

Til: Representanter og vararepresentanter i LAMU ved Det juridiske fakultet
Administrasjonens læringsmiljøkontakt møter som observatør

Dato: 6. januar 2016
Saksnr.: 2015/2355 KARIKO

Utkast – Protokoll fra møte 5/2015 i Lokalt arbeidsmiljøutvalg ved Det juridiske fakultet torsdag 17. desember 2015. Møtetid kl 13-1430. Møtet ble avholdt i Kollegieværelset, 1. etasje, Domus Academica

Fremmøteprotokoll

Til stede:

- Elisabeth Wenger-Hagene, fakultetets hovedverneombud samt verneombud IOR (*leder av LAMU i 2015*)
- Mona Østvang Ådum, verneombud IfP
- Benedicte Rustad, fakultetsdirektør
- Teis Daniel Kjelling, kontorsjef SMR
- Lars Christian Botten (vara Tor Inge Rosvoll)

Observatører/personer med møterett:

- Kaja Santelmann, verneombud for fakultetsadministrasjonen
- Gørill Arnesen, vara verneombud ved Fakultetsadministrasjonen/vara for hovedverneombudet
- Frode Lyshaugen, vara verneombud IKRS
- Inger M. Hamre, fung. verneombud NIFS
- Ken Jansen, områdeleder Eiendomsavdelingen, driftsområde sentrum
- Trine Evensen, fakultetets kontaktperson i Enhet for bedriftshelsetjeneste

Kari Hegerstrøm (*referent*)

Gjester:

- Eirik Haakstad, seksjonsleder Administrasjonsseksjonen, tilstede under hele møtet

Ikke til stede:

- Begge studentrepresentantene
- Christine Skogrand Havgar, læringsmiljøkontakten



Administrasjonsseksjonen
Kontoradr.:

Telefon: 22 85 50 50
Telefaks: 22 85 98 40
postmottak@jus.uio.no
www.jus.uio.no

Protokoll:**Sak 27/2015 Godkjenning av dagsorden**

Det var ingen kommentarer til dagsorden.

Dagsorden ble godkjent.

Sak 28/2015 Godkjenning av protokoll fra møte 4/2015

Mona Østvang Ådum var til stede på møtet så fremmøteprotokollen må korrigeres.

Med denne endringen ble protokollen godkjent.

Sak 29/2015 Status HMS-arbeidet ved enhetene

Mona Østvang Ådum, verneombud IfP

- Instituttet venter fortsatt at det skal komme på plass en entre ved Kjerka for å avhjelpe på støy fra Kjerka og ekstraarbeidet arrangementer der påfører instituttet. (HMS-koordinator: Saken tas opp med EA sentralt i førstkomende dialogmøte.)
- Det er ønskelig med førstehjelpskurs for IFPs ansatte, så dette tilbudet imøteses.

Inger Hamre, fungerende verneombud NIFS

- Det er behov for oppgradering av kjøkken i DM østfløyen. Kontorsjefen tar kontakt med områdeleder for å sette i gang og gjennomføre prosjektet.

Frode Lyshaugen, vara verneombud IKRS.

Ingen innmeldinger fra IKRS.

Gørill Arnesen, vara verneombud fakultetsadministrasjonen

- Det har vært en del møtevirksomhet i forbindelse med ARK, og har også deltatt på vernerunder i flere seksjoner.

Elisabeth Wenger-Hagene, verneombud IOR

- Instituttet er i gang med oppgradering av fellesområdet Oasen i DB slik at det blir et mer brukt areal. Dette var et av oppfølgingspunktene fra ARK.

Sak 30/2015 Arbeidsmiljø og klimaundersøkelse ved Det juridiske fakultet

Saksnr. 2013/2297

[Presentasjon gitt i møtet.](#)*Innspill som kom frem på møtet:*

Saken må ses i sammenheng med bestilling fra AMU (*sak 35 a*) som må besvares innen 1. mars 2016:

- Hvordan arbeider LAMU med Lærings- og arbeidsmiljøåret 2016?
- Hvilke arbeidsmiljøtiltak vil LAMU, bla som følge av ARK-prosessen, særlig følge opp i 2016?

Det er mange fokusområder, men lite konkrete tiltak som har kommet frem så langt i prosessen. For å besvare bestillingen fra AMU i ovennevnte punkt må alle enhetene konkretisere hvilke tiltak de vil jobbe videre med. Frist settes til 1. februar 2016.

ARK tas opp til behandling i LAMU-møtet 19. februar 2016 hvor LAMU også ser på punkter vedr læringsmiljø.

Vedtak:

LAMU tar resultatene fra ARK til etterretning.

Innen 1. februar 2016 skal alle enhetene lage en kort rapport med utgangspunkt i tilbakemelding fra instituttlederne på Lysebu der enhetene konkretiserer tiltakene de vil gjennomføre.

LAMU ber om få orientering om oppfølgingen av forbedringsområdene og tiltakene på det første møtet høsten 2016. Orienteringen bør inneholde en beskrivelse av hvordan enhetene har jobbet med tiltakene og hvilken effekt tiltakene har hatt, samt hvilke tiltak som har fremstått som viktigst.

Sak 31/2015 Vernerunder 2015

Saksnr 2015/4587

Vernerunde for studentarealer (auditorier, seminarrom, kollokvierom, lesesaler) og fellesarealer (møterom, WC) gjennomføres januar/februar 2016.

Fra enhetene rapporteres støy fra gatemusikanter og Hard Rock Cafe som et gjennomgående problem. Fakultetet ser liten effekt av dagens ordning med at ansatte selv skal ringe politiet når støyen blir for plagsom. LAMU foreslår tre punkter for videre oppfølging:

1. HMS-koordinator undersøker om støyen fra Hard Rock Cafe er mer plagsom på enkelte tider av dagen enn andre.
2. Trine Evensen fra Enhet for bedriftshelsetjeneste (EBHT) undersøker med EBHTs nettverk om noen der har forslag til videre framgangsmåte.
3. Fakultetet undersøker med EA om vinduene kan tettes bedre. I tillegg til å lydisolering, vil dette også bidra til lavere energiforbruk ved oppvarming og dermed også støtte opp under målene i Grønt UiO.

Sak 32/2015 LAMU-budsjett for 2016

Saksnr. 2015/15401

Administrasjonens budsjettforslag ble gjennomgått i møtet og vedtatt med noen mindre justeringer. Endelig budsjett fremgår av vedtaket under.

Enhetene bes om å ta følgende hensyn ved utskifting av møbler:

- Det er store prisforskjeller på hev-senk bord. Enhetene må vurdere hvilken modell som kjøpes, og innhente pristilbud fra flere leverandører som UiO har rammeavtale med.
- Driftsområdet må kontaktes hvis det er møbler som skal kastes, noe som er særlig viktig pga. nye rutiner for kildesortering.

Vedtak:

LAMU slutter seg til følgende budsjett for 2016:

OPPFØLGING VERNERUNDER	
Oppfølging vernerundene 2015 - felles pott for fakultetet. Innspill fra enhetene - LAMU kan dekke inntil 50 %. Frist 1. februar 2016. LAMU prioriterer. NB! Søknadene skal relatere seg til behov meldt i vernerunden 2015 og må stå på tiltaksplanen allerede.	250.000
Verneombudssamling (hovedverneombud og vara) til større samlinger. Fast post hvert år	30.000
BEREDSKAP OG SIKKERHET	
lokal beredskapsøvelse – konsulenttjeneste (vi benyttet SafeTec i 2014)	50.000
Førstehjelpskurs Fra 2016 - kurs + lunsj	50.000
ROS-analyse (grunnlag for lokal beredskapsplan og våre tiltakskort) og planverk	30.000
CIM - kurs i 2016 hvis vi tar i bruk dette i beredskap	10.000
ARK	
Tiltak knyttet til oppfølging av undersøkelsen - gjelder hele fak: Kompetanseheving. Ulike kurs, f.eks. stressmestring, tidspress. Forebyggende kurs innenfor HMS-området	50.000
4 sosiale/miljøskapende samlinger for fakultet (tilsv. tidl arrangementer til Eidsvollbygningen, Akershus festning) m/ bevertning	200.000
SUM Total LAMU-budsjett - tiltakskode 900007	670.000

Sak 33/2015 Ulike HMS-relaterte kurs som tilbys UiO/JUS-ansatte**a) Førstehjelpskurs for ansatte på fakultetet**

Det foreslås å gjennomføre minimum 4 kurs i løpet av 2016, hvorav vi starter opp med 2-3 kurs i vårsemesteret. Kurset leveres av [Redd Liv Førstehjelp](#).

Kursene planlegges avholdt i Stallen i Professorboligen. Det lages en kurspresentasjon og den og aktuelle kursdatoer legges ut på fakultetets nettsider under kompetansetiltak på fakultetet.

b) Organisatorisk brannvern v/ JUS

UiO får nytt brannvernssystem i løpet av 2016. For å samle informasjon og definere roller, ansvar og ulike begreper innen brannvernarbeidet er det i den forbindelse utarbeidet et [forslag til "Informasjonspakke"](#) om brannvern ved Det juridiske fakultet.

Innspill som kom frem på møtet:

- Brannvern må være fokusområde i 2016, og settes opp som fast sak på LAMU-møtene.
- Fakultetet må jobbe videre med å definere og avklare ansvar og roller, særlig med hensyn til ledere, etasjekontakter, HMS-koordinator og den enkelte ansatte.
- Det må fastsettes hva som skal inngå i lokal opplæring, og hvem som har ansvar for å gi denne. Dette kan være særlig aktuelt ved mottak av nyansatte.

c) Kurs for forelesere –«Alvorlige voldssituasjoner i undervisningslokalet» (PLIVO – pågående livstruende vold)

Lenke til endelig kursbeskrivelse:

<http://www.uio.no/for-ansatte/kompetanse/tema/hms/plivo-2016-01-05.html>

Kurset arrangeres hver uke i vårsemesteret 2016.

Saken tas opp i ledermøtene ved fakultetet og i Fakultetsnytt.

Tilbakemelding fra Enhet for HMS og beredskap vedr målgruppen for kurset:

I den spede markedsføring for dette kurset ble forelesere med direkte kontakt med studentene satt som primær målgruppe. Den totale målgruppen er alle ansatte. Alle ansatte er selvsagt er velkommen på kurs!

Sak 34/2015 Møteplan for 2016

LAMU besluttet følgende møtedatoer for 2016:

19. februar
15. april
10. juni
14. oktober
9. desember

Sak 35/2015**Skriftlige orienteringssaker (presenteres ikke i møtet)****a) UiOs LAMU-seminar**

Se også sak 30/2015 om ARK.

Seminaret avholdes torsdag 17. mars 2016. Alle tilknyttet LAMU på JUS kan delta på seminaret.

Tema for seminaret vil være «2016 – Læring og arbeidsmiljøåret». AMU ønsker at LAMU-medlemmene forbereder seg til seminaret med å diskutere følgende spørsmål i sine respektive LAMU:

- Hvordan arbeider LAMU med Lærings- og arbeidsmiljøåret 2016?
- Hvilke arbeidsmiljøtiltak vil LAMU, bla som følge av ARK-prosessen, særlig følge opp i 2016?

b) Bestillinger av tjenester fra Bedriftshelsetjenesten

[Forslag til bestilling av tjenester fra BHT for 2016.](#)

Oppdatering etter møtet:

Den oppdaterte bestillingen er sendt lederne ved fakultetet 29/12-2015 for korrektur innen 8/1-2016.

Oslo, 6. januar 2016

Elisabeth Wenger-Hagene
fakultetets hovedverneombud/
Leder LAMU 2015

Kari Hegerstrøm
HMS-koordinator/
referent