

Sjekkliste og tiltaksplan for vernerunde

Saks- og dokumentnr. i ePhorte:

Side : 1 av 2

Utarbeidet av:
Enhet for HMS og beredskapVersjonsdato: 12.07.2018
Utgave : 5**Enhet:****Dato:** [Click here to enter a date.](#)**Verneområde:****Kartleggingssted:****Leder:****Andre deltakere (navn og stilling):****Verneombud:****Formøte:****Eventuell oppfølging fra forrige vernerunde:****Fokus for vernerunden:****Befaring og tiltaksplan:**

Sjekkliste	Kommentarer / tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
Avfall, farlig avfall		Dato		
Brannvern, slukking, rømming		Dato		
Ergonomi, arbeidsstilling, løft		Dato		
Førstehjelpsutstyr, verneutstyr		Dato		
Kjemikalier, stoffkartotek, risikovurdering, substitusjon		Dato		
Biologiske faktorer, GMO, risikovurdering		Dato		
Strålekilder, risikovurdering		Dato		
Lokaler, pauserom, lager, toalett		Dato		
Luft, temperatur, trekk, ventilasjon		Dato		
Lysforhold		Dato		
Renhold, orden, ryddighet, støv		Dato		
Støy og mekanisk vibrasjon		Dato		
Opplæring		Dato		

Sjekkliste og tiltaksplan for vernerunde

Saks- og dokumentnr. i ePhorte:

Side : 2 av 2

Utarbeidet av:
Enhet for HMS og beredskap

Versjonsdato: 12.07.2018
Utgave : 5

Sjekkliste	Kommentarer / tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
Unge og flerkulturelle arbeidstakere (studenter)		Dato		
Gravide		Dato		
Tilgjengelighet funksjonshemmede		Dato		
Utstyr, elektrisk utstyr, maskiner, vedlikehold		Dato		
Sikring av gjenstander som kan falle ned		Dato		
		Dato		
		Dato		
		Dato		

Avslutningsmøte:

Eventuelle kommentarer til vernerunden og tiltaksplanen: [Click here to enter text.](#)

Tips til saksgang

- **Tiltak som ikke kan dekkes av årets budsjett:** Saken skal rapporteres til ett høyere organisasjonsnivå eller rapporteres inn i neste budsjettprosess.
- **Bygningsmessige forhold:** Viser til Egenkontrollskjema for brukerne av UiO sine bygninger.
- **Tiltak som krever ombygninger:** Skal rapporteres til fakultetsnivå/avdelingsnivå som deretter melder inn behov til Eiendomsavdelingen sentralt.