

Til Lokalt arbeidsmiljøutvalg, møte 12. april 2024  
LAMU-sak 08/2024

Notatdato: 8. april 2024

ePhortesaksnr. 2024/6406

Saksbehandler: Kari Hegerstrøm, HMS- og beredskapsrådgiver

## HMS-året - Årsrapport for saker knyttet til fagfeltene HMS og beredskap i 2023 ved Det juridiske fakultet

Årsrapporten bør ses sammen med årsrapport 2023 for LAMU.

### Sakstematikk i 2023

#### ➤ Hæverket i Domus Juridica august 2023

Tirsdag 29. august 2023 var det omfattende hæverk i Domus Juridica.

Hendelsen skjedde rundt midnatt natt til tirsdag. Etter varsel fra Vakt- og alarmsentralen satte lokal beredskapsgruppe beredskap og hadde 1 møte tirsdag. Vi holdt bygningen stengt tirsdag, men åpnet opp igjen onsdag 30.8. Undervisningen i DJ kunne foregå som normalt fra og med onsdag i og med at det ikke var noe som var ødelagt av undervisningsrom. Vi benyttet tirsdagen til opprydding. Innkjøp av utstyr samt utbedring av skader foregikk over flere uker, men uten at det påvirket undervisningen.

#### Hva skjedde?

Det var 1 gjerningsmann som tok seg inn i DJ etter stengt tid.

Han var ikke kjent for fakultetet eller UiO. Han ble ivaretatt av politi og helse.

Gjerningsmannens aktivitet pågikk i 30 - 40 minutter. Han gjennomgår deler av fellesarealene fra 6. til og med 1. etasje. Det er kun materielle skader, ingen personskader.

#### Hva gjorde vi?

Akuttfasen:

- Avgjøre stenging av bygg.
- Sende kort info til ansatte og studenter om at DJ er stengt denne dagen.
- Ansvarsfordeling og oversikt opprydding og videre arbeider.

Sette beredskap:

- Avgjørelser om undervisning.
- Videre stenging?
- Informasjon til ansatte og studenter.
- Hva svarer vi pressen?

Oppfølgingsperioden (dager / uker):

- Videre pressehåndtering.
- Holde studenter orientert.
- Følge opp lærere.
- Få oversikt over tap og behov for bestillinger.
- Bygningsmessige arbeider.



#### Hva lærte vi av hendelsen?

- Gjennomgå varslingsrutinene.
- Behov for teknisk utstyr hjemme hos noen ansatte i bl.a. Studieseksjonen.
- Være tydelige på avgjørelser.
- Vurdere behovet for flere fysiske tiltak i bygningene / barrierer.
- Meldinger ut i fagsystemer tar tid.
- Pressehåndtering pågår over lang tid.
- Det er et fantastisk godt samarbeid ved UiO.
- Det er stor innsatsevne og innsatsvilje ved UiO.

#### «Det kunne vært verre»

- Det var ingen vannskader, brann- eller sotskader.
- Ingen personskade – hendelsen skjedde på nattetid og ingen var til stede.
- Kun åpne arealer / fellesarealer ble rammet, ingen undervisningsrom eller auditorier.

HMS-kordinator Kari var høsten 2023 og holdt en orientering i nettverksmøte for beredskapskoordinatorene v/ UiO om hvordan vårt fakultet jobbet med hendelsen.

#### ➤ **ROS-analyse ved UiO og oppfølging på fakultetet**

Det er utarbeidet en ROS-analyse for UiO som av Enhet for HMSB er aggregert ned til fakultetene / enhetene. Fakultetet har fått en oversikt over hendelser, tiltak og oppgaver som Enhet for HMSB mener er aktuelle for oss. Vi skal fastsette egne passende tiltak og gjennomføre tilhørende oppgaver. Analysen har vært til behandling i administrativt ledermøte en gang, og skal bearbejdes noe og operasjonaliseres noe mer. (Ytterligere informasjon kan fås fra HMSB-kordinator.)

#### ➤ **HMS-mål for fakultetet**

Prosess rundt utarbeidelse av HMS-mål og planer v/ UiO ble startet opp i AMU sentralt, og fakultetet må også arbeide med egne mål. Det vil i løpet av 2024 vedtas nye mål for UiO. Saken er derfor ikke ferdigstilt på fakultetet.

*Pr. i dag har vi følgende mål:*

*Mål for HMS-arbeidet ved fakultetet*

**«Vi jobber kontinuerlig for et utviklende og godt arbeidsmiljø og læringsmiljø for våre ansatte og studenter.»**

*Fakultetet har spesielt fokus på*

- *brannvern*
- *bedre inneklima i bygningene*
- *bedre læringsmiljø for studentene og at studentarealene tilfredsstiller HMS-krav*
- *følge opp de psykososiale tiltakene enhetene vedtok i ARK-undersøkelsen 2022*
- *følge opp tiltak etter Risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS-analyse), gjennomført 2023*

*Dette vil vi gjøre blant annet igjennom*

- *å styrke rollen som etasjekontakt for brannvern og opplæring av ansatte*
- *i sterkere grad involvere vernelinjen og LAMU*
- *i større grad benytte LAMU som en arena for diskusjon av saker*
- *å opprettholde det tette samarbeidet med Eiendomsavdelingen*
- *fokus på rollen som fakultetets HMSB- og bygningskordinator*
- *tett kontakt med Enhet for HMS og beredskap samt Bedriftshelsetjenesten ved UiO*

**Utfordrende bygningsmasse**

Fakultetet har lokaler i gamle fredede bygninger og 1 leid, nyere bygg. Vi har en stor studentmasse spredt i alle bygningene.

Gamle bygninger medfører økt risiko for hendelser og avvik slik som f.eks. fallende gjenstander, setningsskader, vannlekkasje, uønskede alarmer, brann og innbrudd og vi har derfor økt fokus på disse tingene.

**➤ Handlingsplan for LAMU**

Forrige handlingsplan hadde varighet til 2022 og vi skulle utarbeide ny plan for inneværende periode.

Det ble i september opprettet en arbeidsgruppe bestående av Eirik Haakstad (leder), Camilla Arnøy, Maud Hol, Mathias Fævevaag og Kari Hegerstrøm (sekretær). Gruppen skulle utarbeide et forslag til handlingsplan.

Arbeidsgruppens forslag ble lagt frem i desember-møtet til diskusjon. I mangel av oppdaterte, overordnede HMS-mål for UiO, så har prosessen hos oss blitt satt på vent inntil videre.

**➤ HMS-avvik som er meldt inn i CIM**

CIM er UiOs valgte fagsystem som benyttes til beredskap, behandling av HMS-avvik og risikoanalyse.

I 2023 hadde fakultetet 3 saker i CIM. 1 sak var knyttet til tyveri og 2 var knyttet til utløst brannalarm. Ytterligere info kan fås fra HMSB-koordinator.

CIM er bygd opp slik at innmelder (student eller ansatt) melder inn følgende punkter i avviksskjema:

- Beskrivelse hendelse. Hva som har skjedd, i hvilken bygning og i hvilket rom hendelsen oppstod og evt. hvilket utstyr som ble benyttet.
- Beskrive hva man tror er årsaken til at hendelsen oppstod. Fantes det rutiner? Ble de fulgt? Var det feil på utstyr?
- Beskrive konsekvens. Hva ble utfallet av hendelsen. Ble noen skadet? Kunne noen ha blitt skadet under andre forhold?

Kategorier av hendelser (dette settes av saksbehandler) som kan innmeldes / registreres i CIM kan være:

- Uautorisert adgang/innbruddsforsøk/innbrudd/tyveri
- Brann, branntilløp eller eksplosjon
- Feil eller mangler på eiendom, bygg eller anlegg
- Feil eller mangler ved rømningsveier, brannceller og varslings- eller slukkeutstyr
- Uønsket hendelse
- Uønsket hendelse/uhell/ulykke med personskade
- Uønsket hendelse med potensiale for personskade, økonomisk/materiell skade og / eller utslipp til miljø
- Uønsket hendelse/uhell/ulykke med økonomisk/materiell skade
- Uønsket hendelse/uhell/ulykke med utslipp til miljø
- Vold eller trusler
- Annet

Innmelder og/eller saksbehandler skal se på hva som er årsaken til hendelsen. Det skal også beskrives konsekvenser av hendelsen. Og det skal da ses på faktiske konsekvenser, selv om et avvik kunne ha fått større konsekvenser på et annet tidspunkt, annet sted.

Sammen med enheten (leder) og evt. verneombud og andre ressursmiljøer ved UiO utarbeides det tiltak.

➤ **Universell utforming av bygningene**

Saken hadde sitt utspring i LIMU og Kari som eiendomskoordinator har jobbet en del med dette. Den er ikke sluttført da det kreves mer innsikt fra andre enheter ved UiO. At vi gjør de riktige grepene og på riktig måte.

*Temaene som det jobbes med:*

**A Skilting med punktskrift (Braille)**

- 1) Trapper
- 2) Heiser
- 3) Skilting av rom
- 4) Større skilt som infotavlen i 1. etasje ved hovedtrappen i Domus Juridica

**B Ledelinjer oppover i etasjene i DJ og ikke bare i første etasje.**

**C Speil i tverrenden av heisen i de gamle byggene.**

**D Talefunksjonen i heisene**

**E Hvordan sikre at deltakere på arrangementer alltid på forhånd vet hvor de skal henvende ved behov for å komme inn med rullestol e.l.?**

**F Hvordan sikrer vi at folk med nedsatt funksjonsevne kommer seg ut av bygget ved evakuering?  
Har vi rutiner for dette?**

➤ **ARK-gjennomføring**

Marianne Gjerstad, fakultetets ARK-koordinator har fått avsatt tid i hvert LAMU-møte i 2023 og 2024 slik at vi kan få orientering og diskutere ARK-gjennomføringen i 2024.

➤ **Vernerunde**

Vi har i flere år hatt vår egen sjekkliste. Spørsmål knyttet til pandemi er tatt ut. Vi har for noen år tilbake lagt inn noen lenker til informasjon hos Arbeidstilsynet og disse videreføres.

For Fakultetsadministrasjonen er det de siste årene lagt inn et fritekstfelt nederst på sjekklisten. Dette kan benyttes til utfyllende kommentarer, eller tilbakemeldinger som ikke passer inn under de andre temaene i sjekklisten.

Alle ansatte mottar sjekklisten for utfylling før befaring gjennomføres. For fakultetsadministrasjonen foretas det befaring i lokalene og mottak av sjekkliste, men det gis også tilbud om samtale med HMS-koordinator og verneombud.

➤ **Årshjul HMS-området**

Som en del av det systematiske HMSB-arbeidet ved fakultetet er det utarbeidet et årshjul for å illustrere oppgaver / aktiviteter og hvem som er ansvarlig for å gjennomføre disse. Dette kan følges opp i hvert LAMU-møte. Det skal også utarbeides et årshjul i en form som er mindre tekstbasert, men som et rundt hjul / illustrasjon som er "klikkbart" og derfra kommer en videre inn til tilleggsinformasjonen - i en noe forenklet versjon.

➤ **Handlingsplan for bruk av Bedriftshelsetjenesten (BHT)**

Handlingsplan er utarbeidet for fakultetets behov i 2024. Den inneholder ikke noen nye momenter, vi viderefører stort sett de samme behovene som er meldt inn tidligere år. Det er kommet til noen kursbehov som skal avklares på enhetene – bla. kurs i stressmestring.

BHT tilbyr også veiledning for utreisende stipendiater. Dette vil vi ta opp også i stipendiatrådet og på JussBuss og JURK.

HMS-koordinator Kari var høsten 2023 og holdt en orientering i nettverksmøte for HMS-koordinatorene v/ UiO om hvordan vårt fakultet jobber frem en handlingsplan / bestilling.

➤ **«HMS grovkartlegging» på fakultetsnivå**

Denne er utarbeidet av HMSB-koordinator Kari og presentert på adm. ledermøte før endelig bestilling til BHT skulle ferdigstilles. (Laget i forbindelse med utarbeidelse av «Handlingsplan for bruk av Bedriftshelsetjeneste».)

Grovkartleggingen er et verktøy for å se på hvor utfordringene er. Den tar opp temaer som

1. Ergonomi
2. Inneklima
3. Støy
4. Organisatorisk arbeidsmiljø
5. Feltarbeid – og for vår del utenlandsopphold for vitenskapelige (ikke kun stipendiater i felt)
6. Arbeid i høyden
7. Farlig verktøy / utstyr
8. Elsikkerhet
9. Kjemikalier
10. Strålekilder
11. Biologiske faktorer (jord, dyr, insekter, kloakk, sprøytespisser, planter, etc.)

Pkt. 6 - 11 er ikke aktuelle for vårt fakultet – «Ikke til stede i arbeidsmiljøet», og jobbes ikke med.

I de øvrige punktene er det flere momenter vi må se nærmere på og vurdere ytterligere tiltak – målet er «å ha kontroll på faren».

Denne grovkartleggingen kan også være en sak for LAMU på et senere møte i 2024 da dette er noe som må jobbes med over tid.