

Til: Representanter og vararepresentanter i LAMU ved Det juridiske fakultet
Administrasjonens læringsmiljøkontakt møter som observatør

Dato: 31. august 2017
Saksnr.: 2017/3111 KARIKO

UTKAST - Referat fra møte 3/2017 i Lokalt arbeidsmiljøutvalg ved Det juridiske fakultet Torsdag 31. august 2017.

Møtetid kl. 12:00 – 12:35. Møtet ble avholdt i Trykkeriet, Domus Academica.

Faste representanter:

- Elisabeth Wenger-Hagene, fakultetets hovedverneombud samt verneombud IOR (leder av LAMU i 2017)
- Morten Slind Olsen, arbeidstakerrepresentant, verneombud Fakultetsadministrasjonen
- Oddrun Rangseter, assisterende fakultetsdirektør
- Teis Daniel Kjelling, kontorsjef SMR
- Tor Inge Rosvoll, seksjonssjef IT-seksjonen
- Thea Rabe, studentrepresentant (oppnevnt av Juridisk studentutvalg)

Observatører med talerett:

- Karianne Stang, vara verneombud for fakultetsadministrasjonen
- Mona Østvang Ådum, verneombud IfP

Sekretær:

Kari Hegerstrøm, HMS- og beredskapsrådgiver



Referat:**Sak 17/2017 Gjennomgang av beslutningsgrunnlagene fra KAG-prosjektet**

Følgende beslutningsgrunnlag var lagt ut på nettsidene som sakspapirer:

- Auditorier
- Bibliotek – ansattarealer
- Bibliotek – åpen samling
- Førstelinje
- 6. etasje – fakultetsadministrasjonen
- Undervisningsrom og studentarbeidsplasser

Beslutningsgrunnlagene består av tegninger og oversikter. Det var forutsatt at møtedeltakerne hadde gjort seg kjent med disse, og at eventuelle spørsmål ble tatt opp på møtet.

Kommentarer og spørsmål som ble avklart i møtet:

- Beslutningsgrunnlaget for 7. og 8. etasje foreligger ikke ennå, da dette akkurat er ferdig hos temagruppen og skal behandles i hovedbrukergruppen.
- I plan 6 er det blitt gjort endringer rundt den sosiale sonen og te-kjøkkenet som var foreslått der. Et multirom ved siden av te-kjøkkenet er åpnet opp, slik at det nå er delvis åpent mot kjøkkenet og ved behov kan inngå i den sosiale sonen. Dette multirommet vil ikke kunne reserveres av andre.
- Seksjonsmøter /avdelingsmøter kan avholdes i andre møterom, blant annet er det et i plan 6 som har tilstrekkelig kapasitet.
- Alle medarbeiderne i fakultetsadministrasjonen (plan 6) vil få fast plass.
- Beslutningsgrunnlaget er planløsningen for hver etasje, det vil si at plasseringen av ulike romtyper er fastsatt nå. (Plassering av vegger fastsettes når beslutningsgrunnlaget vedtas.) Dette danner grunnlaget for infrastruktur, belysning og slike «faste» ting. Valg av møbler (farger, høyde, bredder, skillevegger eller ikke) er ikke bestemt / er ikke en del av beslutningsgrunnlaget, det følger senere i prosessen.
- Romprogrammet beskriver antall hyllemeter oppbevaring (løpemeter hylleplass), og dette skal da tas inn ulike steder i bygningen. Vitenskapelige kommer også til å ha hylleplass utenfor eget kontor.
- I tillegg til de beskrevne beslutningsgrunnlagene vil det bli ferdigstilt et grunnlag for møterommene. Kapasitet på møterom er en del av romprogrammet, og det vil bli gjort en gjennomgang for å sikre at alle hensyn som er medregnet i programmet er ivaretatt. Møterom er et «fellesgode» som vil være å finne i flere av etasjene, og de kan benyttes på tvers av enhetene.

- Studentene ser det som viktig å se nærmere på valg av stoler som skal være i studentarealene. Hvis undervisningsrom skal kunne brukes som leseplasser når det ikke er undervisning, så er det viktig med gode stoler, slik det er på lesesalene i dag. Tor Inge presiserte at det er veldig viktig punkt å ta med videre når vi skal se på møbleringen og valg av ulike møbler. Det er helt korrekt at i undervisningsfrie periode så kan studentene bruke undervisningsrom til å sitte og lese eller ha kollokviegruppe. (Valg av møbler er ikke en del av det som ble gjennomgått.)
- Det vil i nybygget ikke være spesielle lesesalsplasser avsatt til de ulike studentgruppene. Det foreligger et dekanvedtak på at hele studentmassen ved fakultetet skal ha lik tilgang på studentarbeidsplass.
- Det vil være 2 lesesaler hvor det blir PCer. Dette for å kunne ha noe kapasitet til å avholde eksamen ved spesielle behov. (Eksamen avholdes jo da primært i Silurveien.)
- Daniel orienterte om arbeidet som har vært ved SMR. SMR har jo pr i dag cellekontor til de aller fleste, og i nybygget skal de altså over i kontorlandskap. Prosessen har vært krevende, men de fleste synes å ha forsonet seg med løsningene som man er kommet frem til. Det jobbes videre med å legge til rette for et godt arbeidsmiljø.
- Når PluriCourts avsluttes som SFF vil lokalene som de har disponert tilfalle fakultetet, og fakultetsledelsen vil tildele disse lokalene etter en samlet vurdering av enhetens behov. (Lokalene tilfaller altså ikke IOR uten videre.) Lokalene til PluriCourts er planlagt med et større antall cellekontorer enn det per nå finnes førstestillinger, med tanke på fakultetets fremtidige vekst.
- Det blir 3 auditorier i nybygget. Det er en forutsetning at eksisterende auditorier i de 3 sentrumsbygget fortsatt skal brukes – også når nybygget er ferdig. (De er medtatt i romprogrammet.)

31. august 2017

Elisabeth Wenger-Hagene
leder LAMU 2017

Kari Hegerstrøm,
sekretær for LAMU