

Til: Representanter og vararepresentanter i LAMU ved Det juridiske fakultet
Administrasjonens læringsmiljøkontakt møter som observatør

Dato: 27. februar 2018
Saksnr.: 2017/3111 KARIKO

Protokoll fra møte 4/2017 i Lokalt arbeidsmiljøutvalg ved Det juridiske fakultet – mandag 18. desember 2017

Møtetid kl. 13:30-15:00. Møtet ble avholdt i Aulakjelleren, Domus Media vest.

Representanter:

- Elisabeth Wenger-Hagene, fakultetets hovedverneombud samt verneombud IOR (leder av LAMU i 2017)
- Morten Slind Olsen, arbeidstakerrepresentant, verneombud Fakultetsadministrasjonen
- Oddrun Rangseter, assisterende fakultetsdirektør
- Teis Daniel Kjelling, kontorsjef SMR
- Tor Inge Rosvoll, seksjonssjef IT-seksjonen
- Kristine Nybø, verneombud IKRS, (*vara for Elisabeth Wenger-Hagene*)

Observatører med talerett:

- Stephanie Schmölder, verneombud IOR/Pluri Courts
- Mona Østvang Ådum, verneombud IfP
- Christian Boe Astrup, verneombud SMR
- Christine Skogrand Havgar, læringsmiljøkontakt ved fakultetet

Forfall:

Thea Rabe, studentrepresentant (oppnevnt av Juridisk studentutvalg)

Sekretær:

Kari Hegerstrøm, HMS- og beredskapsrådgiver



Protokoll:**Sak 18/2017 Godkjenning av dagsorden**

Vedtak

Det var ingen kommentarer til dagsorden. **Dagsorden ble godkjent.**

Sak 19/2017 Godkjenning av protokoll fra møte 3/2017

Vedtak

[Utkast til protokoll var publisert.](#)

Det var ingen kommentarer til protokollen. **Protokollen ble godkjent.**

Sak 20/2017 Status HMS-arbeidet ved enhetene

Orientering

Muntlig orientering fra alle verneombudene, læringsmiljøkontakten, studentrepresentanten.

Kristine Nybø, IKRS:

- IKRS har foreløpig ikke avholdt vernerunde. Gjennomfører på nyåret når ny kontorsjef er tiltrådt.
- Etter e-posten fra dekanen til alle ansatte vedr trakassering har det vært avholdt møte på instituttet.

Mona Østvang Ådum, IfP:

- Det er avholdt vernerunde på instituttet
- Instituttet har meldt inn behov for å ha WCene i underetasjen i DM vest ulåst i løpet av dagen. Det er en del utfordringer med mye bruk av WC ved Kjerka. Kjerka er mye benyttet og gjester går ikke helt ned i underetasjen siden dørene har vært låst.

Dette er nå endret, toalettene er ulåst innenfor vanlig åpningstid.

Stephanie Schmölder, IOR/Pluri Courts:

- Vernerunde er gjennomført, kun småting som er avdekket.
- Det er ønskelig med en oversettelse til engelsk av informasjonen som har gått ut fra dekanen vedr. trakassering. Gjelder spesielt ved Pluri Courts.

Christian Boe Astrup, SMR:

- Gjennomført vernerunde.

Daniel Kjelling, kontorsjef SMR:

- Det har vært en urolig tid ved senteret grunnet prosessen rundt direktørstillingen. Ragnhild Hennum tilsettes midlertidig som direktør i 6 måneder fra 1.1.2018.
- Det avholdes en samling for alle ansatte i januar 2018. Der vil ulike problemstillinger tas opp, slik som ansatte og studenter tett på hverandre, eldre og yngre, hierarkiet ved UiO. SMR ber UiO sentralt fasilitere seminaret/samlingen.
- Falske brannalarmer i Cort Adelers gate har blitt et stort problem. Dette er tatt opp med Entra.

Morten S. Olsen, fakultetsadministrasjonen:

- Det er avholdt vernerunde i både underetasjen, 1. og 2. etasje i Domus Academica.

Christine Skogrand Havgar læringsmiljøkontakt:

- Det er jevnlig møter med studentforeningene. Si fra-systemet er en av de tingene som tas opp der. I uke 9 skal det være en informasjonskampanje om Si fra-systemet.

Elisabeth Wenger-Hagene, IOR:

- Det er avholdt vernerunder i både DB og DN.
- Det er ønskelig å kjøpe inn hjertestarter.
- Dårlig luft er en av de tingene som er meldt inn i vernerunden. Verdiene er imidlertid innenfor de tillatte verdiene.

Sak 21/2017 Samlokalisering av fakultetet

Orientering

Orientering ved Tor Inge Rosvoll.

- Det er varslet at det vil bli en forsinkelse i UiOs overtagelse av nybygget. Overtagelsen blir imellom 15. september og 15. oktober 2019.
- Flytting vil ikke skje midt i semesteret. Undervisningen høsten 2019 går i «gamle» lokaler og så vil undervisningen våren 2020 bli i nybygget.
- Det det jobbes med i prosjektet nå er bl.a. adgangskontroll, AV-utstyr og møblering
- Nybygget navn er Domus Juridica.
- Det er 4 kunstnere som skal bidra med det kunstneriske uttrykket i nybygget. De 4 har samarbeidet og vil sammen levere et forslag. Gjelder gulv, vegg og figurer i atriet.
- Reviderte temagrupper skal nå jobbe videre med møblering – gjelder både instituttarealer, arealer for fak.adm. og fellesarealer.
- Møblering skal være planlagt ferdig innen 1. juli 2018. Hovedbrukergruppen skal ha anbefalingene fra temagruppene.
- Guro Frostestad er flyttekoordinator for all flyttingen – både nybygget og eksisterende bygg.
- Arbeidene med å tilpasse Domus Media er allerede startet opp.
- Det er laget et prosjektmandat for «Sentrumsbygningene - planlegging og ombygging av eksisterende lokaler» - prosjektmandat følger vedlagt protokollen.

./.

Sak 22/2017 Rapporten "Juss og kjønn" fra Likestillings- og mangfoldsutvalget (LiMU)

Orientering

Assisterende fakultetsdirektør orienterer om arbeidet knyttet til rapporten og tiltak som gjøres knyttet til mobbing og trakassering.

- Rapporten har vært konfidensiell siden mars 2017.
- Det har vært jobbet med å finne ut hva som tilsier at rapporten er anonymisert «nok» for å kunne brukes videre.
- Sitater har vært fjernet, men de er tatt med igjen.
- Miljøene som er omtalt er så små så man må være varsom med hva som står i rapporten for ikke å kunne identifisere enkeltpersoner.
- Rapportens innhold har vært jobbet med i PMR, PFF og LiMU
- Rapporten inneholder en god del anbefalinger for det videre arbeidet.
- Positivt at fakultetet har bedt om en slik rapport.

- Når det blir ledige vitenskapelige stillinger skal det finnes frem til / foreslås kvinnelige kandidater.
- Mentorordningen for kvinner fortsetter som tidligere.
- Det jobbes med å rekruttere kvinner inn i lederstillinger. Dekanaten ser det selv som uheldig at det ikke er kvinner i dekanaten.
- Skjevhet i undervisningsstillinger fordi vi har en skjevhet i ansattgruppen.
- Etter forespørsel fra studiedekanen har Anne Hellum og Ingunn Ikdahl utarbeidet en «kokebok» om kjønnsbalanse og integrering av kjønnsperspektiv i de enkelte fagene på MiR.
- Instruks for studieårsansvarlig innledes med at fakultetet har som mål at undervisningen skal være kjønnsbalansert, og avsluttes med at studieårsansvarlig har et særlig ansvar for å følge opp ubalanse over tid. (PMR 12. september 2017)
- Det foreslås et eget punkt i «Skjema for litteratur og læringsutbytte» som heter «Forslag til temaer/litteratur som integrerer kvinne- og kjønnsperspektiver». Det må innføres ordninger der man rapporterer om hvilke tiltak man har gjennomført, og hvilke tiltak man planlegger å gjennomføre.
- Vi må oppfordre kvinner til å skrive lærebøker.
- Fakultetet må vurdere om det skal foretas en kartlegging av omfanget av trakassering blant ansatte på fakultetet. De som har sluttet ved fakultetet, vet vi om det har noe med trakassering å gjøre?
- Trakassering skal være tema i medarbeidersamtaler og skal også tas inn i oppstartsamtaler med nyansatte.
- Det skal gjennomføres lederopplæring hvor trakassering er et tema, og da ikke kun seksuell trakassering, men all form for trakassering som kan skje i våre miljøer/ på UiO.
- Det er dekanen som uttaler seg om rapporten.
- Det kan bli vanskelig å følge opp trakassering da anonym innmelding ikke gir leder noe mulighet til å følge opp.
- Når innmelder er anonym og innmelder ikke vil si noe om hvem som utøver trakasseringen – da blir det en «ikke-sak».
- Vi må jobbe for å få en kulturendring på fakultetet / UiO for å melde ifra om all uønsket oppmerksomhet / trakassering.
- LiMU har utarbeidet en handlingsplan for oppfølging av anbefalinger fra rapporten. Vi tar en oppsummering på status på tiltakene på alle LAMU-møter så vi følger opp gjennomføringen av tiltakene.

Sak 23/2017 **Prosess administrative tjenester**

Orientering

Assisterende fakultetsdirektør orienterer om framdrift og planer videre.

Prosesser det jobbes med nå:

- Fakultetsoppgaver
- Tilsetting i vitenskapelige stillinger
- Oppfølging av stipendiater – fra tilsetting til disputas
- Arrangementer

Det ser ut til at det er noe å hente i hver av prosessene. Vi skal slutte å gjøre unødvendige ting, og vi har fått nye oppgaver og nye verktøy. Vi blir nok ikke ferdig med kartleggingen i løpet av 2018. De ansatte ser ut til på være positive til å gjennomgå arbeidsprosesser.

- Gir positive effekter for de ansatte
- Gir økonomisk effekt
- Gir kompetanseheving for de ansatte vi har.

Det vil måtte ta noe tid for å hente ut tidsmessige effekter/gevinster. Når noen slutter i en stilling så skal stillingen vurderes på nytt før utlysning. Dette gjelder både vitenskapelige og T/A stillinger. Stillinger skal vurderes opp mot de ansatte vi har når stilling blir ledig slik at kanskje stillingsinnhold kan endres.

Som eksempel – i dag er det 5 personer som er involvert i saksbehandling med fakultetsoppgave. Kanskje det optimale er 1-2 ansatte.

Filming av undervisning er en oppgave som er kommet til i løpet av de siste 2 årene. Nå filmes 90 % av undervisningen. Den oppgaven må vi løse innenfor den bemanningen vi har i dag. Vi må se på hva vi må nedprioritere for å få prioritert opp de oppgavene vi må gjøre.

Sak 24/2017 HMS-avvik ved fakultetet

Orientering

Muntlig orientering fra HMS- og beredskapskoordinator vedr de avvik som er meldt inn og status i de.

Sak 25/2017 Videre oppfølging beredskap og sikkerhet

Orientering

Hovedtrekk fra ROS-analysen som ble gjennomført før sommeren og videre arbeid med beredskap og sikkerhet.

- Bevisstgjøring av EKSISTERENDE rutiner, prosedyrer og verktøy som finnes på UiO eller fakultetet (avvikssystemer, innmelding feil, foreta risikovurderinger av f.eks. enkelte arrangementer, mottak av nyansatte,)
- 2-3 tiltak i analysen som direkte gjelder oppdatering i beredskapsplanen til fakultetet (tiltakskort bombetrusler, tiltakskort PLIVO, ha oversikt over administrative og forskningsbaserte IT-systemer som benyttes, samt konsekvenser ved bortfall – bevisstgjøre hvor vi har sårbarhet)
- videreutvikle våre egne nettsider innenfor HMS så informasjonen er mer samlet og lettere å finne
- Videre opplæring av f.eks. etasjekontakter, ansatte og studenter i brannvern og evakuering – nettside med «HMS-opplæring av ansatte og studenter»
UiO får nytt styringssystem for brannvern – mer sjekklister og beskrivelser av ansvarsfordeling
- www.sikresiden.no gir mye informasjon lett tilgjengelig – supplement til UiOs og fakultetets nettsider

Sak 26/2017 Vernerunder 2017

Orientering

Rapporter fra vernerunder som er gjennomført:

- [Institutt for offentlig rett](#)
- [Institutt for privatrett](#)
- [Administrasjons- og økonomiseksjonen](#)
- [Senter for menneskerettigheter](#)

Dokument som følger protokollen:

- [Nordisk institutt for sjørett](#) har også avholdt vernerunde.

Addendum:

Fra 2018 skal Eiendomsavdelingen ikke delta på vernerunder. Vi skal fortsatt benytte sjekklisten, men Enhet for HMS og beredskap må oppdatere prosedyren på dette punktet med deltakelse fra EA.

Sak 27/2017 UiOs LAMU-seminar 2018

Orientering

Sett av datoen mandag 12. mars 2018, kl 9-12.

Temaer blir IA-avtalen, tilrettelegging og oppfølging av langtidssykemeldte og seksuell trakassering.

Sak 28/2017 Møteplan for LAMU for 2018

Årshjul med datoer er lagt ut på nett.

<http://www.jus.uio.no/om/hms/moter/2018/index.html>

Møter i vårsemesteret blir 2. mars og 12. juni. Innkalling sendes ut i Outlook.

Sak 29/2017 Skriftlige orienteringssaker (presenteres ikke i møtet)

Orientering

a) Bruk av Bedriftshelsetjenesten 2018

[Foreløpig bestilling for 2018.](#)

Det har ikke kommet inn noen kommentarer etter vernerundene heller så den foreløpige bestillingen blir stående som endelig.

b) UiOs HMS-pris for 2017

[Informasjonsbrev.](#) Frist for å nominere kandidater var 1.2.2018.

c) Førstehjelpskurs høsten 2017

Begge kursene gikk kl. 9-13. Til våren 2018 forsøker vi å sette opp 2 ulike tidspunkter. Det har vært sendt ut påminnelser i Fakultetsnytt fordi det har vært ledige plasser på begge kursene. De påmeldte har fått en e-post med «velkommen til kurs», og som en påminnelse for å unngå «ikke møtt». Påminnelse også sendt kontorsjefene for å få informasjonen ut direkte på instituttene i form av interne møter, eller lokale nyhetsbrev.

Kurs våren 2018 forsøkes å legges utenom eksamensperioden, kanskje dette kan medføre større deltakelse fra vitenskapelige. Juridisk bibliotek har fått mulighet til å delta siden det har vært ledige plasser. Kursbeskrivelsen endres litt slik at vi forsøker å nå de vitenskapelige og ansatte med 1. linjetjeneste (biblioteket, Infosenteret, resepsjonister.)

Detaljer om deltakelse på kursene høsten 2017:

- 31.10.2017** 12 påmeldt, 9 deltok.
2 «eksterne» deltakere fra henholdsvis Den internasjonale sommerskole og Det medisinske fakultet.
4 vitenskapelig ansatte. 5 administrativt ansatte.
- 14.12.2017** 15 påmeldt, 12 deltok.
4 vitenskapelig ansatte. 8 administrativt ansatte, hvorav 6 fra Juridisk bibliotek.

Etter kursene ble det sendt ut spørreskjema med 2 spørsmål som kunne besvares (anonymt) i fritekst:
Hva fungerte godt? Hva kan vi gjøre bedre neste gang?

Oversikt over evalueringene/tilbakemeldingene deltakerne har gitt etter de 2 kursene:
[31.10.2017](#) (5 av 9 deltakere besvarte spørreskjemaet)
[14.12.2017](#) (8 av 12 deltakere besvarte spørreskjemaet)

Sak 30/2017 Eventuelt

Parkeringen ved Historisk museum

Grunnet fasadearbeider på Historisk museum vil UiOs parkering på baksiden bli stengt i ca 2 år fra mars 2018. Parkeringen vil bli benyttet som rigg-plass. Eiendomsavdelingen jobber med å finne alternative parkeringsplasser for personer med behov for HC-parkering.

LAMU forespør om det ikke kan etableres midlertidig parkering på motsatt side av bygget under rehabiliteringen – slik det var tidligere.

Arbeidene er utsatt litt så de starter opp medio april 2018.

Oslo, 27. februar 2018

Elisabeth Wenger-Hagene, leder LAMU 2017
Kari Hegerstrøm, sekretær for LAMU