

TEMAGRUPPE LÆRINGSMILJØ

SAMLET AREALLØSNING FOR DET JURIDISKE FAKULTET (JF) I SENTRUM

OPPSUMMERING AV GRUPPENS ARBEID 1/2 – 15/4 2016

Oslo

15.04.2016

Deltakere

	Geir Ove Solheim	g.o.solheim@admin.uio.no
	Tor Inge Rosvoll	t.i.rosvoll@jus.uio.no
	Anders Gustafsson	gustafsson@arkitektskap.no
	Kristin Kielland Bauck	kkb@kristinbauck.no
	Steinar Hafto Myre	s.h.myre@jus.uio.no
TGL	Julie Orning (FakAdm)	Julie.orning@jus.uio.no
TGL	Erling J. Hjelmeng (leder, JurFak)	e.j.hjelmeng@jus.uio.no
TGL	Hilde Westbye (Bibl)	hilde.westbye@ub.uio.no
TGL	Sverre Blandhol (JurFak)	sverre.blandhol@jus.uio.no
TGL	Randi Halveg Iversby (Bibl)	r.h.iversby@ub.uio.no
TGL	Odd Erik Pedersen (FakAdm)	o.e.pedersen@jus.uio.no
TGL	Mads F. Baardseth (Stud)	mads.baardseth@gmail.com
TGL	Elias Settevik (Stud)	elias.sett@gmail.com
TGL	Gørill Arnesen (LAMU)	gorill.arnesen@jus.uio.no
TGL	Frode Lyshagen (Fagfor)	frode.lyshaugen@jus.uio.no
	Maja Egge Sipus (MAD)	mes@mad.no
	Rune Pedersen (Insenti/Entra)	rune.pedersen@insenti.no
	Hege Rydland (Insenti/Entra)	hege.rydland@insenti.no

TGL = Temagruppe Læringsmiljø

1	LÆRINGSMILJØ – PRESENTASJON OG FORUTSETNINGER
16.01-01	<p>Velkommen Alle ble ønsket velkommen til det første møtet med temagruppen for læringsmiljø.</p> <p>Ved siden av temagruppen for læringsmiljø er det også opprettet en temagruppe for ansattarealer. Ny hovedbrukergruppe ble opprettet i 2015 etter en tentativ innplassering hvor Institutt for offentlig rett / Pluricourts, fakultetsadministrasjonen og Juridisk bibliotek ble lagt til nytt bygg. Prosjektets hovedbrukergruppe har avgitt anbefalinger om plassering av hovedfunksjoner som ansattarealer, undervisningsarealer, auditorier, bibliotek/læringscenter, kantine/kaffebar samt trapper/heiskjerner og tekniske rom.</p> <p>Innenfor prosjektets rammer skal temagruppe Læringsmiljø i samarbeid med Entra, prosjektets</p>



	<p>arkitekt og tekniske rådgivere gi premisser for utforming av arealer for læringsmiljø og rapportere videre til hovedbrukergruppen. De temaer som skal behandles av gruppen er:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Læringscenteret med Juridisk bibliotek og lesesaler. - Undervisningsrom med auditorier og kurs-, seminar-, smågruppe-, kollokvie- samt PC-kursrom. - Fellesfunksjoner med kantinens/kaffebarens spiseareal, studentvelferd og infoserter/resepsjon med tilhørende arbeidsplasser. - Vringlearealer og sosiale soner med uformelle studentarbeidsplasser og sittegrupper.
16.01-02	<p>Presentasjon av deltakere</p> <p>Gruppeleder er studiedekan Erling J. Hjelmeng. Deltakerne i temagruppe Læringsmiljø representerer Det juridiske fakultet (JurFak), Fakultetsadministrasjonen (FakAdm), Juridisk Bibliotek (Bibl), studentene (Stud), Fagforening og Lokalt arbeidsmiljøutvalg (LAMU). Øvrige møtedeltakere representerer Eiendomsavdelingen v/ Geir Solheim og Kristin Bauck samt brukerkoordinator Anders Gustafsson, leder for Hovedbrukergruppen Tor Inge Rosvoll og Steinar Hafto Myre, Entras prosjektledelse og arkitektkontoret MAD.</p>
16.01-03	<p>Presentasjon forutsetninger</p> <p>1. Informasjon om reguleringsplan v/ Hege Rydland, Insent Planforslag omfatter hele "Tullinkvartalet" og er til behandling hos Plan- og bygningsetaten (PBE). Politisk behandling av planen forventes i løpet av våren 2016.</p> <p>Viktige føringer i planen omhandler volum, høyde og størrelse (7 etasjer mot Kristian Augusts gate, 10 etasjer inne i kvartalet, 20.600 m²). Volum- og fasadeoppbygging skal gjenspeile dagens parsellering og brede passasjer gjennom kvartalet skal tilrettelegges for utadrettede virksomheter. Videre har det vært avholdt flere møter med Riksantikvaren (RA).</p> <p><i>Se vedlegg "20160201 Tullinkvartalet Læringsmiljø".</i></p> <p>2. Informasjon om romprogram og forutsetninger for prosjektet v/Kristin Bauck Romprogrammets rammer danner grunnlag for prosjektet. Programmet forutsetter 3.400 studenter og 210 ansatte til planlagt nybygg. Totalt programmert nettoareal er 9.946 m² med et bruttoareal på ca 17.500 m² (i bruttoareal inngår det, i tillegg til programmert romareal, også kommunikasjons- og vringlearealer, tekniske rom, trapperom, yttervegger mm).</p> <p><i>Se vedlegg "20160201 Juss TG Læringsmiljø" og "JF-program-nytt-sted-2013-12-17"</i></p>
16.01-04	<p>Presentasjon av prosjektet v/ Maja Egge Sipus, MAD</p> <p>Prinsippsnitt</p> <p>Fakultetets funksjoner er innplassert rundt et atrium som går gjennom husets alle etasjer. Plan 1 – 8 inneholder arealer for Det juridiske fakultet mens plan 9 og 10 er avsatt for ekstern utleie. I tillegg er et lokale langs passasjen i 1. etasje planlagt for ekstern utleie.</p>

Funksjoner med stor gjennomstrømning og som skal ligge nært hovedinngang (auditorier, kantine, læringscenter/bibliotek og infosenter) er plassert i de nedre etasjene, studentarealer (undervisningsrom) er lagt til midten av bygget og ansattarealer (administrasjon og institutt) til de øvre etasjene.

Organisering, kommunikasjon og visuell orientering

Atriet med hovedtrapp og kringliggende vrimlearealer er kjernen i huset og skal fungere som et punkt for uformelle møter og fleksible arbeidsplasser. Det sørger for en god visuell kontakt mellom og på tvers av etasjer og all horisontal- og vertikalkommunikasjon i huset forholder seg til atriet. Innvendige glassfelt sikrer visuell kontakt mellom byggets indre og utvendig miljø (Tullinløkka).

Arbeidssoner for studenter

Undervisningsrom og lesesaler er plassert på en måte som ivaretar en god flyt i planene. Smågruppe-, kollokvie- og kursrom henvender seg mot atriet og lesesalene som vender ut mot Tullinløkka skaper liv i fasaden. Ansattarealene i 6. til 8. etasje er organisert på tilsvarende måte.

Fargekodet program/funksjoner/plantegninger

Programmerte arealer er gitt egne fargekoder ut ifra funksjon. Dette fremkommer på både snitt- og plantegninger.

Plan 1

Plan 1 ("bygulvet") inneholder vestibyle og vrimleareal, nedre inngang til auditorium 1 og øvre inngang til auditorium 2 samt publikums-WC. Kantinen er plassert mot passasjen, kafédelen ut mot Tullinløkka og kjøkken med servering i bakkant.

Plan 2

Plan 2 inneholder vrimleareal, bibliotek / læringscenter og felles infosenter / resepsjon med veiledningsrom og utsalgslager for JSU. Biblioteket nås via kontrollpunkt/skranke og videre inn til den del av plan 2 som nås via bro. For øvrig inneholder plan 2 lesesaler og kollokvierom, øvre inngang til auditorium 1 samt wc og garderobe for besøkende.

Plan 3

Bibliotekets ansattareal er plassert i plan 3. Det har direkteatkomst til biblioteket i plan 2 via et av trapperommene. For øvrig inneholder plan 3 vrimlearealer, møterom, undervisnings-, kollokvie- og smågrupperom og lesesalsplasser. Auditorium 3 er utformet som amfi med radene stilt i halvsirkel.

Plan 4 og 5

Plan 4 og 5 er undervisningsetasjer med kurs-, kollokvie-, smågruppe- og seminarrom, lesesaler og vrimlearealer.

Plan 6

Plan 6 inneholder undervisningsrom, lesesaler og vrimlearealer. For øvrig er ansattarealer for

	<p>fakultetsadministrasjon lagt til denne etasjen.</p> <p><u>Plan 7 og 8</u> Instituttfunksjonene med vrimelearealer er lagt til plan 7 og 8. I tillegg foreslås kontorarealene for JSU og studentorganisasjonene innplassert i plan 7.</p> <p><u>Plan 9 og 10</u> Plan 9 og 10 er satt av til ekstern utleie.</p> <p><u>Kjellerplan</u> Kjelleren inneholder nedre inngang til auditorium 2, tekniske rom og lager, varemottak med heisatkomst til passasje samt sykkelparkeringsplasser og garderobe for ansatte.</p> <p><u>Fasader</u> Huset skal fremstå som et universitetsbygg og fasadematerialet tegl gjenspeiler historiske bygninger i sentrum og rundt Tullinløkka. Tegldetaljer med variasjon i forband og innslag av naturstein i vindusmuger skal gi relieffeffekter som oppleves forskjellig fra ulike avstander og vinkler.</p> <p><i>Se vedlegg "20160201 Tullinkvartalet Læringsmiljø".</i></p>
16.01-05	<p>Tidsplan Basert på foreliggende prosjektmateriale ønsker Entra sammen med universitetets brukergrupper utarbeide et forprosjekt som danner grunnlag for prising og rammer for den videre detaljprosjekteringen. Det er planlagt 6 møter med temagruppe Læringsmiljø i forprosjekteringsfasen, som er planlagt avsluttet 1. mai.</p>
2	<p>FREMTIDENS LÆRINGSMILJØ</p>
16.04-02	<p>Trender i læring innen rettsvitenskap – Hilde Westbye</p> <p>Reformer og utvikling de siste ti-år</p> <ul style="list-style-type: none"> • Juss-studiet er endret flere ganger i de siste ti-årene med reformer 1984, 1996, 2004 og 2011. Formålet for endringene har vært mer aktive læringsformer, men eksamensformene styrer hvordan studentene studerer og det er fremst "pugging av læreboka" som er læringsformen og god karakter som er målet. <p>Hvordan studerer studentene</p> <ul style="list-style-type: none"> • Egenstudier og oppgaveløsning skjer i stille lesesaler, hjemme og i situasjoner hvor en ikke trenger å være redd for å forstyrre andre mens noen ikke vil bli forstyrret av venner. De fleste liker en miks. • Studentene kollokverer og jobber sammen om oppgaver og diskuterer problemstillinger. • Mange ser på podcasts, både som forberedelse og som repetisjon av forelesninger, og

ønsker seg mer av dette.

- Studentene er ikke så aktive på kurser og husker ikke så mye etter eksamen.

Overflatelæring og dybdelæring

- Målet er dybdelæring. Pugging og skoleeksamener anses som læringsformer som fører til overflatelæring mens aktive læringsformer fremmer dybdelæring. Eksamensformer og evalueringer som får studentene til å engasjere seg og jobbe aktivt med faget er å fortrekke.

Hva skal til for å få god læring i følge forskning?

- Trygghet - *miljø som fremmer dialog, kontakt student-lærer og tilfeldige møter*
- Samarbeid - *grupperarbeid og samhandling gir økt respekt for hverandre og har positiv effekt på nettverksbygging*
- Hyppig og positiv tilbakemelding/evaluering - *selvevaluering, fagfelleevaluering, online quizer, feedback-verktøy i klasserommet*

Aktive læringsformer - trender i USA/Storbritannia:

- Blended learning (*en kombinasjon av nettundervisning og ansikt-til-ansikt-undervisning*)
- Flipped classroom (*en form for blended learning med en stor del nettundervisning som gir mer tid for aktiv læring i klasserommet*)
- LawLabs (*tverrfaglig læring, det kan f.eks være Juss/IT og andre som lager en app for ansatte som vil finne ut av rettighetene sine*)
- Just in time-læring (*en form for flipped classroom rettet mot eksamensoppgaver*)
- The scale up classroom design (*klasserom hvor utforming og møblering, f.eks runde bord, er tilrettelagt for mer aktiv læring*)
- MOOCS (*nettundervisning med interaktive oppgaver*)
- Rollespill (*f.eks en sak eller mekling, kan lett settes i gang og diskuteres i kurs*)

Trender i hva studenten trenger i studiesituasjoner

- Studenter forventer nye, fleksible og sosiale læringsarealer som fremmer aktiv læring og støtter ny teknologi.
- Fremdeles er behovet stort for stille læringsarealer som tilfredstiller forskjellige behov:
 - Helt stille, PC-bruk, spising og drikking, egenutforming, komfortable møbler, stor nok plass, og renslighet

Undervisningsrom

- Støtte aktive læringsformer
- Støtte dialog og samarbeid
- Flexibilitet

Referanselitteratur, bl a:

- Design for the changing landscape (Harrison/Hutton)
- Hilde Westbye kan bistå med litteraturliste

All forskning sier at det å jobbe og evaluere sammen gir bedre læring!

Kommentarer i møtet:

- *En fin gjennomgang som er i linje med det dekanatet lagt til grunn.*

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>JF har en ambisjon om å følge opp nye læringsformer og det kommer mer av denne type satsninger, bl a for strafferett.</i> • <i>Studentene har blitt sosialisert inn i en puggekultur, noe som må endres.</i> <p>JSU har gjennomført en spørreundersøkelse om behov og forventninger til nytt bygg på Tullinløkka, bl a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lesesaler <ul style="list-style-type: none"> - Dagens tilbud er tilfredsstillende unntatt eksamensperioder da studenter må søke tilflukt andre steder enn JF - Dagens størrelser på leseplasser er tilfredsstillende - Belysning er viktig - Dagens lesesalskapasitet må opprettholdes - Lesesalsplasser bør ikke plasseres i fellesarealer - Spising og lesing bør separeres • Kollokvierom <ul style="list-style-type: none"> - Å kollokvere blir viktigere og viktigere fremover - Det skal være mulig å booke denne type rom elektronisk • Studentarealer <ul style="list-style-type: none"> - Det er viktig med et godt studiemiljø ved siden av studiene - Det er viktig med gode arealer for studentforeningene <p><i>Se "1603016_Trender i læring innenfor rettsvitenskap.pdf" og "160316_Undersøkelse om behov-forventninger – nytt bygg på Tullinløkka.pdf"</i></p>
3	<h2 style="text-align: center;">STUDENTENES BEHOV</h2>
16.02-02	<p>Studentenes behov (JSU)</p> <ul style="list-style-type: none"> - JSU ble involvert for seint i brukerprosessen, men det er bra at de nå er med på laget. - Bygget skal gjenspeile at det huser en utdanningsinstitusjon med JF-studiets egenart. - Funksjonen som studiested og hvordan studentene skal studere må være i fokus. - JSUs prioriteringsområder er: <ol style="list-style-type: none"> 1. Lesesaler 2. Kollokvierom 3. Undervisningsrom 4. Bokskap - Studentene på JF har spesielle behov sammenlignet med andre studentgrupper med mye tid på lesesal og mindre del obligatorisk undervisning. - JSU mener at det er behov for 1.500 lesesalsplasser, men med de 900 planlagte plassene i nybygget vil antallet bli redusert sammenlignet med nåværende situasjon. Dette vil påvirke studiemiljøet negativt, spesielt i eksamensperioder. - Lesesalene må ha maks 60 plasser, være støysolerte og ha arbeidsplasser med egnet stol, god belysning og tilstrekkelig stor bordflate for boksamling, PC med mer. - Vrimlearealer og kantine er lite egnet som student-arbeidsplasser. - JSU stiller spørsmål om arealene avsatt til student-organisasjonene og hvorvidt alle er tenkt å innplasseres i det nye bygget med risiko for plassmangel som resultat.

	<ul style="list-style-type: none"> - JSU ønsker at studentene skal ha tilgang til garderobeanlegg og dusjfasiliteter. - Det skal tilrettelegges for bedre kontakt mellom ansatte og studenter, men hovedtrappen avsluttes i 6. etasje, noe som vil motvirke dette ønsket. - JSU stiller spørsmål om hvorfor vrimlearealene generelt er større i ansattetasjene enn i undervisningsetasjene. <p><i>Kommentarer i møtet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - JSU har på linje med øvrige brukergrupper vært representert i Hovedbrukergruppen fra oppstarten av prosjektet i mars 2015. - Det er viktig at vi beregner behov basert på kunnskap og at dagens situasjon nødvendigvis ikke skal styre. - Bruksundersøkelser viser at dagens kapasitetsutnyttelse av lesesalsplasser er ca 40 – 50 %. - For et fleksibelt bruk av undervisnings-, kollokvie- og seminarrom er det viktig at alle lokaler utstyres med teknikk som understøtter dette. - Hvor skjermet og med hvor store bord er en lesesalsplass planlagt? Mange masterstudenter sitter hjemme fordi at mange av dagens lesesalsplasser ikke har tilstrekkelig stor bordsflate. - Bra eksempel på fungerende studentarbeidsplasser er lesesalene i DM øst og vest. - I eksamensperioder er 100 lesesalsplasser "fredet" og undervisningsrom skal kunne benyttes som arbeidsplasser. - Ved siden av de 900 lesesalsplassene skal undervisnings-/grupperom kunne benyttes som leseplasser og med kantine og auditorier innberegnet har nybygget totalt ca 2.800 studentplasser. - UiO holder på å bygge opp en s k "eksamensfabrikk", noe som vil redusere trykket på lesesalsplasser i eksamensperioder. - Juss-studiet er det studiet som forandret seg minst og "pugging" av læreboken er fortsatt hovedmåten å studere på. - Romprogrammet angir 2.300 bokskap for studenter. - Hovedtrappen avsluttes i 6. etasje grunnet brannkrav om innglassing fra 7. etasje og oppover. Det er mulig å fortsette trappen, men det ses som lite hensiktsmessig da en slik løsning forutsetter lukkede sluser mellom etasjer og trapp/atrium.
16.05-04	<p>Vrimlearealer for studenter – MAD</p> <p>Steder for uformelle møteplasser er fremst lagt til vrimlearealer rundt atriene og hovedtrappen, gangarealer og kantine:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan 1. etasje <ul style="list-style-type: none"> - Vestibyle og kantine i forlengelsen av bygulvet, passasjen gjennom bygget og bakgårdene, som også vil fungere som vrimlearealer • Plan 2. etasje <ul style="list-style-type: none"> - Vrimleareal foran infosenterskranke, venteplasser i passasjen mot auditorium og adkomst til takterrasse • Plan 3. etasje <ul style="list-style-type: none"> - grunnet passasjen gjennom bygget er vrimlearealet rundt atriene større i denne etasjen enn i bygget for øvrig (ca 50 m² inkl. gangareal) - Vrimlearealet er godt synlig fra alle etasjer over og kan fungere fint ved større

	<p>arrangementer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan 4. – 5 (6). etasje <ul style="list-style-type: none"> - I studentetasjene er det lagt opp til uformelle møtesteder og flexiplasser i gangarealer og rundt atriet • Kjøkkenstasjoner <ul style="list-style-type: none"> - Tekjøkken i undervisningsetasjene er ikke nevnt i romprogrammet, men kjøkkensoner foreslås i samme posisjon i alle etasjer - Det må vurderes hvilken type funksjoner tekjøkkensoner skal ha: mikro, oppvaskmaskin, kaffemaskin mv? • Kildesortering <ul style="list-style-type: none"> - UiO skal satse på et kildesorteringsprosjekt til våren og nye retningslinjer vil også gjelde i nybygget for JF - kildesorteringsstasjoner bør plasseres på 2 steder i hver etasje, hvorav en ved tekjøkken <p><i>Se "160408 Temagruppe Læring"</i></p> <p><i>Kommentarer i møtet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Plan 1. etasje (vestibyle/kantine):</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Ved konferanser og andre arrangementer skal det være tilrettelagt for mottak av besøkende med midlertidige garderobeløsninger og ekstra nettilgang, stikkontakter mv til høyre for hovedinngangen i 1. etasje</i> • <i>Plan 3. etasje (vringleareal utenfor bibliotekets ansattareal og møterom):</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>ved arrangementer vil biblioteket kunne bruke vringlearealet og hovedtrappen rundt atriet istedenfor å møblere om i biblioteket</i> - <i>Vringlearealet skal kunne brukes av alle i huset</i> - <i>Det må være tilrettelagt for å kunne utstyres med LED-skjerm, tilstrekkelig antall stikkontakter mv</i>
4	<h2>STUDENTORGANISASJONENES BEHOV</h2>
16.05-02	<p>Studentorganisasjonenes behov</p> <p>Arealer til studentforeninger – Tor Inge Rosvoll Disponibelt areal for JSU og studentorganisasjonene (Studorg) i eksisterende lokaler er 514 m². Når nybygg blir tatt i bruk forsvinner 116 m² i Domus Nova og Domus Academica samtidig som programmert nytt areal for JSU/Studorg i nybygg oppgår til 120 m² med et totalt areal på 518 m², dvs i stort sett samme areal før og etter.</p> <p>Dagens studentforeninger og plassering – Julie Orning Det er i dag 10 studentforeninger på Det juridiske fakultetet hvorav fem som disponerer arealer i Domus Nova og Domus Academica, bl a et øvingslokale for de kunstneriske foreningene, må flytte til nytt sted. Fire foreninger ytterligere har henvendt seg til fakultet med ønske om plass.</p>

JSU og studentorganisasjoner i plan 7. etasje – MAD

I romprogrammet er det avsatt 120 m² til JSU (50 m²) og studentorganisasjoner (70 m²). Disse studentarealene er, i tillegg til et kursrom, plassert i 7. etasje med separat adkomst fra hovedtrapperommet utenom instituttarealene.

Se "160408_Studentforeninger_arealer", "160408_Studentforeninger" og "160408 Temagruppe Læring"

Kommentarer i møtet:

- Oppgitt areal i Domus Nova 85 m² inkluderer ikke disponible lager og gangareal brukt som kontor for 5 – 6 foreninger, dette kommer i tillegg og bør fremkomme i oversikten **(160415: 10 m² kontor/lager kommer i tillegg, dvs 95 m²)**
- Frokostkjelleren brukes til studentrelatert virksomhet, men ikke som fast kontorlokale for studentforeninger
- Antallet studentforeninger vokser og en kan anta at det i 2019 er flere foreninger som ønsker lokaler enn i dag
- Alle foreninger får ikke plass i nybygg og må lokaliseres andre steder i sentrum
 - det er for tidlig å si noe om hvor stort disponibelt areal det er til studentorganisasjoner i de eksisterende bygningene etter at nybygg er tatt i bruk
- Mange foreninger kan med fordel dele lokale **(Rettelse 160415: Mindre foreninger kan evt. dele arbeidsplass)**
- Det er en utfordring å finne plass til nytt øvingslokale for de kunstneriske foreningene
 - kan seminarrom el lign brukes og fungere som øvingslokale kveldstid?
- Det er stort behov for lagerplass for mange foreninger
 - Låsbare lagerrom er ikke mulig innenfor romprogrammet, men hyller og låsbare skap kan plasseres langs vegger i kontor og ganger
- JSU har behov for 2 arbeidsplasser og møterom for 10 personer
- JSU er sterkt tilknyttet administrasjonen og med en plassering i plan 7 blir foreningene lite synlige for studenter:
 - JSU kan plasseres i plan 6 nært administrasjonen med mulighet for sambruk av møterom mv
 - Studentorganisasjonene bør være plassert i en undervisningsetasje nært studentene
- Det er ønske om større kontaktflater mellom studenter og forskere/lærere:
 - ved å flytte arealer for JSU/Studorg fra plan 7 kan flere undervisningsrom mv omlokaliseres til instituttetasjene, f eks i tilknytning til de planlagte multifunksjonsrommene som skal kunne brukes av både ansatte og studenter
- JSU disponerer i dag 31 m² og trenger ikke større lokaler, en må vurdere en omfordeling av areal slik at studentorganisasjonene får en større del av det avsatte arealet

16.02-03	<p>Behov for undervisningsrom i nytt bygg / Julie Orning</p> <p>Føringene, som er lagt til grunn av forrige dekanat, forutsetter at nybygget skal dimensjoneres for 3.400 studenter samt at samme opptaksrammer og undervisningsstruktur som i dag beholdes.</p> <p>Fakultets årsplan tar opp økt bruk av digitale læringsformer, f eks pilotprosjekt med filming av forelesninger H16/V17, og undervisningslokalene må ivareta disse behovene.</p> <p>Lokalene skal ha fleksibel innredning og kunne benyttes til både undervisning, gruppearbeid og leseplasser samt ha et enkelt reservasjonssystem.</p> <p>En gjennomgang i 2016 viser at det totale arealbehovet fortsatt holder seg innenfor prosjektets rammer, men at antall og størrelse på ulike typer undervisningsrom er noe endret sammenlignet med romprogrammet, bl a vurderes nå at en auditoriekapasitet på 2 x 250 plasser svarer bedre opp mot behovet enn tidligere 230 + 260 plasser.</p> <p>En forutsetning for gjennomgangen er at de eksisterende auditoriene i DA, DM og DB samt kollokvierommene i DA fortsatt benyttes til undervisning.</p> <p>"Vår felles utfordring er å utforme fleksible lokaler som kan imøtekomme behov som fremtidens undervisningsformer medfører, herunder digitale læringsformer..."</p> <p><i>Diskusjon og kommentarer i møtet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Hvordan ser fremtidens undervisning ut? Nye læringsformer og pedagogiske plattformer kan medføre behov for andre typer undervisningsrom og studentarbeidsplasser.</i> - <i>Romprogrammet ser mer til nåværende situasjon istedenfor nye undervisningsformer. Det er risiko for en "hybridløsning" hvor hverken nåværende eller fremtidig undervisningssituasjon blir godt nok ivaretatt.</i> - <i>Dagens studium minner mer om "dommeren som trekker seg tilbake" istedenfor å forberede studentene for en fremtidig arbeidsplass.</i> - <i>Har en prøvd å finne referanseeksempler fra andre studiesteder?</i> - <i>MAD/Entra ser på løsning med 2 auditorier á 250 plasser. Det er utfordrende, men mulig.</i> - <i>I prosjektering av auditorier er benkeplass planlagt ihht forskrifter og ikke etter spesifiserte krav i romprogrammet.</i> - <i>Krav om støyskjerming ivaretas og prosjekteres ihht forskrifter.</i> - <i>Studiesituasjoner varierer og ulike typer arbeidsplasser må kunne tilbys.</i> - <i>Flere "Harward"-saler er ønskelig.</i> - <i>Store glassflater kan virke forstyrrende i lesesaler og må differensieres etter behov og situasjon.</i> - <i>Korridorer og vrimlearealer må ha tilstrekkelig bredde og størrelse for å unnvike støydannende køer utenfor undervisningsrom.</i> - <i>Denne gruppen må formulere behovet for AV-utstyr.</i> - <i>AV-utstyr inngår ikke i Entras leveranse og UiO må lage eget budsjett for dette.</i> <p><i>Se "Undervisningslokaler_behov_180216"</i></p>
----------	--

16.03-03	<p>Auditorier (etter ny behovsvurdering i 2016) / MAD</p> <p>Det ble vist 3D-illustrasjoner av auditoriene med VR-briller (virtual reality) under gjennomgangen.</p> <p>Sitte og skrive</p> <p>I presentert forslag er sitteplassene 96 cm dype og 50 cm brede (med skriveflate 35x50 cm). Dette er større enn det generelle minstekravet for auditorier. Et "møblert" ark tilsvarende størrelsen av skriveflaten ble sendt rundt.</p> <p><i>Kommentarer i møtet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Skriveflaten 35x50 cm er liten. Det kan vurderes å øke dybden på skriveflaten og det må ses videre på muligheten for å øke bredden noe uten å redusere antallet plasser. - Det bør være kant på både bord og gulv for å ikke miste ting. <p>Auditorium 3</p> <p>Auditorium 3 med 100 plasser er foreslått som amfi i halvsirkel med sitteplasser trinnvis oppover. Den s k "Harvard-modellen" fungerer bra i undervisningssituasjoner med god kontakt mellom lærer og studenter. Det ble også vist alternative løsninger for hvordan amfi-løsningen kan utformes og møbleres.</p> <p>Inngangen til auditoriet er på det laveste nivået foran amfiet.</p> <p><i>Kommentarer i møtet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Amfiet bør ikke være for bratt og møbleres med løse stoler slik at det er enkelt å snu seg rundt for arbeid i grupper mv. - Pga krav om personvern må det sikres at studenter ikke kan bli filmet ved videooverføring. <p>Auditorium 1</p> <p>Auditorium 1 skal etter ny behovsvurderingen i 2016 inneholde 250 plasser istedenfor tidligere 260, men grunnet arealbehovet for auditorium 2 i etasjen under er det ingen hensikt med å redusere størrelsen på auditorium 1.</p> <p>Det ble vist tre alternative forslag:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hovedalternativet inneholder 285 (270+15) plasser med dybde 96 cm og to sideganger. - Alternativ 1 med midtgang i tillegg til sidegangene har 264 (254+15) plasser med dybde 96 cm. - Alternativ 2 med 268 (253+15) plasser har to sideganger og plassdybde 1,1 meter. <p>Auditorium 2</p> <p>Auditorium 2 skal etter ny behovsvurderingen i 2016 inneholde 250 plasser istedenfor tidligere 230, men grunnet avstand til nabobygg er det vanskelig å utvide arealet for auditorium 2.</p> <p>Det ble vist tre alternative forslag:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hovedalternativet inneholder 251 (236+15) plasser med dybde 96 cm og to sideganger. - Alternativ 1 med midtgang i tillegg til sidegangene har 236 (224+14) plasser med dybde 96 cm.
----------	---

	<p>- Alternativ 2 med 217 (202-15) plasser har to sideganger og plassdybde 1,1 meter.</p> <p><i>Kommentarer i møtet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Grunnet enklere tilgjengelighet er løsningene med midtgang foretrukket. MAD jobber videre med dette som utgangspunkt.</i> - <i>For bedre siktlinje ble det fremført forslag om at plassene kan forskyves fra rad til rad. MAD ser videre på dette.</i> - <i>Det ble uttrykt bekymringer for auditorium 2 som har begrenset synsvinkel grunnet skrådekket under auditorium 1. MAD ser på mulighetene for å heve det laveste gulvnivået i auditorium 1, f eks med rampeløsning.</i> - <i>Behov for teknisk rom for AV/IT-funksjoner avklares på særmøte. Det må også ses videre på lerreter med hensyn til standardstørrelser og avstander.</i> - <i>Det ble fremført bekymringer om direkte lysinnfall i auditoriene – "dagslys er bra i kontrollert form". MAD vurderer dette i den videre prosjekteringen.</i> - <i>For å unngå "rotekroker" er det behov for 5 m2 lager som vist på tegninger.</i> - <i>Med plassdybde 1,1 meter kan avstanden til skriveflaten bli for stor.</i> <p><i>Se "20160302 Temagruppe læringsmiljø.pdf"</i></p>
16.03-03	<p>Innplassering av undervisningsrom etter ny behovsvurdering i 2016 / MAD</p> <p>Plan 5, en typisk undervisningsetasje, ble vist. Planløsningene endres kontinuerlig, både med hensyn til nye behov og innspill fra UiO men også etter nye føringer fra andre konsulenter i prosjekteringsgruppen, bl a har ventilasjonsrommet blitt oppdelt grunnet lange kanalføringer. Etter revidert behovsvurdering av undervisningsrom mangler det fortsatt tilstrekkelig antall kollokvierom, men MAD knar videre for å få dette på plass.</p> <p><i>Kommentarer i møtet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Kurs- og seminarrom bør ikke møbleres med lange rader slik det var i noen undervisningsrom på BI.</i> - <i>Det er ikke gjort noen flere vurderinger om å øke antallet lesesalsplasser i nybygget.</i> - <i>Bokskap kan bli fine elementer i innredning, de er ikke ønskelig i lesesaler og skal ikke ha stikkontakter.</i> <p><i>Se "20160302 Temagruppe læringsmiljø.pdf"</i></p>
16.04-03	<p>Studentarbeidsplassen - MAD</p> <p>Bearbeidet forslag for auditorium 1 og 2</p> <p>Med utgangspunkt i anbefalingene fra forrige møtet om bedre synvinkel i auditorium 2, midtgang, større skriveplass, forskjellige sitterader og behov for tekniske rom ble det vist 3 ulike alternativer for auditorium 1 og 2.</p>

For å oppnå noe bedre siktlinje til lerret/tavle i auditorium 2 er gulvnivået i auditorium 1 hevet 60 cm.

Alternativene for begge auditoriene viser ulike situasjoner med/uten midtgang og med/uten forskyving av sitterader. Avhengig av hvilken kombinasjonsmuligheter en velger blir antall plasser enten redusert eller opprettholdt.

Sitteplassen er 55 cm bred istedenfor tidligere 50 cm og dybden på skriveflaten er utvidet fra 35 til 40 cm. Et "møblert" ark tilsvarende størrelsen av skriveflaten ble sendt rundt. Referanseprosjekt har vært IFI (Informatikkbygget på Blindern).

Kommentarer i møtet:

- *Det var enighet om at alternativene med midtgang er å foretrekke og at dette skal legges til grunn for den videre prosjekteringen.*

Nytt forslag for auditorium 1, 2 og 3

MAD har sett på en alternativ løsning hvor auditorium 1 og 2 blir mer likeverdige. Forslaget går ut på å "stikke inn" auditorium 3 mellom de to store. Dette gjøres gjennom å flytte auditorium 3 fra 3. til 2. etasje og auditorium 1 fra 2./3. opp til 3./4. etasje. Som konsekvens av dette flyttes stort PC-kursrom (40 plasser) fra 3. til 1. etasje.

Forslaget gir auditorium 2 tilsvarende siktlinjer og romlighet som auditorium 1 samtidig som auditorium 3 får to separate atkomster på to ulike gulvnivåer. I tillegg blir de tekniske løsningene for auditoriene enklere.

Størrelsene på de ulike auditoriene er uforandret, men løsningen gjør at totalarealet øker med 50 m².

Kommentarer i møtet:

- *Det var enighet om at en omrokking av auditoriene er en god idé som skal legges til grunn for den videre prosjekteringen.*

Lesesaler

Antallet leseplasser i lesesaler er 900 stk. I tillegg er det lagt opp til stille leseplasser i biblioteket og "fleksible" leseplasser i fellesarealer.

Lesesaler i en typisk undervisningsetasje kan variere mellom ca 35 og 90 plasser uten at antallet lesesalsplasser reduseres. Leseplassene er vist med bordflate 70x100 cm med 1,80 meters mellomrom for passasje bak plassene. Et "møblert" ark tilsvarende størrelsen av bordflaten ble sendt rundt.

Kommentarer i møtet:

- *Det er mer fleksibelt med flere mindre lesesaler en færre og større.*
- *Lesesalene kan utformes og innredes forskjellig med hensyn til støy, PC-bruk,*

	<p><i>beliggenhet, utsiktsforhold, dagslys mv.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Lesesalene bør ha elektronisk skilting som viser hvor mange ledige plasser som er tilgjengelige ("p-hus") - Få vil bruke kantine og fellesarealer som leseplasser. - Kantine og fellesarealer kan brukes som studentarbeidsplasser. - Det er viktig at noen lesesaler fredes i eksamensperioder. - Når UiO har realisert det planlagte eksamens-bygget med 488 plasser forsvinner problemet med få leseplasser i eksamensperioder. <p>Undervisningsrom</p> <p>Undervisningsrom av ulike størrelser er fordelt jevnlig over studentetasjene. På de foreløpige plantegningen mangler fortsatt 2 kollokvierom, men dette skal kunne løses i plan 6 når en ser nærmere på arealene for Fakultetsadministrasjonen i samme etasje.</p> <p><i>Kommentarer i møtet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ved behov bør det være mulig å dele inn undervisningsrom med foldevegger. - Er det ikke viktigere med flere kursrom en 2 auditorier? - Kurs- og seminarrom bør klargjøres fro bruk av stasjonære datorer. <p><i>Se "160316 Auditorier og lesesaler.pdf"</i></p>
16.05-05	<p>Utforming av undervisningsrom</p> <p>Det er behov for en mer fleksibel utforming av noen undervisningsrom for å kunne tilpasses fremtidens undervisningsbehov (tilbakemeldt av Julie Orning 11/4 som avtalt i møte):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ha ett av kursrommene à 40 plasser med utforming i Harvard-style • Ha ett av kursrommene à 25 plasser med utforming i Harvard-style • Ha 1-2 kursrom à 40 plasser som kan deles av i to mindre rom à 20 plasser per rom • Ha mulighet til å åpne opp mellom to kursrom à 40 plasser til et rom på 80 plasser <p>Forslaget er gjennomgått med studiedekan Erling Hjelmeng</p>
16.03-02	<p>AV / IT i undervisning</p> <p>Status ved Jus i dag – trender mot 2020 / Odd Erik Pedersen</p> <p>Utstyr i dag</p> <p>Auditorier:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Styrepanel, prosjektor (HD), smart podium, dokumentkamera, mikrofoner, tilkobling HDMI, VGA og tapping av lyd til PC for podcast <p>Seminarrom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - styrepanel, prosjektor/flatskjerm, smartboard, krittavle, tilkobling HDMI, VGA <p>Trender</p> <ul style="list-style-type: none"> - LED-vegger (høyoppløste video-/storbildsskjermer) - Prosjektor (wide screen, laserprosjektorer)

	<ul style="list-style-type: none"> - Touch ("peke-skjerm") - BYOD (Bring your own device, støtte for bruk av egen mobiltelefon eller nettbrett, for deling med andre på skjerm mv). - Kabler lever (f eks videooverføring med 4K over IP) - Skilting (f eks infoskjermer utenfor rom som kan kobles til kalendere, bookingsystemer mv) - Møbler (med integrerte løsninger for IT/AV, det finnes standardprodukter som skal utprøves på UiO) <p><i>Kommentarer i møtet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Entra legger opp nødvendige føringsveier og ønsker spesifisering av hvordan ulike typer rom skal bestykkes. Entra kaller inn Odd Erik Pedersen m fl til særmøte.</i> - <i>UiO er ansvarlig for innkjøp av teknisk utstyr og ønsker grunnlag for korrigert budsjett ut i fra spesifikasjon som nevnt over. Det er en fordel om inngåtte rammeavtaler med leverandører kan brukes.</i> - <i>JF har egen ekspertise men UiO bør i tillegg engasjere egen AV/IT-konsulent.</i> - <i>Teknisk utstyr i eksisterende lokaler vil være utdatert innen nytt bygg tas i bruk.</i> - <i>Romprogrammet gjør forskjell på kurs- og seminarrom, men med hensyn til AV/IT skal de bestykkes likt.</i> - <i>Interaksjon mellom foreleser og studenter er viktig og det skal tilrettelegges for digitale overføringsmuligheter for dette. Mange behov kan dekkes av programvarer for studentenes egne mobiltelefoner, datorer og nettbrett.</i> - <i>Forelesere bør ha mulighet for veiledning om bruk av teknisk utstyr før det tas i bruk.</i> <p><i>Se " 160302-kag-av.pdf"</i></p>
6	BIBLIOTEKET
16.02-04	<p>Bibliotekets rolle i læringsmiljøet (Randi Halveg Iversby)</p> <p>Nytt bibliotek i nytt bygg:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bibliotekets tjenester skal integreres med andre førstelinje-tjenester for studentene (student-IT og infosenter). - Dette åpner for opplevd forbedring av studiehverdagen siden studentene vil få ett sted å henvende seg med sterkt utvidede åpningstider. - Andre bibliotek på UiO har åpent til 22 og i helgene – det skal også JUS få. - Biblioteket integreres i det samlede læringsmiljøet i bygget. - Biblioteket skal tilby relevante tjenester basert på samlinger, kompetanse og samarbeid med fakultetet. - Synliggjøre digitale ressurser i det fysiske rommet. <p>Studiearbeidsplasser i biblioteket</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tilgjengelige også under digital eksamen - Mest mulig fleksible

	<ul style="list-style-type: none"> - Ivareta også den sosiale læringsdimensjonen - Veiledning fra bibliotekspersonalet lett tilgjengelig – mobile veiledningspunkter - Mulighet for små arrangementer og foredrag (eks. pensumrelatert, eksamensrelatert) <p>Generelt om studentarbeidsplasser</p> <ul style="list-style-type: none"> - En stor variasjon av type arbeidsplasser, som studentene selv kan bruke litt fleksibelt, flyttbare bord, stoler, vegger - Lydskjermede plasser - Mulighet for samhandling <p>Samling i åpne hyller</p> <ul style="list-style-type: none"> - Romprogrammet innebærer en hard prioritering av hvilke samlinger som skal stå framme - Relevante – aktuelle – alle fag - Juridiske bibliotek skal være et godt forskningsbibliotek tilgjengelig for alle - Mye og stadig mer er digitalt tilgjengelig uavhengig av tid og sted - Kompaktreoler i en mindre del av arealet (gir ca 450 hyllemeter) - Vi må beregne hvor mange hyllemeter det er plass til - Hylletyper, faste/mobile – høyde <p><i>Se "Bibliotek_temagruppe Læringsmiljø"</i></p>
<p>Arbeids- møte 11.04.16</p>	<p>Felles servicepunkt med bibliotekskranke er plassert i plan 2 godt synlig fra vestibylen i plan 1. Biblioteket nås via den bakre broen over passasjen gjennom kvartalet. Broen nærmest Tullinløkka gir fremtidig mulighet til å kunne knytte sammen etasjens to deler, f eks ved en utvidelse av biblioteket. Ansattarealene i plan 3 har direkte adkomst til biblioteket via et av trapperommene.</p> <p>Biblioteket har i dag 22 fast ansatte og 12 - 15 studentmedarbeidere uten fast arbeidsplass.</p> <p>Konklusjoner etter gjennomgang av tegninger med dato 08.04.2016:</p> <p>Bibliotek</p> <ul style="list-style-type: none"> • Møblering / Inventar <ul style="list-style-type: none"> - UiO skal stå for innkjøp av inventar og møbler men for å finne de mest optimale løsningene, f eks med integrerte hyllesystemer, er det ønskelig at dette gjøres i nært samarbeid mellom arkitekt og interiørarkitekt - møblering og innredning kan differensieres etter ulike behov og grad av stillhet, f eks dempet sone, solosone mv og mer stille soner jo lengre inn en kommer i biblioteket • Kompaktarkiv <ul style="list-style-type: none"> - kompaktreoler (448 løpemeter hylleplass) i den mørkeste delen bak trapp 3 beholdes • Bokhyller <ul style="list-style-type: none"> - 7 hylleraders høyde langs sidevegg mot naboeiendom, mot de to innerste åpne sonene brytes hyllerekken opp med plass for infoskjermer - 5 hylleraders høyde i åpne arealer - alle tilgjengelige veggflater bør i mest mulig grad brukes for hylleplass

- MAD ser på hvor mange hyllemeter en får plass med ved en maks utnyttelse av hele biblioteksarealet for å finne ut om dette har konsekvenser for statikk
- Sittegrupper
 - Sittegrupper, skjermet med bokhyller, vises i de to bakre åpne sonene (for veiledning, kollokvering mv)
 - sittegruppe i den åpne sonen nærmest Tullinløkka beholdes, f eks som sofaer med høy rygg i stille sone, evt nært tidsskriftssamling
- Lese plasser
 - arealer nærmest fasader vises som lese plasser med bord og/eller stoler med høy rygg (solosoner)
- Søketerminaler
 - arealer for søketerminaler omfordes slik at 1 stasjon plasseres i direkte tilknytning til skranke, de øvrige i forbindelse med broen og lengre inn i arealet
 - søketerminaler skal kunne brukes for veiledning mv
- Broen bak
 - bropassasjen mellom skranke og bibliotek vises med utstillingshyller
- Broen foran
 - broen nærmest Tullinløkka vises med sittegrupper for veiledning og gruppearbeider mv
- Forskerarbeidsplasser / Eksterne forelesere
 - arealet for forskerarbeidsplasser/ eksterne forelesere vises som to rom med internforbindelse, f eks kan ett av dem brukes som kollokvierom når det ikke er i bruk av andre
 - vegg mellom bibliotek og forskerarbeidsplasser kan ha glassfelt i nisjer og delvis møbleres med bokhyller
- Tilkoblingspunkter for strøm og AV/IT
 - tilkoblingspunkter er planlagt fra himling og i yttervegger under vindusbrystninger
 - biblioteket har meldt inn ønske om 25 gulvbrønner og 15 til som opsjon, en løsning som må støpes inn i dekke
- Belysning
 - Entra/Veidekke leverer generell belysning i himling, men evt tilleggsbelysning på hyller mv inngår ikke i leveransen
- Himlingshøyde
 - generell himlingshøyde blir 3 – 3,5 meter, i sonene mellom og bak trapperommene blir himlingshøyden ca 2,7 meter grunnet ventilasjonsføringer over himling
- Arrangementer
 - Vrimlearealet i forbindelse med ansattarealene i 3. etasje kan brukes for større arrangementer

Kontrollpunkter / Selvbetjent utlåning

Biblioteket og arbeidsarealer bak skrankeområdet skal kunne lukkes og låses når det er stengt, men selvbetjent utlåning med henting og retur av bøker skal kunne skje også andre tider på døgnet. Det finnes flere måter for hvor kontrollpunkter og selvbetjent utlåning kan plasseres og utformes og valgte løsninger må ses sammen med infosenterets øvrige funksjoner, f eks finnes det smartlocker-systemer som fungerer som en "brus-automat" hvor du kan hente og levere bøker etter åpningstid.

	<p>Det er behov for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vegg og dør på broens høyre side mot biblioteket (låsbart) • 3 utlåningsstasjoner <ul style="list-style-type: none"> - i skrankeområde (evt 1 inne i biblioteket for ansatte med adgangskort for ansatte) • hentehylle (ca 10 meter hylleplass), f eks <ul style="list-style-type: none"> - langs vegg i bakkant av skrankeområde - integrert del av skranke - foran rekkverk mot atrium - evt 1 inne i biblioteket for ansatte med adgangskort • returhylle, f eks <ul style="list-style-type: none"> - luke i vegg eller til avlukket skrankeareal - foran rekkverk mot atrium • garderobe 20 m2 <ul style="list-style-type: none"> - programmert garderobeareal kan utgå og brukes til andre biblioteksfunksjoner i servicepunktet <p><i>Biblioteket skal være en naturlig møteplass mellom studenter og forskere.</i></p>
7	FELLES SERVICEPUNKT
Arbeids- møte 04.04.16	<p>Felles servicepunkt/førstelinje for studenter og andre brukere</p> <p>Prosjektet med samlokalisering for JF startet i 2009. Tidlig i prosessen kom idéen opp om et felles servicepunkt for tjenester som i dag tilbys av:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Juriteket • Infosenteret • Biblioteket <p>Servicepunktet er plassert i tilknytning til biblioteket i 2. etasje med lett og synlig atkomst opp den brede trappen fra vestibulen i 1. etasje.</p> <p>Innfallsvinkelen er studentenes/brukernes behov og hvordan direkte og indirekte tjenestetilbud kan forbedres og gi en god brukerreise og -opplevelse for alle brukergrupper.</p> <p>Juriteket</p> <p>Juriteket har 10 studentmedarbeidere, hvorav 1 er på jobb om gangen. Ved semesteroppstart og innlevering av masteroppgaver er det 2 på jobb samtidig, i eksamenstider kan det også være mye å gjøre.</p> <p>Juriteket jobber med IT-brukerstøtte for studenter og forelesere, vedlikehold av maskiner og printere, AV-støtte i kursrom og auditorier samt holder kurser.</p>

Kontoret til Juriteket er åpent kl 8 – 20.

Behov:

- 1 arbeidsplass med mulighet for veiledningen av personer som kommer innom, dette vil medføre prat og annen lyd
- Nødvendig IT-utstyr, samt plass til skjermer (på vegg?) for overvåkning av byggets AV-utstyr og mulighet til å besvare telefon/epost, 2 PC-er, 1 for eget bruk og 1 for besøkende, fast telefon som kan viderekobles til mobil
- Arbeidsplassen må være bemannet til kl 20 for å kunne hjelpe til dersom det oppstår problemer med AV-utstyr utenfor IT-seksjonens arbeidstider:
 - arbeidsplassen må kunne forlates på en betryggende og enkel måte
 - åpningstid for besøkende må ikke være til kl 20
- I perioder med ekstra pågang er det behov for en ekstra Juriteksveileder i skrankeområdet, enten i/bak skranken eller i vringlearealet foran
- Juriteket har lite oppbevaringsbehov:
 - printerpapir og tonere, som i dag er lagret på Læringssenteret
 - dersom det ses for seg et stort lager i kjeller vil ikke Juriteket ha behov for å oppbevare noe i umiddelbar nærhet
 - personlige eiedeler
- Printer
- Juriteket utleverer passord og behandler personopplysninger som ikke skal være tilgjengelige for andre
- Tilgang til kjøkken

Hvis man forutsetter tilnærmet like åpningstider og fordeling av arbeidsoppgaver som i dag vil dette være en tilfredsstillende løsning.

Dersom antall IT-relaterte henvendelser øker drastisk fra hva det er i dag (pga økt synlighet/tilgjengelighet) vil det kanskje til visse tider eller på visse dager være behov for 1 ekstra i skranken.

Infosenteret

Infosenteret har 2 heltidsansatte som alternerer mellom å jobbe i og bak skranke. Videre er det 7 studentmedarbeidere, hvorav 2 - 3 jobber daglig i Infosenteret. I perioder med ekstra pågang, f eks ved studiestart, er det behov for opp til 5 studentmedarbeidere.

Alle medarbeiderne, både de i og bak skranke, bør sitte samlet slik de gjør i dag. En oppdeling, f eks ved å plassere arbeidsplasser bak skranken til annet sted, vil medføre dårligere service til brukerne.

Arbeidstiden er 8 – 15.45 (15 sommertid) men åpningstiden er 10 – 15 hver dag (åpent alle dager som ikke er røde dager).

Behov:

- 2 faste arbeidsplasser til de heltidsansatte i nær tilknytning til skranken, skjermet for støy fra fellesområdet, gjerne med en glassvegg
- 1 plass i skranken for de som kommer innom infosenteret
- 2 plasser litt bak eller i selve skranken for å besvare epost og telefon
- I perioder med mange henvendelser er det behov for 2 ekstra medarbeidere. Det skal da være plass for 5 medarbeidere i skrankeområdet i tillegg til de 2 faste kontorplassene
- Infosenteret er åpne for kreative løsninger for å kunne øke kapasiteten fra 3 til 5 medarbeidere, men:
 - alle arbeidsplasser skal kunne fungere som effektive plasser for å svare på epost og telefon
 - de jobber med personopplysninger med behov for en viss skjerming av pc-skjermene de arbeider på
 - en arbeidsplass må ha en viss arbeidsflate og det kan bli vanskelig å få til i f eks vrimlearealet foran skranken som brukes av mange studenter for å komme inn og ut av forelesninger og opp og ned til lesesaler og kantine
- Utenom åpningstid 10 – 15 skal medarbeiderne kunne jobbe uforstyrret fra oppgaver i skranken
- 2 pc-skjermer per arbeidsplass (de to ekstra plassene bør også ha plass til 2 skjermer)
- Arbeidsbenk for arbeid med inndragning av hjelpemidler og skap eller liknende til oppbevaring av hjelpemidler som er unndratt eksamen i eksamensperioder (disse lagres i inntil to semestre)
- Infosenteret har et relativt stort behov for oppbevaring:
 - et felles kopi/print/lager er ok, men det kommer an på løsningene som velges for hele infosenteret
 - noe lagringsplass i selve skranken til stempler og diverse dokumenter
 - oppbevaringsplass ved arbeidsplassene i umiddelbar tilknytning til skranken
- 2 veiledningsrom med pc og telefon (sikkerhetshensyn gjør at de bør ha to inngangsdører, en intern og en for besøkende)
- Printer
- Stor infoskjerm

Infosenteret på SV (Eilert Sundts hus, Blindern) er et godt eksempel på hvordan en har løst sikkerhet og støyproblematikk.

Biblioteket

Biblioteket har 22 fast ansatte og 10 – 15 studentmedarbeidere.

Biblioteket håndterer alle type forespørsler, telefon, e-post, behandler bokbestillinger, betaling av kopier, veiledning, postbehandling mv. De har flere typer henvendelser enn Juriteket og Infosenteret.

Bibliotekets åpningstider i nytt bygg blir 8 -22.

Behov:

- 4 – 5 arbeidsplasser totalt (framme og bak)
- 1 - 2 ansatte på vakt framme i skranken (2 pc-plasser)
- 2 – 3 arbeidsplasser i bakarealet
- Bakarealet som «øremerkes» biblioteket må ha god plass til traller, postkasser og håndtering av til tider store mengder material, bl a:
 - ca 20 hyllemeter for skrankesamling
 - lagringsplass til domssamlinger etc dersom Biblioteket skulle overta dette salget fra JSU
 - plass til veiledning av studenter/brukere i området bak, men dette trenger ikke være i form av et lukket rom
- 2 utlånsautomater og hentehyller (hentehylle = selvbetjening av reserverte bøker som lånerne selv sjekker ut når de har fått en sms om at boka er klar):
 - hentehylle med ca 10 hyllemeter (høyden på rekkverket mot atrium er 1,20, er det plass for dette slik det er tegnet inn i dag?)
 - selvbetjent utlåning og hentehyller skal plasseres bak kontrollpunktet
- Felles multifunksjonsmaskin (kopi/printer) er ok
- Publikums pc'er kan plasseres til venstre for trappen når du kommer opp

Begrensninger / muligheter:

Et felles servicepunkt skal fungere som førstelinje for studenter og besøkende og får en viktig funksjon i nytt jussbygg, så det er tungtveiende hensyn for å samlokalisere Juriteket, Infosenteret og Biblioteket.

I foreliggende forslag fungerer store deler av avsatt areal for servicepunktet i praksis som gangareal til og fra hovedtrappen, auditorier, bibliotek, kantine og lesesaler og lar seg vanskelig utnytte på en effektiv måte. Tilgjengelig areal for servicepunkt-funksjonene er begrenset og må utnyttes bedre eller omdisponeres slik at alle nødvendige funksjoner får plass:

- Hva er behovet til JSU i et felles servicepunkt?
 - kan inntegnet lager for JSU flyttes til et annet sted?
 - kan oppgaver som booking av leseplasser og utleie av bokskap gjøres digitalt?
 - kan salg av bøker administreres av biblioteket?
- 2 kollokvierom kan flyttes til annet sted for å gi plass til mer utnyttbare arealer for servicepunkt-funksjoner
- Lite dagslys begrenser antallet mulige faste arbeidsplasser i arealet avsatt for felles infopunkt
- Romprogrammet forutsetter 2 veiledningsrom men det er bare inntegnet 1
- 1 WC er nok
- Bøttekott kan flyttes til annet sted
- Endelig plassering og størrelse på VVS-sjakter har betydning for tilgjengelig areal
- Støy fra passerende og kantinen i 1. etasje er en utfordring og noe lydkonsulenten har fokus på
- I sonen bak skranken er det store muligheter for støydemping
- Flere arbeidsbord er å foretrekke foran en lang felles skranke
- I vestibylen i 1. etasje skal det tilrettelegges for god infoskilting

	<p><i>En samlokalisering av Juriteket, Biblioteket og Infosenteret gir mulighet for en stor grad av fleksibilitet og effektiv utnyttelse av plass og tjenester.</i></p>
16.05-03	<p>Felles servicepunkt – MAD</p> <p>Det ble avholdt arbeidsmøte om felles servicepunkt for Infosenteret, Juriteket og biblioteket den 4/4 og innspill herfra er innarbeidet i revidert forslag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • I forrige forslag fungerte store deler av avsatt areal for servicepunktfunksjonen som kommunikasjons- og gangsoner, dette er nå omdisponert slik at tilgjengelig areal bedre kan utnyttes: <ul style="list-style-type: none"> - Servicepunktet er oppdelt i tre soner: vrangleareal, skranke og skjermede arbeidsplasser bak skranke - Noen skranke er vist som arbeidsstasjoner - 1 kollokvierom er fjernet - 1 WC er fjernet - flere arbeidsplasser tilfredsstiller krav om dagslys ved å utnytte fasade mot gårdsrom - de to veiledningsrommene har to separate adkomster, en intern og en for besøkende - ventesone med sitteplasser langs gangareal til auditorier <p><i>Se "160408 Temagruppe Læring"</i></p> <p><i>Kommentarer i møtet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Det må tenkes helhetlig for å organisere et felles servicepunkt:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>tjenesten må designes først, lokalene etterpå</i> - <i>besøkende må vite hvilken type tjenester som tilbys av hvem, kølappsystem?</i> - <i>hvordan kan felles servicepunkt utformes for å invitere til uformelle samtaler?</i> - <i>Servicepunktet må ses i sammenheng med vestibylen i plan 1, hvor mottakelsen kan begynne med tydelig skilting mv, en kan risikere at besøkende henvender seg til kaffebaren istedenfor i servicepunktet én trapp opp</i> - <i>skal det være flere typer skranke og arbeidsstasjoner?</i> - <i>kan arbeidsstasjoner planlegges med mulighet for å sette et bord ved siden i tider med stor pågang?</i> • <i>Gjenstående kollokvierom bør bytte plass med veiledningsrom, men helst fjernes helt</i> • <i>Programmert JSU-lager 10 m2 gjenspeiler et reelt lagringsbehov for boksalg som må dekkes</i> • <i>MAD ønsker en oversikt over:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>antall og type arbeidsplasser i skranke og bak skranke, behov for lagerplass, støttefunksjoner, antall/størrelse veiledningsrom mv</i> • <i>Infosenteret ønsker tre veiledningskontor som alle kan være mindre enn 10 m2 (tilbakemeldt av Julie Orning 11/4 som avtalt i møte)</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>2 veiledningskontorer møbleres med skrivebord og plass til to stoler, hvorav én vanlig kontorstol og én komfortabel stil til studentene. Skrivebordet kan være mindre enn vanlige skrivebord siden det bare er behov for plass til PC</i> - <i>Det siste veiledningskontoret bør ha et bord med plass til 4 personer inkludert</i>

	<p><i>studieveileder og ha plass til en PC</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Alle veiledningskontorer må ta to dører, en intern og en for besøkende</i> • <i>Programmert garderobeareal 20 m2 kan utgå og brukes til andre biblioteks- og skrankefunksjoner i servicepunktet (tilbakemeldt fra Biblioteket ved arbeidsmøte den 8/4)</i> <p><i>Se "160411 Arbeidsplasser_Felles førstelinje_KAG"</i></p>
8	BEFARINGER
16.02	<p>Befaring og gruppemøte på Handelshøyskolen BI</p> <p>Den røde løperen som møtte oss i vestibylen ble senere samme ettermiddag gjenbrukt da kronprinsesse Mette-Marit var innom en tur i forbindelse med finalen av BI International Case Competition.</p> <p>BIs bygg i Nydalen ble tatt i bruk i 2005 og er tegnet av Niels Torp arkitekter med Avantor som byggherre. Fire bygninger bindes sammen av to innvendige akser/gater som krysser hverandre i et torg. Hovedgrepet var å betrakte bygget som et bysenter med møteplasser, generøse gang- og vrimlearealer, trapper og broer.</p> <p>I dag er det en daglig gjennomstrømning av ca 8.000 studenter og ansatte på BI. Studentetasjene med arbeidsplasser, kantine og undervisningsrom er lagt til de nedre etasjene. Fra student- og undervisningsarealene er det rulletrapp med direkte atkomst til biblioteket i 5. og 6. etasje. I de midterste etasjene er administrasjonen og instituttene plassert. BI har få tradisjonelle lesesaler, isteden fungerer fleksible sittegrupper i åpne fellesarealer og kantine som studentarbeidsplasser.</p> <p><i>Se "BI-fakta_20160218" (kilde: https://at.bi.no/NO/studiested/oslo/fasiliteter)</i></p>

Referent:	Anders Gustafsson
Sted:	Oslo
Dato:	15.04.2016