

Til: Representanter og vararepresentanter i LAMU ved Det juridiske fakultet
Administrasjonens læringsmiljøkontakt møter som observatør

Dato: 5. desember 2016
Saksnr.: 2016/2675 KARIKO

UTKAST - Protokoll fra møte 4/2016 i Lokalt arbeidsmiljøutvalg ved Det juridiske fakultet fredag 14. oktober 2016

Møtetid kl 13:00-14:20. Møtet ble avholdt i Lødrups kjeller, Domus Media Vest

Fremmøteprotokoll

Til stede:

- Elisabeth Wenger-Hagene, fakultetets hovedverneombud samt verneombud IOR
- Mona Østvang Ådum, verneombud IfP
- Oddrun Rangsåter, assisterende fakultetsdirektør (leder av LAMU 2016)
- Tor Inge Rosvoll, arbeidsgiverrepresentant
- Teis Daniel Kjelling, kontorsjef SMR
- Kristina Davidsen, studentrepresentant fra JSU

Observatører/personer med møterett:

- Gørill Arnesen, verneombud ved Fakultetsadministrasjonen/vara for hovedverneombudet
- Kristine Nybø, verneombud IKRS (deltok frem til kl 1330)
- Alla Pozdnakova, verneombud NIFS

Kari Hegerstrøm (*referent*)

Ikke til stede:

- Christine Skogrand Havgar, læringsmiljøkontakt
- Trine Evensen, fakultetets kontaktperson i Enhet for bedriftshelsetjeneste
- Ken Jansen, områdeleder Eiendomsavdelingen, driftsområde sentrum
- Ellen Dalen, observatør/fadder fra AMU sentralt



Protokoll:**Sak 32/2016 Godkjenning av dagsorden**

Følgende saker ble meldt under Eventuelt:

- a) **Handlingsplan for LAMU for perioden 2017 – 2018**
- b) **Valg av verneombud**
- c) **ARK**

Med disse tilleggene ble dagsorden godkjent.

Sak 33/2016 Godkjenning av protokoll fra møte 3/2016

Det var ingen kommentarer til forslag til protokoll. **Protokollen ble godkjent.**

Sak 34/2016 Status HMS-arbeidet ved enhetene

Daniel Kjelling, SMR (ingen verneombud til stede på møtet)

- SMR har ingen verneombud for tiden da både verneombud og vara er gått ut i permisjon. Kontorsjef og et tidl. verneombud arbeider med å fremskaffe kandidater til valg, men foreløpig har det ikke lyktes å få noen til å stille til valg.
- Det pågår en del tunge byggearbeider rundt Cort Adellers gate 30 som medfører mye støy for de ansatte på SMR. Det kan være aktuelt med flere hørselvern til de ansatte.

Elisabeth Wenger-Hagene, IOR

- Instituttet jobber en del med en sak som gjelder hele instituttet.

Gørill Arnesen, fakultetsadministrasjonen

- Både Kaja og Gørill har jobbet med noen enkeltsaker.

Alla Pozdnakova; NIFS

- Ventilasjonssaken i DM Øst følges opp, ellers ingen større saker.

Mona Østvang Ådum, IFP

- Det er gitt beskjed om at det skal bygges entré ved Kjerka og at arbeidene starter i uke 47.
- Det har vært foretatt vernerunde ved instituttet. Få ting som har vært meldt inn denne gangen.

Kristine Nybø, IKRS

- Avventer litt med vernerunder da det er en del kontorbytter som skal skje.
- Det har vært foretatt evaluering av studier. Det etterlyses mer alkoholfrie arrangementer når det er arrangementer.

Kristina Davidsen, JSU

- Det gjennomføres karakterkampanje i samarbeid med fakultetet. Foredrag i neste uke.
- Vi kan ta lærdom av hva bl.a. Universitetet i Bergen har gjort i sin kampanje som har vært en vellykket kampanje.
- Studiestart har vært vellykket, med lite fokus på alkohol.

Sak 35/2016 Kanalrens ventilasjonsanlegg Domus Media Øst

Kanalrens pågår frem til 7. november. Noe støy må påregnes under noen perioder av arbeidene. Luftkvaliteten måles både før og etter kanalrensen.

Samme kanalrens foretas i DB dersom det synes å ha en stor effekt. Må derfor avvente målingene fra DM Øst før man starter arbeider i DB.

Sak 36/2016 Samlokalisering av fakultetet – KAG

Trikkeskinnene på Tullinløkka er under omlegging. Ellers er det ikke mye aktivitet akkurat for øyeblikket.

Sak 37/2016 Kildesortering – utrulling ved JUS

- Fakultetet har foreløpig ikke fått noen rapport på om vi har nådd noen mål i prosjektet.
- Eskene for innsamling av returpapir må settes tilbake ved miljøstasjonene der de har blitt fjernet fra.
- Det er noen ekstra utfordringer knyttet til Kjerka og Professorboligen.

Sak 38/2016 Status HMS-budsjettet

Det er midler igjen på HMS-budsjettet så det vil gå ut melding til lederne om å kunne fremme behov for enheten.

Det skal kjøpes inn evakueringsstol til Domus Academica. Det er også tenkt kjøpt inn flere hodetelefoner da det er mange som sliter med støy.

Det er satt av midler til kompetanseheving, bl.a. som oppfølging etter ARK: Det er laget en kompetanseplan og det er mulig å melde seg på ulike kurs/tilbud.

<https://www.uio.no/for-ansatte/kompetanse/enhet/jus/kompetanseplan-jus/>

Sak 39/2016 Vernerunder høsten 2016

Det ble foreslått at vernerunder gjennomføres på alle enheter innen **31. desember 2016**. Det skal også foretas vernerunde i studentarealer.

[Prosedyre for gjennomføring av vernerunde](#) skal følges. [Sjekkliste](#) som ble utarbeidet i 2015 videreføres for vernerundene i 2016.

Sak 40/2016 Beredskapsplan og ROS-analyse/Risikovurderinger

ROS-analyse skal gjennomføres 2. kvartal 2017. Det jobbes med å revidere beredskapsplanen. Det skal være beredskapsøvelse rett før jul.

Det som må være fakultetets fokus ved en evt situasjon er når kan vi ta i bruk våre lokaler igjen, når er lokalene tilgjengelig. Bør vi ha oversikt over hvor det er verdier og kunst? (Dette tas opp i ROS-analysen.) Vi skal ha brannøvelser 2 ganger i året i alle våre bygninger.

Sak 41/2016 Budsjett 2017

[Sakspapirene til fakultetsstyrets møte 17. oktober var tilgjengelig.](#)

Oddrun orienterte.

Studiekvalitet vil være hovedfokus i arbeidet med budsjettet i tiden fremover. For de vitenskapelige ansatte vil det merkes at det gjøres bedringer på forhåndstallet lærer-student ved at det tilsettes flere vitenskapelige. Det er ikke aktuelt å gå til oppsigelser selv om fakultetet står foran store kutt.

Sak 42/2016 Universitetets HMS-pris

Prisen kunngjøres på nettet.

Sak 43/2016 Skriftlige orienteringssaker (presenteres ikke i møtet)**a) Bruk av Bedriftshelsetjenesten 2016 og 2017**

[Rapport pr 2. tertial 2016 for bruk av tjenester fra BHT i 2016.](#)

Til orientering - i tillegg til det som står på listen er det satt opp en gruppeveiledning i ergonomi 8. november for fakultetsadministrasjonen.

Fakultetet har møte med BHT 18. november for bestillinger for 2017. Enhetene har nå fått frist 1. november med å komme med bestillinger til HMS-koordinator. Da får vi se om noe aktivitet utsettes til 2017, eller om noe skal utgå.

Sak 44/2016 Eventuelt**a) Handlingsplan for LAMU for perioden 2017 – 2018**

Forslag sendes ut på høring, og kommer opp i neste møte.

b) Valg av verneombud

Det skal foretas valg ved alle enheter innen utgangen av året og det er gått ut melding om dette til alle lederne.

c) ARK

Det er ikke lagt noen planer for ny undersøkelse.

Oslo, 5. desember 2016

Oddrun Rangsæter
leder LAMU/
assisterende fakultetsdirektør

Kari Hegerstrøm
referent LAMU/
HMS- og beredskapsrådgiver