

Notat til LAMU

Møte 3/2023, 15. desember 2023, LAMU-sak 34/2023

Notatdato: 8. desember 2023

Saksbehandler: Kari Hegerstrøm, HMS-koordinator

Handlingsplan for bruk av Bedriftshelsetjenesten (BHT)

Bestillingsskjemaet til BHT

Vedlagt finner dere utkast til bestilling av tjenester vi behøver fra BHT i 2024. Dette er bestillinger vi sender inn hvert år til BHT. Denne følger [en rutine / prosedyre](#) hvor alle enhetene fyller ut sine behov, innspill samles og oversendes BHT før det foretas et bestillingsmøte med BHT. Bestillingsmøtet har vært avholdt. Vi får en mer endelig versjon av bestillingen når BHT har hatt sitt fordelingsmøte internt i BHT i januar 2024.

HMS-grovkartlegging

I år har Enhet for HMS og beredskap utarbeidet et kartleggingsverktøy vi kunne benytte oss av i forkant av det å utarbeide bestillingen. Kartleggingen har jeg gjort – jeg har sett fakultetet under et.

Avklaringer i ledermøte

Begge dokumentene har vært diskutert i Administrativt ledermøte i november. Det er tatt inn de innspill som ledermøtet hadde knyttet til bestillingen til tjenester fra BHT. Imidlertid så inneholder grovkartleggingen også andre punkter som vil ha en annen oppfølging enn tjenester fra BHT.

I tillegg til vedlagte grovkartlegging følger en kort oppsummering fra ledermøtet og forslag til videre oppfølging av enkelte av punktene i kartleggingen:

1) Ergonomi

- d) ensidig, gjentakende arbeid
- e) arbeid foran dataskjerm
- i) ikke tilfredsstillende belysning
- j) (sol)blending, gjenskin, kontrastforhold

-> Alle enheter/ledere: Gjennomføre vernerunde hvor det bl.a. ses på disse punktene.

2) Inneklima og 3) støy

Jeg oppfatter at det ikke er behov for noe kartlegging av inneklima for å få bekreftet at det tidvis er for varmt og for kaldt. Dette er heller tema for dialogmøter med Eiendomsavdelingen og Entra.

-> Alle enheter/ledere: Viktig med fortsatt innmelding når det er utfordringer knyttet til dette. For DJ så melder jeg inn til Entra så fort jeg selv erfarer eller får tilbakemeldinger.

NB! Jeg har ikke hatt innsikt i innmeldinger andre ansatte ved fakultetet gjør til EA. Dette skal endres når jeg får lesetilgang og kurs 13.12.2023.



4) Organisatorisk arbeidsmiljø

- b) alenearbeid
- c) unge og / eller uerfarne arbeidstakere / studenter
- d) manglende, spesifikk opplæring på det man er satt til å utføre
- e) stress, høyt arbeidspress

-> *Alle enheter/ledere: Gjennomføre vernerunde – og medarbeidersamtaler - hvor det bl.a. ses på disse punktene.*

-> *Randi /Frode: For student-it og Info-medarbeidere så finnes det spesifikke kurs for førstelinje. Vi kan se nærmere på disse. (Om det bør bestilles egne kurs for våre egne ansatte eller om de deltar på oppsatte kurs.)*

5) Feltarbeid – Utenlandsopphold vitenskapelige (momentene gjelder ikke kun stipendiater i felt, men generelt vitenskapelige på reise)

Alle momentene her ser vi nærmere på i ROS-analysen. Noen av tiltakene som bør komme er trolig aktuelle å sende videre til bl.a. Forskningsadministrativ avdeling.

-> *Alle ledere: Viktig å belyse disse momentene når vi jobber med ROS-analysen. Konkrete «problemstillinger» vi møter i hverdagen.*

Vedlegg som følger saken:

- Foreløpig bestilling til BHT
- HMS-grovkarlegging