

Til: Representanter og vararepresentanter i LAMU ved Det juridiske fakultet
Administrasjonens læringsmiljøkontakt møter som observatør

Dato: 15. juni 2018

Saksnr.: 2018/3020

UTKAST - Protokoll fra møte 2/2018 i Lokalt arbeidsmiljøutvalg ved Det juridiske fakultet – tirsdag 12. juni 2018. Møtetid kl. 13:00-14:15.

Representanter:

- Kristine Nybø, verneombud IKRS/vara for fakultetets hovedverneombud
- Morten Slind Olsen, arbeidstakerrepresentant, verneombud Fakultetsadministrasjonen
- Oddrun Rangsæter, assisterende fakultetsdirektør (leder av LAMU i 2018)
- Lars Botten, arbeidsgiverrepresentant
- Teis Daniel Kjelling, kontorsjef SMR

Observatører med talerett:

- Stephanie Schmölder, verneombud IOR/Pluri Courts
- Karianne Stang, vara verneombud IfP
- Christian Boe Astrup, verneombud SMR
- Christine Skogrand Havgar, læringsmiljøkontakt ved fakultetet
- Børre Myrbråten, driftsleder Eiendomsavdelingen sentrum
- Finn Arnesen, verneombud NIFS

Sekretær:

Kari Hegerstrøm, HMS- og beredskapsrådgiver

Forfall:

- Thea Rabe, studentrepresentant (oppnevnt av Juridisk studentutvalg)
- Elisabeth Wenger-Hagene, fakultetets hovedverneombud samt verneombud IOR



Protokoll:**12/2018 Godkjenning av dagsorden**

Det var ingen kommentarer til dagsorden. **Dagsorden ble godkjent.**

13/2018 Godkjenning av protokoll fra møte 1/2018

Utkast til protokoll var sendt ut. Det var ingen kommentarer til utkast til protokollen. **Protokoll ble godkjent.**

14/2018 Samlokalisering av fakultetet

Fast sak på LAMU hvor vi følger arbeidene i de 2 parallelle prosjektene - «nybygget» og fortsatt bruk av de 3 sentrumsbygningene

Muntlig orientering v/ Oddrun:

- For ombyggingen av sentrumsbygningene er ikke alle detaljene i planleggingen ferdig foreløpig. Det som er foreslått ombygget er lesesalene i DM og biblioteket på sjørett.
- Det er etablert brukergrupper for hver av de 3 sentrumsbygningene DA, DB og DM.
- Nybygget og arbeidsgrupper for de enkelte etasjene / fagmiljøene holder tidsplanen. Det er etablert arbeidsgrupper for hver etasje/fagmiljø der ansattegruppene inkl verneombud og tillitsvalgt er representert:
 - 8. etasje – 1 gruppe for IKRS
 - 7. etasje – 1 gruppe for SMR og 1 gruppe for PluriCourts
 - 6. etasje – 1 gruppe for fakultetsadministrasjonen
- Det er ellers etablert brukergrupper for ulike funksjoner i bygget som læringsmiljø, førstelinje og AV-utstyr
- Tegninger med utforming av kontorlandskap, stillerom, prosjektrum har vært presentert for hovedbrukergruppen.
- Fargeskala for interiør og møbler er presentert for hovedbrukergruppen og arbeidsgruppene.
- Arbeidsgruppene for nybygget har sine siste møter i løpet av juni der de da innstiller på hvilke møbler som skal bestilles.
- Møbelbestilling igangsettes så snart arbeidsgruppene har levert sine innspill.
- Arbeidstilsynet (AT) har kommet med krav om ytterligere dokumentasjon på ansattes medvirkning i nybygget. Oddrun, Tor Inge og Elisabeth (som fakultetets hovedverneombud) har svart på henvendelsen fra AT med beskrivelse av prosess og medvirkning.

Det kom en tilbakemelding fra AT med krav om at det var UiOs hovedverneombud som skal delta i / bekrefte brukermedvirkning. UiOs hovedverneombud, Hege Lynne, vil invitere AT til

et møte der en får informert om hvordan vernetjenesten er organisert ved UiO. UiOs overtagelse av Domus Juridica er satt til oktober 2019. Innflytting skal etter planen da skje ved årsskiftet 2019/2020

- Finansiering av innredning er en utfordring. Dette punktet er tatt opp med styringsgruppen og universitetsstyret. Det er nå satt av 100 mill. kroner til innredning. Behovet, slik kravspesifikasjoner og møbleringsplaner er pr d.d. er på 125 mill. kroner. Fakultetet v/ Oddrun og Eiendomsavdelingen skal sammen med USIT ha en siste gjennomgang på møblering / innredning for å vurdere om det kan gjøres noen ytterligere reduksjoner i kostnadene.
- Det er aktuelt med gjenbruk av bl.a. stoler fra lesesaler, PC-stuer, undervisningsrom og kontorarbeidsplasser for ansatte. Bord fra lesesaler og seminarrom kan også være aktuelt å se på gjenbruk av.
- Fargen på skrivebordsplatene i landskapet skal ikke være hvite. Det er i en brukket, lys farge, men ikke helt hvit. Helt hvitt ville være utfordrende i forhold til refleksjon fra lamper og dagslys

Innspill i møtet med oppfølgingspunkter:

- Det er viktig med god koordinering med hva som skal gjenbrukes av møbler fra sentrumsbyggene over i nybygget. Vi må ikke risikere at de som flytter fra Domus Nova til DA kommer til tomme kontorer.
-> Dette vil bli ivare tatt i både optelling behov møbler og i selve flyttestrekket (som har egen prosjektleder).
- Det er ønskelig med mer visualisering av de fargevalg som er tatt. Det ble vist farger og prøver på materiell i møtet som var 8. juni. Imidlertid så er det litt vanskelig å se hvordan dette blir i store rom.
-> Det oppfordres til at IARK utarbeider noen 3D-tegninger som bedre beskriver / illustrerer hvilke uttrykk fargevalgene vil gi.
- Valg av teppe på gulv i kontorlandskapene – er dette valget avklart med renhold lokalt i sentrum? Valget er nok positivt i forhold til støy, men kan være utfordrende i forhold til renhold.
-> Dette tar vi opp i det videre arbeidet og avklarer med husøkonom lokalt. Bedriftshelsetjenesten har i andre prosjekter sagt at teppe er bedre enn harde flater. Støv svever ikke på tepper, og er lettere å fjerne. På harde flater vil støv sveve og være i stadig bevegelse. Teppegulv forutsetter at satt renholdsfrekvens/støvsuging overholdes
- Det må være god brukervennlighet på både telefoner og PC/docking. Det må være lett å flytte seg fra sin arbeidsplass i landskapet og inn på et rom når man må fortsette en telefon. Er aktuelt for bl.a. for de som arbeider med studieveiledning. Krever ikke / ikke nødvendig med dyre iPhone, men telefoner som kan tas med. Det samme med gode løsninger for å være på/komme på pc.
-> Tor Inge skal ha møte med USIT for å se på ulike løsninger.

15/2018 Status HMS-arbeidet ved enhetene

Muntlig orientering fra alle verneombudene, læringsmiljøkontakten, studentrepresentanten.

Kristine Nybø, verneombud IKRS

- Vært utfordrende med en lang periode med varmt vær hvor kjøling ikke har fungert, og mange ikke har mulighet til å åpne vindu på kontoret. (1 av 2 kjøleaggregat er ødelagt og er under reparasjon.)
- Kortlesersystemet var delvis nede mandag 11. juni i noen timer på formiddagen. Det skapte noen utfordringer med å komme seg inn og ut av DN.
- IKRS må velge ny vara for verneombudet.

Finn Arnesen, verneombud NIFS

- Ikke noe spesielt å melde fra NIFS. Alt ok.

Lars Botten, arbeidsgiverrepresentant

- Ikke noe spesielt å melde ifra fakultetsadministrasjonen.

Christine Skogrand Havgar, læringsmiljøkontakt

- Ikke noe spesielt å melde fra Si fra-systemet eller læringsmiljø generelt.

Karianne Stang, vara verneombud, IFP (kontor plass i DN)

- Det har vært varmt på kontorene i DN når ikke kjøling har fungert.

Mona Østvang Ådum, verneombud, IFP (kontor plass i DM)

- Etterspør igjen HC-merking av brytere / albuebrytere. Bestilling er lagt inn i Xpand for lenge siden, men er ikke effektuert.
Børre skal se på saken på nytt.
- Det har vært tyveri av en kaffetrakter fra lokalene til Arbeidsrettsgruppa som har kontorer i St. Olavs gate 23.
Forholdet er meldt inn som avvik av Eli Rudshagen, og tyveriet er politianmeldt av HMS-koordinator. Ny trakter er innkjøpt. Det gjøres ingen endring i adgangsnivået i lokalene.

Christian Boe Astrup, verneombud SMR

- Maja Janmyr er valgt som ny vara verneombud ved SMR.
- Det er startet arbeider med rivning av Ruseløkka skole som ligger rett ved SMR. Der har de klart i å grave over nettkabel som forsyner bl.a. Cort Adellers gate 30 med nett. Det ble store og langvarige arbeider for å rette på dette. Senteret var uten nettforbindelse i over en uke noe som førte til at de fleste måtte jobbe hjemmefra
- Det var spesielt uheldig for stipendiatene ved senteret at det var såpass lenge bortfall av nett. Mange er i slutfasen for avhandlingen og behøvde ikke slike komplikasjoner som skapte ytterligere stress. Det kan være at flere kommer til å søke om forlenget tilsetningsforhold som kompensasjon for tap av arbeidstid.
- Det har vært flere hendelser rundt senteret / i felles bakgård med Ruseløkka skole. Det har vært elever derfra som har gjort hærverk, lager mye støy og sjikanerer ansatte ved senteret. Dette er tatt opp med skolens rektor og dette har blitt løst på adekvat måte.
- Området Vika, hvor senteret ligger, har generelt mange utfordringer.

Teis Daniel Kjelling, arbeidsgiverrepresentant / kontorsjef SMR

- Det er fortsatt problemer med kortleserne ved SMR.
-> Vakt- og alarmsentralen må kontaktes for service.

- Rivningsarbeidet ved Ruseløkka skole skjer stort sett i løpet av juni / sommer. Imidlertid er det veldig mangelfull informasjon fra Oslo kommune om hva som kommer til å skje og hvilke type arbeider som skal foregå fremover. Det er også uklart hva som er tidshorizonten for byggingen av skolen. Informasjonsflyt fra Oslo kommune til gårdeier (Entra) og andre naboer er dårlig.
-> *Kontorsjefen har en fast kontaktperson i Entra og tar opp slike ting. I tillegg bør fakultetets kontaktperson i Forvaltningsseksjonen i Eiendomsavdelingen, Stig A. Kristiansen kontaktes. Han kan kanskje sammen med Entra jobbe opp mot Oslo kommune.*
- Manglende nett var et problem i over en uke. Dette er et punkt vi må se nærmere på i hvert fall i neste ROS-analyse, men helst før. Hvilke løsninger har USIT og hva må vi vurdere selv. Lagring i skytjenester. Andre leietagere i Cort Adellers gate har andre tekniske løsninger enn SMR / UIO som gjorde at skadeomfanget var mindre.
- Fakultetet leier lokaler i St. Olavs gate 23 som kan benyttes hvis det blir for støyete o.l. i lokalene i Cort Adellers gate. Det er mange kontorer som står ubenyttet i St. Olavs gate 23. Det må imidlertid suppleres/flyttes PCer da det er fjernet en del tidligere. Det må også gås over hva som evt. mangler av møbler!

Stephanie Schmölder, verneombud IOR/Pluri Courts

- Det har vært varmt i både DB og DN pga manglende kjøling.
- Det har vært tyveri fra låst kontor i DM.
- Branntegningene for 5. etasje i DN må oppdateres da de ikke er korrekte. Dette er sendt bestilling på til EA.
-> *EA har tatt saken videre til gårdeier.*

16/2018 HMS-avvik (CIM)

Oversikt over åpne / ikke avsluttede avvikssaker ble delt ut i møtet. De 5 sakene ble raskt gjennomgått. Det utarbeides en rapport over alle innkomne saker for fakultetet så LAMU får oversikt over hvilke type saker som meldes inn.

Siden implementeringen av CIM avvik på UiO vinteren 2016/2017 har det vært registrert totalt 15 saker på JUS. Fakultetets første avviksinnmelding kom januar 2017.

17/2018 Status for oppfølging LIMU-rapporten (fast sak hvert møte)

LIMU har utarbeidet ny handlingsplan for kommende periode. Den heter nå «Det juridiske fakultets tiltaksplan for likestilling og mangfold 2018-2020»

Den har vært til høring og behandling i ulike fora på fakultetet. Den ble vedtatt av fakultetsstyret 11. juni 2018.

-> *Tiltaksplanen tas opp i neste LAMU-møte for å se nærmere på den.*

18/2018 EAs prosjekt om vedlikehold av sikringer – stenging av bygg i sommer

Eiendomsavdelingen har et prosjekt i sommer hvor det skal foretas planlagt vedlikehold av alle sikringer i de 5 sentrumsbygningene. DB, DM og Professorboligen holder stengt mandag 16. juli. DA og Gymnastikkbygningen holder stengt tirsdag 17. juli. Planleggingen og informasjon er/blir gjort i samarbeid med kontorsjefer og seksjonsledere. Det utarbeides ytterligere informasjon for nett og e-post.

IT er bemannet i perioden så vi har kapasitet til å ettergå maskiner / utstyr som evt. ikke starter

opp etter stans. AV-utstyr kan evt. etterses da, eller senere – det er ikke undervisning i denne perioden. (Alle møterom og undervisningsrom i Outlook og TP er sperret.)

Det er ledige arbeidsplasser i Domus Nova som evt. kan benyttes. For øvrig har ledere oppfordret til hjemmekontor. Det er imidlertid viktig å forberede de ansatte på hvordan man jobber/kobler seg opp hjemmefra. Dette fremgår av informasjon som går ut.

19/2018 Handlingsplan for LAMU – status 2017-2018 og forberedelse ny plan for 2019-2020

[Handlingsplanen med kommentarer til status og innspill for neste planperioden.](#)

Kommentarer for videre plan:

- Flytting til nybygget / andre bygg kommer til å få stort fokus i 2019. Mange kommer til å være på flyttefot og det skal forberedes både praktisk flytting, rydding og kasting av mange ting, tenke igjennom redusert plass til lagring i Domus Juridica. Fakultetet har en flyttekoordinator for prosjektet, men dette vil oppta mange ansatte også.
- Beredskap og sikkerhet må fortsatt ha stort fokus. Det var ønskelig at lærerne deltok på UiOs kurs innenfor PLIVO (Pågående livstruende vold.) Dette har imidlertid vist seg vanskelig å få til. www.sikresiden.no en del materiell vi kan nyttiggjøre oss i ulike tema – både forebyggende og når krisen oppstår. Vi må se nærmere på www.sikresiden.no og kanskje ta inn elementer derfra. Få hjelp av Kommunikasjonsseksjonen i arbeidet.
- Fokus på avvikshåndtering/-registrering og de ulike systemene Si fra-systemet, CIM avvik og Xpand.
- Fortsatt ha fokus på brannvern.

Handlingsplanen er ganske omfangsrik nå. Vi bør vurdere hva som skal med videre, og hva vi skal ha som nye punkter.

-> Saken kommer opp igjen til gjennomgang i neste møte. Da går vi mer detaljert igjennom kommentarer som er tatt inn nå, samt at alle kommer med innspill til endringer / nye tiltak.

-> Saken sendes ut i god tid slik at innspill kommer inn i forkant av sakspapirene sendes ut. (tilsvarende en høring blant medlemmene.) Da blir det enklere å realitetsbehandle alle innspill når alle får god tid til å komme med innspill og de deles i forkant av møtet.

20/2018 LAMU-møter høsten 2018

Møteplan for høsten 2018:
Mandag 8. oktober kl. 13-1430
Fredag 7. desember kl. 9-1030.

21/2018 Skriftlige orienteringssaker (presenteres ikke i møtet)**a) Referater fra informasjonsmøter mellom EA driftsområdet sentrum, Juridisk bibliotek og Det juridiske fakultet.**

Møtene avholdes ca. en gang i måneden. Referatene distribueres her slik at LAMUs representanter får et innblikk i hvilke saker vi jobber med.

Møteplan:

18. juni – flyttet til 27. juni

7. mai 2018 - avlyst

[3. april 2018](#)

6. mars 2018 - avlyst

[6. februar 2018](#)

22/2018 Eventuelt**a) Parkering i Universitetshagen**

UiOs parkering på Tullinløkka er tatt ut av bruk de kommende 2 år. Det er en parkeringsplass i Frederiks gate 3 som kan benyttes. Det vil bli avsatt 1-2 plasser i Universitetshagen for de med behov for tilrettelegging.

b) Sykkelparkering

Det er nå etablert en låst sykkelparkering i lysgården i Domus Media.

<https://www.uio.no/for-ansatte/enhetsider/jus/aktuelle-saker/aktuelle-saker/2018/sykkelparkering-dm.html>

c) Kurs for LAMU og tillitsvalgte – IA arbeid i praksis

Kurset avholdes fredag 31. august. Det er fortsatt en del som ikke har meldt seg på tross påminnelser i nettskjema. Informasjon sendes ut til de som ikke har meldt seg på for å forsøke å få med flere. IA avtalen er en avtale med 3 parter og det er ønskelig at arbeidsgiverrepresentanter, verneombud og tillitsvalgte er representert best mulig på kurset for best mulig utbytte av kurset. Dette er et kurs som AMU ved UiO har anbefalt skal gjennomføres på alle fakultet / museum.

Oslo, 15. juni 2018

Oddrun Rangsæter, leder LAMU 2018

Kari Hegerstrøm, sekretær for LAMU