

Sjekkliste og tiltaksplan for vernerunde for 2015 ved Det juridiske fakultet

Saks- og dokumentnr. i ePhorte: 2015/8212

Side : 1 av 10

Utarbeidet av: HMS-koordinator Kari Hegerstrøm

Dato : 22.06.2015

Utgave : 1

Enhet: Institutt for offentlig rett	Dato: 03.09.2015
Verneområde: JUS	Kartleggingssted: Institutt for offentlig retts lokaler i Domus Bibliotheca, Domus Nova
Leder: Øyvind Henden (kontorsjef)	Andre deltakere (navn og stilling):
Verneombud: Elisabeth Wenger-Hagene / Stephanie Schmölder	Guro Frostestad (avdelingsleder) Stephanie Schmölder (verneombud i DN) Kari Hegerstrøm (HMS-koordinator ved fakultetet) Stein Erik Andreassen (Driftsleder i Eiendomsavdelingen i Sentrum) Ivar Håkon Nærum (Driftsleder i Eiendomsavdelingen i Sentrum) Knut Bahr (Driftstekniker i Eiendomsavdelingen i Sentrum)

Det vises til UiOs «Prosedyre for gjennomføring av vernerunde» <http://www.uio.no/om/hms/arbeidsmiljo/prosedyrer/vernerunde/>

De ansatte kan gjerne få tilsendt denne sjekklisten da det kanskje viser seg at han/hun ikke er tilstede under selve befaringen. Da har man allikevel en reell mulighet til å gi tilbakemelding til leder. Kommentarfeltet benyttes av enkeltansatte for å ta opp utfordringer og der kan det også foreslås tiltak. Tiltakene fastsettes i hovedsak av leder etter innspill fra deltakere på avslutningsmøte.

Formøte: Formøte ble gjennomført 31.08.2015 med IORs verneombud Elisabeth Wenger-Hagene, Stephanie Schmölder (verneombud i DN), Kari Hegerstrøm (HMS-koordinator ved fakultetet), Stein Erik Andreassen (Driftsleder i Eiendomsavdelingen i Sentrum) og Guro Frostestad (avdelingsleder IOR) tilstede. Sistnevnte var møteinnkaller og referent.

Sjekkliste og tiltaksplan for vernerunde for 2015 ved Det juridiske fakultet

Saks- og dokumentnr. i ePhorte: 2015/8212

Side : 2 av 10

Utarbeidet av: HMS-koordinator Kari Hegerstrøm

Dato : 22.06.2015

Utgave : 1

Eventuell oppfølging fra forrige vernerunde:

- *Sjekke status på kokeplater på instituttets ulike kjøkken – er alt som skulle vært koblet fra virkelig koblet fra?*
- *Sjekke status på Eiendomsavdelingens prosjekt om Universell utforming som inkluderer rullestol-tilgang til handicap-toalettet i 2. etasje i Domus Bibliotheca.*

Fokus for vernerunden:

Fokusområder for 2015 fastsatt av LAMU: De 4 uthevede punktene i sjekklisten hvorav 2. pkt er nytt og avviker fra UiOs sjekkliste.

Sjekkliste og tiltaksplan for vernerunde for 2015 ved Det juridiske fakultet

Saks- og dokumentnr. i ePhorte: 2015/8212

Side : 3 av 10

Utarbeidet av: HMS-koordinator Kari Hegerstrøm

Dato : 22.06.2015

Utgave : 1

Befaring og tiltaksplan:

Sjekkliste	Kommentarer / tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
Brannvern, slukking, rømming	Alle kokeplater var koblet fra på kjøkken i DN og DB.	03.09.2015	<u>EA</u>	OK
	DN: Korridor 529 - Brannslangeskap høyre i korridor visavis kontor 560 og visavis 547 er låst og må åpnes. Glasskap bør flyttes litt.	September	<u>EA</u>	OK
	DN: Rom 528 Kopirom - skilt som markerer at det er et brannslukkeapparat inne på dette rommet mangler utenfor rommet.	September	<u>EA</u>	Slokker og skilt er tatt ned ihht plan. OK
	DN: Rom 519 Brannvarsler ligger løst oppe i taket, må festes.	September	<u>EA</u>	OK
	DB: Brannslange 6 B ved dør 247 bør flyttes ut av kott.	Oktober	<u>EA</u>	IOR inviterer EA til befaring
	DB: Er den andre døren ut av Cockpiten rømningsvei? Dette er kun merket på en side av døren, og det er ikke tatt hensyn til dette på kontoret døren går inn til.	Oktober	<u>EA</u>	IOR inviterer EA til befaring
	DB: Over den stengte døren 348 er det skiltet rømningsvei med en pil som indikerer at man skal fortsette ned, men det må vurderes om dette i en nødsituasjon kan dette oppfattes som forvirrende.	Oktober	<u>EA</u>	IOR inviterer EA til befaring
	DB: Ved dør 346 må ting foran nødutgang fjernes. I tillegg må Loftslager må ryddes slik at det er 120 cm åpning.	10/9/15	<u>IOR</u>	OK

Sjekkliste og tiltaksplan for vernerunde for 2015 ved Det juridiske fakultet

Saks- og dokumentnr. i ePhorte: 2015/8212

Side : 4 av 10

Utarbeidet av: HMS-koordinator Kari Hegerstrøm

Dato : 22.06.2015

Utgave : 1

Sjekkliste	Kommentarer / tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
	DB: Ovn på lager i 3. etasje må frigjøres.	10/9/15	<u>IOR</u>	OK
	DB / DN: flere vannkokere, kaffemaskiner trenger timere.	30/9/15	<u>IOR</u>	Timere er bestilt.
	DB / DN: Løse varmeovner må fjernes, men ønskes erstattet av panelovner pga kuldeproblematikk i byggene. Særlig i DN. Kommentar fra avslutningsmøte: Problemet er at det ikke er nok strøm i DN til å bruke mer strøm. Tiltak <ul style="list-style-type: none"> - lage større rister i konvektorkassene på kontorene i 5. etasje. - Anmode byggherre om å sende ut varmere vann i anlegget - Anmode byggherre om eventuelt å sende varmluft ut i anlegget 		<u>EA / IOR</u>	IOR og EA er i prosess.
Sikkerhet og adgangskontroll	DN 5. etasje: Brukere ønsker porttelefon fordi det er vanskelig å komme inn hit. Må være porttelefon nede og i heisgangen.	30.06.2016	<u>EA / IOR</u>	Pågående prosjekt
Renhold, orden, støv	DN: Lager - ledning på vegg ved siden av kjøleskap bør festes.	10.09.2015	<u>EA</u>	OK
	DN: PluriCourts - Lille Kjøkken - vask bør rengjøres	September	<u>EA</u>	OK
	DN: PluriCourts – rom 571 - gammelt lerret ligger i vinduskarm.	September	IT-seksjonen	Ok
	DN: Rom 561 - pc til skjerm i gangen står på gulvet. Det er ønskelig at denne plasseres på en hylle pga renhold.	September	<u>EA / IOR</u>	Ok

Sjekkliste og tiltaksplan for vernerunde for 2015 ved Det juridiske fakultet

Saks- og dokumentnr. i ePhorte: 2015/8212

Side : 5 av 10

Utarbeidet av: HMS-koordinator Kari Hegerstrøm

Dato : 22.06.2015

Utgave : 1

Sjekkliste	Kommentarer / tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
	DN: Rom 634 Kjøkken Her er det behov for en benkeplate i forlengelse av den som er langs veggen under der mikrobølgeovnen er plassert. På denne benkeplaten bør mikrobølgeovn og trakter plasseres. Dermed kan eksisterende hyller tas bort.	Desember	EA	EA sjekker pris. IOR tar kostnaden
	DB: Mezzaninen – var dårlig rengjort. Avklaring med renhold viste at denne fløyen hadde blitt glemt av de nye renholderne.	September	EA	OK
	DB: Rom 224 skitne vinduskarmer der vindu kan åpnes.	September	EA	OK
	DB: mange kontorer har skitne avtrekksventiler. Disse bør vaskes.	Høst 2015	EA	Befaring er foretatt med renholdsleder i september
Ergonomi, arbeidsstilling, løft	De fleste kontor er utstyrt med hev-senk pulter og nyere kontorstoler.			OK
Avfall og evt farlig avfall	Intet å bemerke			-
Førstehjelpsutstyr, verneutstyr	DB: Rom 323 førstehjelpsstasjon for plaster må etterfylles med plaster.	September	<u>IOR</u>	OK
Lokaler, pauserom, lager, toalett	Det er behov for flere stikkontakter I flere rom I bygningene, samt sjekk av noen kontakter: - DN: Filaben – 543 - pulter uten strøm bør få egne kontakter - DN: Rom 551 - behov for ekstra strømkontakter - DN: Rom 569,570 - sjekk om alle stikkontakter virker. OK - DN: 563 og 562 - et stikk var løst - OK	Høst 2015	<u>EA</u>	EA skaffer pris på ekstra stikk i DN for PluriCourts og DB.

Sjekkliste og tiltaksplan for vernerunde for 2015 ved Det juridiske fakultet

Saks- og dokumentnr. i ePhorte: 2015/8212

Side : 6 av 10

Utarbeidet av: HMS-koordinator Kari Hegerstrøm

Dato : 22.06.2015

Utgave : 1

Sjekkliste	Kommentarer / tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
	<ul style="list-style-type: none"> - IT-kontor trenger strømkontakter i venstre hjørne. - DB: Rom 214 - ønske om strømkontakt i delen av kontoret nærmest døren, gjerne ved sofaen. Øvrige ledige stikk er oppunder taket (upraktisk). - DB: Rom 225 - behov for ekstra stikk v pult 			
	DN: Rom 567,568 - døra var treg, gikk litt nede i gulvet.	September	<u>EA</u>	OK
	DN: Rom 526 - Urinal er ekkel og gul, urin skylles ikke bort.	Høst 2015	<u>EA</u>	EA har innhentet pris for å bytte ut dette urinalet.
	DN: Rom 517 eller 518 Toalett - Dobørste må festes på veggen.	September	<u>EA</u>	OK
	DN: Rom 619 Handicaptaolett har sprekk, men skal skiftes.	Høst 2015	<u>EA</u>	OK
	DN: div takplater bør skiftes ut pga misfarging. Rom 636, Rom 634,	September	<u>EA</u>	OK
	DN: Rom 548 - topphyller må fjerne for å kunne komme til lysarmatur, de stenger også for ventilasjon.		<u>IOR</u>	
	DN: Rom 644 - gardinstang mot vindu må henges opp slik at den ikke stenger for muligheten til å åpne vinduet.		<u>EA</u>	
	DB: Rom 209 - behov for tetningslist rundt dør.	September 15	<u>EA</u>	OK
	DB: flere vinduer trenger tilsyn: - Rom 209 - to hasper mangler og det er hull i vindu som er tettet m sort teip.		<u>EA</u>	Dette er meldt inn til EAs sentrale vindus-

Sjekkliste og tiltaksplan for vernerunde for 2015 ved Det juridiske fakultet

Saks- og dokumentnr. i ePhorte: 2015/8212

Side : 7 av 10

Utarbeidet av: HMS-koordinator Kari Hegerstrøm

Dato : 22.06.2015

Utgave : 1

Sjekkliste	Kommentarer / tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
	- Rom 210 Resepsjon - Det er en sprekk i en vindusrute.			prosjekt v Faye-Lu
	DB: Tynn vegg mellom resepsjon og kontor 212. Hører godt det som sies i sofakroken. Kan det gjøres noe med dette?		<u>EA</u>	IOR er klar over problemet og søker å tildele kontoret til ansatte som er lite støysensitive.
	DB: Rom 218 Herretoalett - mye rust på ovnene. Kan dette utbedres?		<u>EA</u>	EA sjekker pris for utbygging
	DB: Rom 221 Toalett – det er sprekker i veggimellom hjørne og under vindu. Ta mål	Desember	<u>EA</u>	EA tar mål for å kunne følge med eventuell utvikling
	DB: Rom 237 - dekklist til kabelkanal over dør mangler	Desember	<u>EA</u>	
	DB: Rom 344 Toalett - løs gummilist må fjernes	Desember	<u>EA</u>	
	DB: Rom 335 avtrekksventil er defekt	Desember	<u>EA</u>	
Luft og temperatur	DN både i 5. og 6. etasje: Det kommer iskald luft fra lufteanlegget. Problemet er både trekk og kald luft. Avdelingsleder i 5. etasje varsler at kollegaer har blitt syke pga	Dato	<u>EA / IOR</u>	EA og IOR er i prosess

Sjekkliste og tiltaksplan for vernerunde for 2015 ved Det juridiske fakultet

Saks- og dokumentnr. i ePhorte: 2015/8212

Side : 8 av 10

Utarbeidet av: HMS-koordinator Kari Hegerstrøm

Dato : 22.06.2015

Utgave : 1

Sjekkliste	Kommentarer / tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
	<p>dette, og at også at minst en faglig UiO-forsker som skulle hatt tilknytning til PluriCourts ikke orket å sitte på kontorfløyen pga kulden. Temperaturen er målt lav flere ganger, og er for lav.</p> <p>Tiltak (se punkt om samme tema under brannvern)</p> <ul style="list-style-type: none"> - lage større rister i konvektorkassene på kontorene i 5. etasje. - Anmode byggherre om å sende ut varmere vann i anlegget - Anmode byggherre om eventuelt å sende varmluft ut i anlegget 			
	DN: Rom 636 – Det er ønskelig med bedre ventilasjon, da dette rommet nå i økende grad brukes som møterom.	Desember	<u>EA</u>	Vurderes av EA
	DB: Rom 241 - panelovn gir ikke nok varme til det store kontoret. Vi ber om at denne byttes med en som har større kapasitet.	Desember	<u>EA</u>	
	DB: Rom 244 og 245 – brukere varsler om dårlig luft. Kontroll av lufttilførsel pga mengde og støy ønskes.	Vår 2016	<u>EA</u>	
Lysforhold	Intet å bemerke	Dato	-	
Støy	DB: Rom 244 – bruker plages av høy durelyd på kontoret. Kontroll av lufttilførsel pga mengde og støy ønskes.	Vår 2016	<u>EA</u>	
Tilgjengelighet funksjonshemmede	Instituttet venter på at prosjektet Universell utforming i DB skal gjennomføres. Dette vil bedre tilgang til byggets undervisningslokaler, samt egnet toalett.	Dato	<u>EA</u>	Vi avventer EAs initiativ
Utstyr, maskiner, vedlikehold	DN: Rom 546 – Et modem ligger løst i vinduskarm og ett henger i ledning – løsningen bør bli bedre.	Oktober	<u>IOR</u>	

Sjekkliste og tiltaksplan for vernerunde for 2015 ved Det juridiske fakultet

Saks- og dokumentnr. i ePhorte: 2015/8212

Side : 9 av 10

Utarbeidet av: HMS-koordinator Kari Hegerstrøm

Dato : 22.06.2015

Utgave : 1

Sjekkliste	Kommentarer / tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
	Flere pulter må få montert opp ledningskanaler (546)	31.12.15	<u>IOR</u>	
	DN: Printerrom i 6. etasje, kan vi unngå skjøteledning på Fatima og Albert?	September	<u>IOR</u>	OK
	DN: Rom 645 - skjøteledning bør byttes til en kortere.	September	<u>IOR</u>	OK

Avslutningsmøte: Avslutningsmøte ble gjennomført 22.9.2015 med IORs verneombud Elisabeth Wenger-Hagene, Stephanie Schmölder (verneombud i DN), Stein Erik Andreassen (Driftsleder i Eiendomsavdelingen i Sentrum), Knut Bahr (Driftstekniker i Eiendomsavdelingen i Sentrum) og Guro Frostestad (avdelingsleder IOR) til stede. Sistnevnte var møteinnkaller og referent.

Vi gjennomgikk alle noterte punkter fra vernerunden som ble foretatt 3. september 2015, og avklarte status og var enige om foreslåtte datoer for gjennomføring av noterte tiltak.

Eventuelle kommentarer til vernerunden og tiltaksplanen: **Det viktigste funnet på vernerunden var at særlig de ansatte i 5. etasje i Domus Nova fryser på kontorene sine. Vi diskuterte om det er mulig å sette inn panelovner for å bøte på temperaturproblemet, men det er dessverre ikke nok strøm i bygget til å gjøre dette. Vi ble enige om at avdelingsleder ved IOR Guro Frostestad kontakter EAs Driftsleder i DN Ivar Håkon Nærum og anmoder ham om å kontakte byggeier og ber om å få gjennomført to konkrete tiltak:**

1) Det må sendes ut varmere vann i anlegget

2) At luften som sendes inn på kontorene er oppvarmet.

I tillegg skal EA innhente pris på å få laget større rister på kontorene i 5. etasje slik at varmen fra ovnene slipper lettere ut i kontoret og ikke blir igjen inne i konvektorkassene.

Øvrig oppfølging av det som ble avdekket under vernerunden er beskrevet i sjekklisen og tiltaksplanen over.

Vi ble også enige om at avdelingsleder Guro Frostestad kontakter Driftslederne i Eiendomsavdelingen før jul og i løpet av våren 2016 for å få en oppdatering på punkter som Eiendomsavdelingen skulle følge opp.

Sjekkliste og tiltaksplan for vernerunde for 2015 ved Det juridiske fakultet

Saks- og dokumentnr. i ePhorte: 2015/8212

Side : 10 av 10

Utarbeidet av: HMS-koordinator Kari Hegerstrøm

Dato : 22.06.2015

Utgave : 1

Tips til saksgang

- **Tiltak som ikke kan dekkes av årets budsjett:** Saken skal rapporteres til ett høyere organisasjonsnivå eller rapporteres inn i neste budsjettprosess.
- **Bygningsmessige forhold:** Skal meldes til områdeleder i Eiendomsavdelingen når det gjelder driftsfeil, eller enkle feil som kan rettes på stedet.
- **Tiltak som krever ombygninger:** Skal rapporteres til fakultetsnivå/avdelingsnivå som deretter melder inn behov til Eiendomsavdelingen sentralt.