|  |
| --- |
| **Den ansattes navn:**  |
| **Enhet**:  | **Dato:** Click here to enter a date. |
| **Verneområde**:  | **Kartleggingssted**:  |
| **Leder**:  | **Andre deltakere (navn og stilling)**:  |
| **Verneombud**:  |

# *Det vises til UiOs «Prosedyre for gjennomføring av vernerunde»* [*http://www.uio.no/om/hms/arbeidsmiljo/prosedyrer/vernerunde/*](http://www.uio.no/om/hms/arbeidsmiljo/prosedyrer/vernerunde/)*Sjekklisten sendes ut til alle ansatte, da det kanskje viser seg at han/hun ikke er tilstede under selve befaringen. Da har man allikevel en reell mulighet til å gi tilbakemelding til leder. Kommentarfeltet benyttes av enkeltansatte for å ta opp utfordringer og der kan det også foreslås tiltak. Tiltakene fastsettes i hovedsak av leder etter innspill fra deltakere på avslutningsmøte.*

# Formøte:

 **Eventuell oppfølging fra forrige vernerunde**:
 **Fokus for vernerunden**: (Sjekklisten er en videreføring av sjekkliste for 2018 og 2019, men med tillegg av punkt om pandemi.)

# Befaring og tiltaksplan:

| **Sjekkliste** | **Kommentarer og evt. forslag til tiltak** | **Tidsfrist** | **Ansvarlig** | **Status** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Brannvern, slukking, rømming** |  |  |  |  |
| **Sikkerhet og adgangskontroll** |  |  |  |  |
| **Renhold, orden, ryddighet, støv** |  |  |  |  |
| **Ergonomi, arbeidsstilling, løft** |  |  |  |  |
| **Pandemi / Korona / COVID-19** | *Føler du at du er blitt ivaretatt under pandemien? Har du evt. noen forslag til ytterligere tiltak som bør gjøres?* |  |  |  |
| Avfall og evt farlig avfall |  |  |  |  |
| Førstehjelpsutstyr, verneutstyr |  |  |  |  |
| Lokaler, pauserom, lager, toalett |  |  |  |  |
| [Luft, temperatur, trekk, ventilasjon](https://www.arbeidstilsynet.no/tema/inneklima/) |  |  |  |  |
| [Lysforhold](https://www.arbeidstilsynet.no/tema/utforming-av-arbeidsplassen/belysning/) |  |  |  |  |
| [Støy](https://www.arbeidstilsynet.no/tema/stoy/) |  |  |  |  |
| Opplæring[[1]](#footnote-1) |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Unge og flerkulturelle arbeidstakere [[2]](#footnote-2) (studenter) |  |  |  |  |
| Gravide |  |  |  |  |
| Tilgjengelighet funksjonshemmede |  |  |  |  |
| Utstyr, elektrisk utstyr, maskiner, vedlikehold |  |  |  |  |
| Sikring av gjenstander som kan falle ned |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Andre kommentarer som kanskje ikke knytter seg til ovennevnte punkter, men du ønsker å ta opp / videreformidle:** |

# Videre saksgang / tidsplan:

1. Har arbeidstakerne og lederne den HMS-opplæringen som kreves ved UiO? Se «Prosedyre for HMS-opplæring» <https://www.uio.no/om/hms/arbeidsmiljo/prosedyrer/hms-opplering/> [↑](#footnote-ref-1)
2. Punktet om flerkulturelle omhandler fremmedspråklig ansatte. F.eks. ansatte/studenter som ikke har bodd i Norge lenge og har en annen forhold til HMS-kultur. Arbeidsgiver har da plikt til å sørge for at innholdet i informasjonen (rutiner/prosedyrer/farer, osv.) blir gitt på et språk ansatte/studenter forstår. Hvis arbeidstakeren/studenten er engelskspråklig så må de få informasjon og opplæring på engelsk.
Unge arbeidstakere / ansatte – jobber de i førstelinje (1. linjetjeneste, Studentinfo, Student-IT.) og kan i sin jobb være i møte med vanskelige personer, er det behov for opplæring? [↑](#footnote-ref-2)