

Til: Representanter og vararepresentanter i LAMU ved Det juridiske fakultet
Administrasjonens læringsmiljøkontakt møter som observatør

Dato: 3. mars 2016
Saksnr.: 2016/2675 KARIKO

UTKAST - Protokoll fra møte 1/2016 i Lokalt arbeidsmiljøutvalg ved Det juridiske fakultet fredag 19. februar 2016. Møtetid var kl 13-1415. Møtet ble avholdt i Kollegieværelset, Domus Academica.

Fremmøteprotokoll

Til stede:

- Elisabeth Wenger-Hagene, fakultetets hovedverneombud samt verneombud IOR
- Mona Østvang Ådum, verneombud IfP
- Benedicte Rustad, fakultetsdirektør/arbeidsgiverrepresentant (leder av LAMU)
- Tor Inge Rosvoll, arbeidsgiverrepresentant
- Ingrid Stray Reutz, Juridisk studentutvalg (JSU)

Observatører/personer med møterett:

- Gørrill Arnesen, verneombud ved Fakultetsadministrasjonen/vara for hovedverneombudet
- Inger M. Hamre, vara verneombud NIFS
- Christine Skogrand Havgar, læringsmiljøkontakten

Kari Hegerstrøm (*referent*)

Gjester:

- Eirik Haakstad, seksjonsleder Administrasjonsseksjonen, tilstede under hele møtet
- Oddrun Rangsæter, nytilsatt assisterende fakultetsdirektør og kommende leder av LAMU, tilstede under hele møtet
- Julie Orning, seksjonsleder Studieseksjonen (tilstede under sak 5)

Ikke til stede:

- Teis Daniel Kjelling, kontorsjef SMR
- Kristine Nybø, verneombud IKRS
- Hanna Karv, vara verneombud IOR/PluriCourts
- Trine Evensen, fakultetets kontaktperson i Enhet for bedriftshelsetjeneste
- Ken Jansen, områdeleder Eiendomsavdelingen, driftsområde sentrum
- Ellen Dalen, observatør/fadder fra AMU sentralt



Administrasjonsseksjonen
Kontoradr.:

Telefon: 22 85 50 50
Telefaks: 22 85 98 40
postmottak@jus.uio.no
www.jus.uio.no

Protokoll:**Sak 1/2016 Godkjenning av dagsorden**

Elisabeth Wenger-Hagene hadde en sak til eventuelt.
Ellers ingen endringer i dagsorden. **Dagsorden ble med det tillegget godkjent.**

Sak 2/2016 Godkjenning av protokoll fra møte 5/2015

Det var ingen kommentarer til utkast til protokollen. **Protokollen ble godkjent.**

Sak 3/2016 Status HMS-arbeidet ved enhetene

Muntlig orientering fra alle verneombudene:

Gørill Arnesen, fakultetsadministrasjonen:

- Ikke noe innmelding fra fakultetsadministrasjonen.
- Gørill deltar i temabrukergruppen for studentarbeidsplasser i KAG-prosjektet.

Elisabeth Wenger-Hagene, IOR:

- Som oppfølging av ARK om bedre sosiale arena i DB har Oasen i DB blitt oppgradert med nye møbler, kunst og kaffemaskin.

Mona Østvang Ådum; IfP:

- Som oppfølging av ARK har instituttet felles seminar som avholdes på Island.

Inger Hamre, NIFS:

- Som oppfølging av ARK har NIFS nå startet opp med felles faglig lunsj på instituttet 1 tirsdag i måneden.
- Instituttet har etterspurt hos EA igangsetting av den veldig nødvendige kjøkkenoppussingen på Europaretten.
- Tetting av vinduene mot Universitetsplassen er veldig nødvendig.
(Det gjøres i uke 8 en befaring for å få oversikt over hva som kan gjøres.)

Sak 4/2016 Oppfølging av arbeidsmiljø- og klimaundersøkelse (ARK) ved Det juridiske fakultet

Saksnr. 2013/2297

[Notat av 15. februar 2016 med vedlegg.](#)

LAMU var bedt om ut fra de distribuerte rapportene diskutere følgende 2 punkter:

- a) Er det arbeidsmiljøtiltak som LAMU særlig vil følge opp i 2016?
- b) Hvordan vil LAMU følge opp de prioriterte tiltakene?

Innspill fra vernelinjen som hadde diskutert saken i sitt formøte:

Vernelinjen foreslår å la enhetene få tiden frem til LAMU-møtet 14. oktober 2016 til å jobbe med og følge opp de tiltakene enhetene hadde vedtatt for egen enhet.

Det er ikke noen alarmerende funn å jobbe spesifikt med pr i dag. Vi ser an til høstens første møte hvordan resultatene er da.

Videre så er det satt av et budsjett på kr. 250.000 for oppfølging av ARK. Det anbefales å gjennomføre tiltak som foreslått i det budsjettet, bl.a. de sosiale/miljøskapende samlingene, tiltak som kan være med å styrke fakultetets identitet. Det er bl.a. et arrangement 12. april 2016 som SMR er ansvarlig for det faglige innholdet.

LAMU sluttet seg til dette forslaget.

Fakultetsdirektøren orienterte om at det er nedsatt følgende 2 komitèer:

Kompetanseheving (for bl.a. bruk av de avsatte kr 50.000 under ARK):

- Oddrun Rangseter (leder), assisterende fakultetsdirektør
- Egil Jahren, Kommunikasjonsseksjonen
- Elisabeth Ulleberg, Studieseksjonen
- Mari Theodorsen, Administrasjonsseksjonen

Sosiale-/miljøskapende aktiviteter (for bl.a. de 200.000 avsatt under ARK):

- Førsteamanuensis Margrethe Buskerud Christoffersen (leder)
- kontorsjef Kari Marie Pound Davies
- førsteamanuensis Thomas Ugelvik
- postdoktor Maria Astrup Hjort
- førstekonsulent Katrine Hoel Paulsen (sekretær).

Vedtak:

Alle enhetene jobber med de tiltakene de har vedtatt for egen enhet som oppfølging av ARK.

Det avsatte budsjettet for oppfølging av ARK på 250.000 skal benyttes i samsvar med budsjettforslaget som ble vedtatt i desember 2015. 2 arbeidsgrupper er nedsatt for å hjelpe til med disse tiltakene.

Alle enhetene gir en tilbakemelding på status på tiltakene til LAMU-møtet i oktober 2016. Det foretas en statusgjennomgang på HMS-budsjettet i samme møte.

Sak 5/2016 **Hvordan arbeider LAMU med Lærings- og arbeidsmiljøåret 2016?**

I fakultetets [årsplan for perioden 2016 – 2018](#) er det nevnt en del tiltak vedr læringsmiljø og organisasjon og støttefunksjoner.

Arbeidsmiljø

Når det gjelder arbeidsmiljø vil LAMU ha fokus på areal og samlokalisering (både nybygget og det parallelle prosjektet med planlegging og ombygging av sentrumsbygningene) samt oppfølging av arbeidsmiljøundersøkelsen ARK. (Se for øvrig forrige sak vedr oppfølging ARK).

Læringsmiljø

Her er de mest prioriterte tiltakene vedr. læringsmiljø:

- Utvide bruk av digitale læringsmidler; prøveprosjekt med filming av utvalgte undervisningsaktiviteter, herunder å se på forholdet mellom ulike undervisningsformer (forelesninger og kurs) Gjennomføre prøveprosjekt på 4. studieår
- Redusere avstand mellom lærere og studenter ved å inkludere studenter til faglige arrangementer på instituttene, og å arrangere spørretimer der studentene møter fagmiljøene.
- Undervisningskvalitet: undervisningsseminarer: arena for å dele god undervisningspraksis mellom interne og eksterne lærere.

Julie Orning, seksjonsleder for Studieseksjonen, var til stede under saken og orienterte om arbeidet knyttet til læringsmiljø.

Ytterligere momenter for læringsmiljø:

- Enda bedre fadderuke og mottak av nye studenter.
- Vise gode eksempler på offentlige arbeidsgiver, det er andre muligheter enn de store advokatfirmaene.
- Mindre fokus på alkohol, og mer fokus på andre aktiviteter.
- Kampanje mot karakterpress – dette er noe Juridisk studentutvalg (JSU) jobber med.
- Evaluering av undervisningen og evt også evaluering av lærerne. Norges handelshøyskole (NHH) har et opplegg som fakultetet skal se nærmere på.
- Mer fokus på utdanningsledelse / undervisningsledelse.
- Tettere kontakt mellom studieårsansvarlige og institutt/instituttleder. Bruke de ressursene vi har best mulig.
- Rotere på hvem som er ansvarlig faglærer.
- Planlegge for gode undervisningslokaler i KAG – dette er et viktig arbeid som skjer i 2016.

Sak 6/2016 Tildeling fra LAMU-budsjett 2016 – oppfølging vernerunder

[Notat av 8. februar 2016 vedlagt søknadene fra enhetene.](#)

Forslag i møtet fra fakultetsdirektøren:

- Det er viktig med det arbeidet EA gjør med å lydtette vinduene i sentrumsanlegget – sette på tetningslister der det er mulig. Befaring skjer uke 8.
- Vi må fortsette å jobbe opp mot de personer og enheter som produserer støyen. Kontakte bydelen / Oslo kommune og Hard Rock Cafe.
- Det foreslås at restsummen i det utsendte forslaget blir benyttet på **støyreducerende øretelefoner. Summen er ca kr. 16.000.** Det ble foreslått at Oddrun og Kari undersøker hva behovet er ved enhetene og hvilken pris vi må betale for det antallet.
LAMU sluttet seg til dette forslaget.

Vedtak

LAMU slutter seg til fordeling av de kr 250.000 som illustrert i tabell 1 – vedlegg til notat av 8. februar 2016 med tillegg av at restsummen disponeres til støyreducerende øreklokker.

Endelig tildeling blir som følger:

Søknader	Totalkostnad	Endelig tildelingssum
OPPFØLGING VERNERUNDER 2015		
Søknad fra IKRS	70 000	35 000
Søknad fra fakultetsadministrasjonen	120 630	60 315
Søknad fra IOR	27 762	13 881
Søknad fra IfP	300 000	100 000
Søknad fra NIFS	50 000	25 000
Støyreducerende øretelefoner		15 804
Sum kostnader tiltak/søknader	518 389	250 000
Budsjettavsetning		250 000
Rest (positivt tall) /overforbruk (negativt tall) i forhold til budsjettet på 250.000		0

Sak 7/2016 KAG-prosjektet – samlokalisering av fakultetet i sentrum

Oppnevning av 2 temabrukergrupper:

- [Bakgrunn og mandat for temabrukergruppene](#)
- [ansattarealer](#)
- [undervisning- og læringsmiljø](#)

Det har vært 1 møte i arbeidsgruppen for ansattarealer og 2 møter i gruppen for undervisnings- og læringsmiljø.

Gruppen som ser på ansattarealer kommer nok til å arbeide i mindre grupper avhengig av om det er fakultetsadministrasjon, institutt eller bibliotekarealer man ser nærmere på - -> hvilke etasje man skal ha arbeidsplass i da det er litt ulike utgangspunkt for disse arbeidsplassene.

Det er i de møtene som har vært til nå vært mest innledende arbeider, og det foreligger foreløpig ikke noen resultater.

På LAMU-møtet i april vil begge arbeidsgruppene måtte levere en tilbakemelding til LAMU hvis de ser noen utfordringer LAMU må involveres i.

Sak 8/2016 Dialogmøte med Eiendomsavdelingens ledelse våren 2016

[Innspill fakultetet har sendt inn.](#) [Presentasjon som ble gitt i dialogmøtet.](#)

Kari gjennomgikk raskt innspillene sammen med utkastet til referat fra møtet.

Endelig referat sendes LAMU når det foreligger da fakultetet har en del kommentarer til referatet.

- Vi har en del utfordringer med oppfølging av tiltakene våre etter vernerunder. Saker blir stående lenge på tiltakslistene etter innmeldinger, og vi må melde inn samme sak flere ganger.
- Planlegging og ombygging av sentrumsbygningene er meldt inn på nytt og fakultetet har etterspurt en fremdriftsplan. (Prosjektleder i EA har pr 1. mars fortsatt ikke tatt kontakt med fakultetets prosjektleder.)
- Vi har i dialogmøtet presisert viktigheten av å få på plass en entré v/ Kjerka.
- Innneklima i både DN og DB er tatt opp og EA skal se nærmere på dette.
- Overfallsalarm er nå montert i ekspedisjonen i DB / Offentlig rett.
- Lyddempingstiltak i DA etter vernerunden skal EA se nærmere på hva vi kan gjøre av tiltak.
- Vi har levert en oversikt over standarden på vinduene i de 3 sentrumsbygningene og dette er arbeider EA v/ Trine Faye-Lund har et prosjekt på.
- Mulighet for isolering av vinduer i de 3 sentrumsbygningene for å få noe lyddemping er en sak som er overført EA sentrum. De skal ha en befaring uke 8 for å vurdere aktuelle tiltak.

Sak 9/2016 Kildesortering ved UiO – utrulling på JUS

[Notat av 27/1-2016 tiltenkt Direktørnettverket 3/2-2016.](#)

HMS-koordinator deltar på møte i styringsgruppen for kildesorteringsprosjektet 6. april. Det etterspørres nærmere opplysninger om når utrulling vil være på JUS. I hvert fall som minimum må vi bli kontaktet for å komme i dialog med den sentrale prosjektgruppen

Det er laget en [ny nettside](#) for kildesorteringsprosjektet på UiOs nettsider.

På møtet ble det delt ut en oversikt over forslag til «[Lokalt prosjektmottak: Fakultetets representanter i prosjektet](#)» samt «[Internkommunikasjonsplan ved utrulling av kildesortering på lokal enhet](#)», datert 27.1.2016.

Tillegg etter møtet:

Prosjektleder Jorulf Brøvig Silde har tatt kontakt med fakultetet og bedt om et innledende møte i uke 9 eller 10. Dette for å planlegge utrulling og enhetens involvering i dette. Dette er et møte mellom prosjektleder, assisterende fakultetsdirektør og HMS-koordinator. Dette møtet er fredag 4. mars. Oddrun og Kari vil derfor komme tilbake til saken på neste LAMU-møte.

Sak 10/2016 Skriftlige orienteringssaker (presenteres ikke i møtet)**a) Valg av vara verneombud ved fakultetsadministrasjonen**

Kaja Santelmann har gått ut i foreldrepermisjon. Gørill Arnesen rykker opp som verneombud i Kajas permisjonstid.

b) Førstehjelpskurs for ansatte ved Det juridiske fakultet

Det arrangeres 4 timers førstehjelpskurs følgende dager og tider:

Kursdato og tid	Antall påmeldte (pr 16/2-2016)	Antall påmeldte (pr 2/3-2016)
Mandag 7. mars – kl 9-13	26	29
Mandag 14. mars – kl 11.30-15.30	11	16
Torsdag 7. april – kl 11.30-15.30	8	14
Fredag 8. april – kl 9-13	8	11

Kursene avholdes i Kjerka/Viggo Hagstrøms sal i Domus Media vest. Det er lagt ut informasjon og påmeldingslenke på kurshjulet til fakultetet samt at det er laget en liten artikkel under aktuelt. Påminnelse kommer dessuten i Fakultetsnytt.

Sak 11/2016 Eventuelt

a) **Årsrapport 2015 fra lokalt hovedverneombud ved fakultetet**

[Årsrapport for 2015](#) datert 18.2.2016 ble delt ut på møtet. Den ble ikke gjennomgått.

Oslo, 3. mars 2016

Benedicte Rustad
Fakultetsdirektør/leder LAMU 2016

Kari Hegerstrøm
HMS-koordinator/sekretær for LAMU