

~~Styrings- og a~~Administrasjonsreglement for Det juridiske fakultet

Vedtatt av fakultetsstyret xx.xx.xxxx, godkjent av rektor xx.xx.xxxx.

~~Dette reglementet bygger på Normalregler for fakulteter ved Universitetet i Oslo med underliggende lover og reglement.~~

formaterte: Skrift: Kursiv

~~Det juridiske fakultet har følgende grunneheter med egne reglement som bygger på Normalregler for institutter ved UiO:~~

- ~~• Institutt for offentlig rett~~
- ~~• Institutt for privatrett~~
- ~~• Nordisk institutt for sjørett~~
- ~~• Institutt for kriminologi og rettssosiologi~~
- ~~• Norsk senter for menneskerettigheter~~

Formatert: Listeavsnitt, Punktmerket + Nivå: 1 + Justert ved: 0,63 cm + Innrykk ved: 1,27 cm

I. FAKULTETET

§ 1. Fakultetets organer ~~og enheter~~

Fakultetet har følgende organer:

- ~~1. Et Ffakultetsstyret~~
- ~~2. En Ddekan~~
- ~~3. En Prodekan for studier og en prodekan for forskning. ~~Dekanen utpeker en av disse som sin stedfortreder.~~~~
- ~~4. En Ffakultetsdirektør~~

Fakultetet har følgende faste råd og utvalg:

- ~~1. Programråd for Master i rettsvitenskap (PMR) studieprogrammer~~
- ~~1-2. Programråd for forskerutdanning (PFF)~~
- ~~2-3. Innstillingsrådet for vitenskapelig ansatte (IVA)~~
- ~~3-4. Innstillings- og tilsetningsutvalg (ITU)~~
- ~~4-5. Likestillingsutvalg Utvalg for likestilling, inkludering og mangfold (LJ:MU)~~
- ~~5-6. Lokalt arbeidsmiljøutvalg (LAMU)~~

~~Fakultetet har følgende grunneheter:~~

- ~~1. Institutt for offentlig rett (IOR)~~
- ~~2. Institutt for privatrett (IFP)~~
- ~~3. Nordisk institutt for sjørett (NIFS)~~
- ~~4. Institutt for kriminologi og rettssosiologi (IKRS)~~
- ~~5. Norsk senter for menneskerettigheter (SMR)~~

II. FAKULTETSSTYRET

§ 2. Fakultetsstyrets oppgaver

Fakultetsstyret er fakultetets øverste organ. Fakultetsstyret har ansvar for å fastlegge overordnede mål, prioriteringer og strategier for virksomheten, innenfor rammen av gjeldende lover, forskrifter og regler, samt vedtak fattet av universitetsstyret. Fakultetsstyrets myndighet er forankret i Normalregler for fakulteter § 2.

Fakultetsstyret utøver sin myndighet gjennom selv å vedta:

1. overordnede mål, prinsipper og prioriteringer for virksomheten,
2. langtidsplan, med særlig vekt på strategi for forskning, utdanning og formidling
3. årsplan og budsjett
4. fakultetets interne organisering i grunnenheteravdelinger, programmer, permanente utvalg eller tilsvarende innenfor de rammer universitetsstyret har gitt
5. rammene til reglement for fakultetets studieprogrammer og vesentlige endringer av disse.

Fakultetsstyret har ansvar for:

1. godkjenning av regnskap
2. godkjenning av plan for kvalitetssikring/kvalitetsutvikling
- ~~3. at fakultetet ivaretar de likestillingsmessige hensyn,~~
- ~~4.3. nominering av eksterne representanter til fakultetsstyret~~
- ~~5.4. oppnevning av medlemmer av Innstillings- og tilsetningsutvalget jf. § 24~~

Fakultetsstyret har delegert tilsetningsansettelsesmyndigheten i vitenskapelige stillinger ved fakultetet til ITU, jf. § ~~23~~XX.

Myndighetsområde som etter denne paragraf ovenfor ikke direkte og uttrykkelig er tillagt fakultetsstyret, er ~~normalt~~ omfattet av dekanens myndighetsområde.

Møteinnkalling, møteplikt, avstemningsregler og saksbehandling for fakultetsstyret er regulert i Forretningsorden for styringsorganer ved Universitetet i Oslo.

§ 3. Fakultetsstyrets sammensetning

Fakultetsstyret har 11 representanter fordelt slik:

1. Dekan og dekanens stedfortreder. Dekanen er fakultetsstyrets leder, dekanens stedfortreder er nestleder og den andre prodekanen er vararepresentant.
2. 2 representanter valgt av og blant de ansatte i faste vitenskapelige stillinger. Det velges 4 vararepresentanter i rangert rekkefølge.
3. 1 representant valgt av og blant ansatte i midlertidige vitenskapelige stillinger. Det velges 2 vararepresentanter i rangert rekkefølge.
4. 2 eksterne medlemmer oppnevnt av rektor etter nominasjon fra fakultetsstyret. Det oppnevnes et personlig varamedlem for hvert medlem.
5. 3 studentrepresentanter valgt av studentene hvorav én student er uavhengig av Juridisk studentutvalg (JSU).
6. 1 representant valgt av og blant de teknisk og administrativt ansatte. Det velges 2 vararepresentanter i rangert rekkefølge.

§ 4. Valg og funksjonstid

Valg av medlemmer til fakultetsstyret og medlemmenes funksjonstid reguleres av Valgreglement for Universitetet i Oslo.

~~Valg til fakultetsstyret bør finne sted innen utgangen av november måned. Det nye fakultetsstyret tiltrer fra 1. januar påfølgende år.~~

~~En representant eller vararepresentant fratrer hvis tilknytningen til gruppen eller fakultetet opphører~~

Kommentert [EH1]: Foreslår å slette denne under fakultetsstyret, ITU påser dette i ansettelse

Kommentert [EH2]: Foreslår å slette denne og bare skrive hvordan ITU skal settes sammen i nye § 20.

formaterte: Hyperkobling, Skrift: Kursiv

Kommentert [EH3]: Foreslår å slette. Dette er regulert i valgreglene.

§ 5. Møteinnkalling

Møteplan for fakultetsstyret fastsettes for hvert kalenderår. Ekstraordinære møter holdes når dekanen finner det nødvendig eller når rektor, universitetsdirektør eller minst to av fakultetsstyrets medlemmer krever det.

Møteinnkalling og sakskart sendes fakultetsstyrets medlemmer senest en uke før møtet.

Saksdokumenter og hastesaker innkommet etter utsendelse av sakskart, kan sendes fakultetsstyrets medlemmer senest tre dager før styremøtet. Sakskartet skal inneholde de saker som skal behandles, og hvordan de skal behandles; vedtakssak, diskusjonssak eller orienteringssak.

Saker som ikke står på sakskartet kan realitetsbehandles med 2/3 flertall.

§ 6 Møteplikt og avstemningsregler

Medlemmer av fakultetsstyret har plikt til å møte hvis de ikke har gyldig forfall. Ved gyldig forfall gis beskjed til fakultetsstyrets sekretær slik at varamedlem kan innkalles.

Medlemmer av fakultetsstyret har plikt til å delta i forhandlingene og å avgi stemme. Det kan ikke stemmes blankt annet enn ved valg (UHI § 9-6 nr 4).

Fakultetsstyret er vedtaksdyktig når mer enn halvparten av representantene er til stede.

Et forslag vedtas med alminnelig flertall med mindre annet er bestemt i lov eller reglement. Flertallet for et vedtak må utgjøre minst en tredjedel av samtlige styremedlemmer. Ved stemmelikhet i andre saker enn valg er leders stemme avgjørende. Ved stemmelikhet ved valg avgjøres valget ved loddtrekning.

Avstemning i andre saker enn valg og tilsetning skjer ved stemmetegn. Avstemning ved valg og tilsetning skal skje skriftlig hvis ett av de møtende medlemmer krever dette.

§ 7. Fakultetsstyrets saksbehandling

Fakultetsstyret treffer sine vedtak i møter.

Møtene er som hovedregel åpne.

Følgende saker behandles alltid i lukket møte:

1. personalsaker som angår enkeltpersoner, herunder saker om tilsettelse, oppsigelse, ordensstraff, avskjed og suspensjon
2. saker som angår taushetsbelagte forhold, eller hvor taushetsbelagte opplysninger er vesentlige for beslutningsgrunnlaget

Følgende saker kan behandles i lukket møte dersom fakultetsstyret mener at særlige grunner tilsier det:

1. orienteringssaker, herunder generelle orienteringer fra ledelsen, samt spørsmål fra fakultetsstyrets medlemmer
2. saker om utarbeidelse av budsjettforslag til bruk for arbeidet med budsjettet
3. saker som berører UiOs samarbeids- eller konkurranseforhold til offentlige, halvoffentlige eller private institusjoner
4. saker hvor hensyn til den interne saksbehandling tilsier det.

Behandling av spørsmålet om møtet skal lukkes, skjer i lukket møte.

Fakultetsstyret kan invitere utenforstående til å delta i møter med talerett, men ikke stemmerett.

~~Det skal føres protokoll over alle vedtak som fattes i fakultetsstyret. Protokollen skal inneholde opplysninger om hvem som er til stede, hvilke forslag det har blitt stemt over og vedtak fattet med angivelse av stemmetall. Det skal fremgå av protokollen hvordan det enkelte medlem har stemt. Forslag som fremmes under møtet skal utformes skriftlig og leses opp under møtet. Det samme gjelder uttalelser som ønskes protokollført.~~

Kommentert [EH4]: Foreslår å slette §§ 5-7. Dette fremgår av Forretningsorden for styringsorganer

III. DEKANAT

§ ~~8-5~~. Valg av dekan og prodekan

Dekan og prodekaner skal velges samlet i henhold til Valgreglement for Universitetet i Oslo, del 3. ~~Begge kjønn skal være representert blant dekanen og prodekanene.~~

~~Fratrer dekanen eller en av prodekanene før funksjonstiden utløper, gjennomføres nyvalg etter UiOs valgregler, vervet i løpet av det siste året av sin funksjonstid, overtar dekanens stedfortreder vervet som dekan. Fratrer dekan eller en prodekan før dette tidspunkt, skal nyvalg foretas, jf. Valgreglement for Universitetet i Oslo § 23 nr 3.~~

Kommentert [EH5]: Foreslår omformulering. Valgreglene er endret etter at vi vedtok beskrivelsen i dette avsnittet.

§ ~~9~~6. Dekanens oppgaver og myndighet

Dekanens oppgaver og myndighet er nærmere regulert i Normalregler for fakulteter § 4.

Dekanen er fakultetets øverste leder og har et overordnet ansvar for hele fakultetets virksomhet. Dekanen rapporterer til rektor/universitetsdirektør og fakultetsstyret.

Dekanen har personal- og linjeansvar for ledere ved grunneheter, prodekaner og fakultetsdirektøren.

Operativ ledelse av de ulike grunneheter er delegert fra dekanen til instituttlederne. Oppfølging av HMS-arbeid, samarbeid med tjenestemannsorganisasjonene, ledelse av administrasjonen på fakultetsnivået samt å påse at den administrative virksomheten ved fakultetet utøves i samsvar med lover, forskrifter, reglementer, avtaler og retningslinjer gitt av overordnet myndighet og universitetets organer, er delegert fakultetsdirektøren.

Faglig ledelse innebærer overordnet ledelse av drift og utvikling av enhetens forskning, undervisning, forskningsformidling og øvrig faglig basert virksomhet. Det omfatter blant annet langsiktig planlegging, faglig målformulering, prioritering, kvalitetssikring og profilering.

Dekanen oppnevner bedømmelseskomité og i saker om opprykk til professor og ved ~~tilsetting~~ ansettelse i professorater og førsteamanuensisstillinger. Dekanen oppnevner sorteringskomite ved ~~tilsetting~~ ansettelse i professorater og førsteamanuensisstillinger.

Dekanen oppnevner blant de vitenskapelige ~~tilsatte~~ ansatte utenlandsansvarlig for studie- og forskningssaker.

§ 7. Prodekanenes oppgaver og myndighet

~~Dekan utnevner enten prodekan for studier eller prodekan for forskning som sin stedfortreder.~~

formaterte: Skriftfarge: Automatisk

Formatert: Overskrift 2

Prodekanens rolle er nærmere regulert i Normalregler for fakulteter § 5.

Det juridiske fakultet har en prodekan for studier og en prodekan for forskning. Prodekanene rapporterer til dekanen. ~~Dekanen utnevner peker enten en av prodekanene for studier eller prodekan for forskning som sin stedfortreder.~~

Prodekan for studier: Oppgaver og myndighet

Prodekan for studier er leder av pp programråd for masterstudier i rettsvitenskap (PMR), jf. § 14X. Prodekan for studier deltar også som fakultetets representant i universitetets Utdanningskomite.

Prodekan for studier har på delegasjon fra dekanen et særlig ansvar for og myndighet i studiesaker knyttet til alle fakultetets studieprogrammer, utvekslingssamarbeid og etter- og videreutdanning.

Prodekan for forskning: Oppgaver og myndighet

Prodekan for forskning er leder av Programråd for forskerutdanning (PFF), jf. § 20X, Innstillingsrådet for vitenskapelig ansatte, jf. § 22X, og er fakultetets representant i Forum for forskningsdekaner

Prodekan for forskning har på delegasjon fra dekanen et særlig ansvar for og myndighet i doktorgradsutdanningen, forsknings- og formidlingspolitikk, nasjonalt og internasjonalt forskningssamarbeid og forholdet til eksterne finansieringskilder for forskningen, forskningssaker, som blant annet omfatter:

1. å treffe vedtak i forskningssaker
2. faglig ansvar for fakultetets doktorgradsutdanning
3. å initiere og ivareta tverrfakultært samarbeid
4. forskning og formidlingspolitikk
5. nasjonalt og internasjonalt forskningssamarbeid i samarbeid med utenlandsansvarlig
6. forholdet til Norges forskningsråd og andre eksterne finansieringskilder for forskning
7. forskerrekruttering

IV. FASTE UTVALG/RÅD; GENERELLE REGLER

§ 108. Fellesregler for faste utvalg/råd

Bestemmelsene i § 4, § 5, § 6 og § 7, første, sjette og syvende ledd gjelder for alle fakultetets faste utvalg/råd, med mindre annet er fastsatt. Forretningsorden for styringsorganer ved UiO gjelder for fakultetets faste råd og utvalg med mindre annet er fastsatt i dette reglementet. Funksjonstiden for medlemmer av faste råd og utvalg følger av Valgreglement for UiO § 2 punkt 2. Funksjonstiden for studentrepresentanter i faste utvalg/råd er ordinært 1 år, studentrepresentanter kan ikke gjenvelges dersom de har fungert sammenhengende i vervet i åtte år ved begynnelsen av den nye valgperioden.

Utvalgene/rådene skal arbeide innenfor de retningslinjer som er gitt av fakultetsstyret og dekanen.

Utvalgenes/rådene's møter er åpne med mindre annet bestemmes av utvalget/rådet selv eller er fastsatt i dette reglement.

Prodekan for studier oppnevner alle medlemmene til studieprogramrådene med mindre annet er angitt, prodekan for forskning oppnevner alle medlemmene til programråd for forskerutdanning med mindre annet er angitt. Dekanen oppnevner alle medlemmene til Innstillingsrådet for vitenskapelig tilsatte og Utvalget for likestilling, inkludering og mangfold-Likestillings- og mangfoldsutvalget, med mindre annet er angitt.

Formatert: Normal, Ingen punktmerking eller nummerering

Kommentert [EH6]: Er denne formuleringen hensiktsmessig å ha med videre? Studiet er normert til fem år.

V. PROGRAMRÅD

§ ~~119~~. Fakultetet har følgende programråd

- ~~1.~~ Programråd for Master i rettsvitenskap (PMR), herunder de internasjonale masterprogrammene
- ~~2.~~ Programråd for bachelorprogrammet og Master i kriminologi og Master i retts sosiologi (PKRS)
- ~~3.1.~~ Programråd for bachelorprogrammet og Master i forvaltningsinformatikk (PFIN)
- ~~4.2.~~ Programråd for forskerutdanning (PFF)

Kommentert [EH7]: Foreslår å flytte denne til IKRS sitt reglement

Kommentert [EH8]: Flytte til IFPs reglement

§ ~~102~~. Generelle regler

Programrådene er forankret i Normalregler for fakulteter § 7.

Programrådenes kompetanse for sine fagområder er delegert fra fakultetsstyret og dekanen. Programrådene vedtar programplaner og emnebeskrivelser innenfor rammer vedtatt av fakultetsstyret og dekanen.

Programrådenes ledere skal ha fullmakt til å ta avgjørelser om den løpende drift av programmet, det vil si avgjørelser som er i tråd med gjeldende praksis innenfor saksområdet, samt hastesaker. Saker av mindre betydning og andre klare tilfeller, samt hastesaker, kan også avgjøres av programrådenes ledere. Hvert av fakultetets internasjonale masterprogrammer ledes av en programleder, med de samme fullmakter som programrådenes ledere. Ved tvilstilfeller legges saken frem for prodekan for studier.

Programrådene skal ha oppmerksomhet rettet mot minoritetsstudentenes situasjon og medvirke til å gjennomføre nødvendige tiltak for å forhindre diskriminering og sikre deres integrering. Programrådene skal sikre at læringsmålene inkluderer perspektiv på likestilling, inkludering og mangfold. Kjønnsperspektiver er integrert i pensum, og tilstrebe kjønnsbalanse blant de som underviser.

Hvert av fakultetets internasjonale masterprogrammer ledes av en programleder, med de samme fullmakter som programrådenes ledere innenfor sitt program. Ved tvilstilfeller legges saken frem for prodekan for studier.

§ ~~113~~. Programråd for Master i rettsvitenskap (PMR)

1. PMR har ansvar for Masterstudiet i rettsvitenskap (MiR), fakultetets internasjonale masterprogrammer og utvekslingsavtaler. PMR og programleders ansvar er nærmere definert i Kvalitetssystem for utdanningsvirksomheten ved UiO, punkt 2, Fakultets- og instituttnivå, Programråd og programleder. PMR skal løpende initiere og tilrettelegge for en dialog om studiespørsmål ved fakultetet.
2. PMR oppretter og nedlegger emner som tilhører MiR og de internasjonale masterprogrammene. PMR har videre myndighet til å vedta regler og instruksjoner gjeldende MiR og de internasjonale masterprogrammene. PMR behandler de prinsipielle sider ved og kvalitetssikring av undervisning og eksamen på masterstudiet i rettsvitenskap (MiR), samt fakultetets internasjonale mastergrader og utvekslingsavtaler og tilbud, herunder kvalitetssikring av disse.
- 2.3. PMR har anledning til å gjøre justeringer kan vedta endringer i undervisnings- og eksamensbudsjettet, i løpet av budsjettåret såfremt endringene er innenfor de totale rammene av vedtatt budsjett undervisnings- og eksamensbudsjettet. PMR bør videre skal melde om økt

ressursbehov til fakultetet ~~vedrørende eksamens- og undervisningsaktiviteter og videre foreslå~~
~~endringer i disponeringen av ressurser når forholdene tilsier det.~~

~~34. PMR behandler forslag om emnebeskrivelser, læringsmål og litteraturlister og endringer av dette. PMR som helhet og PMRs medlemmer kan innhente forslag fra fagmiljøene om alternativ hovedlitteratur som av eget tiltak. Slike forslag skal forelegges ansvarlig faglærer før det oversendes til PMR for behandling.~~

~~Gjennomgå og diskutere evalueringsrapporter som periodiske evalueringer/emnerapporter, studiebarometeret, rapport fra utenlandsansvarlig og ulike studentstatistikker.~~

~~45. PMR skal gi uttalelse til fakultetet i andre spørsmål som naturlig hører inn under PMR.~~

~~5. Med mindre saken skal eller kan avgjøres av leder for PMR i henhold til § 12, kan PMR: Følgende saker vedtas ordinært på fullmakt av PMRs leder etter innstilling fra aktuelle studieårsansvarlige:~~

- ~~1. — opprette og nedlegge emner tilknyttet MiR og de internasjonale mastergradene~~
- ~~2. — vedta endringer på emner tilknyttet MiR og internasjonale mastergrader, som endringer i faginnhold og undervisnings- og vurderingsformer~~
- ~~3. — vedta reglementer og instruksjoner for å gjennomføre sitt mandat~~
- ~~4. — initiere og tilrettelegge for en dialog om studiespørsmål ved fakultetet~~

~~leder av PMR sin myndighet fremgår av § 12 tredje ledd. Følgende saker vedtas ordinært på fullmakt etter innstilling fra respektive studieårsansvarlige:~~

- ~~• —~~
~~—Søknader om frikjøp fra og reduksjon av eksamens- og undervisningsplikt, og~~
- ~~• —Uttak-Uttak av plusstimer fra undervisnings- og eksamensregnskapet.~~
- ~~• —~~
~~—oppnevning ansvarlig faglærere og faglærere.~~
- ~~• —Forslag om~~
~~—endringer i emne- eller fagbeskrivelser, læringsmål og litteratur, læringsutbytte og hjelpemidler tillatt ved eksamen. For litteratursaker hvor ansvarlig faglærer eller faglærer har en aktuell bok i faget, eller hvor det er uenighet i faglærergruppen om litteraturen, skal saken alltid løftes opp til PMR for behandling.~~

- ~~5. • —~~
~~—Oppnevning av faglige eksamensledere for studieårseksamen.~~

PMR rapporterer til dekanen.

§ 124. Programrådet for Master i rettsvitenskap (PMR): sammensetning
PMR består av:

1. prodekan for studier som leder
2. studieårsansvarlige lærere for 1.- 5. studieår
3. 1 representant for de engelskspråklige mastergradene
4. 1 representant for de teknisk og administrativt tilsatte
5. 2 studenter oppnevnt av JSU
6. utenlandsansvarlig har møteplikt etter innkalling, og har møte- og talerett i alle utenlandssaker

Formatert: Normal, Ingen punktmerking eller nummerering

Formatert: Listeavsnitt, Punktmerket + Nivå: 1 + Justert ved: 0,63 cm + Innrykk ved: 1,27 cm

Kommentert [EH9]: Skal studiedekanen vedta forslagene (ny tekst) eller endringene (gml. tekst)?

Det oppnevnes personlig vararepresentant for de teknisk og administrativt ansatte. Et medlem fra JSU kan møte som vararepresentant for studentenes representanter. Dekanen oppnevner en av de vitenskapelig ansatte i rådet som nestleder.

PMR har følgende faste observatører:

- Programleder for studieprogrammene ved IKRS
- Faglig senterleder og studentsenterleder fra CELL
- Seksjonssjef for Studieseksjonen
- Seksjonssjef for Seksjon for studiekvalitet
- Nestleder for Studieseksjonen

§ 15. Programrådet for bachelorprogrammet og Master i kriminologi og Master i retts sosiologi (PKRS)

1. PKRS behandler de prinsipielle sider ved og kvalitets sikring av undervisning og eksamen på bachelorprogrammet og Master i kriminologi og Master i retts sosiologi.
2. PKRS har anledning til å gjøre justeringer i løpet av budsjettåret såfremt endringene er innenfor rammene av vedtatt budsjett. PKRS bør videre melde ressursbehov til fakultetet vedrørende eksamens- og undervisningsaktiviteter.
3. Gjennomgå og diskutere evalueringsrapporter som periodiske evalueringer/emnerapporter, studiebarometeret, rapport fra utenlandsansvarlig og ulike studentstatistikker.
4. PKRS skal gi uttalelse til fakultetet i andre spørsmål som naturlig hører inn under PKRS.
5. Med mindre saken skal eller kan avgjøres av leder for PKRS i henhold til § 12, kan PKRS:
 - 1) opprette og nedlegge emner tilknyttet bachelorprogrammet og Master i kriminologi og Master i retts sosiologi
 - 2) vedta endringer på emner tilknyttet bachelorprogrammet og Master i kriminologi og Master i retts sosiologi, som endringer i faginnhold og undervisnings- og vurderingsformer.
 - 3) vedta endringer i aktuelle reglementer
 - 4) initiere og tilrettelegge for intern dialog om studiespørsmål ved fakultetet.
 - 5) leder av PKRS sin myndighet fremgår av § 12 tredje ledd. Følgende saker vedtas ordinært på fullmakt etter høring i PKRS:
 - oppnevning av emneansvarlige.
 - endringer i emnebeskrivelser, litteratur, læringsutbytte og hjelpemidler tillatt ved eksamen.
 - oppnevning av faglig eksamensleder der dette er noen annen enn emneansvarlig.

PKRS rapporterer til prodekan for studier.

§ 16. Programrådet for bachelorprogrammet og Master i kriminologi og Master i retts sosiologi (PKRS); sammensetning og valgperiode

1. 1 programrådsleder
2. 2 fast vitenskapelige ansatte fra henholdsvis retts sosiologi og kriminologi
3. 1 midlertidig vitenskapelig ansatt valgt blant de midlertidige ansatte, representanten skal representere begge fag
4. 1 representant for de teknisk og administrativt ansatte ved IKRS
5. 2 studentrepresentanter oppnevnt av fagutvalgene: 1 fra BA i kriminologi og 1 fra MA, sistnevnte skal representere begge fag

Valgperioden for medlemmene i punkt 1, 2 og 4 er to år og medlemmene kan maksimalt sitte i fire år.

Kommentert [EH10]: Hva innebærer observatørrollen (møte- og talerett)? Og er møtene vanligvis åpne?

Formatert: Listeavsnitt, Punktmerket + Nivå: 1 + Justert ved: 0,63 cm + Innrykk ved: 1,27 cm

Kommentert [EH11]: Flyttes til IKRS' reglement

§ 17. Programrådet for master i forvaltningsinformatikk (PFIN)

1. PFIN behandler de prinsipielle sider ved og kvalitetssikring av undervisning og eksamen på masterstudiet i forvaltningsinformatikk.
2. PFIN har anledning til å gjøre justeringer i løpet av budsjettåret såfremt endringene er innenfor vedtatt budsjett. PFIN bør videre melde ressursbehov til fakultetet vedrørende eksamens- og undervisningsaktiviteter og videre foreslå endringer i disponeringen av ressurser når forholdene tilsier det.
3. Gjennomgå og diskutere evalueringsrapporter som periodiske evalueringer/emnerapporter, studiebarometeret og ulike studentstatistikker.
4. PFIN skal gi uttalelse til fakultetet i andre spørsmål som naturlig hører inn under PFIN.
5. Med mindre saken skal eller kan avgjøres av leder for PFIN i henhold til § 12, kan PFIN:
 - 1) opprette og nedlegge emner tilknyttet masterprogrammet i forvaltningsinformatikk
 - 2) vedta endringer på emner tilknyttet masterprogrammet i forvaltningsinformatikk, som endringer i faginnhold og undervisnings- og vurderingsformer.
 - 3) vedta endringer i aktuelle reglementer.
 - 4) initiere og tilrettelegge for en dialog om studiespørsmål ved fakultetet.
 - 5) leder av PFIN sin myndighet fremgår av § 12 tredje ledd. Følgende saker vedtas ordinært på fullmakt etter høring i PFIN:
 - oppnevning av emneansvarlige.
 - endringer i emnebeskrivelser, litteratur, læringsutbytte og hjelpemidler tillatt ved eksamen.
 - oppnevning av faglig eksamensleder der dette er noen annen enn emneansvarlig.
 - PFIN rapporterer til prodekan for studier.

§ 18. Programrådet for Master i forvaltningsinformatikk (PFIN): sammensetning

1. PFIN består av en representant og en vararepresentant for hvert av de tre samarbeidende fakultetene (JF, SV og MN). De respektive fakultetene foreslår sine representanter.
2. Programleder er representant for de vitenskapelig ansatte
3. 1 representant for de teknisk og administrativt ansatte
4. 2 studentrepresentanter oppnevnt av studentforeningen SERIØS.

Kommentert [EH12]: Flyttes til IFPs reglement

§ 139. Programrådet for forskerutdanning (PFF)

PFF behandler de prinsipielle sider ved og kvalitetssikring av ph.d.-programmet, og påser at stipendiatene får tilfredsstillende oppfølging.

Med mindre saken skal eller kan avgjøres av leder i utvalget i henhold til §12 skal programrådet:

1. avgjøre søknader om opptak til ph.d-programmet og formalisere veilederforholdet
2. oppnevne bedømmelseskomiteer for doktorgrader
3. gi anbefaling til Innstillings- og tilsettingansettelse utvalget eventuelt til grunnenhet ved utlysning av og tilsettingansettelse i stipendiatstillinger
4. tilsettingansettelse på delegasjon fra ITU ved forlengelser av stipendiatstillinger i inntil seks måneder som ikke grunnes i rettskrav, og avgi uttalelse til ITU ved tilsvarende forlengelser ut over seks måneder.

PFF rapporterer til dekanen.

§ 1420. Programråd for forskerutdanning; sammensetning

Programråd for forskerutdanning består av:

1. prodekanen for forskning som leder

2. 5 vitenskapelige medlemmer med særlig fagansvar for ph.d-programmets opplæringsdel
3. 1 medlem tilknyttet ph.d.-programmet som stipendiat, foreslått av stipendiatene selv
4. 1 student foreslått av JSU

De fagansvarlige skal som minimum inneha rettsvitenskapelig førstestillingskompetanse. Prodekan for forskning oppnevner utpeker en av de vitenskapelig ansatte i rådet som nestleder.

VI. ~~INNSTILLINGSRÅDET FOR VITENSKAPELIG ANSATTE (IVA) OG ANSETTELSESUTVALG~~

§ ~~215~~. Innstillingsrådet for vitenskapelig ansatte (IVA)
Innstillingsrådet er innstillingsorgan ved ~~tilsetting~~ ~~ansettelse~~ i

1. professorater der ITU er ~~tilsetting~~ ~~ansettelse~~organ
2. postdoktorstillinger
3. lektorstillinger
4. førsteamanuensis- og forskerstillinger der stillingen ikke er tillagt en grunnenhet

Innstillingsorganet skal innstille og foreslå kunngjøringstekster til ITU.

§ ~~216~~. Innstillingsrådet; sammensetning
Innstillingsrådet består av:

1. prodekan for forskning som leder
2. instituttlederne
3. stipendiatrepresentanten som sitter som representant i Programrådet for forskerutdanning
4. 1 teknisk-administrativt tilsatt

~~Innstillingsrådet er vedtaksført når mer en halvparten av representantene er til stede.~~

Dekanen deltar som observatør. JSU kan gis observatørstatus etter anmodning. Prodekan for forskning oppnevner en av de vitenskapelig ansatte i utvalget som nestleder.

VII. ~~INNSTILLINGS- OG TILSETTINGSUTVALGET (ITU)~~

§ ~~217~~. Innstillings- og ~~tilsetting~~ ~~ansettelse~~utvalget (ITU)

Fakultetsstyrets innstillings- og ~~tilsetting~~ ~~ansettelse~~sutvalg (~~ITU/AU/AU?~~) innstiller og foreslår kunngjøringstekster for vitenskapelige stillinger der Universitetsstyrets ~~tilsetting~~ ~~ansettelse~~utvalg ~~til~~ ~~ansetter~~.

ITU ~~til~~ ~~ansetter~~ og vedtar kunngjøringstekster for vitenskapelige stillinger der Universitetsstyrets ~~tilsetting~~ ~~ansettelse~~utvalg ikke ~~til~~ ~~ansetter~~.

ITU ~~til~~ ~~ansetter~~ og vedtar kunngjøringstekst for fakultetsdirektør, dersom dette er delegert til fakultetet.

ITU skal påse at bedømmelseskomiteer og innstillingsorganer ~~har ivare tatt likestillingsmessige hensyn til likestilling, inkludering og mangfold~~ i ~~tilsetting~~ ~~ansettelse~~sprosessen.

ITU vedtar opprykk til professor.

Kommentert [EH13]: Skal studentene fortsatt ha en representant i PFF?

Kommentert [EH14]: Slettes? Framgår av forretningsorden.

Kommentert [EH15]: Foreslår omformulering for å gjenspeile LIMU.

ITU vedtar permisjoner og forlengelser, som ikke er lov- eller tariffestet, ut over 6 måneder for stipendiater og postdoktorer, jf. § 19, punkt 6.

ITUs møter er lukket.

§ 1824. Innstillings- og ~~tilsetningsansettelses~~utvalget (ITU); sammensetning Innstillings- og ~~tilsetningsansettelses~~utvalget består av følgende ~~har~~ 5 medlemmer oppnevnt av og blant fakultetsstyrets medlemmer:

1. dekanen
2. de ~~2 to representantene for~~ faste vitenskapelig ~~tilansatte~~ representantene i fakultetsstyret
3. en av studentrepresentantene i fakultetsstyret fra JSU
4. ~~den faste~~ representanten for ~~de~~ teknisk-administrativt ~~tilansatte~~ i fakultetsstyret

Dekanen er leder.

Vararepresentantene for medlemmene i fakultetsstyret ~~oppnevnes er~~ også som vararepresentanter for til Innstillings- og ~~tilsetningsansettelses~~utvalget. En av de andre to studentrepresentantene i fakultetsstyret utpekes som vararepresentant.

VIII. ~~LIKESTILLINGS- OG MANGFOLDSUTVALGET (LiMU) FASTE UTVALG~~

§ 2195. ~~Utvalg for likestillings- og inkludering og mangfoldsutvalget (LiMU)~~ ~~Utvalget for likestillings- og inkludering og mangfoldsutvalget (LiMU)~~ skal arbeide for at sammensetningen av fakultetets studenter og ansatte bedre skal speile befolkningen for øvrig, og for at studenter og ansatte skal ha like muligheter uavhengig av blant annet kjønn, etnisitet, funksjonsevne, samt grunnlag som fremkommer av likestillings- og diskrimineringsloven § 1 første ledd.

LiMU:

1. Skal samarbeide med fakultetets ledelse og andre råd og utvalg og være en pådriver for at likestillings- og mangfoldsspørsmål prioriteres.
2. Skal sikre et kunnskapsgrunnlag for at fakultetets ledelse og relevante råd og utvalg skal kunne iverksette nødvendige tiltak.
3. Skal utforme grunnlag for beslutninger, fakultetsuttalelser og overordnede retningslinjer og handlingsplaner i likestillings- og mangfoldsspørsmål på fakultetet.
4. Skal ha mulighet til å avgi uttalelser til bedømmelser i ~~tilsettingssaker ansettelsessaker for~~ faste og midlertidige vitenskapelige stillinger før endelig behandling ved fakultetet.
5. Kan også initiere egne tiltak.

§ 206. ~~Utvalg for likestillings- og inkludering og mangfoldsutvalget~~; sammensetning Likestillingsutvalget har seks representanter:

1. Leder for LiMU er enten en av prodekanene eller en instituttleder.
2. 1 fast tilsatte i vitenskapelig stilling
3. 1 representant valgt av og blant ansatte i midlertidige vitenskapelige stillinger
4. 1 studentrepresentant oppnevnt av JSU.
5. 1 teknisk / administrativt tilsatt
6. 1 verneombud oppnevnt av verneombudene ved fakultetet.

Kommentert [EH16]: Foreslår å slette referansen, denne eksisterer ikke lenger.

Kommentert [EH17]: Bør denne tydeliggjøres, jf. sak høsten 2023?

Det skal oppnevnes personlig vararepresentant for alle representantene. Representantene under 1. og 2. bør sett under ett komme fra ulike grunneheter.

~~IX. LOKALT ARBEIDSMILJØUTVALG (LAMU)~~

§ 271. Lokalt arbeidsmiljøutvalg (LAMU)

LAMU:

1. skal virke for gjennomføring av et fullt forsvarlig arbeids- og læringsmiljø ved fakultetet, delta i planleggingen av verne- og miljøarbeidet, og nøye følge utviklingen i spørsmål som angår arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd.
2. rapporterer årlig til sentralt arbeidsmiljøutvalg (AMU).
3. skal annethvert år lage en handlingsplan med fokusområder for kommende to år, og sende denne til AMU til orientering. Planen følges opp regelmessig i møter, og status oppsummeres i utvalgets årsrapport.
4. skal årlig planlegge vernerunder, herunder fastsette fokusområder og tidsfrister, og behandle enhetenes rapporter fra vernerundene.
5. kan behandle alle typer saker som faller inn under arbeidsmiljølovens § 7-2.
6. holder sine møter etter en møteplan som fastsettes for hvert kalenderår.

§ 228. Lokalt arbeidsmiljøutvalg (LAMU); sammensetning

LAMU har syv medlemmer:

1. En representant fra fakultetets ledelse (fakultetsdirektør eller assisterende direktør)
2. To arbeidsgiverrepresentanter med vararepresentanter utpekt av fakultetsdirektøren
3. Lokalt hovedverneombud med vararepresentant
4. Et verneombud med vararepresentant valgt av og blant fakultetets verneombud.
5. En arbeidstakerrepresentant med vararepresentant valgt av og blant fakultetets ansatte.
6. En student med vararepresentant oppnevnt av JSU

Ledelsen av LAMU alternerer mellom fakultetsledelsens representant og lokalt hovedverneombud, slik at disse leder utvalget annethvert år. Ved stemmelikhet gjør lederens stemme utslaget.

De øvrige verneombudene, representant fra Eiendomsavdelingen, fakultetets læringsmiljøkontakt og representant fra AMU kan møte som observatører med talerett. LAMU kan ved behandlingen av enkeltsaker innby utenforstående til å delta i møter med talerett, men ikke stemmerett.

Fakultetets HMS-koordinator er sekretær for LAMU.

~~XVIII. LEDELSE VED ENHETENE OG ADMINISTRASJON/FAKULTETSADMINISTRASJONEN~~

~~1. LEDELSE OG ADMINISTRASJON VED GRUNNEHETENE~~

~~§ 29. Instituttene/SMRs organer~~

~~Instituttene og SMR har råd eller styre, instituttleder, stedfortreder for instituttleder, forskningsleder og en administrasjon ledet av kontorsjef. Instituttleder eller stedfortreder kan utøve funksjonen som forskningsleder.~~

Instituttene og SMR har egne reglementer/vedtekter utformet etter Normalregler for institutter ved Universitet i Oslo.

§ 30. Instituttleder

Instituttleder er øverste leder for all virksomhet i sin grunnenhet innenfor rammer satt av universitetsstyret, fakultetets planer og instruksjer fra dekan og gjennom vedtak fattet i enhetens styre.

Instituttleder er leder for enhetens råd eller styre og leder innstillingsorgan ved tilsetning i førsteamanuensis- og forskerstillinger som er tillagt grunnenheten.

Instituttleder kan delegerer arbeidsoppgaver innenfor sitt fullmaktområde til stedfortreder, kontorsjef og andre ved enheten.

Instituttleder rapporterer til dekan.

§ 30. Stedfortreder for instituttleder

Stedfortreder velges sammen med instituttleder etter Valgreglement for Universitetet i Oslo.

Stedfortreder er nestleder ved enheten og i enhetens råd eller styre, og utøver sin myndighet på delegasjon fra instituttleder.

§ 31. Kontorsjef

Kontorsjef ivaretar ledelsen av instituttets administrative og forvaltningsmessige arbeid i samråd med og på delegasjon fra instituttleder.

Kontorsjefen skal påse at grunnenhetens administrasjonen tilbyr relevant administrativ bistand og service overfor instituttleder, ansatte, brukere og samarbeidspartnere.

Kontorsjef rapporterer til instituttleder.

2. FAKULTETSADMINISTRASJONEN

§ ~~32~~23. Administrasjon

Fakultetet har en administrasjon som er sekretariat for fakultetets styringsorganer og som ivaretar fakultetets administrative og forvaltningsmessige oppgaver.

§ ~~33~~24. Fakultetsdirektør

Fakultetsdirektøren leder på vegne av dekan administrasjonen på fakultetsnivå. Fakultetsdirektøren skal i samråd med dekan påse at den administrative virksomheten ved fakultetet utøves i samsvar med lover, forskrifter, reglementer, avtaler og retningslinjer gitt av overordnet myndighet og universitetets organer. Fakultetsdirektøren inngår i dekanens ledergruppe, og rapporterer til dekanen.

§ ~~34~~25. Ikrafttreden

Dette reglementet trer i kraft xx.xx.xxxx.

Fra samme tid oppheves administrasjonsreglement for Det juridiske fakultet vedtatt 18. februar 2019.