

# Sakskart til møte 1/2012 i fakultetsstyret

Mandag 13. februar, kl 1400-1600, Lysebu

## Vedtaksaker

### **Sak 1 Godkjenning av protokoll fra konstituerende møte 10.1.2012**

Vedlegg:

1. Protokoll fra konstituerende møte 10.1.2012

#### **Vedtaksforslag:**

Protokollen fra konstituerende møte 10.1.2012 godkjennes.

### **Sak 2 Regnskap pr 31.12.2011**

Arkivsaksnr: 2012/1928

Vedlegg:

1. Regnskapsrapport basis
2. Regnskapsrapport EFP
3. Ledelseskomentar

#### **Vedtaksforslag:**

Styret godkjenner det fremlagte regnskap.

### **Sak 3 Lik undervisningsplikt for professorer og første/-amanuenser**

Arkivsaksnr: 2008/1679

Vedlegg:

1. Tabell for utregning av plikt i undervisningstimer og klokketimer
2. Forslag til revidert Reglement for godskrivning og uttak av undervisnings- og eksamensbanken der alle fradrag er omregnet på ny med utgangspunkt i forberedelsesfaktoren 4,43. Andre endringsforslag enn omregning er markert med kommentarer i vedlegget.
3. Sak til PMR 17.02.12 om «*Fradrag for veiledning (masteroppgaver)*»

#### **Vedtaksforslag:**

Forberedelses/omregningsfaktor 4,43 gjøres gjeldende for ansattegruppene professorer og første/-amanuenser.

Forslag til revidert Reglement for godskrivning og uttak av undervisnings- og eksamensbanken vedtas.

Vedtaket gjøres gjeldende fom. høsten 2011 og legges til grunn ved registrering av undervisnings- og eksamensregnskap for høsten 2011. Saldo fra regnskapet våren 2011 omregnes til klokketimer med bruk av gammel faktor for de to ansattegruppene.

#### **Sak 4 Forslag om endringer i godtgjørelse for stillingsbedømmelser**

Arkivsaksnr: 2008/1679

Vedlegg:

1. Forslag til revidert Regler for godskrivning og uttak av undervisnings- og eksamensbanken (se vedlegg 2 til sak 3)

#### **Vedtaksforslag:**

Forslag til ny godtgjørelse for eksterne og interne stillingsbedømmelser vedtas med virkning mars 2012 for alle nye avtaler om bedømmelser.

#### **Sak 5. Programrådet for master i rettsvitenskap (PMR) – endret sammensetning**

Arkivsaksnr: 2012/338

Vedlegg:

1. Fremleggsnotat

#### **Vedtaksforslag:**

Fakultetsstyret slutter seg til dekanvedtaket om endret sammensetning for PMR. Styrings- og administrasjonsreglement for det juridiske fakultet, § 14, endres med virkning fra vår 2012 til:

*PMR består av:*

1. *prodekan for studier som leder*
2. *studieårsansvarlige lærere for 1.- 5. studieår oppnevnt av dekanen*
3. *1 representant for de engelskspråklige mastergradene oppnevnt av dekanen*
4. *1 representant for de teknisk og administrativt tilsatte*
5. *2 studenter oppnevnt av JSU*

#### **Sak 6 Årshjul 2012 for fakultetsstyret**

Vedlegg:

1. Forslag til årshjul 2012 for fakultetsstyret

#### **Vedtaksforslag:**

Årshjul 2012 for fakultetsstyret godkjennes.

### **Sak 7 Suppleant til dekanatet 2012-2013**

Vedlegg:

1. Fremleggsnotat
2. Referat fra møte i valgstyret 27.9.2011
3. Reglement for tilsetting og valg av ledere ved fakulteter og institutter § 1-4, § 6-2, § 24

### **Vedtaksforslag:**

Dekanen gis fullmakt til å oppnevne en suppleant til dekanatet for perioden 01.07.12-30.06.13.

## **Orienteringssaker**

### **Sak 8 Muntlige orienteringssaker**

- a) Internt handlingsrom:
  - Lærer-/undervisningsressurser
  - Digital eksamen
  - AURA

### **Sak 9 Tilsettingssaker**

Innstillings- og tilsettingsutvalget (ITU) vedtok i møtet 1. desember 2012 at:

- a) Hilde K. Ellingsen og Blazej Kuzniacki gis tilbud om tilsetting som stipendiater i rettsvitenskap.
- b) Knut Sverre Skurdal Andresen gis tilbud om tilsetting som stipendiat i rettsvitenskap/finansmarkedsregulering ved Institutt for privatrett
- c) Juan Carlos Ochoa Sanches tilsettes ved Det juridiske fakultet i stilling som postdoktor SKO 1352 for en periode på tre år med 10 % undervisningsplikt.
- d) Anja Wiesbrock tilsettes ved Det juridiske fakultet i stilling som postdoktor SKO 1352 for en periode på tre år med 10 % undervisningsplikt.
- e) Ingunn Ikdahl tilsettes ved Det juridiske fakultet i stilling som postdoktor SKO 1352 for en periode på to år, som kan legges til toårig eksternfinansiert postdoktorstilling. Det forutsettes da 25 % undervisningsplikt i hele fireårsperioden.
- f) Bjarte Thorson tilsettes ved Det juridiske fakultet i stilling som postdoktor SKO 1352 for en periode på fire år med med 25 % undervisningsplikt.
- g) Stener Ekern tilbys førsteamanuensisstilling (SKO 1011) med ordinære arbeidsplikter fra 01.01.12.

## **Sak 10 Fullmaktssaker**

- a) Dekanen vedtok 17. januar 2012 at student Hedda Heier oppnevnes som JSU-representant til ITU med student Tobias Judin som vararepresentant.

## **Sak 11 Eventuelt**

Det juridiske fakultet 6. februar 2012

Benedicte Rustad,  
Fakultetsdirektør

Eirik Haakstad,  
Seksjonssjef

## Protokoll fra konstituerende møte i fakultetsstyret

Tirsdag 10. januar 2012 kl 1600, Kollegieværelset 1. etg Urbygningen/DA

**Til stede:** Hans Petter Graver, Kåre Lilleholt, Ole-Andreas Rognstad, Marit Halvorsen, Irina Fodchenko, Per Arne Krumsvik, Jan Einar Barbo, Ellen Mo, Tobias Judin og Hedda Heier.

**Observatør:** Kirsten Sandberg

**Fra administrasjonen:** Benedicte Rustad og Mari Theodorsen (referent)

### Sak 1 Oppnevning av Innstillings- og tilsettingsutvalg (ITU)

Jan Einar Barbo påpekte at i henhold til administrasjonsreglementet må studentrepresentanten også være medlem av fakultetsstyret, og at JSU ikke kan utpeke representant selv når reglene sier at styret velger.

Irina Fodchenko tok opp at de midlertidige burde vært representert i ITU.

#### Vedtak:

Følgende oppnevnes som representanter til Innstillings- og tilsettingsutvalget (ITU) med funksjonstid 01.01.12-31.12.15: Hans Petter Graver, Marit Halvorsen, Ole-Andreas Rognstad og Per Arne Krumsvik. Vararepresentantene til de faste vitenskapelig og teknisk-administrativt ansatte oppnevnes også som vararepresentanter til ITU.

Dekanen gis fullmakt til å oppnevne en studentrepresentant og personlig vara etter forslag fra JSU.

(Enstemmig vedtatt)

### Sak 2 Møtetider 2012

Styret ønsker mandager kl 12-15 som fast møtedag.

#### Vedtak:

Fakultetsstyret vedtar følgende møtetidspunkt for 2012:

- mandag 13. februar, heldagsseminar
- mandag 23. april, kl 09-12
- mandag 11. juni, kl 12-15
- mandag 15. eller 22. oktober, kl 12-15 (dato avklares senere)
- mandag 10. desember, kl 12-15

(Enstemmig vedtatt)

### **Sak 3 Orienteringssaker**

Hans Petter Graver forklarte hvilken praksis styret har hatt mht. skriftlige og muntlige orienteringssaker. Det var ingen innsigelser mot at denne praksisen videreføres.

- a) Budsjetten 2012 og langtidsbudsjett 2012-2016.
- b) Årsplan 2012-2014 for Det juridiske fakultet.
- c) Strategisk plan 2010-2020 for Det juridiske fakultet.

### **Sak 4 Eventuelt**

Det juridiske fakultet, 11. januar 2012

Hans Petter Graver, dekan

Benedicte Rustad, fakultetsdirektør

Til:

Fakultetsstyret 13.2.2012 - SAK 2

Saksnr: 2

Møtenr: 1/2012

Møtedato: 13.02.2012

Notatdato: 03.02.2012

Jnr.: 2012/1928

### Regnskap 3. tertial 2011

#### Tidligere styrebehandling:

Fakultetsstyremøtet 8. juni 2011 regnskap 1. tertial 2011 og 27. oktober 2011 regnskap 2. tertial 2011.

#### Regnskap pr 31.12.2011

Regnskapet for 2011 legges med dette frem for styret. Saken består av tallrapport med tilhørende kommentarer for basisregnskapet, og tilsvarende for fakultetets eksternt finansierte prosjekter (EFP). Ledelsesrapporten utarbeidet for UiO inngår også som del av saken.

Basisregnskapet ble gjort opp med et akkumulert overskudd på 13,3 millioner kroner, noe som er 11,8 millioner bedre enn opprinnelig budsjett, og 2,3 mill bedre enn siste prognose. Overført fra 2010 var 7 mill kr, slik at resultatet isolert for 2011 er ca 6 mill kr i overskudd. Dette kan i hovedsak tilbakeføres til offentlige refusjoner (3,5 millioner mer enn budsjettet, budsjettet for 2012 er oppjustert), positive prosjektavslutninger (1,6 millioner), lavere egenandeler til prosjektene enn antatt (3 millioner), underforbruk på kurs/konferanser/reiser (1,3 millioner) samt et generelt etterslep i ansettelse og ledighet i stillinger (ca 4 mill). Fremover vil arbeidet med økt studiekvalitet intensiveres, og midler vil bli kanalisert inn i dette arbeidet. I budsjettet for 2012 er det satt av midler til investeringer og ekstra lønnsmidler for ca 2,5 mill kr knyttet til dette.

Likviditeten i de eksternt finansierte prosjektene (EFP) er fortsatt god. Porteføljen viser et "overskudd" på ca 36 millioner kroner. Det er imidlertid viktig å være klar over at dette i hovedsak dreier seg om likviditet som følge av forskuddsbetalinger. Eksempelvis har våre to EU-prosjekter et "overskudd" på ca. 7 mill. kr. Dette er imidlertid prosjektmidler som skal brukes i 2012. På samme måte viser prosjekt 204860 Nordem sekonderinger et "overskudd" på ca. 6,5 mill. kr.

I løpet året er de avsluttede prosjektene gjort opp med et netto overskudd på 1,6 mill. kr. Dette inkluderer tapsføringen av samarbeidsprosjektet med Chr. Michelsens institutt på 0,6 millioner.

Vi anser Det juridiske fakultets samlede økonomi som tilfredsstillende.



Økonomiseksjonen  
Kontoradr.:

Telefon: 22 85 50 50  
Telefaks: 22 85 98 40  
postmottak@jus.uio.no  
www.jus.uio.no

**Forslag til vedtak**

Styret godkjenner det fremlagte regnskap.

## Vedlegg

1. Regnskapsrapport basis
2. Regnskapsrapport EFP
3. Ledelseskommentar

Dokumentet er elektronisk produsert og godkjent ved UiO i tråd med UiOs reglement for elektronisk godkjenning.

Saksbehandler:

*Trond Skjeie*

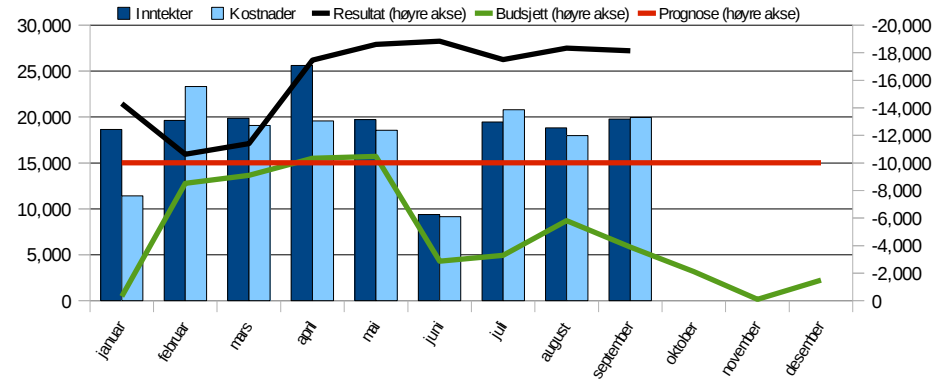
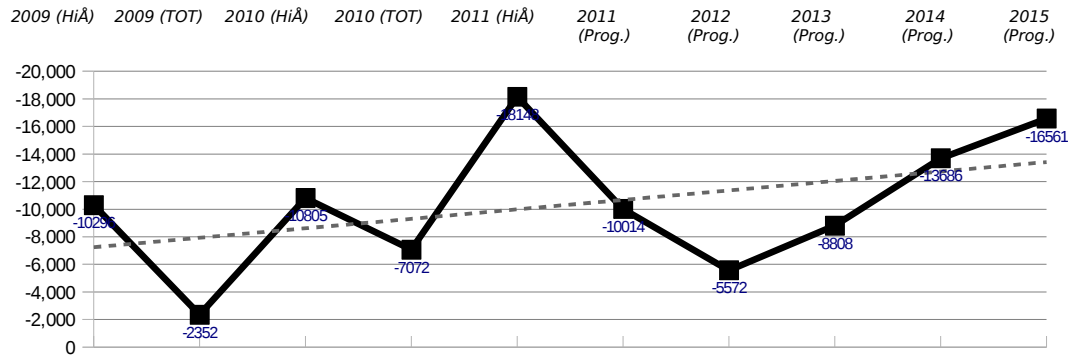
*22859304, trond.skjeie@jus.uio.no*



ØKONOMIRAPPORT (Basis)  
Månedsrappport for **september 2011**

**12 JUR**  
og underliggende enheter





	2010 Regnskap (HiÅ)	2011 Regnskap (HiÅ)	2011 Budsjet (HiÅ)	2011 Avvik (HiÅ)	2011 Årsbudsjet	2011 Årsprognose
<b>Overført fra i fjor Totalt</b>	<b>-2 352</b>	<b>-7 072</b>	<b>-7 830</b>	<b>-758</b>	<b>-7 830</b>	<b>-7 065</b>
30-32 Salgsinntekter	-4 729	-5 465	-6 862	-1 397	-7 096	-8 096
34 Tilskudd og refusjoner	-2 721	-766	-102	664	-236	-2 093
3497/3911 Investeringer i anleggsmidler	3 767	2 080	2 752	671	3 643	3 143
3931/3498 Inntektsføring for avskrivning anleggsmidler	-3 621	-3 738	0	3 738	0	NA
390 Inntekt fra bevilgninger	-145 078	-149 991	-149 258	733	-206 936	-206 603
3960 Overheadinntekter	-13 845	-17 292	-18 446	-1 154	-25 558	-28 479
3971 UiOs egenandel	6 763	5 212	7 472	2 260	10 278	10 814
3 Øvrige inntekter	-81	-710	-635	75	-847	-847
35 Prosjektavslutning oppdrag	-275	-257	0	257	0	NA
<b>Inntekter Totalt</b>	<b>-159 820</b>	<b>-170 926</b>	<b>-165 080</b>	<b>5 846</b>	<b>-226 753</b>	<b>-232 163</b>
4 Varer for videresalg	NA	NA	NA	NA	0	NA
<b>Videresalg Totalt</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>0</b>	<b>NA</b>
50 Fast lønn	70 671	75 691	76 738	1 047	106 431	108 285
5051 Overtid	248	334	0	-334	0	NA
511 Variabel lønn	10 355	10 462	17 343	6 881	25 652	23 288
51/54 Feriepenger, AGA og pensjon	37 214	38 131	36 778	-1 352	51 429	51 538
581 Offentlige refusjoner	-3 202	-4 719	-301	4 417	-427	-2 827
589 Refusjon frikjøp	-4 909	-3 119	-4 825	-1 706	-7 755	-8 725
589 Kostnad frikjøp	19	0	215	215	322	322
589 Refusjon internt fin frikjøp	NA	-1 230	0	1 230	0	NA
589 Kostnad internt fin frikjøp	NA	0	0	0	0	NA
5 Øvrige personalkostnader	976	927	2	-925	3	473
<b>Personalkostnader Totalt</b>	<b>111 371</b>	<b>116 477</b>	<b>125 950</b>	<b>9 473</b>	<b>175 656</b>	<b>172 355</b>
60 Av - og nedskrivning	3 621	3 738	0	-3 738	0	NA
63 Kostnader vedr. lokaler	31 344	33 288	33 224	-63	44 288	44 293
65 Driftsmateriell og bøker	509	529	707	178	943	943
66 Reparasjon og vedlikehold	299	242	213	-29	283	283
67 Kjøp av tjenester	1 223	802	1 095	293	1 460	1 460
68 Kurs, konferanse og trykksaker	2 414	2 689	3 725	1 036	4 967	5 267
6-9 Øvrige driftskostnader	-1 175	333	944	611	1 280	431
70/71 Transport/reise	2 179	1 917	2 690	773	3 586	3 546
7198 Overheadkostnader	0	219	-107	-326	-143	-143
73 Representasjon/markedsføring	640	547	394	-153	525	525
74 Tilskudd/kontingenter	309	420	191	-229	255	255
88 Prosjektavslutning bidrag	-1 368	-1 350	0	1 350	0	NA
<b>Driftskostnader Totalt</b>	<b>39 996</b>	<b>43 372</b>	<b>43 076</b>	<b>-296</b>	<b>57 444</b>	<b>56 859</b>
<b>Resultat</b>	<b>-10 805</b>	<b>-18 148</b>	<b>-3 884</b>	<b>14 265</b>	<b>-1 484</b>	<b>-10 014</b>
<b>Resultat (isolert)</b>	<b>-8 453</b>	<b>-11 077</b>	<b>3 946</b>	<b>15 023</b>	<b>6 346</b>	<b>-2 949</b>

	2008 Regnskap (HiÅ)	2009 Regnskap (HiÅ)	2010 Regnskap (HiÅ)	2011 Regnskap (HiÅ)
Resultatgrad (res./inntekt)	0%	1%	3%	6%
Personalkostnadsgrad	71%	72%	75%	74%
Driftskostnadsgrad (eksl. husleie)	9%	7%	6%	6%
Husleie kostnadsgrad	20%	18%	19%	19%

**Økonomisk vurdering**

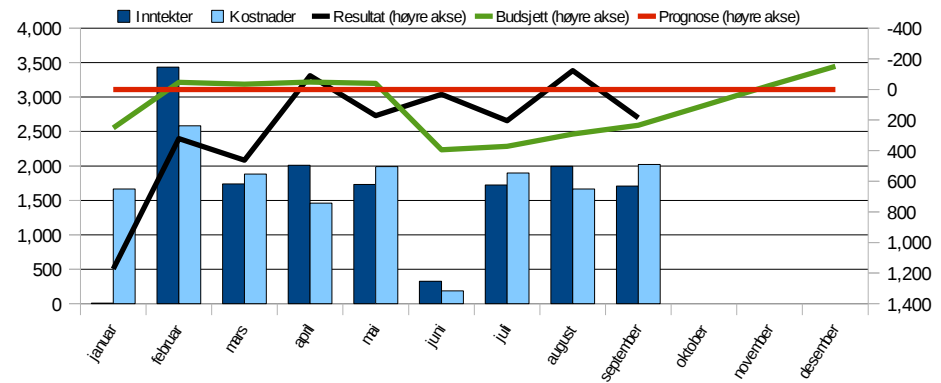
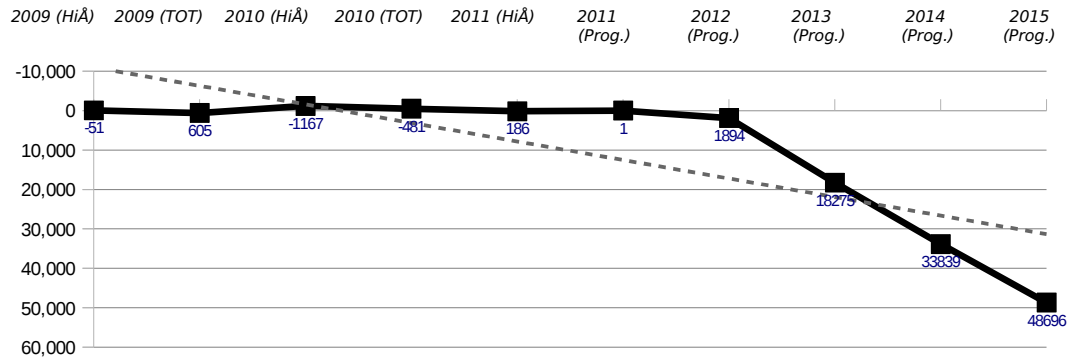
**Kommentar til basis økonomien**

Trond Skjeie den 03.feb.2012

Basisregnskapet ble gjort opp med et akkumulert overskudd på 13,3 millioner kroner, noe som er 11,8 millioner bedre enn opprinnelig budsjett, og 2,3 mill bedre enn siste prognose. Overført fra 2010 var 7 mill kr, slik at resultatet isolert for 2011 er ca 6 mill kr i overskudd. Dette kan i hovedsak tilbakeføres til offentlige refusjoner (3,5 millioner mer enn budsjettet, budsjettet for 2012 er oppjustert), positive prosjektavslutninger (1,6 millioner), lavere egenandeler til prosjektene enn antatt (3 millioner), underforbruk på kurs/konferanser/reiser (1,3 millioner) samt et generelt etterslep i ansettelse og ledighet i stillinger (ca 4 mill). Fremover vil arbeidet med økt studiekvalitet intensiveres, og midler vil bli kanalisert inn i dette arbeidet. I budsjettet for 2012 er det satt av midler til investeringer og ekstra lønnsmidler for ca 2,5 mill kr knyttet til dette.

Vi anser Det juridiske fakultets samlede økonomi som tilfredsstillende.

Institutt for kriminologi og rettsosiologi per september 2011



	2010 Regnskap (HiÅ)	2011 Regnskap (HiÅ)	2011 Budsjett (HiÅ)	2011 Avvik (HiÅ)	2011 Årsbudsjett	2011 Årsprognose
<b>Overført fra i fjor Totalt</b>	<b>605</b>	<b>-481</b>	<b>-300</b>	<b>181</b>	<b>-300</b>	<b>-329</b>
30-32 Salgsinntekter	-48	-22	-15	7	-20	-20
34 Tilskudd og refusjoner	-235	-120	291	411	288	-519
3497/3911 Investeringer i anleggsmidler	18	76	0	-76	0	NA
3931/3498 Inntektsføring for avskrivning anleggsmidler	-2	-31	0	31	0	NA
390 Inntekt fra bevilgninger	-12 873	-14 575	-13 729	846	-19 034	-19 166
3960 Overheadinntekter	-725	-680	-1 324	-644	-1 707	-1 361
3971 UiOs egenandel	905	752	1 191	439	1 523	1 695
3 Øvrige inntekter	NA	-84	0	84	0	NA
35 Prosjektavslutning oppdrag	-18	NA	NA	NA	NA	NA
<b>Inntekter Totalt</b>	<b>-12 978</b>	<b>-14 683</b>	<b>-13 586</b>	<b>1 098</b>	<b>-18 951</b>	<b>-19 372</b>
4 Varer for videresalg	NA	NA	NA	NA	NA	NA
<b>Videresalg Totalt</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>
50 Fast lønn	7 385	8 836	8 545	-291	11 615	12 163
5051 Overtid	NA	1	0	-1	0	NA
511 Variabel lønn	271	114	153	39	204	203
51/54 Feriepenger, AGA og pensjon	3 520	3 902	3 618	-284	4 918	5 147
581 Offentlige refusjoner	-392	-141	0	141	0	NA
589 Refusjon frikjøp	-896	-210	-242	-32	-363	-669
589 Kostnad frikjøp	0	0	0	0	0	0
589 Refusjon internt fin frikjøp	NA	-200	0	200	0	NA
589 Kostnad internt fin frikjøp	NA	0	0	0	0	NA
5 Øvrige personalkostnader	22	78	0	-78	0	0
<b>Personalkostnader Totalt</b>	<b>9 910</b>	<b>12 380</b>	<b>12 074</b>	<b>-306</b>	<b>16 374</b>	<b>16 844</b>
60 Av - og nedskrivning	2	31	0	-31	0	NA
63 Kostnader vedr. lokaler	1 553	1 720	1 595	-125	2 127	2 259
65 Driftsmateriell og bøker	10	11	5	-6	6	6
66 Reparasjon og vedlikehold	4	1	3	2	3	3
67 Kjøp av tjenester	0	10	0	-10	0	0
68 Kurs, konferanse og trykksaker	278	234	217	-17	290	290
6-9 Øvrige driftskostnader	10	32	8	-24	8	8
70/71 Transport/reise	242	248	195	-53	260	260
7198 Overheadkostnader	0	0	0	0	0	0
73 Representasjon/markedsføring	33	11	23	12	30	30
74 Tilskudd/kontingenter	3	37	2	-35	2	2
88 Prosjektavslutning bidrag	-840	637	0	-637	0	NA
<b>Driftskostnader Totalt</b>	<b>1 296</b>	<b>2 971</b>	<b>2 047</b>	<b>-924</b>	<b>2 726</b>	<b>2 858</b>
<b>Resultat</b>	<b>-1 167</b>	<b>186</b>	<b>235</b>	<b>49</b>	<b>-151</b>	<b>1</b>
<b>Resultat (isolert)</b>	<b>-1 772</b>	<b>668</b>	<b>535</b>	<b>-133</b>	<b>149</b>	<b>330</b>

	2008 Regnskap (HiÅ)	2009 Regnskap (HiÅ)	2010 Regnskap (HiÅ)	2011 Regnskap (HiÅ)
Resultatgrad (res./inntekt)	7%	-4%	3%	3%
Personalkostnadsgrad	79%	82%	90%	82%
Driftskostnadsgrad (eksl. husleie)	7%	6%	-1%	6%
Husleie kostnadsgrad	13%	11%	11%	12%

Økonomisk vurdering

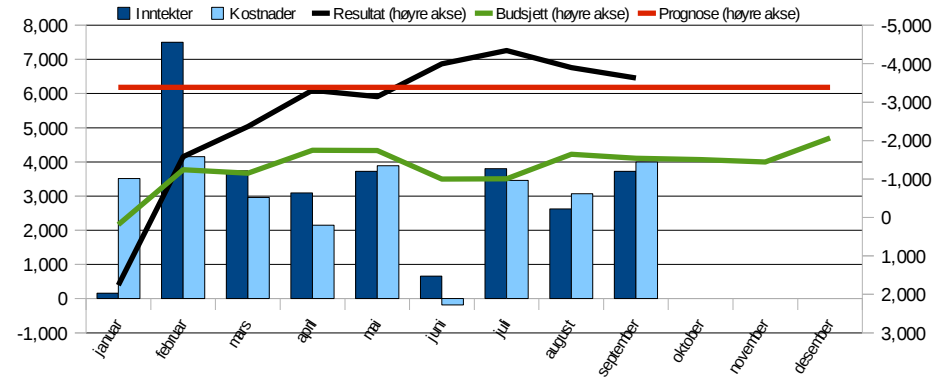
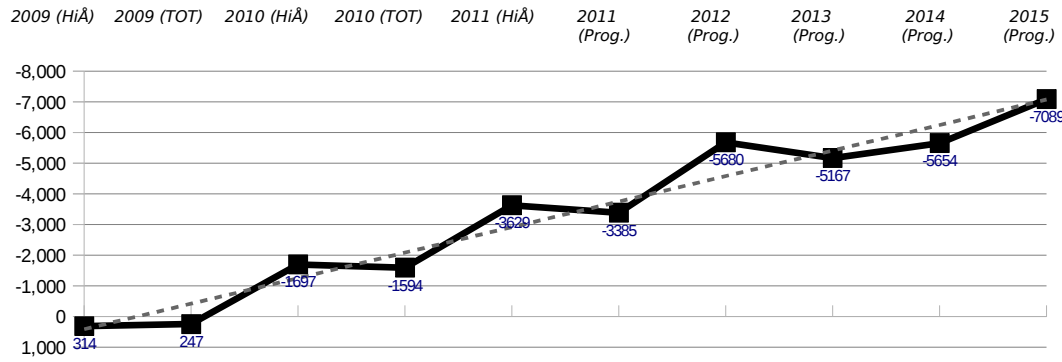
Kommentar til basis økonomien

Trond Skjeie den 03.feb.2012

Akkumulert resultat er et overskudd på 557 000 kr. Dette inkluderer JussBuss. Instituttets basis har et akkumulert overskudd på ca 200 000 kr. I 2011 ble et prosjekt (CMI) avsluttet med et underskudd på ca 600 000 kr. Dvs. at driften isolert justert for dette har hatt et lite overskudd på ca 200 000 kr.

Prosjektvirksomheten er redusert noe i forhold til budsjett, og det forventes ikke økning i tiden fremover. Instituttet har i 2012 ingen NFR-prosjekter. Den reduserte prosjektaktiviteten påvirker basisvirksomheten gjennom reduserte overheadinntekter og egenandeler. For øvrig vurderes økonomien som tilfredsstillende og forutsigbar.

# Institutt for privatrett per september 2011



	2010 Regnskap (HiÅ)	2011 Regnskap (HiÅ)	2011 Budsjett (HiÅ)	2011 Avvik (HiÅ)	2011 Årsbudsjett	2011 Årsprognose
<b>Overført fra i fjor Totalt</b>	<b>247</b>	<b>-1 594</b>	<b>-1 600</b>	<b>-6</b>	<b>-1 600</b>	<b>-1 600</b>
30-32 Salgsinntekter	2	-12	0	12	0	0
34 Tilskudd og refusjoner	-3	0	-38	-38	-50	-50
3497/3911 Investeringer i anleggsmidler	71	115	0	-115	0	NA
3931/3498 Inntektsføring for avskrivning anleggsmidler	-8	-27	0	27	0	NA
390 Inntekt fra bevilgninger	-33 172	-28 326	-29 055	-728	-40 282	-40 622
3960 Overheadinntekter	-1 074	-2 134	-2 353	-219	-3 202	-3 681
3971 UiOs egenandel	644	1 352	1 293	-59	1 755	2 363
3 Øvrige inntekter	-28	-27	-30	-3	-40	-40
35 Prosjektavslutning oppdrag	0	20	0	-20	0	NA
<b>Inntekter Totalt</b>	<b>-33 569</b>	<b>-29 039</b>	<b>-30 182</b>	<b>-1 143</b>	<b>-41 819</b>	<b>-42 030</b>
4 Varer for videresalg	NA	NA	NA	NA	NA	NA
<b>Videresalg Totalt</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>
50 Fast lønn	19 724	17 429	18 546	1 117	25 615	25 168
5051 Overtid	4	3	0	-3	0	NA
511 Variabel lønn	79	124	71	-52	95	94
51/54 Feriepenger, AGA og pensjon	8 976	7 531	7 784	253	10 750	10 564
581 Offentlige refusjoner	-878	-1 388	0	1 388	0	NA
589 Refusjon frikjøp	-1 151	-1 291	-1 385	-93	-2 077	-2 545
589 Kostnad frikjøp	0	0	0	0	0	0
589 Refusjon internt fin frikjøp	NA	-154	0	154	0	NA
589 Kostnad internt fin frikjøp	NA	0	0	0	0	NA
5 Øvrige personalkostnader	11	11	0	-11	0	0
<b>Personalkostnader Totalt</b>	<b>26 765</b>	<b>22 264</b>	<b>25 016</b>	<b>2 752</b>	<b>34 383</b>	<b>33 282</b>
60 Av - og nedskrivning	8	27	0	-27	0	NA
63 Kostnader vedr. lokaler	4 273	4 866	4 513	-354	6 017	6 357
65 Driftsmateriell og bøker	32	25	0	-25	0	NA
66 Reparasjon og vedlikehold	28	13	0	-13	0	NA
67 Kjøp av tjenester	1	3	0	-3	0	0
68 Kurs, konferanse og trykksaker	300	355	416	61	555	855
6-9 Øvrige driftskostnader	-5	63	127	65	170	-480
70/71 Transport/reise	203	219	173	-46	230	230
7198 Overheadkostnader	0	0	0	0	0	0
73 Representasjon/markedsføring	19	41	0	-41	0	NA
74 Tilskudd/kontingenter	2	0	0	-0	0	0
88 Prosjektavslutning bidrag	0	-873	0	873	0	NA
<b>Driftskostnader Totalt</b>	<b>4 860</b>	<b>4 740</b>	<b>5 229</b>	<b>489</b>	<b>6 972</b>	<b>6 962</b>
<b>Resultat</b>	<b>-1 697</b>	<b>-3 629</b>	<b>-1 537</b>	<b>2 092</b>	<b>-2 064</b>	<b>-3 385</b>
<b>Resultat (isolert)</b>	<b>-1 944</b>	<b>-2 035</b>	<b>63</b>	<b>2 098</b>	<b>-464</b>	<b>-1 785</b>

	2008 Regnskap (HiÅ)	2009 Regnskap (HiÅ)	2010 Regnskap (HiÅ)	2011 Regnskap (HiÅ)
Resultatgrad (res./inntekt)	6%	-1%	4%	7%
Personalkostnadsgrad	80%	85%	86%	81%
Driftskostnadsgrad (eksl. husleie)	5%	2%	2%	1%
Husleie kostnadsgrad	15%	13%	12%	18%

## Økonomisk vurdering

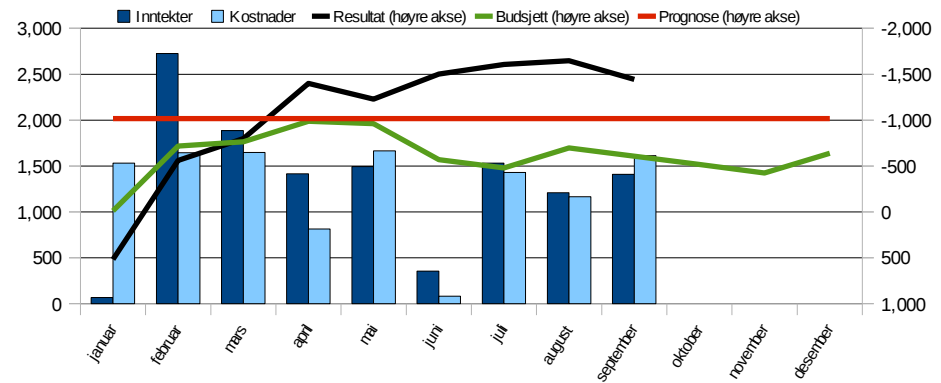
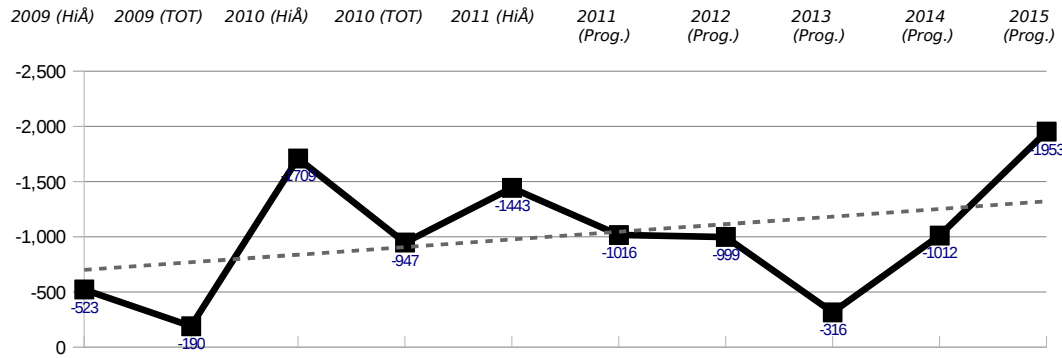
### Kommentar til basis økonomien

Trond Skjeie den 03.feb.2012

Akkumulert resultat er et overskudd på ca 2,7 mill kr som er bygget opp gjennom flere år. Isolert resultat for 2011 er overskudd på ca 1 mill kr. Prosjektavslutninger på ca 0,9 mill kr har bidratt til dette.

Personalkostnader er redusert i forhold til 2010 og i forhold til budsjet 2011. Dette skyldes i hovedsak etterslep i ansettelses, ledighet i stillinger og frikjøp.

Prosjektaktivitetens bidrag til basis er øket i forhold til 2010 gjennom økte overheadinntekter og egenandeler. Instituttets økonomi vurderes som god og stabil.



	2010 Regnskap (HiÅ)	2011 Regnskap (HiÅ)	2011 Budsjett (HiÅ)	2011 Avvik (HiÅ)	2011 Årsbudsjett	2011 Årsprognose
<b>Overført fra i fjor Totalt</b>	<b>-190</b>	<b>-947</b>	<b>-700</b>	<b>247</b>	<b>-700</b>	<b>-700</b>
30-32 Salgsinntekter	0	-14	-125	-110	-166	-166
34 Tilskudd og refusjoner	-12	-520	-78	442	-104	196
3497/3911 Investeringer i anleggsmidler	44	154	80	-74	80	80
3931/3498 Inntektsføring for avskrivning anleggsmidler	-4	-22	0	22	0	NA
390 Inntekt fra bevilgninger	-10 910	-11 453	-10 734	719	-14 882	-15 037
3960 Overheadinntekter	-1 449	-996	-1 775	-779	-2 292	-2 575
3971 UiOs egenandel	1 099	776	1 388	613	1 829	1 931
3 Øvrige inntekter	NA	NA	NA	NA	NA	NA
35 Prosjektavslutning oppdrag	NA	-13	0	13	0	NA
<b>Inntekter Totalt</b>	<b>-11 232</b>	<b>-12 088</b>	<b>-11 243</b>	<b>845</b>	<b>-15 536</b>	<b>-15 571</b>
4 Varer for videresalg	NA	NA	NA	NA	NA	NA
<b>Videresalg Totalt</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>
50 Fast lønn	5 940	6 632	6 727	95	9 433	9 025
5051 Overtid	30	0	0	0	0	NA
511 Variabel lønn	107	82	0	-82	0	NA
51/54 Feriepenger, AGA og pensjon	2 675	2 819	2 776	-43	3 892	3 723
581 Offentlige refusjoner	-336	-84	0	84	0	NA
589 Refusjon frikjøp	-978	-543	-1 033	-490	-1 550	-1 469
589 Kostnad frikjøp	0	0	0	0	0	0
589 Refusjon internt fin frikjøp	NA	-67	0	67	0	NA
589 Kostnad internt fin frikjøp	NA	0	0	0	0	NA
5 Øvrige personalkostnader	31	41	0	-41	0	NA
<b>Personalkostnader Totalt</b>	<b>7 469</b>	<b>8 880</b>	<b>8 470</b>	<b>-410</b>	<b>11 775</b>	<b>11 280</b>
60 Av - og nedskrivning	4	22	0	-22	0	NA
63 Kostnader vedr. lokaler	1 845	2 038	1 909	-129	2 545	2 700
65 Driftsmateriell og bøker	23	49	97	49	130	130
66 Reparasjon og vedlikehold	5	5	0	-5	0	NA
67 Kjøp av tjenester	22	44	0	-44	0	0
68 Kurs, konferanse og trykksaker	215	80	226	146	302	302
6-9 Øvrige driftskostnader	23	16	0	-16	0	0
70/71 Transport/reise	174	194	536	341	714	714
7198 Overheadkostnader	0	219	0	-219	0	0
73 Representasjon/markedsføring	49	13	98	84	130	130
74 Tilskudd/kontingenter	0	11	0	-11	0	NA
88 Prosjektavslutning bidrag	-114	21	0	-21	0	NA
<b>Driftskostnader Totalt</b>	<b>2 244</b>	<b>2 712</b>	<b>2 866</b>	<b>153</b>	<b>3 821</b>	<b>3 976</b>
<b>Resultat</b>	<b>-1 709</b>	<b>-1 443</b>	<b>-608</b>	<b>835</b>	<b>-640</b>	<b>-1 016</b>
<b>Resultat (isolert)</b>	<b>-1 519</b>	<b>-496</b>	<b>92</b>	<b>588</b>	<b>60</b>	<b>-316</b>

	2008 Regnskap (HiÅ)	2009 Regnskap (HiÅ)	2010 Regnskap (HiÅ)	2011 Regnskap (HiÅ)
Resultatgrad (res./inntekt)	1%	1%	7%	6%
Personalkostnadsgrad	72%	67%	80%	76%
Driftskostnadsgrad (eksl. husleie)	11%	14%	3%	5%
Husleie kostnadsgrad	17%	18%	17%	19%

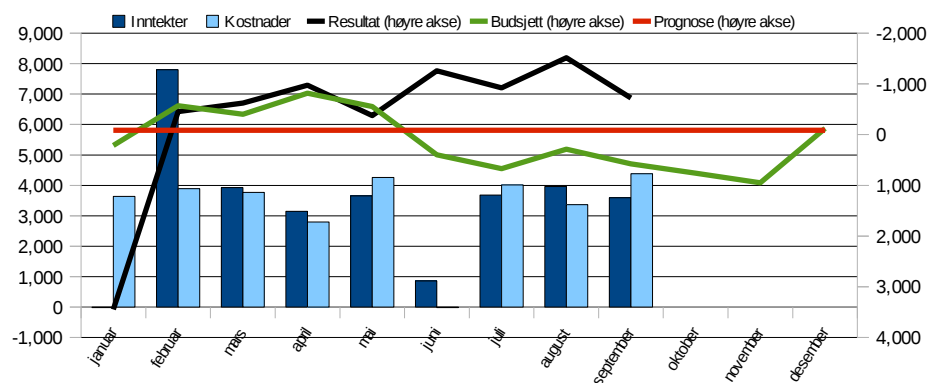
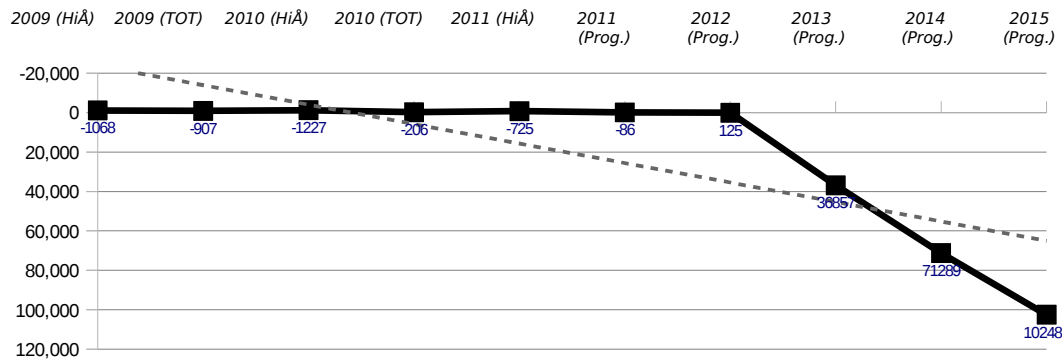
**Økonomisk vurdering**

**Kommentar til basis økonomien**

Trond Skjeie den 03.feb.2012

Akkumulert resultat er ca 1 mill i overskudd. Isolert resultat for 2011 er ca 0, dvs. noe bedre enn opprinnelig budsjett og noe dårligere enn prognose etter 2. tertial. Basisresultatet inkluderer en prosjektbevilgning på ca 0,5 mill kr som skal overføres til prosjektregnskapet. Motsvarende har instituttet en utestående fordring på ca 0,3 mill kr som skal inntektsføres på basisregnskapet.

En stor del av instituttets prosjektvirksomhet er knyttet til forskergruppen for naturressurser. Det er noe usikkerhet knyttet til om aktivitetsnivået i denne gruppen vil opprettholdes i tiden fremover. Det vil kunne redusere instituttets omfang av eksterne inntekter og derved også basisvirksomheten. For øvrig vurderes økonomien som tilfredsstillende.



	2010 Regnskap (HiÅ)	2011 Regnskap (HiÅ)	2011 Budsjet (HiÅ)	2011 Avvik (HiÅ)	2011 Årsbudsjet	2011 Årsprognose
<b>Overført fra i fjor Totalt</b>	<b>-907</b>	<b>-206</b>	<b>-1 000</b>	<b>-794</b>	<b>-1 000</b>	<b>-206</b>
30-32 Salgsinntekter	-214	-85	-150	-65	-200	-200
34 Tilskudd og refusjoner	-48	-216	-277	-61	-370	-2 120
3497/3911 Investeringer i anleggsmidler	390	341	0	-341	0	NA
3931/3498 Inntektsføring for avskrivning anleggsmidler	-29	-106	0	106	0	NA
390 Inntekt fra bevilgninger	-27 947	-30 565	-29 367	1 198	-40 715	-40 978
3960 Overheadinntekter	-1 605	-840	-1 346	-506	-1 975	-2 064
3971 UiOs egenandel	1 319	1 137	1 042	-95	1 407	1 462
3 Øvrige inntekter	NA	0	0	0	0	NA
35 Prosjektavslutning oppdrag	-133	-264	0	264	0	NA
<b>Inntekter Totalt</b>	<b>-28 267</b>	<b>-30 599</b>	<b>-30 098</b>	<b>501</b>	<b>-41 854</b>	<b>-43 900</b>
4 Varer for videresalg	NA	NA	NA	NA	0	NA
<b>Videresalg Totalt</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>0</b>	<b>NA</b>
50 Fast lønn	17 495	20 541	19 728	-813	27 157	28 161
5051 Overtid	2	18	0	-18	0	NA
511 Variabel lønn	41	55	30	-26	40	39
51/54 Feriepenger, AGA og pensjon	8 085	8 934	8 234	-700	11 334	11 756
581 Offentlige refusjoner	-1 497	-1 852	-150	1 702	-200	-200
589 Refusjon frikjøp	-1 302	-875	-1 547	-672	-2 772	-2 772
589 Kostnad frikjøp	0	0	0	0	0	0
589 Refusjon internt fin frikjøp	NA	-810	0	810	0	NA
589 Kostnad internt fin frikjøp	NA	0	0	0	0	NA
5 Øvrige personalkostnader	4	52	0	-52	0	0
<b>Personalkostnader Totalt</b>	<b>22 830</b>	<b>26 062</b>	<b>26 295</b>	<b>233</b>	<b>35 559</b>	<b>36 984</b>
60 Av - og nedskrivning	29	106	0	-106	0	NA
63 Kostnader vedr. lokaler	3 241	3 635	3 376	-259	4 502	4 765
65 Driftsmateriell og bøker	30	7	263	255	350	350
66 Reparasjon og vedlikehold	12	6	15	9	20	20
67 Kjøp av tjenester	105	29	150	121	200	200
68 Kurs, konferanse og trykksaker	821	480	881	401	1 175	1 175
6-9 Øvrige driftskostnader	-55	24	38	13	50	-350
70/71 Transport/reise	776	231	675	444	900	900
7198 Overheadkostnader	0	0	-107	-107	-143	-143
73 Representasjon/markedsføring	167	80	79	-2	105	105
74 Tilskudd/kontingenter	12	10	11	1	15	15
88 Prosjektavslutning bidrag	-18	-592	0	592	0	NA
<b>Driftskostnader Totalt</b>	<b>5 118</b>	<b>4 018</b>	<b>5 380</b>	<b>1 361</b>	<b>7 173</b>	<b>7 036</b>
<b>Resultat</b>	<b>-1 227</b>	<b>-725</b>	<b>576</b>	<b>1 302</b>	<b>-122</b>	<b>-86</b>
<b>Resultat (isolert)</b>	<b>-319</b>	<b>-519</b>	<b>1 576</b>	<b>2 095</b>	<b>878</b>	<b>120</b>

	2008 Regnskap (HiÅ)	2009 Regnskap (HiÅ)	2010 Regnskap (HiÅ)	2011 Regnskap (HiÅ)
Resultatgrad (res./inntekt)	7%	2%	1%	-1%
Personalkostnadsgrad	80%	84%	83%	85%
Driftskostnadsgrad (eksl. husleie)	9%	6%	7%	3%
Husleie kostnadsgrad	11%	10%	10%	12%

**Økonomisk vurdering**

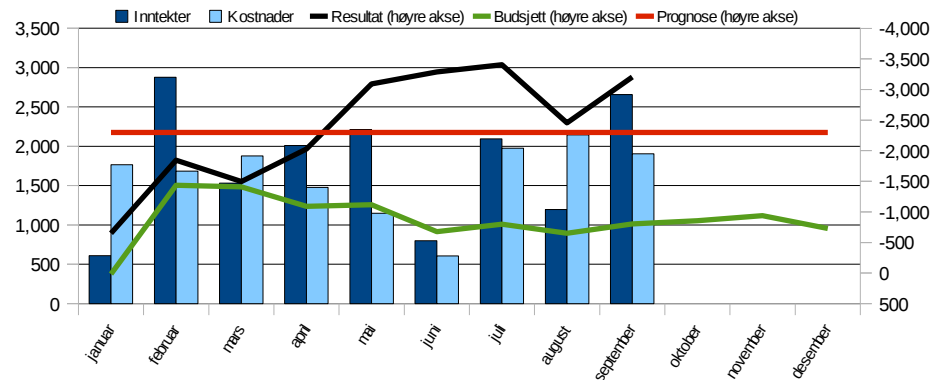
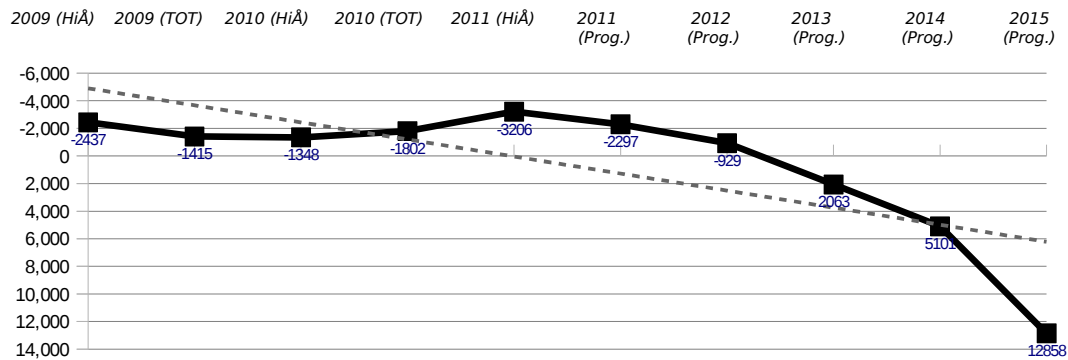
**Kommentar til basis økonomien**  
Trond Skjeie den 03.feb.2012

Akkumulert resultat er et underskudd på ca 0,6 mill kr. Isolert resultat for 2011 er et underskudd på ca 0,8 mill kr. Underskuddet forklares ved et høyt antall vitenskapelige assistentstillinger, og noe økt bemanning til administrasjon, spesielt knyttet til IT-støtte ifm flytteprosess. I personalkostnader inngår det også ca 0,3 mill kr som skal flyttes til prosjektregnskapet. Videre har det vært lav prosjektaktivitet, noe som har ført til lavere overheadinntekter, samtidig som egenandeler har vært høy i 2011. Det forventes reduserte egenandeler i 2012, men prosjektaktiviteten for øvrig forventes også å være på et lavt nivå i 2012.

Instituttet må derfor redusere lønnskostnadene i 2012 for å komme i balanse. Det betyr at tilsetninger i vitenskapelige assistentstillinger må kuttes, og bemanning til administrasjon må reduseres noe i forhold til det ekstraordinært høye nivået som har vært i 2011.



## Norsk senter for menneskerettigheter per september 2011



	2010 Regnskap (HiÅ)	2011 Regnskap (HiÅ)	2011 Budsjett (HiÅ)	2011 Avvik (HiÅ)	2011 Årsbudsjett	2011 Årsprognose
<b>Overført fra i fjor Totalt</b>	<b>-1 415</b>	<b>-1 802</b>	<b>-1 500</b>	<b>302</b>	<b>-1 500</b>	<b>-1 500</b>
30-32 Salgsinntekter	-48	-40	-188	-148	-250	-250
34 Tilskudd og refusjoner	-288	223	0	-223	0	400
3497/3911 Investeringer i anleggsmidler	244	517	225	-292	300	300
3931/3498 Inntektsføring for avskrivning anleggsmidler	-32	-145	0	145	0	NA
390 Inntekt fra bevilgninger	-7 231	-7 593	-6 542	1 051	-9 070	-9 935
3960 Overheadinntekter	-7 446	-9 751	-8 612	1 138	-11 827	-13 963
3971 UiOs egenandel	2 537	1 195	2 557	1 362	3 765	3 362
3 Øvrige inntekter	-50	-400	-191	208	-255	-255
35 Prosjektavslutning oppdrag	-125	NA	NA	NA	0	NA
<b>Inntekter Totalt</b>	<b>-12 439</b>	<b>-15 993</b>	<b>-12 750</b>	<b>3 242</b>	<b>-17 337</b>	<b>-20 341</b>
4 Varer for videresalg	NA	NA	NA	NA	NA	NA
<b>Videresalg Totalt</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>
50 Fast lønn	6 232	6 938	6 506	-432	8 874	9 624
5051 Overtid	35	2	0	-2	0	NA
511 Variabel lønn	169	316	54	-262	72	72
51/54 Feriepenger, AGA og pensjon	2 936	3 064	2 719	-346	3 706	4 021
581 Offentlige refusjoner	-407	-462	-151	311	-227	-227
589 Refusjon frikjøp	-422	-28	-460	-432	-691	-744
589 Kostnad frikjøp	0	0	0	0	0	0
589 Refusjon internt fin frikjøp	NA	NA	NA	NA	NA	NA
589 Kostnad internt fin frikjøp	NA	NA	NA	NA	NA	NA
5 Øvrige personalkostnader	177	113	2	-111	3	3
<b>Personalkostnader Totalt</b>	<b>8 721</b>	<b>9 942</b>	<b>8 669</b>	<b>-1 273</b>	<b>11 737</b>	<b>12 748</b>
60 Av - og nedskrivning	32	145	0	-145	0	NA
63 Kostnader vedr. lokaler	2 671	2 959	2 732	-228	3 642	3 867
65 Driftsmateriell og bøker	305	278	275	-3	367	367
66 Reparasjon og vedlikehold	49	51	30	-21	40	40
67 Kjøp av tjenester	306	542	225	-317	300	300
68 Kurs, konferanse og trykksaker	366	474	500	26	667	667
6-9 Øvrige driftskostnader	24	92	422	330	563	763
70/71 Transport/reise	333	425	471	45	628	628
7198 Overheadkostnader	0	0	0	0	0	0
73 Representasjon/markedsføring	46	101	124	23	165	165
74 Tilskudd/kontingenter	2	125	0	-125	0	0
88 Prosjektavslutning bidrag	-349	-543	0	543	0	NA
<b>Driftskostnader Totalt</b>	<b>3 786</b>	<b>4 648</b>	<b>4 778</b>	<b>131</b>	<b>6 371</b>	<b>6 796</b>
<b>Resultat</b>	<b>-1 348</b>	<b>-3 206</b>	<b>-803</b>	<b>2 403</b>	<b>-729</b>	<b>-2 297</b>
<b>Resultat (isolert)</b>	<b>67</b>	<b>-1 403</b>	<b>697</b>	<b>2 100</b>	<b>771</b>	<b>-797</b>

	2008 Regnskap (HiÅ)	2009 Regnskap (HiÅ)	2010 Regnskap (HiÅ)	2011 Regnskap (HiÅ)
Resultatgrad (res./inntekt)	3%	8%	10%	19%
Personalkostnadsgrad	64%	67%	72%	66%
Driftskostnadsgrad (eksl. husleie)	16%	15%	9%	13%
Husleie kostnadsgrad	15%	15%	18%	21%

### Økonomisk vurdering

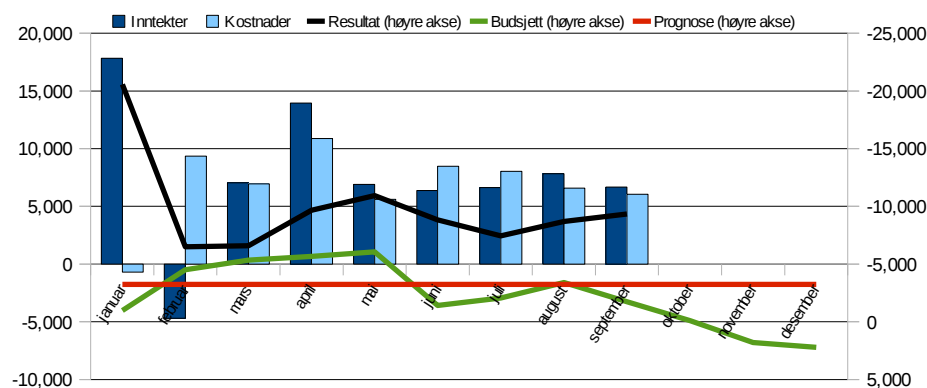
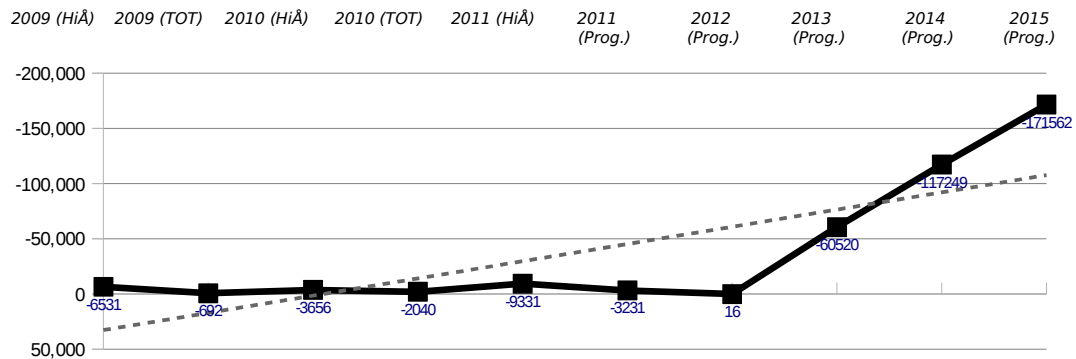
#### Kommentar til basis økonomien

Trond Skjeie den 03.feb.2012

Akkumulert resultat viser et overskudd på ca 4,4 mill kr. Isolert resultat for 2011 viser et overskudd på ca 2,5 mill kr. Nettobidraget fra eksternt finansierte prosjekter til basis har øket fra 2010 til 2011 med ca 4 mill kr. I dette inngår ca 2 mill kr som instituttet anslår er prosjektgjeld til NORDEM-prosjektene, og som vil tilbakeføres gjennom økte egenandeler i 2012. For øvrig har økonomien hatt en stabil og god utvikling, og det er godt samsvar mellom prognose og resultat.

Prosjektporteføljens totalnivå er i vekst pga utvidelsen av NORDEM-prosjektene. Det forventes at dette fortsetter i tiden fremover til tross for at en del av prosjektvirksomheten vil reduseres gjennom utskillelsen av NI.

## Det juridiske fakultet felles per september 2011



	2010 Regnskap (HiÅ)	2011 Regnskap (HiÅ)	2011 Budsjett (HiÅ)	2011 Avvik (HiÅ)	2011 Årsbudsjett	2011 Årsprognose
<b>Overført fra i fjor Totalt</b>	<b>-692</b>	<b>-2 040</b>	<b>-2 730</b>	<b>-690</b>	<b>-2 730</b>	<b>-2 730</b>
30-32 Salgsinntekter	-4 421	-5 292	-6 385	-1 093	-6 460	-7 460
34 Tilskudd og refusjoner	-2 135	-132	0	132	0	0
3497/3911 Investeringer i anleggsmidler	3 000	877	2 447	1 569	3 263	2 763
3931/3498 Inntektsføring for avskrivning anleggsmidler	-3 546	-3 408	0	3 408	0	NA
390 Inntekt fra bevilgninger	-52 944	-57 478	-59 832	-2 354	-82 953	-80 865
3960 Overheadinntekter	-1 544	-2 892	-3 036	-144	-4 554	-4 835
3971 UiOs egenandel	258	NA	NA	NA	NA	NA
3 Øvrige inntekter	-3	-199	-414	-215	-552	-552
35 Prosjektavslutning oppdrag	NA	NA	NA	NA	NA	NA
<b>Inntekter Totalt</b>	<b>-61 334</b>	<b>-68 524</b>	<b>-67 220</b>	<b>1 304</b>	<b>-91 256</b>	<b>-90 949</b>
4 Varer for videresalg	NA	NA	NA	NA	NA	NA
<b>Videresalg Totalt</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>
50 Fast lønn	13 894	15 315	16 685	1 370	23 737	24 144
5051 Overtid	175	311	0	-311	0	NA
511 Variabel lønn	9 688	9 771	17 035	7 264	25 242	22 880
51/54 Feriepenger, AGA og pensjon	11 022	11 880	11 648	-232	16 829	16 327
581 Offentlige refusjoner	309	-791	0	791	0	-2 400
589 Refusjon frikjøp	-161	-171	-158	13	-303	-526
589 Kostnad frikjøp	19	0	215	215	322	322
589 Refusjon internt fin frikjøp	NA	NA	NA	NA	NA	NA
589 Kostnad internt fin frikjøp	NA	NA	NA	NA	0	NA
5 Øvrige personalkostnader	731	633	0	-633	0	470
<b>Personalkostnader Totalt</b>	<b>35 677</b>	<b>36 949</b>	<b>45 426</b>	<b>8 476</b>	<b>65 827</b>	<b>61 216</b>
60 Av - og nedskrivning	3 546	3 408	0	-3 408	0	NA
63 Kostnader vedr. lokaler	17 762	18 068	19 100	1 032	25 455	24 345
65 Driftsmateriell og bøker	110	159	68	-91	90	90
66 Reparasjon og vedlikehold	202	166	165	-1	220	220
67 Kjøp av tjenester	789	173	720	547	960	960
68 Kurs, konferanse og trykksaker	435	1 065	1 484	418	1 978	1 978
6-9 Øvrige driftskostnader	-1 172	107	350	243	490	490
70/71 Transport/reise	451	600	641	42	855	815
7198 Overheadkostnader	0	0	0	0	0	0
73 Representasjon/markedsføring	327	300	71	-229	95	95
74 Tilskudd/kontingenter	291	237	178	-59	238	238
88 Prosjektavslutning bidrag	-47	NA	NA	NA	NA	NA
<b>Driftskostnader Totalt</b>	<b>22 693</b>	<b>24 283</b>	<b>22 777</b>	<b>-1 506</b>	<b>30 381</b>	<b>29 232</b>
<b>Resultat</b>	<b>-3 656</b>	<b>-9 331</b>	<b>-1 747</b>	<b>7 584</b>	<b>2 222</b>	<b>-3 231</b>
<b>Resultat (isolert)</b>	<b>-2 964</b>	<b>-7 291</b>	<b>983</b>	<b>8 274</b>	<b>4 952</b>	<b>-501</b>

	2008 Regnskap (HiÅ)	2009 Regnskap (HiÅ)	2010 Regnskap (HiÅ)	2011 Regnskap (HiÅ)
Resultatgrad (res./inntekt)	-9%	1%	2%	6%
Personalkostnadsgrad	59%	60%	63%	67%
Driftskostnadsgrad (eksl. husleie)	9%	8%	9%	9%
Husleie kostnadsgrad	31%	28%	28%	24%

### Økonomisk vurdering

#### Kommentar til basis økonomien

Trond Skjeie den 03.feb.2012

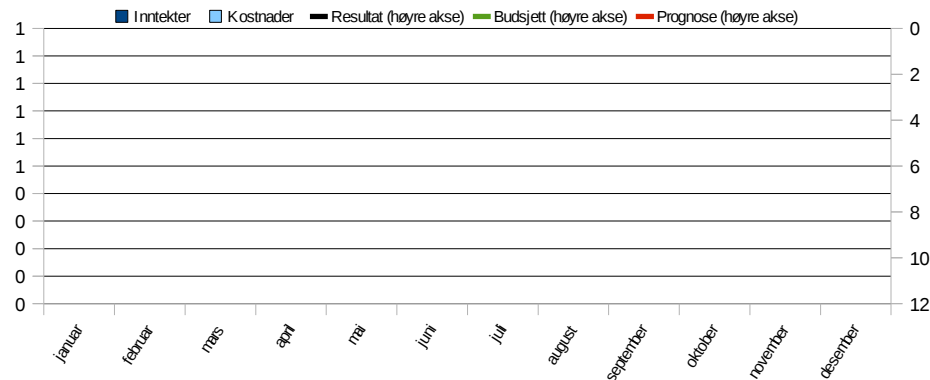
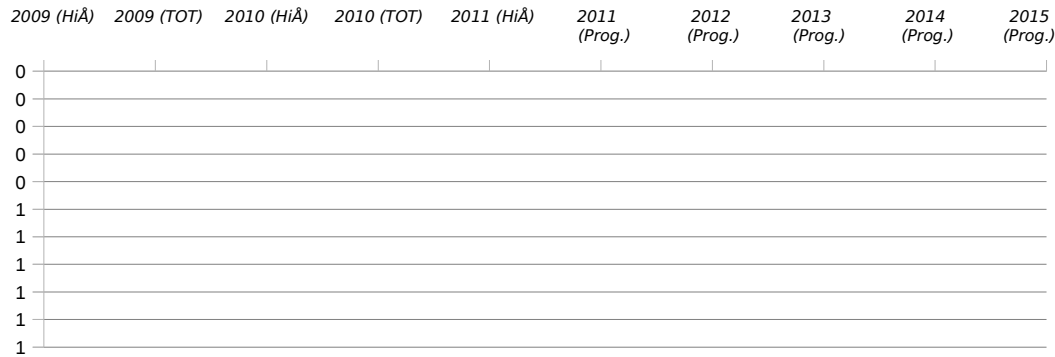
Fakultetets fellesenheter inkluderer seksjonene i fakultetsadministrasjonens budsjett i tillegg til felles fakultære poster. Bilagslønn til timelærere og sensorer utgjør en vesentlig del av budsjettet. Her har det vært et mindreforbruk på ca 0,5 mill på undervisning og ca 0,8 mill på eksamen. I fast lønn er det et mindreforbruk på ca 2 mill kr i forhold til opprinnelig budsjett som følge av utsatte tilsetninger og ledighet, men godt samsvar i forhold til prognosen pr 2. tertial. Faste vitenskapelige stillinger og stipendiatstillinger på instituttene avregnes også mot bevilgninger fra fellesposten. Her har det vært etterslep på tilsetninger og noe ledighet, tilsvarende ca 3,9 mill kr, som har bidratt til resultatet på fellesenheter. De ledige midler som er oppstått som følge av dette er kanalisert inn i arbeidet med studiekvalitet. I 2011 er det gjort investeringer for ca 1,5 mill utover opprinnelig investeringsbudsjett, og i budsjettet for 2012 er det satt av midler til investeringer og ekstra lønnsmidler for til sammen ca 2,5 mill kr knyttet til dette.

Regnskapet for fakultetets felles enhet omfatter også de to EU-prosjektene MultiRights og Crimmigation som ble startet i 2011. Det er noe usikkerhet knyttet til hvordan fakultetets økonomi vil påvirkes i tiden fremover av disse store prosjektene.





# Studieprogram JUR per september 2011

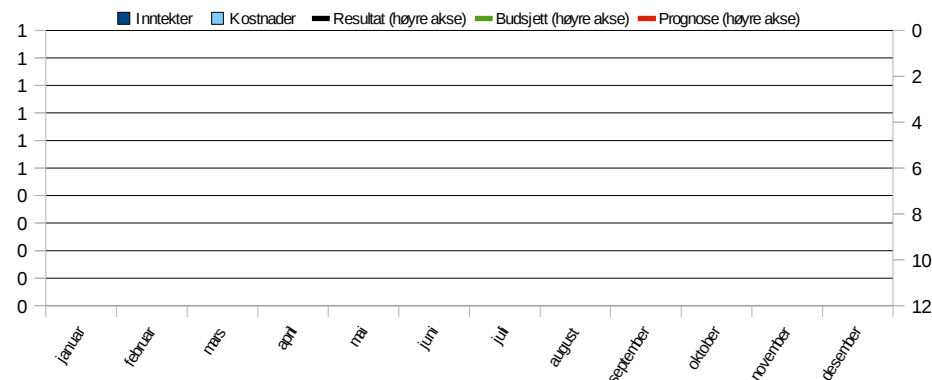
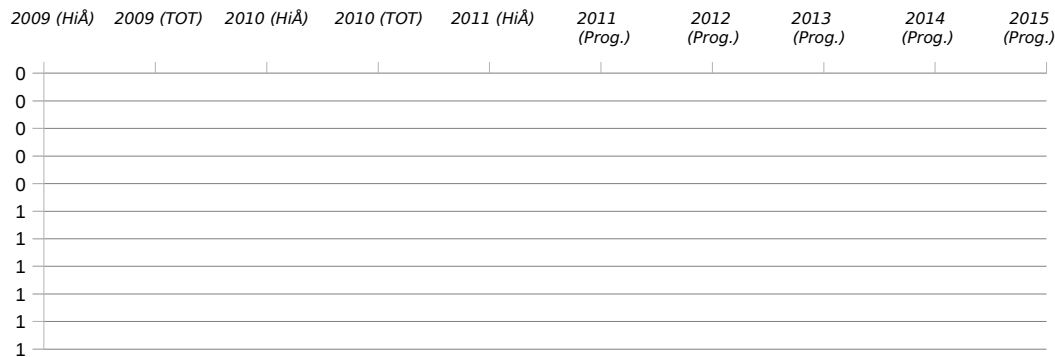


	2010 Regnskap (HiÅ)	2011 Regnskap (HiÅ)	2011 Budsjett (HiÅ)	2011 Avvik (HiÅ)	2011 Årsbudsjett	2011 Årsprognose
<b>Overført fra i fjor Totalt</b>	NA	NA	NA	NA	NA	NA
30-32 Salgsinntekter	NA	NA	NA	NA	NA	NA
34 Tilskudd og refusjoner	NA	NA	NA	NA	NA	NA
3497/3911 Investeringer i anleggsmidler	NA	NA	NA	NA	NA	NA
3931/3498 Inntektsføring for avskrivning anleggsmidler	NA	NA	NA	NA	NA	NA
390 Inntekt fra bevilgninger	NA	NA	NA	NA	NA	NA
3960 Overheadinntekter	NA	NA	NA	NA	NA	NA
3971 UiOs egenandel	NA	NA	NA	NA	NA	NA
3 Øvrige inntekter	NA	NA	NA	NA	NA	NA
35 Prosjektavslutning oppdrag	NA	NA	NA	NA	NA	NA
<b>Inntekter Totalt</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>
4 Varer for videresalg	NA	NA	NA	NA	NA	NA
<b>Videresalg Totalt</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>
50 Fast lønn	NA	NA	NA	NA	NA	NA
5051 Overtid	NA	NA	NA	NA	NA	NA
511 Variabel lønn	NA	NA	NA	NA	NA	NA
51/54 Feriepenger, AGA og pensjon	NA	NA	NA	NA	NA	NA
581 Offentlige refusjoner	NA	NA	NA	NA	NA	NA
589 Refusjon frikjøp	NA	NA	NA	NA	NA	NA
589 Kostnad frikjøp	NA	NA	NA	NA	NA	NA
589 Refusjon internt fin frikjøp	NA	NA	NA	NA	NA	NA
589 Kostnad internt fin frikjøp	NA	NA	NA	NA	NA	NA
5 Øvrige personalkostnader	NA	NA	NA	NA	NA	NA
<b>Personalkostnader Totalt</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>
60 Av - og nedskrivning	NA	NA	NA	NA	NA	NA
63 Kostnader vedr. lokaler	NA	NA	NA	NA	NA	NA
65 Driftsmateriell og bøker	NA	NA	NA	NA	NA	NA
66 Reparasjon og vedlikehold	NA	NA	NA	NA	NA	NA
67 Kjøp av tjenester	NA	NA	NA	NA	NA	NA
68 Kurs, konferanse og trykksaker	NA	NA	NA	NA	NA	NA
6-9 Øvrige driftskostnader	NA	NA	NA	NA	NA	NA
70/71 Transport/reise	NA	NA	NA	NA	NA	NA
7198 Overheadkostnader	NA	NA	NA	NA	NA	NA
73 Representasjon/markedsføring	NA	NA	NA	NA	NA	NA
74 Tilskudd/kontingenter	NA	NA	NA	NA	NA	NA
88 Prosjektavslutning bidrag	NA	NA	NA	NA	NA	NA
<b>Driftskostnader Totalt</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>
<b>Resultat</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>
<b>Resultat (isolert)</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>

	2008 Regnskap (HiÅ)	2009 Regnskap (HiÅ)	2010 Regnskap (HiÅ)	2011 Regnskap (HiÅ)
Resultatgrad (res./inntekt)	NA	NA	NA	NA
Personalkostnadsgrad	NA	NA	NA	NA
Driftskostnadsgrad (eksl. husleie)	NA	NA	NA	NA
Husleie kostnadsgrad	NA	NA	NA	NA

## Økonomisk vurdering

## Stedkoder avsluttet JUR per september 2011



	2010 Regnskap (HiÅ)	2011 Regnskap (HiÅ)	2011 Budsjet (HiÅ)	2011 Avvik (HiÅ)	2011 Årsbudsjet	2011 Årsprognose
<b>Overført fra i fjor Totalt</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>
30-32 Salgsinntekter	NA	NA	NA	NA	NA	NA
34 Tilskudd og refusjoner	NA	NA	NA	NA	NA	NA
3497/3911 Investeringer i anleggsmidler	NA	NA	NA	NA	NA	NA
3931/3498 Inntektsføring for avskrivning anleggsmidler	NA	NA	NA	NA	NA	NA
390 Inntekt fra bevilgninger	NA	NA	NA	NA	NA	NA
3960 Overheadinntekter	NA	NA	NA	NA	NA	NA
3971 UiOs egenandel	NA	NA	NA	NA	NA	NA
3 Øvrige inntekter	NA	NA	NA	NA	NA	NA
35 Prosjektavslutning oppdrag	NA	NA	NA	NA	NA	NA
<b>Inntekter Totalt</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>
4 Varer for videresalg	NA	NA	NA	NA	NA	NA
<b>Videresalg Totalt</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>
50 Fast lønn	NA	NA	NA	NA	NA	NA
5051 Overtid	NA	NA	NA	NA	NA	NA
511 Variabel lønn	NA	NA	NA	NA	NA	NA
51/54 Feriepenger, AGA og pensjon	NA	NA	NA	NA	NA	NA
581 Offentlige refusjoner	NA	NA	NA	NA	NA	NA
589 Refusjon frikjøp	NA	NA	NA	NA	NA	NA
589 Kostnad frikjøp	NA	NA	NA	NA	NA	NA
589 Refusjon internt fin frikjøp	NA	NA	NA	NA	NA	NA
589 Kostnad internt fin frikjøp	NA	NA	NA	NA	NA	NA
5 Øvrige personalkostnader	NA	NA	NA	NA	NA	NA
<b>Personalkostnader Totalt</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>
60 Av - og nedskrivning	NA	NA	NA	NA	NA	NA
63 Kostnader vedr. lokaler	NA	NA	NA	NA	NA	NA
65 Driftsmateriell og bøker	NA	NA	NA	NA	NA	NA
66 Reparasjon og vedlikehold	NA	NA	NA	NA	NA	NA
67 Kjøp av tjenester	NA	NA	NA	NA	NA	NA
68 Kurs, konferanse og trykksaker	NA	NA	NA	NA	NA	NA
6-9 Øvrige driftskostnader	NA	NA	NA	NA	NA	NA
70/71 Transport/reise	NA	NA	NA	NA	NA	NA
7198 Overheadkostnader	NA	NA	NA	NA	NA	NA
73 Representasjon/markedsføring	NA	NA	NA	NA	NA	NA
74 Tilskudd/kontingenter	NA	NA	NA	NA	NA	NA
88 Prosjektavslutning bidrag	NA	NA	NA	NA	NA	NA
<b>Driftskostnader Totalt</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>
<b>Resultat</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>
<b>Resultat (isolert)</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>

	2008 Regnskap (HiÅ)	2009 Regnskap (HiÅ)	2010 Regnskap (HiÅ)	2011 Regnskap (HiÅ)
Resultatgrad (res./inntekt)	NaN	NA	NA	NA
Personalkostnadsgrad	NaN	NA	NA	NA
Driftskostnadsgrad (eksl. husleie)	NaN	NA	NA	NA
Husleie kostnadsgrad	NaN	NA	NA	NA

### Økonomisk vurdering

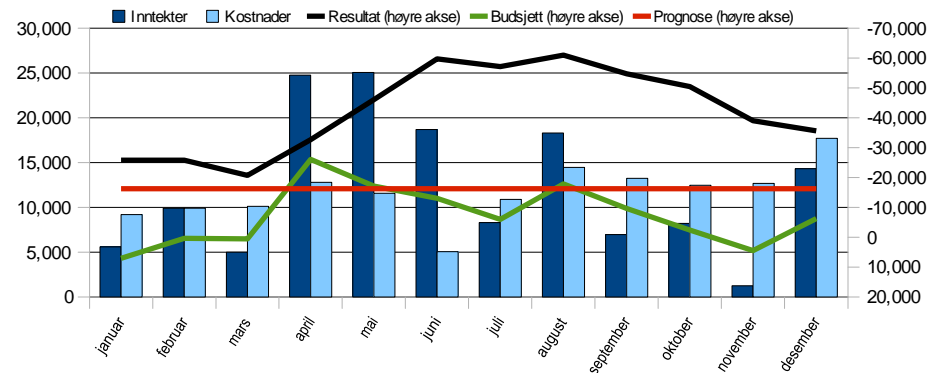
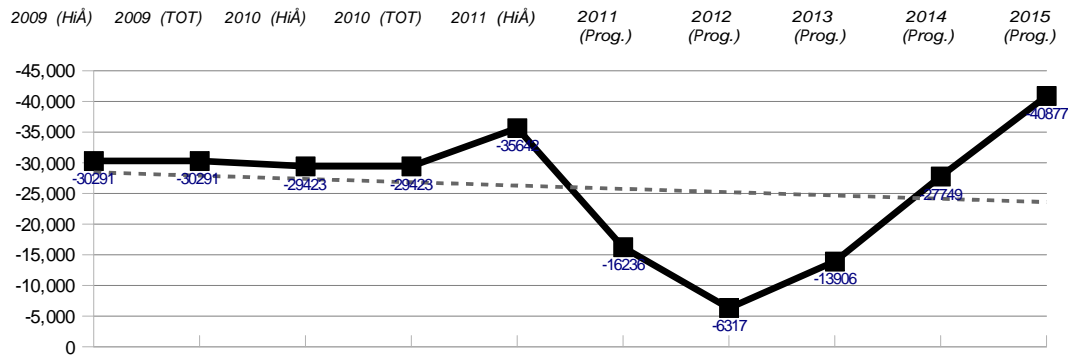


ØKONOMIRAPPORT (Prosjekt)  
Tertialsrapport for **T3 2011**

**12 JUR**  
og underliggende enheter



## 12JUR perdesember2011



	2010 Regnskap (HiÅ)	2011 Regnskap (HiÅ)	2011 Budsjet (HiÅ)	2011 Avvik (HiÅ)	2011 Årsbudsjet	2011 Årsprognose
<b>Overført fra i fjor Totalt</b>	<b>-30 351</b>	<b>-29 414</b>	<b>-17 471</b>	<b>11 943</b>	<b>-17 471</b>	<b>-27 640</b>
30-32 Salgsinntekter	-18 700	-32 756	-24 766	7 990	-24 766	-24 613
34 Tilskudd og refusjoner	-86 362	-105 901	-96 697	9 204	-96 697	-109 885
3497/3911 Investeringer i anleggsmidler	266	190	0	-190	0	0
3931/3498 Inntektsføring for avskrivning anleggsmidler	-29	-88	0	88	0	NA
390 Inntekt fra bevilgninger	-570	-830	-570	260	-570	-570
3960 Overheadinntekter	0	0	0	0	0	0
3971 UiOs egenandel	-9 193	-6 925	-10 549	-3 624	-10 549	-8 537
3 Øvrige inntekter	-59	-64	0	64	0	0
35 Prosjektavslutning oppdrag	-145	0	0	0	0	NA
<b>Inntekter Totalt</b>	<b>-114 792</b>	<b>-146 374</b>	<b>-132 582</b>	<b>13 792</b>	<b>-132 582</b>	<b>-143 605</b>
4 Varer for videresalg	NA	0	0	0	0	NA
<b>Videresalg Totalt</b>	<b>NA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>NA</b>
50 Fast lønn	33 160	43 735	38 723	-5 011	38 723	45 966
5051 Overtid	34	311	0	-311	0	NA
511 Variabel lønn	5 469	7 661	3 953	-3 708	3 953	4 561
51/54 Feriepenger, AGA og pensjon	15 581	19 273	17 462	-1 811	17 462	20 516
581 Offentlige refusjoner	-3 631	-2 393	0	2 393	0	0
589 Refusjon frikjøp	-35	239	0	-239	0	0
589 Kostnad frikjøp	7 480	3 371	6 605	3 234	6 605	6 754
589 Refusjon internt fin frikjøp	NA	-520	0	520	0	NA
589 Kostnad internt fin frikjøp	NA	2 418	0	-2 418	0	NA
5 Øvrige personalkostnader	1 821	2 199	7 479	5 279	7 479	6 301
<b>Personalkostnader Totalt</b>	<b>59 880</b>	<b>76 294</b>	<b>74 222</b>	<b>-2 072</b>	<b>74 222</b>	<b>84 097</b>
60 Av - og nedskrivning	29	88	0	-88	0	NA
63 Kostnader vedr. lokaler	61	96	100	4	100	100
65 Driftsmateriell og bøker	496	435	276	-159	276	276
66 Reparasjon og vedlikehold	50	8	192	184	192	192
67 Kjøp av tjenester	3 177	1 791	1 567	-224	1 567	1 872
68 Kurs, konferanse og trykksaker	3 557	3 240	10 051	6 812	10 051	9 179
6-9 Øvrige driftskostnader	6 229	298	5 613	5 315	5 613	7 366
70/71 Transport/reise	9 205	15 195	12 823	-2 373	12 823	12 066
7198 Overheadkostnader	19 857	24 180	23 065	-1 115	23 065	24 922
73 Representasjon/markedsføring	1 050	1 290	22	-1 269	22	27
74 Tilskudd/kontingenter	15 413	15 024	15 875	851	15 875	14 912
88 Prosjektavslutning bidrag	2 317	2 205	0	-2 205	0	NA
<b>Driftskostnader Totalt</b>	<b>55 841</b>	<b>63 851</b>	<b>69 583</b>	<b>5 732</b>	<b>69 583</b>	<b>70 911</b>
<b>Resultat</b>	<b>-29 423</b>	<b>-35 642</b>	<b>-6 246</b>	<b>29 396</b>	<b>-6 246</b>	<b>-16 236</b>
<b>Resultat (isolert)</b>	<b>928</b>	<b>-6 228</b>	<b>11 224</b>	<b>17 452</b>	<b>11 224</b>	<b>11 404</b>

	2008 Regnskap (HiÅ)	2009 Regnskap (HiÅ)	2010 Regnskap (HiÅ)	2011 Regnskap (HiÅ)
Resultatgrad (res./inntekt)	25%	24%	26%	24%
Personalkostnadsgrad	47%	51%	52%	54%
Driftskostnadsgrad (eksl. husleie)	53%	49%	48%	46%
Husleie kostnadsgrad	0%	0%	0%	0%

### Økonomiskvurdering

#### Kommentar til prosjektøkonomien

Trond Skjeie den 03.feb.2012

Likviditeten i de eksternt finansierte prosjektene (EFP) er fortsatt god. Porteføljen viser et "overskudd" på ca 36 millioner kroner. Det er imidlertid viktig å være klar over at dette i hovedsak dreier seg om likviditet som følge av forskuddsbetalinger. Eksempelvis har våre to EU-prosjekter et "overskudd" på ca. 7 mill. kr. Dette er imidlertid prosjektmidler for både 2011 og 2012. På samme måte viser prosjekt 204860 Nordem sekonderinger et "overskudd" på ca. 6,5 mill. kr.

Veksten i prosjektporteføljen i 2011 kan i hovedsak knyttes til våre to EU-prosjekter og NORDEM. Nivået på prosjekter påvirker også basisvirksomheten gjennom overheadinntekter og egenandeler. Ved IOR og IKRS har det vært en reduksjon i aktiviteten i forhold til budsjett, og dette har påvirket resultatet for basisvirksomheten negativt. Det er usikkert om aktivitetsnivået vil fortsette å reduseres. Også ved NIFS er det noe usikkerhet knyttet fremtidig aktivitetsnivå for eksternt finansierte prosjekter.

## Ledelsesvurdering T3 2011

### 1. Innledning

Det har vært meget høy forsknings- og undervisningsaktivitet i 2011. Forberedelsene til og oppstart av omleggingen av masterstudiet i rettsvitenskap har vært tidkrevende.

Økonomien ved fakultetet har utviklet seg noe bedre enn forventet, og anses som tilfredsstillende.

Fakultetets geografisk spredte lokalisering i flere lokaler påvirker arbeidsmiljøet, og gjør at arbeidssituasjonen er krevende for mange av fakultetets tilsatte.

Fakultetet har de seneste år hatt en vekst i oppnådde resultater i forhold til flere av resultatindikatorerne som følge av effektivisering på forskjellige områder. Det kan synes som veksten nå avtar, og tilsvarende utvikling i tiden fremover virker urealistisk innenfor de tilgjengelige rammer og ressurser.

#### Høydepunkter 2011:

Høstsemesteret 2011 startet iverksettelse av ny studiemodell i masterstudiet i rettsvitenskap. Prosessen startet opp i 2008, og har i løpet av 2010 og våren 2011 ledet frem til ett endret jusstudium med vekt på økt studiekvalitet for studentene.

Fakultetet har innført elektronisk innlevering av alle fakultetsoppgaver i Fronter. Administrasjonen av fakultetsoppgaver har blitt vesentlig bedre; studentene kan lett finne igjen sin egen oppgave og innlevering i Fronter medfører elektronisk retting.

Fakultetet sendte i 2011 to SFF-søknader, og en av disse har foreløpig fått svært gode vurderinger fra NFR. Endelig avgjørelse faller først ved sommertider 2012.

I 2011 har fakultetet startet opp to EU-prosjekter finansiert av ERC grants (MultiRights og Crimmigation). Det er første gang fakultetet står som koordinator for EU-prosjekter.

Stipendiat Marianne Reusch vant landsdelsfinalen i Forsker Grand Prix (<http://www.uniform.uio.no/nyheter/2011/09/uio-tok-dobbeltsiger-i-forskar-grand-prix.html>)

Forskere ved fakultetet har stått for 20% av medieoppslagene fra UiO 1/1-10/11 2011 ihht. tall fra Opoint

Fagmiljøer ved fakultetet leverte to spennende foredragsrekker ifb. med UiO200: Kriminologenes byvandring og rettshistorikernes forelesninger.

Universitetsledelsen har sammen med fakultetet bidratt til at det er innlevert søknad om reguleringsendring for Kristian August kvartalet i forbindelse med planene for samlokalisering av fakultetets lokaler.



## 2. Vurdering av status

### a. Vurdering av status for oppnådde resultater/gjennomført aktivitet

#### I. Studiepoeng pr. student.

Høsten 2011 har fakultetet avviklet eksamener for ny studieordning for første gang, parallelt med full eksamensavvikling i gammel ordning (som en overgangsordning). Eksamensavviklingen har gått etter planen. Med ny studieordning vil studentene i 1.-4. studieår avlegge eksamen to ganger pr. år (høst og vår) til forskjell fra gammel studieordning, hvor det ble gitt eksamen (60 stp) én gang pr. år. Denne endringen vil gi seg utslag i studiepoengstallene når man sammenligner de enkelte semestre i hhv. gammel og ny ordning. På årlig basis vil forskjellene ikke bli store, siden vi får en utjevning av studiepoeng i løpet av året.

	Høst	Vår
2011	33,7	40,5
2010	35,9	39,0

(Tabell 1: Stp. pr. student (alle kandidater, alle programmer). Tallene er hentet fra FS pr. 13.01.12)

Studiepoengproduksjonen for rettsstudiet ligger for høsten 2011 så langt på 33,7 stp pr. student, mot 40,5 stp pr. student for vår 2011. Tallene er imidlertid ikke endelige. Det gjenstår klager, utsatte prøver, og sensur av masteroppgaver på 60 sp., slik at det endelige tallet vil bli noe høyere. Innføringen av valgmemner på 10 stp høsten 2011 (mot tidligere fra 15 stp) kan være en årsak til at tallet for høst 2011 er lavere enn for høst 2010. Høsten er alltid lavere enn vår, og en del av de studentene som avlegger eksamen i valgmemner, er eksterne. De eksterne tar generelt færre valgmemner enn våre ordinære studenter, normalt bare ett valgmemne, og dette gir seg utslag i statistikken over stp. pr. student. Statistikken er derfor noe misvisende i forhold til fakultetets egne programstudenters produksjon.

En annen årsak til at studiepoengtallene er noe høyere vår 2011 sammenlignet med vår 2010, er at fakultetet avholdt en ekstraordinær eksamen i valgmemner på 5. studieår i august 2011, da man gikk over fra 15 til 10 stp. Tallene er derfor ikke direkte sammenlignbare.

Fakultetet har i tillegg gjennomført obligatoriske aktiviteter for deler av studiet for første gang denne høsten. Rutinene rundt dette vil bli evaluert i januar-februar 2012 med tanke på vårsemesteret.

#### *Status i et strategisk langtidsperspektiv:*

Studiepoengproduksjon har vært et tema som fakultetene har drøftet med ledelsen ved UiO høst 2011. I likhet med andre fakulteter ved UiO har JUS en lavere studiepoengsproduksjon enn ønsket, og fakultetet skal i samarbeid med studieavdelingen se nærmere på dette i 2012. Vi viser samtidig til at vi er i gang med innføring av ny studieordning og ser at endringen som innebærer å avlegge eksamen hvert semester, mot tidligere én gang i året, vil kunne medføre en høyere gjennomstrømning for studentene.

#### II. Studentmobilitet.

I handlingsplanen for internasjonalisering for 2012-14 er ambisjonen at UiO skal bli langt mer synlig, attraktivt og engasjert på den internasjonale arenaen enn i dag. Fakultetet har i 2011 etablert en ny ordning som innebærer at studenter som ikke reiser ut, må avlegge eksamen i et engelskspråklig valgmemne i graden her hjemme. Det er for tidlig å si noe om dette vil få konsekvenser for antallet utreisende studenter.



Tallene for innreisende og utreisende studenter viser at det har vært en jevn stigning frem til 2010, mens det ser ut som det nå har stabilisert seg med en svak nedgang for både innreisende og utreisende studenter i 2011. DBH tallene for 2011 er ikke klare før i februar, imidlertid viser foreløpig beregning ca. 125 innreisende studenter og ca. 87 utreisende studenter for 2011. En nedgang i innreisende studenter kan muligens skyldes den urolige økonomiske situasjonen ute i Europa, som også kan føre til at flere studenter velger å bli hjemme.

### Oversikt over innreisende og utreisende utvekslingsstudenter/kvotestudenter (tall fra DBH)

	2005	2006	2007	2008	2009	2010
innreisende	121	102	129	131	148	148
utreisende	78	112	77	80	94	105

Kilde: DBH (<http://dbh.nsd.uib.no/>)

#### Status i et strategisk langtidsperspektiv:

Fakultetet ønsker å sette større fokus på internasjonalisering i ny studieordning. Det vil bli opprettet valgmenyprofiler med 3-4 fag i hver profil, der de første valgprofilene tilbys fra og med høstsemesteret 2012. Vi mener tydeligere fagprofiler vil gjøre det lettere å rekruttere studenter fra anerkjente universiteter. Det har blitt opprettet flere nye attraktive engelskspråklige valgmenyer, og vi mener at disse også vil være attraktive for de norske jusstudentene slik at vi kan lykkes bedre med integrering av de internasjonale studentene.

Hvert semester organiseres det informasjonsmøter, der også representanter fra næringslivet deltar. Det blir publisert reisebrev på fakultetets utenlandsside og rettet stort fokus på veiledning. I 2011 startet vi en kritisk gjennomgang av vår avtaleportefølje og avsluttet lite attraktive avtaler, dette vil bli videreført i 2012. Det ble inngått utvekslingsavtaler med tre tyske Ruhrgas-partneruniversiteter for å bidra til økt interesse for Ruhrgas-stipendet og Tyskland som studiested. Vi kommer til å intensivere arbeidet for å etablere partnerskap og gunstige utvekslingsavtaler i nye områder, herunder har vi planer om å inngå 2-3 utvekslingsavtaler med fremragende universiteter i Kina og USA.

### III. Publikasjonspoeng pr vitenskapelige årsverk

#### Oversikt over publikasjonspoeng i perioden 2007-2010

2007	2008	2009	2010
206	322	312	235

Publikasjonspoengene for 2011 blir klare i februar/mars 2012 og vil bli omtalt i ledelseskomentaren for 1. tertial i år.

### IV. NFR-tildeling pr vitenskapelige årsverk

**Oversikt over NFR-inntekter i perioden 2007-2011 (tall i 1000 kr)**

2007	2008	2009	2010	2011
16 770	26 614	22 178	20 480	23 256

*Status i et strategisk langtidsperspektiv:*

Fakultetet har satt ett ambisiøst mål om å øke NFR-inntekter i langtidsbudsjettet. Fakultetet sendte i 2011 to SFF-søknader, og en av disse har foreløpig fått svært vurderinger fra NFR. Endelig avgjørelse faller først ved sommertider 2012. Hvis en eller begge innvilges vil dette bety en stor økning i Fakultetets NFR-inntekter. Fakultetet regner også med å ha minst en god kandidat til neste SFF-søknadsrunde i 2016. Dersom ingen av SFF-søknadene innvilges må vi forvente noe nedgang i NFR-inntektene.

Fakultetet vil dessuten de kommende årene jobbe for å få NFR til å sette av mer midler til juridisk forskning.

**V. EU-tildeling pr vitenskapelige årsverk****Oversikt over EU-inntekter i perioden 2007-2011 (tall i 1000 kr)**

2007	2008	2009	2010	2011
381	661	2 210	14	10 466

*Status i et strategisk langtidsperspektiv:*

Fakultetet mener at vi i løpet de fem neste årene bør kunne sende ca 12 søknader om EU-prosjekter, fordelt på advanced grants, starting grants, partner- og koordinatorsøknader. Realistisk sett kan vi kanskje få innvilget ca en tredjedel av disse. I langtidsbudsjettet er det forutsatt at minst en ny søknad blir innvilget.

**VI. Antall avlagte doktorgrader pr vitenskapelige årsverk**

I 2011 ble det avlagt 6 doktorgrader ved Det juridiske fakultet (DBH-tallet er 4, men det regnes fra oktober 2010 til oktober 2011). Dette tilsvarer 0,06 doktorgrad pr vitenskapelig årsverk. Vi tror at det svake resultatet hovedsakelig skyldes naturlig variasjon. Eksempelvis hadde vi i 2010 et resultat på 0,18 doktorgrader pr vitenskapelig årsverk, og prognosen for 2012 er et sted mellom 0,16 og 0,22 (15 og 20 avlagte doktorgrader).

For de 6 avlagte doktorgradene var gjennomsnittlig gjennomføringstid 3,96 år, mens fakultetet har måltall på 3,5. Den ene kandidatene leverte imidlertid avhandlingen sin for andre gang, og her er omarbeidingen av avhandlingen tatt med i gjennomføringstiden. Hvis vi regner gjennomføringstid på de fem øvrige, var denne på 3,6 år.

### b. Status for den økonomiske situasjonen

Basisregnskapet ble gjort opp med et akkumulert overskudd på 13,3 millioner kroner, noe som er 11,8 millioner bedre enn opprinnelig budsjett, og 2,3 mill bedre enn siste prognose. Overført fra 2010 var 7 mill kr, slik at resultatet isolert for 2011 er ca 6 mill kr i overskudd. Dette kan i hovedsak tilbakeføres til offentlige refusjoner (3,5 millioner mer enn budsjettet, budsjettet for 2012 er oppjustert), positive prosjektavslutninger (1,6 millioner), lavere egenandeler til prosjektene enn antatt (3 millioner), underforbruk på kurs/konferanser/reiser (1,3 millioner) samt et generelt etterslep i ansettelse. Fremover vil arbeidet med økt studiekvalitet intensiveres, og midler vil bli kanalisert inn i dette arbeidet. I budsjettet for 2012 er det satt av midler til investeringer og ekstra lønnsmidler for ca 2,5 mill kr knyttet til dette.

Likviditeten i de eksternt finansierte prosjektene (EFP) er fortsatt god. Porteføljen viser et "overskudd" på ca 36 millioner kroner. Det er imidlertid viktig å være klar over at dette i hovedsak dreier seg om likviditet som følge av forskuddsbetalinger. Eksempelvis har våre to EU-prosjekter et "overskudd" på ca. 7 mill. kr. Dette er imidlertid prosjektmidler for både 2011 og 2012. På samme måte viser prosjekt 204860 Nordem sekonderinger et "overskudd" på ca. 6,5 mill. kr.

I løpet året er de avsluttede prosjektene gjort opp med et netto overskudd på 1,6 mill. kr. Dette inkluderer tapsføringen av samarbeidsprosjektet med Chr. Michelsens institutt på 0,6 millioner.

Vi anser Det juridiske fakultets samlede økonomi som tilfredsstillende.

### c. Vurdering av vesentlige usikkerhetsfaktorer

Det nye masterstudiet i rettsvitenskap er inne i sitt første semester. Dette er svært krevende for lærere og administrasjon. Likeledes er det knyttet utfordringer til gjennomføringen av basisgruppene.

Fakultetets hovedprioritet i inneværende periode er forbedret studiekvalitet, herunder innføring av ny studiemodell. Fakultetet ønsker å benytte hoveddelen av handlingsrommet som eksisterer til å forbedre studiekvaliteten. Det er noe usikkerhet knyttet til om endringen kan gjennomføres med tilgjengelige ressurser. Fakultetet har en utfordring i rekruttering av vitenskapelige tilsatte og stipendiater, spesielt på førsteamanuens nivå innen enkelte fagområder. Stillingene er innsatsfaktor i undervisningen, og dette er derfor en vesentlig usikkerhetsfaktor.

For økonomien betyr dette usikkerhet knyttet til variabel lønn. I ny studiemodell er undervisningsbudsjettet øket med 1 mill. kr årlig i forhold til tidligere. Videre er det satt av midler til innkjøp av utstyr og lønn til utprøving av nye undervisnings- og evalueringsformer.

Oslo, 1. februar 2012

Hans Petter Graver

Dekan

Benedicte Rustad

Fakultetsdirektør

Til: Fakultetsstyret 13.02.12

**SAK 3**

Dato:

13.01.2012

Deres ref.:

Vår ref.:

2008/1679

### **Lik undervisningsplikt for professorer og første/-amanuenser**

Høsten 2011 ble det vedtatt å gå over fra undervisningstimer til klokketimer for beregning av plikt og størrelse på fradrag i Regler for godskrivning og uttak av undervisnings- og eksamensbanken. Det ble lagt til grunn at overgangen til klokketimer ikke skulle medføre noen reelle endringer, dvs. ingen økning eller reduksjon i antall timer ansatte må undervise/sensurere for å oppfylle undervisnings- og eksamensplikten.

Tidligere var undervisningsplikt og fradrag oppgitt i undervisningstimer. I en undervisningstime ligger det en allerede innregnet forberedelses-/omregningsfaktor (heretter kalt faktor). I arbeidet med å omregne plikt og fradrag til klokketimer fant administrasjonen at denne var 4,43 for professorer og 3,84 for første/-amanuensene<sup>1</sup>.

For å unngå å operere med mange ulike faktorer ved registrering i undervisningsregnskapet var det ønskelig at de to ansattegruppene skulle ha lik faktor. For å unngå økte kostnader ble faktor 3,84 lagt til grunn, samtidig som professorene fikk regelfestet et mentorfradrag som kompenserte for den reduserte faktoren.

Siden fradrag tidligere ble gitt i undervisningstimer måtte faktoren legges til grunn når fradragene skulle omregnes fra undervisningstimer til klokketimer. I revisjon av Regler for godskrivning ble faktor 3,84 lagt til grunn for all omregning til klokketimer.

Dette skapte imidlertid debatt og medførte at saken om overgang til klokketimer ble tatt opp med fakultetsledelsen i Instituttleder møte den 21. desember 2011. Det som særlig ble trukket frem var reduksjonen i faktoren for professorene, og at løsningen med å gi kompensasjon ved mentorfradrag ikke var ønskelig. Videre kom det frem av diskusjonen at det er ønskelig å ha lik plikt for de to ansattegruppene.

---

<sup>1</sup> Begge ansattegruppene har et arbeidsår på 1695 t og 47,5 % undervisnings- og eksamensplikt. Første/-amanuensene har 14 undervisningstimer høyere plikt enn professorene. Dette utregnet til klokketimer gir en lavere forberedelsesfaktor for første/-amanuensene.



**Eksamensseksjonen**

Postadr.: Postboks 6706 St. Olavs plass,  
0130 Oslo

Kontoradr.: Urbygningen, Karl Johans gate  
47, 0162 Oslo

Telefon: 22 85 95 00

Telefaks: 22 85 96 58

postmottak@jus.uio.no

www.jus.uio.no

Org.nr.: 971 035 854

På bakgrunn av dette foreslås det å endre faktor for professorer og første/-amanuenser fra 3,84 til 4,43. Professorer og første/-amanuenser vil således få lik undervisnings- og eksamensplikt, noe som igjen betyr at første/-amanuensene får redusert sin undervisningsplikt med 14 undervisningstimer per semester. Professorenes plikt vil være uendret.

Vedlegg 1 viser plikt utregnet i undervisningstimer og klokketimer. Ved å dele antall klokketimer undervisningsplikt på faktoren finner man konfrontasjonstimer (undervisningstimer). Ved å dele antall klokketimer eksamensplikt på fradraget for sensur av 6-timers skoleeksamen ser man antall besvarelser som må sensureres for å oppfylle full plikt.

Ved å legge til grunn faktor 4,43 for forberedelse til undervisning og utregning av fradrag for sensur, er undervisnings- og eksamensplikten lik som den tidligere var i undervisningstimer.

Overgangen til faktor 4,43 får følgende konsekvenser:

- Ved å øke faktor for første/-amanuensene reduseres antall timer plikt fakultetet kan disponere på undervisningsoppdrag. Dette er beregnet til å være ca. 150 undervisningstimer årlig, ca. full årlig undervisningsplikt for en professor.
- Reduksjonen i antall interne timer får en kostnadsside i økte timelærerkostnader. Denne tilsvarer i underkant av 300 000 årlig.
- Mentorfradraget for professorer i Regler for godskrivning faller bort

### **Forslag til vedtak**

Forberedelses/omregningsfaktor 4,43 gjøres gjeldende for ansattegruppene professorer og første/-amanuenser.

Forslag til revidert Reglement for godskrivning og uttak av undervisnings- og eksamensbanken vedtas.

Vedtaket gjøres gjeldende fom. høsten 2011 og legges til grunn ved registrering av undervisnings- og eksamensregnskap for høsten 2011. Saldo fra regnskapet våren 2011 omregnes til klokketimer med bruk av gammel faktor for de to ansattegruppene.

**Vedlegg:**

Vedlegg 1: Tabell for utregning av plikt i undervisningstimer og klokketimer

Vedlegg 2: Forslag til revidert Reglement for godskrivning og uttak av undervisnings- og eksamensbanken der alle fradrag er omregnet på ny med utgangspunkt i forberedelsesfaktoren 4,43. Andre endringsforslag enn omregning er markert med kommentarer i vedlegget.

Vedlegg 3: Sak til PMR 17.02.12 om «*Fradrag for veiledning (masteroppgaver)*»

Saksbehandler:

*Kristin Steen Slåttå*

22 85 98 61, [k.s.slatta@jus.uio.no](mailto:k.s.slatta@jus.uio.no)

### Sak 3, vedlegg 1

<b>Arbeidsår i klokketimer</b>	<b>1695</b>		
		timer år	timer semester
Prosent undervisnings- og eksamensplikt	47,50 %	805,13	402,56
Prosent forskningsplikt	47,50 %	805,13	402,56
Prosent administrasjonsplikt	5 %	84,75	42,38
SUM	100,00 %	1695	847,5

<b>Plikt i undervisningstimer pr. semester</b>			
	und	eksamen	samlet
Professor	75	16	91
Første-/amanuens	89	16	105
Fradrag sensur i undervisningstimer	2 undervisningstimer for 7 oppgaver		
Antall sensurerte oppgaver ved full plikt	56	<i>Er 16 delt på 2 så ganget med 7</i>	

<b>Plikt klokketimer faktor 4,43</b>			
	und	eksamen	samlet
Professor	332,5	70	402,5
Første-/amanuens	332,5	70	402,5
Antall konforontasjonstimer und.			
Professor	75,06	<i>Er 332,5 delt på forbredelsesfaktoren 4,43</i>	
Første-/amanuens	75,06	<i>Er 332,5 delt på forbredelsesfaktoren 4,43</i>	
Fradrag sensur klokketimer	1,25		
Antall sensurerte oppgaver ved full plikt	56	<i>Er 70 delt på 1,25</i>	

# Regler for godskriving og uttak av undervisnings- og eksamensbanken

Vedtatt av fakultetsrådet 13. desember 1994 med senere korrigeringer, sist endret etter dekanvedtak 7.12.11.

## Innholdsfortegnelse

- [1. Formål](#)
- [2. Beregning av undervisningsåret](#)
- [3. Undervisnings- og eksamensplikt](#)
  - [3.1 Prosentfordeling arbeidsoppgaver for lærere](#)
  - [3.2 Undervisning- og eksamensplikt i klokketimer](#)
  - [3.3 Forberedelsesfaktor for undervisning](#)
  - [3.4 Særskilt om eksamensplikt](#)
- [4. Fradrag undervisning](#)
  - [4.1 Fradrag for stilling og verv](#)
  - [4.2 Fradrag for oppgaveretting, veiledning masteroppgaver og undervisning på valgemner \(MiR\)](#)
  - [4.3 Fradrag for bedømmelser](#)
  - [4.4 Andre fradrag](#)
  - [4.5 Søknad om fradrag for andre undervisningsoppdrag](#)
- [5. Fradrag eksamen \(MiR\)](#)
- [6. Tilleggsregler for IKRS](#)
- [7. Tilleggsregler for AFIN](#)
- [8. Begrensninger av innskudd i undervisnings- og eksamensbanken](#)
- [9. Overføring fra eksamensbanken til undervisningsbanken](#)
- [10. Uttaksregler undervisning](#)
  - [10.1 Uttak av timebanken](#)
  - [10.2 Innskudd i timebanken](#)
  - [10.3 Uttak inntil 45 timer](#)
  - [10.4 Uttak inntil et halvt semesters undervisningsplikt](#)
  - [10.5 Uttak av et halvt semesters undervisningsplikt eller mer](#)
- [11. Uttaksregler eksamen](#)
- [12. Forskningstermin](#)
- [13. Sykdom](#)

## 1. Formål



Formålet med undervisningsbanken er over tid å sikre en jevn fordeling av de ansattes arbeidsplikt på undervisning og forskning i henhold til gjeldende regler. Uttak av godskrevne timer skal derfor benyttes til forskning.

## 2. Beregning av undervisningsåret

Undervisningsåret beregnes til 12 måneder.

## 3. Undervisnings- og eksamensplikt

### 3.1 Prosentfordeling arbeidsoppgaver for lærere

Se 08/1679

	Professor	Professor II 20 %	Første- /amanuensis	Stipendiat	Post.doc 25 %	Post.doc 10 %
Forskning	47,5	30	47,5	70	70	85
Undervisning	39,25	65	39,25	25	25	10
Eksamen	8,25	-	8,25	-	-	-
Administrasjon	5	5	5	5	5	5
<b>Klokketimer i året</b>	<b>1695 t</b>	<b>339 t</b>	<b>1695 t</b>	<b>1695 t</b>	<b>1695 t</b>	<b>1695 t</b>

### 3.2 Undervisning- og eksamensplikt i klokketimer

Stilling	pr. semester	Kommentarer
Professor	332,5 t undervisning, 70 t eksamen	Som en del av eksamensplikten er det pålagt sensurere 2 masteroppgaver a 30 stp. el. tilsvarende hvert semester, utover de masteroppgaver der man selv er veileder. Se 2010/3423 sak 4
Professor II	110 t undervisning	

Stilling	pr. semester	Kommentarer
Første-/amanuenser	332,5 t undervisning, 70 t eksamen	Som en del av eksamensplikten er det pålagt sensurere 2 masteroppgaver a 30 stp. el. tilsvarende hvert semester, utover de masteroppgaver der man selv er veileder. <i>Se 2010/3423 sak 4</i>
Post.doc m 25 % plikt	212 t	Postdoktorer med fire års tilsetting har 25 % undervisningsplikt. Reglene gjelder også for eksternfinansierte tilsatte, med mindre dette er problematisk i forhold til avtalen med ekstern bidragsyter
Post.doc m 10 % plikt	85 t	Postdoktorer som tilsettes for mer enn to år og etter 19.06.2008 har en undervisningsplikt på 10 %. Reglene gjelder også for eksternfinansierte tilsatte, med mindre dette er problematisk i forhold til avtalen med ekstern bidragsyter
Stipendiater	1695 t*	*Timene er totalt for den fireårige ansettelsesperioden

#### Justert plikt i henhold til alder

Stilling	60-61	62-70
Professor og første-/amanuenser	325 t undervisning, 68,5 t eksamen	308 t undervisning, 65 t eksamen

Undervisnings- og eksamensplikt regnes ut fra prosentfordeling i arbeidsoppgaver. I dette reglement har vi avrundet antall timer plikt til nærmeste halvtall av hensyn til lesevennlighet, prosentfordelingen er det som er gjeldende og vises i undervisningsregnskapet.

### 3.3 Forberedelsesfaktor for undervisning

Forberedelsesfaktor for professorer og første-/amanuenser er 4,43 og er lik for all type undervisning.

Ved deltagelse av flere lærere i samme undervisning reduseres godskrivning til 2/3 på hver.

**Comment [KSS1]:** Er ny: Foreslås at forberedelsesfaktor for faste vitenskapelige stillinger publiseres i reglementet.

### 3.4 Særskilt om eksamensplikt

Eksamensplikten kan etter avtale med fakultetets eksamensavdeling fordeles ved deltagelse enten hvert semester, annet hvert eller minst tredje hvert semester. Administrasjonen holder oversikt over når den enkelte lærer normalt står for tur til å delta i eksamen, og varsler den enkelte lærer om deltagelse før neste eksamen. Uteblir slik varsel, påvirker dette likevel ikke vedkommende lærers plikt til å delta i den aktuelle eksamen.

Eksamensplikten er lik også for lærere i ikke-juridiske fag. For lærere som får mindre eksamensdeltagelse, gjelder en utvidet undervisningsplikt innen masterstudiets fag som tilsvarer underskuddet. For lærere som får større eksamensdeltagelse, gjelder en rett til godskriving i undervisningstimer. Se også punkt 9 om overføring av timer fra eksamensregnskapet til undervisningsregnskapet.

Lærere kan søke fritak for plikt om masteroppgavesensur de semestre man er veileder for 4 studenter eller flere som skriver 30 stp. masteroppgave, eller er veileder for 2 studenter eller flere som skriver 60 stp. masteroppgaver. Se 2010/3423 sak 4

## 4. Fradrag undervisning

Det er kun undervisning som er godkjent i fakultetets undervisningsplan som kan belastes undervisningsplikten og godskrives banken.

### 4.1 Fradrag for stilling og verv

Stilling/verv	Fradrag i klokketimer pr. semester	Kommentar
Dekan	Fullt fritak for undervisning og eksamen	
Prodekaner	177 t undervisning og fullt fritak for eksamen	
Instituttledere ved IKRS, IOR og IFP	221,5 t	Fritaket kan også brukes til fradrag i eksamensplikt dersom dette er forsvarlig i forhold til eksamensavviklingen
Instituttleder ved NIFS	199,5 t	Fritaket kan også brukes til fradrag i eksamensplikt dersom dette er forsvarlig i forhold til eksamensavviklingen
Nestledere ved IKRS, IOR, IFP og NIFS	44,5 t	Fritaket kan også brukes til fradrag i eksamensplikt dersom dette er forsvarlig i forhold til

Stilling/verv	Fradrag i klokke timer pr. semester	Kommentar
		eksamensavviklingen
Direktør ved SMR	Fullt fritak for undervisning og eksamen	
Daglig leder EU-rett og SERI	22 t	
Avdelingsleder Filab	44,5 t	
Fagansvarlig Filab	22 t	
Leder for likestillingsutvalget	18 t	
Medlem i PFF	Modul 1 og nestleder: 31 t Modul 2 og 3: 22 t Modul 4: 31 t	
Stipendiatrepresentant i PFF og i FU som innstillingsorgan	17 t	
Studieårsansvarlige lærere MiR	88,5 t	
Programleder for internasjonale mastergrader	44,5 t	
Utenlandsansvarlig (undervisning)	22 t	
Hovedkoordinator/er for masteroppgaver (privatrettslige/offentligrettslige fag) MiR	22 t*	*i tillegg 0,5 t pr. oppnevnte veileder
Fagspesifikke koordinatører, masteroppgaver, MiR	-	0,5 t pr. oppnevnte veileder, likevel slik at det gis en minste uttelling på 5 t
Kontaktperson praksisordning	-	0,25 t pr. praksisrapport

#### 4.2 Fradrag for oppgaveretting, veiledning masteroppgaver og undervisning på valgemner (MiR)

Aktivitet	Fradrag i klocketimer	Kommentar
Retting av fakultetsoppgaver	0,9 t pr. oppgave	
Retting av kursoppgaver	0,9 t pr. oppgave	
Retting og kommentering obligatorisk oppgave	0,9 t pr. oppgave	
<b>Veiledning masteroppgaver:</b>		
30 stp, individuell	15 t	
30 stp, gruppe 2 studenter	25 t	
60 stp, individuell	30 t	
60 stp, gruppe 2 studenter	50 t	

**Comment [KSS2]:** Er ny: Foreslås i henhold til sak til PMR 17.02.2012 om «Fradrag for veiledning (masteroppgaver)»

Aktivitet	Fradrag i klocketimer	Kommentar
Valgemner	Som annen undervisning men maks 88,5 t*	*Undervisning på valgemner er maks 20 undervisningstimer for norske emner og 22 undervisningstimer for engelske emner. Godskriving utover dette krever forutgående godkjenning fra PMR

#### 4.3 Fradrag for bedømmelser

For eksterne medlemmer i bedømmelseskomiteer gjelder egne satser

**Comment [KSS3]:** Er ny: Foreslås i henhold til sak til Fakultetsstyret 13.02.2012 om «Forslag om endringer i godtgjørelse for stillingsbedømmelser»

Aktivitet	Fradrag i klocketimer
<b>Doktorgradsbedømmelser</b>	53 t
1. opponent	26,5 t
2. opponent	13,5 t
<b>Retting av essay på PhD-programmet</b>	
For oppgaver inntill 10 sider	1,7 t pr. oppgave
For oppgaver inntil 20 sider	2,6 t pr. oppgave
<b>Stillingsbedømmelser</b>	

Aktivitet	Fradrag i klokke timer
For søkere til professorater	40 t i grunntimetall, 20 t for 2., 3. og 4. søker, 10 t for 5., 6. og 7. søker og 8 t for 8., 9 og 10. søker.
For søkere til førsteamanuensis	33 t i grunntimetall, 15 t for 2., 3. og 4. søker, 9 t for 5., 6. og 7. søker og 6 t for 8., 9. og 10. søker.
For søkere til postdoktor	20 t i grunntimetall, 9,5 t for 2., 3. og 4. søker, 5,5 t for 5., 6. og 7. søker og 4,5 t for 8., 9. og 10 søker.
For søkere til stipendiatstilling	7 t i grunntimetall, deretter 2 t pr. søker som blir innstilt (intervjuet eller grundig omtalt i bedømmelsen). Det gis 8 t per masteroppgave (60 stp.) dersom disse må karaktersettes som del av bedømmelsesprosessen
Opprykk	40 t per søker

#### 4.4 Andre fradrag

Aktivitet	Fradrag i klokke timer	Kommentar
Delt. på ped.kurs for nytilsatte lærere	70 t	
Administrasjon av sommerskolen	-	Etter søknad
Oppgaver for nasjonal institusjon for Menneskerettigheter	-	Inntil 50 % fritak for undervisnings-/eksamensplikt. Skriftlig avtale inngås minimum en gang pr. år mellom direktør og ansatt ved SMR

Aktivitet	Fradrag i klocketimer	Kommentar
Mentor for kvinnelige stipendiater	4,5 t	
Forelesninger for doktorgradskand.	-	Som annen undervisning
Veiledning av doktorgradskand.	31 t*	*Inntil 31 t pr. semester i 4 år pr. kandidat, timene fordeles mellom hoved- og biveileder. Veiledningen skal ikke overskride 150 klocketimer for hele doktorgraden.
Ramme for I-leders fullmakt til å tildele godskriving knyttet til større admin. oppgaver ved eget institutt	IKRS, NIFS og SMR: 80 t IOR: 195 t IFP: 213 t	Enkeltoppgaver som skal godskrives må være minst av en slik størrelse at de krever 25 t innsats. I-leders fullmakt omfatter kun oppgaver for instituttet, fellesoppgaver for fakultetet skal vurderes av dekanen.  Fradraget skal godkjennes av I-leder i forkant, og det er ikke mulig for I-leder å gå utover de rammer her satt for instituttet. I beregningen av fradraget skal det legges til grunn at den aktuelle oppgaven belastes likt på forskning- og undervisningsplikten. Eks.: en admin. oppgave som krever en tidsbruk på 40 t kan maks gi et fradrag på 20 t i undervisningsregnskapet.
Skrive lærebøker	0	Det gis ikke fradrag i undervisningsplikten for å skrive lærebøker

#### 4.5 Søknad om fradrag for andre undervisningsoppdrag

Etter særskilt søknad kan Programutvalget for Master i Rettsvitenskap (PMR) gi rett til godskriving for andre undervisningsoppdrag som det er naturlig at fakultetets lærere utfører

### 5. Fradrag eksamen (MiR)

Fradrag eksamen	Fradrag i klocketimer
-----------------	-----------------------



Fradrag eksamen	Fradrag i klocketimer
Faglig eksamensleder for 1.- 4. studieår	44,5 t
Faglig eksamensleder for 1.- 4. studieår og avdeling (midlertidig overgangsordning)	66,5 t
Faglig eksamensleder for 1.- 4. studieår og avdeling (der ingen eksamensdager overlapper) (midlertidig overgangsordning)	88,5 t
Utarbeidelse av praktikumsoppgave 1.- 4. studieår/avdeling (per oppgave)	18 t
Utarbeidelse av HHH-oppgave 1.- 4. studieår/avdeling (per oppgave)	18 t
Utarbeidelse av oppgave til ex.fac	9 t
Utarbeidelse av kontrollspørsmål 1. - 4. studieår/avdeling (per oppgave)	4,5 t
Utarbeidelse av sensorveiledning til praktikum 1. - 4. studieår/avdeling (per oppgave)	13,5 t
Utarbeidelse av sensorveiledning til teorioppgave 1. - 4. studieår/avdeling (per oppgave)	9 t
Utarbeidelse av sensorveiledning til hele dag 1/semester 1. - 4. studieår/avdeling (per emne)	22 t
Utarbeidelse av sensorveiledning til hele dag 2/semester 1. - 4. studieår/avdeling (per emne)	18 t
Utarbeidelse av sensorveiledning valgmenner (per emne)	9 t

**Comment [KSS4]:** Er ny: Foreslås 50 % økning i godskrivning av vervet Faglig eksamensleder der en har ansvaret for både studieårseksamen og avdelingseksamen

**Comment [KSS5]:** Er ny: Foreslås 100 % økning i godskrivning av vervet Faglig eksamensleder der en har ansvaret for studieårseksamen og avdelingseksamen og der ingen av eksamensdagene til studieår og avdeling overlapper

Sensur 1.- 4. studieår/avdeling, valgemenner, ex.fac og emneleveranser	Fradrag i klocketimer	Kommentar
Sensur av 5- og 6-timers eksamen	1,25 t pr besvarelse	Gjelder også klager og utsatt prøve
Sensur av 4-timers eksamen	0,9 t pr besvarelse	Gjelder også klager og utsatt prøve

Masteroppgaver			
Oppgavetype	Antall studenter	Fradrag Intern sensor (veileder)	Fradrag Intern sensor (ikke veileder)
30 stp. individuell	1	3,5 t	6,5 t
60 stp. individuell	1	-	13,5 t
30 stp. gruppe	2	5 t	10 t
30 stp. gruppe	3	8 t	15,5 t
60 stp. gruppe	2	-	26,5 t
60 stp. gruppe	3	-	40 t
60 stp. gruppe	4	-	53 t

Masteroppgaver			
60 stp. gruppe	5	-	62 t

Egnethetsprøve	Fradrag i klokketimer
Sensur av skriftlig og muntlig pr. kandidat	13,5 t
Utarbeidelse av halvdags oppgave	4,5 t

## 6. Tilleggsregler for IKRS

Veiledning	Fradrag i klokketimer
Veiledning KRIM2101 Fordypningsoppgave i kriminologi/KRIM2201 Prosjektoppgave i kriminologi (20 stp)	9 t pr. student
Veiledning av studenter på Prosjekt- og metodeseminar, KRIM4002/RSOS4002 (10 stp)	9 t pr. student
Veiledning masteroppgave (kriminologi og rettssosiologi)	30 t fordelt på 3 semestre

**Comment [KSS6]:** Er ny: foreslås i henhold til sak til PMR 17.02.2012 om «Fradrag for veiledning (masteroppgaver)»

Valgfag/spesialfag	Fradrag i klokketimer
Retting av øvingsoppgaver	0,9 t pr. oppgave, intet maksimum for godskriving

Undervisningsledelse - emneansvarlige	Fradrag i klokke timer	Kommentar
Programleder	88,5 t	Antall timer må holdes under oppsikt og økes dersom det er rimelig ut fra faktisk arbeidsmengde
Emneansvarlig for kurs på 10 stp (uansett studienivå)	22 t	Inkludert bl.a. undervisningsplanlegging og helhetsansvar for kurset, veiledning av seminarledere, arbeid med pensumrevisjoner, oppdatering av Fronter, utarbeidelse av eksamensoppgaver, ansvar for kursevaluering
Emneansvarlige for kurs på 20 stp	31 t	Inkludert bl.a. undervisningsplanlegging og helhetsansvar for kurset, veiledning av seminarledere, arbeid med pensumrevisjoner, oppdatering av Fronter, utarbeidelse av eksamensoppgaver, ansvar for kursevaluering

#### Eksamen

Eksamensformer	Fradrag i klokke timer	Klagebehandling
Essay 5-6 s	1,7 t pr. essay	4,4 t pr. klage
Essays 10 s	2,6 t pr. essay	4,4 t pr. klage
Heldags skoleeksamen (8 t)	1,7 t pr. oppgave	4,4 t pr. klage
Skoleeksamen (6 t)	1,25 t pr. oppgave	4,4 t pr. klage
Kortere skoleeksamen (4 t)	0,9 t pr. oppgave	2,2 t pr. klage
Prosjektbeskrivelse 5 s	0,9 t pr. oppgave	2,2 t pr. klage

Eksamensformer	Fradrag i klokketimer	Klagebehandling
Fordypnings/prosjektoppgave 20-30 s	6,6 t pr. kandidat	8,8 t pr. klage
Masteroppgave (maks 130 s)	17,7 t pr. oppgave	
Presentasjon av oppgitt tema MA	2,2 t pr. presentasjon	
Muntlig eksamen pr dag (inntil 8 kand.)	13,5 t	
Muntlig tilbakemelding etter skriftlig eksamen	4,4 t pr. student (skal vurderes nærmere)	

Annet	Fradrag i klokketimer
Opptakskomite master	9 t
Komiteleder, opptakskomite master	13,5 t
Sentrale universitetsverv	Etter søknad til instituttleder

## 7. Tilleggsregler for AFIN

Aktivitet	Fradrag i klokketimer
Veiledning	

Aktivitet	Fradrag i klokke timer
Veiledning i tilknytning til metodeundervisningen i Oppgaveskolen på FINF5001	8,8 t pr. student
Veiledning av masterstudenter på FINF5001	35 t fordelt på 3 semestre
Veiledning av DRI3001 Prosjektarbeid (20 stp)	8,8 t pr. student
<b>Retting av obligatoriske oppgaver</b>	
DRI og FINF	8,8 t pr. gruppeoppgave (5 studenter)
<b>Undervisningsledelse - emneansvarlige</b>	
Programleder DRI	44,5 t
Programleder FINF	44,5 t
<b>Eksamen</b>	
Skoleeksamen 6 t	0,9 t pr. besvarelse, 2,2 t pr. klage

**Comment [KSS7]:** Er ny: Foreslås i henhold i henhold til sak til PMR 17.02.2012 om «Fradrag for veiledning (masteroppgaver)»

Aktivitet	Fradrag i klokke timer
Skoleeksamen 4 t	0,6 t pr. besvarelse, 1,1 t pr. klage
Prosjektoppgave DRI3001	4,3 t pr. kandidat (inkl. muntlig), 4,3 t pr. klage
Masteroppgave (maks 130 s)	13,5 t pr. oppgave inkl. muntlig
Muntlige presentasjoner DRI	0,7 t pr. presentasjon
<b>Annet</b>	
Opptakskomite master	4,5 t

## 8. Begrensninger av innskudd i undervisnings- og eksamensbanken

Innskudd i undervisnings- og eksamensbanken er begrenset oppad til to semesters undervisnings- og/eller eksamensplikt. Se *dekanvedtak 28.06.06*

Dette gjelder ikke stipendiater eller andre midlertidig ansatte. Disse kan ikke opparbeide seg et overskudd utover den totale undervisningsplikten for stipendiatperiode/ tilsetningsforholdet

Lærere som har innestående timer utover to semester undervisnings- og/eller eksamensplikt kan ikke øke dette tallet. PMR kan i særlige tilfeller dispensere for eksamensplikt. Administrasjonen sender ut ferdig utfylt regnskap som viser saldo i undervisnings- og eksamensbanken, lærerne må selv vurdere sitt forhold til rammene i regler for godskriving og uttak av undervisningsbanken.

Administrasjonen sender ut ferdig utfylt regnskap basert på de opplysninger de på utsendelsestidspunktet er i besittelse av. Læreren er selv ansvarlig for å kontrollere at opplysningene er riktige. Dersom regnskapet ikke returneres til administrasjonen vil de ferdigutfylte opplysningene legges til grunn. Undervisnings- og eksamensregnskapet avsluttes semesteret etter undervisningen/eksamen er utført, og det er ikke anledning til å korrigere opplysninger i regnskap som ligger mer enn ett semester tilbake i tid.

## 9. Overføring fra eksamensbanken til undervisningsbanken

Læreren kan overføre **inntil 45 timer** fra eksamen til undervisning i regnskapet per semester.

For ansatte ved IKRS gjelder inntil videre ingen begrensning i adgangen til å overføre timer fra eksamensregnskapet til undervisningsregnskapet.

Stipendiater har ikke eksamensplikt, og kan normalt ikke brukes i eksamensarbeidet. Stipendiater som blir oppnevnt som veileder for masteroppgave må få innvilget godskrivning av veiledningen i undervisningsbanken etter søknad til Studiedekanen før oppdraget påtas.

## 10. Uttaksregler undervisning

### 10.1 Uttak av timebanken

Uttak av timebanken medfører tilsvarende økning av forskningsplikten. Den enkelte lærer er selv ansvarlig for å oppfylle sin forskningsplikt.

### 10.2 Innskudd i timebanken

Innskudd i timebanken gir ikke krav på timegodtgjørelse i penger og det gis dermed ikke betaling for undervisning utover undervisningsplikten.

### 10.3 Uttak inntil 45 timer

Lærerne kan ta ut inntil 45 timer pr. semester, såfremt det finnes undervisningsmessig forsvarlig.

### 10.4 Uttak inntil et halvt semesters undervisningsplikt

Studieårsansvarlig kan godkjenne uttak inntil et halvt semesters plikt såfremt det finnes undervisningsmessig forsvarlig. Lærere som underviser ved flere studieår må ha godkjenning fra alle studieårsansvarlige som berøres.

### 10.5 Uttak av et halvt semesters undervisningsplikt eller mer

De lærere som ønsker uttak av et halvt semesters undervisningsplikt eller mer må søke PMR innen 1. august for påfølgende vårsemester, og innen 1. februar for påfølgende høstsemester. Søknaden bør imøtekommes så fremt det finnes undervisningsmessig forsvarlig.

## 11. Uttaksregler eksamen

Innskudd på 70 timer utover ordinær eksamensplikt gir rett til forskyvning av full eksamenplikt med et semester etter søknad.

## 12. Forskningstermin

Forskningstermin omfatter fritak fra undervisningsplikt og eksamensplikt. Fritaket omfatter aldri mer enn ett semesters plikt, dvs. 332,5 t undervisning og 70 t eksamen.

Fritak for eksamensdeltakelse i andre tilfeller forutsetter tungtveiende grunner og avgjøres av PMR.

## 13. Sykdom



Lærere som fremlegger sykemelding får fradrag for andel plikt i sykdomsperioden. Ved graderte sykemeldinger gis fradraget i henhold til sykemeldingens prosentandel.

Postdoktorer og stipendiater får som hovedregel ingen fradrag ved sykdom, dette da sykemeldinger på over to uker gir automatisk utvidelse i ansettelsesperioden.

Til: PMR

**Sak 3, vedlegg 3**

Dato:  
12.01.2012  
Deres ref.:  
Vår ref.:  
2008/1679

### **Fradrag for veiledning (masteroppgaver).**

Høsten 2011 ble det vedtatt å gå over fra undervisningstimer til klokketimer for beregning av plikt og størrelse på fradrag i Regler for godskrivning og uttak av undervisnings- og eksamensbanken. Det ble lagt til grunn at overgangen til klokketimer ikke skulle medføre noen reelle endringer, dvs. ingen økning eller reduksjon i antall timer ansatte må undervise/sensurere for å oppfylle undervisnings- og eksamensplikten.

Veiledningsrammen for 30 studiepoengs masteroppgave på MiR-programmet er 15 klokketimer, dette inkluderer forberedelse og møte med studenten. Se Reglement for masteroppgaver § 4 (4), sist endret i PMR 1. november 2011.

[http://www.uio.no/studier/emner/jus/jus/JUR5030/reglement/vedlegg\\_emnebeskrivelse\\_masteroppgaver\\_JUR5030\\_5060.html#r64](http://www.uio.no/studier/emner/jus/jus/JUR5030/reglement/vedlegg_emnebeskrivelse_masteroppgaver_JUR5030_5060.html#r64)

På bakgrunn av veiledningsrammen som er satt får eksterne veiledere betalt for 15 klokketimer. Interne veiledere har til nå fått godskrevet 3 undervisningstimer i sitt undervisningsregnskap. Ved overgang fra undervisningstimer til klokketimer gjeldende for plikt og størrelse på fradrag høsten 2011 ble forberedelsesfaktoren 4,43 lagt til grunn for å omregne fradraget. Dette gav et fradrag for veiledning på 13,5 time, noe som er lavere enn antall timer studenter har krav på under masteroppgaveskrivningen.

Dette skapte debatt og medførte at saken om klokketimer ble tatt opp med fakultetsledelsen i Instituttledermøte den 21. desember 2011. Et punkt i saken gjaldt fradraget for veiledning på masteroppgaven, og det er bakgrunnen for at dette nå foreslås justert slik at fradraget settes lik antall timer som ligger i veiledningsrammen.

Samme prinsipp bør også gjelde for 60 studiepoengs masteroppgave, veiledning på de internasjonale mastergradene og masterprogrammene ved IKRS og AFIN.

Kostnaden forbundet med dette er utregnet med tall hentet fra SUPR basen (intern veiledning registrert i 2010). Økningen har en tosidig kostnadsside, først og fremst reduseres antall timer plikt fakultetet kan disponere på undervisnings- og sensuoppdrag, dette er beregnet til ca. 560



#### **Eksamensseksjonen**

Postadr.: Postboks 6706 St. Olavs plass,  
0130 Oslo  
Kontoradr.: Urbygningen, Karl Johans gate  
47, 0162 Oslo

Telefon: 22 85 95 00  
Telefaks: 22 85 96 58  
postmottak@jus.uio.no  
www.jus.uio.no  
Org.nr.: 971 035 854

klokketimer årlig (tilsvarer 127 undervisningstimer). I faktiske utgifter vil det utgjøre ca. 230 000 kr i årlige økte utgifter til eksterne timelærere/sensorer.

### **Forslag til vedtak**

PMR innstiller til følgende:

Fradrag for veiledning på masteroppgaver ved Det juridiske fakultet justeres slik at fradraget settes likt antall timer som ligger i veiledningsrammen. Vedtaket gjøres med tilbakevirkende kraft og legges til grunn ved registrering av undervisnings- og eksamensregnskap høsten 2011.

Reglement for godskrivning oppdateres med følgende:

#### Tabell 4.2 Fradrag for oppgaveretting, veiledning masteroppgaver og undervisning på valgemner (MiR)

##### *Veiledning masteroppgaver*

*30 stp, individuell: 15 t*

*30 stp, gruppe 2 studenter: 25 t*

*60 stp, individuell: 30 t*

*60 stp, gruppe 2 studenter: 50 t*

##### 6. Tilleggsregler for IKRS

*Veiledning masteroppgave (kriminologi og retts sosiologi): 30 t fordelt på 3 semestre*

##### 7. Tilleggsregler for AFIN

*Veiledning av masterstudenter på FINF5001: 35 t fordelt på 3 semestre*

Innstilling fra PMR oversendes dekanus til godkjenning.

Vedlegg: Kopi av sak til fakultetstyret 13.02.12. om Lik undervisningsplikt for professorer og første/-amanuenser.

Saksbehandler:

*Kristin Steen Slåttå*

*22 85 98 61, k.s.slatta@jus.uio.no*

Til: Fakultetsstyret 13.02.12

**SAK 4**

Dato:

12.01.2012

Deres ref.:

Vår ref.:

2008/1679

### **Forslag om endringer i godtgjørelse for stillingsbedømmelser**

Ved revisjon av Reglement for godskrivning og uttak av undervisnings- og eksamensbanken ble intern godtgjørelse for bedømmelser gjennomgått. Ved sammenligning av intern og ekstern godtgjørelse ble det ønskelig å utrede godtgjørelsen for begge kategoriene nærmere.

Tabell 1 er dagens eksterne og interne godtgjørelse for stillingsbedømmelser. UiO sentralt har laget et forslag som kan brukes som utgangspunkt for bedømmelseshonorar, forslaget er lagt inn i tabellen til sammenligning.

Tabellen viser at ekstern godtgjørelse ved fakultetet er svært høy til sammenligning av intern godtgjørelse og UiOs forslag, dette først og fremst grunnet svært høye grunntimetall for alle stillingsbedømmelser.



**Eksamensseksjonen**

Postadr.: Postboks 6706 St. Olavs plass,  
0130 Oslo

Kontoradr.: Urbygningen, Karl Johans gate  
47, 0162 Oslo

Telefon: 22 85 95 00  
Telefaks: 22 85 96 58  
postmottak@jus.uio.no  
www.jus.uio.no  
Org.nr.: 971 035 854

Tabell 1 godtgjørelse i dag

	<b>Ekstern godtgjørelse</b>	<b>Intern godtgjørelse</b>	<b>UiOs forslag</b>
Dr.grad grunntimetall	70	46	
1. opponent	35	23	
2. opponent	15	11,5	
<b>Stillingsbedømmelser</b>			
Professorater	100 i grunntimetall, 25 pr søker (2,3 og 4), 12 pr søker (5, 6 og 7) og 10 pr søker (8,9 og 10)	19 pr søker	1-3 søker 45 timer til sammen , 4-7 søkere gir 75 timer til sammen og 8 eller flere søkere gir 100 timer til sammen
Førsteamanuenser	75 i grunntimetall, 19 pr søker (2, 3 og 4), 11,5 pr søker (5, 6 og 7) og 7,5 pr søker (8, 9 og 10)	9,5 pr søker	1-3 søkere 25 timer til sammen, 4-7 søkere gir 40 timer til sammen og 8 eller flere søkere gir 60 timer til sammen
Postdoktor	50 i grunntimetall, 12,5 pr søker (2, 3 og 4), 7,5 pr søker (5, 6 og 7) og 5 pr søker (8, 9 og 10)	6 pr søker	
Stipendiatstilling	10 t i grunntimetall og 1 t pr søker fra og med andre søker	4 t i grunntimetall, 2 t per søker som blir innstilt og 8 t pr masteroppgave	
Professoropprykk	60 t pr søker	19 t pr søker men med mulighet til å beslutte avvik fra bestemmelsen	

## Forslag om endringer

Tabell 1.2 er forslag til ny godtgjørelse for interne og eksterne. Endringene som foreslås er følgende:

### a. Ny tellemøte for intern godtgjørelse.

Det foreslås å bruke lik tellemåte for intern og ekstern godtgjørelse og det foreslås å bruke samme tellemåte som for ekstern godtgjørelse.

Ved å endre tellemåte er det litt vanskeligere å sammenligne gammel og ny godtgjørelse, generelt vil ny tellemåte gjøre at interne kommer best ut ved få søkere, grunnet innføring av grunntimetall.

### b. Reduksjon grunntimetallet for ekstern godtgjørelse

Gjennomgang av ekstern timegodtgjørelse har vist at grunntimetallet som gis ved de fleste av stillingsbedømmelsene er satt svært høyt.

Det er foreslått reduksjon i grunntimetallet for bedømmelser av professorater (fra 100 til 60), førsteamanuenser (fra 75 til 50) og postdoktorer (fra 50 til 30) for eksterne. Det er stor forskjell på å bedømme kun en søker og bedømme der det er flere søkere, det er derfor foreslått å kompensere reduksjonen med noe høyere timetall ved flere søkere.

Etter gjennomgang med Instituttlederne i møte 21. desember ble det fastsatt at det ikke var ønskelig å redusere dagens godtgjørelse for doktorgradsbedømmelser. Det er videre ikke foreslått noen reduksjon i ekstern godtgjørelse ved professoropprykk eller bedømmelser til stipendiatstillinger.

### c. Økning i intern godtgjørelse

Ansatte i 100 % stillinger ved UiO har et arbeidsår som består av 1695 timer. Arbeidsåret er fordelt på forskning, undervisning, eksamen og administrasjon. Undervisnings- og eksamensplikten per år er 805 klokketimer for ansatte i faste vitenskapelige stillinger.

Internt ansatte påtar seg bedømmelsesoppdrag som en del av sin faste stilling og er således allerede lønnet via sin fastlønn. Det er ønskelig at internt ansatte deltar i bedømmelsesarbeidet og fakultetet legger derfor til rette for dette ved å gi et fradrag i undervisningsplikten slik at arbeidet med bedømmelsen ikke må gå på bekostning av forskningstiden alene.

Ekstern godtgjørelse bør være samsvarende med faktisk timebruk på oppgaven. Intern godtgjørelse bør således regnes ut med utgangspunkt i den eksterne. I forslaget er intern godtgjørelse foreslått som 2/3 av eksterne den godtgjørelsen. Dette tilsvarer en økning i forhold til dagens godtgjørelse for de fleste stillingsbedømmelser.

### d. Lønnstrinn for eksterne

Per i dag brukes det ulike lønnstrinn for doktorgradsbedømmelser (78), stillingsbedømmelser (73) og doktorgradsveiledninger (67). Det foreslås at dette endres slik at lønnstrinn 73 brukes for alle tre oppdrag.

#### e. Kostnader forbundet med forslaget

Om forslaget til ekstern godtgjørelse vedtas vil fakultetet reduserer noen av kostnadene knyttet til bedømmelser, samtidig vil kostnadene til intern deltagelse øke. Det er vanskelig gi konkrete tall for dette, da antall bedømmelser og antall søkere varierer.

Vi har gjort et estimat på grunnlag av antall bedømmelser, antall søkere og ekstern/intern deltagelse i komiteene fra sist år for stillingskategoriene førsteamanuens og postdoktor.

For bedømmelser til førsteamanuenser representerer forslaget en besparelse i eksterne kostnader på 27 500. Samtidig vil den økte interne godtgjørelsen føre til at 123 flere klokke timer plikt blir registrert som fradrag i timeregnskapet, dette tilsvarer 28 undervisningstimer. Kostnader knyttet til økte eksterne timelærere/sensorer er 45 500 kr. Til sammen representerer forslaget en økning i kostnader på 18 000 kr.

For bedømmelser til postdoktorer representerer forslaget en besparelse i eksterne kostnader på 23 500.

Tabell 2 forslag til ny godtgjørelse

	Ekstern godtgjørelse	Intern godtgjørelse
Dr.grad grunntimetall	70	53 <sup>1</sup>
1. opponent	35	26,5
2. opponent	15	13,5
<b>Stillingsbedømmelser</b>		
Professorater Grunntimetall	60	40
Professorater 2., 3. og 4. søker	30	20
Professorater 5., 6. og 7. søker	15	10
Professorater 8., 9. og 10. søker	12	8
Førsteamanuenser Grunntimetall	50	33
Førsteamanuenser 2., 3. og 4. søker	22	15
Førsteamanuenser 5., 6. og 7. søker	13	9
Førsteamanuenser	9	6

<sup>1</sup> Det interne fradraget er høyere nå grunnet sak om «Lik undervisningsplikt for professorer og første-/amanuenser»



8., 9. og 10. søker		
Postdoktor Grunntimetall	30	20
Postdoktor 2., 3. og 4. søker	14	9,5
Postdoktor 5., 6. og 7. søker	8,5	5,5
Postdoktor 8., 9. og 10. søker	6,5	4,5
Stipendiatstilling	10 t i grunntimetall deretter 2 t per søker som blir innstilt. 11 t pr masteroppgave som må karaktersettes som del av bedømmelsesprosessen.	7 t i grunntimetall deretter 2 t per søker som blir innstilt. 8 t pr masteroppgave som må karaktersettes som del av bedømmelsesprosessen.
Professoropptrykk	60 t pr søker	40 t pr søker

### Forslag til vedtak

Forslag til ny godtgjørelse for eksterne og interne stillingsbedømmelser presentert i tabell 2 vedtas med virkning mars 2012 for alle nye avtaler om bedømmelser.

### Vedlegg

Forslag til revidert Regler for godskrivning og uttak av undervisnings- og eksamensbanken

Saksbehandler:  
*Kristin Steen Slåttå*  
*Mari Theodorsen*

Til: Fakultetsstyret 13.02.12

**SAK 5**

Dato:18.01.2012

Deres ref.:

Vår ref.:

2012/338

### **Programrådet for master i rettsvitenskap (PMR) - endret sammensetning**

I henhold til styrings- og administrasjonsreglement for Det juridiske fakultet, § 14, skal PMR ha følgende sammensetning:

1. prodekanen for studier som leder
2. studieårsansvarlige lærere for 1.-5. år oppnevnt av dekanen
3. 1 representant for de teknisk og administrativt tilsatte
4. 2 studenter oppnevnt av JSU

Fakultetsstyret har myndighet til å vedta fakultetets interne organisering, herunder sammensetning av permanente utvalg/råd, mens dekanen har myndighet til å oppnevne medlemmene.

I desember 2011 ble det oppnevnt nye medlemmer i Programrådet for master i rettsvitenskap (PMR) for perioden 2012-2016. Samtidig oppnevnte dekanus en representant for de engelskspråklige mastergradene. Det er ønskelig at slik representant kan inngå som fullverdig medlem av PMR med stemmerett. Oppnevningen av en representant for de engelskspråklige mastergradene medfører imidlertid endret sammensetning av PMR, og dette må vedtas av fakultetsstyret.

De engelskspråklige mastergradene forholder seg til PMR som innstillings- og vedtaksorgan. Søknader om opprettelse og nedleggelse av emner, økning eller reduksjon i undervisningstilbud og endring i eksamensform er alle saker som enten innstilles til vedtak eller vedtas av PMR. Det har derfor blitt pekt på at det er naturlig at disse programmene også er representert med stemmerett i organet.

Representasjon fra de engelskspråklige mastergradene kan gi økt fokus på internasjonalisering, bedre informasjonsutveksling og muliggjør synergieffekter ved tiltak som imøteser behovene til flere av fakultetets studieprogrammer.



#### **Eksamensseksjonen**

Postadr.: Postboks 6706 St. Olavs plass,  
0130 Oslo  
Kontoradr.: Urbygningen, Karl Johans gate  
47, 0162 Oslo

Telefon: 22 85 95 00  
Telefaks: 22 85 96 58  
postmottak@jus.uio.no  
www.jus.uio.no  
Org.nr.: 971 035 854

PMRs sammensetning er styrt av § 14 i Styrings- og administrasjonsreglementet. Det foreslås herved at styret vedtar forslag til nytt punkt 3. i § 14.

### **Forslag til vedtak**

Fakultetsstyret slutter seg til dekanvedtaket om endret sammensetning av PMR. Styrings- og administrasjonsreglement for Det juridiske fakultet, § 14, endres med virkning fom. våren 2012 til:

*PMR består av:*

- 1. prodekan for studier som leder*
- 2. studieårsansvarlige lærere for 1.- 5. studieår oppnevnt av dekanen*
- 3. 1 representant for de engelskspråklige mastergradene oppnevnt av dekanen*
- 4. 1 representant for de teknisk og administrativt tilsatte*
- 5. 2 studenter oppnevnt av JSU*

Saksbehandler:

*Kristin Steen Slåttå*

*22 85 98 61, k.s.slatta@jus.uio.no*

## Fakultetsstyret 13.02.12 – SAK 6

### Foreløpig årshjul 2012 – fakultetsstyret

<b>Møte</b>	<b>Vedtaksaker</b>	<b>Diskusjonssaker</b>	<b>Orienteringssaker</b>
<b>Konstituerende møte 10. januar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Oppnevning av ITU</li><li>- Møtetider 2012</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>- Årsplan 2012-2014</li><li>- Budsjett 2012, langtidsbudsjett 2012-2016</li><li>- Strategi 2010-2020</li></ul>
<b>1/2012 13. februar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Protokoll fra konstituerende møte</li><li>- Årsregnskap 2011</li><li>- Godskrivingsreglene</li><li>- PMRs sammensetning</li><li>- Årshjul for styret 2012</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>- Internt handlingsrom</li><li>- Tilsettingssaker</li><li>- Fullmaktssaker</li></ul>
<b>2/2012 23. april</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Protokoll fra møtet 13. februar</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>- Internt handlingsrom</li><li>- Tilsettingssaker</li><li>- Fullmaktssaker</li></ul>
<b>3/2012 11. juni</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Protokoll fra møtet 23. april</li><li>- Hovedprioriteringer årsplan 2013-2015</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>- Regnskap 1. tertial med ledelseskomentar</li><li>- Internt handlingsrom</li><li>- Tilsettingssaker</li><li>- Fullmaktssaker</li></ul>
<b>4/2012 15. oktober</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Protokoll fra møtet 11. juni</li><li>- Hovedprioriteringer budsjett 2013</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>- Regnskap 2. tertial med ledelseskomentar</li><li>- Internt handlingsrom</li><li>- Tilsettingssaker</li><li>- Fullmaktssaker</li></ul>
<b>5/2012 10. desember</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Protokoll fra møtet 15. oktober</li><li>- Budsjett 2013 med langtidsbudsjett</li><li>- Årsplan 2013-2015</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>- Internt handlingsrom</li><li>- Tilsettingssaker</li><li>- Fullmaktssaker</li><li>- Rapport 2012 fra Likestillingsutvalget</li></ul>



# DET JURIDISKE FAKULTET

**Til: Fakultetsstyret**

**Fra: Fakultetsdirektøren**

**Saksnr: 7**

**Sakstype: Vedtakssak**

**J.nr:**

**Møtenr: 1/2012**

**Møtedato: 13.2.2012**

**Notatdato: 1.12.2012**

**Saksbehandler: Eirik Haakstad**

## **Sakstittel: Suppleant til dekanatet for perioden 01.07.12.-30.06.12**

Dekanen skal ha forskningsfri og oppholde seg utenlands fra sommeren 2012 til sommeren 2013. I denne perioden vil dekanens stedfortredere vikariere som dekan. Dekanatet bør antakelig suppleres i denne perioden.

Vi har ikke tidligere praksis for midlertidig supplering av dekanatet. Universitetets *Reglement for tilsetting og valg av ledere ved fakulteter og institutter* åpner i flere paragrafer for at fakultetsstyret kan vedta at prodekaner oppnevnes av dekanen i stedet for å velges, se vedlegg 2.

Fakultetet mener at disse paragrafene kan benyttes i dette tilfellet og ønsker at fakultetsstyret gir dekanen fullmakt til å oppnevne en prodekan for perioden 01.07.12-30.06.12. Denne løsningen ble lagt frem for fakultetets valgstyre høsten 2011, og valgstyret ga sin tilslutning til forslaget, men forutsatte at det måtte godkjennes av det nye fakultetsstyret, se vedlegg 1.

Alternativet til oppnevning er suppleringsvalg, men administrasjonen vil ikke anbefale dette. Valg er svært tid og ressurskrevende for både fakultetets valgkomité, valgstyre og administrasjonen. Samtidig ser vi gang på gang at det er vanskelig å få kandidater til å stille til valg.

### **Vedtaksforslag:**

Dekanen gis fullmakt til å oppnevne en suppleant til dekanatet for perioden 01.07.12-30.03.13.

### Vedlegg:

1. Referat fra møte i valgstyret 27.9.2011
2. Reglement for tilsetting og valg av ledere ved fakulteter og institutter, § 1-4, § 6-2, § 24.

## Møte i valgstyret, tirsdag 27. september 2011

### Møterom i Universitetsgata 22-24

**Til stede:** Inge Lorange Backer (leder), Steinar Hafto Myre, Ada Molne Kjøllesdal og Eirik Haakstad (referent).

**Forfall:** Rozemarijn van der Hilst.

### Sak 1 Gjennomføring av dekanatvalget

Valgstyret gir sin tilslutning til at valget gjennomføres som forenklet valg med de tre foreslåtte kandidatene. Det er en forutsetning at velgerne gjøres oppmerksomme på følgende to punkter:

- dekanens forskningstermin høst 2012 og vår 2013
- studiedekanens årlige fravær

Valgstyret antar for sin del at reglementet for tilsetting og valg av ledere (§§ 1-4, 6-2 og 24) kan åpne for at fakultetsstyret gir dekanen fullmakt til å oppnevne en prodekan som suppleant, men mener at det er fakultetsstyret vårsemesteret 2012 som må ta endelig stilling til om dette skal gjøres, eller om det må foretas suppleringsvalg for dekanens fraværperiode.

### Sak 2 Faste vitenskapelige i styret

Valgstyret ber valgkomiteen om å foreslå ytterligere to vararepresentanter, til sammen fire vararepresentanter.

Forutsatt at det ikke foreslås flere kandidater enn det antall verv som er på valg, mener valgstyret at dette valget kan avvikles som forenklet valg på samme måte som dekanatvalget.

### Sak 3 Midlertidige vitenskapelige til styret

Valgstyret fastsetter at valget gjennomføres som elektronisk valg med oppgjørform som flertallsvalg. Valgstyret fastsetter videre at alternativ 1 i det fremlagte notatet benyttes, altså at:

- Den av Helga Aune og Irina Fodchenko som får flest stemmer, blir fast representant
- Den av Helga Aune og Irina Fodchenko som får minst stemmer, blir 1. vararepresentant
- Den av Olav Haugen Moen og Synnøve Ugelvik som får flest stemmer, blir 2. vararepresentant

### Sak 4 Teknisk-administrativt-ansatte til styret

Valgstyret fastsetter at valget gjennomføres som elektronisk valg med valgoppgjør som flertallsvalg.

### Sak 5 Framdrift

Steinar Hafto Myre og Eirik Haakstad jobber med presentasjon av kandidatene på nettsidene. Informasjon om dekanatvalget sendes alle ansatte og studenter så snart presentasjonene er klare og innholdet i informasjonen er godkjent av valgstyret.

Mht. de øvrige valgene jobber administrasjonen videre i samråd med valgstyret.

## Utdrag fra Reglement for tilsetting og valg av ledere ved fakulteter og institutter

Hele reglementet finnes på denne nettsiden:

<http://www.admin.uio.no/admhb/reglhb/orgadm/reglvalgdekanprodekan.xml>

**§ 1-4.** Fakultetsstyret kan vedta at prodekan oppnevnes av dekan. Instituttstyret kan vedta at stedfortreder for instituttleder oppnevnes av instituttleder.

**§ 6-2.** Det holdes normalt samlet (felles) valg av dekan og prodekan (dekanens stedfortreder). Fakultetsstyret kan vedta at prodekan oppnevnes av dekan.

**§ 24.** Fakultetsstyret kan vedta at prodekan oppnevnes av dekan. Slik oppnevning foretas etter at dekan er valgt eller tilsatt. Prodekan trer inn som nestleder i fakultetsstyret. Når dekan tilsettes eller velges direkte, oppnevnes prodekan før valg av fakultetsstyret foretas. Kun vitenskapelig tilsatte som er valgbare til fakultetsstyret kan oppnevnes som prodekan.