

Til: Representanter og vararepresentanter i LAMU ved Det juridiske fakultet  
Administrasjonens læringsmiljøkontakt møter som observatør

Dato: 12. juni 2018

Saksnr.: 2018/3020

**Protokoll fra møte 1/2018 i Lokalt arbeidsmiljøutvalg ved Det juridiske fakultet – fredag 2. mars 2018. Møtetid kl. 10:00- 11:15. Møtet ble avholdt i Kollegieværelset, Domus Academica**

**Representanter:**

- Elisabeth Wenger-Hagene, fakultetets hovedverneombud samt verneombud IOR
- Morten Slind Olsen, arbeidstakerrepresentant, verneombud Fakultetsadministrasjonen
- Oddrun Rangsæter, assisterende fakultetsdirektør (leder av LAMU i 2018)
- Lars Botten, arbeidsgiverrepresentant

**Observatører med talerett:**

- Inger M Hamre, vara verneombud NIFS
- Stephanie Schmölder, verneombud IOR/Pluri Courts
- Karianne Stang, vara verneombud IfP
- Christian Boe Astrup, verneombud SMR
- Christine Skogrand Havgar, læringsmiljøkontakt ved fakultetet
- Ken Jansen, Områdeleder Eiendomsavdelingen sentrum
- Børre Myrbråten, driftsleder Eiendomsavdelingen sentrum
- Carolina Lybäck-Forsbacka, Enhet for bedriftshelsetjeneste

**Sekretær:**

Kari Hegerstrøm, HMS- og beredskapsrådgiver

**Forfall:**

- Thea Rabe, studentrepresentant (oppnevnt av Juridisk studentutvalg)
- Teis Daniel Kjelling, kontorsjef SMR
- Kristine Nybø, verneombud IKRS



**Protokoll:****1/2018      Konstituering**

Oddrun Rangsåter, assisterende fakultetsdirektør, er leder av LAMU i 2018.

Det ble foretatt en presentasjonsrunde.

Elisabeth Wenger-Hagene er valgt til ny vara for UiOs hovedverneombud. Vi gratulerer Elisabeth med dette vervet.

**2/2018      Godkjenning av dagsorden**

Det var ingen kommentarer til dagsorden.

Karianne meldte noen punkter under sak 5, og de er protokollført der.

Det var delt ut sakspapirer i sak 11/2018.

**Dagsorden ble godkjent.**

**3/2018      Godkjenning av protokoll fra møte 4/2017**

[Utkast til protokoll var distribuert.](#)

Det manglet et vedlegg i sak 21/2017. Dette sendes ut i etterkant av møtet.

**Protokollen ble godkjent.**

**4/2018      Samlokalisering av fakultetet**

Fast sak på LAMU-møtene hvor vi følger arbeidene i de 2 parallelle prosjektene - «nybygget» og fortsatt bruk av de 3 sentrumsbygningene

**Oddrun orienterte:**

- Overtagelse er foreløpig satt til 15. september – 15. oktober 2019. Det gjelder overtagelse fra Entra til UiO. Så skal vi flytte inn og benytte å ta i bruk bygget. Planen er at alt er på plass til semesterstart våren 2020, slik at vårens undervisning starter i Domus Juridica
- Møbelbestilling skal være klar fra UiOs side innen 30. juni 2018 så det jobbes nå med møbleringsplan for alle etasjer og alle arealer.
- Møbler og AV-utstyr har vært for lavt budsjettert fra VØS. Det kan være aktuelt med noe gjenbruk av f.eks. møbler som finnes på fakultetet, enten for fakultetet eller for andre enheter på UiO. I våre leide bygg er det en del relativt nye møbler som kan vurderes for gjenbruk. Dette vil bli vurdert både for Domus Nova og St. Olavs gate 23 og 24.
- USIT sammen med fakultetet ser på beregningene som er gjort for AV-utstyr for å kvalitetssikre dette, og evt. se på muligheter for besparelser.
- Lesesalene i DM øst og EU-biblioteket skal bygges om. Ellers er det ikke store arbeider som skal gjøres i de 3 sentrumsbygningene.  
St. Olavs gate 23 vil måtte benyttes i forbindelse med oppussingen i Domus Media. Planene for dette er foreløpig ikke klarlagt. Ombyggingen av sentrumsbygningen har et budsjett på 20 mill. kroner.

**→ Oppfølgingspunkt:**

Hvilke verneombud skal delta i arbeidsgruppene som skal jobbe med sentrumsbygningene?  
Oddrun følger opp med Tor Inge.

**5/2018 Status HMS-arbeidet ved enhetene**

*Muntlig orientering fra alle verneombudene, læringsmiljøkontakten, studentrepresentanten.*

Karianne Stang, vara verneombud IFP:

- Prøveperioden med å holde studenttoalettene i underetasjen i DM Vest ulåst i løpet av dagen måtte avsluttes. En rusmisbruker hadde tatt seg inn og måtte få førstehjelp og ambulanse. Toalettene er nå igjen begrenset med adgangskort. Det er likevel ønske om at toalettene åpnes i forbindelse med større arrangementer i Kjerka. Dette må i så fall bestilles sammen med bestilling av Kjerka. Viktig med kontroll av toalettene etter at arrangementet avsluttes. Det kan evt. da legges inn i rutinene at enten utlåner (IFP/NIFS) eller leietager gjør avtale med Vaktentralen om å holde toalettene åpne under enkelte arrangementer. Karianne tar saken tilbake til IFP og diskuterer den der.

*(Utlån av Kjerka gjøres via IFP/NIFS og ikke via Eiendomsavdelingen. At ordningen fungerer bra i andre lokaler skyldes at da er det mer tilsyn med toalettene. I DM Vest ble toalettene stående ulåste over en lengre periode (byggets åpningstid) uavhengig av om det var arrangementer eller ikke i Kjerka.)*

- Det er noe mangelfull HC-merking i DM Vest. Eiendomsavdelingen jobber med saken.
- Det er til tider veldig skittent på balustraden ved Aulatrappen. EA vil se på hyppigheten av renhold der. Det er EA drift som har det utvendige renholdet der. Det blir fort skittent da det bl.a. fugler som har fast tilhold der. Dueskjermingen skal utredes.

Christine Skogrand Havgar, læringsmiljøkontakt:

- Etiske retningslinjer - Det jobbes med å utarbeide nye Etiske retningslinjer ved Det juridiske fakultet, UiO. Disse skal sendes ut til høring denne uken til alle studentforeningene ved fakultetet, Det juridiske fakultet UiB og UiT, Advokatforeningen og Juristforbundet. Når retningslinjene er vedtatt bør de sendes til LAMU til orientering.
- Det er en informasjonskampanje om Si fra-systemet i uke 9. Informasjon gis på både norsk og engelsk.

Inger Hamre, verneombud NIFS

- Det er veldig glatt utenfor våre bygg nå. Det er nesten umulig å ferdes med f.eks. krykker. Ken sier det er vanskelig å få optimale forhold nå. Issmelteprodukter fungerer ikke når det er for kaldt, og strøing blir liggende ovenpå isen. Man må ferdes forsiktig ute.

Kari Hegerstrøm, HMS- og beredskapskoordinator:

- Informasjon fra felles informasjonsmøte med Eiendomsavdelingen var sendt alle på e-post. Kari inviterte medlemmene til å komme med spørsmål også i etterkant av møtet. Presentasjonen viser bredden av de sakene Eiendomsavdelingen ved UiO arbeider med i nå og i årene fremover.
- Innspillene til dialogmøtet med ledelsen i EA var også sendt ut. Et punkt der omhandlet utette vinduer i Domus Bibliotheca. Vinduene er det vanskelig å gjøre noe mer utbedring på. Imidlertid så skal husøkonomen følge opp de nye rutinene rundt vask av vinduer og persienner. Det må være tilsyn innvendig når vinduer og persienner vaskes da vinduene noen steder er utette.

**6/2018**  
2018/2972

### Årsrapport LAMU for 2017

*Sakspapir:*

[Årsrapport, datert 20. februar 2018.](#)

Det var ingen kommentarer eller spørsmål til rapporten. **Rapporten ble vedtatt.**

**7/2018**  
2018/3011

### IA-arbeid i praksis – opplæring for LAMU, tillitsvalgte og ledere

Vi er positive til å gjennomføre kurset som er foreslått, og at det gjøres i høstsemesteret 2018.

*Sakspapir:*

[IA-avtalen til UiO](#)

Programmet/kursomtalen er:

#### **Tittel: IA-arbeid i praksis.**

«Det viktigste IA-arbeidet skjer ute på din arbeidsplass. IA-arbeidet handler både om å utvikle overordnede planer og retningslinjer for arbeidet, og om arbeidsmiljø, nærvær og inkludering i hverdagen. Hvordan tenne IA-gnisten og engasjementet hos dine kolleger? Hvordan legge til rette for å skape involvering og kreative innspill for utvikling av arbeidsmiljøet? Hvordan sørge for at alle blir hørt?»

#### **Hovedmål:**

Kurset vil gi deg innspill til hvordan leder, tillitsvalgt og verneombud i samarbeid kan strukturere og organisere IA-arbeidet i hverdagen.

#### **Tema i kurset:**

Mulighetene i IA-avtalen  
Videreutvikling av partssamarbeidet  
Trene på bruk av enkle arbeidsredskap  
Prossessorientert kurs med deltakermedvirkning

#### **Målgruppe:**

[Ledere, tillitsvalgte](#), verneombud, det forutsettes at disse kommer sammen på kurset.

#### **Varighet:**

3,5 timer

(Det er forespurt Avdeling for personalstøtte om det her menes alle kontorsjefer og seksjonsledere, og om at alle tillitsvalgte fra tjenestemannsorganisasjonene skal inviteres med. I tillegg til hele LAMU og alle verneombud. Dette må avklares nærmere. Foreløpig er beskjed at kurset er for medlemmer i LAMU.)

#### **→ Oppfølgingspunkt:**

Det er foreløpig ikke avklart hvem som bør være med på kurset, utover LAMU-medlemmene. Vi kommer tilbake til deltakelse når vi har fått tilbakemelding fra Avdeling for personalstøtte.

**8/2018 HMS-avvik (CIM)**

Det ble orientert om følgende saker:

- Evakuering i Domus Nova uke 7.
- Tyveri fra 3. etasje, DN

**9/2018 Handlingsplan for LAMU – statusgjennomgang pr. 15.2.2018**

Saksnr.  
2016/14922

Sakspapirer:

- [Notat av 20.2.2018 for å beskrive endringer i planen fra forrige planperiode.](#)
- [Handlingsplan inkludert statusoppdateringer – angitt i siste kolonne.](#)

*Innspill som kom frem i møtet – tatt inn i handlingsplanen på de punktene det gjelder:*

**Brannvern**

- Ha ulike type øvelser. Noen øvelser bør være slik at hovedtrapper stenges av – for å oppfordre ansatte og studenter til å finne og benytte andre rømningsveier. Røyklegging under øvelse er nok ikke gunstig, kan skape unødig stress og frykt.
- Det etterlyses meldinger fra Eiendomsavdelingen på månedlige brannvernrunder. Dette er nå fakultetets ansvar å organisere.
  - HMS-koordinator sender ut en Outlook-/kalendermelding til alle etasjekontakter. De skal den 1. hver måned foreta en befarng i sine lokaler -> benytte sjekklister som blir utarbeidet av Enhet for HMS og beredskap.
  - Etasjekontakter skal også se til at evt. nytilsatte har fått lokal opplæring -> benytte sjekklister som blir utarbeidet av Enhet for HMS og beredskap.

**Psykososialt arbeidsmiljø**

- Synliggjøre verneombudenes rolle, oppgaver og betydning:  
Se på utbedring av nettsidene, kanskje det bør være med bilder av alle verneombudene. Beskrive rollene bedre på nettsidene. Lage en nyhets sak og kanskje også intervju av noen verneombud.  
*Kari har kontaktet Jorunn i kommunikasjonsseksjonen. Jorunn og Kari ser først på nettsidene som kanskje kan utbedres – med bilder og mer beskrivelser og faktatekst. Så kan vi lage en nyhets sak og kanskje også et intervju med noen verneombud.*

**Grønt UiO**

- Store kolli med varer eller søppel skal ikke henses i korridorer – gjelder også i kjellere. Det er rømningsveier der også. Sorteringsgraden er nå på 69%, men vi bør komme opp i 80% i løpet av 2018.

**Bygninger - Vernerunder**

- Fakultetet beklager at ikke EA skal delta ved vernerunder fra 2018. Fra fakultetets side var det effektivt å ha med driftspersonell på vernerundene fordi noen saker ble diskutert underveis. EA må allikevel ofte på befarng som følge av innmeldingen i Xpand.

**Bygninger – Domus Bibliotheca**

- Det er uheldig når brukere sperrer av f.eks. tilluftsventiler. Da vil det ikke bli optimale forhold i rommet. Det er ofte enten møblert foran ventilene, eller også tilfeller når ansatte taper igjen eller dekker igjen ventilen på andre måter.

**10/2018 Status for oppfølging LIMU-rapporten (fast sak hvert møte)**

Orientering v/ Oddrun.

*Sakspapir:*

[Handlingsplan for arbeidet med rapporten \(åpnes i Excel\)](#)

- 23. mars avholdes det kurs for alle ledere med personalansvar. Kurset er et obligatorisk kurs om trakassering og seksuell trakassering. Kurset er i regi av Avdeling for personalstøtte og Ligestillings- og diskrimineringsombudet. Fakultetet er pilot for dette kurset.
- Temaet trakassering og seksuell trakassering tas også opp i samtaler med nyansatte og i medarbeidersamtaler.
- 70 % av studentene på fakultetet er nå kvinner. Det jobbes med å rekruttere flere kvinner til faste vitenskapelige stillinger, og å få flere kvinner til å skrive lærebøker.

**11/2018 Nytt styringssystem for brannvern – oppdatering på rutiner og verktøy**

Kari delte ut en skisse til hvordan de nye brannvernsidene ved UiO er foreslått. Kari har sendt inn noen innspill på endringer til Enhet for HMS og beredskap. LAMU orienteres når de nye nettsidene er publisert.

Det kommer noen flere sjekklister og verktøy. Innmelding av feil må også komme tydelig frem hvor skal meldes.

Fakultetet må ha noe lokal informasjon, slik som hvem som er etasjekontakter og hva som er samlingsplasser ved evakuering. Utover dette så skal vi benytte informasjonen som er utarbeidet sentralt. Kari endrer på fakultetets nettsider når de sentrale sidene om brannvern er ferdige. Inntil videre så beholder vi informasjonen slik den er på fakultetets sider siden de sentrale siden er noe mangelfulle.

**12/2018 Skriftlige orienteringssaker (presenteres ikke i møtet)****a) Årsrapport fra hovedverneombudet for 2017**

*Sakspapir:*

[Årsrapport for 2017](#)

Det var ingen kommentarer eller spørsmål til rapporten.

Oslo, 12. juni 2018

Oddrun Rangsæter, leder LAMU 2018

Kari Hegerstrøm, sekretær for LAMU