



Egenkontrollskjema for brukerne av UiO sine bygninger

Versjon 1.8

Dato 06.07.18

Innhold

Egenkontroll.....	2
Ansvar	2
Hensikt.....	2
Hyppighet.....	2
Veiledning	2
Gjennomføring.....	3
Sjekkliste.....	4
Del 1 Elektrisk utstyr	4
Del 2 HMS	5
Del 3 Spesialutstyr	5
Avvik	6



Egenkontroll

Dette egenkontrollskjemaet skal benyttes og fylles ut i ledelsens gjennomgåelse ved alle enheter ved Universitetet i Oslo. Egenkontrollskjemaet er delt opp i tre deler:

- 1) Elektrisk utstyr
- 2) HMS
- 3) Spesialutstyr

Alle skal svare ut del 1 og 2, mens kun virksomhetene som har spesielt utstyr, som nevnt i del 3, skal svare ut del 3.

Merk at et tilsvarende skjema for brannvern ved UiO skal svares ut ifm. egne brannrunder. Dette er *Skjema for brannrunde* og *Skjema for brannrunde i studentpub*, som kan lastes ned på UiO sin hjemmeside for Helse, miljø og sikkerhet (HMS): <http://www.uio.no/om/hms/>

Ansvar

Det er brukeren av UiO sine bygninger som er ansvarlig for at egenkontrollrunder gjennomføres og at dette skjemaet fylles ut. Det er ledelsen ved Fakultetet/Museet/Universitetsbiblioteket sitt ansvar å fordele dette skjemaet til alle sine underenheter og at utfylt skjema blir arkivert, samt å sende en bekreftelse på gjennomført egenkontroll til Eiendomsavdelingen.

Hensikt

Hensikten med egenkontrollskjemaet er å avdekke både feil og mangler på elektriske anlegg og utstyr og feil bruk av elektriske anlegg og utstyr. Ved å avdekke og rette opp denne type feil og mangler oppfylles målsetningen om at ingen brantilløp, branner eller ulykker oppstår knyttet til elektriske anlegg ved UiO.

Hyppighet

Egenkontrollrundene utføres hver 6. måned (to ganger i året) rett etter vår- og høstsemesterets slutt.

Veiledning

- 1) Sjekklisten nedenfor skal fylles ut ved alle egenkontrollrunder.
- 2) Egenkontrollen er kun visuell. Det skal ikke demonteres deksler eller brukes måleinstrumenter ved egenkontrollrundene.
- 3) Dersom det er mistanke om feil eller mangler som krever nærmere undersøkelser, herunder demontering av deksler eller gjennomføring av målinger, skal dette meldes til Eiendomsavdelingen: <https://www.uio.no/tjenester/eiendom/send-melding/index.html>. Saksnummeret noteres i sjekklistene i feltet



Merknader/Saksnummer. Eiendomsavdelingen sørger for at avviket blir utbedret. Dersom avviket er av alvorlig art, skal de rapporteres inn som HMS-avvik:

www.uio.no/si-fra

- 4) Enkle feil og mangler kan rettes opp fortløpende, som f.eks. fjerning av skjøteledninger, sørge for lufting rundt ovner, etc., men føres allikevel opp i feltet Merknader/Saksnummer.

- 5) Utfylt egenkontrollskjema arkiveres hos enhetens ledelse. Kvittering på at egenkontrollen er gjennomført sendes til bygningsteknikk@eiendom.uio.no

Gjennomføring

Dato utført:

Egenkontroll foretatt av:

Egenkontrollen omfatter bygning/lokaler/etg.:



Sjekkliste

Del 1 Elektrisk utstyr

Nr.	Installasjoner, ledningsopplegg, elektrisk utstyr og apparater	Ja	Nei	Ikke aktuell	Merknad/ Saksnummer*
1.1	Er noen kabler, stikkontakter, brytere utstyr etc. skadet eller defekt?				
1.2	Er noen kabler, stikkontakter, brytere, utstyr etc. løsnet fra underlaget?				
1.3	Er brytere, stikkontakter, støpsel etc. unormalt varme eller brunsvide? <i>Kontroller spesielt støpsler på varmeovner og hvitevarer etc.</i>				
1.4	Er det utstrakt bruk av skjøteledninger? <i>Det skal ikke være to eller flere skjøteledninger i serie eller ut fra samme stikkontakt.</i>				
1.5	Er elektrisk utstyr som trekker mye strøm tilkoblet via skjøteledning? <i>Ikke bruk skjøteledninger til varmeovner, hvitevarer, varmtvannsberedere eller til annet utstyr som kan ha for forbruk på mer enn 1000 Watt.</i>				
1.6	Brukes det skjøteledninger kun i samme rom som de er tilkoblet? <i>Skjøteledninger skal ikke føres gjennom dører, vinduer eller vegger etc.</i>				
1.7	Blir det brukt skjøteledninger ute? <i>Bruk av skjøteledninger utendørs skal kun være av midlertidig art og være sikret mot vanninntrenging.</i>				
1.8	Er alle skjøteledninger med jordleder koblet til støpsel med jord?				
1.9	Finnes det utstyr, ledninger eller installasjoner som ikke er i bruk? <i>Alt som ikke er i bruk skal fjernes.</i>				
1.10	Fungerer elektrisk utstyr og apparater som de skal?				
1.11	Er synlig elektrisk utstyr rene for nedstøving eller skitt?				
1.12	Er varmeovner helt eller delvis tildekket? <i>Kontroller avstanden til møbler, innredninger, gardiner etc.</i>				
1.13	Er det tilstrekkelig avstand mellom lamper og brennbart materiale?				
1.14	Er det montert tidsur (timer) for småelektriske apparater? <i>Dette gjelder kaffetrakter, vannkoker, vifteovner, ladere etc.</i>				
1.15	Brukes evt. vaskemaskin, oppvaskmaskin, varmevifter, relevante vitenskapelige maskiner etc. under tilsyn?				
1.16	Har alle brukere fått tilstrekkelig opplæring i bruken av elektriske apparater og det elektriske anlegget?				
1.17	Følges bruksanvisninger for elektrisk utstyr?				
1.18	Er det nødstoppbrytere for alt maskineri? Er nødstoppbryterne lett tilgjengelige og intakte?				
1.19	Dersom det er utført arbeide på elanlegg i perioden har elektriker gitt opplæring av anleggene?				
1.20	Er det ankomst uten hindring til sikringsskap og fordelingstavler?				



Del 2 HMS

Nr.	Verneutstyr, risikovurderinger,	Ja	Nei	Ikke aktuell	Merknad/ Saksnummer*
3.1	Finnes det tilstrekkelig førstehjelpsutstyr i deres virksomhet?				
3.2	Er førstehjelpsutstyret intakt og operativt?				
3.3	Er det gitt opplæring i førstehjelp?				
3.4	Ligger det løse gjenstander på gulvet som kan skape snublefare?				
3.5	Har virksomheten et eget system for internkontroll? <i>Alle virksomheter, institutter og fakulteter skal gjennomføre periodiske vernerunder.</i>				

Del 3 Spesialutstyr

Nr.	Gassanlegg, kjemikalier, brennbare væsker og radioaktive stoffer	Ja	Nei	Ikke aktuell	Merknad/ Saksnummer*
4.1	Har alle ansatte fått tilstrekkelig opplæring/kursing for håndtering av aktuelt spesialutstyr? <i>Gasskurs, strålevernkurs, opplæring i håndtering av farlige kjemikalier etc.</i>				
4.2	Er alle kjemikalier og brennbare væsker lagret forskriftsmessig i egnede kjemikalieskap? <i>Alle kjemikalieskapene skal være tilkoblet avtrekk.</i>				
4.3	Bli alle små (200 – 400 g) gassbrennere (butan etc.) oppbevart forsvarlig når de ikke er i bruk?				
4.4	Er det utført kontroll og ettersyn av det automatiske slokkeutstyret i alle avtrekksskap?				
4.5	Gjennomføres det jevnlig kontroll og ettersyn på alle gassanlegg der dette er påkrevet?				
4.6	Er alle utendørs gassanlegg tilstrekkelig inngjerdet sånn at de ikke kan bli påkjørt?				
4.7	Er alle løse gassflasker tilstrekkelig festet med kjetting på oppstillingsplassen? <i>Dette gjelder både for fulle og tomme gassflasker.</i>				
4.8	Er det montert gassdeteksjonssystemer i rom og arealer med gassanlegg og der det ellers er fare for gasslekkasjer?				
4.9	Er alle rom og arealer med farlige gasser, væsker eller stoffer korrekt merket iht. gjeldende forskrifter?				
4.10	Foreligger det lagringstillatelse for alle gasser, væsker og stoffer med høy brann- og eksplosjonsrisiko?				
4.11	Foreligger det komplett FDV på gassanlegget?				
4.12	Har alle spesiallaboratorier og spesialrom korrekt områdeklassifisering?				
4.13	Er alt gassforbrukende utstyr montert iht. monteringsveileder?				
4.14	Er alt gassforbrukende utstyr CE-merket og justert for korrekt gasstype?				

*Saksnummer = unikt nummer som saken får i enten SIM eller Eiendomstjenester i Si-fra-systemet, avhengig hvor saken meldes inn



Avvik

Alle avvik som avdekkes som er av en slik art at det må utbedres av eksterne aktører/leverandører skal meldes i til

Eiendomsavdelingen: <https://www.uio.no/tjenester/eiendom/send-melding>. Dersom avviket er av spesielt alvorlig art skal det meldes inn som HMS-avvik www.uio.no/si-fra.

Dato _____

Underskrift _____