

UTKAST – LEGGES FREM PÅ LAMU-MØTE I SEPTEMBER 2023 - Årshjul for HMSB-området, Det juridiske fakultet, UiO

Årshjulet er utarbeidet av Kari, oppdatert pr. 12. september 2023

Som en del av det systematiske HMSB-arbeidet ved fakultetet er det utarbeidet et årshjul for å illustrere oppgaver/aktiviteter og hvem som er ansvarlig for å gjennomføre dette.

Mange, men ikke alle aktivitetene, skal gjennomføres hvert år så årshjulet ser ganske likt ut fra år til år.

Det kan komme til andre / flere punkter etter ROS-analysen er gjennomgått og tiltak satt i den.

#	Oppgave / aktivitet med lenke til prosedyrer/ policyer / rutiner / sjekklister	Frekvens	Tidspunkt på året	Målgruppe	Logg, kommentarer og status	Vår	Høst
A	Oppfølging hjertestartere – se over utstyret tilhørende maskinen Prosedyre for hjertestartere - Universitetet i Oslo (uio.no)	Hver måned		HMSB-koordinator			
B	Førstehjelpsskrin – se over utstyret i skrinene.	Hver måned		HMSB-koordinator og kontorsjefer lokalt	Dette kan like gjerne gjøres av innkjøperne som allikevel må bestille rekvisitaene		
C	Brannvernrunder - SE01, 02, 03 og 27 sjekklister-for-brannvernrunder.docx (live.com)	Minimum hvert kvartal		Etasjekontakter			
D	Evakueringsøvelser, SE01, 02, 03 og 27. Prosedyre for brannøvelse - Universitetet i Oslo (uio.no)	Hvert semester	Tett etter semesterstart	Alle studenter Alle ansatte	Normalt er det tilstrekkelig med årlig, men JUS ønsker hvert semester.		
E	Uønskede hendelser innmeldes i avvikssystemet CIM (eller evt. nytt avvikssystem)	Løpende innmelding / saksbehandling	Rapporteres løpende til LAMU	HMSB-koordinator	Alle ansatte og studenter kan melde inn. Oppfølging / saksbehandling: HMSB-koordinator		
F	Utarbeide og vedlikeholde kontinuitetsplan for aktuelle områder. (Pandemi begynte vi med ved Covid-19, men det kan være andre områder det også er aktuelt for.)			HMSB-koordinator i samarbeid med ledere	Ses på i forbindelse med ROS-analysen		
G	Utarbeide evakueringsplan for personer med funksjonsnedsettelse. Tilrettelegging for evakuering av personer med funksjonsnedsettelse - Universitetet i Oslo (uio.no)	Ved behov, må ses på i sammenheng med evakueringsøvelser		HMSB-koordinator i samarbeid med rådgiver tilrettelegging.	I samarbeid med tilretteleggingsrådgiver sjekke ut at alle som evt. har behov for egen plan og instruks får dette.		
H	LAMU-møter i løpet av året	4 i løpet av året		LAMU			
I	Årsrapport for LAMU	Årlig	Våren påfølgende år	HMSB-koordinator			
J	Ledelsens gjennomgåelse Prosedyre for ledelsens gjennomgåelse - Universitetet i Oslo (uio.no)	Årlig	Våren påfølgende år	Verneombud lokale ledere	Prioriter denne opp for 2023!		
K	Førstehjelpskurs	Årlig eller hvert semester	Høst 2023	Alle ansatte også studentmedarbeiderne	Vi hadde kurs høsten 2022. Ønskelig å få til kurs på engelsk		
L	Kurs i bruk av hjertestartere? (Kun som del av førstehjelpskurs!)			Alle ansatte			
M	Beredskapsøvelse.	Årlig	Høst 2023 og høst 2024	Lokal beredskapsledelse			
N	Oppdatering beredskapsplan	Løpende, men nå etter ROS høst 2023	Etter øvelser, hendelser og/eller ROS-analyser	HMSB-koordinator			
O	Vernerunder, inkl. studentarealer (i samarbeid med JSU).	Årlig	Høst	Kontorsjefer og verneombud	Studentarealer og fellesarealer – HMSB-koordinator		
P	Planleggingsmøte med BHT - bestillinger for påfølgende år	Årlig	Høst 2023	HR-leder, HMSB-koordinator og fakultetets hoved-VO	Diskuteres i LAMU før bestilling sendes BHT før nyttår.		
Q	Utarbeide ny handlingsplan for LAMU	2024 – 2025 er funksjonsperiode					
R	Valg av verneombud	Hvert annet år	Neste gang høst 2024	Ansatte på alle enheter	Alle enheter har samme valgperiode – 2 årig verv.		
S	Valg av fakultetets hovedverneombud	Hvert annet år	Høst	Verneombudene	Når alle valg er gjennomført lokalt		
T	Valg til LAMU	Hvert annet år	Høst	Alle ansatte og verneombudene			
U	Kurs for nye etasjekontakter.	Ved bytter		Etasjekontakter			
V	Kurs vold og trusler – primært for studentmedarbeidere i førstelinjen. Fysisk kurs. https://www.uio.no/for-ansatte/ansettelsesforhold/hms/bht/systematisk-hms/kurs/trusler-og-vold.html Vold og trusler - Arbeidstilsynet	Ved behov, men ivareta nyansatte.		Ansatte i førstelinjen			
W	Møte med tillitsvalgte om IA-avtalen			LAMU og tillitsvalgte	Planlegges på 1 av LAMU-møtene 2023		
X	ROS-analyse. Gjennomført møte med Enhet for HMSB 23. juni 2023. Sette tiltak lokalt på JUS høsten 2023.	? Hvert annet år?	Høst 2023	Kontorsjefer og lokal beredskapsledelse	Frist for å melde tilbake til Enhet for HMSB for 2023 er 15. november 2023.		
Y	Kartlegging av det psykososiale arbeidsmiljøet (ARK eller andre metoder)	Hvert 3. år fra og med 2024	Vår og høst 2022 På nytt i 2024	Prosjektorganisasjon og alle ansatte			