

Sjekkliste og tiltaksplan for vernerunde for 2015 ved Det juridiske fakultet

Saks- og dokumentnr. i ePhorte: 2015/8212

Side : 1 av 8

Utarbeidet av: HMS-koordinator

Dette dokumentet skal inneholde alle seksjonene i fakultetsadministrasjonen. Status skal jevnlig gjennomgås med lederne samt Eiendomsavdelingen for å få oppdatert status.. HMS-koordinator følger opp dette.

Dato : 22.06.2015

Utgave : 1

For utskrift må A3-format benyttes!

Befaring og tiltaksplan: Administrasjonsseksjonen og økonomiseksjonen:

Kontorfløyen med fellesarealer + arkiv i underetasje, 21.10.2015

Sjekkliste	Kommentarer / tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig	Status / logg:
Brannvern, slukking, rømming	Eirik er brannvernleder med Ken som vara.	Dato		Ok
Sikkerhet og adgangskontroll	Sikringen på en strømkurs går ofte	01.02.2016	EA drift	20/11: Kari meldt inn til EA drift (sammen med samme problem i 2. etasje.) 10/12: EA drift: Vi tar kontakt med RA firma for å sjekke belastningen på sikringskursen.
Renhold, orden, støv	Generelt litt varierende. Mangler vinduspuss på arkivet.	Dato	EA renhold	20/11: Kari sendt bestilling til EA renhold 3/12: Vi skal se på dette. Det er litt utfordrende, siden noen av disse vinduene ikke kan åpnes (Noen av dem er skrudd fast og man kan ikke pusse dem mellom vindusglassene. Derfor kan de se skitne ut). Dere får en rapport på rommene det gjelder.
Ergonomi, arbeidsstilling, løft	Jenny og Randi ønsker hev/senk bord. Lisbet ønsker ny stol.	Iverksettes	Eirik og Lars	
Avfall og evt farlig avfall	Ingen merknader fremkom	Dato		Ok
Førstehjelpsutstyr, verneutstyr	Ingen merknader fremkom	Dato		Ok
Lokaler, pauserom, lager, toalett	Ingen merknader fremkom	Dato		Ok
Luft og temperatur	Arkiv: Ujevn temperature, men vesentlig bedre enn tidligere	Dato	Eirik	
Lysforhold	Kontor 118: Ønskelig med to nye taklamper.	01.02.2016	EA drift HMS-koordinator	20/11: Kari sendt forespørsel til EA drift og bedt de utrede muligheten for å få til 2 punkter til. 10/12: EA drift: Her bør det vurderes gulv lamper. Dette må fakultetet bekoste selv. 11/12: Kari: Det er allerede gulvlamper ved arbeidsplassene . Det er begrenset hvor mye utstyr man kan ha ved arbeidsplassene. Finne frem til andre gulvlamper må vurderes.
Støy	Kontor 118: Noe støy fra Hard Rock café.	Dato	HMS-koordinator	20/11: Kari sendt henvendelse til servicetorget i EA og spurt om de kan hjelpe oss med noe regelverk ifm støy fra naboer, f.eks. tider for lydprøver og lydnivå de kan tillate seg. Aktivitet til sjenanse for naboer. 20/11: EA sentralt svarer at vi bør klage til kommunen direkte. Da må jeg vite litt mer om når er det støy (hvilken tid på dagen), hvor lenge om gangen osv.
Tilgjengelighet funksjonshemmede	Ingen merknader fremkom	Dato		Ok
Utstyr, maskiner, vedlikehold	Ingen merknader fremkom	Dato		Ok

Sjekkliste og tiltaksplan for vernerunde for 2015 ved Det juridiske fakultet

Saks- og dokumentnr. i ePhorte: 2015/8212

Side : 2 av 8

Utarbeidet av: HMS-koordinator

Dette dokumentet skal inneholde alle seksjonene i fakultetsadministrasjonen. Status skal jevnlig gjennomgås med lederne samt Eiendomsavdelingen for å få oppdatert status.. HMS-koordinator følger opp dette.

Dato : 22.06.2015

Utgave : 1

For utskrift må A3-format benyttes!

Befaring og tiltaksplan: Eksamensseksjonen

Åpent landskap Eksamensseksjonen og rom 230, 6.11.2015

Sjekkliste	Kommentarer / tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig	Status / logg:
Brannvern, slukking, rømming	Det kom inn ønske om brannverns-gjennomgang; nyansatte burde alltid introduseres for etasjeansvarlig. Er det en idé at det lages foiler med praktisk informasjon som deles ut til nyansatte?	30.06.2016	Etg.ansv./verneombud – HMS-koordinator	20/11: Kari: Det er avtalt med fakultetsdirektøren at det lages en «sikkerhetspakke» om brannvern slik at alle får samme info om hva de skal gjøre. Etsasjeansvarlige skal ha en omvisning med nyansatte en av de første dagene de er på jobb. Skal være på plass i januar 2016.
	Når brannalarmen sies noe over høyttaleren som er vanskelig å høre. Er dette kun ment for evakuering i festsalen, eller alle ansatte? I så fall er det behov for høyere lyd.		HMS-koordinator avklarer med EA drift	20/11: Dette er ment for Festsalen. Skal ikke dekke hele 2. etasje. Lyd kan høres via galleriet og dør mot Festsalen som er i Eksamensseksjonen.
Sikkerhet og adgangskontroll	Døren til Eksamensseksjonen smeller og trenger lydtemper. Det er også dårlig lås.	15.02.2016	EA drift	20/11: Kari sendt bestilling til EA drift om ettersyn 10/12: EA drift: Dette og punktet under tar vi fortløpende. For at dette skal løses raskt er det bedre med kontakt med oss direkte. Reparasjon påbegynt.
	Låsen på døren inn til tekjøkkenet henger seg opp (fra trappehus og inn til tekjøkkenet)		EA drift	20/11: Kari sendt bestilling til EA drift om ettersyn 10/12: EA drift: Reparasjon påbegynt. (Se over.)
Renhold, orden, støv	- Behov for oftere vask på rom 230. - Søpla hentes altfor sjelden på rom 230.	01.01.2016	EA renhold	20/11: Kari sendt bestilling til EA renhold om bedre oppfølging på renhold og søppeltømming i dette rommet for 3 personer. 23/11: Tilbakemelding fra husøkonomen er at det er søppeltømming 3 dager pr uke i landskapene i 2. etasje – mandag, onsdag og fredag. Utfordringen har nok vært at renholder ikke har holdt seg til frekvensen som er satt. Dette følges opp med den nye renholderen. Foreslår at det ikke gjøres noen større endringer nå, men avventer til kildesorteringsprosjektet iverksettes 2016.
	Ønske om oftere avtalt storvask i landskapet.		EA renhold	20/11: Kari sendt bestilling til EA renhold om oftere storrengjøring – sammen med Studieseksjonen i 214. Må koordineres slik at vi får ryddet. 3/12: Husøkonomen: Dette koordineres med renholdsleder i forkant (Paramjeet Kaur, telefon 408 60 578, e-post: paramjek@admin.uio.no)
	Ønske om nye dobørster på toalettene. De vi har nå er uhygieniske.		EA renhold	20/11: Kari melder inn behovet til EA renhold for både ansatt-toalettene i 2. etasje, men også studenttoalettene i kjelleren. Bør skiftes ut med jevne mellomrom... 3/12-2015 Husøkonomen: Er nå utført.
Ergonomi, arbeidsstilling, løft	Ønske om elektrisk hev-senkpult på Berit og Kajas plasser. Kaja har behov for dette snarlig.	25.11.2015	Seksjonssjef	
Avfall og evt farlig avfall	Det er ønsket at «skrot» ved pulten til Anne Margit fjernes.	30.12.2015	EA drift	20/11: Kari undersøker hva dette består av. Hvorfor ble det ikke med da vi hadde ryddedag?
Førstehjelpsutstyr, verneutstyr	Ingen merknader	Dato		
Lokaler, pauserom, lager, toalett	Vi ønsker mindre stoler til spisebordet i eksamenslandskapet og på rom 230 slik at disse kan settes under bordet og dermed tar opp mindre plass.	15.02.2016	Seksjonssjef/ HMS-koordinator	

Sjekkliste og tiltaksplan for vernerunde for 2015 ved Det juridiske fakultet

Saks- og dokumentnr. i ePhorte: 2015/8212

Side : 3 av 8

Utarbeidet av: HMS-koordinator

Dette dokumentet skal inneholde alle seksjonene i fakultetsadministrasjonen. Status skal jevnlig gjennomgås med lederne samt Eiendomsavdelingen for å få oppdatert status.. HMS-koordinator følger opp dette.

Dato : 22.06.2015

Utgave : 1

For utskrift må A3-format benyttes!

Luft og temperatur	Ingen merknader	Dato		
Lysforhold	Ann Kristin har dårlige lysforhold ved pulten, trenger ekstra lampe.	15.05.2016	Seksjonssjef	
	Behov for mer bordlys/taklys/stålamper på rom 230. Se nedenfor!		Seksjonssjef	Ses sammen med neste punkt!
	Generelt dårlige lysforhold. Behov for en sjekk av lysrør i alle stålamper. - Funksjonstest	1.2.2016	EA drift	20/11: Kari har sendt bestilling til EA drift til å etterse om lampene fungerer eller skal skrus til på noen måte. 10/12: EA drift: Vi går over og sjekker lampene.
	- Utrede hvordan lysforholdene er		HMS-koordinator kontakter BHT	20/11: Kari sendt henvendelse til BHT. Er det ikke foretatt en undersøkelse tidligere? Men på en dag med veldig godt vær ute og kanskje litt feilaktig resultat. Hva og hvem behøver hva? Anbefaling fra BHT på hvilken skrivebordslampe som evt bør kjøpes inn. Uke 49: Kari har fått tilbakemelding om at det foreligger en rapport fra BHT, uten at LUX er oppgitt. 10/12: EA drift: Lyssmåling er utført. Rapport hos Bjørnar Isaksen, Sweco.
	- Supplere med nye lamper på skrivebord – kjøp av nye lamper på skrivebord eller nye rør – fakultetet.		Seksjonsleder	20/11: Avvente punktet over.
	To lyskupler i landskapet rom 211 mangler. Ønske om å få på plass disse.	15.1.2016	EA drift	20/11: Kari etterlyst disse 2 kuplene. Hvorfor er de ikke på plass. 10/12: EA drift: De ligger på et kontor i 1 etg. Jeg vet ikke hvorfor de ikke er montert.
Støy	Er det mulig å henge opp støydemper på rom 230? Der er allerede oppheng oppe.	30.06.2016	HMS-koordinator kontakter EA sentralt	20/11: Kari sendt henvendelse til EA sentralt v/ Trine Faye-Lund. Inngripen i vegg må avklares med de. 25/11: EA Leif Haugen har bedt oss da dette opp i vårens dialogmøte med EA da EA må se på sine prioriteringer. Kari har satt saken opp i et foreløpig utkast til sakliste til dialogmøte. Alt. kan fak bekoste selv – HMS-bevilgning i 2016.
	Kan man sette opp en skjerm/skap ved plassen nærmest døren til Eksamenkseksjonen? Denne er veldig utsatt for støy.		HMS-koordinator	20/11: Kari sjekker hvilken plass dette er. Skjermvegg er løst inventar som vi må bekoste selv.
	Det er ønsket støydemper på veggene i landskapet (tepper, bilder el).		HMS-koordinator kontakter EA sentralt	20/11: Kari sendt henvendelse til EA sentralt v/ Trine Faye-Lund. Inngripen i vegg må avklares med de. 25/11: EA Leif Haugen har bedt oss da dette opp i vårens dialogmøte med EA da EA må se på sine prioriteringer. Kari har satt saken opp i et foreløpig utkast til sakliste til dialogmøte. Alt. kan fak bekoste selv – HMS-bevilgning i 2016
Tilgjengelighet funksjonshemmede	Ingen merknader	Dato		
Utstyr, maskiner, vedlikehold	Sikringen går ofte i 2. etg. Dette skaper utfordringer når det er hektisk.	30.2.2016	EA drift	20/11: Kari meldt inn til EA drift (sammen med samme problem i 1. etasje.) 10/12: EA drift: Vi måler belastningen på kursen.
	Det er hull i gulvet og et sprukket vindu på rom 230.	30.2.2016	EA drift	20/11: Kari sendt bestilling til EA drift begge disse tingene i rom 230. 10/12: EA drift: Vi kommer og ser på dette.
	Skjevt gulv på plassen ved døren. Så skjevt at man får plager av å sitte der. Kan noe gjøres?	30.2.2016	EA drift	20/11: Kari sendt bestilling til EA for å se på dette sammen med punktet under. 10/12: EA drift: Gulvene får vi ikke gjort noe med nå.

Status pr 10. desember 2015 – til LAMU-møte 17/12-2015

Ikke påbegynt Påbegynt Gjennomført/avklaret.

Sjekkliste og tiltaksplan for vernerunde for 2015 ved Det juridiske fakultet

Saks- og dokumentnr. i ePhorte: 2015/8212

Side : 4 av 8

Utarbeidet av: HMS-koordinator

Dette dokumentet skal inneholde alle seksjonene i fakultetsadministrasjonen. Status skal jevnlig gjennomgås med lederne samt Eiendomsavdelingen for å få oppdatert status.. HMS-koordinator følger opp dette.

Dato : 22.06.2015

Utgave : 1

For utskrift må A3-format benyttes!

Ann Kristin sin pult er fortsatt skjev. Gulvplaten fungerer ikke helt, blir fort slitt i stykker av stolen med bremses.		EA drift	Ses sammen med punktet over!
Det trekker fra vinduet til Anne Margit (innerst i hjørnet til venstre).		EA drift	20/11: Kari sendt bestilling til EA for å se på dette.

Sjekkliste og tiltaksplan for vernerunde for 2015 ved Det juridiske fakultet

Saks- og dokumentnr. i ePhorte: 2015/8212

Side : 5 av 8

Utarbeidet av: HMS-koordinator

Dette dokumentet skal inneholde alle seksjonene i fakultetsadministrasjonen. Status skal jevnlig gjennomgås med lederne samt Eiendomsavdelingen for å få oppdatert status.. HMS-koordinator følger opp dette.

Dato : 22.06.2015

Utgave : 1

For utskrift må A3-format benyttes!

Befaring og tiltaksplan: Studieseksjonen

2. et DA, studieseksjonens landskap, Infosenteret, fellesarealer, kopi/møterom og kontor 216, 6.11.2015

Sjekkliste	Kommentarer / tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig	Status / logg:
Brannvern, slukking, rømming	Infosenteret: Ønsker informasjon om rutine for rømning ift funksjonshemmede studenter.	01.12.2015	HMS-koordinator	
	Skilte nødutgang fra Infosenteret og ut i gang 2. et (Pkt. stående etter forrige vernerunde) <i>Ken og EA må sette fristen selv. 4-5 måneder er alt for lang tid!</i>	01.02.2016	EA drift	20/11: Kari har sendt bestilling til EA drift om å vurdere dette og skilte i henhold til krav om skilting av rømningsveier. Rømningsplan må også vurderes – må evt oppdateres. 10/12: EA drift: Vi i drift tar en befaring og løser dette.
	Gjennomføre rutine med at etasjeansvarlige ift brann informerer nyansatte i 2. et om rutiner ift rømning og viser rømningsveier. <i>Branninstruks for bruker skal presenteres for alle brukere. I det så ligger det en runde for å se lokalene, utstyr og rømningsvei.</i>	1.2.2016 Løpende ved nyansettelse	HMS-koord. tar opp med alle etasje ansv. Etasjeansvarlige	20/11: Kari: Det er avtalt med fakultetsdirektøren at det lages en «sikkerhetspakke» om brannvern slik at alle får samme info om hva de skal gjøre. Etasjeansvarlige skal ha en omvisning med nyansatte en av de første dagene de er på jobb. Skal være på plass i januar 2016.
Sikkerhet og adgangskontroll	Ingen merknader	Dato		
Renhold, orden, støv	Renhold: Gi informasjon i forkant om rundvask så man kan rydde oppå skap mv.	30.01.2016	EA renhold	20/11: Kari sendt bestilling til EA renhold om oftere storrengjøring – sammen med Studieseksjonen i 214. Må koordineres slik at vi får ryddet. 3/12: Husøkonomen: Dette koordineres med renholdsleder i forkant (Paramjeet Kaur, telefon 408 60 578, e-post: paramjek@admin.uio.no)
	Bedre anti-skliunderlag under teppe på kontoret til Julie (rom) lett å snuble i.	?	EA renhold	20/11: Kari har sendt bestilling til EA renhold. Husøkonomen sier dette er allerede i orden. 10/12: Kari: det var misforståelse med hvilket rom det gjelder. Julie har et forslag, men husøkonomen er bedt om å se på det for en god løsning.
Ergonomi, arbeidsstilling, løft	<ul style="list-style-type: none"> Behov for Hev-senk understell hos: Anne-Brit, Elisabeth R og Lillian Nina behov for ny kontorstol 	15.02.2016	HMS/Seksjonssjef bestiller	
Avfall og evt farlig avfall	Viktig å tømme søppel oftere, og spesielt hver fredag		Alle ansatte HMS-koordinator	20/11: Kari undersøker frekvens for søppeltømming. Landskap med bøtte pr plass 1 gang pr uke, eller en felles som kan tømmes oftere – som i arkivet. Kildesortering i 2016 vil medføre endring for alle!? 23/11: Tilbakemelding fra husøkonomen er at det er søppeltømming 3 dager pr uke i landskapene i 2. etasje – mandag, onsdag og fredag. Utfordringen har nok vært at renholder ikke har holdt seg til frekvensen som er satt. Dette følges opp med den nye renholderen. Foreslår at det ikke gjøres noen større endringer nå, men avventer til kildesorteringsprosjektet iverksettes 2016.
Førstehjelpsutstyr, verneutstyr	Christine kontakter Guro for innkjøp av utstyr til førstehjelpsskrin	30.01.2016	Teamleder	
Lokaler, pauserom, lager, toalett	Behov for å se på avfallshåndtering og høyt bord til å sortere papir på. -> <i>Fått et pristilbud, men det var samme løsning som vi har i dag med skap til printer og lite benkeplass. Må be om tilbud eksakt på arbeidsbenk, selv om selger var innom....</i>	30.03.2016	EA og Elisabeth Ulleberg /HMS-koordinator	Uke 46: Kari bedt om pristilbud fra EFG Hov Dokka. 20/11: Kari etterspurt nytt tilbud, spesifisert arbeidsbenk. 28/11: Fått nytt tilbud som vi skal vurdere.

Sjekkliste og tiltaksplan for vernerunde for 2015 ved Det juridiske fakultet

Saks- og dokumentnr. i ePhorte: 2015/8212

Side : 6 av 8

Utarbeidet av: HMS-koordinator

Dette dokumentet skal inneholde alle seksjonene i fakultetsadministrasjonen. Status skal jevnlig gjennomgås med lederne samt Eiendomsavdelingen for å få oppdatert status.. HMS-koordinator følger opp dette.

Dato : 22.06.2015

Utgave : 1

For utskrift må A3-format benyttes!

Luft og temperatur	Infosenteret: vanskelig å tilpasse temperatur; enten for varmt om sommeren, eller for kaldt på vinteren. Infosenteret melder inn til EA når det er problemer med temperatur. (Stående fra forrige vernerunde)	Fortløpende	EA drift	
	I rom 214: kald trekk fra ventilasjon innerst i lokalet ved vindu Karl Johan/Universitetsgt: - utbedre/utrede trekk - sette opp skillevegg som tar av for direkte trekk.	15.02.2016	EA drift	20/11: Kari har meldt inn til EA drift sammen med problem i 216. 10/12: EA drift: Vi kommer og ordner dette. Kan en løsning være å flytte arbeidsplassen litt?
			Skjermvegg: seksjonsleder	Avventer punktet over.
Lysforhold	Kjøkken i 2 et: behov for mer lys i tak. (Stående fra forrige vernerunde)	30.03.2016	EA drift	20/11: Kari har meldt inn til EA drift sammen med tilsvarende problematikk i eksamensseksjonen. 10/12: EA drift: Vi må gå en befaring for å se på dette.
	Kopirom: mer lys nødvendig, både tak og stålampe? (Stående fra forrige vernerunde)	30.01.2016	EA drift	20/11: Kari har meldt inn til EA drift sammen med tilsvarende problematikk i eksamensseksjonen. 10/12: EA drift
	Rom: 214: sol rett på PC, trenger noe skjerming/gardin som kan trekkes for	?	Husøkonom	20/11: Kari har meldt inn til EA renhold om anskaffelse av dette. 3/12-2015: Husøkonomen kontakter leverandør for anskaffelse.
	Rom 213: EA reparere bordlampe ev ny pære <i>Skrivebordslampe. EA kan sjekke status. Evt må vi kjøpe ny lampe – det er fakultetets ansvar.</i>	1.2.2016	EA drift	20/11: Kari har meldt inn til EA drift sammen med tilsvarende problematikk i eksamensseksjonen. 10/12: EA drift: Vi går over og sjekker lampene.
Støy	Behov for to par støyreduserende hodetelefoner til faste stillinger på Infosenteret <i>Behovet/bruksområde må avklares med teamleder. HMS: Anbefaling fra BHT på hva som kan passe av utstyr. teamleder: bestille via Guro/Frode</i>	30.01.2016	HMS-koordinator/ teamleder	
	Støy fra ventilasjonen i rom 216 (møterommet/kopirommet) (Stående fra forrige vernerunde)	30.1.2016	EA drift	20/11: Kari har meldt inn til EA drift sammen med problem i 214. 10/12: EA drift: Vi sjekker.
Tilgjengelighet funksjonshemmede	Ingen merknader	Dato		
Utstyr, maskiner, vedlikehold	Ingen merknader	Dato		

Sjekkliste og tiltaksplan for vernerunde for 2015 ved Det juridiske fakultet

Saks- og dokumentnr. i ePhorte: 2015/8212

Side : 7 av 8

Utarbeidet av: HMS-koordinator

Dette dokumentet skal inneholde alle seksjonene i fakultetsadministrasjonen. Status skal jevnlig gjennomgås med lederne samt Eiendomsavdelingen for å få oppdatert status.. HMS-koordinator følger opp dette.

Dato : 22.06.2015

Utgave : 1

For utskrift må A3-format benyttes!

Befaring og tiltaksplan: IT-seksjonen:

Kontorfløy 3. etasje Domus Nova, 19.10.2015

Sjekkliste	Kommentarer / tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig	Status / logg:
Brannvern, slukking, rømming	Ingen merknader fremkom.			
Sikkerhet og adgangskontroll	Ingen merknader fremkom.	Click here to enter a date.		
Renhold, orden, støv	Ingen merknader fremkom.			
Ergonomi, arbeidsstilling, løft	Ingen merknader fremkom.			
Avfall og evt farlig avfall	Ingen merknader fremkom.			
Førstehjelpsutstyr, verneutstyr	Ingen merknader fremkom.	Dato		
Lokaler, pauserom, lager, toalett	Flytte på toaletttrullholder	20.10.2015	EA drift	Gjennomført. OK.
	Oppgradering av kjøkkenet ved å ta ut ødelagt kjøleskap og deaktiverte kokeplater. Et kjøkken som er lettere å holde rent og sikrere mht plassering av kaffe- og vannkoker. Ny benkeplater og bedre oppbevaringsmuligheter.	1.3.2016	EA drift / HMS-koordinator	Oktober: EA har hatt befaring fått innhentet pristilbud. 20/11: Kari har sendt tilbudet til EA v/ Ken og forespurt om dette er noe som de kan dekke i 2015. 26/11: EA dekker kostnaden for oppgradering nytt kjøkken – tas i 2016.
Luft og temperatur	Kim Roar melder om tett luft og varmt på kontoret. Vise brukerne slik at man forsøker å regulere varme og kjøling.	Dato	EA - viser brukere utstyret for kjøling og varme	Oktober: Ivar har vist Kim Roar hva han kan gjøre selv. 20/11: Brukerne melder at forholdene er bra nå!
Lysforhold	Ingen merknader fremkom.	Dato		
Støy	Frode melder om mye støy fra undervisningsrom (DN340) når det er undervisning der.	Dato	EA drift	20/10: EA har tatt initiativ til å få inn pristilbud på å lydisolere veggen. 25/11: EA meldt tilbake at det er ikke helt enkelt å prise jobben. (Veggen skulle hatt 4 lag gips, men er kun 2 lag uten isolasjon imellom.) Kan gjøre noen tiltak knyttet til vegg fra seminarrommet og rundt døren. Det kan gi en god del bedring. Over himling kan det også legges isolasjon rundt rør osv som er der oppe. EA kommer med tilbakemelding når de får vurdert ytterligere.
Tilgjengelighet funksjonshemmede	Ingen merknader fremkom.	Dato		
Utstyr, maskiner, vedlikehold	Ingen merknader fremkom.	Dato		

Sjekkliste og tiltaksplan for vernerunde for 2015 ved Det juridiske fakultet

Saks- og dokumentnr. i ePhorte: 2015/8212

Side : 8 av 8

Utarbeidet av: HMS-koordinator

Dette dokumentet skal inneholde alle seksjonene i fakultetsadministrasjonen. Status skal jevnlig gjennomgås med lederne samt Eiendomsavdelingen for å få oppdatert status.. HMS-koordinator følger opp dette.

Dato : 22.06.2015

Utgave : 1

For utskrift må A3-format benyttes!

Befaring og tiltaksplan: **Kommunikasjonsseksjonen:****Kontorfløy 3. etasje Domus Nova, 19.10.2015**

Sjekkliste	Kommentarer / tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig	Status / logg:
Brannvern, slukking, rømming	Ingen merknader fremkom.	Dato		
Sikkerhet og adgangskontroll	Ingen merknader fremkom.	Dato		
Renhold, orden, støv	Ingen merknader fremkom.	Dato		
Ergonomi, arbeidsstilling, løft	Ingen merknader fremkom.	Dato		
Avfall og evt farlig avfall	Ingen merknader fremkom.	Dato		
Førstehjelpsutstyr, verneutstyr	Ingen merknader fremkom.	Dato		
Lokaler, pauserom, lager, toalett	Kjøkken er slitent og bør fikses opp	01.03.2016	EA drift /Fakultet	24/11: Saken er tidligere sendt videre til EA etter innspill fra IT-seksjonen. Venter tilbakemelding fra EA 26/11: EA dekker kostnaden for oppgradering nytt kjøkken – tas i 2016.
Luft og temperatur	Ingen merknader fremkom.	Dato		
Lysforhold	Ingen merknader fremkom.	Dato		
Støy	Medarbeider på rom 345 er fortsatt plaget av støy fra ventilasjon/kjøleanlegg. Lyden beskrives som konstant og kan komme fra slitne lagre i pumpe/vifte	Dato	EA drift	24/11: Kari har sendt videre til EA drift – videre oppfølging er påkrevet. Det er gjort et kontorbytte mellom Egil og Jorunn, og det fungerer for Egil å sitte der. Imidlertid så er det flere som reagerer på lyd i rommet på samme måte som Jorunn. Med tanke på hvordan man tenker en fremtidig bruk av kontorene – så må alle kunne benytte alle kontorer – vi kan ikke ha lyd som utelukker enkelte fra å bruke arealene som er til disposisjon. 25/11: EA v/ Ivar kontakter Bedriftshelsetjenesten for å få råd fra de på hva som forårsaker lyden, og evt forslag til tiltak.
Tilgjengelighet funksjonshemmede	Ingen merknader fremkom.	Dato		
Utstyr, maskiner, vedlikehold	Ingen merknader fremkom.	Dato		