

# Arbeidsmiljøundersøkelsen (ARK) ved UiO

## **Veileder til verneombud** *- om rolle og oppgaver*

*Arbeidsutvalget til ARK - 3.10.23*



# Verneombudets oppgaver

## AML § 6-2 (1)

*Verneombudet skal ivareta arbeidstakernes interesser i saker som angår arbeidsmiljøet.*

*Verneombudet skal se til at virksomheten er innrettet og vedlikeholdt, og at arbeidet blir utført på en slik måte at hensynet til arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd er ivaretatt i samsvar med bestemmelsene i denne lov.*

### **Verneombudet skal:**

- ✓ ha en kontroll- og tilsynsfunksjon og er en samarbeidspartner for ledelsen
- ✓ fungere som **rådgivere** i arbeidet, **påse** at ledelsen følger opp og at medarbeidere **involveres** i arbeidet.
- ✓ ivareta de ansattes interesser og perspektiver i prosessen!



#### TIPS OG RÅD:

Det er arbeidsgiver som har ANSVAR for et fullt forsvarlig arbeidsmiljø  
Verneombudet skal MEDVIRKE og PÅSE

# Verneombudets rolle i ARK-prosessen

**Lokalt hovedverneombud** skal bidra til at ARK-prosessen rigges til på fakultetsnivå. LHVO skal ha kontakt med verneombudene underveis og bør også samarbeide med lokal ARK-koordinator

**Verneombudet** har en viktig rolle i det lokale ARK-arbeidet og skal involveres gjennom hele prosessen

## Hvordan kan du som verneombud bidra i ARK-prosessen?

- ✓ Ved å rådgi og samarbeide med ledelsen om en god prosess
- ✓ Ved å være en pådriver til at ledelsen gir god informasjon om ARK
- ✓ Ved å oppmuntre medarbeidere til å svare på undersøkelsen og delta i møtene i etterkant
- ✓ Ved å bidra i oppfølgingen av ARK på din enhet/seksjon
- ✓ Ved å se til at ledelsen rigger gode møter der ansatte og ledelse sammen tolker rapportene og velger hva som er viktig å følge opp
- ✓ Ved å sørge for at arbeidsgiver følger opp de tiltak som besluttes
- ✓ Ved å bidra til og påse at ARK kommer på agendaen i LAMU og ledermøter gjennom hele prosessen



### TIPS OG RÅD:

Hva gjør du hvis du opplever en dårlig prosess og leder ikke gjør nok? Ta kontakt med LHVO og andre lokale VO for råd og støtte og evt. hjelp til å løfte saken

# ARK-prosessen i fem faser

FASE 1 | FORBEREDE

FASE 2 | KARTLEGGE

FASE 3 | UTVIKLE TILTAK

FASE 4 | GJENNOMFØRE

FASE 5 | EVALUERE



Møter mellom leder og verneombud skal skje *minst* ved hvert steg i prosessen

## ▪ Hva skjer i denne fasen?

- UiO legger til rette for gjennomføring av ARK ved alle enheter
- Informasjon, veiledning og opplæring gis til ledere, verneombud og ARK-koordinatorer
- Leder sørger for lokal organisering, herunder ressursbruk og ansvarsfordeling
- Vurdering av behov for støtte (BHT, ekstern konsulent, andre) og evt. melde inn dette

## ▪ Verneombudets rolle:

- Rådgi og samarbeide med ledelsen om en god prosess
- Delta på felles ARK-samlinger (informasjon og opplæring) med ledelsen
- Delta på planleggingsmøter ved enheten
- Sette av tid for møter med leder og enheten (leder inviterer)
- Bidra med å spre informasjon om at ARK skal gjennomføres
- Motivere ansatte til å delta i prosessen



### TIPS OG RÅD:

**Avklar tidsbruk med leder!**

## 1. UTSENDELSE AV SPØRRESKJEMA

### ▪ Hva skjer i denne fasen?

- Invitasjon til alle ansatte som omfattes av undersøkelsen blir sendt på e-post
- Undersøkelsen tar ca.15 minutter å besvare og er åpen fra 12.februar til 3.mars
- Undersøkelsen kan besvares på norsk eller engelsk
- Spørsmålene i undersøkelsen kan du finne [her](#)

### ▪ Verneombudets rolle:

- Oppmuntre medarbeidere til å svare, - åpent og ærlig
- Forklare hva arbeidsmiljø er ([Hva er arbeidsmiljø? - Statens arbeidsmiljøinstitutt \(STAMI\)](#))
- Komme med forslag til leder om hva som kan gjøres for å få opp svarprosenten



#### TIPS OG RÅD

Dersom du får mange spørsmål rundt spørreskjemaet, henvis til nettsiden eller lokal ARK-kordinator. Spørsmål om anonymitet dukker ofte opp, så det er lurt å være litt forberedt på dette (se «ofte stilte spørsmål» på nettsiden).

## 2. GJENNOMGANG AV RAPPORT

### ▪ Hva skjer i denne fasen?

- Rapport mottas for alle enheter
- Leder på alle nivåer går gjennom rapport med verneombud
- Leder innkaller til møter med de ansatte hvor rapport gjennomgås og diskuteres
- Vurdere om det er behov for ekstern støtte

### ▪ Verneombudets rolle:

- Delta i møter med leder om gjennomgang av rapport og forberedelse til møte med de ansatte
- Bidra til at ledelsen rigger gode møter der ansatte og ledelse sammen tolker rapporten og velger hva som er viktig å følge opp
- Bidra til at prosessen rigges slik at alle ansatte kommer til orde og blir hørt
- Motivere ansatte til å delta i møter
- Løfte inn arbeidsmiljøperspektiver som er viktig for enheten og som ikke direkte belyses gjennom ARK



#### TIPS OG RÅD

Dersom du opplever at leder og ansatte har ulike oppfatninger av rapporten, søk råd hos LHVO eller ta det opp i LAMU

### ▪ Hva skjer i disse fasene?

- Rapportene danner grunnlag for utvikling og gjennomføring av tiltak. Hvilke områder/hva vil vi beholde, styrke og fokusere på?
- Alle ansatte skal medvirke – også de som av ulike grunner ikke har svart på spørreskjemaet
- Handlingsplan med konkrete tiltak og plan for implementering utarbeides som resultat av tiltaksmøtene
- Vurdere om det er behov for ekstern støtte

### ▪ Verneombudets rolle:

- Bidra til at ledelsen rigger gode møter der alle ansatte og ledelse sammen kommer frem til gode tiltak og at disse følges opp
- Bidra til og passe på at innspill dokumenteres, slik at også forhold som ikke inngår i handlingsplanen vil kunne danne et bakteppe for videre arbeidsmiljøutvikling
- Bidra til og passe på at realistiske tiltak med ansvar og tidsfrist utarbeides



- **Hva skjer i denne fasen?**
  - Enheten evaluerer prosessen
  - Enheten evaluerer tiltakene og justerer handlingsplan med ledere og verneombud
- **Verneombudets rolle:**
  - Evaluere og oppsummere prosessen sammen med leder(e)
  - Justere tiltak og handlingsplan ved behov
  - Besvare evalueringsskjema sammen med leder(e)
  - Følge opp at leder informerer ansatte om status i ARK-prosessen:
    - ✓ Hva har vi gjort?
    - ✓ Hvordan følges tiltakene i handlingsplanen opp fremover?
    - ✓ Hvilke tiltak er allerede utført?
    - ✓ Hva jobber vi med?
    - ✓ Hvordan skal vi jobbe med dette videre?



## TIPS OG RÅD

Arbeidsmiljøutvikling er en kontinuerlig prosess – husk å minne ledelsen på det!  
Trenger du støtte? Kontakt gjerne LHVO



# ARBEIDSMILJØUNDERSØKELSEN

