

Til: Representanter og vararepresentanter i LAMU ved Det juridiske fakultet
Administrasjonens læringsmiljøkontakt møter som observatør

Dato: 1. mars 2017

Saksnr.: 2016/2675 KARIKO

Utkast Protokoll fra møte 5/2016 i Lokalt arbeidsmiljøutvalg ved Det juridiske fakultet 9. desember 2016

Møtetid kl 13-14:20. Møtet ble avholdt i Kollegieværelset.

Fremmøteprotokoll

Til stede:

- Elisabeth Wenger-Hagene, fakultetets hovedverneombud samt verneombud IOR
- Mona Østvang Ådum, verneombud IfP
- Oddrun Rangsæter, assisterende fakultetsdirektør (leder av LAMU 2016)
- Tor Inge Rosvoll, arbeidsgiverrepresentant
- Teis Daniel Kjelling, kontorsjef SMR
- Thea Gabrielsen, vara studentrepresentant fra JSU

Observatører/personer med møterett:

- Finn Arnesen, verneombud NIFS
- Gørill Arnesen, vara verneombud ved Fakultetsadministrasjonen/vara for hovedverneombudet
- Kaja Santelmann, verneombud for Fakultetsadministrasjonen
- Kristine Nybø, verneombud IKRS
- Trine Evensen, fakultetets kontaktperson i Enhet for bedriftshelsetjeneste (gikk kl. 13:50, etter sak 51)
- Marius Fuglum, vara for læringsmiljøkontakten

Gjester:

- Eirik Haakstad, seksjonsleder Administrasjonsseksjonen

Kari Hegerstrøm (*referent*)

Ikke til stede:

- Ken Jansen, områdeleder Eiendomsavdelingen, driftsområde sentrum



Før LAMU startet på sakslisten ble det foretatt en presentasjonsrunde da det var til stede både nytt verneombud, Finn Arnesen, og ny studentrepresentant, Thea Gabrielsen.

Protokoll:

Sak 45/2016 Godkjenning av dagsorden

Det var ingen endringer i dagsorden. **Dagsorden ble godkjent.**

Sak 46/2016 Godkjenning av protokoll fra møte 4/2016

[Utkast til protokoll.](#)

- Det må lages rutiner for å dokumentere at saker er orientert om i LAMU uten at protokollen har utførende protokollskrivning fra saken. Gjelder saker som er unntatt offentlighet. Saksbehandlingssystemet ePhorte benyttes for å dokumentere i hver enkeltsak. Det kan være en form for A- og B-saker og protokoll tilsvarende. (Programrådet for forskerutdanning har tilsvarende.) Sekretæren ser nærmere på dette i samarbeid med assisterende fakultetsdirektør.
- Dessuten så bør rekkefølgen på sakene i sakslisten gjenspeile om det er vedtaks-, diskusjons- eller orienteringssak. Dette gjør sakslisten for så vidt i dag.

Det var ingen ytterligere kommentarer til protokollen. **Protokollen ble godkjent.**

Sak 47/2016 Status HMS-arbeidet ved enhetene

Muntlig orientering fra alle verneombudene, læringsmiljøkontakten, studentrepresentanten.

Elisabeth Wenger-Hagene, fakultetets hovedverneombud og VO IOR

Det har vært gjennomført vernerunde.

Gørill Arnesen, vara VO fakultetsadministrasjonen

Det har vært gjennomført vernerunde.

Kristine Nybø, VO IKRS

Det har vært gjennomført vernerunde samt valg av verneombud.

Marius Fuglum, vara-læringsmiljøkontakt

Det er en student som har varslet at hun kommer til å klage til Ligestillings- og diskrimineringsombudet grunnet manglende tilrettelegging. Det er vanskelig for rullestolbrukere å følge undervisningen ved fakultetet pga manglende fremkommelighet ved enkelte bygninger. Læringsmiljøkontakten vil kontakte studenten for videre veiledning.

Thea Gabrielsen, studentrepresentant

- JSU har jobbet en del med tiltak mot karakterpress. I samarbeid med SIO helse har det vært jobbet med stressmestring og studiehverdagen. Det har vært foredrag fra Karrieresenteret og Juristforbundet.
- Rydding av lesesaler.

Daniel Kjelling, kontorsjef SMR

- Det jobbes med å få på plass nytt verneombud. Dette er vanskelig da senteret er i omstilling.
- Det skal gjennomføres vernerunde før jul. I det arbeidet bistår tidligere verneombud.

Finn Arnesen, VO NIFS

Vernerunde er gjennomført. Omgivelsene i DM Øst er litt slitne, men medarbeiderne er fornøyde.

Mona Østvang Ådum, VO IfP

- Vernerunde er gjennomført.
- Entre ved Kjerka er i ferd med å bli ferdigstilt.

Tor Inge Rosvoll, seksjonsleder IT-seksjonen

Vernerunde har vært gjennomført.

Oddrun Rangsåter, assisterende fakultetsdirektør

Minner om at utstyr knyttet til ergonomi ikke behøver avvente til vernerunder. Er det behov for elektrisk hev-senk skrivebord, lamper, stoler osv så går man til innkjøp.

Sak 48/2016 Status ARK-tiltakene

[Notat datert 6.12.2016.](#)

Noen av tiltakene som har kommet som resultat av ARK:

- Det er utarbeidet en kompetanseutviklingsplan som inneholder tilbud alle administrativt ansatte ved fakultetet kan benytte seg av:
<https://www.uio.no/for-ansatte/kompetanse/enhet/jus/kompetanseplan-jus/>
- Bedre forskerstøtte. Dette skal introduseres for alle vitenskapelige på nyåret.

Kommentarer fra behandling av saken:

- Dersom det skal gjennomføres en ny «arbeidsmiljøundersøkelse» så er det ARK vi må gjennomføre – for å kunne sammenligne data og se endringer. Det kan være aktuelt med ny undersøkelse i 2019, men dette må vi komme tilbake til.
- «Psykososiale» tiltak må få litt tid til å sette seg i organisasjonen før man kan forvente å se endringer.
- Mobbing og trakassering er ikke en del av ARK, og må evt. fremkomme/fanges opp på annen måte.
- Resultatene bør presenteres på nett så alle ansatte blir kjent med hva som faktisk har kommet frem i undersøkelsen og alle tiltakene.

Sak 49/2016 Utkast til handlingsplan for LAMU for perioden 2017 - 2018

[Notat av 2. desember 2016](#) og [revidert utkast til handlingsplan](#), datert 2. desember 2016.

Innspill fra møtet:

- Avvikssystemene generelt kan bli tydeligere. Lettere å finne frem til, og tydeligere hvilket system skal benyttes til hvilke type innmeldinger.
- Hovedfokus for fakultetet bør sannsynligvis være «Vedlikehold, og oppfølging av dette, i de 3 sentrumsbygningene.

Saken kommer opp til endelig behandling i 1. møte i 2017.

Sak 50/2016 Avvikssystemer ved UiO

[Presentasjon](#) med orientering og litt tallmateriale ble delt ut på møtet.

Kommentarer som kom frem på møtet:

- Si fra-systemet bør benyttes i større utstrekning blant studentene. studentrepresentanten sier at JSU kan bistå i dette arbeidet. Facebook kan være en kanal for dette. Det er allerede laget store plakater om Si fra-systemet. Kanskje det er ytterligere steder disse kan settes opp som ikke allerede har oppslag.
- Nettsiden som eksisterer som en inngangsportale til avvikssystemene kan godt inneholde noen konkrete eksempler på hvilke hendelser som skal legges inn i de ulike systemene. Litt mer brukervennlig enn dagens side.
Kari ser på dette sammen med Kommunikasjonsseksjonen.
- Fakultetet jobber fortsatt med å få bedre oversikt over saker som meldes inn i Eiendomsavdelingens innmeldingsløsning Xpand. Det finnes pr i dag ikke noen gode rapporteringsmuligheter. Det gjør at vi ikke får noen helhetlig innblikk i hvilke type saker som er innmeldt som gjelder fakultetets bygninger/enheter.

Sak 51/2016 Kartlegging av inneklime i Domus Media Øst

Oddrun orienterer.

[Rapport fra Synergi helse.](#)

Til evt. neste runde med slike undersøkelser (i f.eks. DB) er det viktig å foreta målinger i kontorer som er i bruk. Døren må være igjen og vinduer lukket.

Sak 52/2016 Samlokalisering av fakultetet – KAG

Fast sak på LAMU-møtene. Orientering ved Tor Inge Rosvoll.

Nå venter vi på reguleringsvedtaket. Entra har fått rivetillatelse og trikkelinjen er lagt om. Detaljprosjektet vil strekke seg over et år. Brukergruppene starter opp igjen sin aktivitet. Vernelinjen og tjenestemannsorganisasjonene er representert i begge gruppene (læringsmiljø og ansattarealer). JSU må også finne representanter til hovedbrukergruppa og gruppen som jobber med læringsmiljø.

Sak 53/2016 Vernerunder ved fakultetet

Rapportene fra vernerundene var sendt direkte på e-post.

Sak 54/2016 Orientering om valg av verneombud for perioden 2017 - 2018

[Oversikt over resultatet av valg](#) av verneombud på enhetene.

Etter LAMU-møtet er valget ved IfP også gjennomført. Mona Østvang Ådum og Siri Eriksen er gjenvalgt som henholdsvis verneombud og vara.

Ved Senter for menneskerettigheter er det foreløpig ikke valgt noe verneombud.

Elisabeth Wenger-Hagene er gjenvalgt som fakultetets hovedverneombud, med Kristine Nybø som vara.

Sak 55/2016 Status PLIVO-kursene

Det var påmeldt 12 deltakere til sammen på de 2 kursene som ble satt opp. Den første delen av 1. kurset ble avlyst på kort varsel. Der var det påmeldt 8 deltakere. Som en konsekvens av dette ble det kun 4 deltakere som deltok på kursets bolk 1, og kun 3 som var med på bolk 2.

Tilbakemeldinger fra deltakerne på kursene tilsier at vi foreløpig ikke tilbyr flere PLIVO-kurs. Kursdeltakernes evaluering av kurset er gitt til Enhet for HMSB.

Sak 56/2016 Møteplan for LAMU for 2017

Møteplan fastsettes når alle representantene i LAMU er kjent. Sekretæren innkaller i Outlook.

Datoer som er sendt ut nå:

Fredag 17. mars kl 1030 - 1200.

Fredag 9. juni kl 1200 – 1330.

Begge møtene avholdes i Trykkeriet, Domus Academica - rommet har inngang fra lysgården.

Sak 57/2016 Skriftlige orienteringssaker (presenteres ikke i møtet)**a) Bestillingen til Bedriftshelsetjenesten på tjenester levert av BHT i 2017**

[Bestillingsdokumentet.](#)

b) Vurdering av hjertestarter ved UiO

Siden LAMU har hatt oppe dette temaet tidligere så er [notat til AMU v/ UiO](#) til orientering på nåværende tidspunkt.

Fakultetet skal i 2017 gjennomføre ROS-analyse for hele fakultetet. Evt innkjøp og plassering av hjertestartere vil være et tema som vil bli tatt opp og vurdert i den sammenheng. Vurderingene fra Enhet for HMS og beredskap samt Bedriftshelsetjenestens er da fine å ta med i den vurderingen.

Innspill på møtet:

Det skal arrangeres nye førstehjelpskurs våren 2017.

Studentrepresentanten forespurte om det var mulighet for studenter å delta på førstehjelpskursene. Fakultetet vil se på dette i sine forberedelser.

Det er ønskelig at hjerte-lungeredning er en del av kurset. (Da må det nok settes opp 2 ulike typer kurs, men dette vil administrasjonen undersøke nærmere.)

Oslo, 1. mars 2017

Oddrun Rangsæter

Leder LAMU

assisterende fakultetsdirektør

Kari Hegerstrøm

sekretær LAMU

HMS- og beredskapskoordinator