

Sjekkliste og tiltaksplan for vernerunde for 2017 ved Det juridiske fakultet

Saks- og dokumentnr. i ePhorte: 2015/8212

Side : 1 av 4

Utarbeidet av: HMS-koordinator Kari Hegerstrøm

Dato : 14.10.2016

Utgave : 2

Enhet: Nordisk institutt for sjørett	Dato: Click here to enter a date.
Verneområde: Domus Media, NIFS og SEU	Kartleggingssted: Domus Media
Leder: Kari Pound Davies	Andre deltakere (navn og stilling):
Verneombud: Finn Arnesen	Driftsleder Børre Myrbråten

Det vises til UiOs «Prosedyre for gjennomføring av vernerunde» <http://www.uio.no/om/hms/arbeidsmiljo/prosedyrer/vernerunde/>

De ansatte kan gjerne få tilsendt denne sjekklisten da det kanskje viser seg at han/hun ikke er tilstede under selve befaringen. Da har man allikevel en reell mulighet til å gi tilbakemelding til leder. Kommentarfeltet benyttes av enkeltansatte for å ta opp utfordringer og der kan det også foreslås tiltak. Tiltakene fastsettes i hovedsak av leder etter innspill fra deltakere på avslutningsmøte.

Fokus for vernerunden:

Fokusområder for 2015 fastsatt av LAMU og videreført for 2016: De 4 uthevede punktene i sjekklisten hvorav 2. pkt er nytt og avviker fra UiOs sjekkliste.

Sjekkliste og tiltaksplan for vernerunde for 2017 ved Det juridiske fakultet

Saks- og dokumentnr. i ePhorte: 2015/8212

Side : 2 av 4

Utarbeidet av: HMS-koordinator Kari Hegerstrøm

Dato : 14.10.2016

Utgave : 2

Befaring og tiltaksplan:

Sjekkliste	Kommentarer / tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
Brannvern, slukking, rømming	Bestille nytt bort til rom 089 for å bedre rømningsvei Fjerne frittstående privat varmeovn i DM/V	31.01.2018	KPD	
Sikkerhet og adgangskontroll	Trenger ny, lenger snor til nød alarm på HC toalett i DM/V (baksiden)	Dato		
Renhold, orden, støv	Oppheng av harddisk i flere kontorer	31.01.2018	KPD	
Ergonomi, arbeidsstilling, løft	ok	Dato		
Avfall og evt farlig avfall	ok	Dato		
Førstehjelpsutstyr, verneutstyr	Må ryddes i førstehjelpsskrinene	Dato	KPD	
Lokaler, pauserom, lager, toalett	Det er ønske om installasjon av kortleser på døren som går fra ganen i europaretten og ut i lysgården / bakgården i DM (ved sykkelparkeringen)	Dato	Eiendomsavdelingen	
Luft og temperatur	Kaldt fellesrom og kontorer i Domus media vest i fløyen ut mot U.plassen	Dato	Eiendomsavdelingen	
Lysforhold	ok	Dato		
Støy	Svært støyende for de som har kontorer ut mot U.plassen. Gatemusikanter er et arbeidsmiljøproblem	Dat	UiO	

Sjekkliste og tiltaksplan for vernerunde for 2017 ved Det juridiske fakultet

Saks- og dokumentnr. i ePhorte: 2015/8212

Side : 3 av 4

Utarbeidet av: HMS-koordinator Kari Hegerstrøm

Dato : 14.10.2016

Utgave : 2

Sjekkliste	Kommentarer / tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
Tilgjengelighet funksjonshemmede	ok	Dato		
Utstyr, maskiner, vedlikehold	<p>Svært dårlig vedlikeholdt i DM/Ø Trenger generelt vedlikehold. Spesielt prekært er maling og utbedringer av vinduskarmer i DM/vest kjeller (europarett) og førsteetasje (petroleums- og energirett). Dette ble meldt 2015 og 2016 uten at det har blitt utført noen arbeid i etterkant.</p> <p>Malingen flasser av i kjøkkenet bak i DM/V bak. Dette er en reklamasjonssak mot statsbygg</p>	Dato	Eiendomsavdelingen	

Avslutningsmøte:

Eventuelle kommentarer til vernerunden og tiltaksplanen: [Click here to enter text.](#)

Sjekkliste og tiltaksplan for vernerunde for 2017 ved Det juridiske fakultet

Saks- og dokumentnr. i ePhorte: 2015/8212

Side : 4 av 4

Utarbeidet av: HMS-koordinator Kari Hegerstrøm

Dato : 14.10.2016

Utgave : 2

Tips til saksgang

- **Tiltak som ikke kan dekkes av årets budsjett:** Saken skal rapporteres til ett høyere organisasjonsnivå eller rapporteres inn i neste budsjettprosess.
- **Bygningsmessige forhold:** Skal meldes til områdeleder i Eiendomsavdelingen når det gjelder driftsfeil, eller enkle feil som kan rettes på stedet.
- **Tiltak som krever ombygninger:** Skal rapporteres til fakultetsnivå/avdelingsnivå som deretter melder inn behov til Eiendomsavdelingen sentralt.