

TEMAGRUPPE ANSATTAREALER

SAMLET AREALLØSNING FOR DET JURIDISKE FAKULTET I SENTRUM

OPPSUMMERING AV TEMAGRUPPENS ARBEID 4/2 – 28/4 2016

Tematisk sammenstilling av temagruppens møtereferater- og notater frem til ferdigstilt forprosjekt

Oslo 10.05.16

Deltakere

	Geir Ove Solheim	g.o.solheim@admin.uio.no
	Tor Inge Rosvoll	t.i.rosvoll@jus.uio.no
	Anders Gustafsson	gustafsson@arkitektskap.no
	Kristin Kielland Bauck	kkb@kristinbauck.no
	Steinar Hafto Myre	s.h.myre@jus.uio.no
	Oddrun Rangsæter (Ass. Fakdir)	oddrun.rangsater@jus.uio.no
TGA	Eirik Haakstad (leder, FakAdm)	eirik.haakstad@jus.uio.no
TGA	Elisabeth Reien (FakAdm)	elisabeth.reien@jus.uio.no
TGA	Øyvind Henden (JurFak)	oyvind.henden@jus.uio.no
TGA	Malcolm Langford (JurFak)	malcolm.langford@nhcr.uio.no
TGA	Anne Kjersti Befring (JurFak)	a.k.befring@jus.uio.no
TGA	Kristine Mesgrahl (Bibl)	kristine.mesgrahl@ub.uio.no
TGA	Elisabeth W. Hagene (LAMU)	elisabeth.wenger-hagene@jus.uio.no
TGA	Kari Hegerstrøm ((Fagfor)	kariko@jus.uio.no
	Maja Egge Sipus (MAD)	mes@mad.no
	Rune Pedersen (Insenti/Entra)	rune.pedersen@insenti.no
	Hege Rydland (Insenti/Entra)	hege.rydland@insenti.no

TGA = Temagruppe Ansattarealer

Temaer

- 1 ANSATTAREALER - PRESENTASJON OG FORUTSETNINGER
- 2 AREALBRUK OG ARBEIDSPASSUTFORMING
- 3 FAKULTETSADMINISTRASJONEN
- 4 INSTITUTT FOR OFFENTLIG RETT
- 5 BIBLIOTEKETS ANSATTAREALER
- 6 INFOSENTERET (FELLES SERVICEPUNKT)
- 7 BEFARINGER



1	ANSATTAREALER - PRESENTASJON OG FORUTSETNINGER
16.01-01	<p>Velkommen Alle ble ønsket velkommen til det første møtet med temagruppen for ansattarealer.</p> <p>Ved siden av temagruppen for ansattarealer er det også opprettet en temagruppe for læringsmiljø. Ny hovedbrukergruppe ble opprettet i 2015 etter en tentativ innplassering hvor Institutt for offentlig rett / Pluricourts, fakultetsadministrasjonen og Juridisk bibliotek ble lagt til nytt bygg. Prosjektets hovedbrukergruppe har avgitt anbefalinger om plassering av hovedfunksjoner som ansattarealer, undervisningsarealer, auditorier, bibliotek/læringscenter, kantine/kaffebar samt trapper/heiskjerner og tekniske rom.</p> <p>Innenfor prosjektets rammer skal temagruppen for ansattarealer i samarbeid med Entra, prosjektets arkitekt og tekniske rådgivere gi premisser for utforming av arealer for ansattarealer og rapportere videre til hovedbrukergruppen.</p>
16.01-02	<p>Presentasjon av deltakere Gruppeleder er seksjonsleder Eirik Haakstad. Deltakerne i temagruppe Ansattarealer representerer Det juridiske fakultet (JurFak), Fakultetsadministrasjonen (FakAdm), Juridisk Bibliotek (Bibl) og Lokalt arbeidsmiljøutvalg (LAMU). Øvrige møtedeltakere representerer Eiendomsavdelingen v/ Geir Solheim og Kristin Bauck samt brukerkoordinator Anders Gustafsson, leder for Hovedbrukergruppen Tor Inge Rosvoll og Steinar Hafto Myre, Entras prosjektledelse og arkitektkontoret MAD.</p>
16.01-03	<p>Presentasjon forutsetninger</p> <p>1. Informasjon om reguleringsplan v/ Hege Rydland, Insemi Planforslag omfatter hele "Tullinkvartalet" og er til behandling hos Plan- og bygningsetaten (PBE). Politisk behandling av planen forventes i løpet av våren 2016.</p> <p>Viktige føringer i planen omhandler volum, høyde og størrelse (7 etasjer mot Kristian Augusts gate, 10 etasjer inne i kvartalet, 20.600 m²) samt at det skal tilrettelegges for brede passasjer gjennom kvartalet. Videre har det vært avholdt flere møter med Riksantikvaren (RA).</p> <p><i>Se "20160204 Tullinkvartalet Ansattarealer".</i></p> <p>2. Informasjon om romprogram og forutsetninger for prosjektet v/Kristin Bauck Romprogrammets rammer danner grunnlag for prosjektet. Programmet forutsetter 3.400 studenter og 210 ansatte til planlagt nybygg. Totalt programmert nettoareal er 9.946 m² med et bruttoareal på ca 17.500 m² (i bruttoareal inngår det, i tillegg til programmert romareal, også kommunikasjons- og vranglearealer, tekniske rom, trapperom, yttervegger mm).</p> <p>Ansattarealer er:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - felles for fakultetet (evt. resepsjon, møterom) 220 m2 - Fakultetsadministrasjon (53 arbeidsplasser) 515 m2 - Institutt / sentre (135 arbeidsplasser) <u>1 615 m2</u> 2 350 m2 - Ansattarealer for Juridisk bibliotek (22 cellekontor/ arbeidsplasser i landskap) 360 m2 <p>Prinsipper for romprogram for ansattarealer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - førstestillinger: cellekontor á 10 m2 - øvrige i flerpersonekontor / landskap: 6 m2 per plass + stillerom for hver 6. plass <p>Institutt for offentlig rett / Pluricourts:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 70 cellekontor - 65 arbeidsplasser i landskap <p>Fakultetsadministrasjon</p> <ul style="list-style-type: none"> - 15 cellekontor - 35 + 3 arbeidsplasser i landskap <p>Juridisk bibliotek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 22 cellekontor / arbeidsplasser i landskap <p>De temaer som skal behandles av gruppen kan være:</p> <ul style="list-style-type: none"> - enhetlig utforming av kontorene / arbeidsplasser i landskap for å øke fleksibilitet - dyrke arbeidssonene i landskap som "stille områder"? - underdeling av landskapsområder - ulike bruksområder for stillerom / utforming som understøtter dette - plassering og utforming av uformelle møteplasser og "vannhull" - hvordan skal den ekstra arealressursen på 240 m2 benyttes? - <p><i>Se "20160204 Juss TG Ansattarealer" og "JF-program-nytt-sted-2013-12-17"</i></p>
16.01-04	<p>Presentasjon av prosjektet v/ Maja Egge Sipus, MAD</p> <p><u>Prinsippsnitt</u></p> <p>Fakultetets funksjoner er innplassert rundt et atrium som går gjennom husets alle 10 etasjer. Grunnet brannkrav er ariet innglasset fra 7. etasje og oppover og hovedtrappen avsluttes derfor i 6. etasje.</p> <p>Plan 1 – 8 inneholder arealer for Det juridiske fakultet mens plan 9 og 10 er avsatt for ekstern utleie. I tillegg er et lokale langs passasjen i 1. etasje planlagt for ekstern utleie.</p> <p>Funksjoner med stor gjennomstrømning og som skal ligge nært hovedinngang (auditorier, kantine, læringscenter/bibliotek og infosenter) er plassert i de nedre etasjene, studentarealer (undervisningsrom) er lagt til midten av bygget og ansattarealer (administrasjon og institutt) til de</p>

øvre etasjene.

Organisering, kommunikasjon og visuell orientering

Atriet med hovedtrapp og kringliggende vrimlearealer er kjernen i huset og skal fungere som et punkt for uformelle møter og fleksible arbeidsplasser. Det sørger for en god visuell kontakt mellom og på tvers av etasjer og all horisontal- og vertikalkommunikasjon i huset forholder seg til atriet. Innvendige glassfelt sikrer visuell kontakt mellom byggets indre og utvendig miljø (Tullinløkka).

Fargekodet program/funksjoner/plantegninger

Programmerte arealer er gitt egne fargekoder ut ifra funksjon. Dette fremkommer på både snitt- og plantegninger.

Plan 1

Plan 1 ("bygulvet") inneholder vestibyle og vrimleareal, nedre inngang til auditorium 1 og øvre inngang til auditorium 2 samt publikums-WC. Kantinen er plassert mot passasjen, kafédelen ut mot Tullinløkka og kjøkken med servering i bakkant.

Plan 2

Plan 2 inneholder vrimleareal, bibliotek / læringscenter og felles infosenter / resepsjon med veiledningsrom og utsalgslager for JSU. Biblioteket nås via kontrollpunkt/skranke og videre inn til den del av plan 2 som nås via bro. For øvrig inneholder plan 2 lesesaler og kollokvierom, øvre inngang til auditorium 1 samt wc og garderobe for besøkende.

Plan 3

Bibliotekets ansattareal er plassert i plan 3. Det har direkteatkomst til biblioteket i plan 2 via et av trapperommene. For øvrig inneholder plan 3 vrimlearealer, møterom, undervisnings-, kollokvie- og smågrupperom og lesesalsplasser. Auditorium 3 er utformet som amfi med radene stilt i halvsirkel.

Plan 4 og 5

Plan 4 og 5 er undervisningsetasjer med kurs-, kollokvie-, smågruppe- og seminarrom, lesesaler og vrimlearealer.

Plan 6 (Fakultetsadministrasjon)

Plan 6 inneholder ansattarealer for fakultetsadministrasjonen. For øvrig inneholder etasjen undervisningsrom, lesesaler og vrimlearealer.

Plan 7 og 8 (Institutt og sentre)

Instituttfunksjonene med vrimlearealer er lagt til plan 7 og 8. I tillegg foreslås kontorarealene for JSU og studentorganisasjonene innplassert i plan 7.

Plan 9 og 10

Plan 9 og 10 er satt av til ekstern utleie.

	<p><u>Kjellerplan</u> Kjelleren inneholder nedre inngang til auditorium 2, tekniske rom og lager, varemottak med heisatkomst til passasje samt sykkelparkeringsplasser og garderobe for ansatte.</p> <p><u>Fasader</u> Huset skal fremstå som et universitetsbygg og fasadematerialet tegl gjenspeiler historiske bygninger i sentrum og rundt Tullinløkka. Tegldetaljer med variasjon i forband og innslag av naturstein i vindusmuger skal gi relieffeffekter som oppleves forskjellig fra ulike avstander og vinkler.</p> <p><u>Arbeidssoner for ansatte</u> Arbeidsplassene i 6. – 8. etasje samt ansattarealene for Juridisk bibliotek i 3. etasje er plassert ut mot fasader mens møterom og vrimlearealer med uformelle møteplasser og bokhyller er konsentrert rundt atriet. Den ekstra arealressursen på 240 m² er fordelt utover de tre ansattetasjene (plan 6: 60 m², plan 7: 90 m², plan 8: 90 m²). I 8. etasje er det adkomst til en stor takterrasse i tilknytning til et vrimleareal med tekjølken.</p> <p><i>Kommentar i møtet:</i> * <i>Fordele/ulempes med dør til cellekontor fra korridor/garderobe eller kontorlandskap?</i></p> <p>* <i>Det er behov for bokheis mellom biblioteket i 2. etasje og bibliotekets ansattareal i 3. etasje.</i></p> <p>* <i>Grunnet ulike forutsetninger og behov ble det diskutert om gruppen bør deles inn i 3 undergrupper:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Ansattarealer for biblioteket</i> - <i>Ansattarealer for fakultetsadministrasjon</i> - <i>Ansattarealer for institutt</i> <p>* <i>Det ble etterspurt "huskeliste" hvor det listes opp viktige føringer ved utforming av kontorlokaler, eksempelsamling på kontorlokaler og cellekontorstudier. Videre ble det etterspurt innspill om hvordan det disponible arealet på 240 m² kan utformes og benyttes til.</i></p> <p><i>Se "20160204 Tullinkvartalet Ansattarealer".</i></p>
16.06-3	<p>Tegningsstatus – Hege Rydland (Entra/Insenti) Tegninger med dato 22.04.2016 ble gjennomgått:</p> <p>Snitt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plassering av hovedfunksjoner er uforandret <ul style="list-style-type: none"> - Auditoriene har byttet plass for å oppnå bedre høyder i det nedre auditoriet - JSU og studentorganisasjonene er flyttet fra 7. til 6. etasje <p>Plan 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avstand mellom søyler på forplassen foran hovedinngangen er ca 3 meter, dette er mer enn i Domus Media

	<ul style="list-style-type: none"> • Foldevegg i kantine erstattes med glassveg og store dører (ref. befarings i Egmont-bygget) • PC-kursrom er for litet og skal ha trapping <p>Plan 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skrankeområdet er inntegnet med antall arbeidsplasser ihht oversikt fra Juriteket, Infosenteret og Biblioteket <ul style="list-style-type: none"> - felles servicepunkt / førstelinje er en ny funksjon og utforming av tjenestene vil bli et tema for det fortsatte arbeidet - 2 faste arbeidsplasser for Infosenteret i området bak skranken inngår i beregnet antall ansatte i Fakultetsadministrasjonen (53 stk.), men de skal ha mulighet for egne arbeidsplasser i 6. etasje - skranken blir i forprosjektet tegnet med innglassing for å sikre tilstrekkelig støydemping, men endelig løsning må en se videre på i detaljprosjekteringen - Kopi/print, 3 veiledningsrom, JSU-lager - WC for ansatte er ikke inntegnet, men dette må vurderes videre i detaljprosjektet • Biblioteket <ul style="list-style-type: none"> - forskerarbeiderareal (tidligere klever) er inndelt i to rom for eksterne forelesere mv) <p>Plan 3 - 7 (undervisningsarealer)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lesesaler <ul style="list-style-type: none"> - 900 leseplasser er inntegnet inkl. 100 øremerkede leseplasser i eksamensperioder • Kollokvierom <ul style="list-style-type: none"> - Kollokvierom for 6 og 8 personer kan reduseres noe og arealet kan brukes til andre formål, f eks flere leseplasser • Kursrom <ul style="list-style-type: none"> - Det er ønske om flere kursrom i Harvard style (uten trapping), hvilken kursrom som er egnet for en slik møblering må en se videre på i detaljprosjektet - 2 kursrom og 1 kollokvierom uten adkomst fra studentenes hovedtrapperom er plassert i bakkant av bygget i plan 7. et. • JSU og studentorganisasjonene er plassert i plan 6 et. <p>Plan 7 og 8 (ansattarealer)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Multifunksjosrom <ul style="list-style-type: none"> - det skal være mulighet for flere møbleringsmuligheter, bl a U-formet, men dette må en se videre på i detaljprosjektet <p>Tilpassning søyler / innervegger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Møte- og kursrom vil bli flyttet og omfordelt slik at søyler ikke havner midt i et rom <p>Tilpassning vinduer / innervegger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Store vinduer tilpasses tilstøtende innervegger ved at glassfeltene deles inn med sprosser <p>Fasader</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prosessen med fasadeuttrykket er godt forankret i UiO, Entra, MAD og Veidekke. • Viktige parametere er tegl, relieffvirkning i fasade og søylerekken foran hovedinngangen <ul style="list-style-type: none"> - det midtre volumet med hovedinngang er fremhevet med bredere åpninger og søylerekke - søyler og vertikale teglelementer skråskjæres og knekker vertikalt i fasaden
--	--

16.01-05	<p>Tidsplan Basert på foreliggende prosjektmateriale ønsker Entra sammen med universitetets brukergrupper utarbeide et forprosjekt som danner grunnlag for prising og rammer for den videre detaljprosjekteringen. Det er planlagt 6 møter med temagruppe Ansattarealer i forprosjekteringsfasen, som er planlagt avsluttet 1. mai.</p>
16.02-05	<p>Gruppens arbeidsform Det er ønskelig å jobbe i undergrupper for institutt-, biblioteks- og fakultetsadministrasjonsarealene. Det som fremkommer i undergruppene løftes opp i temagruppen, både for at alle skal få all informasjon og for at undergruppene skal kunne lære av hverandre.</p> <p>Fakultetsadministrasjonen har tidligere kommet med innspill (pkt. 3), for instituttarealene avholdes arbeidsmøte den 9/3 (pkt. 4) og for bibliotekets ansattarealer planlegges eget møte etter påske.</p> <p>På forespørsel kan MAD sende tegninger i A1-format/målestokk 1:100.</p>
16.02-06	<p>Prosjektprosessen – Entra/Insenti Forprosjekt Den 1/5 skal forprosjektet være ferdigstilt som grunnlag for prising av entreprenøren. Før denne fristen skal hovedfunksjoner som kantine, bibliotek, auditorier, heis- og trapperomskjerner, undervisnings- og ansattarealer med estimert antall elever og ansatte i hver etasje være avklart.</p> <p>Detaljprosjektering Innenfor forprosjektets og romprogrammets rammer kan brukergruppens arbeid med tilpasninger av utforming og planløsning fortsette frem til påsken 2017 da prosjektet i hovedsak skal være låst.</p>
16.06-4	<p>Oppsummering av temagruppens arbeid – Eirik Haakstad Tematisk sammenstilling av møtoreferater og – notater i perioden frem til ferdigstilt forprosjekt suppleres med referat fra dette møtet og sendt ut til gruppens medlemmer.</p>
16.06-5	<p>Søknad om Arbeidstilsynets samtykke I forbindelse med søknad om rammetillatelse må tiltakshaver søke om Arbeidstilsynets samtykke. Søknaden skal dokumentere at rammene i bygget er utformet slik at arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd ivaretas ved at arbeidsplasser og arbeidslokaler tilrettelegges og utformes i forhold til arbeidet som utføres, den enkelte arbeidstaker og til særskilte risikoforhold. Søknaden skal bl a inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasjon på de ansattes medvirkning til planene <ul style="list-style-type: none"> - Arbeidsmiljøutvalg, verneombud eller annen representant for de ansatte skal bekrefte sin medvirkning i prosessen. I tillegg til bekreftelse på deltakelse i prosessen skal vedlegget opplyse om de ansatte har merknader, kommentarer eller innsigelser til planene.

16.06-6	<p>Veien videre – Hege Rydland</p> <p>Proessen med temagruppene har fungert veldig bra og Entra/Insenti ønsker at den fortsetter også etter ferdigstilt forprosjekt. Entra/Insenti vil i midten av mai komme tilbake med forslag til møtestidpunkter og temaer de ønsker ta opp med temagruppen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Gruppens tidligere forslag til temaer for møter fremover:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>behov for flere befaringer</i> - <i>erfaringer fra tidligere flytteprosesser</i> - <i>utforming av sosiale soner</i>
2	<p>AREALBRUK OG ARBEIDSPASSUTFORMING</p>
16.04-03	<p>Arealbruk og arbeidsplassutforming / Geir Solstad</p> <p>Koordineringsgruppen for sentrum har i møte den 18/3 vedtatt at romprogrammets premisser, som er redegjort for overfor Kunnskapsdepartementet (KD), må overholdes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - institutter og sentre kan planlegges med inntil 70 cellekontorer - fakultetsadministrasjonen kan planlegges med inntil 15 cellekontorer - Areal til masterstudenter, leseplasser, seminarrom mv må forbli studentlokaler (kan gjerne også utnyttes av ansatte) <p>Bakgrunnen er tilbakemelding fra KD i møte 5/2 der de krevde en særlig grad av bevissthet rundt arealeffektivitet og endringer i arbeidsplassutforming som følge av nye arbeidsformer og tekniske løsninger. KD henviste til kommunalministerens pressemelding av 4/2 om at "kontorer i fremtidige statlige byggeprosjekter ikke skal overstige 23 m2 bruttoareal (BTA) per ansatt".</p> <p>UiO vil overfor KD utdype den spesielle arbeidsformen til forskere, med stort behov for skjerming og arbeidsro, som argument for omfanget av cellekontorer i romprogrammet.</p> <p><i>Se "160330_Arealbruk JF"</i></p> <p><i>Kommentarer i møtet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>240 m2 disponibelt areal må være definert som studentrelaterte funksjoner for at maks BTA 23 m2 per ansatt ikke skal overstiges. Foreslåtte studentarbeidsplasser for FakAdm og multifunksjonsrom for IOR kan defineres som studentarealer (ved sambruk), men areal som brukes til flere cellekontorer for ansatte kan ikke tillates.</i> - <i>I romprogrammet for IOR er studentarbeidsplasser (masterstudenter mv) inkludert, men for FakAdm kommer de i tillegg.</i> - <i>Det ble bekreftet samsyn mellom EA og Entra/Insenti om at ønsket til FakAdm om kontorlandskap ikke skal få som konsekvens at totalarealet reduseres (ref. arbeidsmøte 18/3). Frigjort areal kan isteden programmeres til andre støtte-funksjoner, f eks prosjektrum og flere mindre stille-/celle-/møterom mv.</i>

	<ul style="list-style-type: none"> - 2-manns cellekontorer for IOR ikke i tråd med KDs retningslinjer. Det er per i dag ikke heller noe ønske om dette. I møtet 14/3 ble det besluttet at en skulle se videre på en mellomløsning hvor arbeidsplasser i landskap og cellekontorer fordeles ihht romprogrammet og hvordan f.eks multifunksjonsrom (som del av disponibelt areal) kan være tilgjengelige for både studenter og ansatte. - Bruk av 2-manns cellekontorer kan ikke anbefales, i f.eks Lucy Smiths hus ble denne type kontorer ombygget til landskap. - En godt fungerende inndeling av kontorlandskap er 4 – 8 arbeidsplasser. - Kontorlandskap gir en bedre oversikt over "hva som skjer" og kan føre til at ansatte kan konsentrere seg bedre enn i cellekontor. - 4-mannskontorer med faste vegger er ikke i tråd med KDs retningslinjer. Et tilsvarende kontorlandskap adskilt av hyller mv gir mer åpenhet og større fleksibilitet ved fremtidige omdisponeringer. - Arealbruket for cellekontorer er marginalt større enn for arbeidsplasser i landskap ettersom landskap forutsetter flere støttefunksjoner (stillerom mv). - JF-byggets dybde og tilgjengelig fasadelengde gir begrensede muligheter for cellekontorer. - Kan ikke ønsket til IOR om flere cellekontorer imøtekommes, vil flere jobbe hjemmefra. En kunne ta konsekvensene av dette og gjøre arbeidsplassen mer prosjektorientert med annen funksjonsprioritering enn arbeidsplasser i landskap, f.eks seminarrom, sosiale soner og studentarealer, men det er tvilsomt om et slikt forslag får støtte fra de vitenskapelige.
16.05-02	<p>Arealbruk og arbeidsplassutforming – Gjennomgang av brev til Kunnskapsdepartementet - Geir Solstad</p> <p>Kunnskapsdepartementet (KD) har etterspurt dokumentasjon på i hvilken grad det er hensyntatt arealeffektivitet og vurdering av behov for endringer i arbeidsplassutforming som følge av nye arbeidsformer og tekniske løsninger.</p> <p>I avsendt brev fra UiO redegjøres det bl a for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prosessen med arbeidsgrupper, kontaktmøter, styringsgruppemøter, ledermøter, Fakultetsstyret samt høringsrunde og beslutning om innplassering • best mulig utnyttelse av eksisterende bygg • likeverdige arbeidsplasser i eksisterende og nytt bygg • romprogrammet, som er utarbeidet på bakgrunn av funksjonalitet og faktiske behov, arealeffektivitet, generalitet og sambruk • argumenter for cellekontorer for førstestillinger som har stort behov for konsentrert arbeid, veiledning, daglig bruk av bøker og bokoppbevaring i fellesarealer • prosjektbearbeidelse i undergrupper som hovedbrukergruppe og temagruppene Læringsmiljø og Ansattarealer

	<ul style="list-style-type: none"> • Fakultetsadministrasjonen, som går mot arbeidsplasser i landskap og studentmedarbeidere med "free seating" • Brutto kontorareal per ansatt beregnet til 21,4 m² (maks 23 m²): <ul style="list-style-type: none"> - kantine er kategorisert som studentareal og holdt utenom regnestykket - 240 m² disponibelt areal skal brukes for studentaktiviteter og holdt utenom regnestykket <p><i>Brevet er unntatt offentlighet og vedlegges ikke referat eller blir lagt in på UiOs egen prosjektside.</i></p>
3	FAKULTETSADMINISTRASJONEN
16.02-02	<p>Bearbeidet forslag for Fakultetsadministrasjonen i 6. etasje - MAD</p> <p>Etter innspill fra Fakultetsadministrasjonen om bl a å bruke "disponibelt areal" til større åpne arealer samt etablere større prosjektkontorer på bekostning av antall/areal cellekontorer, ble det vist en skisse hvor lokalene for administrasjonen er samlet ut mot Tullinløkka.</p> <p><i>Kommentarer i møtet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Programmert disponibelt areal er 60 m² men i tidligere forslag er dette arealet isteden ca 40 m² ettersom deler av det angitte arealet har vært korridor-/gangareal som skal inngå i bruttoarealet.</i> - <i>Det er positivt at lokalene nå er samlet istedenfor som tidligere oppdelt i to separate arealer med korridorforbindelse.</i> - <i>Skissen med små cellekontorer i en rekke midt i arealet medfører to korridorer/gangsoner istedenfor tidligere én og at utnyttbart areal derfor ikke øker. Det må ses videre på en løsning hvor en utnytter dette potensialet bedre.</i> - <i>Fakultetsadministrasjonen har regnet med at disponibelt areal 60 m² skulle kunne gi plass til f eks 6 – 8 studentplasser.</i> - <i>Kontorlandskap nært sosial soner må støyskjermes.</i> - <i>Arbeidsplasser i landskap kan skjermes med uttrekksbar hylle ut mot gangsoner.</i> - <i>El/Interiør/Ark må påse fremtidig fleksibilitet mht tilkoblingspunkter for el og IT/AV slik at møblering mv. kan endres i etterkant uten store bygningsmessige konsekvenser.</i> <p><i>Se "20160307_Skisse plan 6_før" og "20160304_Skisse plan 6_etter"</i></p>
Del av arbeidsmøte om IOR 9/3-16	<p>FORSLAG FOR FAKULTETSADMINISTRASJONEN I 6. ETASJE</p> <p>Programmert arkiv er ikke i aktivt bruk så det kan plasseres i annet bygg og disponeres til andre formål.</p> <p>Administrasjonen ønsker merparten av arbeidsplassene i kontorlandskap. Cellekontorer 6 m² vil ikke bli brukt som faste arbeidsplasser og kan vurderes utgå for å gi plass til flere faste</p>

	<p>arbeidsplasser i landskap og/eller større sosial sone.</p> <p>Arkivansatte kan evt. plasseres i et 4-mannskontor. Garderobearealet må dimensjoneres etter antall ansatte.</p> <p>Eirik innkaller MAD, Entra/Insenti og Anders Gustafsson til arbeidsmøte om Fakultetsadministrasjonens lokaler. Mulige datoer: 15/3 (ettermiddag), 17/3 (ettermiddag) eller 18/3.</p>
<p>Arbeids- møte 18/3-16</p>	<p>FORSLAG FOR FAKULTETSADMINISTRASJONEN (FakAdm)</p> <p>Tidligere forslag FakAdm er lokalisert ut mot Tullinløkka og i et areal i bakkant av bygget som nås via korridor.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 53 arbeidsplasser fordelt på 15 cellekontorer og resten i landskap. • Landskap mot Tullinløkka med bakenforliggende cellekontorer og landskap i arealet i bakkant av bygget. • 60 m2 arkiv • 60 m2 disponibelt areal <p>Nytt forslag Hele FakAdm er lokalisert ut mot Tullinløkka. Tre felles møterom inn mot atriet er flyttet og erstattet med arealer for Fakultetsadministrasjonen. Programmerte arealer får plass på et redusert bruttoareal ("fotavtrykket").</p> <ul style="list-style-type: none"> • 52 arbeidsplasser fordelt på 5 cellekontorer (6,5 m2), 1 stk. 3-personskontor og 44 arbeidsplasser i landskap. • Disponibelt areal 60 m2 er omdefinert til prosjektkontor i arealet inn mot atriet. • Arkiv er redusert til 40 m2. <p>DISKUSJON</p> <p><i>Fra cellekontor til kontorlandskap</i> <i>FakAdm vil ha et arbeidsmiljø med gode og enkle samarbeidsforhold og ønsker derfor at alle ansatte skal være i kontorlandskap. Store åpne arealer gir en større fleksibilitet i bruk og mulighet for andre typer støttefunksjoner enn de programmerte, f eks prosjektkontorer og små cellekontorer som kan brukes ved behov.</i></p> <p><i>Konsekvenser av arealberegninger – programmerte funksjoner og brutto/netto-faktor</i> <i>I nytt forslag har denne effekten uteblitt. Grunnen til dette er at når et cellekontor omdefineres til arbeidsplass i landskap reduseres samtidig programmert areal. Romprogrammet for FakAdm inneholder 15 stk. cellekontorer 10 m2. Når disse omdefineres som arbeidsplasser i landskap 6 m2 reduseres programmert areal med 60 m2. Arealer som ikke er programmert inngår i prosjektets bruttoareal og som en uheldig og uønsket konsekvens minker derfor også fotavtrykket med tilsvarende.</i></p>

FakAdm finner det uakseptabelt at et ønske om å utforme mer fleksible arealer får slike konsekvenser. Et gitt areal bør kunne få utformes ut ifra de intensjoner FakAdm har for lokalene sine. Blir resultatet isteden et redusert fotavtrykk vil FakAdm gå bort fra tanken om kontorlandskap.

Stillerom / Møterom mv

- Flere arbeidsplasser i landskap gir behov for flere stillerom.
- De kan innredes forskjellig og bestykses med AV/IT-utstyr som muliggjør et fleksibelt bruk.
- De kan gjøres noe større slik at de også kan brukes for møter med 3-4 personer. Dette gir en bedre fleksibilitet i bruken av dem og en trenger ikke legge opp til særskilte møterom.

Cellekontorer 6,5 m2

- Cellekontorene 6,5 m2 er ikke tenkt som faste arbeidsplasser for ansatte, men som fleksible arbeidsplasser som kan brukes ved behov.

Disponibelt areal 60 m2

- Disponibelt areal 60 m2 er i romprogrammet tenkt som studentarealer og Fakultetsadministrasjonen ønsker å bruke arealet som arbeidsplasser for 10 studenter.

Arkiv 60 m2

- Arkiv med programmert areal 60 m2 kan plasseres i annet bygg og FakAdm ønsker å bruke arealet til prosjektkontorer og andre fleksible fellesarealer.

KONKLUSJON

Insent/Entra var i møtet enig med Fakultetsadministrasjonens synspunkter om de negative konsekvensene av arealberegningene, men må ha en intern diskusjon før de kan gi et endelig svar.

I det fortsatte arbeidet er utgangspunktene:

- Alle arealer som ikke er definert skal programmeres slik at brutto/netto-faktoren bibeholdes.
- Det skal være 63 arbeidsplasser i landskap (53 ansatte + 10 studenter), evt. kan tre arkivarbeidsplasser skjermes mer fra øvrige.
- Disponibelt areal 60 m2 brukes til 10 studentarbeidsplasser.
- Sparte 60 m2 (cellekontorer til landskap) brukes til andre typer arealer etterspurt av FakAdm.
- Arkiv 60 m2 utgår og erstattes med 60 m2 andre typer arealer etterspurt av FakAdm.
- Cellekontorer 6,5 m2 kommer som tillegg til de 53 arbeidsplasser programmet.

Som konsekvens av ovenstående vil fotavtrykket øke og arealet i bakkant av bygget igjen bli tatt i bruk som lokaler for FakAdm. Det kan være positivt at FakAdm sprer seg ut over etasjen og et landskap noe avskilt fra den øvrige administrasjonen kan fungere som et godt arbeidsmiljø for en gruppe med felles arbeidsoppgaver.

Et annet alternativ er å omdisponere hele etasjen og se på konsekvensene av å bytte plass mellom FakAdm og de kursrom og lesesaler som er innplassert i fløyen bak Treider. Huset er kompakt med stor dybde og grunnet den store avstanden til fasade kan arealet inn mot atriene ikke brukes som

	<p><i>faste arbeidsplasser. Fløyen bak Treider er smalere, har fasade i begge retningene og hele arealet kan brukes som faste arbeidsplasser.</i></p>
<p>16.05-03b</p>	<p>Tegningsstatus for plan 6. etasje / Fakultetsadministrasjonen (FakAdm) – MAD</p> <p>Fotavtrykket for FakAdm inkluderer igjen deler av arealet bak trapperom 3 og er tilbake på ca 740 m2 som i tidligere forslag.</p> <p>Foreliggende forslag inneholder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 53 arbeidsplasser, 35 + 15 i landskap og 3 i felleskontor med tilhørende stillerom (programmert 15 cellekontorer og øvrige i landskap) • Disponibelt areal 60 m2 <ul style="list-style-type: none"> - studentarbeidsplasser - 5 prosjektkontorer • Arkiv 60 m2 <ul style="list-style-type: none"> - vurderes å kunne plasseres i annet bygg og arealet kan brukes til andre funksjoner for FakAdm, f eks multifunksjonsrom - angis inntil videre som arkiv på tegningene, men arealet må klargjøres for ventilasjon tilpasset annen bruk • Kopi/print/rekvista, wc-kjerner, garderobe, vringleareal med tekjøkken og hvilerom <p>I tillegg inneholder plan 6. etasje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arealer for JSU og studentorganisasjonene (flyttet fra 7. etasje) <ul style="list-style-type: none"> - JSU 49 m2 i bakkant av trapperom 3 (programmert 50 m2) - Studentorganisasjonene 57 m2 ut mot Tullinløkka i fløyen bak Treider (programmert 70 m2) • Undervisningsrom, lesesaler og bokskap for studenter mv • Driftskontor <ul style="list-style-type: none"> - 2 kontorarbeidsplasser for UiOs drift av huset er plassert sammen med FakAdm <p><i>Se "160418_Status Planer A3 1:250"</i></p> <p>Kommentarer i møtet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Generelt</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>forprosjektets prinsipp med kontorlandskap fungerer som grunnlag for prising og innenfor disse rammene kan en jobbe videre med detaljløsninger i den videre prosjekteringen</i> • <i>Møterom</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>bør ha adkomst fra både fellesarealet mot atriet og Fakultetsadministrasjonens lokaler</i> • <i>JSU / Studentorganisasjonene</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>det mangler areal for å oppnå programmerte 120 m2</i>

	<ul style="list-style-type: none"> - arealet kan omfordeles slik at studentorganisasjonene får større del av totalarealet 120 m² - arealet for studentorganisasjonene kan deles inn i mindre kontorer - Det er behov for lagerplass, f eks som hyller langs skillevegger mot gang og mellom kontorer • Driftskontor <ul style="list-style-type: none"> - bør plasseres separat og ikke sammen med FakAdm - skal ses som fast arbeidsplass med krav om dagslys - bør plasseres i 1. etasje, noe som evt. kan komme i konflikt med arealbehovet for kantine
16.06-02a	<p>Innkomne innspill om Fakultetsadministrasjonen – Eirik Haakstad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antall arbeidsplasser i landskap og cellekontorer <ul style="list-style-type: none"> - På tegningssett 22.04.16 er det for få faste arbeidsplasser i landskap (48 istedenfor 53) - 3 - 5 cellekontorer skal benyttes som avlastnings-/prosjektkontorer og ikke som faste arbeidsplasser • Areal avsatt til arkiv <ul style="list-style-type: none"> - bortsettingsarkiv planlagt ihht arkivforskriften skal ikke med til nybygg, men inntill videre beskrives arealet som vanlig lager med hensyn til brannkrav - arealet skal tilrettelegges for å kunne brukes til flere arbeidsplasser i landskap og/eller gode sosiale soner • Studentarbeidsplasser / disponibelt areal <ul style="list-style-type: none"> - Disponiblet areal 60 m² benyttes til 10 studentarbeids-plasser som ikke brukes på fast basis og derfor ikke har samme behov for stillerom <p><i>Kommentarer i møtet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • MAD kan få inn 5 faste arbeidsplasser til i landskap ved å bli a splitte rekken med prosjektkontorer
4	INSTITUTT FOR OFFENTLIG RETT
16.02-03	<p>Innspill fra Institutt for offentlig rett i plan 7. og 8. etasje - Øyvind Henden</p> <p>IOR ønsker et eget multifunksjonsrom med plass for 60-70 personer. Det skal primært brukes som seminarrom med nødvendig teknisk utstyr. Et multifunksjonsrom stiller krav om fleksibilitet i bruk med mulighet for ulike typer møblering og inndeling i mindre grupperom. Det skal også være enkelt å omstille til kontor fellesareal. Deler av det disponible arealet kan brukes for dette formålet og hvis det er nødvendig for å opprettholde antallet arbeidsplasser kan en del av cellekontorene utformes som 2- og/eller 3-mannskontor.</p> <p><i>Kommentarer i møtet:</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Må IOR ha enerett på et multifunksjons-/seminarrom eller er sambruk en mulighet?</i> - <i>Ønske om utsyn gjennom bygget må avveies mot behov for bokskap, hyller og skjerming av arbeidsplasser.</i> - <i>Skal kontorarbeidsplasser møbleres ut ifra forskjellige behov eller behandles likt?</i> - <i>Cellekontorene for PluriCourts i Domus Nova er 10 m² og kan fungere som referanse for kontorstørrelsen i nybygget.</i> - <i>Det er ønskelig med utstilling av en møblert, typisk arbeidsplass i cellekontor og landskap.</i>
<p>Arbeids- møte 9/3-16</p>	<p>FORSLAG FOR IOR I PLAN 7. OG 8. ETASJE Utgangspunkt i e-post fra 18/2 og gjennomgang på gruppemøte 4/3.</p> <p>Forutsetninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 90 m² disponibelt areal per etasje - Multifunksjonsrom - Veiledningsrom – hvor mange? IT/AV-utstyr? - 2-personskontorer som konsekvens <p>Plan 7</p> <p>Cellekontorer: 9 stk. 1-persons 10m² = 9 arbeidsplasser 25 stk. 2-persons 15 m² = 50 arbeidsplasser</p> <p>Multifunksjonsrom 200m²: I dag er det 115 ansatte men romprogrammet forutsetter 135. En fleksibilitet i bruk av dette rommet gir mulighet for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kontorlandskap for 20 personer - seminarrom for 50-60 pers (u-møblert) - 3 stk. grupperom <p>Veiledningsrom: 3 stk., veiledningsrom mer enn 10 m fra fasade kan ikke prosjekteres eller brukes som varaktig arbeidsplass.</p> <p>Bokskap: Stort areal for bokskap/-hyller mellom atrium og cellekontorene ut mot Tullinløkka. Mot tette vegger er det bokskap i hele høyden.</p> <p>Tekjøkken / sosial sone: 2 stk. tekjøkkener med en størrelse som fungerer bra for 2x35 personer. 1 tekjøkken skal kunne brukes i forbindelse med multifunksjonsrommet. En kan vurdere å lage én felles tekjøkkensone langs teknisk rom mellom multifunksjonsrommet og med en sonesone i bokskapsarealet.</p> <p>Kopi/print: 3 stk., maks avstand til nærmeste kopi/print er 30 m.</p> <p>Kontor JSU/Studorg: Kontor for JSU/Studorg er innplassert i plan 7. De hører egentlig hjemme i en studentetasje, men</p>

er de adskilt fra ansattarealene kan det fungere bra.

Plan 8

Cellekontorer:

15 stk. 1-persons 10m² = 15 arbeidsplasser

18 stk. 2-persons 15 m² = 36 arbeidsplasser

Disponibelt areal:

90 m² disponibelt areal er fordelt på 7 stk. veiledningsrom og et stort disponibelt rom i forbindelse med takterrassen.

Disponibelt rom/takterrasse:

Takterrassen skal være tilgjengelig for alle med direkte atkomst fra fellesareal og foreslått møterom ved siden av det disponible rommet fjernes. Det disponible rommet kan bli populært for både Fakultetsadministrasjonen og IOR.

Multifunksjonsrom:

Multifunksjonsrom vist med 70 plasser. Det fungerer bedre med u-møblering og kan dimensjoneres for 50-60 personer. Det kan deles inn i to grupperom med foldevegg.

Veiledningsrom:

7 stk., veiledningsrom mer enn 10 m fra fasade kan ikke prosjekteres eller brukes som varaktig arbeidsplass.

Kopi/print:

2 stk., maks avstand til nærmeste kopi/print er 30 m.

Garderobe:

Det mangler tilstrekkelig garderobeplass.

Bokskap:

Det er begrenset plass for bokskap i etasjen, merparten er i plan 7. Bokskap må kunne være låsbare.

Posthyller:

Mange bøker distribueres så posthyller er interessant.

Avfallshåndtering:

Rutiner for avfallshåndteringen bør avstemmes mot øvrige UiO-system.

Arbeidsplasser, totalt i plan 7 og 8: 110-150 stk.:

24 stk. 1-persons 10 m² = 24 arbeidsplasser

43 stk. 2-persons 15 m² = 86 arbeidsplasser

Evt. 2x20 personer i multifunksjonsrom = 40 arbeidsplasser

Det er vanlig med 2-personkontorer på UiO.

Er det nok 1-personkontorer?

Det skal være 6 strømuttak og 2 datauttak per arbeidsplass.

Solavskjerming:

Fungerende utvendig solavskjerming er viktig. Vurderes supplerende innvendig skjerming bør dette prosjekteres og monteres nå.

Møterom:

Foldevegger mellom møterom er mer fleksibelt enn faste vegger. Mellom kontorer og veiledningsrom er det vanskelig å tilfredsstille lydkrav med foldevegger. Ingen faste installasjoner

	<p>vil bli montert i skillevegger mellom kontorer. Hvordan skal det totale møteromsarealet fordeles mht antall sitteplasser og romstørrelser? UiO har fokus på "beredskap" og ledelsen (20 pers) skal kunne samles i et fungerende møterom enten i nybygget eller i sentrumsbygningene.</p>
16.03-02	<p>Nytt forslag for IOR (Institutt for offentlig rett) – MAD</p> <p>Tidligere forslag har hatt en fordeling mellom arbeidsplasser i kontorlandskap og i cellekontorer 10 m2 ihht gjeldende romprogram. Langs fasaden mot Tullinløkka var det foreslått kontorlandskap oppdelt av stillerom og med bakenforliggende cellekontorer, mens det i bakkant av bygget og i det smale bygningsvolumet bak Treiderbygget var vist cellekontorer. I den indre kjernen rundt atriet var møterom, vrangle- og bokskapsarealer mv. Det har vært vist et s k "disponibelt areal" på 90 m2 i hver etasje.</p> <p>Etter innspill og arbeidsmøte med IOR den 9/3 er det utarbeidet et nytt forslag ut ifra et ønske om å ta i bruk disponibelt areal som multifunksjonsrom, få plassert flere ansatte i cellekontorer ut mot fasade og etablere veiledningsrom for møter med studenter.</p> <p>Forslaget opprettholder romprogrammets krav om 135 arbeidsplasser fordelt på:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 23 stk. 1-person cellekontorer á 10 m2 - 44 stk. 2-persons cellekontorer á 15 m2 - 24 stk. arbeidsplasser i landskap (vist som "multifunksjonsrom" møblert som landskap i plan 7) <p>Det er også etablert:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Multifunksjonsrom 120 m2 i plan 8 (seminarrom, grupperom, kontorlandskap mv) - Veiledningsrom 8 m2 (vist som "møterom" pga omfordeling av møterom-potten og disponibelt areal) - Fellesrom 90 m2 i forbindelse med takterrassen i plan 8 (vist som disponibelt areal) - Sosial sone 60 m2 i forbindelse med tekjølken i plan 7 (vist som disponibelt areal) <p>Kontorlokaler for JSU og studentorganisasjonene (50 + 70 m2) med separat atkomst fra ansattarealene er fortsatt plassert i plan 7.</p> <p>Kommentarer i møtet</p> <p><i>Cellekontorer / Landskap:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Det er et problem at forskere må dele rom. - Grunnet begrenset fasadelengde vil flere 1-personskontorer innebære flere arbeidsplasser i kontorlandskap. Skal alle få eget cellekontor vil det medføre at totalarealet øker kraftig. - 2-personskontorer forutsetter at "kjemien" fungerer bra. 1-personskontorer eller landskap kan være å foretrekke. - Arbeidsplasser i landskap gir en annen atmosfære enn cellekontorer, både romlig og sosialt. - For å gi et landskap "dynamikk" kan en underinndeling med 6 - 8 personer fungere bra. Det forutsetter at en tilpasser seg med hensyn til lydvolume, rydding mv. - "Opplevd" skjerming kan fungere bedre i et landskap enn i et 2-personskontor. - Stillerom og bokhyller er med på å dele inn landskap. <p>- Ny behovsvurdering av undervisningsarealer i 2016 viser at det er behov for 2 store auditorier</p>

	<p><i>og ingen undervisningsarealer kan omfordeles til ansattearealene.</i></p> <p>Bokoppbevaring:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Det er et problem med for liten bokhylleplass i kontorene. - Veggarealet for bokhyller er ikke større i 2-personkontorer enn i 1-personkontorer. - Bokskap i fellesarealer er en mer arealeffektiv løsning enn å dimensjonere kontorstørrelser etter bokhyllebehov. - Vist plassering av bokskap i fellesareal fungerer som en buffertone mot vrimearealer. - Bokoppbevaring, enten det er i eget kontor eller i fellesarealer, må ordnes praktisk slik at en fra sin arbeidsplass har nært til nødvendig litteratur. - Kan behov for mer hylleplass løses med kompakteoler i fellesarealer? <p>Veiledningsrom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gjennom å erstatte stillerom med veiledningsrom vinner en ikke mer areal. Stillerom i landskap kan også ha funksjon som veiledningsrom. <p>Disponibelt areal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Disponibelt areal bør kunne brukes av både studenter og ansatte ettersom det i romprogrammet er tenkt for studentarbeidsplasser (masterstudenter). En ren "kontorisering" kan føre til at departementets rundskriv om maks 23 m2 brutto per ansatt overskrides. <p>Veien videre</p> <p><i>Det er nå presentert to forslag som viser "ytterpunktene" mellom landskaps- og cellekontorløsning.</i></p> <p><i>I arbeidet fremover kan en ta med seg kvalitetene i løsningene for fellesarealer, sosiale soner og multifunksjonsrom i alternativet med "2-personkontorer" og se på en mellomløsning hvor fordeling av arbeidsplasser i landskap og cellekontorer fordeles ihht romprogrammet og hvordan f eks multifunksjonsrom (som del av disponibelt areal) kan disponeres av både studenter og ansatte.</i></p> <p><i>Se "160314_JFK UIO Plan 6-8"</i></p>
16.05-03a	<p>Tegningsstatus for plan 7. og 8. etasje / Institutt for offentlig rett (IOR) – MAD</p> <p>Foreliggende forslag inneholder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 134 arbeidsplasser (135 programmert) <ul style="list-style-type: none"> - 68 cellekontorer (70 programmert) - 66 arbeidsplasser i landskap (65 programmet) • Stillerom for hver 6. arbeidsplass i landskap • Disponibelt areal 180 m2 (i foreliggende forslag ca 200 m2) <ul style="list-style-type: none"> - Multifunksjonsrom 100 m2 - 13 veiledningsrom á 8 m2 • Kopi/print/rekvisita, garderober, wc-kjerner, tekjøkkener og hvilerom <ul style="list-style-type: none"> - tekjøkkensoner er plassert ved hovedtrapperommet med samme posisjon i alle

undervisnings- og ansattetasjer

- Multifunksjonsrom uten dagslys i plan 7 (arealer langs fasade må brukes for arbeidsplasser)
- Møterom, felles for alle ansatte
- Fagsone/Fellesrom 79 m2 med tekjøkken i tilknytning til takterrassen i plan 8, felles for alle ansatte
- Sosial sone med tekjøkken i plan 7
- Bokskap for førstestillinger i fellesarealer

I tillegg inneholder plan 7. etasje:

- Undervisningsrom
 - adkomst fra trapperom 3 pga rømnings- og ventilasjonshensyn (adkomst tidligere fra hovedtrapperommet)

Se "160418_Status Planer A3 1:250"

Kommentarer i møtet:

- *Generelt*
 - *Romprogrammets og forprosjektets fordeling mellom arbeidsplasser i cellekontorer og landskap vil fungere som grunnlag for prising og innenfor disse rammene kan en jobbe videre med detaljløsninger i den videre prosjekteringen*
 - *Kontorlandskap*
 - *det er viktig med fysisk skille mellom kontorlandskap og fellesarealer rundt atriet*
 - *Veiledningsrom / Gruppeveiledningsrom*
 - *Det er bare førstestillinger i cellekontor (med plass for besøkende) som har veiledning, men det er behov for gruppeveiledningsrom med plass for flere deltakere*
 - *Sosiale soner*
 - *Det er få sosiale soner*
 - *felles fagsoner og multifunksjonsrommet kan fungere som sosiale soner*
 - *Tekjøkken*
 - *det er behov for tekjøkken i forbindelse med multifunksjonsrommet i plan 7*
 - *EF-rom*
 - *Det er evt. behov for to EF-rom per etasje ettersom ledningslengde ikke skal overstige 90 meter, rådgivende ingeniør EL (RIE) ser på dette*
 - *Undervisningsrom i plan 7*
 - *noen undervisningsrom må plasseres i plan 7*
 - *plassering av undervisningsrom med adkomst fra trapperom 3 og ikke fra hovedtrapperommet er uheldig*
 - *alle etasjer tilrettelegges for kortlesere og adgangskontroll til undervisningsrom her kan løses*
 - *Bokoppbevaring*
 - *all tilgjengelig vegghøyde må brukes for hyller*
- for oversikt og utsyn gjennom bygget er det viktig med tilstrekkelig glassarealer*

16.06-02b	<p>Innkomne innspill om Institutt for offentlig rett – Øyvind Henden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Multifunksjonsrom <ul style="list-style-type: none"> - Ved å inkludere smårom med støttefunksjoner (kopi/print, veiledningsrom og stillerom) mot kontorlandskapet kan rommet lages større og bli mer anvendelig • Gruppeveiledningsrom <ul style="list-style-type: none"> - Radene med 5 små veiledningsrom i venstrefløyen i både plan 7 og 8 kan justeres til 4, hvorav 2 litt større for bruk til gruppeveiledning • Lagerplass / Møterom <ul style="list-style-type: none"> - IOR disponerer i dag langt større lagringsplass enn hva som finnes i foreliggende forslag - IOR har lagerføring av publikasjoner og trenger tilstrekkelig lagerareal for dette - Det er rikelig med møte- og veiledningsrom og evt. kan noen av møterommene i de mørke hjørnene i venstrefløyen slås sammen med tilliggende lager slik at det blir et lagerrom med litt størrelse i hver etasje • 3 cellekontorer 16 m² <ul style="list-style-type: none"> - 1 ut mot Tullinløkka i 8. etasje kan utformes som spiserom - 2 kan tegnes som 2-mannskontorer for funksjoner hvor delt cellekontor er uproblematisk - det er fornuftig at ett cellekontor per etasje utstyres med ekstra mange stikkontakter for lagring av PC-er • Bokskap <ul style="list-style-type: none"> - En mulighet for å integrere flere bokskap i interiøret kan være å erstatte glassrekkverk med bokskap i ca 1 meters høyde rundt atriet <p><i>Kommentarer i møtet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Multifunksjonsrom</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>det er behov for inntegnede støttefunksjoner men ved å helt eller delvis bytte plass med multifunksjonsrommet kan dette rommet få indirekte dagslys via kontorlandskapet</i> • <i>Bokskap</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Programmert antall bokskap plasseres langs vegger</i>
5	BIBLIOTEKETS ANSATTAREALER
Del av arbeidsmøte 11/4-16	<p>Forprosjekt som grunnlag for prising skal være ferdigstilt 1/5 men så lenge endringer i prosessen videre holder seg innenfor prosjektrammene kan de løses i detaljprosjekteringen.</p> <p>Bibliotek, ansattarealer og kontrollpunkt/selvetjent utlåning</p> <p>Felles servicepunkt med biblioteksranke er plassert i plan 2 godt synlig fra vestibylen i plan 1. Biblioteket nås via den bakre broen over passasjen gjennom kvartalet. Broen nærmest Tullinløkka gir fremtidig mulighet til å kunne knytte sammen etasjens to deler, f eks ved en utvidelse av biblioteket. Ansattarealene i plan 3 har direkte adkomst til biblioteket via et av trapperommene.</p>

	<p>Biblioteket har i dag 22 fast ansatte og 12 - 15 studentmedarbeidere uten fast arbeidsplass.</p> <p>Konklusjoner etter gjennomgang av tegninger med dato 08.04.2016:</p> <p>Bibliotekets ansattarealer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antall og fordeling av plasser i kontorlandskap og cellekontorer (22 + 6 stk) beholdes <ul style="list-style-type: none"> - alle skal ha fast arbeidsplass i landskap eller cellekontor - oppgavene styr hvor personalet arbeider, enten på de faste plassene eller på de som er knyttet opp mot en spesifikk oppgave • Arealene for arbeidet med posthåndtering og mottak av bøker må være oversiktlig og tilgjengelig for alle ansatte: <ul style="list-style-type: none"> - Biblioteket lager en beskrivelse av de ulike arbeidsmomentene/-plassene for arbeid med bøker, behov for tralleplass og antall hyllemeter i oppstillingshyller • Bokmagasin i eksisterende bygg <ul style="list-style-type: none"> - transporter til/fra eksisterende bokmagasin i Domus Bibliotheca kan medføre mer trafikk og behov for større lagringsplass i nytt bygg • Terskelfrie dører og døråpnere <ul style="list-style-type: none"> - flytting av bøker mv skal skje via heis i trapperomskjerne 3 og forutsetter terskelfrie dører og døråpnere for traller til/fra heis (ekstra bokheis mellom bibliotek og kontorareal er ikke lengre aktuelt) • Støyskjerming landskap / vringleareal <ul style="list-style-type: none"> - glassvegger vises som støyskjerming mellom landskap og vringleareal • Møterom <ul style="list-style-type: none"> - bibliotekets møterom vises med foldevegg og interndør direkte fra ansattarealet • Kopi / Hvil / Fagsone <ul style="list-style-type: none"> - kopirom er unødvendig stort og bør ligge mer sentralt - kopi og hvil bytter plass og tekjøkken/fagsone blir større • Hylleplass <ul style="list-style-type: none"> - alle tilgjengelige veggflater bør i mest mulig grad brukes for hylleplass, f eks mot stille/hvil, gangsoner og vringleareal • Stillerom <ul style="list-style-type: none"> - det forutsettes at ansatte i nytt bygg får jobbmobiltelefoner og at stillerom skal kunne brukes fleksibelt utstyrt dokking-stasjon for lap top
16.05-03c	<p>Tegningsstatus for plan 3. etasje / Bibliotekets ansattarealer (Bibl) - MAD</p> <p>Foreliggende forslag inneholder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 22 arbeidsplasser i landskap med tilhørende stillerom <ul style="list-style-type: none"> - kontorlandskapene er fysisk adskilt mot felles vringle- og fagsoner • 6 cellekontorer • Kopi/print/rekvisita, wc-kjerne, garderobe, vringleareal, fagsone med tekjøkken og hvilerom

	<p>Biblioteket har 22 faste arbeidsplasser og 6 funksjonsbaserte. Oppgavene styr hvor personalet arbeider, enten på de faste plassene eller på de som er knyttet opp mot en spesifikk oppgave .</p> <p>Se "160418_Status Planer A3 1:250"</p> <p>Kommentarer i møtet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Generelt</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Planløsningsprinsippene i forprosjektet fungerer som grunnlag for prising og innenfor disse rammene kan en jobbe videre med detaljløsninger i den videre prosjekteringen</i> • <i>Antall arbeidsplasser</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Programmert antall arbeidsplasser er 22 + 5 og 1 cellekontor kan fjernes</i> • <i>Cellekontorer</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Cellekontorene kan vurderes mindre enn 10 m2 for å gi større åpenhet i landskap</i> • <i>Funksjonsbaserte arbeidsplasser</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>I den videre prosjekteringen må en se nærmere på de forskjellige arbeidsmomentene slik at de ulike arbeidsstasjonene plasseres riktig og behov for tralleparkering og hyllekapasitet mv blir tilfredsstillt</i>
16.06-2c	<p>Innkomne innspill om Bibliotekets ansattareal – Kristine Mesgrahl</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Faste arbeidsplasser / funksjonsbaserte arbeidsplasser</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Biblioteket har 22 faste arbeidsplasser og i tillegg flere funksjonsbaserte arbeidsplasser</i> - <i>antallet cellekontorer kan reduseres fra 6 til 5 stk</i> • <i>Dørplasseringer- og størrelser</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>dør mellom lager og kopi/print mangler</i> - <i>det er ønskelig med interndør mellom møterom og Bibliotekets ansattarealer</i> - <i>dører i samt til og fra Bibliotekets ansattarealer må være tilrettelagt for tralletransporter uten terskler og være utstyrt med dørpumpe eller stå åpne</i> - <i>dør til venstre kontorlandskap bør skyves oppover slik at skissert areal for bokbearbeidning og posthåndtering blir mer skjermet</i> • <i>Tralleparkering</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>tralleparkering foran tekjokken er uheldig</i> - <i>tralleparkering kan erstatte inntegnet garderobeareal, som med fordel kan plasseres lengst inn i korridoren mot ansatt-toalettene</i> • <i>Strøm og IT i felles fagsone</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Det er behov for nok strømuttak og IT-tilkobling i felles fagsone</i> • <i>Bokbearbeidning og posthåndtering</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>I den videre prosjekteringen må en se i detalj på hvordan en best løser de funksjonsbaserte arbeidsstasjonene og arbeidsgangen mellom dem</i> <p>Kommentarer i møtet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Dørplasseringer- og størrelser</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>lager og kopi/print er plassert i samme rom</i>

	<ul style="list-style-type: none"> - dør mellom ansattarealet og møterommet er ikke nødvendig da det er enkel adkomst via fellesarealet, videre er det behov for veggareal til skjerm og interndør mellom møterom og ansattarealet forutsetter adkomstkontroll med kortløsning - det er krav om universell utforming og alle dører interndører er terskelfrie og har minst 90 cm fri åpning og dører med lyd- og brannkrav blir tilfredsstillende løst • Strøm og IT i felles fagsoner <ul style="list-style-type: none"> - det må sjekkes om behov for strøm og IT-utstyr i ansattetasjenes felles fagsoner-arealer er ivaretatt i spesifikasjonen for prising
6	INFOSENTERET (FELLES SERVICEPUNKT)
Del av arbeidsmøte om Felles servicepunkt 4/4-16	<p>Felles servicepunkt/førstelinje for studenter og andre brukere Prosjektet med samlokalisering for JF startet i 2009. Tidlig i prosessen kom idéen opp om et felles servicepunkt for tjenester som i dag tilbys av:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Juriteket • Infosenteret • Biblioteket <p>Servicepunktet er plassert i tilknytning til biblioteket i 2. etasje med lett og synlig atkomst opp den brede trappen fra vestibylen i 1. etasje.</p> <p>Innfallsvinkelen er studentenes/brukernes behov og hvordan direkte og indirekte tjenestetilbud kan forbedres og gi en god brukerreise og -opplevelse for alle brukergrupper.</p> <p>Infosenteret Infosenteret har 2 heltidsansatte som alternerer mellom å jobbe i og bak skranke. Videre er det 7 studentmedarbeidere, hvorav 2 - 3 jobber daglig i Infosenteret. I perioder med ekstra pågang, f.eks. ved studiestart, er det behov for opp til 5 studentmedarbeidere.</p> <p>Alle medarbeiderne, både de i og bak skranke, bør sitte samlet slik de gjør i dag. En oppdeling, f.eks. ved å plassere arbeidsplasser bak skranken til annet sted, vil medføre dårligere service til brukerne.</p> <p>Arbeidstiden er 8 – 15.45 (15 sommertid) men åpningstiden er 10 – 15 hver dag (åpent alle dager som ikke er røde dager).</p> <p>Behov:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 faste arbeidsplasser til de heltidsansatte i nær tilknytning til skranken, skjerm for støy fra fellesområdet, gjerne med en glassvegg • 1 plass i skranken for de som kommer innom infosenteret • 2 plasser litt bak eller i selve skranken for å besvare epost og telefon • I perioder med mange henvendelser er det behov for 2 ekstra medarbeidere. Det skal da

	<p>være plass for 5 medarbeidere i skrankeområdet i tillegg til de 2 faste kontor plassene</p> <ul style="list-style-type: none"> • Infosenteret er åpne for kreative løsninger for å kunne øke kapasiteten fra 3 til 5 medarbeidere, men: <ul style="list-style-type: none"> - alle arbeidsplasser skal kunne fungere som effektive plasser for å svare på epost og telefon - de jobber med personopplysninger med behov for en viss skjerming av pc-skjermene de arbeider på - en arbeidsplass må ha en viss arbeidsflate og det kan bli vanskelig å få til i f eks vranglearealet foran skranken som brukes av mange studenter for å komme inn og ut av forelesninger og opp og ned til lesesaler og kantine • Utenom åpningstid 10 – 15 skal medarbeiderne kunne jobbe uforstyrret fra oppgaver i skranken • 2 pc-skjermer per arbeidsplass (de to ekstra plassene bør også ha plass til 2 skjermer) • Arbeidsbenk for arbeid med inndragning av hjelpemidler og skap eller liknende til oppbevaring av hjelpemidler som er unndratt eksamen i eksamensperioder (disse lagres i inntil to semestre) • Infosenteret har et relativt stort behov for oppbevaring: <ul style="list-style-type: none"> - et felles kopi/print/lager er ok, men det kommer an på løsningene som velges for hele infosenteret - noe lagringsplass i selve skranken til stempler og diverse dokumenter - oppbevaringsplass ved arbeidsplassene i umiddelbar tilknytning til skranken • 2 veiledningsrom med pc og telefon (sikkerhetshensyn gjør at de bør ha to inngangsdører, en intern og en for besøkende) • Printer • Stor infoskjerm <p><i>Infosenteret på SV (Eilert Sundts hus, Blindern) er et godt eksempel på hvordan en har løst sikkerhet og støyproblematikk.</i></p> <p><i>En samlokalisering av Juriteket, Biblioteket og Infosenteret gir mulighet for en stor grad av fleksibilitet og effektiv utnyttelse av plass og tjenester.</i></p>
16.05-03d	<p>Tegningsstatus for plan 2. etasje / Felles servicepunkt – MAD</p> <p>Det er planlagt et felles servicepunkt som skal tilby de tjenester som i dag utføres av Infosenteret, Juriteket og Biblioteket. En samlokalisering av disse funksjonene gir mulighet for en stor grad av fleksibilitet og effektiv utnyttelse av plass og tjenester. Utforming av felles tjenester og servicepunkt behandles av temagruppe Læringsmiljø.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Felles servicepunkt inneholder 2 faste arbeidsplasser med krav om dagslys for Infosenterets funksjoner. • En bearbeidning ihht de siste innspillene fra Juriteket, Infosenteret og Biblioteket vil gjøres før forprosjektet ferdigstilles <p><i>Se "160418_Status Planer A3 1:250"</i></p>

16.06-2c	<p>Innspill om Felles servicepunkt og Biblioteket</p> <ul style="list-style-type: none"> • I den videre prosjekteringen må en se mer i detalj på: <ul style="list-style-type: none"> - hentehyller, skrankehyller, alarmport, returhylle ved siden av selvbetjent utlån - arbeidsbenk i bibliotekets arbeidareal + traller - terskelfritt inn til arbeidsarealet og i hele biblioteket - mer glass i veggen mellom arbeidarealet og skranken for mer daglys og bedre oversikt - glassbro kan brukes som utstillingsareale med glassmontre og dette krever strøm- og nettilgang - det må være hyller på begge sider rundt sittegruppene i midten av biblioteket
7	BEFARINGER
16.02	<p>Befaring - Egmontbygget / Nydalsveien 12 Nydalsveien 12 huser hovedkontoret til Egmont i Norge og inneholder totalt ca 700 kontorarbeidsplasser. Det er del i en større utbygging med næringsbygg og boligblokker.</p> <p>Arbeidslokalene er til overveiende del utformet som store kontorlandskap samlet rundt et sentralt beliggende atrium. I landskapene gjelder "inne-stemme" og tilliggende stillerom og sosiale soner brukes for telefonsamtaler mv. I tilknytning til atriene er det én sosial sone på ca 65-70 m² per kontoretasje (ekskl. gangsoner). Atriene og den brede hovedtrappen mellom 1. og 2. etasje brukes ofte i forbindelse med evenementer og samlinger. 1. etasje inneholder møtesenter og kantine.</p> <p>Det ble arrangert mange infomøter og befaringer for å forberede medarbeiderne på flytten til nye lokaler. Bygget var "fredet" de første 100 dagene etter innflytting før evt. endringer og justeringer ble gjennomført.</p> <p>Før gruppemøtet ble det også gjennomført en kort befaring i lokalene til MAD som er utformet som et stort sammenhengende kontorlandskap uten stillerom eller annen avgrensende inndeling. Alle arbeidsplasser har bordflate 1,60x0,8 m, noe mindre enn det som er foreslått i ansattarealene for JF.</p> <p><i>Se "Kort presentasjon Egmont" og "A1703-H Areal per arb. plass Plan 3. etg" (plantegningen må ikke distribueres utenfor prosjektet)</i></p>
16.03	<p>Befaring - Helsedirektoratet / Pilestredet 28 Pilestredet 28 eies av Entra og er tegnet av Logg arkitekter. Det er et kompakt kontorbygg som stod ferdig i 2011 og som til største delen huser lokaler for Helsedirektoratet.</p> <p>Lokalene er til overveiende del utformet med cellekontorer i størrelsen 7,6 – 8,6 m² og med en mindre del kontorlandskap ut mot fasade i hver etasje. Fellesarealer, møterom og trapperom er plassert i huset indre kjerne.</p>

	<p><i>Se "160314_Pilestredet 28_plan 4"</i></p>
16.04	<p>Befaring – Sogn Arena Sogn Arena er tegnet av Kristin Jarmund Arkitekter og ble tatt i bruk i 2008. UiO-enheter som holder til i bygget er Det medisinske fakultet og Administrativ støtte, LOS, i plan 2. og 3. etasje. Noen avdelinger har cellekontorer men lokalene er til største delen utformet som kontorlandskap med støttefunksjoner og møterom i den indre kjernen.</p> <p><i>Se "160330_Sogn Arena plan 2. et."</i></p> <p>Oppsummering fra befaring</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Ansattetasjene i JF-bygget vil oppleves som mer kompakte enn i Sogn Arena, som har tilsvarende størrelse på arbeidsplasser i landskap (6 m2) men bredere gangarealer og større vrimlearealer.</i>- <i>Det er viktig at sosiale soner er tilstrekkelig støyskjermet fra kontorlandskap, noe en må se nærmere på i foreliggende forslag for JF.</i>- <i>Det er viktig at ventilasjonssystemet dimensjoneres med hensyn til fremtidig fleksibilitet. Noen arealer i Sogn Arena kjennetegnes av dårlig ventilasjon, f.eks cellekontorer som er omgjort til små møterom og vrimlesoner som er omgjort til kontorlandskap.</i>- <i>Heis- og trapperomskjerner i Sogn Arena har direkte atkomst fra sosiale soner i kontoretasjene. Egmonts atrium med trapp mellom alle etasjer var en løsning som ga enkel kommunikasjon i bygget (ref. befaring 4/3). Samme grad av åpenhet i JF-bygget med 10 etasjer er ikke mulig grunnet brannkrav.</i>- <i>Foldevegger mellom store møterom i Sogn Arena er ikke i bruk grunnet dårlige støyforhold, men det er mulig å få tilfredsstillende lydisolasjon med rett konstruksjon og montering.</i>- <i>Himlingshøyden i Sogn Arena er ca 2,70 m, mens den i JF-bygget generelt blir ca 3,0 meter.</i>
Referent:	Anders Gustafsson
Sted:	Oslo
Dato:	10.05.2016