

Til: Representanter og vararepresentanter i LAMU ved Det juridiske fakultet
Administrasjonens læringsmiljøkontakt møter som observatør

Dato: 28. februar 2018
Saksnr.: 2018/3020

Oppdatert saksliste til møte 1/2018 i Lokalt arbeidsmiljøutvalg ved Det juridiske fakultet – fredag 2. mars 2018. Møtetid kl. 10:00-11:30.

Møtet avholdes i Kollegieværelset, Domus Academica

Saksliste:

1/2018 **Konstituering**

2/2018 **Godkjenning av dagsorden**

3/2018 **Godkjenning av protokoll fra møte 4/2017**

[Utkast til protokoll.](#)

4/2018 **Samlokalisering av fakultetet**

Fast sak på LAMU hvor vi følger arbeidene i de 2 parallelle prosjektene - «nybygget» og fortsatt bruk av de 3 sentrumsbygningene

Orientering ved Oddrun

5/2018 **Status HMS-arbeidet ved enhetene**

Muntlig orientering fra alle verneombudene, læringsmiljøkontakten, studentrepresentanten.

Informasjon fra felles informasjonsmøte med Eiendomsavdelingen sendes alle på e-post.



6/2018 **Årsrapport LAMU for 2017**
2018/2972

Sakspapir:

[Årsrapport, datert 20. februar 2018.](#)

7/2018 **IA-arbeid i praksis – opplæring for LAMU, tillitsvalgte og ledere**
2018/3011

Vi er positive til å gjennomføre kurset som er foreslått, og at det gjøres i høstsemesteret 2018.

Sakspapir:

[IA-avtalen til UiO](#)

Programmet/kursomtalen er:

Tittel: IA-arbeid i praksis.

«Det viktigste IA-arbeidet skjer ute på din arbeidsplass. IA-arbeidet handler både om å utvikle overordnede planer og retningslinjer for arbeidet, og om arbeidsmiljø, nærvær og inkludering i hverdagen. Hvordan tenne IA-gnisten og engasjementet hos dine kolleger? Hvordan legge til rette for å skape involvering og kreative innspill for utvikling av arbeidsmiljøet? Hvordan sørge for at alle blir hørt?»

Hovedmål:

Kurset vil gi deg innspill til hvordan leder, tillitsvalgt og verneombud i samarbeid kan strukturere og organisere IA-arbeidet i hverdagen.

Tema i kurset:

Mulighetene i IA-avtalen
Videreutvikling av partssamarbeidet
Trene på bruk av enkle arbeidsredskap
Prosesorientert kurs med deltakermedvirkning

Målgruppe:

[Ledere, tillitsvalgte](#), verneombud, det forutsettes at disse kommer sammen på kurset.

Varighet:

3,5 timer

(Det er forespurt Avdeling for personalstøtte om det her menes alle kontorsjefer og seksjonsledere, og om at alle tillitsvalgte fra tjenestemannsorganisasjonene skal inviteres med. I tillegg til hele LAMU og alle verneombud. Dette må avklares nærmere. Foreløpig er beskjed at kurset er for medlemmer i LAMU.)

8/2018 HMS-avvik (CIM)

1 ny sak etter evakuering i Domus Nova uke 7. (Evakueringen skyldtes at håndverker utførte arbeider som utløste alarmen, tross at vaktmesteren skal ha gjort tiltak mot dette.) Evakueringen avdekket at lys i rømningstrapp fortsatt ikke er i orden, og det er heller ikke tilstrekkelig skilting i rømningsveien. I tillegg ble det observert en luke som står åpen – årsaken til at luken er åpen er ukjent, samt at lokket til luken kan vanskeliggjøre evakuering. Det er også observert sigarettneiper nederst i rømningsveien, hvilket indikerer at uvedkommende kommer seg inn i rømningsveien. Forholdene er tatt opp med Eiendomsavdelingen og gårdeier.

9/2018 Handlingsplan for LAMU – statusgjennomgang pr. 15.2.2018

Saksnr.
2016/14922

Sakspapirer:

- [Notat av 20.2.2018 for å beskrive endringer i planen fra forrige planperiode.](#)
- [Handlingsplan inkludert statusoppdateringer – angitt i siste kolonne.](#)

10/2018 Status for oppfølging LIMU-rapporten (fast sak hvert møte)

Orientering v/ Oddrun.

Sakspapir:

[Handlingsplan for arbeidet med rapporten \(åpnes i Excel\)](#)

11/2018 Nytt styringssystem for brannvern – oppdatering på rutiner og verktøy

Evt. orientering på møtet da de nye nettsidene ikke er publisert av Enhet for HMS og beredskap når sakslisten til LAMU var klar.

12/2018 Skriftlige orienteringssaker (presenteres ikke i møtet)**a) Årsrapport fra hovedverneombudet for 2017**

Sakspapir:

[Årsrapport for 2017](#)

Oslo, 28. februar 2018

Oddrun Rangsæter, leder LAMU 2018
Kari Hegerstrøm, sekretær for LAMU