendomsavdelingen da de relaterte seg til fysiske forhold som de er ansvarlig for.

Si fra-systemet skal gjøres enda bedre slik at typiske saker for Eiendomsavdelingen kommer mer direkte til EA, og ikke «omveien» om Si fra-systemet.

Sak 13/2015 Status – samlokalisering av fakultetet i Kristian August kvartalet

Saken ble behandlet rett etter sak 10.

[Presentasjon](#) ved Steinar Hafto Myre og Tor Inge Rosvoll.

Sak 14/2015

Saksnr 2015/4587

Saksnr 2013/7047

Vernerunder 2015**Sakspapirer:**

- [Notat av 10.4.2015 om status vernerunder ved instituttene 2013/2014.](#)
- [Samlefil for status på instituttene](#)
- [Status vernerunder møterom](#)
- [Status vernerunder studentarealer](#)

Innspill fra møtet:

- a) Det ble enighet om følgende punkter som fokusområder for vernerundene 2015:
 - a) «Fysiske omgivelser» og under dette området tenker vi spesielt på
 - renhold, orden og støv
 - ergonomi
 - b) Sikkerhet og adgangskontroll
- b) Frist for gjennomføring – årsskiftet 2015/2016. EA sentrum skal være med på vernerundene så enhetene må koordinere sine vernerunder med områdeleder.
- c) UiO har prosedyre for gjennomføring av vernerunder. Denne må vi følge. <http://www.uio.no/om/hms/arbeidsmiljo/prosedyrer/vernerunde/>
I tilknytning til den er det utarbeidet en sjekklister med handlingsplan – finnes i høyre marg på ovennevnte nettside. Denne burde vi i utgangspunktet også bruke når selve vernerunden gjennomføres. I den så skal det lages en handlingsplan og tiltak settes opp. Et og samme dokument – som brukes både lokalt og som en rapportering til LAMU.

Prosedyren som finnes ved UiO skal følges.

Sjekklister og tiltaksplan skal benyttes med følgende «modifisering» i samsvar med punkt a over.

Punkter i sjekklister som ikke er aktuelle og som ikke tas med:

Kjemikalier, Stoffkartotek, Biologiske faktorer og GMO (genmodifiserte organismer) og Strålekilder.

Addendum:

Trine Faye Lund, EA sentralt, har nå kontaktet oss for å se på hvilke vinduer i DB og DM øst som behøver oppgradering. Berørte kontorsjefer har gitt Trine tilbakemelding. Dette er en sak bl.a. NIFS har meldt inn flere år, og fakultetet har tatt det opp på dialogmøter med EA sentralt flere år.

Kommentarer og konklusjoner fra møte med fakultetets hovedverneombud 22/6-2015:

- *Vi må fortsatt ha med Brannvern, slukking, rømming.*
- *Det tas inn nytt eget punkt om sikkerhet og adgangskontroll som da avviker fra UiOs sjekklister.*
- *Renhold, orden, støv tas med som fokusområde.*
- *Ergonomi, arbeidsstilling, løft tas med som fokusområde.*
- *Punktene om kjemikalier, biologiske faktorer og strålekilder utgår fra fakultetets sjekklister.*

./.

Omarbeidet sjekklister med tiltaksplan.

Sak 15/2015 Handlingsplan for LAMU for perioden 2015 – 2016

Utkast nr 2 til handlingsplan, datert 15.4.2015

Forslag som fremkom på møtet:

- Fjerne punkt B2 Kontakt mellom EA og studentene og B3 Bedre lesesalsdekning....
- Omformulere B4 og B5 til et punkt siden begge gjelder Si fra-systemet.

Kommentarer og konklusjoner fra møte med hovedverneombud 22/6-2015:

- B. Studentenes arbeidsmiljø – Punktene om Si fra-systemet slås sammen til et punkt: Følge opp videreutviklingen av Si fra-systemet.
- E. Lokal beredskapsplan – her må det nye dekanatet trekkes inn og det må høsten 2015 planlegges møte med nytt dekanat rett over nyttår.
- Fakultetets hovedverneombud og fakultetsledelsen ser utfordringer knyttet til mangfold – spesielt knyttet til språk og internasjonale relasjoner og samarbeid. Mangfold tas ikke inn i handlingsplanen på nåværende tidspunkt, men følgende noteres for oppfølging:
 - Utfordringer knyttet til språk – dette må koordineres med fakultetets Likestillings- og mangfoldsutvalg.
 - Hva har vi av engelskspråklig informasjon på papir og på nett? Informasjon om bl.a. innkjøp etterspørres på engelsk, og det kan også gjelde andre saksområder. Kartlegge det vi har pr i dag og hva som bør være på engelsk. PluriCourts har allerede en god del informasjon utarbeidet på engelsk, nettopp fordi de har så høyt antall utenlandske medarbeidere. IKRS har allerede tatt kontakt med de for å få litt erfaringsutveksling med dem. Dette må også følges opp mot UiO sentralt slik at ikke fakultetene og enheter generelt sitter og lager noe som bør utarbeides av sentrale enheter.
 - Kunngjøring av og invitasjoner til arrangementer bør gjøres på både norsk og engelsk i større grad enn i dag. Gjelder også sosiale arrangementer.
 - Standardisert mottaksplan/-pakke for nyansatte bør være på engelsk– dette må tas opp med Seksjon for personalstøtte på UiO.

./.

Endelig versjon av handlingsplanen, etter møte 22/6-2015 mellom hovedverneombudet og fakultetsledelsen.

Sak 16/2015 LAMU-seminaret i Logen 12. mars 2015

Tema mangfold som sak i LAMU ble tatt opp under behandling av LAMUs handlingsplan.

Presentasjon fra de 2 foredragene:

- [Dyveke Hamza, Direktør for offentlig sektor i Experis](#)
- [Kjetil Taskén, professor og leder BiO/NCMM, UiO](#)

Sak 17/2015 Skriftlige orienteringsaker**a) Informasjon etter møte i sentralt AMU 16. mars 2015**

[Notat av 8.4.2015.](#)

Elisabeth Wenger-Hagene

*fakultetets hovedverneombud /
leder LAMU*

Kari Hegerstrøm
*HMS-koordinator/
referent*