

Til Lokalt arbeidsmiljøutvalg, møte 12. april 2024

LAMU-sak 08/2024

Notatdato: 8. april 2024

ePhortesaksnr. 2018/2972

Saksbehandler: Kari Hegerstrøm, HMS- og beredskapsrådgiver

Årsrapport for LAMUs arbeid i 2023 ved Det juridiske fakultet

Årsrapporten bør ses sammen med årsrapport 2023 for HMS-området.

LAMU i tall

Antall møter: 3 møter ble gjennomført i 2023: 16. juni, 22. september og 15. desember.

I 2023 var det arbeidsgiversiden som ledet LAMU.

Medlemmer ved utgangen av 2023:

Faste representanter:

- Camilla Arnøy, fakultetets hovedverneombud,
- Margrethe Østbø, valgt av og blant verneombudene
- Eirik Haakstad, assisterende fakultetsdirektør
- Teis Daniel Kjelling, kontorsjef SMR
- Randi Saunes, seksjonsleder Studieseksjonen
- Mathias Færevaa, Juridisk studentutvalg
- Trine Evensen, fakultetets kontaktperson i Enhet for bedriftshelsetjeneste - medlem uten stemmerett

Vararepresentanter:

- Louis Boumans, vara for fakultetets hovedverneombud, personlig vara for Camilla Arnøy
- Andreas Mobråthen, personlig vara for Margrethe Østbø
- Julie Orning, seksjonsleder Seksjon for studiekvalitet, vara for arbeidsgiverrepresentantene

Observatører med talerett:

- Lisbet Fagerli, vara verneombud Fakultetsadministrasjonen
- Mona Østvang Ådum, verneombud IFP
- Mads Andenæs, vara verneombud IFP
- Yi Wang, verneombud SMR
- Emma Verngård, vara verneombud SMR
- Maud Hol, verneombud IKRS
- Özlem Gürakar-Skribeland, vara verneombud IKRS

Faste deltakere og observatører:

- Waqas Javed, områdeleder Eiendomsavdelingen, driftsområde sentrum
- Christine Skogrand Havgar, Læringsmiljøkontakt ved fakultetet (i administrasjonen/Seksjon for studiekvalitet)



Sakstematikk i 2023

➤ Faste orienteringssaker

- En fast sak på møtene er runden rundt bordet så alle gir en kort muntlig orientering fra egen enhet. På denne måten får alle litt innsikt i status på møtets tidspunkt og siden forrige møte. Mange av de samme sakene går igjen fra (alle) enhetene: inneklima og temperatur.
- Saker som dreier seg om HMS-avvik registreres i CIM¹. Dette er en fast muntlig orienteringssak fra HMSB-kordinator. Det er sjelden det er noe å rapportere her.
- Vi har også hatt referatene fra det sentrale AMU som fast skriftlig orienteringssak i alle møtene.

➤ Arbeidet i LAMU

I første møtet 16. juni diskuterte vi hvordan vi ønsker arbeidet i LAMU skal være. Det var ny periode for LAMU og noen nye verneombud. Hjelpespørsmål var:

- Hvilke saker har LAMU arbeidet med de siste årene?
- Hvordan ønsker vi å strukturere møtene? Mer diskusjoner enn det møtene har vært de siste årene?
- Temabaserte møter? Hvilke tema og hvem kan inviteres til komme og orientere om dette?

(Saksnotat til LAMU [Notat av 31. mai 2023](#).)

➤ ROS-analyse ved UiO og oppfølging på fakultetet.

Det er utarbeidet en ROS-analyse for UiO som av Enhet for HMSB er aggregert ned til fakultetene / enhetene. Fakultetet har fått en oversikt over tiltak og oppgaver som Enhet for HMSB mener er aktuelle for oss. Vi skal fastsette egne passende tiltak og gjennomføre tilhørende oppgaver. Analysen har vært til behandling i administrativt ledermøte en gang, og skal bearbeides noe og operasjonaliseres noe mer.

➤ HMS-mål for fakultetet

Prosess rundt utarbeidelse av HMS-mål og planer v/ UiO ble startet opp i AMU sentralt, og fakultetet må også arbeide med egne mål. Det vil i løpet av 2024 vedtas nye mål for UiO. Saken er derfor ikke ferdigstilt på fakultetet.

Pr. i dag har vi følgende mål:

Mål for HMS-arbeidet ved fakultetet

«Vi jobber kontinuerlig for et utviklende og godt arbeidsmiljø og læringsmiljø for våre ansatte og studenter.»

Fakultetet har spesielt fokus på

- *brannvern*
- *bedre inneklima i bygningene*
- *bedre læringsmiljø for studentene og at studentarealene tilfredsstiller HMS-krav*

¹ CIM er UiOs valgte fagsystem som benyttes til beredskap, behandling av HMS-avvik og risikoanalyse.

- *følge opp de psykososiale tiltakene enhetene vedtok i ARK-undersøkelsen 2022*
- *følge opp tiltak etter Risiko og sårbarhetsanalyse (ROS-analyse), gjennomført 2023*

Dette vil vi gjøre blant annet igjennom

- *å styrke rollen som etasjekontakt for brannvern og opplæring av ansatte*
- *i sterkere grad involvere verneledelsen og LAMU*
- *i større grad benytte LAMU som en arena for diskusjon av saker*
- *å opprettholde det tette samarbeidet med Eiendomsavdelingen*
- *fokus på rollen som fakultetets HMSB- og bygningskoordinator*
- *tett kontakt med Enhet for HMS og beredskap samt Bedriftshelsetjenesten ved UiO*

Utfordrende bygningsmasse

Fakultetet har lokaler i gamle fredede bygninger og 1 leid, nyere bygg. Vi har en stor studentmasse spredt i alle bygningene.

Gamle bygninger medfører økt risiko for hendelser og avvik slik som f.eks. fallende gjenstander, setningsskader, vannlekkasje, uønskede alarmer, brann og innbrudd og vi har derfor økt fokus på disse tingene.

➤ **Handlingsplan for LAMU**

Forrige handlingsplan hadde varighet til 2022 og vi skulle utarbeide ny plan for inneværende periode. Det ble i september opprettet en arbeidsgruppe bestående av Eirik Haakstad (leder), Camilla Arnøy, Maud Hol, Mathias Færevaa og Kari Hegerstrøm (sekretær). Gruppen skulle utarbeide et forslag til handlingsplan. Arbeidsgruppens forslag ble lagt frem i desember-møtet til diskusjon. I mangel av oppdaterte, overordnede HMS-mål for UiO, så har prosessen hos oss blitt satt på vent inntil videre.

➤ **Universell utforming av bygningene (o-sak).**

Saken hadde sitt utspring i LIMU og Kari som eiendomskoordinator har jobbet en del med denne saken. Den er foreløpig ikke sluttført da det kreves mer innsikt fra andre enheter ved UiO. At vi gjør de riktige grepene og på riktig måte.

➤ **Verdensdagen for psykisk helse (o-sak)**

LAMU ble orientert om gjennomføring av verdensdagen. Fortsatt en del aktiviteter, men noe nedskalering.

➤ **ARK-gjennomføring**

Marianne Gjerstad, fakultetets ARK-koordinator har fått avsatt tid i hvert møte slik at vi kan få orientering og diskutere ARK-gjennomføringen i 2023 og 2024.

➤ **Vernerunde på enhetene**

LAMU diskuterte sjekkliste for høstens vernerunde. Vi har også sett på de tiltaksplanene som er utarbeidet etter gjennomførte vernerunder.

➤ **Årshjul HMS-området**

Som en del av det systematiske HMSB-arbeidet ved fakultetet er det utarbeidet et årshjul for å illustrere oppgaver / aktiviteter og hvem som er ansvarlig for å gjennomføre disse. Dette årshjulet skal følges opp i hvert LAMU-møte. Det skal også utarbeides et årshjul i en form som er mindre tekstbasert, men som et rundt hjul / illustrasjon som er "klikkbart" og derfra kommer en videre inn til tilleggsinformasjonen - i en noe forenklet versjon.

➤ **Presentasjon om tidsregistrering og egenmeldingsstatistikk**

➤ **Presentasjon av spørreundersøkelse om vitenskapeliges arbeidstid.**

➤ **Presentasjon av tilleggsundersøkelse ifm. SHOT-undersøkelsen (Studentenes helse- og trivselsundersøkelse)**

➤ **Presentasjon av CELLS spørreundersøkelse blant studentene**

➤ **Handlingsplan for bruk av Bedriftshelsetjenesten (BHT)**

Bestillingen / behovene er innmeldt fra enhetene og orientert om i LAMU.

I utarbeidelse av bestillingen / handlingsplanen er det også laget en «HMS grovkartlegging» på fakultetsnivå. Denne er utarbeidet av HMSB-koordinator Kari og presentert på adm. ledermøte før endelig bestilling til BHT skulle ferdigstilles. Grovkartleggingen er et verktøy for å se på hvor utfordringene er. Den tar opp temaer som

1. Ergonomi
2. Inneklima
3. Støy
4. Organisatorisk arbeidsmiljø
5. Feltarbeid – og for vår del utenlandsopphold for vitenskapelige (ikke kun stipendiater i felt)
6. Arbeid i høyden
7. Farlig verktøy / utstyr
8. Elsikkerhet
9. Kjemikalier
10. Strålekilder
11. Biologiske faktorer (jord, dyr, insekter, kloakk, sprøytespisser, planter, etc.)

Pkt. 6 - 11 er ikke aktuelle for vårt fakultet – «Ikke til stede i arbeidsmiljøet», og jobbes ikke med.

I de øvrige punktene er det flere momenter vi må se nærmere på og vurdere ytterligere tiltak – målet er «å ha kontroll på faren».

Denne grovkartleggingen kan også være en sak for LAMU på et senere møte i 2024 da dette er noe som må jobbes med over tid.