|  |  |
| --- | --- |
| **Den ansattes navn:** | |
| **Enhet**: | **Dato:** Click here to enter a date. |
| **Verneområde**: | **Kartleggingssted**: |
| **Leder**: | **Andre deltakere (navn og stilling)**: |
| **Verneombud**: |

# *Det vises til UiOs «Prosedyre for gjennomføring av vernerunde»* [*http://www.uio.no/om/hms/arbeidsmiljo/prosedyrer/vernerunde/*](http://www.uio.no/om/hms/arbeidsmiljo/prosedyrer/vernerunde/) *Sjekklisten sendes ut til alle ansatte, da det kanskje viser seg at han/hun ikke er tilstede under selve befaringen. Da har man allikevel en reell mulighet til å gi tilbakemelding til leder. Kommentarfeltet benyttes av enkeltansatte for å ta opp utfordringer og der kan det også foreslås tiltak. Tiltakene fastsettes i hovedsak av leder etter innspill fra deltakere på avslutningsmøte.*

# Formøte:

**Eventuell oppfølging fra forrige vernerunde**:   
 **Fokus for vernerunden**: (Sjekklisten er en videreføring av sjekkliste for 2022, men punktet om pandemi er tatt ut.)

# Befaring og tiltaksplan:

| **Sjekkliste** | **Kommentarer og evt. forslag til tiltak** | **Tidsfrist** | **Ansvarlig** | **Status** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Brannvern, slukking, rømming** |  |  |  |  |
| **Sikkerhet og adgangskontroll** |  |  |  |  |
| **Renhold, orden, ryddighet, støv** |  |  |  |  |
| **Ergonomi, arbeidsstilling, løft** |  |  |  |  |
| Avfall og evt. farlig avfall |  |  |  |  |
| Førstehjelpsutstyr, verneutstyr |  |  |  |  |
| Lokaler, pauserom, lager, toalett |  |  |  |  |
| [Luft, temperatur, trekk, ventilasjon](https://www.arbeidstilsynet.no/tema/inneklima/) |  |  |  |  |
| [Lysforhold](https://www.arbeidstilsynet.no/tema/utforming-av-arbeidsplassen/belysning/) |  |  |  |  |
| [Støy](https://www.arbeidstilsynet.no/tema/stoy/) |  |  |  |  |
| Opplæring[[1]](#footnote-1) |  |  |  |  |
| Unge og flerkulturelle arbeidstakere [[2]](#footnote-2) (studenter) |  |  |  |  |
| Gravide |  |  |  |  |
| Tilgjengelighet funksjonshemmede |  |  |  |  |
| Utstyr, elektrisk utstyr, maskiner, vedlikehold |  |  |  |  |
| Sikring av gjenstander som kan falle ned |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Andre kommentarer som kanskje ikke knytter seg til ovennevnte punkter, men du ønsker å ta opp / videreformidle:** |

# Videre saksgang / tidsplan:

1. # Har arbeidstakerne og lederne den HMS-opplæringen som kreves ved UiO? Se «HMS- og beredskapskurs ved Universitetet i Oslo» <https://www.uio.no/for-ansatte/kompetanse/tema/hms/>

   [↑](#footnote-ref-1)
2. Punktet om flerkulturelle omhandler fremmedspråklig ansatte. F.eks. ansatte/studenter som ikke har bodd i Norge lenge og har en annen forhold til HMS-kultur. Arbeidsgiver har da plikt til å sørge for at innholdet i informasjonen (rutiner/prosedyrer/farer, osv.) blir gitt på et språk ansatte/studenter forstår. Hvis arbeidstakeren/studenten er engelskspråklig så må de få informasjon og opplæring på engelsk.  
   Unge arbeidstakere / ansatte – jobber de i førstelinje (1. linjetjeneste, Studentinfo, Student-IT.) og kan i sin jobb være i møte med vanskelige personer, er det behov for opplæring? [↑](#footnote-ref-2)