

Administrasjonsreglement for Det juridiske fakultet

Vedtatt av fakultetsstyret xx.xx.xxxx, godkjent av rektor xx.xx.xxxx.

Dette reglementet bygger på Normalregler for fakulteter ved Universitetet i Oslo med underliggende lover og reglement.

Det juridiske fakultet har følgende grunneheter med egne reglement som bygger på Normalregler for institutter ved UiO:

- Institutt for offentlig rett
- Institutt for privatrett
- Nordisk institutt for sjørett
- Institutt for kriminologi og retts sosiologi
- Norsk senter for menneskerettigheter

I. FAKULTETET

§ 1. Fakultetets organer

Fakultetet har følgende organer:

1. Et fakultetsstyret
2. En dekan
3. En prodekan for studier og en prodekan for forskning.
4. En fakultetsdirektør

Fakultetet har følgende faste råd og utvalg:

1. Programråd for Master i rettsvitenskap (PMR)
2. Programråd for forskerutdanning (PFF)
3. Innstillingsråd for vitenskapelig ansatte (IVA)
4. Innstillings- og ansettelsesutvalg (ITU)
5. Utvalg for likestilling, inkludering og mangfold (LIMU)
6. Lokalt arbeidsmiljøutvalg (LAMU)

II. FAKULTETSSTYRET

§ 2. Fakultetsstyrets oppgaver

Fakultetsstyret er fakultetets øverste organ. Fakultetsstyret har ansvar for å fastlegge overordnede mål, prioriteringer og strategier for virksomheten, innenfor rammen av gjeldende lover, forskrifter og regler, samt vedtak fattet av universitetsstyret. Fakultetsstyret utøver sin myndighet gjennom selv å vedta:

1. overordnede mål, prinsipper og prioriteringer for virksomheten,
2. langtidsplan, med særlig vekt på strategi for forskning, utdanning og formidling
3. årsplan og budsjett
4. fakultetets interne organisering i avdelinger, programmer, permanente utvalg eller tilsvarende innenfor de rammer universitetsstyret har gitt
5. rammene til reglement for fakultetets studieprogrammer og vesentlige endringer av disse.

Fakultetsstyret har ansvar for:

1. godkjenning av regnskap

2. godkjenning av plan for kvalitetssikring/kvalitetsutvikling
3. nominering av eksterne representanter til fakultetsstyret

Fakultetsstyret har delegert ansettelsesmyndigheten i vitenskapelige stillinger ved fakultetet til ITU, jf. § XX.

Myndighetsområde som etter denne paragraf ikke direkte og uttrykkelig er tillagt fakultetsstyret, er omfattet av dekanens myndighetsområde.

Møteinnkalling, møteplikt, avstemningsregler og saksbehandling for fakultetsstyret er regulert i [Forretningsorden for styringsorganer ved Universitetet i Oslo](#).

§ 3. Fakultetsstyrets sammensetning

Fakultetsstyret har 11 representanter fordelt slik:

1. Dekan og dekanens stedfortreder. Dekanen er fakultetsstyrets leder, dekanens stedfortreder er nestleder og den andre prodekanen er vararepresentant.
2. 2 representanter valgt av og blant de ansatte i faste vitenskapelige stillinger. Det velges 4 vararepresentanter i rangert rekkefølge.
3. 1 representant valgt av og blant ansatte i midlertidige vitenskapelige stillinger. Det velges 2 vararepresentanter i rangert rekkefølge.
4. 2 eksterne medlemmer oppnevnt av rektor etter nominasjon fra fakultetsstyret. Det oppnevnes et personlig varamedlem for hvert medlem.
5. 3 studentrepresentanter valgt av studentene hvorav én student er uavhengig av Juridisk studentutvalg (JSU).
6. 1 representant valgt av og blant de teknisk og administrativt ansatte. Det velges 2 vararepresentanter i rangert rekkefølge.

§ 4. Valg og funksjonstid

Valg av medlemmer til fakultetsstyret og medlemmenes funksjonstid reguleres av Valgreglement for Universitetet i Oslo.

III. DEKANAT

§ 5. Valg av dekan og prodekan

Dekan og prodekaner skal velges samlet i henhold til Valgreglement for Universitetet i Oslo, del 3.

Fratrer dekanen eller en av prodekanene før funksjonstiden utløper, gjennomføres nyvalg etter UiOs valgeregler.

§ 6. Dekanens oppgaver og myndighet

Dekanens oppgaver og myndighet er nærmere regulert i Normalregler for fakulteter § 4.

Dekanen er fakultetets øverste leder og har et overordnet ansvar for hele fakultetets virksomhet. Dekanen rapporterer til rektor/universitetsdirektør og fakultetsstyret.

Dekanen har personal- og linjeansvar for ledere ved grunneheter, prodekaner og fakultetsdirektøren.

Operativ ledelse av de ulike grunneheter er delegert fra dekanen til instituttlederne. Oppfølging av HMS-arbeid, samarbeid med tjenestemannsorganisasjonene, ledelse av administrasjonen på fakultetsnivået samt å påse at den administrative virksomheten ved fakultetet utøves i samsvar med

Kommentert [EH1]: NTL: Fortsatt ha med en formulering om at begge kjønn bør være representert? Synd helt å forkaste vår innstramming.

lover, forskrifter, reglementer, avtaler og retningslinjer gitt av overordnet myndighet og universitetets organer, er delegert fakultetsdirektøren.

Faglig ledelse innebærer overordnet ledelse av drift og utvikling av enhetens forskning, undervisning, forskningsformidling og øvrig faglig basert virksomhet. Det omfatter blant annet langsiktig planlegging, faglig målformulering, prioritering, kvalitetssikring og profilering.

Dekanen oppnevner bedømmelseskomité og i saker om opprykk til professor og ved ansettelse i professorater og førsteamanuensisstillinger. Dekanen oppnevner sorteringskomite ved ansettelse i professorater og førsteamanuensisstillinger.

Dekanen oppnevner blant de vitenskapelige ansatte utenlandsansvarlig for studie- og forskningssaker.

§ 7. Prodekanenes oppgaver og myndighet

Prodekanens rolle er nærmere regulert i Normalregler for fakulteter § 5.

Det juridiske fakultet har en prodekan for studier og en prodekan for forskning. Prodekanene rapporterer til dekanen. Dekanen utpeker en av prodekanene som sin stedfortreder.

Prodekan for studier

Prodekan for studier er leder av Programråd for master i rettsvitenskap (PMR), jf. § X. Prodekan for studier deltar også som fakultetets representant i universitetets Utdanningskomite.

Prodekan for studier har på delegasjon fra dekanen et særlig ansvar for og myndighet i studiesaker knyttet til alle fakultetets studieprogrammer, utvekslingssamarbeid og etter- og videreutdanning.

Prodekan for forskning

Prodekan for forskning er leder av Programråd for forskerutdanning (PFF), jf. § X, Innstillingsrådet for vitenskapelig ansatte, jf. § X, og er fakultetets representant i Forum for forskningsdekaner

Prodekan for forskning har på delegasjon fra dekanen et særlig ansvar for og myndighet i doktorgradsutdanningen, forsknings- og formidlingspolitikk, nasjonalt og internasjonalt forskningssamarbeid og forholdet til eksterne finansieringskilder for forskningen.

IV. FASTE UTVALG/RÅD; GENERELLE REGLER

§ 8. Fellesregler for faste utvalg/råd

Forretningsorden for styringsorganer ved UiO gjelder for fakultetets faste råd og utvalg med mindre annet er fastsatt i dette reglementet. Funksjonstiden for medlemmer av faste råd og utvalg følger av Valgreglement for UiO § 2 punkt 2. Funksjonstiden for studentrepresentanter i faste utvalg/råd er ordinært 1 år, studentrepresentanter kan ikke gjenvelges dersom de har fungert sammenhengende i vervet i åtte år ved begynnelsen av den nye valgperioden.

Utvalgene/rådene skal arbeide innenfor de retningslinjer som er gitt av fakultetsstyret og dekanen.

Utvalgenes/rådenes møter er åpne med mindre annet bestemmes av utvalget/rådet selv eller er fastsatt i dette reglement.

Prodekan for studier oppnevner alle medlemmene til studieprogramrådene med mindre annet er angitt, prodekan for forskning oppnevner alle medlemmene til programråd for forskerutdanning med mindre annet er angitt. Dekanen oppnevner alle medlemmene til Innstillingsrådet for vitenskapelig tilsatte og Utvalget for likestilling, inkludering og mangfold, med mindre annet er angitt.

Kommentert [EH2]: Er denne formuleringen hensiktsmessig å ha med videre? Studiet er normert til fem år.

Kommentert [EH3R2]: AKA: "Studentrepresentanter kan gjenvelges" eller noe sånt. JSU som utpeker.

V. PROGRAMRÅD

§ 9. Fakultetet har følgende programråd

1. Programråd for Master i rettsvitenskap (PMR), herunder de internasjonale masterprogrammene
2. Programråd for forskerutdanning (PFF)

§ 10. Generelle regler

Programrådene er forankret i Normalregler for fakulteter § 7.

Programrådenes kompetanse for sine fagområder er delegert fra fakultetsstyret og dekanen.

Programrådene vedtar program- og emnebeskrivelser innenfor rammer vedtatt av fakultetsstyret og dekanen.

Programrådenes ledere har fullmakt til å ta avgjørelser om den løpende driften av programmet, det vil si avgjørelser som er i tråd med gjeldende praksis innenfor saksområdet, samt hastesaker.

Programrådene skal ha oppmerksomhet rettet mot minoritetsstudentenes situasjon og medvirke til å gjennomføre nødvendige tiltak for å forhindre diskriminering og sikre deres integrering.

Programrådene skal sikre at læringsmålene inkluderer perspektiv på likestilling, inkludering og mangfold, og tilstrebe kjønnsbalanse blant de som underviser.

Hvert av fakultetets internasjonale masterprogrammer ledes av en programleder, med de samme fullmakter som programrådenes ledere innenfor sitt program. Ved tvilstilfeller legges saken frem for prodekan for studier.

§ 11. Programråd for Master i rettsvitenskap (PMR)

1. PMR har ansvar for Masterstudiet i rettsvitenskap (MiR), fakultetets internasjonale masterprogrammer og utvekslingsavtaler. PMR og programleders ansvar er nærmere definert i [Kvalitetssystem for utdanningsvirksomheten ved UiO, punkt 2, Fakultets- og instituttnivå, Programråd og programleder](#). PMR skal løpende initiere og tilrettelegge for en dialog om studiespørsmål ved fakultetet.

2. PMR oppretter og nedlegger emner som tilhører MiR og de internasjonale masterprogrammene. PMR har videre myndighet til å vedta regler og instruksjer gjeldende MiR og de internasjonale masterprogrammene.

3. PMR kan vedta endringer i undervisnings- og eksamensbudsjettet, såfremt endringene er innenfor de totale rammene undervisnings- og eksamensbudsjettet. PMR skal melde om økt ressursbehov til fakultetet.

4. PMR behandler forslag om emnebeskrivelser, læringsmål og litteraturlister og endringer av dette. PMR som helhet og PMRs medlemmer kan innhente forslag fra fagmiljøene om alternativ hovedlitteratur som av eget tiltak. Slike forslag skal forelegges ansvarlig faglærer før det oversendes til PMR for behandling.

5. PMR skal gi uttalelse til fakultetet i andre spørsmål som naturlig hører inn under PMR.

5. Følgende saker vedtas ordinært på fullmakt av PMRs leder etter innstilling fra aktuelle studieårsansvarlige:

- Søknader om frikjøp fra og reduksjon av eksamens- og undervisningsplikt.
- Uttak av plusstimer fra undervisnings- og eksamensregnskapet.

- Oppnevning ansvarlig faglærere og faglærere.
- Forslag om endringer i emne- eller fagbeskrivelser, læringsmål og litteratur. For litteratursaker hvor ansvarlig faglærer eller faglærere har en aktuell bok i faget, eller hvor det er uenighet i faglærergruppen om litteraturen, skal saken alltid løftes opp til PMR for behandling.
- Oppnevning av faglige eksamensledere for studieårseksamen.

Kommentert [EH4]: Skal studiedekanen vedta forslagene (ny tekst) eller endringene (gml. tekst)?

PMR rapporterer til dekanen.

§ 12. Programråd for Master i rettsvitenskap (PMR): sammensetning

PMR består av:

1. prodekan for studier som leder
2. studieårsansvarlige lærere for 1.- 5. studieår
3. 1 representant for de engelskspråklige mastergradene
4. 1 representant for de teknisk og administrativt tilsatte
5. 2 studenter oppnevnt av JSU
6. utenlandsansvarlig har møteplikt etter innkalling, og har møte- og talerett i alle utenlandssaker

Det oppnevnes personlig vararepresentant for de teknisk og administrativt ansatte. Et medlem fra JSU kan møte som vararepresentant for studentenes representanter. Dekanen oppnevner en av de vitenskapelig ansatte i rådet som nestleder.

PMR har følgende faste observatører:

- Programleder for studieprogrammene ved IKRS
- Faglig senterleder og studentsenterleder fra CELL
- Seksjonssjef for Studieseksjonen
- Seksjonssjef for Seksjon for studiekvalitet
- Nestleder for Studieseksjonen

Kommentert [EH5]: Hva innebærer observatørrollen (møte- og talerett)? Og er møtene vanligvis åpne?

§ 13. Programråd for forskerutdanning (PFF)

PFF behandler de prinsipielle sider ved og kvalitetssikring av ph.d.-programmet, og påser at stipendiatene får tilfredsstillende oppfølging.

Med mindre saken skal eller kan avgjøres av leder i utvalget i henhold til §12 skal programrådet:

1. avgjøre søknader om opptak til ph.d-programmet og formalisere veilederforholdet
2. oppnevne bedømmelseskomiteer for doktorgrader
3. gi anbefaling til Innstillings- og ansettelsesutvalget eventuelt til grunnenhet ved utlysning av og ansettelse i stipendiatstillinger
4. ansettelse på delegasjon fra ITU ved forlengelser av stipendiatstillinger i inntil seks måneder som ikke grunnes i rettskrav, og avgi uttalelse til ITU ved tilsvarende forlengelser ut over seks måneder.

PFF rapporterer til dekanen.

§ 14. Programråd for forskerutdanning; sammensetning

Programråd for forskerutdanning består av:

1. prodekanen for forskning som leder

2. 5 vitenskapelige medlemmer med særlig fagansvar for ph.d-programmets opplæringsdel
3. 1 medlem tilknyttet ph.d.-programmet som stipendiat, foreslått av stipendiatene selv
4. 1 student foreslått av JSU

De fagansvarlige skal som minimum inneha rettsvitenskapelig førstestillingskompetanse. Prodekan for forskning utpeker en av de vitenskapelig ansatte i rådet som nestleder.

Kommentert [EH6]: Skal studentene fortsatt ha en representant i PFF?

VI. INNSTILLINGSRÅD OG ANSETTELSESUTVALG

§ 15. Innstillingsråd for vitenskapelig ansatte (IVA)

Innstillingsrådet er innstillingsorgan ved ansettelse i

1. professorater der ITU er ansettelsesorgan
2. postdoktorstillinger
3. lektorstillinger
4. førsteamanuensis- og forskerstillinger der stillingen ikke er tillagt en grunnenhet

Innstillingsorganet skal innstille og foreslå kunngjøringstekster til ITU.

§ 16. Innstillingsrådet; sammensetning

Innstillingsrådet består av:

1. prodekan for forskning som leder
2. instituttlederne
3. stipendiatrepresentanten som sitter som representant i Programrådet for forskerutdanning
4. 1 teknisk-administrativt tilsatt

Dekanen deltar som observatør. JSU kan gis observatørstatus etter anmodning. Prodekan for forskning oppnevner en av de vitenskapelig ansatte i utvalget som nestleder.

§ 17. Innstillings- og ansettelsesutvalget (ITU)

Fakultetsstyrets innstillings- og ansettelsesutvalg (IAU/AU?) innstiller og foreslår kunngjøringstekster for vitenskapelige stillinger der Universitetsstyrets ansettelsesutvalg ansetter.

ITU ansetter og vedtar kunngjøringstekster for vitenskapelige stillinger der Universitetsstyrets ansettelsesutvalg ikke ansetter.

ITU ansetter og vedtar kunngjøringstekst for fakultetsdirektør, dersom dette er delegert til fakultetet.

ITU skal påse at bedømmelseskomiteer og innstillingsorganer har tatt hensyn til likestilling, inkludering og mangfold i ansettelsesprosessen.

Kommentert [EH7]: Foreslår omformulering for å gjenspeile LIMU.

ITU vedtar opprykk til professor.

ITU vedtar permisjoner og forlengelser, som ikke er lov- eller tariffestet, ut over 6 måneder for stipendiater og postdoktorer.

ITUs møter er lukket.

§ 18. Innstillings- og ansettelsesutvalg (ITU); sammensetning

Innstillings- og ansettelsesutvalget består av følgende 5 av fakultetsstyrets medlemmer:

1. dekanen
2. de to representantene for faste vitenskapelig ansatte

3. en av studentrepresentantene fra JSU
4. den faste representanten for teknisk-administrativt ansatte

Dekanen er leder.

Vararepresentantene for medlemmene i fakultetsstyret er også vararepresentanter til Innstillings- og ansettelsesutvalget. En av de andre to studentrepresentantene i fakultetsstyret utpekes som vararepresentant.

VII. FASTE UTVALG

§ 19. Utvalg for likestilling, inkludering og mangfold (LIMU)

Utvalget for likestilling, inkludering og mangfold (LIMU) skal arbeide for at sammensetningen av fakultetets studenter og ansatte bedre skal speile befolkningen for øvrig, og for at studenter og ansatte skal ha like muligheter uavhengig av blant annet kjønn, etnisitet, funksjonsevne, samt grunnlag som fremkommer av likestillings- og diskrimineringsloven § 1 første ledd.

LIMU:

1. Skal samarbeide med fakultetets ledelse og andre råd og utvalg og være en pådriver for at likestillings- og mangfoldsspørsmål prioriteres.
2. Skal sikre et kunnskapsgrunnlag for at fakultetets ledelse og relevante råd og utvalg skal kunne iverksette nødvendige tiltak.
3. Skal utforme grunnlag for beslutninger, fakultetsuttalelser og overordnede retningslinjer og handlingsplaner i likestillings- og mangfoldsspørsmål på fakultetet.
4. Skal ha mulighet til å avgi uttalelser til bedømmelser i ansettelsessaker for faste og midlertidige vitenskapelige stillinger før endelig behandling ved fakultetet.
5. Kan også initiere egne tiltak.

§ 20. Utvalg for likestilling, inkludering og mangfold; sammensetning

Likestillingsutvalget har seks representanter:

1. Leder for LIMU er enten en av prodekanene eller en instituttleder.
2. 1 fast tilsatte i vitenskapelig stilling
3. 1 representant valgt av og blant ansatte i midlertidige vitenskapelige stillinger
4. 1 studentrepresentant oppnevnt av JSU.
5. 1 teknisk / administrativt tilsatt
6. 1 verneombud oppnevnt av verneombudene ved fakultetet.

Det skal oppnevnes personlig vararepresentant for alle representantene. Representantene under 1. og 2. bør sett under ett komme fra ulike grunneheter.

§ 21. Lokalt arbeidsmiljøutvalg (LAMU)

LAMU:

1. skal virke for gjennomføring av et fullt forsvarlig arbeids- og læringsmiljø ved fakultetet, delta i planleggingen av verne- og miljøarbeidet, og nøye følge utviklingen i spørsmål som angår arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd.
2. rapporterer årlig til sentralt arbeidsmiljøutvalg (AMU).
3. skal annethvert år lage en handlingsplan med fokusområder for kommende to år, og sende denne til AMU til orientering. Planen følges opp regelmessig i møter, og status oppsummeres i utvalgets årsrapport.

Kommentert [EH8]: Bør denne tydeliggjøres, jf. sak høsten 2023?

Kommentert [EH9R8]: IDF: Det finnes rutiner og organer for behandling av klager og varsler. Sammensetning vanskeliggjør denne setningen - omformuleres eller tas ut.

4. skal årlig planlegge vernerunder, herunder fastsette fokusområder og tidsfrister, og behandle enhetenes rapporter fra vernerundene.
5. kan behandle alle typer saker som faller inn under arbeidsmiljølovens § 7-2.
6. holder sine møter etter en møteplan som fastsettes for hvert kalenderår.

§ 22. Lokalt arbeidsmiljøutvalg (LAMU); sammensetning

LAMU har syv medlemmer:

1. En representant fra fakultetets ledelse (fakultetsdirektør eller assisterende direktør)
2. To arbeidsgiverrepresentanter med vararepresentanter utpekt av fakultetsdirektøren
3. Lokalt hovedverneombud med vararepresentant
4. Et verneombud med vararepresentant valgt av og blant fakultetets verneombud.
5. En arbeidstakerrepresentant med vararepresentant valgt av og blant fakultetets ansatte.
6. En student med vararepresentant oppnevnt av JSU

Ledelsen av LAMU alternerer mellom fakultetsledelsens representant og lokalt hovedverneombud, slik at disse leder utvalget annethvert år. Ved stemmelikhet gjør lederens stemme utslaget.

De øvrige verneombudene, representant fra Eiendomsavdelingen, fakultetets læringsmiljøkontakt og representant fra AMU kan møte som observatører med talerett. LAMU kan ved behandlingen av enkeltsaker innby utenforstående til å delta i møter med talerett, men ikke stemmerett.

Fakultetets HMS-kordinator er sekretær for LAMU.

VIII. FAKULTETSADMINISTRASJONEN

§ 23. Administrasjon

Fakultetet har en administrasjon som er sekretariat for fakultetets styringsorganer og som ivaretar fakultetets administrative og forvaltningsmessige oppgaver.

§ 24. Fakultetsdirektør

Fakultetsdirektøren leder på vegne av dekan administrasjonen på fakultetsnivå. Fakultetsdirektøren skal i samråd med dekan påse at den administrative virksomheten ved fakultetet utøves i samsvar med lover, forskrifter, reglementer, avtaler og retningslinjer gitt av overordnet myndighet og universitetets organer. Fakultetsdirektøren inngår i dekanens ledergruppe, og rapporterer til dekanen.

§ 25. Ikrafttreden

Dette reglementet trer i kraft xx.xx.xxxx.

Fra samme tid oppheves administrasjonsreglement for Det juridiske fakultet vedtatt 18. februar 2019.