

Lokalt arbeidsmiljøutvalg (LAMU) – handlingsplan 2017 – 2018 UTKAST PR 2/12-2016 – Til LAMUs møte 9/12-2016, samt ny behandling 17. mars 2017

Vedtatt: xxxxx **Hovedfokus 2017-2018: ??**

Tiltakene har ikke prioritert rekkefølge. Status for handlingsplanen gjennomgås en gang hvert halvår.

Tiltak/mål	Ansvarlig	Tidspunkt	Status/dokumentasjon
A. Brannvern			
Kontinuerlig fokus på brannvern:			
• <i>Det skal avholdes jevnlig brannøvelser.</i>	EA sentrum	Årlig	Det er ønskelig med brannøvelse hvert semester i alle bygg.
• <i>Skilting av rømningsveier og rømningsplaner skal være oppdaterte.</i>	EA sentrum	Ved behov.	Må følges opp etter evt ombygginger / bruksendringer.
• <i>Tettere oppfølging av etasjeansvarlige. NY</i>	HMS-koordinator og lokale ledere		Etasjekontakter utpekes av leder. Før de trer inn i rollen skal de få kunnskap om eget ansvarsområde og hva vervet går ut på. Etasjeansvarlige skal gi lokal opplæring til nyansatte. Hva opplæringen skal bestå i defineres av UiO og fakultetet. NY DEFINISJON
• <i>Tettere oppfølging av avviksmeldinger fra etasjeansvarlige. NY</i>	HMS-koordinator og EA		Avviksmeldinger etasjeansvarlige gir til EA må også følges opp mere systematisk. NY DEFINISJON
• <i>Rutinemessig gi ansatte og studenter informasjon om rømningsveier og brannvern.</i>	Fakultetet	Kontinuerlig	Mottak av nyansatte. Finne alternative måter å gi studentene informasjon. Vurdere kampanjer i samarbeid med brannvernorganisasjoner? NY DEFINISJON
B. Studentenes arbeidsmiljø			
Følge opp bruken av Si fra-systemet. Systemet er ikke godt nok kjent blant studentene. Det brukes fortsatt en del feilaktig da det er mange av de innmeldte sakene som skulle vært innmeldt i andre systemer.	Innmelding: bruker/student Synliggjøre systemet: Læringsmiljøkontakten, Kommunikasjonsseksjonen. Juridisk studentutvalg	Fortløpende innmelding fra studentene.	Si fra-systemet for det sosiale læringsmiljøet: http://www.uio.no/studier/kontakt/si-fra/ Fysiske forhold knyttet til rom og bygninger: http://www.uio.no/tjenester/eiendom/

Tiltak/mål	Ansvarlig	Tidspunkt	Status/dokumentasjon
------------	-----------	-----------	----------------------

C. Ivaretagelse av det psykososiale arbeidsmiljøet

Arbetsmiljø- og klimaundersøkelse (ARK) ved fakultetet			ARK ble gjennomført ved hele fakultetet i løpet av 2015. Implementeringen av tiltak må deretter følges opp av LAMU.
<ul style="list-style-type: none"> Følge opp at ARK får den ønskede effekt på enhetene. NY DEFINISJON 	Ledere og LAMU	Hvert halvår.	Har tiltakene lokalt medvirket til ønskede endringer? Oppfølging 1-2 ganger i året med statusrapport? NY DEFINISJON
<ul style="list-style-type: none"> Vurdere/planlegge ny undersøkelse i 2019. 		2018	
<p>Synliggjøre verneombudenes rolle, oppgaver og betydning. NY</p> <ul style="list-style-type: none"> Tydeliggjøre viktigheten av verneombud, definere hva de har for oppgaver og støtte de i arbeidet. Trygge rammer for de som går inn i dette vervet. 	Fakultetsledelsen og lokale ledere		<p>Grunnkurset skal alle gjennomføre, men det må legges til rette for kompetanseutvikling utover dette ved behov. Må ses i sammenheng med hva de lokale tillitsvalgte fra tjenestemannsorganisasjonene har av oppgaver og deres rolle.</p> <p>http://www.uio.no/om/hms/arbeidsmiljo/organisering-roller/verneombud/hvo-tv-roller-2012-05-03.pdf</p>

D. Grønt UiO

Kildesortering ved UiO – oppfølging og forbedringer.	Oddrun Rangsæter HMS-koordinator Lokale ledere	Løpende oppfølging	2-årig prosjekt ved UiO (2015-2016). Når fakultetet de målene som er satt av prosjektet?
--	--	--------------------	--

E. Lokal beredskapsplan Beredskap og sikkerhet **ENDRET TITTEL**

Videreføring av lokal beredskapsplan.	Assisterende fakultetsdirektør og HMS- og beredskapsrådgiver	Løpende	Lokal beredskapsplan ble revidert høsten 2016 på bakgrunn av endring i sentral plan og endring i beredskapsorganiseringen ved UiO.
---------------------------------------	--	---------	--

Tiltak/mål	Ansvarlig	Tidspunkt	Status/dokumentasjon
<ul style="list-style-type: none"> • Avholde lokal øvelse årlig og møter i lokal beredskapsgruppe for å medvirke til økt fokus på beredskap samt skape en kultur og bevisst holdning til god beredskap. SLÅTT SAMMEN 2 PKT 	Fakultetsledelsen	Årlig	Fakultetet oppdaterer planen fortløpende. Beredskapsgruppe er omgjort at planen ble revidert november/desember 2016 og roller tydeliggjort i øvelse desember 2016. Ny øvelse våren 2017. Evt. andre endringer vil foretas etter erfaringer fra øvelser og reelle hendelser. NY DEFINISJON
<ul style="list-style-type: none"> • Gjennomføring av ROS-analyse for hele fakultetet NY 	Fakultetsledelsen	2. kvartal 2017	ROS-analysen er med og danner grunnlaget for beredskapsplanen. Oppdaterer planen etter avdekkede risikoelementer vi avdekker. NY DEFINISJON
<ul style="list-style-type: none"> • Tilby PLIVO-kurs jevnlig til våre ansatte (kurs innenfor pågående livstruende vold) NY 	Fakultetsledelsen / HMS-koordinator	Høsten 2017 og evt høsten 2018	Det er ønskelig at de vitenskapelige / underviserne får en viss kompetanse og trygghet når det gjelder akutte situasjoner som kan oppstå i undervisningssituasjoner. NY DEFINISJON
<ul style="list-style-type: none"> • Tilby førstehjelpskurs jevnlig for våre ansatte. NY 	Fakultetsledelsen / HMS-koordinator	Våren 2017	
F. Bygninger			
1. Arealdisponering på kort og lang sikt. Gjelder både samlokalisering i nybygg, og fremtidig bruk og ombygging av eksisterende bygninger.	Fakultetsledelsen		Punktet vil være fast punkt på LAMU-møtene. Vernelinjen er representert i hovedbrukergruppen.
2. Fysisk arbeidsmiljø / arbeidsplasser			
Ergonomi – det er satt av totalt 1 mill til kjøp av elektriske hev-senk skrivebord for perioden 2015-2019. Det må foretas jevnlig innkjøp ved behov.	Lederne på alle enheter.	Fortløpende.	Satsningen er for en 5-årsperiode. Ergo ca 200.000 hvert år 2015-2019.
3. Vernerunder – både ansattarealer og studentarealer			
Det skal gjennomføres vernerunder ved alle enheter årlig.	Ledere HMS-koordinator for studentarealer EA deltar.	Årlig	Handlingsplaner med tiltak skal utarbeides etter vernerunder. Disse bør gjennomgås med oppdatert status 1-2 ganger i løpet av året.

Tiltak/mål	Ansvarlig	Tidspunkt	Status/dokumentasjon
Sørge for at mangler som avdekkes på vernerunden utbedres.	Ledere i samarbeid med Eiendomsavdelingen.		Større ting må evt. meldes inn til Eiendomsavdelingen i Xpand og til dialogmøter. Benytte Bedriftshelsetjenesten i den grad det er nødvendig.
4. Domus Media Øst			
Inneklima – ventilasjonsanlegg og luftkvalitet	EA		Hvis ikke forholdene er utbedret i 2016 så må dette med videre.
5. Domus Bibliotecha			
Inneklima DB (kjøleanlegg og ventilasjon)	EA		
6. Domus Academica NY			
Utfordringer med støy fra bl.a. Hard Rock Cafe	Fakultetsledelsen, EA, Bedriftshelsetjenesten	Våren 2017	Dialog og assistanse fra Oslo kommune, kommuneoverlegen, bydelen, for å få klarlagt forholdene og vurdert tiltak.