

Referat fra informasjonsmøte mellom driftsområdet, Det juridiske fakultet og Juridisk bibliotek

Møtetid:

Tirsdag 3. april 2018
kl. 1330-1430

Møtested:

Oddruns kontor

Møteleder: Oddrun

Referent: Kari

Navn	Rolle	Deltagere	Informeres
Ken Jansen	Områdeleder driftsområdet	X	
Børre Myrbråten	Driftsleder sentrum		X
Stig A. Kristiansen	Fakultetets Key Account Manager i EA forvaltning	X	
Randi Halveg Iversby	Juridisk bibliotek		X
Anne Gunn B. Bekken	Juridisk bibliotek	X	
Oddrun Rangseter	Assisterende fakultetsdirektør	X	
Kari Hegerstrøm	HMS-, beredskap- og eiendomsadministrator	X	
Tor Inge Rosvoll	Seksjonsleder IT-seksjonen (Leder for Kari)		X
Miguel Escobar	Husøkonom sentrum		X

11/18 Nytt fra driftsområdet siden forrige møte

a) **Etablering av låst sykkelparkering i lysgård Domus Media vest**

Dette prosjektet er nå igangsatt slik at parkeringen kan bli tatt i bruk før sommeren. I første omgang vil det bli gitt tilgang kun for ansatte, og ikke studenter. Det monteres kortleser så det vil være enkelt å gjøre endringer i tilganger. Vi får følge opp det med bruken og etterspørsel fra ansatte og studenter. Rømningsforhold fra DM vest må ivaretas så det er en viss begrensning i arealet som benyttes. Sykkelstativer plasseres slik at parkering ikke kommer i konflikt med rømningsforhold. Evt. kan man lage merker på bakken der hvor det ikke må plasseres sykler.

Saker fra fakultetet

12/18 Prosjekt med vedlikehold av sikringer sommeren 2018

FORELØPIG er det foreslått at arbeidene for sentrumsbygningene foregår uke 26 (25. – 29. juni.) (Mer detaljering er det foreløpig ikke gjort.)

Presentasjon fra 1. møte med Eiendomskoordinatorene ble vedlagt sakslisten.

Kari har gjennomgått TP og Outlook for å få oversikt over aktiviteter der. For uke 26 er det nå for alle rom i de 3 sentrumsbyggene lagt inn sperring for bruk – som et foreløpig tiltak for å ikke få flere arrangementer inn som evt. må flyttes på.



Fakultetsadministrasjonen

Besøksadr.: Karl Johans gt. 47
0162 OSLO
Postadr.: Pb 6706, St. Olavs plass
0130 OSLO

Telefon: 22 85 50 50
Telefaks: 22 85 98 40
E-post: postmottak@jus.uio.no
Webadr.: www.jus.uio.no

Kommentarer fra møtet for videre oppfølging:

- Kari kontakter SiO for å sikre at de er med i prosjektet og følges opp når DM stenges. Hvis det er utfordringer rundt kjøleskap og fryserer så må de se til disse selv.
- Kari etterlyser svar fra Den Internasjonale Sommerskolen (ISS) for å sjekke at ikke de planlegger noen arrangementer i de 3 sentrumsbygningene.
(De har nå svart at alle deres arrangementer går på Blindern, med unntak av åpningsseremonien i Aulaen 25.6. – denne har Kari allerede notert seg som et arrangement som må tas hensyn til.)
- Det er en del arrangementer i uke 26 i gamle Festsal så det anbefales at arbeidene flyttes til senere uker hvis alle 3 byggene må tas sammenhengende. Evt. kan Professorboligen og Gymastikkbygningen stenges i uke 26.
- Kari har som et foreløpig grep sperret alle undervisningsrom i TP for hele uke 26 med beskjed om at det er grunnet planlagte vedlikeholdsarbeider. Dette står foreløpig, men ytterligere sperringer gjøres ikke før endelig uke / dag er fastsatt. Det pleier å være ytterst lite aktivitet i løpet av sommeren i uke 27-30.
- Kari melder til prosjektleder at ukene 27-30 er bedre tidspunkt og mer uproblematisk i forhold til både arrangementer og ferie.
Uke 31 er ikke ønskelig da det da nærmer seg semesterstart og flere er tilbake på jobb.
- Aulaen er stengt hele sommeren pga arbeider både med malerier og dør så der er det ikke noe publikumsmottak eller arrangementer. Men arbeider som skal gjennomføres og hensyntas! EA drift er med i møter fremover i prosjektet!
- Viktig at biblioteket holdes oppdatert på når arbeidene gjennomføres da biblioteket i DB holder åpent hele sommeren, men stenger selvfølgelig når arbeidene skal foretas. De mindre bibliotekene er ubemannet i løpet av sommeren, men der også må det gis informasjon. Randi Iversby / Hilde Westbye innkalles til møter i prosjektet.
- Tydelig informasjon til ansatte at man kan ikke jobbe hjemmefra via remote desktop så det er viktig at ansatte gis tydelig info i forkant av arbeidene.
- Fint hvis arbeidene kan foretas i en periode hvor de fleste har gått ut i ferie.
- Stig ønsker å være med på møter som skal være om dette temaet, gjelder også neste møte om 2-3 uker med brukerne. Dette møtet er det Kari som innkaller til så Stig innkalles.

13/18 Befaringer rømningsveier Domus Nova 15.3.2018

Befaringen var initiert av Kari etter flere avviksinmeldinger og tyveriet uke 8. Oppsummeringen var vedlagt sakslisten.

Vi tok en gjennomgang av status og for å sjekke at det ikke er feil ansvarlig på de enkelte tiltakene.

Oppsummering:

- På de dørene som har vrider, men ikke plastkopp så byttes det til vrider med plastkopp. Dette er gjort i påsken og skal være i orden nå. Dette tiltaket hever terskelen litt for at noen benytter døren til daglig passering.
- Driftsområdet sjekker med gårdeier om de har rutiner på å jevnlig gå befaringer i rømningsveiene for å avdekke avvik. Hvis ikke de gjør det må EA etablere rutine for dette.
- Driftsområdet kjøper og monterer etasjeskilt i 1. etasje.
- Kari minner alle ansatte om at de også kan melde inn avvik i forhold til rømningsveier. (Vil komme i tillegg til rutiner for etasjekontakter og EA.) Dess fortere avvik meldes inn dess fortere blir avviket lukket. Når sikringskurser over lengre tid er avslått så er det jo flere som burde ha avdekket dette og meldt inn.

- Kari følger opp etasjekontakter i forhold til faste, månedlige runder som skal gås. (Vil allikevel ikke kunne avdekke avvik inne i rømningsveien slik befaringen nå har tatt for seg.)
- Både gårdeier og EA må etablere rutine på å avholde sluttebefaring med entreprenører og leverandører når det er foretatt arbeider. Da vil man få ryddet opp i hensatte ting som er i rømningsveiene.

Det er ELSA som har benyttet lageret som ligger under trappen i rømningsveien i IN-etasjen. De har ikke behov for lageret mer og bruk avsluttes.

14/18 Søppeltømming / rotete portrom i DA

Til tross for tømming 2 dager i uken er det ofte slik at søppel flommer over og det ligger søppel på bakken. Renovatørene tar nok kanskje heller ikke opp ting som har falt på bakken. Ken undersøker nærmere om hentefrekvensen er som avtalt og om det kan gjøres ytterligere grep.

15/18 Manglende strøing

EA har tatt det opp med Park flere ganger. UiO er nok ikke en prioritert kunde og leverandør rykker ikke ut til oss først/tidligst. Vi har fått klager både for gangveiene i Universitetshagen, Universitetsplassen, fortauet langs Universitetsgaten mot Universitetshagen og fortauene rundt St. Olavs gate 23.

16/18 Eventuelt

a) Lovstafettens Trappeløp i Domus Nova

Dette ble gjennomført 7. mars som planlagt og alt gikk greit.

b) Planlagt rydding og tømming av søppel i DB

I tiden fremover til flytting inn i nybygget vil biblioteket rydde en del i bøker og annet som kan kastes. Det er behov for flere containere for kasting av bøker med hard perm – dette sorteres som restavfall. Det er også andre ting som kan kastes i fraksjoner som er i bakgården i DB. Er det mulig for biblioteket å få en nøkkel slik at de kan kaste ting rett sted?

Ken ber de kontakte Børre for nøkkel og hvordan dette med flere containere skal organiseres.

c) Forlengelse av leieavtale Tullinsgate 4 (Misjonssalen)

Stig etterlyser svar på tidligere henvendelse om forlengelse av leieforholdet i Tullinsgate 4. Lite eller ingen mulighet for å gjøre endringer i leieforholdet nå. Oddrun svarer ham at leieforholdet må forlenges til 31.12.2019.