

Til: Representanter og vararepresentanter i LAMU ved Det juridiske fakultet
Administrasjonens læringsmiljøkontakt møter som observatør

Dato: 30. mai 2016
Saksnr.: 2016/2675 KARIKO

Utkast – Protokoll fra møte 2/2016 i Lokalt arbeidsmiljøutvalg ved Det juridiske fakultet fredag 15. april 2016. Møtetid var kl 13-1430. Møtet ble avholdt i Kollegieværelset.

Fremmøteprotokoll

Til stede:

- Elisabeth Wenger-Hagene, fakultetets hovedverneombud samt verneombud IOR
- Kjetil Fiskaa Alvsåker, verneombud SMR (vara for Mona Østvang Ådum, verneombud IfP)
- Oddrun Rangseter, assisterende fakultetsdirektør (leder av LAMU 2016)
- Tor Inge Rosvoll, arbeidsgiverrepresentant
- Teis Daniel Kjelling, kontorsjef SMR
- Ingrid Stray Reutz, Juridisk studentutvalg (JSU)

Observatører/personer med møterett:

- Gørill Arnesen, verneombud ved Fakultetsadministrasjonen/vara for hovedverneombudet
- Alla Pozdnakova, verneombud NIFS
- Christine Skogrand Havgar, læringsmiljøkontakten

Kari Hegerstrøm (*referent*)

Gjester:

- Eirik Haakstad, tilstede under sak 16/2016
- Steinar Hafto Myre, tilstede under sak 16/2016

Ikke til stede:

- Kristine Nybø, verneombud IKRS
- Hanna Karv, vara verneombud IOR/PluriCourts
- Trine Evensen, fakultetets kontaktperson i Enhet for bedriftshelsetjeneste
- Ken Jansen, områdeleder Eiendomsavdelingen, driftsområde sentrum
- Ellen Dalen, observatør/fadder fra AMU sentralt



Protokoll:**Sak 12/2016 Godkjenning av dagsorden**

Sak 15/2016 flyttet til sak 14/2016.

Ingen ytterligere endringer av dagsorden. **Med denne endringen ble dagsorden godkjent.**

Sak 13/2016 Godkjenning av protokoll fra møte 1/2016

[Utkast til protokoll](#). Det var ingen kommentarer til utkast til protokoll. **Protokollen ble godkjent.**

Sak 14/2016 Status HMS-arbeidet ved enhetene

Muntlig orientering fra alle verneområdene:

Daniel Kjelling, kontorsjef SMR

- Kontorsjefen orienterte kort om den planlagte prosessen rundt ny bemanningsplan for fellesadministrasjonen ved SMR. Senteret vil miste inntekter knyttet til ekstern finansiert virksomhet. Som følge av dette må senteret gjennomgå funksjons- og bemanningsplan for fellesadministrasjonen og prosjektadministrasjonen.

Kjetil Fiskaa Alvsåker, SMR

- Bemanningsplan (se sak over)
- Det har pågått en god del byggarbeider i omkringliggende bygg over en lang periode. Mange ansatte har benyttet seg av hjemmekontor i denne perioden. Det har vært kjøpt inn noen støyreducerende øreklokker.

Elisabeth Wenger-Hagene, IOR

- ARK-tiltak er fulgt opp:
 - det er vaffelserving annenhver uke
 - massør er til stede 2 dager våren 2016 (satt opp totalt 10 timeavtaler)

Gørill Arnesen, fakultetsadministrasjonen

- Deltatt i temabrukergruppe for studentarealer for KAG.

Ingrid Stray Reutz, Juridisk studentutvalg (JSU)

Studentrepresentanten hadde ikke noe spesielt å melde.

Christine Skogrand Havgar, Læringsmiljøkontakt

- Si fra-systemet:
I **2014** hadde vi 41 saker totalt. Dette noe høye tallet i forhold til året etter skyldtes nok at systemet var nytt. Det var mye saker som skulle videre til Eiendomsavdelingen – primært fortløpende i løpet av året. Nå så studentene et sted og en anledning til å melde de inn.
I **2015** hadde vi 19 saker hvorav 1 rød, 17 gule og 1 grønn sak.
Av de 17 gule var 13 saker som skulle til EA og 4 som var om administrative ting som tilhørte fakultetet.
Hittil i 2016 har vi hatt 1 rød sak og 7 gule, hvorav 6 saker har gått videre til EA.

HMS-koordinator Kari Hegerstrøm

- [Skriftlig orientering fra EA](#) om ny innmeldingsportal for saker til driftsområdet i EA ble delt ut. Fordelen med å ta i bruk denne portalen er at innmelder kan følge status i saken sin, og EA får fort opp aktuelle bestillinger fra brukere.

Sak 15/2016 **Framdriftsplan for arbeid med ny bemanningsplan for fellesadministrasjonen på SMR fom 2017**

Saken går inn under 14/2016

Sak 16/2016 **Samlokalisering av fakultetet – KAG**

Skriftlig oppsummering fra forprosjektperioden februar til mai 2016:

- [temaarbeidsgruppen for læringsmiljø](#)
- [temaarbeidsgruppe for ansattarealer](#)

Sak 17/2016 **Læringsmiljø – tettere oppfølging i LAMU**

Det pågår en del arbeid knyttet til læringsmiljøet ved fakultetet. Dette fikk vi presentert bl.a. i LAMU-møte i februar.

LAMU var enig om at utvalget kan få orientering 1 gang pr semester.

Sak 18/2016 **Kildesortering – utrulling ved JUS**

Oppstart ved fakultetet blir rundt 17. mai – endelig dato er ikke fastsatt foreløpig.

Prosjektgruppen ved fakultetet består av:

Oddrun Rangsæter (leder), 5 kontorsjefer, studentene v/ Concerned Students, juridisk biblioteket v/ Anne Gunn Berge Bekken, Kommunikasjonsseksjonen v/ Egil Jahren samt HMS-koordinator Kari Hegerstrøm.

<http://www.uio.no/om/hms/kildesortering/>

Sak 19/2016 **Evaluering av førstehjelpskursene avholdt våren 2016, og evt tiltak til en evt ny runde med kurs**

[Notat av 14. april 2016](#) som oppsummerer / presenterer tilbakemeldingene fra kursdeltakerne. Her er det tatt inn noen foreløpig forslag til tiltak til ting som kan gjøres hvis man skal endre på noe med kursene.

Vedtak:

Det arrangeres 2 kurs våren 2017. Kursinnholdet endres litt for å tilpasses evalueringene vi har fått.

Sak 20/2016 **Sikkerhet ved fakultetet**

a) 2-veis kommunikasjon / lydoverføring i auditoriene til Vaktsentralen

For å gi underviserne våre en viss trygghet kan det da være aktuelt med en form for lydoverføring eller 2-veis kommunikasjon fra de store auditoriene våre?

Vedtak:

Det bør så snart som mulig foretas ROS-analyser av fakultetets virksomhet og bygninger. Da kan forhold som lyd, og bildeoverføring fra hvert auditorium problematiseres og man kan gjøre evt tiltak.

Tillegg etter møtet:

Fakultetet har et innledende møte med Enhet for HMS og beredskap 13. juni for å starte arbeidet med ROS-analyser.

b) Kjøp av hjertestartere ved fakultetet

Punkter fra diskusjonen:

- *Skal vi prioritere dette og se om det er midler til det?*
Vanskelig for det enkelte medlem i LAMU å vurdere om vi strengt tatt behøver hjertestartere – om vi kommer til å benytte dette. Nødetatene er *sannsynligvis* fort på plass.
Vi må kontakte Bedriftshelsetjenesten og sikkerhetsrådgiveren for å få en tilbakemelding / anbefaling på hvorvidt vi bør investere i utstyret.
- *Evt plassering av hjertestarter?*
Inngår i punktet over. Skal man ha så bør man nok ha i alle bygningene skal det ha en reell nytte.

Eksempler på type hjertestartere:

- A. Hjertestarter som anbefales av kursholder av førstehjelpskurset (Redd Liv Førstehjelp). [Den heter Medtronic CR+](#). Pris for denne er ca 13.000. Den inkluderer da alt utstyr, batteri, kabler og veske.

Denne hjertestarteren er kompatibel med utstyret i ambulansene så man slipper å bytte utstyr på pasienten før transport. (85 % av ambulansene i Norge og mange sykehus har Medtronic CR+). Man må ikke ha kurs for å bruke denne.

- B. Eksempel på en hjertestarter som leveres av en leverandør UiO tidligere har benyttet:
<http://hjertevakten.com/produkt/hjertestarter/heartstart/heartstart>
Den koster ca 11.900 inkl mva.

- C. UiO har avtale med Mediq Norge som også selger hjertestartere. Pris foreløpig ikke undersøkt.

Vedtak:

HMS-koordinator undersøker med BHT og sikkerhetsrådgiver for å få en anbefaling derfra på hvorvidt vi bør ha hjertestartere, og evt plassering av de.

Sak 21/2016 Skriftlige orienteringssaker (presenteres ikke i møtet)

- a) **Status byggesaker ved UiO**

[Notat utarbeidet av Eiendomsavdelingen](#) og sendt ut til AMU til møte 7. mars.

Oslo, 30. mai 2016

Oddrun Rangsæter
leder LAMU
Assisterende fakultetsdirektør

Kari Hegerstrøm
sekretær LAMU
HMS- og beredskapskoordinator