

Referat fra informasjonsmøte mellom driftsområdet, renhold, arrangementsgruppen, Brukerservice, Forvaltning, Juridisk bibliotek og Det juridiske fakultet

Møtetid: Tirsdag 27. juni 2023 kl. 12 – 13	Møtested: Møterom 3215, Domus Juridica	Møteleder: Oddrun Referent: Kari
------------------------------------------------------	--------------------------------------------------	---------------------------------------------------

Navn	Rolle	Tilstede	Informeres
Ken Jansen	Fung. områdeleder driftsområdet	X	
Miguel Escobar	Husøkonom sentrum	X	
Stig A. Kristiansen	Fakultetets eiendomsforvalter i EA forvaltning	X	
Hilde Westbye	Juridisk bibliotek		X
Anne Gunn B. Bekken	Juridisk bibliotek	X	
Vibeke O'De Fey Vilbo	Avdelingsleder Brukerservice	X	
Pål Lindberg	Ansvarlig for arrangementsgruppen i sentrum		X
Oddrun Rangsæter	Fakultetsdirektør	X	
Kari Hegerstrøm	HMSB- og eiendomsadministrator	X	
<i>Kontorsjefer</i>	<i>Referatet distribueres til alle kontorsjefene.</i>		

Sak 1/2023 Orientering fra Brukerservice.

Vibeke fortalte at de oppgavene Brukerservice utfører er f.eks. reparasjon av møbler, henge opp bilder o.l. , småflyttinger som ikke krever bil eller spesielt utstyr. Arbeider som ikke er relatert til de tekniske anleggene i bygningene. I DJ har de også fast rutine på å bytte papirkontainere fra brukerarealer og ned i avfallsrommet i kjelleren.

Det var i begynnelsen en del utfordringer knyttet til at de ansatte i Brukerservice ikke var godt kjent og ikke hadde utstyr eller stiger og involverte enten ansatte på enheten eller drift. Brukerservice oppfatter at dette skal ha bedret seg.

EA er nå i en organisasjonsutviklingsprosess hvor Brukerservice skal skilles ut fra Bygningsdrift. Da kan evaluering av tjenestene som utføres i sentrum kanskje også evalueres. Se på om det er riktig ressursbruk.

-> Fakultetet undersøker nærmere på enhetene før høstens dialogmøte med EAs ledelse, 11. september.

Saker fra fakultetet

Sak 2/2023 Det nye innmeldingssystemet til EA

- Det bakenforliggende innmeldingssystemet Xpand er byttet ut med en modul i Facilit.
Kari som eiendomsadministrator skal fra høsten forhåpentligvis få en noe videre tilgang til systemet slik at fakultetet kan følge litt med på hvilke innmeldinger som gjøres på enhetene.
- Det er også ønskelig at brukere får en e-post når EA gjør en oppdatering på oppgaver som gjennomføres.
(Kari har møte mandag 3. juli med tjenstedesigner som er innleid i prosjektet for å gjennomgå behovene/ønskene som eiendomsadministrator.)



Sak 3/2023 Inneklima

Domus Juridica:

Vi melder om for lav luftsirkulasjon i cellekontorene mot nord, 7. etasje og 8. etasje. Gjøre ytterligere tiltak med mer ventilasjon? Driftstider er nå endret med start kl. 06 og ikke 08, men fortsatt ikke bra nok forhold. Entra har sendt reklamasjon til leverandør.

NB! Bra forhold i kontorlandskapene mot Tullinløkka denne våren og sommeren – mot tidligere hvor det har vært for kaldt på sommeren.

Sentrumsbygningene:

Varmeovner av litt tidligere?

Det er for dårlig ventilasjonsanlegg i DB og DM så inneklima blir dårlig. På flere kontorer kan ikke vinduer åpnes (malt / skrudd igjen eller i dårlig stand.)

Vi har hatt arrangement i 1. etasje i DB hvor det var påslått varmeovner tross sommervarme.

-> *Ken bekreftet at det er rutine på å slå av og på varmeanlegg der dette er sentralt styrt. Dette skal han følge opp blir gjort. Imidlertid er det mange arealer det er bruker selv som må skru av varmeovner.*

Sak 4/2023 Renhold

Domus Juridica – Noe dårlig renhold i enkelte lokaler i flere etasjer. Toalettene er bra rengjort, men i kollokvie-, prosjektrum og møterom kan det forbedres. Lukter jevnlig litt «vondt» når gulvene er vasket. Skifte av vann / kluter? Lukter litt surt.

-> *Lukt kan komme av at det har vært utfordring med maskiner og kjøleskap brukt til mopper. Forholdet er rettet opp i nå.*

-> *Støvsuging og vask av gulv kan forbedres / følge frekvensen som er satt. Miguel og Oddrun tar en befaring av overflater og Miguel følger opp med rengjøringsfirmaet.*

Sak 5/2023 Tørre sluk toaletter

På toaletter med sluk er det jevnlig vond lukt. Vannlås i sluk må etterfylles jevnlig så ikke kloakklukt slår opp. Uavhengig av hvem som har dette som en rutine - drift eller renhold - så må frekvensen økes!

-> *Miguel og Rune på drift blir enig om en løsning for å enten tømme på olje eller annen væske i slukene for å stoppe lukten. Det burde være tilstrekkelig med ukentlig frekvens på dette, men oppgaven må også gjennomføres. (Det er ca 75 toaletter i DJ, og mange av de har slikt gulvsluk, men langt fra alle.)*

Sak 6/2023 Sommerdrift / sommerstenging studentarealer - 26. juni – 30. juli.

Kari har laget en oversikt til Entra hvor vi stenger av en del studentarealer i 2. , 4. og 5. etasje. Dette gjelder lesesaler, kollokvierom og undervisningsrom og toaletter. Da sparer vi på å drifte mindre antall ventilasjonsanlegg og renhold. Periodisk renhold / rens av møbler gjennomføres. Vi har også åpning, nullstilling og vask av samtlige bokskap i DJ.

Sak 7/2023 Arrangement – ansvar for teknisk utstyr Gamle festsal og Professorboligen

Dette er arealer som ikke er en del av ansvarsområdet til IT sentrum.

For kort tid siden hadde fakultetet en konferanse i Gamle festsal hvor utstyret ikke fungerte.

- **JUS** har en del disputaser hvor det er hybrid-løsning grunnet reisevei for komitémedlemmer. Fakultetet benytter da AV-utstyret. Når det er **JUS** som har arrangementet så kontakter vi IT sentrum dersom det oppstår problemer. Imidlertid er dette ikke en del av ansvarsområdet til IT sentrum. De bistår/rykker ut ved problemer, men har ikke ansvar for løpende drift, oppsett eller innkjøp. **LOS** må sørge for at lokalene innlemmes i arealene som IT sentrum skal ha ansvar for.
-> Dette må formaliseres mellom **LOS** og **UiO IT**.

-> Problemstillingen meldes inn til eiendomsadministrator for LOS, Irene Røli Nilsen.

-> *Fakultetsdirektøren sender brev til eiendomsdirektøren og direktør UiO IT.*

- Arrangementsstøtte må sørge for at lokalene er klare for bruk når det kommer noen som skal bruke lokalene. Vakthold kan godt være vekter og ikke ansatt i arrangementsstøtte, men lokalene må være åpnet og klare til bruk.
- Driftsrelaterte oppgaver, som f.eks. å følge opp lyspærer som må byttes, må enten meldes inn av arrangement i Facilit eller så må det være inkl. i en rutine fra EA drift sentrum hvor de rutinemessig går igjennom alle lokaler. (I Gamle festsal var det flere lamper hvor det ikke var lys i.)

Sak 8/2023 Arrangementer – åpne dører

Vaktsentralen må ha bedre rutine på å følge opp at dører som er bedt om holdes åpne blir værende åpne.

De går ofte tilbake i normalstilling når man passer kl. 08 og kl. 16.

-> *Kari tar dette videre til Vaktsentralen siden Pål ikke deltok på møtet.*

Sak 9/2023 Parkering i Universitetshagen – sak fra både drift og fakultetet

Tettere oppfølging fra parkeringsfirma. Håndheve det parkeringsforbudet som er der. Det er ganske fri parkering i Universitetshagen / bak Aulaen.

-> *Kari tar dette videre til Stein N. Kornstad siden Pål ikke deltok på møtet.*

Sak 10/2023 Eventuelt

Det var ingen saker til eventuelt.