

Til: Representanter og vararepresentanter i LAMU ved Det juridiske fakultet
Administrasjonens læringsmiljøkontakt møter som observatør

Oslo, 20. november 2018
Saksnr...: 2018/3020

UTKAST Protokoll fra møte 3/2018 i Lokalt arbeidsmiljøutvalg ved Det juridiske fakultet – fredag 26. oktober 2018.

Fremmøteprotokoll:

Representanter:

- Elisabeth Wenger-Hagene, fakultetets hovedverneombud samt verneombud IOR
- Morten Slind Olsen, arbeidstakerrepresentant, verneombud Fakultetsadministrasjonen
- Oddrun Rangsæter, assisterende fakultetsdirektør (leder av LAMU i 2018)
- Lars Botten, arbeidsgiverrepresentant
- Teis Daniel Kjelling, kontorsjef SMR

Observatører med talerett:

- Kristine Nybø, verneombud IKRS/vara for fakultetets hovedverneombud (fra kl 0915)
- Margrethe Østby, vara verneombud IOR
- Mona Østvang Ådum, verneombud IfP
- Finn Arnesen, verneombud NIFS (gikk under behandling av sak 31)
- Stina Tveiten, læringsmiljøkontakt ved fakultetet
- Marius Heimly Amundsen, driftsleder Eiendomsavdelingen sentrum

Sekretær:

Kari Hegerstrøm, HMS- og beredskapsrådgiver

Forfall:

- Thea Rabe, studentrepresentant (oppnevnt av Juridisk studentutvalg)
- Christian Boe Astrup, verneombud SMR
- Bedriftshelsetjenesten (Trine / Carolina)



Protokoll:**23/2018 Godkjenning av dagsorden**

I sak 27/2018 er det ikke noe utsendte dokumenter, kun muntlig orientering.

Ingen endringer utover dette. **Dagsorden ble godkjent.**

24/2018 Godkjenning av protokoll fra møte 2/2018

Utkast til protokoll er sendt ut tidligere, men var også vedlagt sakslisten.

Det var ingen kommentarer til den foreløpige protokollen. **Protokollen ble godkjent.**

25/2018 Samlokalisering av fakultetet

Fast sak på LAMU hvor vi følger arbeidene i de 2 parallelle prosjektene – Domus Juridica og fortsatt bruk av de 3 sentrumsbygningene

Muntlig orientering v/ Oddrun:

- I 2019 vil Guro Frostestad, som er flyttekoordinatoren, komme og orientere om status i flytteprosjektet.
- Tidsintervallet for overtagelse av Domus Juridica er i perioden 15. september – 15. oktober.
- Høsten 2019 vil gå med til å tømme Domus Nova, Cort Adlers gate og St. Olavsgate 23 og 24. I tillegg kommer interne omrokkinger.
- Målet er at alle skal være ferdig flyttet til 19. desember 2019.
- Rekkefølgen på når enheter flytter fastsettes i tett dialog mellom flyttekoordinator og lederne for de gjeldende enheter. Flytting av eksamensseksjonen må blant annet vente til eksamen er avviklet.
- Studentene tar ikke i bruk Domus Juridica før januar 2020.
- Fakultetet har søkt om å få utsatt studiestart til 14. januar 2020 for å sikre at alt er på plass for en god oppstart.
- Budsjettet for innredning i byggeprosjektet er nå på 100 mill. kroner, noe man mener skal være tilstrekkelig.
- Fakultetet har ikke selv budsjettert med flyttekostnader.
- Domus Academica skal tilpasses SERI/AFIN. Domus Media øst skal lesesalene ombygges til PhD-hubs. Det arbeides for at Institutt for offentlig rett skal få overta noen kontorer i

1. etasje i DB som biblioteket fristiller når de flytter.

- Fakultetet jobber for at ombyggingene som skal gjøres i DM øst kan gjøres sommeren 2019. Det er lite arbeider som skal gjøres i Domus Academica.
- Leieforholdene i St. Olavsgate 23 og 24 kan forhåpentligvis avsluttes 31.12.2019. Det forutsetter imidlertid en god koordinering fra flytteprosjektet og «riktig» rekkefølge på flytting av enhetene.
- Det arbeides for å få til at de ansatte kun flytter 1 gang.
- Vernelinjen må involveres også i det videre arbeidet med ombyggingsprosjektet i sentrumsbygningene. Dette må den som blir prosjektkoordinator sørge for er ivarettatt. *(Vernelinjen har deltatt i arbeidsgruppene som har jobbet med «ny utforming» av de 3 bygningene.)*

26/2018 Status HMS-arbeidet ved enhetene

Muntlig orientering fra alle verneombudene, læringsmiljøkontakten, studentrepresentanten.

Teis Daniel Kjelling, SMR

- Har hatt 2 tilfeller hvor nettkabelen til SMR er brutt (1 forårsaket av byggearbeider og 1 av hærverk). Da er det lite arbeid som kan utføres ved senteret, man kommer ikke inn i bygget heller.
- 1 sak om sjikane / sjenerende oppførsel fra skoleelever rettet mot ansatte på SMR. Dette er tatt opp med skoleledelsen.

Mona Østvang Ådum, IfP

- Veldig forstyrrende med musikken fra gatemusikantene ved Nasjonalteateret stasjon.
- Uklarheter rundt adgangstidene som nå er innført.
-> *Oddrun svarte på denne saken:*
Dekanen har tatt opp saken med Universitetsdirektøren.
Det er gjort endringer i tidene. Nå vil alle ansatte og studenter ha adgang til bygningene i tidsrommet kl. 05-24 alle ukens 7 dager, 365 dager i året.
For ansatte kan det søkes om dispensasjon fra disse tidene. Søknad sendes via instituttleder for godkjenning av dekanen. Det gis dispensasjon for 1 år. Endringene trer i kraft fra 1. november ved hele UiO.
For leide bygg som Cort Adellers gate (med annet vekterselskap) bør de de ansatte som er innvilget dispensasjon ha søknad og svar liggende på kontoret i tilfelle vekter etterspør dokumentasjon.
- Etterspør nok en gang HC-merking av brytere/albuebrytere!
-> *Marius informerer om at det som er mottatt av EA hadde reklame på. Det er bestilt nytt.*
- Etterspør nok en gang bedre vask av balustraden som er mellom DM øst og vest.

Kristine Nybø, IKRS

- Masterstudentene på IKRS mener det er uheldig at de har mistet sin døgntilgang til lokalene til IKRS. Saken ligger til behandling hos kontorsjefen.

*(Tillegg: Kommentar i protokollen fra Kari som eiendomskoordinator:
Av studentgrupper er det kun masterstudenter ved IKRS som har hatt døgntilgang til bygningene etter omleggingen av adgangsnivåene ved fakultetet som ble foretatt høsten 2017. Endringene i adgangstider som trådte i kraft for hele UiO ved semesterstart høsten 2018 har gjort at alle andre studentgrupper fikk utvidet adgang / bruksrettigheter til bygningene i forhold til tidligere. Ansatte har fått redusert bruksrettighetene sine i og med at bygningene nå skal være nattestengt og man ikke har døgntilgang.*

Nå samsvarer tidene for IKRS-studentene med de andre studentgruppene / studieprogrammene og med de nye tidene som gjelder for både ansatte og studenter. Når vi kommer over i Domus Juridica vil det være samme rettigheter for alle studenter da ingen studentlokaler er forbeholdt noen spesielle studieprogrammer. Dette var hensikten med de nye adgangstidene ved UiO. Like rettigheter og begrensninger for alle av UiOs bygninger. Kl. 05-24 er ganske vide tider. Og større sikkerhet i byggene og for UiOs ansatte.)

Øvrige medlemmer hadde ingen saker å melde.

27/2018 HMS-avvik (CIM)

Ingen oversikt / sakspapir var sendt ut i saken. Kun muntlig orientering på møtet. Se sak 26 for innmeldinger fra SMR.

28/2018 Fakultetets tiltaksplan for likestilling og mangfold 2018-2020

[Tiltaksplanen er publisert på nettsidene til LIMU.](#)

Muntlig orientering/status for oppfølging av tiltaksplanen v/ Oddrun:

Utkast til «retningslinjer for likestilling, ikke-diskriminering og mangfold innen forskning» er utarbeidet av en gruppe med faste vitenskapelig ansatte kvinner som har vært med på og stiller seg bak arbeidet. Retningslinjene er ennå ikke implementert/godkjent, men inneholder momenter som fakultetet kan jobbe videre med.

26. november arrangeres det et frokostseminar om akademisk debattkultur. Det er eksterne innledere.

29/2018 Evaluering av kurset "Inkluderende arbeidsliv i praksis - gjennomført 31.8.2018

[Avskrift av flippover-arkene vi lagde på seminaret.](#)
[Presentasjon brukt under workshop.](#)

Skal vi ha med noe med sykefravær/IA-avtalen i handlingsplanen? (Neste sak i møtet.)

Det var foreslått 2-3 punkter i forslag til handlingsplan.

- Involvere alle parter i arbeidet, også tillitsvalgte. Tillitsvalgte inviteres til LAMU-møter 1-2 ganger i året hvor tema er IA-avtalen.
- Orientering om rettigheter og plikter for ansatte.
- Oversikt over sykefravær er fast orienteringssak i LAMU. (Seksjonsleder Administrasjonsseksjonen og HMS-koordinator finner rett form på presentasjonen i LAMU.)

Det var ingen kommentarer til disse punktene, og heller ikke noen tilleggsforslag. Disse punktene kommer da med videre i arbeidet med i utkast til handlingsplan.

30/2018 Handlingsplan for LAMU – forberedelse ny plan for 2019-2020

[Forslag til ny handlingsplan, utarbeidet av Oddrun og Kari.](#)

Vi har med oss noen punkter fra forrige LAMU-møte som vi må ivareta i utarbeidelse av ny handlingsplan. (Disse er tatt inn i utkastet.):

- Flytting til nybygget / andre bygg kommer til å få stort fokus i 2019. Mange kommer til å være på flyttefot og det skal forberedes både praktisk flytting, rydding og kasting av mange ting, tenke igjennom redusert plass til lagring i Domus Juridica. Fakultetet har en flyttekoordinator for prosjektet, men dette vil oppta mange ansatte også.
- Beredskap og sikkerhet må fortsatt ha stort fokus. Det var ønskelig at lærerne deltok på UiOs kurs innenfor PLIVO (Pågående livstruende vold.) Dette har imidlertid vist seg vanskelig å få til. www.sikresiden.no en del materiell vi kan nyttiggjøre oss i ulike tema – både forebyggende og når krisen oppstår. Vi må se nærmere på www.sikresiden.no og kanskje ta inn elementer derfra. Få hjelp av Kommunikasjonsseksjonen i arbeidet.
- Fokus på avvikshåndtering/-registrering og de ulike systemene Si fra-systemet, CIM avvik og Xpand.
- Fortsatt ha fokus på brannvern.

Tilbakemeldinger i møtet:

- Punktene fra IA-avtalen er med videre i utkastet.
- Opplæring av etasjekontakter er viktig og oppfølging at rutinene knyttet til brannvern følges. HMS-koordinator må minne om dette jevnlig.

- Endrede fysiske arbeidsforhold fra kontor til kontorlandskap. Kan alle enhetene ha seminar for å ivareta dette?

-> ***Dette legges også inn i bestilling til BHT for behov enhetene har. Det er bestillingsmøte med BHT 19. november.***

- ARK er arbeidsmiljøundersøkelsen som skal benyttes. Fakultetet jobber for at ny undersøkelse først blir i 2020.
- Dekanen har møte med studentforeningene 1-2 ganger i semesteret. Fagutvalget til IKRS, og fagansvarlige fra de andre studieprogrammene bør inviteres til disse møtene / tilsvarende møter for å likestilles med JSU, MinoJur og de andre studentorganisasjonene som er med på møtet.
- Fakultetet bør ha mye større bruk av www.sikresiden.no da det der finnes masse informasjon forebyggende og «skadebegrensende».

Alle medlemmene inviteres til å komme med kommentarer og tillegg som bør med i planen.

31/2018 Budsjet og årsplan 2019

[Notat til fakultetsstyrets møte 22. oktober.](#)

Tilbakemeldinger i møtet:

- Fakultetsstyret vedtok saken slik vedtaksforslaget forelå.
- 5-6 administrative stillinger skal avvikles i løpet langtidsplanperioden.
- Den økonomiske stillingen til fakultetet er instituttlederne informert om og dette bør være kjent i miljøene – både blant vitenskapelige og administrative.
- Omlegging av enkelte ting som medfører mindre ressursbruk for administrativt ansatte
 - gjentakelsesmuligheter
 - færre emner
 - nye systemer
 - bokkontroll utgår
 - eksamen
 - færre arrangementer som involverer administrativ støtte
- Det jobbes for å få innvilget flere nye prosjektsøknader som gir inntekter
- Det er veldig viktig med god kommunikasjon til alle ansatte i perioden fremover. Det er engstelse blant de ansatte for hva kutt og omstilling vil bety for den enkelte og for arbeidsmiljøet.
- Fakultetsadministrasjonen har hatt allmøte.
- IFP skal ha allmøte.

-> Hvis det er stor uro ute i organisasjonen er dette noe som må tas opp med fakultetsledelsen / ledere.

32/2018 Organisasjonsstruktur ved Det juridiske fakultet

[Notat til fakultetsstyrets møte 22. oktober.](#)

Kommentarer fra møtet:

- IDF-møtet anbefalte å vente med endring i organisasjonsstrukturen til etter flytting. Styret hadde forståelse for dette, men dette ble ikke imøtekommet.
- På styremøtet i desember skal det legges frem et mandat for den videre prosessen med organisasjonsstruktur. (Arbeidsgruppe opprettes etter at mandatet er godkjent.

33/2018 Forberedelse til valg av nye verneombud – orientering

Kontorsjefene er kontaktet og alle enheter må gjennomføre valg. (Gjenvalg er selvfølgelig mulig.)

34/2018 Skriftlige orienteringssaker (presenteres ikke i møtet)

a) Referater fra informasjonsmøter mellom EA driftsområdet sentrum, Juridisk bibliotek og Det juridiske fakultet.

Møtene avholdes ca. en gang i måneden. Referatene distribueres her slik at LAMUs representanter får et innblikk i hvilke saker vi jobber med.

Møteplan:

[9. oktober](#)

[27. juni](#)

Oslo, 20. november 2018

Oddrun Rangsæter, leder LAMU 2018

Kari Hegerstrøm, sekretær for LAMU