

Sjekkliste og tiltaksplan for vernerunde for 2015 ved Det juridiske fakultet

Saks- og dokumentnr. i ePhorte: 2015/8212

Side : 1 av 6

Utarbeidet av: HMS-koordinator Kari Hegerstrøm

Dato : 22.06.2015

Utgave : 1

Enhet: Institutt for privatrett	Dato: 16.09.2015
Verneområde: DM 2. og 3. et (ikke lesesaler i DMØ), DN 4. et (SERI inkl lesesaler), St Olavs gt 23 3. et venstre fløy (arbeidsrettsgruppens lokaler)	Kartleggingssted: Se verneområde
Leder: Eli Knotten	Andre deltakere (navn og stilling): DM: Stein Erik Andreassen (EA), Eva Dobos (brannansvarlig DMØ), Ørnulf Kirstiansen (brannansvarlig DMØ) DN: Siri Eriksen (vara verneombud og brannansvarlig), St Olavs gt 23: Siri Eriksen (vara verneombud) og Bodil Silset (brannansvarlig)
Verneombud: Mona Ø. Ådum	

Det vises til UiOs «Prosedyre for gjennomføring av vernerunde» <http://www.uio.no/om/hms/arbeidsmiljo/prosedyrer/vernerunde/>

De ansatte kan gjerne få tilsendt denne sjekklisten da det kanskje viser seg at han/hun ikke er tilstede under selve befaringen. Da har man allikevel en reell mulighet til å gi tilbakemelding til leder. Kommentarfeltet benyttes av enkeltansatte for å ta opp utfordringer og der kan det også foreslås tiltak. Tiltakene fastsettes i hovedsak av leder etter innspill fra deltakere på avslutningsmøte.

Formøte: Ikke avholdt.

Eventuell oppfølging fra forrige vernerunde:

Alt av anmerkninger i DN og DE var fulgt opp etter forrige runde. I DM er imidlertid flere forhold ikke fulgt opp og settes på listen på nytt:

- Behov for nytt tidsur i Forskersalen DMØ. (Eli)
- Løse ledninger fra to taklamper på rom 354C. (EA)
- Arbeidsbord ved vindu på rom 210 står for nærme. Må flyttes eller beskytte hjørnet. (EA)
- Taklampe ved kjøkken på gjesteforskerloftet (rom 337) mangler. Må settes opp igjen. (EA)

Sjekkliste og tiltaksplan for vernerunde for 2015 ved Det juridiske fakultet

Saks- og dokumentnr. i ePhorte: 2015/8212

Side : 2 av 6

Utarbeidet av: HMS-koordinator Kari Hegerstrøm

Dato : 22.06.2015

Utgave : 1

Fokus for vernerunden:

Fokusområder for 2015 fastsatt av LAMU: De 4 uthevede punktene i sjekklisten hvorav 2. pkt er nytt og avviker fra UiOs sjekkliste.

Sjekkliste og tiltaksplan for vernerunde for 2015 ved Det juridiske fakultet

Saks- og dokumentnr. i ePhorte: 2015/8212

Side : 3 av 6

Utarbeidet av: HMS-koordinator Kari Hegerstrøm

Dato : 22.06.2015

Utgave : 1

Befaring og tiltaksplan:

Sjekkliste	Kommentarer / tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
Brannvern, slukking, rømming	Manglende timere til vannkokere/kaffemaskiner følgende steder: Rom 476 DN, 318 DE, 363 DMØ, gang 2. et DMØ, 351a DMØ. På rom 253 var det brødrister, løs ovn og kokeplate. I tillegg var der kaffemaskin og vannkoker uten timer.	Dato	Eli Eli	Timere bestilt. Eier fått beskjed om å fjerne disse. Kaffemaskin og vannkoker har fått timer.
Sikkerhet og adgangskontroll	Døren inn til herretolett i DMØ 2. et gikk i vranglås forrige uke, og en ansatt var innelåst i 1 t. Låsen har generelt over lang tid vært ustabil. Uklart hva som er gjort og om det kan skje igjen. Må avklares umiddelbart.	Haster	EA	
Renhold, orden, støv	Søppelstasjon i fløy foran i DMV 2. et har for liten beholder for restavfall, og lukter. Må ha en større med lokk.	Dato	Eli	Forespørsel sendt til husøkonom.
Ergonomi, arbeidsstilling, løft	2 defekte hev/senk bord i DMV	Dato	Eli	Service er bestilt
Avfall og evt farlig avfall		Dato		
Førstehjelpsutstyr, verneutstyr		Dato		

Sjekkliste og tiltaksplan for vernerunde for 2015 ved Det juridiske fakultet

Saks- og dokumentnr. i ePhorte: 2015/8212

Side : 4 av 6

Utarbeidet av: HMS-koordinator Kari Hegerstrøm

Dato : 22.06.2015

Utgave : 1

Sjekkliste	Kommentarer / tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
Lokaler, pauserom, lager, toalett	Dusjrom i 3. et DMØ trenger knagger og evt annet dusjromutstyr	Dato	Eli	
Luft og temperatur	<p>Dårlig luft på de mindre kontorene i 3. et DMØ</p> <p>Rom 303 har en feil på termostat. Slår seg av ca kl 15. Måler er ordnet, men problemet har fortsatt slik at dette må sjekkes igjen nå når det blir kaldere.</p> <p>Dårlig luft på rom 321. Bare et av vinduene kan åpnes. Behov for luftmåling.</p>	Dato	EA EA EA	
Lysforhold	<p>Persienne som ikke kan reguleres på rom 446 DN</p> <p>Dårlig belysning på rom 308 og 312 i DE. Taklamper må flyttes.</p> <p>Taklys oppover kan ikke slås av på rom 315 i DE.</p> <p>Enkelte persiener i DMØ er trege og vanskelig å ta opp og ned.</p>	Dato	EA EA EA EA	Utført
Støy	Musikk fra gaten er et gjentakende forstyrrende element for de som har kontorer mot Univ.plassen. Det meldes om konsentrasjonsvansker, hodepine mm, og oppfattes som et stort arbeidsmiljøproblem.	Dato	?	
Tilgjengelighet funksjonshemmede		Dato		
Utstyr, maskiner, vedlikehold	<p>Manglende ventil i tak rom 443 DN</p> <p>To løse ledninger fra taklamper på rom 254c</p>	Dato	EA EA	

Sjekkliste og tiltaksplan for vernerunde for 2015 ved Det juridiske fakultet

Saks- og dokumentnr. i ePhorte: 2015/8212

Side : 5 av 6

Utarbeidet av: HMS-koordinator Kari Hegerstrøm

Dato : 22.06.2015

Utgave : 1

Sjekkliste	Kommentarer / tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
	<p>Arbeidsbord på rom 210 står for nær vindu. Det må settes en stopper på kanten av bordet.</p> <p>Del av taket har løsnet på rom 213. Må repareres.</p> <p>Generelt problem at vinduer i 2. et DMV ikke kan lukkes helt igjen. På en del av vinduene er f eks hullet til feste malt igjen. Alle vinduene må kontrolleres og utbedres ved behov.</p> <p>Løs stikkontakt utenfor rom 242A og inne på rom 242.</p> <p>Taklampe ved kjøkken på rom 337 har manglet i over 1 år. Veggfast timer på samme sted mangler deksel.</p>		<p>EA</p> <p>EA</p> <p>EA</p> <p>EA</p> <p>EA</p>	

Avslutningsmøte:

Eventuelle kommentarer til vernerunden og tiltaksplanen:

Sjekkliste og tiltaksplan for vernerunde for 2015 ved Det juridiske fakultet

Saks- og dokumentnr. i ePhorte: 2015/8212

Side : 6 av 6

Utarbeidet av: HMS-koordinator Kari Hegerstrøm

Dato : 22.06.2015

Utgave : 1

Tips til saksgang

- **Tiltak som ikke kan dekkes av årets budsjett:** Saken skal rapporteres til ett høyere organisasjonsnivå eller rapporteres inn i neste budsjettprosess.
- **Bygningsmessige forhold:** Skal meldes til områdeleder i Eiendomsavdelingen når det gjelder driftsfeil, eller enkle feil som kan rettes på stedet.
- **Tiltak som krever ombygninger:** Skal rapporteres til fakultetsnivå/avdelingsnivå som deretter melder inn behov til Eiendomsavdelingen sentralt.