

UTKAST PR 10/12-2015

Brannvern ved Det juridiske fakultet

Organisering	
Leder	<ul style="list-style-type: none"> • Skal sørge for at ansatte ved enheten har tilstrekkelig informasjon om opptreden i en brannsituasjon før de settes i arbeid samt at alle deltar på minimum en øvelse i året • Påse at lokale forebyggende rutiner og branninstruks ivaretar virksomhetens behov og risiko • Etablere brannkontakt
Brannkontakt	<ul style="list-style-type: none"> • Skal delta på tilrettelagt brannvernkurs i regi av enhet for HMS og beredskap • Utfører ettersyn av lokale tekniske- og organisatoriske brannverntiltak • Pådriver for evakuering ved brannalarm
Ansatte	<ul style="list-style-type: none"> • Skal delta på lokal brannvernopplæring og minimum en øvelse i året • Skal innrette seg slik at brann ikke lett kan oppstå og slik at sikringstiltak og sikringsinnretninger virker som forutsatt • Følge de til enhver tid gjeldende krav og instruksjoner som omhandler brannsikkerhet • Forelesere skal være pådrivere for riktig opptreden ved brannalarm
Studenter	<ul style="list-style-type: none"> • Skal motta informasjon om brannvern fra fakultetet og delta på minimum en øvelse i året • Skal innrette seg slik at brann ikke lett kan oppstå og slik at sikringstiltak og sikringsinnretninger virker som forutsatt • Følge de til enhver tid gjeldende krav og instruksjoner som omhandler brannsikkerhet
Forebyggende brannvern	
Branninstruks	Gjør deg kjent med lokal branninstruks. Skal være tilgjengelig i fellesareal.
Brannalarm	Det er etablert automatisk brannalarmanlegg i bygningen med alarmoverføring til brannvesenet samt vakt- og alarmsentralen UiO.
Manuell melder	Gjør deg kjent med plassering av manuelle meldere som kan benyttes dersom det observeres røyk eller åpen flamme. Knus glasset ved behov, dette vil starte brannalarmen, varsle brannvesenet samt vakt- og alarmsentralen UiO.
Brannslange	Det er etablert brannslanger som skal dekke alle arealer. Gjør deg kjent med plassering, klargjøring og bruk. Det skal være bruksanvisning på innsiden av brannslangeskapet.



Slokkeapparat	Det er etablert slokkeapparater utvalgte steder. Gjør deg kjent med hva som forefinnes på arbeidsstedet samt klargjøring og bruk. Merk at slokketiden på standard pulver eller skumapparat er ca. 15-20 sekunder. Kastelengde er ca. 5-6 meter.
Rømningsveier	Gjør deg kjent med samtlige rømningsveier fra arbeidsstedet. Disse skal være godt opplyst samt til enhver tid dekke behovet for rask og sikker rømning. Markeringslys er montert over dører i rømningsveier samt ved retningsforandringer. Utplassering- og lagring av varer og utstyr er ikke tillatt da dette hever brannbelastningen i et sårbart område og reduserer rømningskapasiteten.
Nøddåpner	Det er etablert nøddåpner (grønn boks) på mange dører i bygget. Til tross for at låste dører skal fristilles ved brannalarm, kan det være behov for rømning i andre situasjoner. Ved behov «knus glasset og trykk på knappen».
Sprinkleranlegg	Sprinkleranlegg er et heldekkende anlegg som ved en detektert brann med tilstrekkelig varmeutvikling utløser vann fra sprinkler i taket. Utløsning av sprinkler skjer etter hvert som sprinklerhodene blir utsatt for temperaturer over 72 grader celsius.
Branncelle	Bygningen er delt inn i brannceller hvor en brann fritt kan utvikle seg uten å spre seg til andre bygninger eller deler av bygningen innen fastsatt tid. Generelt har dører til brannceller 30. minutter brannmotstand og vegger 60. minutter. Merk at mange rom ikke er utformet som egne brannceller. Det er uansett viktig at dører lukkes ved brann da alle begrensninger kjøper tid til evakuering. Se lokale branntegninger for eksakt angivelse av branncelleinndeling.
Generelt	<ul style="list-style-type: none"> • Elektrisk utstyr slik som f.eks. vannkokere, kaffetraktere og mikrobølgeovner skal kun brukes på godkjent og tilrettelagt sted • Det er ikke tillatt å bruke levende lys eller annen form for åpen flamme. Unntak er kirkerom og betjente serveringsdisker underlagt skjenkebevilling • Alle større arrangementer skal gjennomføre lokal risikovurdering med vekt på brannsikkerhet, kontakt enhet for HMS og beredskap for bistand • Rapportere feil eller mangler samt risikoforhold som kan medføre uønskede hendelser • Studentforeninger plikter å påse at de som jobber i studentpubene og de som er ansvarlig for arrangementer får nødvendig brannkurs
<ul style="list-style-type: none"> • Generelle rutiner, instruksjoner og opplæringsfilm: http://www.uio.no/om/hms/brannvern/ • Brannkurs: http://www.uio.no/for-ansatte/kompetanse/tema/hms/ • Innmelding av tekniske feil og mangler: http://www.uio.no/tjenester/eiendom/sendmelding.html • Innmelding av avvik: http://www.uio.no/om/hms/arbeidsmiljo/prosedyrer/uonskede-hendelser/index.html 	

BRANNINSTRUKS

Når du oppdager brann/brannalarm er det din plikt å forlate bygningen!

Avhengig av forholdene kan du:

- Varsle:** Alle som befinner seg i enheten skal varsles, bruk manuelle melder. Ring 110 ved bekreftet brann
- Redde:** Forlat bygget via nærmeste rømningsvei. Foreleser er pådriver i undersiningsrom
- Hjelp mennesker som trenger bistand til nærmeste sikre sted. Dette kan være til annen brannseksjon eller trapperom og må vurderes i det enkelte tilfelle. Gi beskjed til nødetat ved ankomst
- Slukke:** Hvis mulig, prøv å slukke
- Begrense:** Lukk, men ikke lås, dører
- Veilede:** Veiled og forklar om hendelsen til områdeleder eller annen ansvarlig person/nødetat

Møtested:

Brann 110

Politi 112

Ambulanse 113

Vakt og alarmsentralen UiO 22 85 66 66