

## Referat fra informasjonsmøte mellom driftsområdet, Det juridiske fakultet og Juridisk bibliotek

**Møtetid:**

Tirsdag 9. oktober kl 09 -10

**Møtested:**

Oddruns kontor

**Møteleder:** Oddrun

**Referent:** Oddrun

Navn	Rolle	Deltagere	Informerer
Ken Jansen	Områdeleder driftsområdet		X
Børre Myrbråten	Driftsleder sentrum	X	
Stig A. Kristiansen	Fakultetets Key Account Manager i EA forvaltning	X	
Randi Halveg Iversby	Juridisk bibliotek		X
Anne Gunn B. Bekken	Juridisk bibliotek		X
Mari Lundevall	Juridisk bibliotek		X
Oddrun Rangsæter	Assisterende fakultetsdirektør	X	
Kari Hegerstrøm	HMS-, beredskap- og eiendomsadministrator		X
Tor Inge Rosvoll	Seksjonsleder IT-seksjonen (Leder for Kari)		X
Miguel Escobar	Husøkonom sentrum		X

### 27/18 Nytt fra driftsområdet siden forrige møte

- Styreskap og undersentral for ventilasjonssystemet i DA skal skiftes ut neste uke (uke 42). Ventilasjonen kan da være avslått i inntil en uke. Ken sender ut info som kan viderefremmes til alle ansatte. *(Alle berørte ansatte ble gitt varsel av Kari torsdag uke 41.)*
- Vannlekasje i Aud. 14 er reparert, men må kontrolleres når det regner.
- Sykler tas fremdeles inn i DB og DM – dette bør være unødvendig nå som vi har fått låst sykkelparkering i bakgården av DM. Vi gir beskjed til kontorsjefene om at de må være flinke å si fra til ansatte om at syklene ikke skal inn men parkeres i bakgården (som er låst med kun ansattetilgang) *Tatt opp i kontorsjefmøte uke 41.*

### Saker fra fakultetet

#### 28/18 Kommunikasjonslinjer til fakultetet

Når det er hendelser i våre bygg som medfører at vårt brukerstyr blir utsatt for skade så er det viktig at vi raskt får beskjed. Kanskje undervisning må flyttes, utstyr flyttes / erstattes.

E-post kan sendes direkte til e-postlister for å gi beskjed og for rask respons fra fakultetets side. Gjelder i hvert fall IT-seksjonen og Studieseksjonen. Under eksamen er det egen beredskapstelefon som benyttes.

[it-seksjonen@jus.uio.no](mailto:it-seksjonen@jus.uio.no)

[studieseksjonen@jus.uio.no](mailto:studieseksjonen@jus.uio.no)



**Fakultetsadministrasjonen**

Besøksadr.: Karl Johans gt. 47

0162 OSLO

Postadr.: Pb 6706, St. Olavs plass

0130 OSLO

Telefon: 22 85 50 50

Telefaks: 22 85 98 40

E-post: [postmottak@jus.uio.no](mailto:postmottak@jus.uio.no)

Webadr.: [www.jus.uio.no](http://www.jus.uio.no)

*EA er veldig klar over dette og beklager veldig hendelsen i Aud 14 der varsling om lekasjen rett og slett ble glemt.*

### **29/18 Prosjekt med vedlikehold av sikringer sommeren 2018**

Prosjektleder har gitt fakultetet beskjed om at prosjektet gitt bra sett fra deres side. Alle feil som ble avdekket ble rettet. Noen kommentarer fra driftsområdet?

*Alt gikk som planlagt*

### **30/18 Brannøvelse i bygningene våre**

Skal vi legge en plan for øvelser i byggene? Har EA startet noen forberedelser?

Detaljene kan evt. tas sammen med Kari.

Før sommeren var det en øvelse i DN, men da var det ytterst lite folk der.

*Børre tar kontak med Kari for å planlegge øvelser videre. Det bør også gjennomføres en øvelse på Frokostkjelleren når der er et arrangement på dagen med mye folk. Kari hjelper å finne fram til når der er et studiemøte eller lignende.*

### **31/18 Inneklima – oppstart av radiatorer på høsten.**

Kaldt inne/ lav innetemperatur versus fortsatt varmt ute.

*EA er pålagt å drifte økonomisk. Fjernvarme benyttes i hovedsak, men dette leveres ikke før utetemperaturen når et visst nivå. EA vi imidlertid være ekstra oppmerksomme i forhold til varmen i DM og DB i overgangsperiodene vår og høst.*

### **32/18 Avfallsstasjon i portrommet i DA mot Universitetsgaten – status**

*Det skal innføres rutine med trykspyling i og utenfor portrommet en gang pr uke. Det skal også vurderes om det bør settes opp kortleser, slik at porten kan være lukket.*

*Etter at DJ er tatt i bruk vil en vurdere om det fremdeles er behov for egen avfallsstasjon i dette portrommet.*

*Denne saken kommer opp på neste møte igjen, og husøkonomen deltar under den saken.*

### **33/18 Høstens dialogmøte med EAs ledelse**

Rask gjennomgang av utkast til referatet – om det er noen saker som kommer til å komme til EA.

*Viktig at vi bruker Xpand for alle henvendelser.*

### **34/18 Eventuelt**

*Det var ingen saker til eventuelt.*