

Sakskart til møte 3/2012 i fakultetsstyret

**Mandag 11. juni, kl 1215-1500, Juridisk eksamenssal 1. etg.
Urbygningen/DA**

Lunsj fra kl 1200

Vedtaksaker

Sak 1 Godkjenning av protokoll fra styremøtet 23. april

Vedlegg: [Protokoll fra styremøtet 23. april](#)

Vedtaksforslag: Protokollen fra styremøtet 23. april godkjennes

Sak 2 Hovedprioriteringer for årsplan 2013-2015

Vedlegg: [Hovedprioriteringer for årsplan 2013 – 2015](#)

Vedtaksforslag:

1. Styre slutter seg til hovedprioriteringer 2013-2015
2. Styre ber fakultetet fokusere spesielt på punktene (nr.....) i det videre arbeidet med årsplan 2013-2015

Sak 3 Plan- og budsjettprosess for 2013

Vedlegg: [plan- og budsjettprosess for 2013](#)

Vedtaksforslag: styret godkjenner framlagt plan- og budsjettprosess for 2013

Diskusjonssak

Sak 4 [Prosjekt undervisningsressurser](#)

Orienteringssaker

Sak 5 Skriftlige orienteringssaker:

- a) [Fakultetets svar på høring om handlingsplan for innovasjon.](#)
- b) [IHR](#)
- c) Møtedatoer til høsten: 15. oktober og 10. desember

Sak 6 Muntlige orienteringssaker

- a) Gjennomgang av regnskap for 1. tertial med ledelseskommentar og nøkkeltall. [Vedlegg.](#)
- b) Status areal
- c) Ledelse kommende år

Sak 7 Et institutt presenterer seg: IOR

Sak 8 Tilsettingssaker

Innstillings- og tilsetningsutvalget 2012

Onsdag 15. februar 2012:

Sak 1 Tilsetting av stipendiat ved Institutt for kriminologi og rettssosiologi
(j.nr. 2011/8080)

Vedtak: Innstillingen godkjennes. Tilbud om stilling som stipendiat blir gitt kandidat 2 Kate Martin og kandidat 3. Anette Bringedal Houge. Om noen av disse takker nei går tilbudet til Rune Ellefsen.
(enstemmig vedtatt)

Sak 3 Tilsetting av førsteamanuensis ved Nordisk institutt for sjørett
(j.nr. 2011/12847)

Vedtak: Henrik Bjørnebye tilsettes i fast stilling som førsteamanuensis SKO 1011 ved Det juridiske fakultet, Nordisk institutt for sjørett.
(enstemmig vedtatt)

Sak 4 Tilsetting av stipendiat ved Institutt for kriminologi og rettssosiologi
(j.nr. 2011/12984)

Vedtak: Trond Welstad tilsettes i eksternfinansiert stilling som stipendiat SKO 1017 ved Det juridiske fakultet, Institutt for kriminologi og rettssosiologi, for en periode på fire år med 25% undervisningsplikt. .
(enstemmig vedtatt)

Sak 5 Forlengelse av stillings som professor II ved Institutt for offentlig rett
(j.nr. 2011/2250)

Vedtak: Kirsten Ketscher tilsettes i fast stilling som professor II ved Det juridiske fakultet, Institutt for offentlig rett.
(enstemmig vedtatt)

Sak 7 Innstilling om midlertidig 10% tilsetting av forsker ved Senter for menneskerettigheter (j.nr. 2010/282)

Vedtak: Morten Bergsmo tilbys engasjement i midlertidig forskerstilling (SKO 1108) ved Senter for menneskerettigheter i perioden 01.01.2012 - 31.12.2012 for å gi faglig veiledning innen feltet internasjonal strafferett og humanitærrett.
(enstemmig vedtatt)

Torsdag 8. mars 2012:

Sak 1 Tilsetting av 1-2 førsteamanuensis ved Institutt for privatrett (j.nr. 2011/5689)

Vedtak: Innstillingen godkjennes. Herman Bruserud og Bernhard Johann Mulder tilsettes i faste stillinger som førsteamanuensis SKO 1011 ved Det juridiske fakultet, Institutt for privatrett. Dersom noen takker nei til tilbud om stilling går tilbudet videre til de andre innstilte i den rekkefølgen de er innstilt.
(enstemmig vedtatt)

Onsdag 21. mars 2012:

Sak 3 Forlengelse av stilling som professor II, NIFS (j.nr. 2008/ (j.nr. 2008/3380)

Vedtak: Innstillingen godkjennes. Vibe Ulfbeck tilsettes i et nytt femårig åremål som professor II ved Det juridiske fakultet, Nordisk institutt for sjørett.
(enstemmig vedtatt)

Tirsdag 03.04.2012

Tilsetting av postdoktor ved Institutt for offentlig rett (2011/12588)

Vedtak: Amrei Müller innstilles til stilling som eksterntfinansiert postdoktor, SKO 1352, ved Det juridiske fakultet, Institutt for offentlig rett, for en periode på tre år.
(enstemmig vedtatt)

Tirsdag 17.04.2012:

Sak 1 Tilsetting av stipendiat tilknyttet prosjektet ARFA (2011/13544)

Vedtak: Kurt Weltzien tilsettes i eksterntfinansiert stilling som stipendiat SKO 1017 ved Det juridiske fakultet, institutt for privatrett, for en periode på tre år uten undervisningsplikt.
(enstemmig vedtatt)

Sak 9 Dekanvedtak

Dekanen fattet på onsdag 30.05.2012, følgende vedtak om digital eksamen:

"Eksamen i JUS4211 gjennomføres digitalt høsten 2012, hvor eksamen blir avlagt på PC og innlevering er digital. Prosjektgruppen evaluerer den

digitale eksamensgjennomføringen, og fremlegger deretter en innfasingsplan for de øvrige emnene ved Det juridiske fakultet".

Nettside prosjektet:

<https://www.jus.uio.no/for-ansatte/arbeidsstotte/prosjekter/digital-eksamen/>

Sak 10 Eventuelt

Det juridiske fakultet 4. juni 2012

Benedicte Rustad
Fakultetsdirektør

Vicky Ackx
Rådgiver



DET JURIDISKE FAKULTET

Til: Fakultetsstyret

Fra: Fakultetsdirektøren

Saksnr: 1

Sakstype: Vedtakssak

Møtenr: 3/2012

Møtedato: 11/06/2012

Notatdato: 24/04/2012

Saksbehandler: Vicky Ackx

Sakstittel: Foreløpig protokoll fra møte 2/2012 i fakultetsstyret

Forslag til vedtak: Protokoll godkjennes

Vedlegg:

Foreløpig protokoll fra møte 2/2012 i fakultetsstyret

Mandag 23. april, 09:00 – 12:00, Kollegierommet

Til stede: Hans Petter Graver, Kåre Lilleholt, Ole-Andreas Rognstad, Marit Halvorsen, Kirsten Sandberg, Jan Einar Barbo, Ellen Mo, Rolf Einar Fife, Tobias Judin, Hedda Heier, Hanna Faksvåg, Marit Halvorsen

Forfall: Irina Fodchenko, Synnøve Ugelvik, Olav Haugen Moen, Per Arne Krumsvik, Kristin Steen Slåttå, Per Jørgen Ystehede

Fra administrasjonen: Benedicte Rustad, Elisabeth Pedersen Lange, og Vicky Ackx (referent)

Vedtaksaker

Sak 1 Godkjenning av protokoll fra møte 1/2012

Vedtak:

Protokollen fra møte 13.02.2012 godkjennes.

(Enstemmig vedtatt)

Sak 2 Presentasjon av SMR

Nils Butenschøn, direktør ved SMR, ga en presentasjon av SMR og informasjon om utskillelsen av Nasjonal Institusjon (NI) .

Sak 3 Strategi diskusjon

De eksterne medlemmene og studentene støttet fokusområdene samlokalisering, internasjonalisering og bedre utnyttelse av interne undervisningsressurser. I tillegg hadde de innspill til følgende prioriteringsområder:

- Samlokalisering av fakultetet. Samle studentene og studentforeningene i ett lokale vil gi bedre studentmiljø. Det er viktig å fokusere på arbeidsmiljø og lokaler for studenter også før de nye lokalene kommer.
- Internasjonalisering gjennom større vektlegging av språkkunnskaper (i undervisningen, studentene bør skrive engelsk og publisering på engelsk), økt fokus på internasjonale rettskilder (via undervisning) og mer spredning på utvekslingsavtalene.
- Optimalisering av utdanningen med større satsning på praktiske ferdigheter og juridisk metode: forhandlings situasjoner, normskapende evner, formidlingskunnskaper muntlig og skriftlig, viktig å lære studentene å skrive for ikke-jurister

- Eksterne lærere og sensorer bør verdsettes og integreres ved fakultetet, f.eks ved et nyhetsbrev og mer informasjon
- Det bør utarbeides overordnede retningslinjer for læringskrav
- Spesielt de nye studentene trenger oppfølging slik at de får gode studiemetoder og blir integrert i studentmiljøet
- Fakultetet bør synliggjøre behovet for gode jurister i forvaltningen
- Fakultetet bør synliggjøre juristers rolle i innovasjonsprosesser
- Det som nedprioriteres bør komme tydelig frem

På bakgrunn av behandlingen i styremøtet og innspillene som har kommet, lages det et dokument om hva fakultetet bør arbeide videre med i den kommende perioden som legges frem for styret i juni.

Sak 4 Rekruttering til vitenskapelige faste stillinger

Vedtak:

Det opprettes fire nye faste førsteamanuensisstillinger i perioden 2012 – 2016 innenfor fagområdene konflikthåndtering/mekling, energirett, arbeidsrett og erstatningsrett.

(Enstemmig vedtatt)

Sak 5 Endring i IORs instituttreglement

Vedtaksforslag:

Endring i IORs instituttreglement godkjennes.

(Enstemmig vedtatt)

Orienteringssaker

Sak 6 Muntlig orientering: Status ny studieordning

Saken utsettes til neste møte.

Sak 7 Muntlig orientering: Midlertidige ansettelser

Benedicte Rustad redegjorde for arbeidet med å redusere antall midlertidig ansatte ved fakultet. UiO har som mål å redusere midlertidighet og har beskrevet tiltak for å oppnå målet. Fakultetet har i tråd med dette kartlagt bruk av midlertidige stillinger på fakultetet og foreslått aktuelle tiltak.

Sak 8 Skriftlige orienteringssaker

8a) Orientering fra presentasjon på SMR styre 12/04/2012

8b) Status IHR-prosjektene ved fakultetet

8c) Innmelding av studietilbud for studieåret 2013 / 2014 og langsiktig plan for utvikling av studietilbudet

8d) Endring av rettsstudier i Norge

Styret har fått skriftlig orientering av overnevnte saker.

Sak 9 Tilsettingsaker

Innstillings- og tilsettingsutvalget (ITU) vedtok i møtet 15. februar 2012 at:

- a) Kate Martin og Anette Bringedal Houge tilsettes som stipendiat ved Institutt for kriminologi og retts sosiologi. Dersom noen takker nei går tilbudet videre til Rune Ellefsen.
- b) Henrik Bjørnebye tilsettes i fast stilling som førsteamanuensis innen fagområde energirett ved Nordisk institutt for sjørett.
- c) Trond Welstad tilsettes i eksternt finansiert stilling som stipendiat ved Institutt for kriminologi og retts sosiologi.
- d) Kirsten Ketcher tilsettes i fast stilling som professor II ved Institutt for offentlig rett.
- e) Morten Bergsmo tilsettes i 10 % stilling som forsker ved Norsk senter for menneskerettigheter i perioden 01.01.12-31.12.12.

Innstillings- og tilsettingsutvalget (ITU) vedtok i møtet 8. mars 2012 at:

Herman Bruserud og Bernard Johann Mulder tilsettes i faste stillinger som førsteamanuensis ved Institutt for privatrett. Dersom noen takker nei til tilbud om stilling går tilbudet videre til de neste innstilte.

Innstillings- og tilsettingsutvalget (ITU) vedtok i møtet 8. mars 2012 at:

Vibe Ulfbeck tilsettes for en ny femårsperiode som professor II ved Nordisk institutt for sjørett.

Sak 10 Fullmaktssaker

(ingen)

Sak 11 Eventuelt

En sak ble tatt opp under eventuelt. *Tilgang til elektroniske sakspapirene.* Tilgang til elektronisk versjon av sakspapirene må ordnes slik at også eksterne medlemmene i styre får tilgang, også i tilfelle saken har en lesebegrensning.

Det juridiske fakultet 24. april 2012

Hans Petter Graver,
Dekan

Benedicte Rustad,
Fakultetsdirektør



DET JURIDISKE FAKULTET

Til: Fakultetsstyret

Fra: Fakultetsdirektøren

Saksnr: Sak 2

J.nr.: 2012/4275

Møtenr: 3/ 2012

Møtedato: 11.juni

Notatdato: 31.05.2012

Saksbehandler: Randi Rørlien

Sak om Hovedprioriteringer 2013-2015

Innledning

Våren 2012 har fakultetet hatt fokus på å utarbeide et sett av hovedprioriteringer basert på fakultetets vedtatte strategiplan. Hovedprioriteringene er omsatt i punkter og styre blir invitert til å diskutere disse punktene, og prioritere punktene som fakultetet skal arbeide videre med i forhold til årsplan 2013-2015.

Saksprosess og videre framdrift

-29. februar: Strategiseminar

-Arbeidsgruppe bestående av Kirsten Sandberg, Giuditta Cordero-Moss, Daniel Kjelling og Randi Rørlien ble nedsatt etter strategiseminaret for å arbeide fram en et utkast til hovedprioriteringene.

- 28. mars. I-ledermøte: utkast til hovedprioriteringer fra arbeidsgruppen ble diskutert.

- 3. mai. Kontorsjefmøte

- 23. april. Fakultetsstyremøte: strategidiskusjon

- Hovedprioriteringene ble sendt ut på høring til instituttene med frist 15. mai.

- 16. mai. Dekanetet vurderer planprosessen (framdrift og retning for styresaken)

- 30. mai. I-ledermøte: vurderer planprosessen (framdrift og retning for styresaken)

- 11. juni. Fakultetsstyremøte: vedtak

- 19. juni. Universitetsstyret vedtar endelig fordeling og treårig årsplan

- Oktober: Dialogmøte med UiOs ledelse

-Primo oktober: Drøftingsmøte med tjenestemannsorganisasjonene

- 15. oktober. Fakultetsstyremøte: Årsplan behandles

- November: Strategi og detaljert årsplan innarbeides i UiOs mal.

-10. desember. Fakultetsstyret orienteres om detaljert årsplan

-15. desember. Innsendelse av Årsplan 2013-2015 til ØPA

Oversikt over punktene

1. Samlokalisering

Arbeide for samlokalisering i hensiktsmessige lokaler, fortrinnsvis Tullin kvartalet:

- hensiktsmessige studentarbeidsplasser og møteplasser

- avklare hvilke enheter/ funksjoner/ grupper som skal sitte hvor

-bibliotekets plassering

- organisering av administrative tjenester

Internasjonalisering

2. Legge til rette for at studenter må skrive mer på engelsk
3. Fortsatt vekt på utvekslingsavtaler.
4. Integrer den ikke- norske kompetansen i det norske miljøet samt i undervisningen
5. Bruk av mer internasjonale kilder i forskning og undervisning
6. Fakultetet vil oppmuntre til at utenlandske forskere lærer seg norsk og norsk rett, og må legge til rette for dette.
7. I undervisningen bør det vurderes å endre læringskravene, fagbeskrivelsene og pensum slik at den internasjonale dimensjonen av hvert fag blir hensyntatt som del av den obligatoriske undervisningen.

Bedre utnyttelse av undervisningsressurser

Interne lærere

8. Bruke interne lærere i obligatoriske fag og tidlig i studiet
9. Planlegging av et helt studieår av gangen og fast undervisningsmatrise, som vil gi mer forutsigbarhet for studenter og ansatte. Klare kriterier for omberamning av undervisning.
10. Tydeliggjøre rollene i den faglige oppfølgingen av undervisningsplanleggingen.

Eksterne lærere

11. Bevisst bruk av eksterne lærere i undervisning og veiledning
12. Bedre integrering av eksterne lærer og sensorer ved fakultetet. (Deltagelse i faglige og sosiale arrangementer, informasjon, pedagogisk opplæring)
13. Tilbud om faste kontrakter med eksterne lærere. Organisatorisk tilknytning og personalansvar.(Opprettelse av lektorstillinger).
14. Aura (database for registrering av eksamens- og undervisningsplikt) er fullt integrert som verktøy i administrering av undervisnings- eksamensressurser.

Rekruttering

15. Hvordan klarer vi å rekruttere gode jurister?
16. Ivaretagelse av de vitenskapelige assistentene.
17. Invitere studenter til faglig aktivitet
18. Tar vare på de som er stipendiater og post doktorer med tanke på fast ansatte.
19. Fagmiljøene har ansvar for å følge opp stillingsplanen

Ekstern finansiering av forskningen

20. Alle forskere og fagmiljøer bør ha som ambisjon å søke prestisjefylte forskningsmidler som tildeles på grunnlag av faglig kvalitet.
21. Fakultetet bør fortsette sitt arbeid for å skape forståelse for at rettslige aspekter er viktige innenfor de fleste Forskningsrådets programmer, og at dette bør påvirke utformingen av programmene og behandling av søknadene.
22. Fakultetet bør også jobbe opp mot og spille inn til EUs 7. rammeprogram og det framtidige Horison 2020.
23. Profesjonalisere søknadsskrivingen gjennom erfaringsutveksling

Utdanning

24. Større satsning på praktiske ferdigheter og juridisk metode: forhandlingssituasjoner, normskapende evner, formidlingskunnskaper muntlig og skriftlig, viktig å lære studentene å skrive for ikke-jurister
25. Det bør utarbeides overordnede retningslinjer for læringskrav
26. Spesielt de nye studentene trenger oppfølging slik at de får gode studiemetoder og blir integrert i studentmiljøet

Innovasjon

27. Det er et mål å fremme det verdifulle samarbeidet mellom universitetet og offentlig og privat virksomhet. Hvordan kan fakultetet bidra til dette?

28. Det er ikke bare et spørsmål om å forske på jussen som samfunnsfenomen, men også å trekke inn hvordan kunnskap om rettsregler, rettsforhold og rettslige virkemiddel er viktige verktøy i en styrt utvikling av samfunnet.

Vedtaksforslag:

1. Styre slutter seg til hovedprioriteringer 2013-2015
2. Styre ber fakultetet fokusere spesielt på punktene (nr.....) i det videre arbeidet med årsplan 2013-2015

Vedlegg:

- Hovedprioriteringer 2013-2015
- Lenke til [høringsuttalelsene](#)

Til: Fakultetsstyre

Dato: 01.06.2012

Saksnr.: 2012/4275 RANDIRO

Hovedprioriteringer 2013-2015

Innledning

29. februar 2012 inviterte dekanatet alle faglige og administrative ledere på fakultet til et strategiseminar. I forkant av seminaret ble alle bedt om å sende inn 3 forslag til utfordringer som fakultetet bør arbeide samlet for de nærmeste årene. De innsendte forslagene ble bearbeidet og sendt ut i forkant av møtet, og dannet grunnlag for diskusjon på strategiseminaret. Etter strategiseminaret ble det nedsatt en arbeidsgruppe bestående av Kirsten Sandberg, Giuditta Cordero-Moss, Daniel Kjelling og Randi Rørlien for å arbeide fram et utkast til hovedprioriteringene. Utkastet til hovedprioriteringene har våren 2012 vært behandlet i ulike instanser ved fakultetet, samt vært på høringsrunde til institutt og senter ved fakultetet. I høringsrunden kom det inn mange konkrete høringsinnspill som det er tatt hensyn til. Spesielt punktet om internasjonalisering skapte mye engasjement og diskusjon. Vi har mottatt hørings svar fra alle instituttene unntatt IKRS, og fra PMR. Saken er også sendt på høring til Likestillingsutvalget. I tillegg til innsendte forslag til strategiseminaret har det også blitt tatt inn punkter fra fakultetets innspill til Handlingsplan for innovasjon.

Fakultetets strategiplan 2020, vedtatt i fakultetsstyremøtet 10. juni 2010, ligger til grunn for hovedprioriteringene, og disse vil være utgangspunkt når årsplan for perioden 2013-2015 skal lages.

Forslagene som ble sendt inn til strategiseminaret samlet seg under 11 overskrifter; internasjonalisering, samlokalisering, undervisning, eksamen, forskning, faglig bredde, forhold institutt og fakultet, administrative funksjoner og systemer, omdømmebygging, rekruttering og web.

De punktene det var enighet på seminaret om å jobbe videre med er: Samlokalisering, internasjonalisering, bedre utnyttelse av undervisningsressursene, rekruttering og ekstern finansiering av forskningen.



Samlokalisering

I fakultetets årsplan for årene 2012-2014 er samlokalisering omtalt særlig under punktene 3.3 og tiltak 3.3 A (side 12), 4.1 og 4.1A (side 13). Som årsplanen lyder skal fakultetet "*...arbeide for hensiktsmessige lokaler for forskning og undervisning, samt gode arbeids- og møteplasser for studenten*". Ytterligere skal fakultetet "*...arbeide for å skaffe fleksible lokaler i sentrum som ivaretar fakultetets behov, herunder kartlegge bruk av lokaler for studenter i forbindelse med nye behov som følger av ny studieordning*".

Dekan Hans Petter har oppnevnt en gruppe internt på fakultetet med formål å diskutere relevante spørsmål knyttet til nye lokaler og samlokalisering. Formålet med gruppen er å tenke høyt om ønsket prosess og resultat, i forkant av at prosessen er kommet så langt at det skal nedsettes ordinære brukergrupper med bred representasjon fra alle berørte osv.

Under strategiseminalet 29.februar 2012 var det entydig stemning for å framheve lokaliseringssaken som en av de høyest prioriterte sakene i årene som kommer. I diskusjonen var det altså en uttalt enighet om å arbeide for at det blir en samlokalisering i et nytt bygg og i de nåværende (gamle) fakultetsbygningene på Karl Johansgate. For å sikre at både de gamle og nye lokalene fungerer optimalt gitt våre behov blir det viktig å tilrettelegge for en god prosess slik at undervisning, forskning og administrasjon tilgodeses. Det er avgjørende at lokalene må være egnede for virksomheten vi bedriver ved fakultetet, og for å sikre dette må det arbeides godt med å utarbeide faktagrunnlag, lage behovsanalyser og lignende som gjør at dekanatet gjennom oppnevnte brukergrupper kan lage fra overordnede til detaljerte planer for prosessen og det ønskede resultat.

I forbindelse med en samlokalisering - som altså mest sannsynlig innebærer en delvis delt løsning med nybygg i tillegg til de nåværende lokalene på Karl Johansgate - vil vi måtte diskutere om det er ønskelig eller nødvendig å se på dagens organisering av fakultets ulike aktiviteter. I tillegg til fokus på den langsiktige samlokaliseringen og behovet for nye lokaler, bør også det mer kortsiktige perspektiv som inkluderer tilbakeflytting til DM tas med. Tilbakeflyttingen åpner mulighet for større grad av samlokalisering for hhv NIFS og IFP.

En samlokalisering gir potensiale for å organisere de administrative tjenestene ved fakultetet på en mer formålstjenlig måte som ikke har vært mulig i dag på grunn av de klare begrensninger som ligger i dagens bygningsmasse. En samlokalisering kan åpne opp for mange muligheter hvor forsknings- og undervisningsbehovene kan støttes opp om på en bedre måte og kanskje til og med på en måte som gjør at administrasjonen får anledning til å utvikle seg i en enda mer positiv retning. I sammenheng med hvilke virkninger en samlokalisering kan ha for organisering av de administrative tjenestene må det nevnes at den pågående prosessen «Internt handlingsrom» ved UiO kan få følger for fakultetets administrative tjenester.

Fakultetet har opprettet en rekke nye forskergrupper som har hvert sitt vertsinstitutt. Ved samlokalisering kan det bli behov for å se om denne organiseringen fremdeles er nyttig. Kanskje vil

en samlokalisering i seg selv gjøre at det blir enklere å samarbeide på tvers av institutt- og faggrenser? Kanskje vil en samlokalisering gjøre at en forskergruppe vil ønske et annet vertsinstitutt? Kanskje oppstår behov for nye forskergrupper?

Fakultetets institutter utgjør solide administrative, faglige og personalpolitiske strukturer som det er vanskelig å tenke seg bort fra. Imidlertid vil en samlokalisering gi en mulighet til å tenke nytt om disse strukturene – hvis det er ønskelig.

Det er viktig å sørge for en ivaretagende og god biblioteksfunksjon.

Hvordan kan vi på best måte ta hensyn til og ivareta ulike behov?

På fakultetsstyremøtet den 23. april 2012 spilte de eksterne og studentrepresentantene inn i forbindelse med samlokalisering at det å samle studentene og studentforeningene i ett lokale vil gi bedre studentmiljø. Det er viktig å fokusere på arbeidsmiljø og lokaler for studenter også før de nye lokalene kommer.

Internasjonalisering

Et av målene i Strategisk plan 2010-2020 for Det juridiske fakultet er økt internasjonalt samarbeid, bl.a. gjennom rekruttering av lærere med utenlandsk juridisk bakgrunn (pkt 3).

Samtidig må fakultetet forbedre forholdet mellom antall studenter og antall fast ansatte lærerne i de obligatoriske fag.

Gjennom årene har lærere med ikke-norsk faglig bakgrunn ytt en betydelig og verdifull innsats ved forskning og undervisning i internasjonale emner. Ikke minst har dette vært et uunnværlig bidrag til undervisningen av tilreisende utvekslingsstudenter. Norske studenter har deltatt i undervisningen i noen grad, men inntrykket er at færre enn ønskelig har benyttet seg av denne anledningen til å sette seg inn i ikke-norsk juss og til å nyte godt av et internasjonalt studentmiljø. Dette vil antakelig endre seg når den nye studieordningen nå krever at studentene minst må ha et semester utenlandsopphold eller et fullt ut engelskspråklig valgemne.

Den ressursen som lærere og stipendiater med ikke-norsk faglig bakgrunn utgjør, bør nyttes bedre enn i dag ved at disse personene i større grad trekkes inn i undervisningen i obligatoriske fag. Dette kan skje ved at de internasjonale aspektene blir tydeligere i hvert enkelt av fagene i masterstudiet. En viktig side ved internasjonaliseringen av studiet og av forskningen ved fakultetet er nettopp å øke bevisstheten om samspillet mellom de enkelte lands nasjonale rett og mellom nasjonal rett og overnasjonal og internasjonal rett. Kunnskap om andre lands rett og overnasjonal og internasjonal rett bør derfor bli en del av litteraturen og undervisningen i mer eller mindre alle emner i masterstudiet. En situasjon der studiet av norsk rett ble oppfattet som atskilt fra studiet av sammenliknende og internasjonal rett, ville innebære en ufullkommen internasjonalisering.

En styrket internasjonalisering krever i noen grad nytenkning fra lærerne i de obligatoriske fagene i masterstudiet ved at læringskrav, litteratur og undervisningsopplegg åpnes mot andre rettssystemer. Samtidig bør lærere og stipendiater med ikke-norsk faglig bakgrunn oppmuntres til å sette seg inn i norske rettslige problemstillinger for nettopp å kunne integrere nasjonale og internasjonale elementer. Fakultetet skal fremdeles utdanne jurister med solide kunnskaper i norsk rett, og målet bør være at disse kunnskapene blir enda bedre ved at de internasjonale elementene trekkes inn.

Internasjonale emner vil også i framtida ha et viktig rom ved fakultet, uavhengig av den skisserte sammenkoblingen med nasjonal rett, og det er ikke et spørsmål om å gjøre kunnskap om norsk rett til en forutsetning for ansettelse ved fakultetet. På den annen side kan fakultetet ved stipendiatansettelser og annen rekruttering stimulere til et innslag også av prosjekter og personer som kan bidra til den typen av integrering mellom norsk rett og andre rettssystemer som her er beskrevet.

På fakultetsstyremøtet ble det spilt inn at fakultetet bør øke internasjonaliseringen gjennom større vektlegging av språkkunnskaper (i undervisningen, studentene bør skrive engelsk og publisering på engelsk), økt fokus på internasjonale rettskilder (via undervisning) og mer spredning på utvekslingsavtalene.

Bedre utnyttelse av undervisningsressursene

Mål 2 i fakultetets strategiske plan 2010-2020 er at Universitetet i Oslo skal tilby forskningsbasert utdanning på linje med de fremste internasjonale læresteder. Strategi 2 for å oppnå dette er at vi vil legge vekt på best mulig utnyttelse av våre samlede personalressurser innen forskning og undervisning. I fakultetets årsplan 2012-2014 følges dette opp i tiltak 2.2.B som sier at fakultetet vil arbeide for en klarere prioritering av lærernes undervisningsressurser.

Dette skal gjennomføres i 2012 gjennom full utnyttelse av Aura (database for registrering av eksamens- og undervisningsplikt) og et igangsatt prosjekt for å bedre prioritering og utnyttelse av fakultetets undervisningsressurser.

1) *Interne lærere*: (ikke spesielt omhandlet i strategisk plan, men i årsplanen, se over)

På strategiseminaret ble det vurdert som ønskelig i stor grad å bruke interne lærere til obligatoriske fag og tidlig på studiet. For å oppnå dette vil vi ta utgangspunkt i lærernes ønske, men om nødvendig gi pålegg. Ressursbruken på obligatoriske fag må ses i sammenheng med bruk av ressurser på valgfag og internasjonale LLM.

Det er viktig at fakultetets ansatte blir mer endringsvillige. Vi bør gjøre mindre justeringer i fagsammensetning og fagenes innhold hele tiden for å unngå behov for store omveltninger.

Det er grunn til å styrke samarbeidet mellom fakultet og institutt. Studiene må bli en mer integrert del av instituttlivet. Rollen som studieårsansvarlig bør drøftes og klargjøres. Fagansvarlige lærere må ha ansvaret for hvilke lærere som brukes i faget, eksterne og interne. I dag overlates for mye av kontakten til undervisningsadministrasjonen. Kanskje kunne man la hvert fag ha en fagansvarlig lærergruppe, som for hvert år oppnevner en av dem som kursansvarlig. Denne ville da ha ansvaret for å legge opp det årets undervisning, fremfor én fagansvarlig lærer. PMR kunne arrangere et seminar med de studieårsansvarlige og instituttlederne, for å diskutere instituttens rolle.

2) *Eksterne lærere*

I fakultetets strategiske plan strategi 2 heter det videre: *"Vi skal ha en bevisst bruk av eksterne krefter i undervisning og veiledning, som timebetalte og i bistillinger."* Årsplanen tiltak 2.2.c er at fakultetet vil arbeide for å inkludere de eksterne lærerne i fagmiljøet ved fakultetet i større grad. Blant annet skal det i 2012 etableres e-postliste for de eksterne lærerne og de skal inviteres med i Pedagogisk forum.

På strategiseminalet ble det fremholdt at den praktiske synsvinkel er viktig i jussundervisningen; det gir en vekselvirkning med verden der ute. Vi bør se eksterne lærere som en ressurs, ikke som en nødløsning.

Spørsmål som bør utredes nærmere: Bør vi knytte dem fastere til oss, gjennom toerstillinger istedenfor tilfeldig timelærervirksomhet? Bør disse i så fall være midlertidige (4 år), slik at vi har fleksibilitet med hensyn til den kompetansen vi ønsker å knytte til oss?

I lys av kravet om forskningsbasert undervisning: Hvis de skal få fastere tilknytning, bør det kanskje også stilles noen akademiske krav til dem. Bør det kreves at de publiserer en artikkel i ny og ne?

Som fast ansatt vil de bli mer integrert i fakultetets virksomhet og være med på det som foregår av faglige og sosiale arrangementer. De kan tilbys kurs i praktisk pedagogikk. Men fullt personalansvar, med medarbeidersamtaler etc., er det vanskelig å tenke seg at fakultetet (instituttene) har kapasitet til.

Eksterne lærere og sensorer bør verdsettes og integreres ved fakultetet, for eksempel ved et nyhetsbrev og mer informasjon.

Rekruttering

Fakultetets strategi 2010-2020, mål 2, strategi 5: *"Rekrutteringspolitikken skal utvikles slik at vi sikrer en god balanse mellom faste stillinger, stipendiatstillinger og postdoktorstillinger."* Ellers er det nokså lite å hente i plandokumentene.

Mål for rekrutteringen må være å dekke opp våre behov for å drive god forskning og undervisning:

1) Rekruttering til faste stillinger

Vi trenger å fange opp de av de gode juristene som har evne og vilje til forskning, og som samtidig kan fylle våre behov på undervisningssiden. Disse må vi dyrke frem fra de er vitenskapelige assistenter.

Vi må sørge for å holde på de gode når de er ferdige med doktorgraden, ved å ha postdoktorstillinger. Vi må holde kontakten med dem når de i perioder er utenfor fakultetet, ved å oppmuntre til skriving og invitere dem til arrangementer.

Faste stillinger må lyses ut på grunnlag av våre behov kombinert med hvilke mulige søkere som finnes. Om internasjonal rekruttering, se punktet om internasjonalisering over.

Vi må være attraktive, vedr. jobbens innhold, arbeidsmiljø, lønn og andre arbeidsvilkår.

Hvilke endringer trenger vi å gjøre for å være attraktive for de som er unge i dag?

2) Rekruttering av gode undervisere

Det er ønskelig å sørge for rekruttering av gode praktiserende jurister. Se punkt 2 over om bruk av eksterne lærere i undervisningen. Men dette er rekruttering til undervisning. Er det riktig å se dette atskilt fra rekruttering til forskning?

Ekstern finansiering av forskning – forholdet til Norges forskningsråd

I mål 3.2 i fakultetets strategiske plan heter det at: «*Den eksterne finansiering til rettsvitenskapelig forskning skal økes, samtidig som vi arbeider for en riktig innretning av denne. Alle forskere og fagmiljøer ved fakultetet bør ha som ambisjon å søke prestisjefylte forskningsmidler som tildeles på grunnlag av faglig kvalitet (spesielt ERC og NFR)*». I fakultetets årsplan 2012-2014 er dette særlig omtalt i tiltak 3.2A, 3.2B og 3.2 C (side 12 og 13).

Det juridiske fakultet har fremdeles behov for ekstern finansiering av forskning, og Norges forskningsråd er en viktig kilde for slik finansiering. Det kan gjelde finansiering av stillinger for stipendiater, postdoktorer eller forskere, men i mange tilfeller kan det være like viktig å skaffe midler til gjennomføring av prosjekter hvor arbeidet utføres innen forskningsdelen av den enkelte ansattes faste stilling. Det kan for eksempel gjelde midler til å arrangere internasjonale konferanser, midler til deltakelse i slike konferanser i andre land, midler til samordningsmøter for forfattere av felles artikler og bøker osv.

Fakultetet bør fortsette sitt arbeid for å skape forståelse for at rettslige aspekter er viktige innenfor de fleste av Forskningsrådets programmer, og at dette bør påvirke utformingen av programmene og behandling av søknadene. Videre bør fakultetet gå inn for at midlene til frie prosjekter økes. De

frie midlene utgjør en nødvendig åpning for prosjekter som faller utenfor programmene og forskningsinstitusjonenes aktuelle prioriteringer.

Rettsvitenskap bør gis en egen fagkomité innenfor den frie prosjektstøtten. Når rettsvitenskapen plasseres innenfor rammen av «samfunnsvitenskap», blir resultatet ofte at de rettsvitenskapelige søknadene vurderes med et utenfra-blikk på retten og rettsvitenskapen, og at fagets egne problemstillinger kommer i skyggen av rettens rolle innenfor samfunnsfagene. Dette står ikke i motsetning til at rettsvitenskapelig forskning også bør inngå i tverrfaglige prosjekter.

Fakultetet bør be om et møte med Forskningsrådet for å legge fram synspunkter som disse. Fakultetet bør også aktivt benytte mulighetene for å påvirke Forskningsrådets prioriteringer og utarbeiding av programmer.

I tillegg til å jobbe opp mot NFR bør fakultetet også jobbe opp mot og spille inn til EUs 7. rammeprogram og det framtidige Horizon 2020. Fakultetet bør bruke muligheten til å spille inn til EUs arbeidsprogrammer for på den måten å bedre tilpasse utlysningene for våre forskere og på den måten øke andelen av fakultetets EU-midler.

Internt bør fakultetet arbeide mer systematisk med erfaringene fra søknader om forskningsrådsmidler. Målet må være å skrive søknader som er tilpasset Forskningsrådets behov, uten at det innebærer å gå på akkord med rettsvitenskapens behov og premisser.

Utdanning

Disse to punktene var det flere av styremedlemmene som tok opp på fakultetsstyremøte 23.april. Punktene passer ikke inn under de eksisterende punktene, så derfor plasseres de under et nytt punkt.

- 1) Optimalisering av utdanningen med større satsning på praktiske ferdigheter og juridisk metode: forhandlingssituasjoner, normskapende evner, formidlingskunnskaper muntlig og skriftlig, viktig å lære studentene å skrive for ikke-jurister.
- 2) Det bør utarbeides overordnede retningslinjer for læringskrav.
- 3) Spesielt de nye studentene trenger oppfølging slik at de får gode studiemetoder og blir integrert i studentmiljøet.

Andre punkt

- Fakultetet bør synliggjøre behovet for gode jurister i forvaltningen

Dette er et punkt som ble spilt inn på fakultetsstyremøte 23. april, men som ikke passer inn under de eksisterende overskriftene i strategidokumentet. Det blir derfor plassert under et eget punkt.

Innovasjon

Innovasjon er UiOs strategiske satsning i 2013. Innovasjon er definert som «nye eller vesentlig forbedrede varer, tjenester, prosesser, organisasjonsformer eller markedsføringsmodeller som tas i bruk for å oppnå samfunnsnytte, herunder verdiskaping», og i universitetets strategi er det lagt stor vekt på dialogen med samfunnet.

Fakultetet bør få i stand en mer systematisk drøftelse av hvordan kontakten med samfunnet rundt universitetet kan planlegges og tilrettelegges. Det kan gjelde praktiske spørsmål, som tidsbruk og bruk av universitetets ressurser i eksterne oppdrag, og det kan være spørsmål rundt interessekonflikter, uavhengig stilling og andre spørsmål av etisk karakter. Innfallsvinkelen bør ikke være negativ, slik at det gjelder å begrense aktiviteten mest mulig, men mer den positive: Hvordan kan vi fremme det verdifulle samarbeidet mellom universitetet og offentlig og privat virksomhet.

Vi bør også drøfte hvordan eksterne krefter best kan knyttes til forskning og undervisning. Et eksempel kan være en nærmere vurdering av ansettelse av praktikere i deltidsstillinger knyttet til nærmere fastlagte oppgaver. Ikke minst bør fakultetet prøve å påvirke utviklingen av forskningsprogram i forskningsråd, EU og andre organer ved å peke på den rollen jussen har i endringsprosesser. Det er ikke bare et spørsmål om å forske på jussen som samfunnsfenomen, men også å trekke inn hvordan kunnskap om rettsregler, rettsforhold og rettslige virkemiddel er viktige verktøy i en styrt utvikling av samfunnet.

Med hilsen

Benedicte Rustad
Fakultetsdirektør

Randi Rørlien
forskningsrådgiver

Dette dokumentet er godkjent elektronisk ved UiO og er derfor ikke signert.

Saksbehandler:

Randi Rørlien

22851980, randi.rorlien@jus.uio.no

Årsplan 2012-2014, Det juridiske fakultet

Status pr. 15.5.12 (oppfølgingspunkter i oransje, usikre punkter i rødt)

Strategi	Tiltak	Frist for gjennomføring	Ansvar	Status	Aktuelt ift strategi 2013-15
<p>Grensesprengende universitet</p> <p>Strategi 1.1. Det juridiske fakultet skal møte de utfordringer for rettsvitenskapelig forskning som er knyttet til rettsliggjøring og internasjonalisering ved å arbeide for å øke kvalitet og relevans i rettsvitenskapelig forskning. Fakultetet skal legge forholdene bedre til rette for den enkelte forsker og for samarbeid i forskergrupper og i fagmiljøer. Fakultetet skal bedre samfunnets utnyttelse av den kompetansen fakultetet innehar.</p>	<p>Tiltak 1.1. Fakultetet skal bidra til økt internasjonalisering gjennom ordningene med stimuleringsmidler som gir vitenskapelige ansatte mulighet til å søke støtte til bl. a nettverksbygging og utarbeidelse av større eksternfinansierte prosjekter. Fakultetet skal fortsette å legge til rette for forskningsmessig samarbeid ved bruk av forskergrupper og andre faggrupper.</p>	Hele perioden	Forskningsdekan /seksjonssjef Adm. seksjonen	Prosess ift. Stimuleringsmidler følger plan. Følger planen.	Foreslås videreført
<p>Strategi 1.2. Styrken i den faglige bredden skal utnyttes enda bedre gjennom tverrfaglig forskning og utdanning både med utgangspunkt i rettsvitenskap og i våre øvrige fagområder. Fakultetet skal øke sin deltakelse i tverrfaglig forskning.</p>	<p>Tiltak 1.2 Fakultetet vil løpende vurdere å øremerke stipendiatstillinger til fakultetets forskergrupper og de tverrfakultære satsningsområdene</p>	2012	Forskningsdekan /seksjonssjef adm. seksjonen	Gjennomføres vanligvis ifbm kunngjøringene.	Foreslås videreført
<p>Strategi 1.3. Fakultetet vil arbeide for økt norsk, nordisk og internasjonalt faglig samarbeid. Fakultetet vil øke sin deltakelse i internasjonale nettverk. Alle utdanningsprogrammer skal gis en internasjonal profil og samarbeidet med utenlandske institusjoner skal økes for større relevans og høyere kvalitet.</p>	<p>Tiltak 1.3.a Fakultetet vil arbeide for å gjøre det lettere å kombinere norske og utenlandske elementer i jussutdanningen.</p> <p>Tiltak 1.3.b Fakultetet vil arbeide for at så mange som mulig av stipendiatene får et utenlandsopphold. Fakultetet vil bidra med strategiske midler til deltakelse i internasjonale nettverk og organisering av forsker-workshops og konferanser ved UiO.</p>	1.3.a: 1.3.b: Hele perioden	Studiedekan Forskningsdekan	Obl. emne i engelsk er innført. Følger planen.	Tiltakene 1.3. 1 – 1.3.f foreslås videreført i ny strategi

Årsplan 2012-2014, Det juridiske fakultet

Status pr. 15.5.12 (oppfølgingspunkter i oransje, usikre punkter i rødt)

Strategi	Tiltak	Frist for gjennomføring	Ansvar	Status	Aktuelt ift strategi 2013-15
	<p>Tiltak 1.3.c Fakultetet vil bedre integrasjonen mellom norske og utenlandske studenter, gjennom å arbeide for å skape møteplasser for innreisende og egne studenter.</p> <p>Tiltak 1.3.d Fakultetet vil etablere utvekslingsavtaler med 2-3 fremdragende institusjoner i Kina og USA for studenter på masterprogrammet i rettsvitenskap.</p> <p>Tiltak 1.3.e Fakultetet skal styrke det internasjonale forskningssamarbeidet bl. a gjennom deltakelse i EU-finansierte prosjekter, SFF-søknader, samt utvekslingsavtaler og felles nordiske seminarer på ph.d.-programmet.</p> <p>Tiltak 1.3.f Fakultetet vil øke andelen av pensumlitteratur på engelsk</p>	<p>2012 /2013</p> <p>2012</p> <p>2012</p> <p>Hele perioden</p>	<p>1.3.c og d: Studiedekan/seksjonssjef studie</p> <p>Forskningsdekan/seksjonssjef adm.</p> <p>PMR/seksjonssjef studie</p>	<p>Internasjonal uke h-12 planlegges</p> <p>Kina-tiltak forsøkt, USA avtale revitaliseres</p> <p>Følger plan</p> <p>?Julie sjekker</p>	
<p>Læringsuniversitet</p> <p>Strategi 2 Universitetet i Oslo skal tilby utdanninger som tiltrekker seg studenter som har forutsetninger for, og som engasjeres av, studier ved et fremragende forskningsuniversitet. Vi skal bedre studiekvaliteten gjennom bedre oppfølging av studentene kombinert</p>	<p>Tiltak 2.1.a Fakultetet vil fortsette arbeidet med utviklingen av rettsstudiet i resten av planperioden med utgangspunkt i studieordningen som trådte i kraft høsten 2011.</p> <p>Tiltak 2.1.b Fakultetet vil sørge for en god kvalitetssikring av</p>	<p>Hele perioden</p> <p>Hele Perioden</p>	<p>Studiedekan, fak. Dir, PMR</p> <p>Studiedekan/PMR, seksjonssjef</p>	<p>Ok</p> <p>Ok</p>	<p>Foreslås videreført</p> <p>Foreslås videreført</p>

Årsplan 2012-2014, Det juridiske fakultet

Status pr. 15.5.12 (oppfølgingspunkter i oransje, usikre punkter i rødt)

Strategi	Tiltak	Frist for gjennomføring	Ansvar	Status	Aktuelt ift strategi 2013-15
med at studentene gis større krav og utfordringer. Forholdstallet lærer/student skal bedres vesentlig.	<p>studiene og gjennomføre tiltak som bedrer læringskvaliteten, og arbeide for økt bruk av basisgrupper og annen smågruppeundervisning.</p> <p>Tiltak 2.1.c Fakultetet vil arbeide for å øke studiepoengsproduksjonen på masterstudiet i rettsvitenskap.</p>	Hele perioden	studie Studiedekan/fak. Dir.	Bør tiltak konkretiseres?	Foreslås videreført
Strategi 2.2. Fakultetet vil legge vekt på best mulig utnyttelse av sine samlede personalressurser innen forskning og undervisning.	<p>Tiltak 2.2.a Fakultetet vil foreta rekruttering av faste vitenskapelige tilsatte og stipendiater så tidlig som mulig for å unngå at stillinger i perioder blir ubesatte. Fakultetet vil arbeide for å fastholde den bedring av forholdstallet mellom lærere og studenter som det er lagt opp til.</p> <p>Tiltak 2.2.b Fakultetet vil arbeide for en klarerer prioritering av lærernes undervisningsressurser</p> <p>Tiltak 2.2.c Fakultetet vil arbeide for å inkludere de eksterne lærerne i fagmiljøet ved fakultetet i større grad</p>	Fortløpende 2013	I-ledere, k-sjefer, forskningsdekan, seksjonssjef adm. Seksjonen 22b og 22c: Studiedekan/seksjonssjef studie	Stillingsplan vedtatt og følges opp Prosjekt følger plan	2.2. a – 2.2. c foreslås videreført.
Strategi 2.3. Rettsstudiet skal fortsatt være et profesjonsstudium med faglig bredde og dybde. Studiets verdi og anseelse skal økes ved å fokusere på faginnhold, undervisning, litteratur, eksamensformer og læringsmiljø.	Tiltak 2.3.a Fakultetet arbeider for å organisere valgmenene i rettsstudiet i "valgmeneprofiler". En egen arbeidsgruppe har startet dette arbeidet.	2012	Studiedekan/seksjonssjef studie	Under arbeid, noe forsinket ift. Plan. Pilotprofiler vår 2013	Nei

Årsplan 2012-2014, Det juridiske fakultet

Status pr. 15.5.12 (oppfølgingspunkter i oransje, usikre punkter i rødt)

Strategi	Tiltak	Frist for gjennomføring	Ansvar	Status	Aktuelt ift strategi 2013-15
Strategi 2.4. Fakultet skal utvikle en fremtidsrettet infrastruktur for forskning og undervisning, særlig i form av lokaler og IKT- og bibliotekstjenester.	Tiltak 2.4.a Fakultetet vil tilrettelegge for å tilby eksamen på PC til alle eksamenskandidater. Tiltak 2.4.b Fakultetet vil tilrettelegge for bruk av klikkere og podcast i undervisningen.	2014	Fak. Dir.	Følger plan, pilot h-2012	Foreslås videreført
Strategi 2.5. Forskerutdanningen skal videreutvikles og være fremtidsrettet. Den skal bli mer attraktiv for de beste kandidatene og bidra til bedre rekruttering av jurister med bakgrunn fra andre land.	Tiltak 2.5.a Fakultetet vil foreta en gjennomgang av ph.d.-programmet i lys av nasjonal evaluering av doktorgradsutdanning og UiOs evaluering av kvalitet i ph.d.- utdanningen, samt i arbeidet med å implementere Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for høyere utdanning.	2012	Forskningsdekan /seksjonssek sa dm. seksjonen	Gjennomføres h-2012	Avhengig av fremdriftsplan
Et samfunnsengasjert universitet Strategi 3.1. Arbeidslivsrelevansen av rettsstudiet skal synliggjøres bedre gjennom å øke kontakten med arbeidslivet gjennom studietiden, blant annet ved å videreutvikle praksisordningene. Fakultetet ønsker offentlige og private virksomheter som aktive deltakere i utvikling og evaluering av studieprogrammene. Fakultetet skal legge til rette for samfunnsengasjerte og aktive studenter.	Tiltak 3.1.a Fakultetet vil synliggjøre og videreutvikle tilbudet om praksisordning i rettsstudiet, og arbeide for å inkludere JURK og Juss-Buss som emner i rettsstudiet. Tiltak 3.1.b Fakultetet vil styrke kontakten med arbeidslivet gjennom seminar- og konferansevirksomhet og invitere studenter til faglige arrangementer der arbeidslivet er representert. Tiltak 3.1.c Som en del av prosessen grønn IT og grønt universitet skal fakultetet følge opp de sentrale vedtak.	2012 Hele perioden Hele perioden	PMR, seksjonssjef studie I-ledere, seksjonssjef komm. Seksjonen Seksjonssjef IT	Gjennomført Mandat ferdig 22.5, gruppe nedsatt (KS, SMH, JSU- leder) Følger plan, digitale møter /eksamen	Nei Bør videreføres Bør videreføres
Strategi 3.2. Den eksterne finansiering til rettsvitenskapelig forskning skal økes, samtidig som vi arbeider for en	Tiltak 3.2.a Fakultetet vil bygge opp kompetanse på EU-søknader og EU-prosjekter	2013	Ass. Fak. Dir. Ass fak. Dir.	Følger plan	Bør videreføres

Årsplan 2012-2014, Det juridiske fakultet

Status pr. 15.5.12 (oppfølgingspunkter i oransje, usikre punkter i rødt)

Strategi	Tiltak	Frist for gjennomføring	Ansvar	Status	Aktuelt ift strategi 2013-15
riktig innretning av denne. Alle forskere og fagmiljøer ved fakultetet bør ha som ambisjon å søke prestisjefylte forskningsmidler som tildeles på grunnlag av faglig kvalitet (spesielt ERC og NFR).	Tiltak 3.2.b Fakultetet vil bidra til at erfaring fra vellykkede søknadsprosesser overføres og brukes inn i nye søknader Tiltak 3.2.c Fakultetet vil påvirke NFR til å sette av mer midler til juridisk forskning	2013 Hele perioden	Forskningsdekan	Gjøres i liten grad Foreløpig ikke	Bør videreføres Bør videreføres
Strategi 3.3. Fakultetet skal medvirke i UiOs arbeid for å styrke sin profil som hovedstadsuniversitet. Byen rundt universitetet og forholdet til næringsliv og samfunnsliv i Oslo-regionen spiller en avgjørende rolle for UiO. Fakultetet skal øke sin synlighet i byen gjennom videreutvikling av eiendommer for å finne en mer samlet løsning rundt Tullinløkka for de leide lokalene som vi disponerer i Oslo sentrum. Synliggjøring og styrking av jusstudentenes rettshjelptilbud kan være et praktisk bidrag fra Universitetet til hovedstadens befolkning.	Tiltak 3.3.a Fakultetet skal jobbe aktivt for å skaffe fakultetet nye lokaler i sentrum, se tiltak 4.1.A Tiltak 3.3.b Fakultetet vil arbeide for å inkludere JURK og Juss-Buss som emner i rettsstudiet, jfr. tiltak 3.1.A	2017 Hele perioden	Dekan Studiedekan	I arbeid Kan strykes se 3.1.a	Videreføres Nei
Et handlekraftig universitet Strategi 4.1 Fakultetet skal arbeide for hensiktsmessige lokaler for forskning og undervisning, samt gode arbeids- og møteplasser for studentene	Tiltak 4.1.a Fakultetet skal arbeide for å skaffe fleksible lokaler i sentrum som ivaretar fakultetets behov, herunder kartlegge bruk av lokaler for studenter i forbindelse med nye behov som følge av ny studieordning Tiltak 4.1.b Fakultetet skal videreføre rehabilitering av Domus Media	Langsiktig 2014	Dekan TA /k-sjefer	Gjentakelse av 3.3.1 Under arbeid	 Usikkert

Årsplan 2012-2014, Det juridiske fakultet

Status pr. 15.5.12 (oppfølgingspunkter i oransje, usikre punkter i rødt)

Strategi	Tiltak	Frist for gjennomføring	Ansvar	Status	Aktuelt ift strategi 2013-15
	og Domus Bibliotheca				
Strategi 4.2. Det juridiske fakultet skal videreutvikle og effektivisere de administrative og tekniske funksjonene og bedre samspillet mellom faglige og administrative funksjoner. Fakultetet skal øke den administrative kapasiteten til å støtte deltakelse i internasjonale forskningsprogrammer.	Tiltak 4.2.a Fakultetet skal ha et tettere samarbeid med teknisk avdeling. Tiltak 4.2.b Revidert stillingsplan for vitenskapelig ansatte legges til grunn for langtidsbudsjettet.	2012 Hele perioden	Fak. Dir. Seksjonssjef adm. seksjonen	Følges opp Gjennomført	Nei Foreslås videreført
Strategi 4.3. Kvalitet skal prioriteres fremfor kvantitet i dimensjoneringen av studietilbud og forskning. Dette skal ses i lys av en bedre nasjonal og internasjonal arbeidsdeling. Fakultetet skal utnytte mulighetene ved nasjonal arbeidsdeling. Sterke miljøer skal få muligheter til å utvikle seg videre, mens miljøer med kvalitetsmessige utfordringer skal vurderes med tanke på utvikling eller avvikling.	Tiltak 4.3.a Fakultetet skal øke kvaliteten i rettsstudiet og dimensjonere studiet ut fra tilgjengelige ressurser.	Hele perioden	Fak dir./PMR/Studiedekan	Se punkt 2.2.b, Aura	Foreslås videreført
	Tiltak 4.3.b Fakultetet skal arbeide med implementering av kvalifikasjonsrammeverket for fakultetets øvrige bachelor- og masterprogrammer og ph.d.-programmet	2012	Seksjonssjef studie	Skal gjennomføres 2012, forsinket	Avhengig av plan
	Tiltak 4.3.c Fakultetet skal følge opp gjennomgangen av publiseringsmønsteret og sikre at publiseringer ved fakultetet holder et høyt nivå bl.a. gjennom økt internasjonal publisering.	2012	Forskningsdekan Seksjonssjef adm.	Prosess er igang	Videreføres
Strategi 4.4. Fakultetet skal jevnlig foreta en kritisk gjennomgang av intern ressursbruk	Tiltak 4.4.a Som en del av prosessen internt handlingsrom skal fakultetet følge opp de sentrale vedtak.	2013	Fak. dir	IHR-prosesser internt, UiO-sentralt, OK	Foreslås videreført
Strategi 4.5. Fakultetet ønsker å dele kunnskap og styrke dialogen med samfunnet. Fakultetets egne	Tiltak 4.5.a Fakultetet skal øke synliggjøringen av sin faglige aktivitet gjennom publisering i eksterne kanaler som forskning.no i	Hele perioden	Seksjonssjef komm. Seksjonen	Ok	Videreføres?

Årsplan 2012-2014, Det juridiske fakultet

Status pr. 15.5.12 (oppfølgingspunkter i oransje, usikre punkter i rødt)

Strategi	Tiltak	Frist for gjennomføring	Ansvar	Status	Aktuelt ift strategi 2013-15
nettsider er styrket som et godt kommunikasjonsmiddel for forskningssamarbeid og informasjonsutveksling mot andre fagmiljøer, mot studenter og mot bredere målgrupper.	tillegg til publisering på uio.no Tiltak 4.5.b Fakultetet vil stimulere til økt deltakelse i samfunnsdebatten	Hele perioden	I-ledere	Tiltak gjennomført?	Videreføres?
Det gode universitet Strategi 5.1. Det juridiske fakultet skal arbeide for et godt arbeidsmiljø der alle medarbeidere får realisert sitt potensial fullt ut. Fakultetet vil arbeide for at studentene skal ha et godt faglig, sosialt og fysisk lærings- og arbeidsmiljø. Fakultetet vil videreutvikle lederskap og legge til rette for medvirkning fra tilsatte og studenter. Arbeidet for bedre helse, miljø og sikkerhet ved fakultetet skal styrkes gjennom gode rutiner og klare ansvarsforhold. Fakultetet vil kartlegge om det er noen grupper av ansatte som føler at de ikke kan komme til orde med kritikk og forslag, og legge forholdene til rette for en åpen kommunikasjon. Behovet for nye lokaler er omtalt i strategi 4.1.	Tiltak 5.1.a Fakultetet vil ha fokus på rollen som bygnings- og HMS-koordinator, og i sterkere grad involvere vernelinjen. Tiltak 5.1.b Fakultetet skal bidra til at studentarealer tilfredsstiller HMS-krav	Hele perioden Hele perioden	Seksjonssjef adm. Seksjonssjef adm.	Se punkt 4.2.a Følges opp, tilsatt HMS-koordinator	Nei Nei
Strategi 5.2. Fakultetets personalpolitikk skal ivareta alle grupper ansatte og tilby gode muligheter for personlig og faglig utvikling.	Tiltak 5.2.a Fakultetet vil utvikle en handlingsplan mot diskriminering.	2014	Seksjonssjef adm.	Ikke påbegynt Skal vi stryke dette	Utgår?
Strategi 5.3. Fakultetet skal legge til rette for god intern organisering av forsknings- og	Tiltak 5.3.a Fakultetet vil oppfordre de vitenskapelig tilsatte til å bidra aktivt i faglærergrupper.	2014	I-ledere / studiedekan Forskningsde	Status?	Utgår?

Årsplan 2012-2014, Det juridiske fakultet

Status pr. 15.5.12 (oppfølgingspunkter i oransje, usikre punkter i rødt)

Strategi	Tiltak	Frist for gjennomføring	Ansvar	Status	Aktuelt ift strategi 2013-15
undervisningsmiljøer. Fakultetet skal videreutvikle vår forskning og undervisning gjennom bruk av henholdsvis forskergrupper og faglærergrupper.	Tiltak 5.3.b Fakultetet oppnevner høsten 2011 nye forskergrupper som trer i kraft 1. januar og vil følge opp disse kontinuerlig med utgangspunkt i forskergruppeevalueringen.	Hele perioden	kan	Gjennomført	Nei
	Tiltak 5.3.c Fakultetet vil jobbe for studentaktiv forskning og åpne opp for at studenter får delta i forskergrupper i løpet av studiet. Fakultetet vil bidra til at masteroppgaver knyttes tettere opp til aktuell forskning gjennom bruk av kompetente veiledere og grundig oppfølging for vitenskapelige assistenter.	Hele perioden	I-ledere, k-sjefer, PMR, studiedekan	Se punkt 3.1.b. Strykes?	Nei
Strategi 5.5. Fakultetet skal øke profesjonaliseringen og kvaliteten i forvaltnings- og støttefunksjonene ved å legge til rette for kompetanse utvikling og attraktive karriereveier for teknisk-administrativt personale	Tiltak 5.5.a Fakultetet vil se på utviklingsmuligheter for ansatte i teknisk-administrative stillinger og tilrettelegging for karriereveier for alle ansatte	2012	Seksjonssjef adm.	Satt i gang, følges opp h-12	Videreføres?



DET JURIDISKE FAKULTET

Til: Fakultetsstyret

Fra: Fakultetsdirektøren

Saksnr: 3

Sakstype: Vedtakssak

J.nr: 2012/6629-0

Møtenr: 03/2012

Møtedato: 11/06/2012

Notatdato:

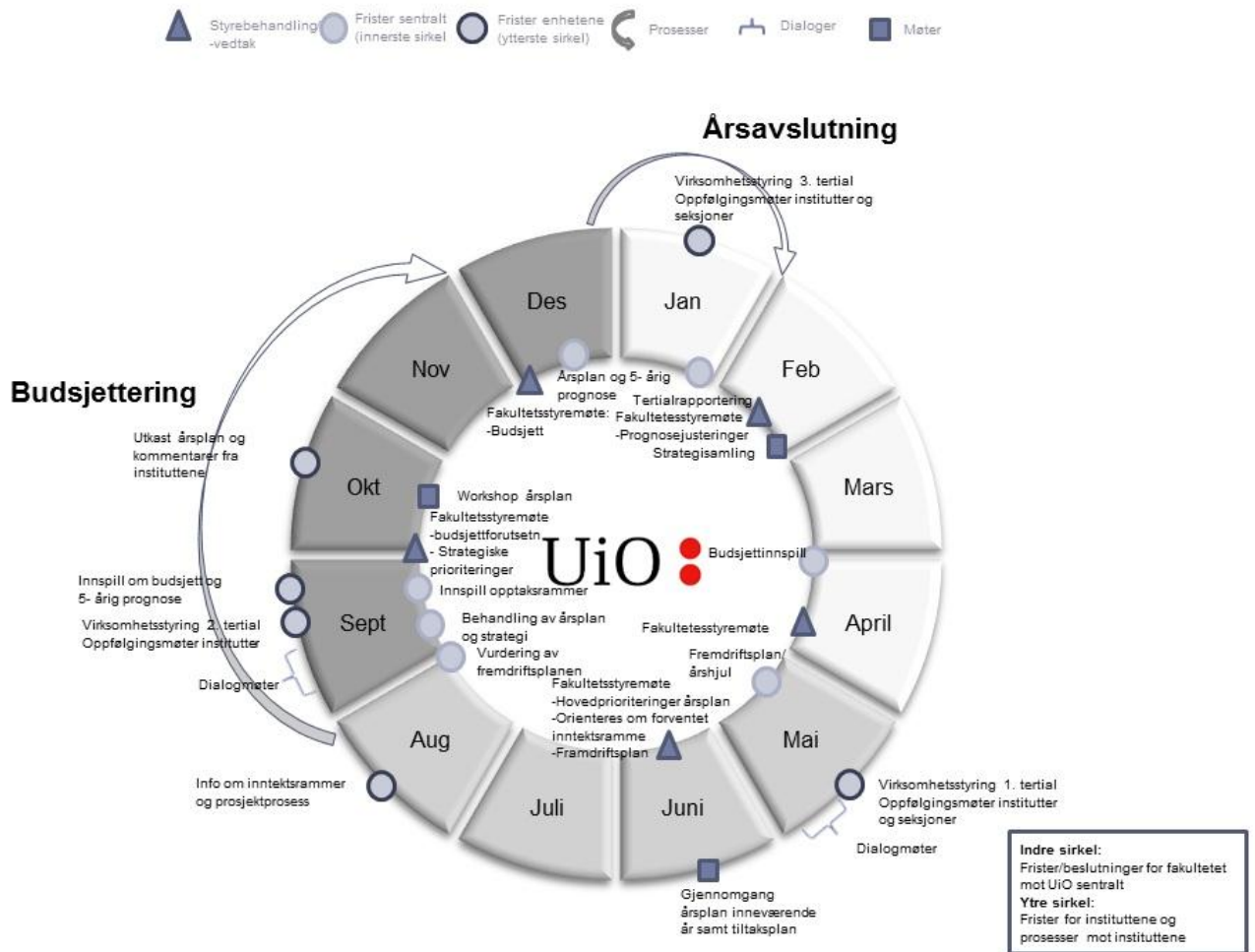
Saksbehandler: Trond Skjeie

Sakstittel: Plan- og budsjettprosess for 2013

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner framlagt plan- og budsjettprosess for 2013

PLAN- OG BUDSJETTARBEID 2013 – PROSESS, UTKAST TIL FAKULTETSSTYRET 11.06.2012



Periode	Aktivitet	Ansvarlig
Kolonne2	Kolonne3	Kolonne4
hele Januar	Årsavslutning regnskap	
medio til ultimo Januar	Virksomhetsstyring 3.tertial: oppfølgingsmøter med institutter og seksjoner	
månedsskiftet Januar/februar	Ledelseskommantar 3. tertial sendes til universitetsledelsen	
medio Februar	Fakultetsstyret behandler eventuelle prognosejusteringer som følge av avvikende årsresultat for foregående år	
29.feb	Strategisamling	Dekanat
månedsskiftet Mars/April	Budsjettinnspill til større satsinger sendes til universitetsledelesen	
23.apr	Fakultetsstyremøte: strategidiskusjon	
16.mai	Dekanatet vurderer planprosessen (denne fremdriftsplanen og retning for styresakarbeidet)	Dekanat
medio Mai	Fremdriftsplanen sendes kontorsjefer, seksjonsledere, øk.seksjonen, saksbehandler for Ph.D, PMR strategisk plan. Cc: Dekan og prodekaner.	Seksjonsleder øko.
medio til ultimo Mai	Virksomhetsstyring 1.tertial: oppfølgingsmøter med institutter og seksjoner	
23.mai	Instituttledersamling: vurderer planprosessen (fremdriftsplan og retning for styresakarbeidet)	Rådgiver adm.sek.
08.jun	Administrativ ledersamling: fremdriftsplan og hovedprioriteringer	Seksjonsleder øko.
11.jun	Fremdriftsplanen legges frem for fakultetsstyret	Seksjonsleder øko.
11.jun	Fakultetsstyret behandler strategi og hovedprioriteringer i årsplan	Rådgiver adm.sek.
14.jun	Gjennomgang av årsplan inneværende år og tiltaksplan med seksjonsledere	Fak.dir.
19.jun	Universitetsstyret vedtar endelig fordeling og treårig årsplan	ØPA
primo Juli	Inntektsrammer for 2012	ØPA
medio August	Skriv om inntektsrammer og budsjettprosess til instituttene, seksjonene og utvalgene. Orientering om muligheten for innspillet til budsjettet og LTB. Frist for innspill 5. september	Økonomiseksjonen
hele September	Tertialavslutning (T2) inkludert ledelseskommantar	Økonomiseksjonen ++
primo September	Innspill fra instituttene og seksjonene til budsjett og LTB. Dette gjelder kun ekstraordinære tiltak, budsjetttildelingen tillater i utgangspunktet ingen ekstra bevilgninger.	Dekanat, instituttledere. Kontorsjefer, seksjonsledere og utvalgsledere
primo September	Dekanat og i-ledere behandler strategi og årsplan	Dekanat
September	Dialogmøte med UiOs ledelse	Dekan og fak.dir.
primo oktober	Drøftingsmøte	Fak.dir.
hele September + Oktober	Detaljbudsjettering fastlønn og prosjekter og drift fak.adm. Egen fremdriftsplan.	Økonomiseksjonen
månedsskiftet September/Oktober	Frist for innspill til opptaksrammer	
15.okt	Fakultetsstyremøte. Budsjettforutsetninger og strategiske hovedprioriteringer for årsplan, budsjett og LTB behandles	
hele Oktober og November	Detaljbudsjettering øvrige kostnader. Egen fremdriftsplan.	Økonomiseksjonen
November	Strategi og detaljert årsplan innarbeides i UiOs mal	???
medio November	Endelig disponeringsskriv	ØPA
medio November	Det åpnes for budsjettinnleggelse i regnskapssystemet	Regnskapsseksjonen
10.des	Fakultetsstyret orienteres om detaljert årsplan og vedtar detaljbudsjett (en side tall om hvert budsjett + kommentarer), og orienteres om langtidsbudsjett	
15.des	Siste frist for innleggelse av budsjett i regnskapssystemet	Økonomiseksjonen
15.des	Siste frist for overføring av 5-årlig prognose (LTB) fra Buddy til Kuben	Økonomiseksjonen
15.des	Innsendelse av Årsplan 2012-2014 til ØPA	Økonomiseksjonen
medio Desember	Disponeringsskriv sendes ut	Økonomiseksjonen



DET JURIDISKE FAKULTET

Til: Fakultetsstyret

Fra: Fakultetsdirektøren

Saksnr. 4

Sakstype: Diskusjonssak

J.nr: (Arkivsaksnr)

Møtenr: 3/2012

Møtedato: 11/06/2012

Notatdato:

Saksbehandler: Mona Sinding-Larsen

Sakstittel: Diskusjonssak: Foreløpig rapport fra prosjektet Bedre bruk av undervisningsressursene

Viser til foreløpig rapport fra prosjektgruppen Bedre bruk av undervisningsressursene (utsendt sammen med sakspapirene), og vedlagte fremdriftsplan.

Arbeidsgruppen ber Fakultetsstyret diskutere følgende to spørsmål:

1. Hvordan bør fakultetet ta vare på sine eksterne timelærere?
2. Gruppens forslag til nye rutiner for undervisningsplanlegging gir en tydeligere rolle for de studieårsansvarlige og også flere plikter og oppgaver.

Vi ber styret vurdere om det er mulighet for å belønne dette ekstra arbeidet med B-tillegg, slik at det ikke vil være nødvendig å gi ekstra fradrag for dette vervet.

Videre arbeid i gruppen er beskrevet i vedlagte fremdriftsplan.

Spørsmål med budsjettmessige implikasjoner vil fremmes for vedtak i Styret. Andre spørsmål som trenger vedtak vil bli tatt opp i PMR og i dekanat fremover, som beskrevet i fremdriftsplanen.

Vedlegg:

Vedlegg 1: Vedtak knyttet til godskrivning, undervisningsressurser og plikt i PMR fra 2004-2011

Vedlegg 2: Rapport MiR

Vedlegg 3: Disponible undervisningsressurser H2012

Vedlegg 4: Oversikt over ansvarlige faglærere på Master i Rettsvitenskap

Vedlegg 5: Kursopplegg

Vedlegg 6: Fremdriftsplan

1. Innholdsfortegnelse

1. Bakgrunn	2
1.1 Mandat.....	2
1.2 Organisering	3
1.1.1 Prosjektgruppens sammensetning.....	3
1.1.2 Organisering av arbeidet	3
1.2 Arbeidet.....	4
1.2.1 Kontakt utad	4
2. Fakta.....	4
2.1 Eksisterende vedtak fra PMR angående undervisningsressurser.....	4
2.2 Tallmaterialet.....	5
2.2.1 Tilbudte undervisningstimer.....	5
2.2.2 Tilgjengelige undervisningstimer	6
2.2.3 Fordeling av eksterne / interne lærerressurser	7
2.2.4 Lærerønsker	9
2.3 Oversikt over ansvarlige faglærere.....	9
2.4 Oversikt over kursopplegg	9
2.5 Planleggingsprosessen.....	10
3. Forslag	11
3.1 Forslag til ny prosess for undervisningsplanleggingen	12
3.2 Forslag til nye rollebeskrivelser	13
3.3 Organisering av faglærerne	14
3.3.1 Modell 1	14
3.3.2 Modell 2	15
3.3.3 Modell 3	15
3.3.4 Prosjektgruppens anbefaling	15
3.4 Regler for omberamning	15
3.5 Planleggingssyklus	16
3.5.1 Like høst- og vårsemestre.....	16
3.5.2 Hensyn til forskningsfri	16
3.6 Regulering av stipendiatenes undervisningsplikt	16
3.7 Ivareta kontakten med eksterne lærere	17

1. Bakgrunn

Vårt fakultet har alltid hatt høyt forholdstall mellom vitenskapelige ansatte og studenter. Det har ført til utstrakt bruk av eksterne lærere, i alle fag og gjennom hele studiet. NOKUT-evalueringen påpekte at fakultetets bruk av eksterne lærere er i høyeste laget. Med vektlegging av bedre studentoppfølging og ønske om mer undervisning i mindre grupper, synliggjøres mangelen på interne lærertimer. Det er et uttalt mål, bl.a. gjennom vedtak fra PMR, at de interne ressursene må brukes på best mulig måte.¹

Undervisningstilbudet har til nå vært preget av litt for lite samordning mellom hvilke ressurser som faktisk er tilgjengelige og hvor mye undervisning som blir tilbudt. Det er tatt visse grep for å tilpasse antallet timer som blir tilbudt med antall tilgjengelige undervisningstimer, men dette arbeidet er langt fra fullført.

Det har også i flere semestre vært vanskelig å skaffe lærere til basisgrupper og kursundervisning. Det gjelder både interne og eksterne lærere. Dette utgjør en stor belastning for studieadministrasjonen, og skaper mye merarbeid i undervisningsplanleggingen. En konsekvens er at studenttallet per kursgruppe økes mye, på bekostning av det pedagogiske utbyttet for studentene. I enkelte fag på 1.- 4. studieår har vanskelighetene med å skaffe interne lærere ført til at det nesten utelukkende har vært undervist av eksterne lærere. I tillegg har undervisningskalenderen flere ganger blitt fastlagt langt senere enn den burde. Dessuten skjer det hyppige avlysninger og flyttinger av undervisning, med alle de ulemper det medfører for studenter, lærere og administrasjon.

Studentene har behov for mer forutsigbarhet. Det er også ønskelig å skape mer forutsigbarhet for lærerne for å frigjøre tid til forskning, noe man kan oppnå ved å planlegge for to semestre av gangen.

Dette er bakgrunnen for at fakultetet nedsatte en prosjektgruppe våren 2012 for å se på hvordan fakultetets undervisningsressurser kan benyttes på en best mulig måte, og legge opp til et undervisningsnivå som tilsvarer de ressurser vi disponerer (av både interne og eksterne lærere).

Målsetning

Fakultetet skal operere med planlegging for to semestre av gangen for undervisningen fra og med studieåret 2013/2014, med en rullerende kalender som innebærer minst mulig endringer fra år til år. Interne lærerkrefter skal benyttes tidlig i studiet, til smågruppeundervisning og til forskningsnær undervisning. Det skal finnes oppdaterte lister over kvalifiserte eksterne lærere, veiledere og sensorer i alle fag. Eksterne lærere skal inngå i lærernetverk. Eksterne veiledere og sensorer skal få nødvendig opplæring.

1.1 Mandat

Prosjektgruppens mandat er å arbeide for at fakultetets lærerkrefter i større grad kan utnyttes på undervisningsformer og fag der det er særlig behov for å benytte interne lærere fremfor eksterne lærere.

Prosjektgruppen fikk i oppgave å foreslå hvordan det kan skapes større forutsigbarhet i undervisningen for lærere og planleggere.

¹ Se vedlagte liste over PMR-vedtak (vedlegg 1)

Følgende skal vektlegges i arbeidet:

- Fakultetets lærerkrefter skal i større grad disponeres etter fakultetets behov for undervisningsressurser, og eksterne lærere der det er hensiktsmessig
- Lærernes kompetanse og ønsker i forhold til undervisningsfag og undervisningsform skal tas hensyn til i undervisningsplanleggingen
- Undervisningen må planlegges ut fra totale tilgjengelige undervisningsressurser
- Undervisningsplanlegging bør være mer langsiktig og forutsigbar slik at det blir færre endringer underveis
- Mulige frigjorte ressurser bør settes inn i studiekvalitetsarbeid
- Ansvar til de administrative og de studieårsansvarlige lærerne skal tydeliggjøres

Det var en forutsetning at omleggingen kan håndteres i de administrative systemene som fakultetet benytter.

Prosjektgruppen skulle gjennomgå relevante PMR-vedtak og foreslå hvordan de best kan implementeres.

1.2 Organisering

1.1.1 Prosjektgruppens sammensetning

Prosjektleder: Marit Halvorsen

Prosjektkoordinator: Mona Sinding-Larsen

Prosjektdeltakere: John Asland, Per Arne Krumsvik, Anne-Brit Strandset, Lillian Almaas

Prosjekteiere: Kirsten Sandberg og Julie Orning

Referansegruppe:PMR

1.1.2 Organisering av arbeidet

Prosjektgruppen ved leder rapporterer til prosjekteiere. Prosjektkoordinator følger opp at alle milepæler nås og at delrapporter ferdigstilles og sendes referansegruppe(PMR) og prosjekteiere.

/Dekanat. Referansegruppen mottar en kort rapport eller muntlig orientering ved hvert PMR-møte (5 møter vårsemesteret 2012). Konkrete forslag fra prosjektet drøftes i referansegruppen.

Referansegruppen har også beslutningsmyndighet i saker vedrørende den løpende drift av programmet (se administrasjonsreglementet:

<http://www.jus.uio.no/om/reglement/administrasjonsreglementet.html>). Dette sikrer også åpenhet rundt prosjektet på fakultetet. Referater fra PMR-møtene er tilgjengelig for alle på nettet.

1.2 Arbeidet

Prosjektgruppen har holdt 2 møter våren 2012, og kommunisert på e-post. Prosjektgruppens koordinator har orientert om arbeidet i PMR, dekanatet, og møter med kontorsjefer (03.02.12) og instituttledere (25.01.12 og 23.05.12).

1.2.1 Kontakt utad

Lærere

Prosjektgruppen sendte ut nettskjema til alle fast ansatte interne lærere for å kartlegge fagønsker og fagkompetanse, og hvilke typer undervisning de er interessert i. Undersøkelsen var begrenset til de obligatoriske fagene, samt undervisningsønsker for valgemner.

Ansvarlige faglærere ble kontaktet for å få en oversikt over hvilke kurs som har standardiserte kursopplegg, og om det var fag det eventuelt var behov for å utvikle dette.

Prosjektgruppens leder har redegjort for prosjektgruppens arbeid på seminar med Institutt for privatrett 22.05.12, med etterfølgende spørsmål og diskusjon.

Styret

Prosjektgruppen vil informere fakultetsstyret om status og fremlegge foreløpig utkast til rapport i styremøtet 11.06.12.

Administrativt ansatte

Studieseksjonen har vært informert i seksjonsmøtene under arbeidsperioden. Seksjonsledere har vært orientert i seksjonslederemøter. Undervisningsplanleggerne har vært involvert i deler av arbeidet og gitt konstruktive innspill og tilbakemeldinger til gruppens arbeid. Kommunikasjonsseksjonens leder har vært involvert i utviklingen av nettside for prosjektet, og ansvarlig for Aura ved It-seksjonen har vært involvert.

2. Fakta

2.1 Eksisterende vedtak fra PMR angående undervisningsressurser

Prosjektgruppen skulle gjennomgå relevante PMR-vedtak og foreslå hvordan de best kan implementeres. Prosjektgruppen har fått utarbeidet en oversikt over vedtak i PMR som behandler bruk av undervisningsressursene i perioden 2004-2011. Vedtak som er særlig aktuelle er:

- begrensning i antall undervisningstimer på valgemner
- vedtak om plikt til å sensurere minst to masteroppgaver i tillegg til de man selv er veileder for
- disponering av lærerressursene: minst 1/3 av plikten skal kunne disponeres av fakultetet
- vedtak om at nytilsatte ved fakultet skulle få spesifisert i kontrakten at deler av undervisningsplikten må tas ut i smågruppeundervisning. Dette ble vedtatt for å bedre rekrutteringen av lærere til basisgrupper.

2.2 Tallmaterialet

Prosjektgruppen har sett på undervisningsregnskapet og sammenlignet tilgjengelige undervisningstimer med tilbudt undervisning for H11. Tallene vil være noe usikre, da ikke alle fradrag for phd.-veiledning, bedømmelser etc. er på plass. Det er også et faktum at ikke all undervisning meldes inn i regnskapet av lærere med overskudd i undervisningsregnskapet.

2.2.1 Tilbudte undervisningstimer

Undervisningstilbudet har til nå vært preget av litt for lite samordning mellom hvilke ressurser som faktisk er tilgjengelige og hvor mye undervisning som blir tilbudt. Det er tatt visse grep for å tilpasse antallet timer som blir tilbudt, med antall tilgjengelige undervisningstimer, men dette arbeidet er langt fra fullført. Fordelingen av timer mellom studieårenes emner og fagene innenfor hvert emne bærer preg av at det har vært lite overordnet styring.

Oppsatt undervisning (inkl. oppgaveretning av kurs- og fakultetsoppgaver og kollokvieveiledning) tilsvarer 5754 timer utenom valgemner (budsjett 2012), som utgjør (antagelig) omkring 700 timer, det blir i alt 6454 timer. Dette inkluderer ikke veiledning av masteroppgaver. Undervisning i Ex.phil på 1. semester kommer i tillegg.

Valgemner utgjør høsten 2011 913 undervisningstimer, av dette er 617 timer utført av interne og 296 eksterne.

For veiledning av masteroppgavene må det legges til cirka 800 timer² da er vi på ca 7250 timer. Oppsatt undervisning som overstiger antall disponible undervisningstimer, må kjøpes inn gjennom eksterne timelærere. *Vi har behov for omtrent 2800 timer, forsiktig anslått. Kostnadene for å avholde den obligatoriske undervisningen beløper seg til 10 644 900³ kr. Ekstern undervisning kommer på opp mot 5,2 millioner⁴ kroner.*

Det er vedtatt at valgemner (10 sp) har 20 undervisningstimer. Engelske emner kan få ytterligere to timer og har åpnet for at valgemner som har undervisning/emner felles for MA og BA, kan søke om inntil fire timer til for fordypning for MA-gruppen. Vedlagt oversikt for H2011 over undervisningstimer for de ulike valgemnene⁵, viser at det er stor forskjell i hvor mange timer som tilbys. 20-timers regelen er ikke fullt implementert. Valgemnegruppen har tatt opp denne problemstillingen med PMR i møte 24.05.12⁶, og dette følges opp uavhengig av prosjektgruppens arbeid.

Det skal tilbys mer undervisning per studiepoeng på 1.-3. studieår i forhold til på 4. og 5. studieår. Det er i budsjettet beregnet at det tilbys 24 undervisningstimer per studiepoeng på 1.-3. studieår og 20 undervisningstimer per studiepoeng på 4. og 5. studieår.

² Regnestykket er følgende: 3,3timer (klokketimene delt på omregningsfaktoren) og ganget med 230 kandidater

³ 5754t x 1850kr

⁴ 2800t x 1850kr

⁵ Vedlegg-2-tabell dekant-rapport-mir-h11.pdf side 2

⁶ Se referat på PMRs nettsider: <http://www.jus.uio.no/for-ansatte/organisasjon/pmr/moter/2012/>

Tall hentet fra undervisningsbudsjettet for 2012 viser følgende totaltall for budsjetterte undervisningstimer for de ulike studieår:

1. studieår: 909 timer
2. studieår: 1140 timer
3. studieår: 745 timer
4. studieår: 804 timer
5. studieår: 1188 timer

I tallene for 1.-4. studieår er beregnet undervisningstimer på fakultets- og kursoppgaver tatt ut, tallene viser da kun antall timer som brukes til undervisning. Merk også at for 1. studieår er tallene for kollektivveiledning tatt ut (dette ledes av viderekomne studenter) og at undervisningen på ex.phil(10 studiepoeng) heller ikke inngår i totalt timeantall.

På 1.-4. studieår er det utstrakt bruk av smågruppeundervisning (kurs, PBL-grupper og basisgrupper), noe som øker behovet for undervisningstimer på studieåret. Valgemner bruker nesten utelukkende forelesninger som undervisningsform, noe som vil si at det høye antallet undervisningstimer som er budsjettert er knyttet til høyt antall emner. Merk også at antall timer er undervisningstimer budsjettert for ett helt år, men undervisningstimer som brukes på valgemner tilsvarer kun 50 stp i en students studieløp. For 1.-4. studieår representerer budsjetterte undervisningstimer 50-60 studiepoeng i en students studieløp.

PMR bør vurdere timefordelingen på de enkelte studieår og emner. Det må vurderes om de emnene som tilbyr for mye undervisning i forhold til vedtatt norm skal pålegges å kutte i undervisningen.

2.2.2 Tilgjengelige undervisningstimer

Prosjektgruppen har kartlagt hvor mange undervisningstimer fakultetet har tilgjengelig etter at fradrag er trukket fra⁷. Vedlagt oversikt viser at fakultetet har om lag 4468 disponible interne undervisningstimer for høst 2011. Dette tallet vil nok reduseres noe gjennom ennå ikke fastsatte bedømmelser.

Tallene impliserer at det er et behov for tydeligere styring av hvor lærerne legger sin undervisningskapasitet, og for fordeling av timer mellom emnene som til enhver tid tilbys. Det er også naturlig å se på hvor mange valgemner vi har ressurser til å drive.

Konsekvensene av at det settes opp mer undervisning enn vi har tilgjengelige undervisningsressurser til er mange. En side er det rent budsjettmessige. En annen, og kanskje vanskeligere virkning er at undervisningsplanleggingen blir svært komplisert. Dels er det vanskelig å finne nok kvalifiserte timelærere til å dekke opp de nødvendige hullene i timeplanene. Vi har, og bør ha, høye krav til hvem som underviser på våre studieprogram. Dels vil et høyt antall eksterne medføre større risiko for endringer i planene fordi det for mange av dem kan dukke opp forhold i hovedstillingen som de må prioritere foran sin undervisning hos oss. Eksterne lærere kan heller ikke forventes å bruke tid til studentkontakt på den måten som nå forventes. Et naturlig spørsmål å stille, er derfor om vi skal tilby så mye undervisning som vi gjør.

⁷ Ved beregning av fradrag er det regnet ut et gjennomsnitt fra de siste tre årene. Se vedlegg 3 Disponible undervisningsressurser høsten 2011.

Det har i flere semestre vært vanskelig å skaffe lærere til basisgrupper og kursundervisning. Det gjelder både interne og eksterne lærere. Dette utgjør en stor belastning for studieadministrasjonen, og skaper mye merarbeid i undervisningsplanleggingen. En konsekvens er at studenttallet per kursgruppe økes mye, på bekostning av det pedagogiske utbyttet for studentene. I enkelte fag på 1.- 4. studieår har vanskelighetene med å skaffe interne lærere ført til at det nesten utelukkende har vært undervist av eksterne lærere, og i ett fag så godt som bare på ettermiddag/kveldstid.

2.2.3 Fordeling av eksterne / interne lærerressurser

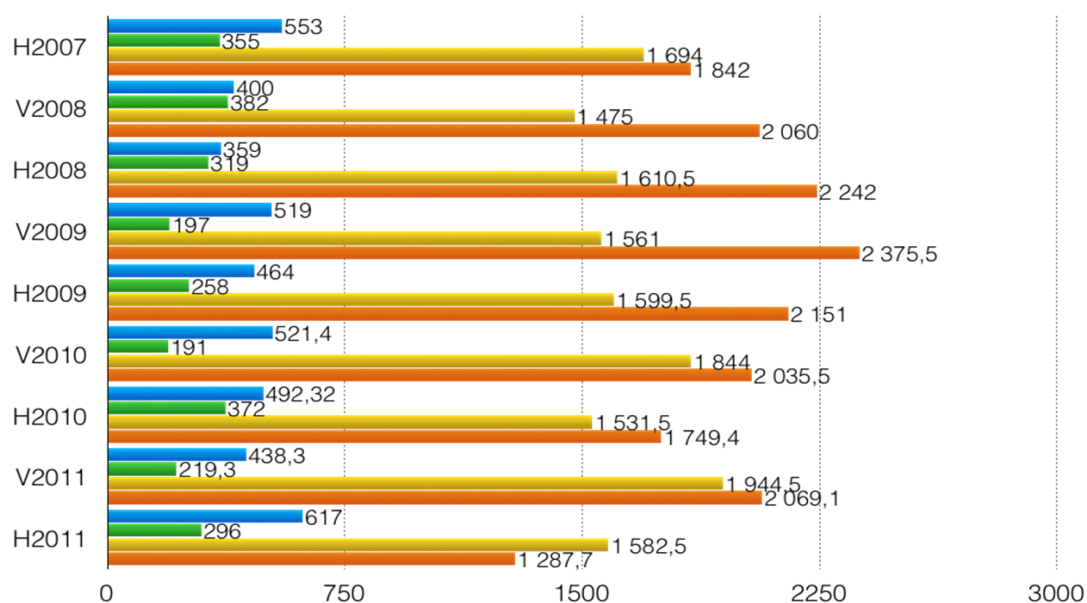
Det er vedtatt at interne lærere først og fremst skal undervise i smågruppeundervisning (basisgrupper og PBL), samt forelesninger i de obligatoriske fag som krever mye forberedelser. I tillegg er det et mål å prioritere interne lærere i de første studieårene.

Eksterne lærere kan undervise i kursundervisning og PBL, samt i obligatoriske oppgavekurs i fag der det er utarbeidet faste kursopplegg.

Oversikt over undervisning (se tabell under), viser at andelen interne lærere gjennomgående er høyere på valgemner enn for 1.-4. studieår. Dette er ikke i tråd med de prinsippvedtak som er gjort for hvordan fakultetet skal benytte de interne lærerkraftene i undervisningen.

Tabell: Fordeling Masterstudiet i Rettsvitenskap⁸

■ Valgfag - interne ■ Valgfag - eksterne ■ Obligatorisk - interne ■ Obligatorisk - eksterne



2.2.3.1 I obligatorisk undervisning

Oversikten over fordeling mellom eksterne og interne lærere i obligatorisk undervisning fra 2007 – 2011, viser at det er en endring i fordelingen etter innføring av ny studieordning fra 2011.

Tidligere var andelen eksterne høyere, etter reformen er dette snudd og det er en overvekt av interne lærere. Ser man på de absolutte tallene, og ikke kun en forholdsvis sammenligning, ser man at interne ikke underviser mer enn før, men at andelen eksterne har sunket. En forklaring kan være problemer med å skaffe nok lærere til kurs, noe som har ført til større grupper. Flere basisgrupper er også fjernet,

⁸ Tall hentet fra Aura

etter manglende oppmøte fra studentene. Studieseksjonen vil se nærmere på disse tallene for å se hva som ligger til grunn for nedgangen.

Det er en stor overvekt av interne lærere som underviser i valgemnene. Høsten 2011 underviste interne i 617 undervisningstimer på valgfag, mens eksterne underviste i 296 undervisningstimer. Se vedlegg 2, tabell Detaljert oversikt over valgfag MiR høsten 2011, som viser detaljert oversikt over de ulike valgfagene høsten 2011.

2.2.3.2 I veiledning på masteroppgaver

På veiledning av masteroppgavene er det et tydelig skille mellom oppgavene på 30- og 60 studiepoeng (JUS5030 og JUS5060). For oppgavene på 60 studiepoeng er det et mål å ha interne veiledere, og for høsten 2011 er det 16 interne veiledere og 4 eksterne (totalt 20 oppgaver). For oppgavene på 30 studiepoeng er det høsten 2011 144 eksterne veiledere og 69 interne (totalt 213 oppgaver). Dette utgjør en prosentandel på 68 % eksterne.

2.2.3.3 I sensur av masteroppgaver (+ eksamen?)

Interne lærere har f.o.m høsten 2010 plikt til å påta seg masteroppgavesensur som del av den generelle eksamensplikten på 16 t. Plikten tilsvarer 2 masteroppgaver hvert semester, utover de masteroppgaver der man selv er veileder. Det er mulig å søke fritak for semestre man er veileder for 4 studenter eller flere som skriver 30 studiepoengsoppgave, eller veileder for 2 studenter eller flere som skriver 60 studiepoengsoppgave.

I dag oppnevnes sensor etter veileders forslag, noe som har bakgrunn i behov for effektivitet (med opp mot 250 oppgaver hvert semester er det behov for like mange sensorer) og ikke minst det at man må ha kunnskap om andres kompetanseområde for å kunne foreslå noen til å være sensor på en masteroppgave.

Reglene er slik at der veileder er intern må det oppnevnes en ekstern sensor, dvs. at det kan kun oppnevnes interne sensorer der veileder er ekstern. Eksterne sensorer er ikke tilsatt her og har derfor ikke samme kontaktnettet og oversikten over kompetanseområde blant våre interne lærere. Ut fra dette er det lett å se at systemet gjør det noe vanskelig å få på plass mange interne sensorer. Det er behov for å gi eksamensadministrasjonen oversikt over interne læreres sensurkompetanse og få på plass rutiner for å sørge for at alle får den sensur det er vedtatt at de skal ha.

Det er besluttet at eksamensseksjonen hvert semester vil sende ut en oppdatert liste over fakultetets lærere og fagområdet de tilhører til de eksterne veilederne. De eksterne veilederne oppfordres til å kontakte fakultetets lærere der fagområde matcher for å delta som medsensor. Listen sendes ut sammen med sensorbrevene fra og med august 2012.

Før listen sendes ut til de eksterne veilederne skal den sendes til gjennomsyn av de interne lærerne, med spørsmål om de vil endre på noe⁹ og med oppfordring til å svare positivt på forespørsler om å delta som medsensor, og med påminnelse om at dette er del av eksamensplikten.

⁹ I oktober 2010 sendte studiedekan og studieårsansvarlig på 5. studieår ut et spørreskjema til våre lærere der de ble bedt om å krysse av for fagområde de kunne tenke seg å sensurere innenfor, som oppfølging på vedtaket i PMR og styret om krav om å sensurere 2 masteroppgaver som del av plikten. Dessverre ble ikke dette fulgt opp administrativt, da det ikke var klarlagt hvordan man skulle bruke disse skjemaene for å få på plass flere interne sensorer. Skjemaene foreslås nå systematisert, og de som ikke har svart i 2010 blir purret og bedt om tilbakemelding.

2.2.4 Lærerønsker

Nettskjema for kartlegging av undervisningsressurser på masterstudiet ble sendt ut i februar 2012 til alle interne lærere. De ble bedt om å oppgi hvilke obligatoriske fag, samt valgemner de ønsket å undervise i, og hvilke obligatoriske fag de var kompetente til å undervise i. Resultatene viser stor spredning i ønsker.¹⁰

Så godt som alle fag er på ønskelisten til tre eller flere lærere. Dette viser at det muligens kan la seg gjøre å planlegge undervisning med interne lærere etter oppsatte ønsker. Det skal nevnes at selv om det totalt sett er god spredning i ønskene, er det ca. 40 % som ikke har ønsket seg mer enn 1 eller 2 fag. Cirka 28 % har tre ønsker og 28 % har fire eller flere. Denne fordelingen kan gjøre det vanskeligere å etterkomme alle ønsker i den forstand at det kan være vanskelig å fylle hele undervisningsplikten med ett eller to fag. Noen må kanskje utfordres til å undervise i andre fag enn de ønsker seg. De fleste forelesningsrekkene holdes av interne lærere. Det bør være et mål at det settes opp 2/3 interne lærere per kursomgang. Utfra det normale med 6 kurs i ett fag, vil dette tilsi 4 interne. Kursundervisning med fast opplegg egner seg godt for å settes ut til eksterne lærere. Forelesninger bør fortrinnsvis dekkes av interne lærere.

Det er et ønske at ansattes fagområder registreres inn i AURA, slik at dette kan benyttes i undervisningsplanleggingen. Før dette igangsettes, må det vedtas hva som skal registreres. Det kan være læreres fagønsker eller fagkompetanse eller begge deler. Det må sendes en ny forespørsel til lærerne om en slik registrering er i orden, og en bekreftelse på at registrerte fag er korrekt.

2.3 Oversikt over ansvarlige faglærere

Oversikt over ansvarlige faglærere er oppdatert per våren 2012 og vedlagt rapporten (se vedlegg 4). Det er vanskeligere å få oversikt over faglærerne. Det finnes ikke noe dokument eller nettside eller arkivdokument som holdes oppdatert. Per i dag er det ansvarlig faglærer som utnevner faglærere. Dette har i enkelte tilfeller ført til at ansatte stenges ute fra å bli «faglærer» i et fag, sannsynligvis på grunn av faglige uoverensstemmelser. PMR har tidligere diskutert dette problemet, og besluttet at studiedekan kan utnevne faglærere i slike tilfeller.

Det anbefales at dekanatet initierer en gjennomgang av faglærerne ved fakultetet, for å få en oppdatert oversikt.

2.4 Oversikt over kursopplegg

Studieårsansvarlige lærere er blitt anmodet om å samle inn informasjon om kursopplegg i de ulike fagene. Materialet er vedlagt (vedlegg 5). Det er ønskelig at de fleste kurs har standardiserte kursopplegg, slik at det er mulig å benytte eksterne lærere i denne type undervisning. Det er ikke tidligere blitt systematisk kartlagt hvorvidt det er utarbeidet kursmateriale for rettsstudiet.

Generelt er det utarbeidet kursopplegg i de fleste fagene, og noen er i en prosess i å utarbeide dette nå. Mulighetene til å sette eksterne lærere til å lede kurs ser dermed ut til å være god.

¹⁰ Skjemaet ble besvart av 52 faste ansatte som underviser i rettsstudiet. 3 har ikke svart. Ønsker fra midlertidig ansatte tas ikke med her.

2.5 Planleggingsprosessen

I det følgende er det beskrevet hvordan undervisningsplanleggingen foregår i dag og hvordan de prioriterer mellom interne og eksterne lærere ved oppsett av undervisning. Deretter følger en beskrivelse av dagens roller i planleggingen.

Planleggingssituasjonen varierer en del på de forskjellige studieårene. Beskrivelsen nedenfor er fra 2. og 4. studieår. Beskrivelse for 1. og 3. studieår står i kursiv på de punktene det er relevant.

Planleggingsprosessen i kronologisk rekkefølge:

- I begynnelsen av semesteret avtaler og innkaller undervisningsplanlegger til lærermøte med fagansvarlige lærere og studieårsansvarlig lærer. Hensikten med møtet er å vedta ukeplaner for neste semester. I møtet blir det gått igjennom uke for uke, ser an timetallet for forelesninger og kurs og andre faglige spørsmål. (Detaljer om antallet kurs, kurslærere osv. behandles ikke).
Denne praksis har falt bort på første og tredje studieår.
- Undervisningsplanlegger utarbeider et forslag til ukeplan (som stort sett er gjenbruk fra forrige semester med justeringer av ukenummer/dato, undervisningsfrie tider m.m.) som sendes ut i forkant av møtet. Innspill går igjennom i møtet. Lærermøtet kommer som regel frem til endelig konklusjon.
Ukeplaner utarbeides og legges på nett med internlenke. Felles e-post med lenke og svarfrist sendes alle faglærere. Samtlige svarer i tide til planlegger eller studieårsansvarlig. I etterkant holdes et kort møte med studieårsansvarlig der de justerte planene (på grunnlag av e-postbesvarelser) godkjennes.
- Etter lærermøtet mottar ansvarlige faglærere e-post med spørsmål om neste semesters undervisning. De skal svare på om de skal ha forelesningene og evt. kurs. De skal også oppgi om forrige semesters lærere skal kontaktes, om det er nye stipendiater eller førsteamanuenser mm. Når svar er mottatt sendes forespørsel til kurslærere.
Ivaretatt på 1. og 3 studieår i foregående punkt.
- Forberedelser av systemer: FS forberedes - overfører emnekoder og undervisningsaktiviteter til neste semester. Deretter forberedes overførsel av undervisningsaktiviteter fra FS til syllabus (rombestillingssystemet).
- Registrere alle undervisningsaktiviteter med lærer og med forslag til timeplan. Dette generer en personlig timeplan for hver lærer som sendes ut for godkjenning (ca 1. nov og 1. mai).
- Justere i henhold til endringsforslag.
- Lese korrektur på websider første halvdel av mai og første halvdel av november.
Planleggingen skal da hovedsakelig være klar, men det kan i en del tilfeller ta noe mer tid, for eksempel å få på plass basisgruppene, som må planlegges til sist for ikke å kolliderer med annen undervisning.
- Cirka 1. juni/1.des. åpnes det for kurspåmelding i studentweb til neste semester.

Rollebeskrivelse for dagens undervisningsplanlegging:

Studiedekan

Studiedekanen informeres løpende om undervisningssituasjonen på de ulike studieårene i PMR. Studiedekanen blir involvert i mer alvorlige saker, eller der man har et problem som vedvarer over flere semestre, for eksempel rekruttering av lærere til basisgrupper.

Studieårsansvarlig

På andre og fjerde studieår deltar studieårsansvarlig på et lærermøte i starten av semesteret der ukeplanene for neste semester gjennomgås. På første og tredje studieår foregår kommunikasjonen på e-post. Ansvar til de studieårsansvarlige er klart beskrevet i instruksene, men det oppleves at det er store variasjoner av graden av involvering fra ulike studieårsansvarlige.

Ansvarlig faglærers deltakelse i planleggingen av timeplanen:

Hovedregelen er at ansvarlig faglærer deltar i lærermøtet, i vedtak av ukeplanen og ved rekruttering av kurslærere der det er mangler. Engasjementet varierer. For noen fag er planen detaljert og rekrutteringen av kurslærere følges opp og kontrolleres av ansvarlige faglærere (faglærer angir hvem som skal undervise). Andre ansvarlige faglærere gir innspill på navn som kan kontaktes og har større åpenhet til potensielle eksterne lærere som viser interesse, slik at disse kan rekrutteres og benyttes hvis de fyller karakterkravene.

Hvis foreslåtte kandidater ikke ønsker å undervise, kan det bli overlatt til undervisningsplanlegger å løse saken. Planlegger har ingen fagkompetanse men kan sitte på informasjon om eksterne kurslærere som har undervist tidligere, imidlertid er det ikke ofte det løser saken. I slike situasjoner kan det ta lang tid før lærer er på plass (for eksempel hvis man må vente på ny ansatt stipendiat).

Faglærers rolle

Gitt antallet faglærere, er det vanskelig å si noe generelt om hvordan faglærere involverer seg i undervisningsplanleggingen. Det er kjent at interne uenigheter på fag kan hindre ansatte som ønsker det, å bli oppnevnt som faglærer.

Likevel er det fortsatt ønskelig å se på hvordan faglæreres muligheter til å involvere seg i utvikling og planlegging av fagene kan bedres. Det er også all grunn til å oppfordre til og tilrettelegge for at faglærere innenfor hvert enkelt fag samarbeider om undervisningen. Her er det store variasjoner i praksis.

3. Forslag

Det er mange utfordringer og forbedringsmuligheter i dagens undervisningsplanlegging. For å få til en bedre fungerende og mer effektiv planlegging, er det nødvendig med endringer både i rutiner og systemer hos administrasjonen og hos de faglige ansvarlige.

Administrative tiltak:

- Mer enhetlige rutiner i planleggingen av undervisningen for å minske sårbarhet og gi mer forutsigbarhet for lærerne.
- Innføring av planlegging for et helt studieår av gangen, en fast undervisningsmatrise som er uendret fra høst til høst og vår til vår. Effektiviserer planleggingen og gir mer forutsigbarhet for studenter og ansatte.
- Fullføre arbeidet med å få en automatisk overføring av registrert undervisning mellom ulike administrative systemer (FS og Aura), for å unngå dobbeltarbeid.
- Klare kriterier for omberamning av undervisning.
- Se på organiseringen av basisgrupper, plassering i studiet
- Gjennomgang av tilgjengelige lærerressurser
- Plan for rekruttering av eksterne lærere
- Tiltak for å knytte eksterne lærere bedre til faggrupper og fakultetet i det hele tatt

Basisgrupper:

Basisgrupper har vært en viktig nyskaping etter NOKUT-evalueringen og Stenvik-utvalgets arbeid og har gjennomgående blitt mottatt med stor entusiasme, både fra studentene og fra UiOs studieavdeling. Det viser seg imidlertid at mange studenter nedprioriterer basisgruppene fordi de har for mye undervisning, fordi de ikke oppleves som eksamensrelevante, og av andre årsaker. Det fører til at gruppene planlegges med langt flere deltakere enn det som var hensikten, fordi det er til dels meget store frafall. Det er store variasjoner i hva slags kontinuitet hver gruppe opprettholder. Resultatet er at basisgruppene blir en meget dyr undervisningsform.

Det har vært diskutert i PMR om basisgrupper bør være på 1. og 2. studieår, ikke på 1. og 3. som i dag. Mye tyder på at det er lettere å få lærere til å ta grupper i de to første studieårene på grunn av fagsammensetningen. I tilfellet bør noen PBL kurs flyttes til 3. studieår fordi det er veldig mye PBL på 2. studieår. De studieårsansvarlige og ansvarlig faglærere bør involveres i dette. På 3. studieår kan det for eksempel avholdes ”spørretimer”, der studenter kan sende inn spørsmål på e-post før timen og stille spørsmål direkte.

Prosjektgruppen mener at basisgruppetilbudet bør gjennomgås nøye, med sikte på å avveie kostnadene ved undervisningsformen (da tenker vi på bruk av interne lærere og ikke på penger) med nytten av den. Det bør også overveies om ikke formålet med basisgruppene – anledning til å stille spørsmål fritt og ikke minst, for en ”nær læreren”- opplevelse, kan ivaretas på andre måter, for eksempel gjennom å redusere antallet deltagere til kursene på første studieår.

Forslag til tiltak som berører de vitenskapelige ansatte:

- Klarere beslutningslinjer og ansvarsfordeling
- Overordnet styring av undervisningskabalene fra studiedekan og studieårsansvarlig lærer.
- Aktive faglærergrupper som deltar i utviklingen av faget og planlegging (jevnlige møter).
- Involvere undervisningsplanleggerne i faglærermøter, god kontakt og tidlig informasjon om forskningsfri og andre endringer.
- Legge plan for hvordan undervisningsplikten til stipendiatene skal fordeles over fire år
- Bedre styring av forskningsfri, må om mulig ses i sammenheng med de andre faglærere på faget.
- Bedre samarbeid mellom lærerne på et fagområde – åpne for å ta undervisning for hverandre i stedet for å endre undervisningen.
- Årlige møter mellom studiedekan og de studieårsansvarlige og de studieårsansvarlige og ansvarlige faglærere

3.1 Forslag til ny prosess for undervisningsplanleggingen

I arbeidet med denne problemstillingen er det tydelig at det mangler en klar forståelse for hvilken linje som skal følges når det arbeides med undervisningsplanlegging. Det foreslås følgende struktur:

Administrasjonen kontakter studieårsansvarlig. Studieårsansvarlig er bindeledd videre til ansvarlig faglærer, eventuelt til studiedekan. I de fleste sakene vil ansvarlig faglærer være den som kontaktes, og

studiedekan mottar en orientering fra studieårsansvarlig om problemet slik at hun/han til enhver tid er oppdatert.

Undervisningskalenderen/matrisen ligger fast fra høst til høst og vår til vår. Det arrangeres møter mellom studiedekan og de studieårsansvarlige og mellom de studieårsansvarlige og ansvarlige faglærere en gang i året, i månedsskiftet januar/februar. Undervisningsplanlegger deltar på møtene.

I dette møtet foreligger lister fra administrasjonen over lærere som kontrolleres og revideres, oversikt over timeplan og antall grupper som skal settes opp. Etter en slik helhetlig planlegging blir det klart hvor mange eksterne som må rekrutteres for å dekke opp timene. Studieplanlegger mottar en ferdig liste over lærere som skal ha undervisning innen en avtalt frist.

For å sikre best mulig bruk av undervisningsressursene må faglærergrupper i samarbeid med studieårsansvarlig og i samråd med studiedekan sette opp undervisning utfra et helhetsperspektiv. Det foreslås en rutine der de studieårsansvarlige møtes i samarbeid med studiedekanen en gang i året. Møtene kan fange opp fag der den interne lærerdeknings er svak og foreslå hva som skal gjøres for å rekruttere andre interne lærere. Likeledes kan møtene bidra til rekruttering og ”vedlikehold” av eksterne lærere.

Oversikt over ansvarlige faglærere må oppdateres, og oversikt over faglærere samles inn fra de ansvarlige faglærere. Det bør arbeides for å skape gode faglærergrupper der det samarbeides om fagenes utvikling, og der man kan bytte undervisning/stille opp for hverandre ved behov. Fakultetet bør oppfordre til dette.

3.2 Forslag til nye rollebeskrivelser

Studiedekanen:

Studiedekanen er ansvarlig for rammene for undervisningen, og er nærmeste samarbeidspartner for studieårsansvarlige. Studiedekanen får innsyn i undervisningsbanken, og det utvikles en rutine der studiedekan jevnlig sjekker status, og beordrer ansatte med disponible undervisningstimer i banken ved behov.

Det arrangeres møter mellom studiedekan og de studieårsansvarlige en gang i året (første uken av februar). Undervisningsplanlegger deltar på møtene. Møtene kan fange opp fag der den interne lærerdeknings er svak og foreslå hva som skal gjøres for å rekruttere andre interne lærere. Likeledes kan møtene bidra til rekruttering og ”vedlikehold” av eksterne lærere.

Studiedekanen møter instituttleder i forkant av ansettelsessamtaler for å kunne formidle fakultetets behov i undervisningen. I dag er dette ikke godt nok ivarettatt, mange nyansatte vet ikke hva de skal bruke undervisningsplikten sin til. Studiedekan kontakter i-leder før de årlige medarbeidersamtalene for å orientere om hvilke undervisningsbehov fakultetet har for kommende periode.

Studieårsansvarlige:

De studieårsansvarlige får en mer aktiv rolle i undervisningsplanleggingen og fordeling av undervisningen. De får større kontroll og har tettere oppfølging av at ansvarlige faglærere gjør det som er fastsatt i instruks. De samarbeider tettere med undervisningsplanleggerne.

Det arrangeres møte mellom de studieårsansvarlige og ansvarlige faglærere en gang i året, i første uken av februar. I dette samarbeidsmøte med ansvarlige faglærere ser de på undervisningsplanlegging og lærerkabalen. Lister over tilgjengelige lærere skal gjennomgå og revideres, og timeplan og oversikt over antall grupper som skal settes opp. Etter en slik helhetlig planlegging blir det klart hvor mange eksterne som må rekrutteres for å dekke opp timene. Studieårsansvarlig og særlig ansvarlig faglærer har ansvar for å følge opp der det kun er eksterne lærere innen et fag og vurdere hvordan skal det rekrutteres interne.

Det er viktig at statusen til de studieårsansvarlige økes. Studieårsansvarlig har en vanskelig rolle ved at de ikke har personalansvar eller oversikt over hva de ansatte gjør utenom undervisningen. De har ingen myndighet til å disponere ressursene, og blir lett usynlige i fagmiljøene. De innehar en viktig lederrolle, og må bli mer synlige i fagmiljøene og få bedre kontakt med instituttene. I denne sammenheng kan det være behov for å se på ulike former for belønning, endre tittelen eller se på andre forhold som kan bidra til dette.

Ansvarlig faglærer (modell 1, i modell 2 foreslås denne rollen erstattet av kursansvarlig):

Ansvarlig faglærer har ansvaret for undervisningen på sitt fag, og er kontaktperson for administrasjonen når det gjelder undervisning, litteratur, kvalitetssikring, med mer. (se gjeldende instruks)

Ansvarlig faglærer følger opp etter møtet med studieårsansvarlige lærer i februar, og innen 1. mars mottar studieplanlegger ferdig liste over tilgjengelige lærere som kan settes opp på undervisning.

Ved en slik overordnet planlegging, vil undervisningsplanlegger få overrakt en liste over aktuelle lærere fra ansvarlig faglærer, og jobben består i å ringe og avtale med de enkelte lærere.

Faglærer:

Se modell 1 og 2 beskrevet under. Felles for modellene er at faglærerne blir mer involvert i drift og utvikling av fagene enn de er i dag.

3.3 Organisering av faglærerne

3.3.1 Modell 1

Dette er nært dagens modell der det er en ansvarlig faglærer som er ansvarlig for undervisning på faget. Det er her vesentlig å ansvarlig gjøre de ansvarlige faglærerne i forhold til pliktene de har som er beskrevet i Instruks for studieårsansvarlige lærer, ansvarlige faglærere, faglærere, eksterne lærere, oppgaverettere og profilansvarlige (http://www.jus.uio.no/for-ansatte/arbeidsstotte/sta/instruks_verv_vedtatt.html), slik at denne følges.

Det som er ulikt dagens modell, er at faglærerne blir mer involvert, og at det blir enklere for dem som er interessert å få innpass som faglærere.

Denne modellen kan føre til engasjerte faglærergrupper som deltar i utviklingen av faget og planlegging (jevnlige møter). Mer åpenhet og samarbeid mellom lærere på fagene bør også gi mulighet for å steppe inn og holde undervisning for hverandre, i stedet for å avlyse/omberamme ved sykdom eller andre uforutsette hendelser.

3.3.2 Modell 2

Forslaget innebærer å opprettholde faglærergruppene der de i felleskap samarbeider om driften av faget. Rollen som ansvarlig faglærer erstattes av en kursansvarlig som utnevnes for hvert studieår. Denne vil inneha rollen som koordinator i faget og har hovedansvaret for å samarbeide med administrasjonen om undervisningsplanleggingen.

Formålet er det samme som i forslag 1, å styrke faglærergruppene, og å løse problemene man i dag har med enkelte fagansvarlige lærere som ikke fungerer optimalt.

3.3.3 Modell 3

Instituttene sitter med det fulle ansvaret for å skaffe lærere (interne og eksterne) til de enkelte fag. Instituttene har ansvar for læringskrav, pensum, undervisning og lignende, mens registrering i administrative systemer, rombooking, studentkontakt og veiledning er sentralisert på fakultetet.

Instituttene har mulighet til å koble personalansvar og undervisning, og instituttlederne har mulighet for å bruke medarbeidersamtaler for å styre fordelingen av undervisning og forskning. Er det ansatte som ikke deltar eller er interessert i noen forskningsprosjekter en periode, kan de ta mer undervisning og omvendt.

Studiedekan kontakter i-leder før de årlige medarbeidersamtalene for å orientere om hvilke undervisningsbehov fakultetet har for kommende periode.

I-lederne skal sørge for at ingen tar ut for mye undervisning, og se til at de ikke settes opp til undervisning dersom de har plusstimer i undervisningsbanken fra før.

3.3.4 Prosjektgruppens anbefaling

Prosjektgruppen anbefaler modell 1. Hvis ansvarlig faglærer (modell 2) fjernes, vil ansvarsforholdene pulveriseres, og mye vil falle på administrasjonen (som i dag). Det er nødvendig med en fast kontaktperson som opparbeider seg rutine over noen år. Administrasjonen er også av den oppfatning at det er en fordel med langvarige samarbeidsforhold med en ansvarlig lærer.

Ulempen med modell 3 er at instituttene har ulik portefølje og tyngde. Arbeidsmengden blir svært varierende. Det viktigste er likevel at studieårene ikke samsvarer med instituttgrensene. Rollen til studiedekanen er også noe uklar i denne modellen.

3.4 Regler for omberamming

Prosjektgruppen mener det er påkrevet å få på plass klarere retningslinjer for omberamming av undervisning etter at undervisningsopptaket er kunngjort, og foreslår følgende retningslinjer:

Godkjente årsaker for omberamming:

- a) Sykdom (egen eller personer man har omsorg for), samt dødsfall og begravelser.
- b) For interne lærere: Beordring fra dekanus.

c) For eksterne lærere: omberamning planlagte rettsaker slik at det oppstår kollisjoner og beordring fra arbeidsgiver.

Disse årsakene er kurante og forelegges undervisningsplanlegger direkte.

Andre grunner til omberamning må forelegges studieårsansvarlig for godkjenning, som gir beskjed til undervisningsplanlegger. Det skal mye til for å godkjenne omberamning av undervisning utover årsakene nevnt over i punkt a, b og c.

Et av hovedproblemene ved omberamning, er at fakultetet i flere tilfeller blir stående med ansvaret for å få satt opp ny undervisning. Dersom linjen går via studieårsansvarlig, vil det være enklere å ha en faglig dialog og bli enige om for eksempel alternative lærere (interne eller eksterne) som kan egne seg til å ta over undervisningen. Det vil også kunne føre til en ansvarliggjøring av læreren som melder om omberamning, det kan oppleves enklere å «overlate problemet til administrasjonen».

Det kan her understrekes at antall omberamninger sett i forhold til mengden undervisning vi tilbyr er marginal. De aller fleste lærere er svært pliktoppfyllende. Men de omberamningene vi likevel har, er svært uheldige, og skaper misnøye blant studentene.

3.5 Planleggingssyklus

3.5.1 Like høst- og vårsemestre

Det må vedtas hvilke lærere som skal undervise hver høst og hver vår, eventuelt to semestre. Tidspunkt og ukeplan må bestemmes for flere semestre. Hvis dette vedtas og fastholdes, vil alt ligge til rette for å gjenbruke en fast plan for undervisningen. I Syllabus (planleggingsverktøyet som benyttes) ligger allerede alle aktiviteter med tidspunkter, lærere og ukedager i bestemte uker, og dette kan enkelt overføres fra høst- til høstsemester og fra vår- til vårsemester.

3.5.2 Hensyn til forskningsfri

Faste ansatte underviser en periode før de prioriterer forskning en periode. Forskningsfri er heller ikke regulert i forhold til undervisningsbehovene på de enkelte dag, og kan dermed lett lage store problemer i undervisningsplanleggingen som oppleves som «uforutsette». Forskningspermisjoner bør tilpasses slik at ikke flere i samme fagmiljø går ut i permisjon til samme tid uten at nye lærere er rekruttert til undervisning.

3.6 Regulering av stipendiatenes undervisningsplikt

Stipendiater kan i dag velge når de vil undervise, og i stor grad hva skags undervisning de vil ha. Mange bruker fort opp undervisningsplikten sin. Stipendiatenes undervisning er en viktig ressurs og den må styres i større grad enn i dag. Når en ny stipendiat ansettes bør det raskt avklares hvilke obligatoriske fag vedkommende skal undervise i, og det bør legges en plan for hvordan undervisningsplikten til den enkelte stipendiat skal fordeles over de fire årene.

Ved registrering av undervisning i undervisningsregnskapet vil undervisningen heretter godkjennes/registrert som utført når den planlegges. Dette betyr at antall timer som gjenstår er oppdatert til enhver tid, slik at vi unngår å benytte stipendiater som allerede har oppfylt undervisningsplikten sin. Det blir også lettere å fange opp dem som har mange timer igjen.

3.7 Ivareta kontakten med eksterne lærere

Det bør lages en plan for hvordan fakultetet skal ivareta kontakten med eksterne lærere. Forslag til punkter på planen er:

- fast praksis å invitere eksterne kursledere på faggruppemøter sammen med de interne
- et årlig arrangement for alle eksterne til hygge og nytte
- rutiner for informasjon f.eks. gjennom halvårlig nyhetsbrev
- seminarer for nye (og gamle) veiledere med jevne mellomrom

Fakultetet bør ha et program for kontakt med eksterne, som styres av studiedekan og leder for studieseksjonen og eventuelt eksamensseksjonen.

Det er også viktig å utarbeide og opprettholde rutiner for rekruttering av eksterne fra arbeidsplasser som regjeringsadvokaten, Justisdepartementet, domstoler etc.. Jevnlige rekrutteringsaktiviteter kan også bidra til tettere kontakt med fagmiljøer som fakultetet kan dra nytte av.

Vedlegg 1

	Vedtak knyttet til godskrivning, undervisningsressurser og plikt i PMR fra 2004-2011	
Når	Vedtak	lenke til sakspapirer
2011		
januar, sak 1 punkt 6	Undervisningsbetingelser for å lede kurs (PBL-kurs og andre kurs) <i>Uttalelse:</i> - PMR går inn for at godtgjørelse for kursundervisning revurderes: o Det bør være samme satser for alle typer kursundervisning o Det bør være samme satser for gjentatt gjennomføring av kurset - I instruks for fagansvarlig lærer innarbeides punkt om ansvar for faglig oppfølging av alle som underviser i faget.	http://www.jus.uio.no/fofr-ansatte/organisasjon/pmr/moter/2011/pmr1/dokumenter/PMR%2020110118%20protokoll_ny.pdf
februar, sak 4	Justering i undervisnings- og eksamensplikten for høst 2011 på grunn av ny studieordning ingen vedtak og ingen notat	
mars, sak 1 punkt 7	Honorering av retting/kommentering av obligatoriske besvarelser Vedtak: <i>Obligatorisk oppgave rettes av kurslæreren. Retting/kommentering godskrives slik dette arbeidet er normert på fakultetets institutter som har tilsvarende ordning: IKRS ordning for essay 5-6 sider er 2 timer per 5 essay</i>	http://www.jus.uio.no/fofr-ansatte/organisasjon/pmr/moter/2011/pmr3/pmr-protokoll-29-mars.pdf
mars sak 1 punkt 13	PMR innstiller ovenfor dekanus at satsen for gjentatte kurs- og PBL-gruppeundervisning settes lik satsen for første gangs undervisning	http://www.jus.uio.no/fofr-ansatte/organisasjon/pmr/moter/2011/pmr3/pmr-protokoll-29-mars.pdf
april, sak 1 punkt 1	Orientering om dekanvedtak om at avkortning i godtgjørelse for smågruppeundervisning og parallelle kurs er fjernet	http://www.jus.uio.no/fofr-ansatte/organisasjon/pmr/moter/2011/pmr4/PMR%2020110503%20protokoll.pdf
april sak 1 punkt 4	Honorering for retting og kommentering av obligatorisk oppgave Vedtak: <i>Retting og kommentering av obligatorisk oppgave honoreres med 0,2 und.time per oppgave</i>	http://www.jus.uio.no/fofr-ansatte/organisasjon/pmr/moter/2011/pmr4/PMR%2020110503%20protokoll.pdf

		R%2020110503%20protokoll.pdf
september sak 1 punkt 3 b	Godskriving for lærertid brukt på Waldal seminaret Vedtak: Det gis ingen godskriving for lærertid brukt på Waldalseminaret	http://www.jus.uio.no/fo-ansatte/organisasjon/pmr/moter/2011/pmr7/dokumenter/Protokoll_sak1_20110920.pdf
september sak 10	Orientering gitt om overgang til klokketimer	http://www.jus.uio.no/fo-ansatte/organisasjon/pmr/moter/2011/pmr8/protokoll.html
Annet i 2011	<p>Begrensning i antall undervisningstimer valgemenner:</p> <p>Ved planlegging av undervisning H11/V12, har vi overbudsjettet med ca 1 million. Dekanus har akseptert det; det overføres som underskudd i framtidige år og forutsettes dekket senere. I dette budsjettet er det lagt inn 20 undervisningstimer for valgemenner. I tillegg til dette kan engelske emner få ytterligere to timer og vi har åpnet for at valgemenner som har undervisning/emner felles for MA og BA, kan få inntil fire timer til for fordypning for MA-gruppen. Det har vært adskillig press for å få mer enn 20 timer, løsningen på kort sikt er å si nei til det, på lengre sikt må lærere bevisstgjøres på budsjetttrammer og øvrige rammebetingelser for sin virksomhet. Det kan være grunn til å vurdere om store emner (som genererer mer inntekter) også kan få videre rammer for sin undervisning – det vil fx være logisk for undervisning som knytter seg til individuelle studenter, som oppgaveretting, veiledning oa.</p> <p>Spesifisering og videre vedtak om undervisning på valgemenne</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Alle norske valgemenner kan sette opp 20 timer undervisning. 2. Alle engelske valgemenner kan sette opp 22 timer undervisning. 3. Alle valgemenner som går både på ba- og ma-nivå kan søke om å få sette opp 4 timer i tillegg til dette. Søknaden må redgjøre hvordan timene ønskes brukt, og det skal brukes for å skille på ba- og ma-studentene under eksamen. Enten ved ulike læringskrav, ulike eksamensoppgaver, 	

	<p>eller bruke de ekstra 4 timene til et ekstra eksamenskrav, som f.eks oblig.</p> <p>4. Emner som kun gis på ma-nivå kan søke om å få sette opp INNTIL 4 ekstra timer, UNDER FORUTSETNING AV AT det i samme søknad fremgå at et annet emne reduseres tilsvarende slik at summen blir 20/22. Dette kan f.eks gjøreS innenFOR et studieprogram der en har kontroll på alle emner SLIK AT TOTALSUMMEN IKKE ENDRES.</p> <p>5. Timer som ikke "ble brukt" høsten 2011 kan ikke overføres til våren 2012. Det er ikke mulig å overføre timer fra et budsjettår til ett annet.</p>	
2010		
febru ar, sak 4	<p>Oppretting av fagspesifikke koordinatore for masteroppgaver, vedtatt økt godskrivning for hovedkoordinator for masteroppgaver</p> <p>Vedtatt at interne har plikt til å påta seg masteroppgavesensur som del av den generelle eksamensplikten. Plikten tilsvarer 2 masteroppgaver utover de der man selv er veileder</p>	http://www.jus.uio.no/fo-ansatte/organisasjon/pmr/moter/2010/pmr2/protokoll.html
mai, sak 1, punkt 2	Budsjettrammer skal vedtas for hvert emne, rammene skal vedtas av PMR	http://www.jus.uio.no/fo-ansatte/organisasjon/pmr/moter/2010/pmr4/aapent/sak1_protokoll.pdf
dese mber sak 1 punkt 6	<p>Disponering av lærerressurser</p> <p>Uttalelse</p> <p><i>Studiedekanen presenterer for lærerkollegiet en plan i overensstemmelse med dette, der det inngår at inntil 1/3 av den enkeltes undervisningskapasitet disponeres av fakultetet til smågruppeundervisning og undervisning i obligatoriske fag, evt. også veiledning til masteroppgave; forutsetningsvis innenfor den enkeltes videre fagområde.</i></p> <p><i>Til illustrasjon: 1/3 av undervisningskapasiteten tilsvarer 25 timer. Det tilsvarer for eksempel en førsteavdelings-basisgruppe og en annenavdelings basisgruppe. Eller en masteroppgave, en annenavdelings basisgruppe og et kurs på 8 ganger. En masteroppgave, en tredjeavdelings basisgruppe og et kurs på 6</i></p>	http://www.jus.uio.no/fo-ansatte/organisasjon/pmr/moter/2010/pmr9/Dokumenter/referat_sak1.pdf

	<i>ganger tilsvare 24 timer</i>	
dese mber sak 3	Orientering om dekanvedtak, undervisning i basisgrupper blir honorert som ordinær kursundervisning	http://www.jus.uio.no/fo-ansatte/organisasjon/pmr/moter/2010/pmr9/protokoll.html
2009		
febru ar sak 3	Det ble søkt om å få godskrevet veiledning av studenter som deltok i prosedyrekonkurranse, søker var tilknyttet privat advokatfirma i forbindelse med veiledningen. Søknaden ble avslått	http://www.jus.uio.no/fo-ansatte/organisasjon/pmr/moter/2009/pmr2/protokoll.html
mai, sak 8	PMR tilrådte ingen økning i godskrivning for vervet programleder for engelskspråklige mastergrader, men innvilget en særskilt godskrivning i forbindelse med arbeid med utvikling av studiet	http://www.jus.uio.no/fo-ansatte/organisasjon/pmr/moter/2009/pmr5/protokoll.html
juni sak 1	Syse meldte om vanskeligheter med rekruttering av kurslærere grunnet avkortning av godskrivning ved parallelle kurs	http://www.jus.uio.no/fo-ansatte/organisasjon/pmr/moter/2009/pmr6/protokoll.html
septe mber sak 7	Opprettelse av veilederseminar for veiledere på masteroppgaver Seminalet er 2 timer, og deltagelse godskrives som forelesninger OBS: ikke tatt inn i reglementet	http://www.jus.uio.no/fo-ansatte/organisasjon/pmr/moter/2009/pmr7/protokoll.html
dese mber sak 6	PMR tilrådte dekanus å vedta en økning i godskrivningen for programlederverv for engelskspråklige mastergrader	http://www.jus.uio.no/fo-ansatte/organisasjon/pmr/moter/2009/pmr9/protokoll.html
dese mber sak 15	Orientering om dekanvedtak, avkortning ved parallelle PBL grupper fjernes	http://www.jus.uio.no/fo-ansatte/organisasjon/pmr/moter/2009/pmr9/protokoll.html
Anne	I dekanatet ble det vedtatt at nytilsatte ved fakultet skulle få	

t i 2009	spesifisert i kontrakten at deler av undervisningsplikten å taes ut i smågruppeundervisning vedtatt for å bedre rekrutteringen til basisgrupper	
2008		
mars sak 3	Mulighet for å sette opp veiledning på valgemner der undervisning ikke gis	http://www.jus.uio.no/fo-ansatte/organisasjon/pmr/moter/2008/pmr3/protokoll.html
april sak 8	Orientering om følgende endring: <i>"Hver sensor retter normalt 60 besvarelser." endres til "Hver sensor retter normalt 70 besvarelser»</i>	http://www.jus.uio.no/fo-ansatte/organisasjon/pmr/moter/2008/pmr4/sakskart.html
september sak 7	Søknad om å få godskrevet undervisning på emnet EURO2100 ble ikke innvilget.	http://www.jus.uio.no/fo-ansatte/organisasjon/pmr/moter/2008/pmr6/protokoll.html
oktober sak 5	PMR vedtok tak på antall undervisningstimer i valgemner	http://www.jus.uio.no/fo-ansatte/organisasjon/pmr/moter/2008/pmr7/protokoll.html
oktober sak 11	PMR diskuterte om man burde innvilge søknader om fritak for eksamensplikt. PMR mente at slike søknader burde sees i lys av intern deltagelse på aktuell avdeling	http://www.jus.uio.no/fo-ansatte/organisasjon/pmr/moter/2008/pmr7/protokoll.html
Anne t i 2008	Revisjon av timebank, regler for godskrivning og uttak av eksamens- og undervisningsbanken Styresak den 19. juni 2008, se sak 3	http://www.jus.uio.no/om/organisasjon/styret/moter/2008/080619/sakskart.html http://www.jus.uio.no/om/organisasjon/styret/moter/2008/080619/protokoll.html

2007		
januar sak 4	SMR fikk innvilget økt fleksibilitet i forbindelse med disponering av undervisningsplikten for sine ansatte. PMR satte som forutsetning at dette ikke gjaldt jurister som kan undervise på rettsstudiet.	http://www.jus.uio.no/fo-ansatte/organisasjon/pmr/moter/2007/pmr1/protokoll1.html
mai sak 3	<p>Endring av regler for godskrivning</p> <p>Vedtak:</p> <p><i>PMR anbefaler at dekanus vedtar følgende endringer og tilføyelser i Regler for godskrivning og uttak av eksamens- og undervisningsbanken:</i></p> <p><i>a) Tillegg til pkt 6.2 Fradrag i undervisningsbanken Stipendiatrepresentanten i FU får godskrevet 3,5 undervisningstimer per semester, dvs. 7 timer per år.</i></p> <p><i>b) Tillegg til pkt 6.4 Fradrag for bedømmelser For søkere til stipendiatstilling: 1 time pr. søker uten noe maksimum For søkere til post. doc: 1,5 timer pr søker uten noe maksimum</i></p> <p><i>c) Nytt pkt 6.4 Essay på PhD-programmet Retting av essay på PhD-programmet godskrives med 2 t pr. 5 oppgaver for oppgaver inntil 10 sider, og 3 t pr. 5 oppgaver for oppgaver inntil 20 sider. Det foretas brøkregning når antall essays ikke kan deles på 5.</i></p>	http://www.jus.uio.no/fo-ansatte/organisasjon/pmr/moter/2007/pmr4/protokoll4.html
mai sak 6	<p>Honorering ved sammenslåing av kurs</p> <p>Vedtak</p> <p><i>Dersom et kurs som kanselleres med kort frist honoreres det med 1/3 av honoraret for den avtalte undervisningen, og ikke mindre enn to undervisningstimer. Kurs som kanselleres lang tid før undervisningen skulle vært holdt honoreres ikke. Kurslæreren er forpliktet til å holde opprop og levere kurslistene til administrasjonen. Det vil ikke bli utbetalt honorar for kurs som det ikke har blitt levert kurslister fra.</i></p> <p><i>Dersom en kurslærer som skal holde mer en ett kurs får slått sammen kurs vil han bare få utbetalt honorar for undervisningen som er avholdt. Foreberedelsen ansees for å være den samme enten man har ett eller flere kurs.</i></p>	http://www.jus.uio.no/fo-ansatte/organisasjon/pmr/moter/2007/pmr4/protokoll4.html
mai	Kartlegging av ressursinnsats til undervisning	http://www.jus.uio.no/fo

sak 11	Rapport fra PWC	r-ansatte/organisasjon/pmr/moter/2007/pmr4/saks-kart4.html
august sak 7	PMR anbefalte å reversere vedtaket om rammen for veiledning av masteroppgaver.	http://www.jus.uio.no/fo-ansatte/organisasjon/pmr/moter/2007/pmr5/protokoll5.html
september sak 7	Orientering om undervisningsplanlegging ved bortfall av særavtalen	http://www.jus.uio.no/fo-ansatte/organisasjon/pmr/moter/2007/pmr6/saks-kart6.html
2006		
januar sak 3	<p>Godskrivningsregler for sensur av nye avdelingseksamener og for emner med eksamen på 4 timer</p> <p>Vedtak:</p> <p><i>PMR anbefaler at dekanus vedtar følgende godskrivningsregler for sensur av nye avdelingseksamener og for emner med eksamen på 4 timer:</i></p> <p><i>Sensur av ordinær skoleeksamen (én dag) i ny studieordning (1., 2., 3. og 4. avdeling) godskrives med 1 undervisningstime pr 3 besvarelser.</i></p> <p><i>Sensur av hjemmeeksamen til 3. avd. - skriftlig - godskrives med 3 undervisningstimer pr 5 besvarelser.</i></p> <p><i>Sensur av hjemmeeksamen til 3. avdeling - muntlig - godskrives med 1 undervisningstime pr 5 kandidater.</i></p> <p><i>Sensur av emner med 6-timers eksamen godskrives med 2 undervisningstimer pr 7 besvarelser.</i></p> <p><i>Sensur av emner med 4-timers eksamen godskrives med 1 undervisningstime pr 5 besvarelser og honoreres med 1 t pr kandidat.</i></p> <p><i>Godskrivningsreglene gjelder f.o.m. eksamen v06.</i></p> <p><i>Regler for godskrivning og uttak av eksamens- og undervisningsbanken, pkt. 4. Eksamensplikten andre avsnitt endres fra:</i></p> <p><i>"I alminnelighet skal eksamensplikten fordeles slik at vedkommende deltar i full eksamen hvert tredje semester. Men den enkelte lærer plikter alltid å delta slik at minst to lærere, herunder eksamensformann, deltar i full sensur til hver grunnfagseksamen eller fellesdelseksamen"</i></p> <p><i>til</i></p>	<p>http://www.jus.uio.no/fo-ansatte/organisasjon/pmr/moter/2006/protokoll/protokoll_24012006.html</p> <p>Notat</p> <p>https://www.jus.uio.no/fo-ansatte/organisasjon/pmr/moter/2006/Sakspapire/Sakspapirer%2010306/Pdf-filer/Sak%2011/vedtak%20godskrivningsregler.PDF</p>

	<p>30 sp, individuell <i>Inntil 4 t per oppg.</i></p> <p>30 sp, gruppe 2 studenter <i>Inntil 5 t per oppg.</i></p> <p>60 sp, individuell <i>Inntil 8 t per oppg.</i></p> <p>60 sp, gruppe 2 studenter <i>Inntil 9 t per oppg.</i></p> <p><i>Ny veileder, der skifte av veileder innvilges etter søknad, godskrives med to ekstra timer.</i></p>	
oktober sak 6	<p>Orientering om dekanvedtak</p> <p><i>Utarbeidelse av eksamensoppgave for ex fac godskrives med to undervisningstimer i undervisningsregnskapet. Vedtaket gjelder fra 1.1.2006.</i></p>	<p>http://www.jus.uio.no/fo-ansatte/organisasjon/pmr/moter/2006/pmr7/protokoll7.html</p>
november sak 3	<p>Endring i regler vedr fradrag i undervisningsplikten for emneansvarlige ved IKRS</p> <p><i>Vedtaksforslaget ble diskutert. Undervisningsplikten for emneansvarlig ved IKRS ble sett opp mot hva avdelingsansvarlige, emneansvarlige og faglærere i masterstudiet for rettsvitenskap får godskrevet. Faglærere i masterstudiet får til sammenligning ikke godskrevet undervisning for dette arbeidet. Diskusjon rundt hvorvidt de emneansvarlige ved IKRS er pålagt alt arbeid de foretar seg rundt undervisningen. Fradrag i undervisningsplikten for emneansvarlige ved IKRS ble sammenlignet med fradrag for avdelingsansvarlige i masterstudiet som får 20 t fradrag per semester for 60 sp. Det var derfor enighet om at 7 t fradrag for 20 sp da ville være naturlig.</i></p> <p><i>Vedtak:</i> <i>PMR anbefaler at dekanus vedtar følgende tilføyelse i Regler for godskrivning og uttak av eksamens- og undervisningsbanken, pkt. 15. Tilleggsregler for IKRS:</i> <i>"Emneansvarlig for kurs på 20 sp får fradrag i undervisningsplikten på 7 t pr semester."</i></p>	<p>http://www.jus.uio.no/fo-ansatte/organisasjon/pmr/moter/2006/pmr9/protokoll9.html</p>
desember sak 1	<p>Endringer og tilføyelser i reglement for godskrivning</p> <p><i>Vedtak:</i> <i>PMR anbefaler at dekanus vedtar følgende endringer og tilføyelser i Regler for godskrivning og uttak av eksamens- og undervisningsbanken:</i> <i>Nytt pkt. 16: Tilleggsregler for AFIN</i> <i>Veiledning</i> <i>Veiledning i tilknytning til metodeundervisningen i</i></p>	<p>http://www.jus.uio.no/fo-ansatte/organisasjon/pmr/moter/2006/pmr10/protokoll10.html</p>

	<p><i>Oppgaveskolen på FINF5001 2 timer pr. student</i> <i>Veiledning hovedfagsoppgaver (gammel ordning) Inntil 5 timer pr. student pr. sem (i inntil 4 semestre)</i> <i>Veiledning av masterstudenter på FINF5001 7 timer fordelt på 3 semestre</i> <i>Veiledning av DRI3001 Prosjektarbeid (20 sp) 2 timer pr. student</i></p> <p><i>Retting av obligatoriske oppgaver</i> <i>DRI 3 t pr gruppeoppgave (5 studenter)</i> <i>FINF 4 t pr gruppeoppgave (5 studenter)</i></p> <p><i>Undervisningsledelse – emneansvarlige</i> <i>Programleder DRI 10 timer</i> <i>Programleder FINF 10 timer</i></p> <p><i>Eksamen</i> <i>Skoleeksamen 6 timer 2 timer pr. 7 besvarelser 1 time pr. klage</i> <i>Skoleeksamen 4 timer 1 time pr. 5 besvarelser 1/2 time pr. klage</i> <i>Prosjektoppgave DRI3001 1, 5 timer pr. kandidat (inkl. muntlig) 2 t pr. klage</i> <i>Master- og hovedoppgave (max 130 sider) 5 timer pr. oppgave inkl. muntlig</i> <i>Muntlige presentasjoner DRI 1 time pr. 4. presentasjon</i></p> <p><i>Annet</i> <i>Opptakskomite, master 2 timer</i></p> <p><i>Pkt. 6.2 Fradrag i undervisningsplikten pr semester.</i></p> <p><i>Avdelingsleder for Filab: 10 timer</i></p> <p><i>Fagansvarlig for Filab: 5 timer</i></p> <p><i>Endring i pkt. 15. Tilleggsregler for IKRS</i> <i>Under Eksamen endres Skoleeksamen 6 timer fra "2 timer pr 5. oppgave" til "2 timer pr 7. oppgave".</i></p> <p><i>Tilføyelse i pkt. 7. Eksamensbanken</i> <i>Følgende tilføyes under Studieordningen av 2004:</i> <i>"Eksamensformann 3. avdeling 20 undervisningstimer"</i> <i>"Utarbeidelse av oppgave til hjemmeeksamen 5 undervisningstimer"</i> <i>"Utarbeidelse av sensorveiledning til hjemmeeksamen 5 undervisningstimer"</i></p>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

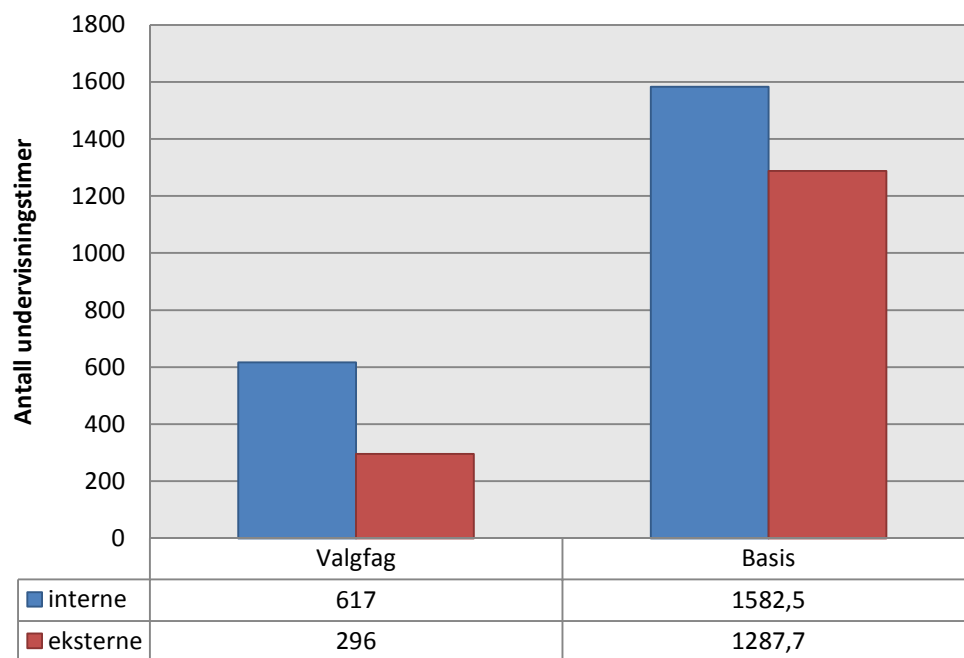
2005		
mai sak 2	<p>Honorarsatser for sensur av nye eksamener</p> <p><i>For første avdeling, andre avdeling, tredje avdeling skoleeksamen og fjerde avdeling benyttes samme satser som på grunnfagene i studieordning av 1996.</i></p> <p><i>Tredje avdeling hjemmeeksamen honoreres med 3 (klokke)timer per kandidat.</i></p> <p><i>Tredje avdeling muntlig eksamen honoreres med 1 (klokke)time per kandidat.</i></p>	<p>http://www.jus.uio.no/fofr-ansatte/organisasjon/pm r/moter/2005/protokoll/protokoll_110505.html</p>
mai sak 9	<p>Godskriving for retting og gjennomgang av kursoppgaver</p> <p><i>Vedtak:</i></p> <p><i>1. Det skal tilbys kursoppgaver på alle kurs på 1. avdeling. Det skal tilbys kursoppgaver i statsforfatningsrett, forvaltningsrett, folkerett og kommunalrett på 2. avdeling. Det tilbys kursoppgaver i utvalgte fag på 3. og 4. avdeling, samt på 3. og 4. semester på profesjonsstudiets fellesdel. Dato for innlevering og gjennomgang av kursoppgaver avtales med undervisningsplanlegger.</i></p> <p><i>2. Interne og eksterne kurslærere som avholder kurs forutsettes å rette 10 kursoppgaver per kurs.</i></p> <p><i>Retting av kurs- og fakultetsoppgaver godskrives med 1 undervisningstime per 5 oppgaver for fakultetets interne lærere. Retting av kurs- og fakultetsoppgaver honoreres med 1 time per oppgave for fakultetets eksterne lærere.</i></p> <p><i>3. Det gis tilbud om inntil to timers gjennomgåelse av kursoppgave på hvert kurs. Gjennomgåelsene honoreres etter de satser som gjelder for undervisning. Dersom en kurslærer har flere kurs kan det settes opp en felles gjennomgåelse for kursene.</i></p> <p><i>4. Kurs- og fakultetsoppgavebesvarelsene kan maksimalt være på 13 maskinskrevne spalter (6000 ord) eller 40 håndskrevne spalter.</i></p> <p><i>5. Vedtaket trer i kraft fra og med høstsemesteret 2005.</i></p>	<p>http://www.jus.uio.no/fofr-ansatte/organisasjon/pm r/moter/2005/protokoll/protokoll_110505.html</p>
desember sak 5	<p>Kurs- og fakultetsoppgaver</p> <p>Ordningen med kurs- og fakultetsoppgaver ble gjennomgått, og de heretter gjeldende vedtak lyder samlet slik:</p> <p><i>Vedtak:</i></p> <p><i>1. Det skal tilbys kursoppgaver på alle kurs på 1. avdeling. Det skal tilbys kursoppgaver i statsforfatningsrett, forvaltningsrett, folkerett og kommunalrett på 2. avdeling. For øvrig kan det tilbys kursoppgaver på alle nivåer. Dato for innlevering og gjennomgang av kursoppgaver avtales med undervisningsplanlegger.</i></p> <p><i>2. Interne og eksterne kurslærere som avholder kurs forutsettes å</i></p>	<p>http://www.jus.uio.no/fofr-ansatte/organisasjon/pm r/moter/2005/protokoll/protokoll_011205.html</p>

	<p>rette 10 kursoppgaver per kurs. Retting av kurs- og fakultetsoppgaver godskrives med 1 undervisningstime per 5 oppgaver for fakultetets interne lærere. Retting av kurs- og fakultetsoppgaver honoreres med 1 time per oppgave for fakultetets eksterne lærere. 3. Det gis tilbud om inntil to timers gjennomgåelse av kursoppgave på hvert kurs. Gjennomgåelsene honoreres etter de satser som gjelder for undervisning. Dersom en kurslærer har flere kurs kan det settes opp en felles gjennomgåelse for kursene. 4. Kurs- og fakultetsoppgavebesvarelsene kan maksimalt være på 20 maskinskrevne spalter eller 50 håndskrevne spalter. 5 For at studentene skal kunne skrive oppgavene på eksamensvilkår, skal det angis hvor stor del av en eksamensoppgave kurs- eller fakultetsoppgaven utgjør. 6 Den som avholder felles oppgaveløsningsseminar for fakultetsoppgavene skal ha rettet 10 besvarelser. Retting honoreres etter vanlige satser. 7. Vedtaket trer i kraft fra og med vårsemesteret 2006.</p>	
dese mber sak 3	<p>Godskrivningsregler for sensur av nye avdelingseksamener og for emner med eksamen på 4 timer</p> <p><i>Saken ble diskutert, og den rådende oppfatningen var at forslaget er for generøst. PMR ønsker å vurdere saken nærmere og ber om at et revidert legges frem i møtet 24. januar, og at papirene i denne saken sendes ut i god tid før møtet, slik at medlemmene får tid til å vurdere konsekvensene av forslaget.</i></p>	http://www.jus.uio.no/fofr-ansatte/organisasjon/pmr/moter/2005/protokoll/protokoll_141205.html
dese mber sak 4	<p>Søknad fra Geir Woxholth om midler for å kunne utvide kurstilbudet på 3. avdeling</p> <p><i>Vedtak: PMR innvilger søknaden og oppretter flere kursgrupper i tredjemannsvern på 3. avdeling fra høstsemesteret 2006. PMR avsetter kr 50 000 i honorar, alternativt godskriver inntil 24 undervisningstimer, til den som påtar seg å utarbeide undervisningsmaterialet til kursundervisning i selskapsrett.</i></p>	http://www.jus.uio.no/fofr-ansatte/organisasjon/pmr/moter/2005/protokoll/protokoll_141205.html
2004		
febru ar sak 10	<p>Søknad om å få godskrevet timer i undervisningsbanken på bakgrunn av undervisning andre steder ble avslått</p>	http://www.jus.uio.no/fofr-ansatte/organisasjon/pmr/moter/2004/sakskart/innkalling_1802.html
april sak 4	<p>Godskrivning for retting og gjennomgang av fakultetsoppgaver</p> <p><i>Vedtak: 1. Det skal gis en kursoppgave på hvert kurs 2. Det skal gis inntil to timers gjennomgåelse av kursoppgave på</i></p>	http://www.jus.uio.no/fofr-ansatte/organisasjon/pmr/moter/2004/protokoll/protokoll_1504.html

	<p><i>hvert kurs</i></p> <p><i>3. Det inngår retting av 10 kursoppgaver i de interne lærere undervisningsplikt når de avholder kurs. Godskriving for retting av kursoppgaver ut over dette godskrives med 1 undervisningstime per 6 oppgaver for fakultetets interne lærere.</i></p> <p><i>4. Retting av kursoppgaver honoreres med 1 time per 2 oppgaver for fakultetets eksterne lærere.</i></p> <p><i>5. Vedtaket trer i kraft fra og med høstsemesteret 2004 for masterstudiet i jus og fra og med vårsemesteret 2005 for Reform '96.</i></p>	
april sak 5	<p>Undervisningsfradrag for utarbeidelse av kursopplegg</p> <p><i>Vedtak:</i> <i>I forbindelse med utarbeidelse av kursopplegg eller større revisjoner /omlegging av kursoppleggene kan det søkes om særskilt godskriving</i></p> <p><i>eller utbetaling for arbeidet.</i></p> <p><i>Det gis adgang til å leie inn vit.asser i inntil 15 klokketimer til bistand ved utarbeidelse av kursopplegg.</i></p>	<p>http://www.jus.uio.no/fo-ansatte/organisasjon/pmr/moter/2004/protokoll/protokoll_1504.html</p>
august sak 2	<p>Problemstillinger vedr. overføring av ansvaret for de engelskspråklige mastergradene til fakultetet</p> <p><i>Vedtak:</i></p> <p><i>1. Fakultetets undervisning:</i> <i>Engelskspråklige fag som inngår i fakultetets ordinære engelskspråklige undervisningstilbud, godskrives etter gjeldende godskrivingsregler</i></p> <p><i>2. Masterspesifikk undervisning:</i> <i>Mastergradene ved NIFS, IRI og IOR (hver på 90 studiepoeng) får hver 100 undervisningstimer til rådighet for mastergradsspesifikk undervisning.</i> <i>Mastergraden ved SMR (120 studiepoeng) gis 160 undervisningstimer til rådighet for mastergradsspesifikk undervisning. Dersom SMR starter med årlig opptak til masterprogrammet krever det et nytt vedtak.</i></p> <p><i>3. Veiledning av masteroppgave:</i> <i>Vanlige godskrivingsregler gjelder. (Inntil 3 undervisningstimer per 30 sp oppgave)</i></p> <p><i>4. Fradrag for programleder:</i> <i>5 undervisningstimer per semester.</i></p>	<p>http://www.jus.uio.no/fo-ansatte/organisasjon/pmr/moter/2004/protokoll/protokoll_2608.html</p>

	<i>Utvalgets leder gis fullmakt til å avtale en eventuell overgangsordning med IRI for studieåret 2004/2005.</i>	
september sak 6	<p>Tillegg til godskrivingsregler - forslag fra IKRS</p> <p>Vedtak:</p> <p><i>Saken ble diskutert</i></p> <p><i>PMR ønsker at godskrivingsreglene for IKRS i størst mulig grad samsvarer med tilsvarende regler for resten av fakultetet. I forhold til det framlagte forslaget innebærer dette at PMR ikke kan støtte godskrivning for emneansvar, ansvar for utenlandske forskere og treffetid for studentene. Forslaget til godskrivning for eksamen må gjennomgås nærmere og sammenliknes med reglene for resten av fakultetet.</i></p> <p><i>PMR mente at veiledning ifm. prosjekt- og metodeseminar bør inngå i veiledning av masteroppgaven, og at godskrivningen sammenliknet med normen for masteroppgaver i rettsstudiet tilsier et omfang på 3 t per 30 sp og 6 t per 60 sp.</i></p> <p><i>PMR diskuterte retting av øvingsoppgaver i kriminologi/retts sosiologi for jusstudentene. Det gis ikke mulighet for å levere oppgaver i ordinære valgfag. PMR mente at metodeforskjellen likevel ga grunn til å støtte opp om kursoppgaver i disse fagene.</i></p> <p><i>b) Forslag til endring av godskrivingsregler for stillingsbedømmelser - forslag fra Forskningsutvalget</i></p> <p>Vedtak:</p> <p><i>Saken ble diskutert</i></p> <p><i>PMR støttet i hovedsak godskrivning etter forslagens alternativ 4, med visse endringer. PMR ønsket å følge FUs forslag til grunntimetall for professor (37,5), opprykk (37,5) og post.dok. (25).</i></p>	http://www.jus.uio.no/fo-ansatte/organisasjon/pmr/moter/2004/protokoll/protokoll_220904.html
november sak 2	Vedtatt reduksjon i undervisnings og eksamenstilbudet på valgemner	http://www.jus.uio.no/fo-ansatte/organisasjon/pmr/moter/2004/protokoll/protokoll_301104.html

Fordeling MiR høsten 2011



Tallene inkluderer forelesninger, kurs, basisgrupper og pbl

emnekode
aktivitet

(Multiple Items)

(Multiple Items)

Detaljert oversikt over valgfag MiR høsten 2011

Sum of antall Row Labels	Column Labels		Grand Total
	interne	eksterne	
Valgfag			
ENGSEMJ - Engelsk for jurister		63	63
FRAJUR - Fransk for jurister	36		36
JUR1020 - Introduction to the Norwegian Legal System	20		20
JUR3011 - Grunnleggende regnskapsforståelse og regnskapsrett		6	6
JUROFF1201 - Introduksjon i forvaltningsrett	1	64	65
JUROFF1500 - Strafferett	24		24
JUS4121RSA - Rettsøkonomi	30	14	44
JUS4122RSO - Retts sosiologi	18	24	42
JUS5010 - Praksisordning		1	1
JUS5240 - Comparative Private Law	22		22
JUS5251 - Ekspropriasjonsrett		20	20
JUS5260 - English law of contract	20		20
JUS5280 - Internasjonal privatrett	4		4
JUS5310 - EU Competition Law	18	2	20
JUS5401 - Maritime Law - Contracts	12	10	22
JUS5402 - Maritime Law: Liability and Insurance	20		20
JUS5410 - Petroleumsrett	4	12	16
JUS5430 - Petroleumskontrakter	18		18
JUS5511 - Arbeidsrett-den individuelle del	22		22
JUS5520 - International Environmental Law	22		22
JUS5540 - Public International Law	22		22
JUS5550 - Helse rett	30		30
JUS5560 - International Constitutional Law and Democracy	22		22
JUS5590 - Diskriminerings- og likestillingsrett	26		26
JUS5640 - Electronic Communications Law	5	17	22
JUS5660 - Intellectual Property Law in the Information Society	10	4	14
JUS5680 - Internet Governance	20		20
JUS5701 - Internasjonale menneskerettigheter	4		4
JUS5710 - International Human Rights Law:Institutions and Procedures	23	2	25
JUS5730 - International Humanitarian Law (The Law of Armed Conflict)	7	15	22
JUS5810 - Ophavsrett	20		20
JUS5831 - Law and Ecomics of the Environment and Natural Resources		12	12
JUS5850 - International Trade Law	22		22
JUS5852 - International Commercial Arbitration	20		20
JUS5901 - Rettshistorie	16		16
JUS5912 - Legal Writing and oral Advocacy	20		20
JUS5920 - Miljørett	4		4
JUS5980 - Skatterett	18		18
JUS5981 - Grunnleggende skatterett	10		10
TYSJUR1 - Tysk for jurister	27	30	57
Basis	1582,5	1287,7	2870,2
Grand Total	2199,5	1583,7	3783,2

Tallene inkluderer forelesninger, kurs, basisgrupper og pbl

JUR5030 og JUR5060 høsten 2011

emnekode

(Multiple Items)

Row Labels	Antall oppgaver	Sum klokketimer
JUR5030 - Masteroppgave	143	1320
Sensur ma.oppgave 30stp (medsensor) - fast intern	18	117
Sensur ma.oppgave 30stp (veileder) - fast intern	58	203
Sensur ma.oppgave 30stp gruppe (medsensor) - fast intern	1	10
Veiledning 30 sp masteroppgave MiR og LLM - fast intern	66	990
JUR5060 - Masteroppgave	25	601,5
Sensur ma.oppgave 60stp - fast intern	9	121,5
Veiledning 60 sp masteroppgave MiR - fast intern	16	480
Grand Total	168	1921,5

Tallene inkluderer alle aktiviteter registrert i AURA (dvs. at det per i dag er begrenset til internt ansatte)

DISPONIBLE UNDERVISNINGSRESSURSER H2011

Post doc:

11 personer, 8 m/plikt

Stipendiater:

51 personer, 25 m/rest plikt (noen av disse blir sikkert ferdige i løpet av V12)

+ 1 ny 2012

Førsteamanuensis/amanuensis:

15 personer, 13 m/plikt, 2 av disse m/halv plikt

Professorer:

71 personer, hvorav 4 prof II, 67 m/plikt, 5 m/red.plikt el.stilling

KONKRETISERT I TIMER:

Stipendiater: 26 m/plikt x 14 = 364 undervisningstimer

11 førsteam. X 89 = 979

+ 1 m/mindre plikt = 81

+ 2 m/mindre plikt 2 x 45 = 90

Post doc:

10 x 45 = 450

2 x 16 = 32

Professorer:

51 x 75 = 3825

Vedlegg 3

7 prof II = 91

3 m/mindre plikt 3 x 40 = 120

Totalt = 5668

-Gjennomsnittlig fradrag= 1200

Rest disponibelt: 4468 undervisningstimer

Vedlegg 4

Oversikt over ansvarlige faglærere på Master i Rettsvitenskap

Oppdatert våren 2012

	1. studieår	John Asland (Studieårsansvarlig)
EXPHIL03	Ex.phil	John Asland Gert-Fredrik Malt og Jan Erik Helgesen
JUS1111	Innføring i rettsstudiet	Geir Woxholth
JUS1111	Avtalerett	Kåre Lilleholt
JUS1111	Kjøpsrett	Mads Andenæs
JUS1111	Internasjonale menneskerettigheter	Trine-Lise Wilhelmsen
JUS1211	Erstatningsrett	Endre Stavang
JUS1211	Fast eiendoms rettsforhold	Tone Sverdrup og Jon Asland
JUS1211	Familie- og arverett	
	2. studieår	Erik Boe (Studieårsansvarlig)
JFEXFAC04	Ex.fac	Svein Eng
JUS2111	Statsforfatningsrett	Eivind Smith
JUS2111	Folkerett	Geir Ulfstein
JUS2111	EØS-rett	Fredrik Sejersted
JUS2211	Alminnelig forvaltningsrett	Erik Boe
JUS2211	Velferdsrett	Asbjørn Kjønstad
JUS2211	Miljørett	Ole Kristian Fauchald
	3. studieår	Lasse Simonsen (Studieårsansvarlig)
JUS3111	Avtalerett	Geir Woxholth
JUS3111	Obligasjonsrett	Lasse Simonsen
JUS3111	Dynamisk tingsrett	Erik Røsæg
JUS3111	Oppgavekurs	Trygve Bergsåker
JUS3211	Obligasjonsrett	Lasse Simonsen
JUS3211	Selskapsrett	Mads T. Andenæs
JUS3211	Retts historie	Marit Halvorsen
	4. studieår	Inge Lorange Backer (Studieårsansvarlig)
JUS4111	Metode	Jan Erik Helgesen
JUS4111	Etikk	Marit Halvorsen
JUS4121	Rettsøkonomi	Endre Stavang
JUS4122	Retts sosiologi	Knut E. Papendorf
JUS4211	Sivilprosess	Anne Robberstad
JUS4211	Strafferett	Ulf Stridbeck
JUS4211	Straffeprosess	Jon T. Johnsen

Kursopplegg

Første studieår

Internasjonale menneskerettigheter:

- standardisert kursopplegg som vi arbeider med å forbedre. Det er kursoppgaver og en veiledning, og det er møter med kurslærerne hvert semester

Innføring i rettsstudiet (metode):

Innføring i rettsstudiet (rettskildelære) for Privatrett I

- Ja, dvs: Jeg utarbeidet i høst, med innspill fra de øvrige kurslederne, et felles dokument med Spørsmål til kursene - fordel over tre kapitler, svarende til de tre kursdagene; se vedlegg 1 nedenfor. I tillegg la jeg ut et dokument kalt Tilleggsmateriale, se vedlegg 2 nedenfor. Jeg hadde også et felles møte med kurslederne der vi diskuterte opplegget for kursene. Såvidt jeg vet ble mange av spørsmålene og det felles opplegget også benyttet under kursene.
2. Kursopplegget besto i høst av et antall mulige spørsmål som kurslederen og studentene kan velge blant; samt et par sider med tilleggsmateriale - i det vesentlig bestående av eldre lovtekster som man trenger å kjenne for å kunne studere noen sentrale eldre dommer i detalj.
- Spørsmålene var fordelt på tre kapitler som tenkes å svare til de tre kursdagene: Første kapittel ga spørsmål om "Tolkning, særlig om lovtolkning: Problemer, argumenter og utfall". Annet kapittel ga spørsmål om "Doms- og begrunnelsesanalyse". Tredje kapittel ga spørsmål om "Uskreven rett: Praksis, sedvanerett, prinsipper".

Avtalerett og kjøpsrett:

- Den delen av Privatrett I og II som gjeld avtalerett og kjøpsrett, har same opplegg som tidlegare. Det er laga eit kurshefte som i hovudsak har oppgåver som studentane skal arbeide med, i tillegg til korte oversiktar over stoffet og tilvisingar til hovudlitteraturen. Oppgaveheftet gjev også ein timeplan, i og med oppgåvene er fordelte på dagar.

Studentane leverer eit oppgavesvar som blir retta. Vi har no fått ønske om at det blir nytta ei felles oppgave, og det skal vi ordne til hausten.

Familie- og arverett:

- Det er et kurshefte som alle kursene må benytte. Det er også utarbeidet løsningsforslag til alle oppgavene i kurset i powerpoint. Det holdes møte før hvert semesters undervisning med ansvarlige faglærere og faglærerne. Da bestemmes det hvilken oppgave som skal være kursoppgave. Det gis også en innføring i hva som er nytt siden sist (lovendringer, viktige dommer etc.).

Jeg har foreløpig ikke fått tilbakemeldinger fra erstatningsrett og fast eiendoms rettsforhold. Begge disse fagene har jeg undervist i selv. Det var da (rundt 2005), velfungerende kursopplegg i begge disse fagene. Jeg antar at det fortsatt er slik.

Andre studieår

- I alminnelig forvaltningsrett er det standardisert kursopplegg både for
 - de ordinære kursene
 - for pbl-kursene
 - for de eksamensrettete kursene.

Jeg går gjennom disse standardiserte kursoppleggene hver gang det kommer en ny lærer i kursundervisningen. Jeg kan således ikke se at det er noen mangler i forvaltningsrettsundervisningen.

- EØS-rett på 2 avd er det et ganske kort kurs - 6 timer. Det er lagt opp som et kurs der man gjennomgår oppgaver. Det er faste, standardiserte oppgaver - 6 stk - som brukes av alle kurslærerne. Så slik sett er kurset standardisert.

Vi har for øvrig også et kurs i Euro2101 - 12 timer (6 seanser) - det er også standardisert - og igjen knyttet til gjennomgang av en serie dommer og oppgaver.

- Vi har standardiserte kursopplegg i faget Velferdsrett. Vi har møter med kurslederne hvert semester hvor vi drøfter oppgavene og "fasiter" som er utarbeidet for lærerne.
- For miljøretten gjelder følgende:
 - Det er et standardisert kursopplegg. Ikke behov for å revidere dette utover ordinært vedlikehold.

Tredje studieår

Retts historie:

Avtalerett.

- Der brukes et standardisert kurs og det er utarbeidet kurshefte. Det standardiserte kurset er fordelt på avtalerett og kjøpsrett.
- Innenfor *obligasjonsrett* er det et "semi-standardisert" kursopplegg. I prinsippet er det fritt, men mange lærere bruker oppgaver som jeg selv og noen andre har utarbeidet over tid. Det er tale om en slags uformell internalisering av et standardisert kursopplegg, som ser ut til å fungere meget vel.

Dynamisk tingsrett:

- Vi har foreløpig brukt deler av et standard kursopplegg fra tredjepersonsvern (JUR3000), men skal utarbeide et nytt opplegg i løpet av sommeren. Det gamle opplegget består stort sett av større og mindre praktiske oppgaver med lærerveiledning.

Selskapsrett:

- Vi har et standardisert kursopplegg, og temmelig regulert forhold til faglærere.

Fjerde studieår

- I de obligatoriske fagene er det følgende kursopplegg:
- Strafferett: Standardisert kursopplegg (8x2 timer, for tiden 6 parallelle kurs)

Vedlegg 5

- Samarbeidskurs strafferett/straffeprosess (rettssakkurset) (10-11 klokke timer, for tiden 6 parallele kurs)
- Klinisk kurs (6 timer, gis i enkelte semestre (Høgberg), dette semesteret 2 kurs)
- Sivilprosess: Standardisert kursopplegg med praktiske oppgaver (9x2 timer, for tusen6 parallele kurs)
- Straffeprosess: Standardisert kursopplegg med i hovedsak praktiske oppgaver (8x2 timer, for tiden 6 parallele kurs)
- Metode: Flere maler for kursopplegg. Malene ligger innholdsmessig nær hverandre, men er utarbeidet av forskjellige interne og eksterne lærere i kontakt med ansvarlig faglærer. Ulikhetene reflekterer at en del lærere med langundervisningserfaring i faget foretrekker opplegg som de for egen del har utviklet og synes fungerer godt.
- Etikk: Obligatoriske kurs.

- I de semiobligatoriske kurs er det følgende opplegg:
- Rettsøkonomi: Standardisert kursopplegg (4x2 timer)
- Retts sosiologi: Gruppeundervisning (4x2 timer) basert på deler av oppgitt hovedlitteratur (artikler inntatt i Unipub-kompendium 2007), fordelt på hver av de fire kursdagene.

(Opplysningene ovenfor bygger på henvendelse til de ansvarlige faglærerne. For straffeprosess, etikk og retts sosiologi er opplysningene utelukkende hentet fra fakultetets informasjon på internett.)

Vedlegg 6: Fremdriftsplan 14.05.12

Grønne felt = utført

Hvite felt = under arbeid

Røde felt=

forsinket

Gult= plan

foreligger

Fase	Hva	Ansvarlig	Medvirkende	Vedtaksorgan	Frist/dato
Fase 1 Planlegging	Mandat, prosjektleder og medlemmer på plass	Dekanat			
	Mandat	Dekanat		Dekanat	des.11
	Bakgrunnsnotat i dekanat	Prosjektleder	Prosjektkoordinator		jan.12
	Faktainnhenting fra FS og AURA	Prosjektkoordinator	Arbeidsgruppen		Kontinuerlig
Fase 2 Kartlegging	Forankring (I-ledere, lærere) - dekani ord, i-ledermøte	Prosjektleder/prosjekte	Dekan, komm.seksj		Kontinuerlig
	Fagorganisasjonene orienteres om prosjektet i informasjonsmøte med fakultetsledelsen	Prosjektleder	Fakultetsledelsen		Ved behov
	Opprette nettside	Prosjektkoordinator	Kommunikasjonsseksjonen		feb.12
	Sende ut nettskjema for innmelding av undervisningsønsker	Prosjektkoordinator	Aleksander		
	Registrere faglærernes undervisningsønsker i AURA	Odd Erik	Prosjektkoordinator		sep.12
	Utarbeide oversikt over kursoppleggene	Prosjektkoordinator			
	AURA - uthenting av informasjon, kursing	Prosjektleder	Odd Erik, Trond		
	Utarbeide matrise/undervisningsplan	Prosjektleder	Arb.gr./Planleggere		Høst 12
	Gevinster	Prosjektleder	Arb.gr./Øk		
	Beregning av behov for ekstra administrative ressurser i overgangsfasen	Prosjektleder	Arb.gr./Øk	Styret	
	Utarbeide oversikt over undervisningsressurser, basert på undervisningsregnskapet	Prosjektleder	Anne-Brit		

	Testing, administrative systemer (FS, AURA)	FS-kordinator, AURASuperbruker	Arb.gr./FS/Usit + undervisnings- planleggere		Høst 12
	Legge fram foreløpig rapport i dekanat og styret med status per i dag	Prosjektleder	Dekanat	Dekanat og styret	31.05 og 11.06
Fase 3 Info/opplæring	Utarbeide rutiner for undervisningsplanleggerne	FS-kordinator	Und.planleggere		sep.12
	Utarbeide rutine for å få nyansatte og stipendiater inn i undervisningsplanlegging tidligst mulig	Prosjektkoordinator			
	Info/Opplæring av undervisningsplanleggere/	FS-kordinator	Und.planleggere		høst 2012
	Rutine for uthenting av informasjon for studiedekanen (kontroll/beordring)	Odd Erik	Trond		
	Info/opplæring av studiedekan	Odd Erik			høst 2012
Fase 4 Gjennomføring	Arbeid m. omlegging av undervisningsplanleggingen	Seksjonssjef	Und.planleggere		
	Koordinering av forskningsfri	Vicky Ackx	Ansvarlig faglærer/ studieårsansvarlig		
	Implementering av kvalitetssikring av sensur og veiledning	Eksamensseksjonen			
	Begynne undervisningsplanlegging av H13/V14	Und.planleggere	Superbrukere FS/AURA		
	Undervisningspåmelding for studentene	Und.planleggere	FS-kordinator		
	Evaluering	Prosjektkoordinator			
Fase 5 Sluttrapport	Endelig rapport der prosjektgruppens arbeid er beskrevet og der videre oppfølgingsansvar for de ulike oppgavene er definert.	Prosjektgruppen			okt.12



DET JURIDISKE FAKULTET

Til: Fakultetsstyret

Fra: Fakultetsdirektøren

Saksnr: 5 a

Sakstype: Orienteringssak

J.nr: 2012/4255

Møtenr: 3/2012

Møtedato: 11/06/2012

Notatdato: 30/04/2012

Saksbehandler: Randi Rørlien

Sakstittel: Fakultetets svar på høring om handlingsplan for innovasjon

Til:

FA Forskningsadministrativ avdeling

Dato: 30.04.2012

Saksnr.: 2012/4255 RANDIRO

Handlingsplan for innovasjon - høyringsvar frå Det juridiske fakultet

Me viser til invitasjon frå Forskningsadministrativ avdeling til å komme med innspel til høyringsnotatet om handlingsplan for innovasjon.

Det juridiske fakultet meiner at høyringsdokumentet gjev eit godt grunnlag for ein handlingsplan for innovasjon. Definisjonen av innovasjon bør vera såpass vid for å kunne femne om dei mange ulike faga og fagtradisjonane ved UiO. Samtidig er ein slik handlingsplan verdifull fordi han framhevar kor viktig samspelet mellom universitetet og samfunnet er.

Endrings- og fornyingsprosessar i samfunnet har gjerne rettslege sider og rettslege konsekvensar. Evna til å utvikle nye rettslege verkemiddel og til å finne tenlege og effektive rettslege reguleringar er ofte ein føresetnad for å gjennomføre politiske mål og for å utnytte ressursar på ein forsvarleg måte.

Som eit aktuelt døme kan ein nemne omlegginga av pensjonsordningane. Endringar i samfunnstilhøva har gjort endringane nødvendige, økonomiske realitetar har sett rammer for dei politiske måla, men gjennomføringa av reformene inneber eit nitid arbeid med regelverket som krev solid kjennskap til samspel mellom reglar og ikkje reint lite av fantasi og nytenking rundt både offentlegrettslege og privatrettslege reguleringar (endringar i folketrygda, endringar i reguleringa av forsikringsselskapa, tilrettelegging for nye former for forsikrings- og pensjonsavtalar).

Klimaendringane er eit anna døme. Utviklinga krev politiske tiltak, men gjennomføringa av tiltaka føreset evne til å finne nye former for rettsleg regulering som kan ivareta behovet for å trekkje grenser for menneskeleg verksemd samtidig som ein legg til rette for nødvendig og forsvarleg bruk av naturen.

Vår nære fortid viser korleis petroleumsverksemda stilte krav til juridisk nytenking på fleire område: dei folkerettslege spørsmåla om rettar til kontinentalsokkelen; den offentlegrettslege reguleringa av utvinningsløyve, miljøvern, arbeidsmiljø, skattlegging og mykje meir; den privatrettslege utviklinga av vilkår for utvinningskontraktar, fabrikkasjonskontraktar, forsyningskontraktar, forsikringskontraktar og mange andre. Verksemda endra samfunnet på så mange vis, og endringane av det juridiske landskapet var ein viktig del av dette.



Administrasjonsseksjonen
Kontoradr.:

Telefon: 22 85 50 50
Telefaks: 22 85 98 40
postmottak@jus.uio.no
www.jus.uio.no

Internasjonaliseringa har stilt store krav til rettslege nyskaping og utvikling. Dels er det tale om å finne fram til den beste nasjonale gjennomføringa av reglar om menneskerettar, EU-reglar, reglar om verdshandel osv., dels er det tale om å tenkje nytt i arbeidet med nye internasjonale avtalar og innafor internasjonale organisasjonar for å kunne oppnå ei utvikling i den retninga vi ønskjer.

Det juridiske fakultet har gjennom alle år hatt nær kontakt med det praktiske liv. Tilsette ved fakultetet har fylt viktige roller i offentleg og privat verksemd. Dei har kunna fylle desse rollene på grunn av si uavhengige stilling som universitetstilsette og på grunn av utsyn, refleksjon og kritikk som det akademiske arbeidet med faget gjev rom for. Samtidig har deltakinga utafor fakultetet ført til innsikt og praktisk orientering som har gjort både forskning og undervisning betre og meir relevant enn dei elles ville ha vore. For store delar av fagområdet ville forskning og undervisning på høgt nivå utan nær kjennskap til praksis vera så godt som utenkjeleg.

Deltaking i offentlege utval, både lovutval og andre, er viktige døme på slike aktivitetar, men også utgreiingar av rettslege spørsmål for næringsliv og andre private partar, deltaking i tvisteløysing og undersøkingar, i styre og kontrollkomitear og i vidareutdanning og anna opplæring innafor arbeidslivet. Evna til nytenking må kvile på solide kunnskapar om rettslege verkemiddel og bruken av dei på ulike område.

Innovasjon kan vera direkte resultat av forskingsinnsats, som når rettsinformatikkmiljøet gjennom mange år har arbeidd med å finne svar på dei problema utviklinga av informasjonsteknologien har reist. Forskinga har sett spor i rettslege informasjonssystem, i regelverksutforming og det som kan bli ei enda meir «digitalisert» forvaltning.

Innovasjon er oftare eit resultat av samspelet mellom den fagutviklinga og utdanninga som skjer ved universitetet, og praksisen i forvaltning, domstolar og næringsliv. Universitetet bør gje dei framtidige juristane verkty til å handtere endring, og ei slik utdanning er berre mogleg dersom universitetsjuristane arbeider i tett kontakt med den praktiske jussen i det offentlege og det private. Universitetsjuristar har viktige roller i den rettslege utviklinga på dei områda som vart nemnde som døme ovafor.

Ein handlingsplan for innovasjon som framhevar det nødvendige i kontakten med samfunnet, kan tene til å vise at dette er ein del av universitetets oppdrag, og at det er aktivitetar som er nyttige også for universitetet. Det er inga motsetning mellom forskning og undervisning på den eine sida og dei utoverretta aktivitetane på den andre. Her som elles må både fagmiljøet og den einskilde universitetstilsette finne ein balanse mellom ulike delar av arbeidet, men i hovudsak er samfunnskontakten noko universitetet bør oppmuntre til.

Undervisninga i juridiske fag ville ikkje kunne gjennomførast utan det store innslaget av timelønnte lærarar, dei fleste frå advokatverksemd, domstolar og forvaltningsorgan. På same vis er det med eksamensarbeidet. Situasjonen i dag er slik at fakultet bør setjast i stand til å ta ein større del av undervisninga og

eksamensarbeidet ved egne tilsette. Likevel er det ikkje noko mål å greie seg heilt utan eksterne lærarar og sensorar. Dei vil alltid måtte vera eit viktig innslag i utdanninga av nye juristar.

Praktikarar er viktige medspelarar også i forskingsaktivitetane ved fakultetet, typisk ved at dei er med på faglege seminar og faglunsjar. Mange har kvalifikasjonar som gjer at dei kan brukast i forskarrettleiing og i bedømmingar.

Eit ledd i handlingsplanen kan vera å få i stand ei meir systematisk drøfting av korleis kontakten med samfunnet rundt universitetet kan planleggjast og tilretteleggjast. Det kan gjelde praktiske spørsmål, som tidsbruk og bruk av universitetets ressursar i eksterne oppdrag, og det kan vera spørsmål rundt interessekonfliktar, uavhengig stilling og andre spørsmål av etisk karakter. Innfallsvinkelen bør ikkje vera negativ, slik at det gjeld å avgrense aktivitetane mest mogleg, men meir den positive: Korleis kan vi fremje det verdifulle samarbeidet mellom universitetet og offentleg og privat verksemd?

Handlingsplanen bør òg opne for drøfting av korleis eksterne krefter best kan knytast til forskning og undervisning. Eit døme kan vera ei nærare vurdering av tilsetjing av praktikarar i deltidsstillingar knytte til nærare fastlagde oppgåver.

Ikkje minst bør det vera eit ledd i handlingsplanen at universitetet påverkar utviklinga av forskingsprogram i forskingsråd, EU og andre organ ved å peike på den rolla jussen har i endringsprosessar. Det er ikkje berre eit spørsmål om å forske på jussen som samfunnsfenomen, men også å trekkje inn korleis kunnskap om rettsreglar, rettsforhold og rettslege reglar er viktige verkty i ei styrt utvikling av samfunnet.

Med hilsen

Kåre Lilleholt (signering)
forskningsdekan

Randi Rørlien
forskningsrådgjevar

Dette dokumentet er godkjent elektronisk ved UiO og er derfor ikke signert.

Saksbehandler:

Randi Rørlien
22851980, randi.rorlien@jus.uio.no



DET JURIDISKE FAKULTET

Til: Fakultetsstyret

Fra: Fakultetsdirektøren

Saksnr: 5 b

Sakstype: Orienteringssak

J.nr: (Arkivsaksnr)

Møtenr: 3/2012

Møtedato: 11/06/2012

Notatdato:

Saksbehandler:

Sakstittel: IHR

Vedlegg: Oversikt over sentrale og lokal IHR prosjekter pr 1/6/2012

Oversikt over sentrale og lokale IHR-prosjekter pr. 1.6.12

Prosjekt	Mandat	Status	Deltakelse fra fakultetet
Roller og ansvar knyttet til de administrative nivåene	Målet for arbeidet er å utvikle en organisasjon som er handlingsdyktig og skaper muligheter for effektivisering og kvalitetsheving. Det er viktig at brukerperspektivet settes i fokus og endringene i organisasjonen skjer gjennom gode prosesser	Plangruppen skal levere forslag til fordeling av ansvar, myndighet og oppgaver mellom UiOs tre nivåer og internt i Sentraladministrasjonen. Work-shop i direktørgruppen 23.5.12, orientering på Dekanmøte 30.5., orientering til U-styret i juni	Ingen deltakelse
Administrative IT-systemer	Plangruppen skal utarbeide et forslag til tiltak som kan gjøre administrative IT-systemer mer brukervennlige og gi en bedre støtte til de viktigste administrative prosessene ved UiO	Koordineringsgruppen for administrative IT-systemer er etablert. Første møte er avholdt.	Odd-Erik Pedersen sitter i plangruppen, Benedicte Rustad i koordineringsgruppen.
Eksternfinansiert virksomhet	Plangruppen skal utarbeide forslag til oppfølging av eksternfinansiert virksomhet som sikrer at UiO har kontroll med finansiering, utvikling og resultater av denne virksomheten.	En arbeidsgruppe har på bestilling fra plangruppen utarbeidet en rekke tiltak på kort og lang sikt som skal vurderes. Høringsnotatet forventes innen kort tid.	Trond Skjeie er deltaker i utvidet plangruppe
Bilagslønn	Plangruppen skal utarbeide et forslag til tiltak for å sikre tilstrekkelig kvalitet og samtidig redusere ressursbruken av området bilagslønn. Korrekt lønnsutbetaling til rett tid og tilrettelegging slik at samme lønnsbilag ikke behandles flere ganger er de to sentrale kvalitetskriteriene. Plangruppen skal foreslå endringer i arbeidsflyt og organisering med sikte på å oppnå økt kvalitet og eventuelt redusert ressursbehov.	Plangruppen startet sitt arbeid i oktober 2011. Fakultetet venter et høringsnotat fra plangruppen før sommeren. Gruppen består av 10 personer, vårt medlem gruppen er Elisabeth P. Lange. Odd Erik jobber nok med tekniske løsninger i en annen gruppe, men er ikke en del av bilagslønnprosjektet slik gruppen er oppnevnt.	Elisabeth P. Lange er med i plangruppen. Odd Erik Pedersen deltar i arbeidsgruppe for å se kobling til Aura
Studie-administrasjon	Målet er forenkling, spesialisering, standardisering og tydelig ansvarsdeling mellom de tre nivåene ved UiO: sentraladministrasjon, fakultet og institutt.	Forslagene fra arbeidsgruppen for lokalopptak har vært på høring hos fakultetene, fagavdelingene og Studentparlamentet. Forslag til organisering av masteropptaket vil bli fremlagt for universitetsstyret i juni. Studentmobilitet, arbeidsgruppen skal redesignes godkjenning Eksamen (IHR-eksamen / digital eksamen (se lokale	Jens Peder Lomsdalen er med i delprosjekt studentmobilitet, Digital eksamen er Ove Einar Brusegard, Aina Larsen og Ove Einar Brusegard med i IHR-eksamen

		prosjekter)	
www. Uio.no	Målet for prosjektet er at tilgjengelige ressurser til nettarbeid utnyttes på en effektiv og best mulig måte for å sikre korrekt, målrettet og brukervennlig kommunikasjon på nett. Dette for at nettsidene skal bidra til å oppfylle UiOs mål og styrke UiOs omdømme som forsknings- og utdanningssted	Prosjektet har gjennomført en spørreundersøkelse blant alle webredaktører på UiO. Denne analyseres nå. Det gjennomføres workshops der arbeidsflyt dokumenteres. Det er gjennomført en samling for alle nettrektører for å hente inn deres vurderinger av nåsituasjon og forslag til endringer. Det er gjennomført/ gjennomføres møter med administrative ledere på alle fakulteter for å hente inn deres vurderinger og forslag til endringer Det er gjennomført/ gjennomføres benchmarking-undersøkelse mot nordiske og europeiske universiteter for å kartlegge deres organisering av arbeidet med nettstedet. Det utarbeides statistikk/datagrunnlag for å kartlegge utviklingen av innholdet på nettstedet og bruk/trafikdata for innholdet	Steinar H. Myre frikjøpes 30% til prosjektet.
Arkiv	Prosjektet vil se på organisering, koordinering og samarbeid mellom nivåene, herunder også vurdere sentral skanningsenhet/postmottak og kartlegge systemer som danner arkivdokumentasjon.	Ikke igangsatt. Planlagt h-2012?	
PhD-utdanningen	Prosjektet vil se på organisering, koordinering og samarbeid mellom nivåene, særlig mht. rutiner tilknyttet opptak, registreringer og rapporteringer.	Ikke igangsatt. Planlagt h-2012?	
Lokale prosjekter			
Eksamen IHR-eksamen og Digital eksamen	Arbeidsgruppen skal i løpet av vårsemesteret 2012 analysere og foreslå endringer i arbeidsprosessene innenfor UiOs planlegging, gjennomføring og etterarbeid knyttet til eksamensavvikling med et ekstra fokus på digitalisering av arbeidsprosessene. Dette innbefatter også logistikken rundt eksamen herunder arealbruk, arkiv og eksamensvakter. I tillegg skal digital eksamen utredes	IHR-eksamen har avholdt 5 møter. Forslag til redesign skal være klart 1. juni, mens et forslag til høringsnotat skal leveres til plangruppeleder senest 15. juni.	Jus er representert i arbeidsgruppen IHR-eksamen med Ove Einar Brusegard (IT-seksjonen) og Aina Larsen (eksamensseksjonen)

	<p>med MED, JUS, UV og SV som lokale pilotmiljøer. I tillegg er MN og HF representert i arbeidsgruppen.</p> <p>Nettside: http://www.uio.no/for-ansatte/arbeidsstotte/prosjekter/internt-handlingsrom/studieadministrasjon/eksamen/</p> <p>Digital eksamen ved jus*</p> <p>- Beskrivelse: Fokuset på digital eksamen i universitets- og høyskolesektoren er økende, og er et prioritert ønske hos våre studenter. Gjennom dette prosjektet ønsker vi å bringe skoleeksamen ved Det juridiske fakultet nærmere dagens digitale samfunn.</p> <p>Nettside: http://www.jus.uio.no/for-ansatte/arbeidsstotte/prosjekter/digital-eksamen/</p>	<p>Digital eksamen ved jus:</p> <p>Prosjektet følger tidsplanen/prosjektplanen og har så langt nådd sine milepæler. Dekanen fattet følgende vedtak 30.5.12: "Eksamen i JUS4211 gjennomføres digitalt høsten 2012, hvor eksamen blir avlagt på PC og innlevering er digital. Prosjektgruppen evaluerer den digitale eksamensgjennomføringen, og fremlegger deretter en innfasingsplan for de øvrige emnene ved Det juridiske fakultet".</p> <p>Videre er teknisk løsning tatt i bruk for tilrettelagt eksamen vår 2012 med suksess.</p>	
Aura	<p>AURA er et dataverktøy som brukes til registrering og billagshåndtering ved undervisning og sensur for interne og eksterne lærere. Med AURA ønsker vi å redusere administrative ressurser knyttet til registrering, videre kan vi fra AURA hente ut rapporter som gir oversikt over ressursbruk knyttet til f.eks et emne eller ett studieprogram.</p>	<p>AURA har levert felles regnskap høsten 2011, for både eksamen og undervisning. Dette er sendt ut til hver enkelt lærer, og enhetsoversikter er sendt til instituttledere og kontorsjefer. Rapporter fra AURA over ressursbruk høsten 2011 er lagt frem for dekanatet, instituttledere og kontorsjefer. Arbeidsgruppen for bedre utnyttelse av undervisningsressurser har også fått rapporter fra AURA.</p>	<p>Tor Inge Rosvoll er med i styringsgruppen, Odd-Erik Pedersen er IT-ansvarlig, deltakere fra studie- og eksamensseksjonen</p>
Bedre utnyttelse av undervisningsressurser	<p>Arbeidsgruppen skal se på hvordan fakultetets undervisningsressurser kan benyttes på en best mulig måte, og legge opp til et undervisningsnivå som tilsvarer de ressurser vi disponerer. At interne lærerkrefter skal benyttes tidlig i studiet, til smågruppeundervisning og forskningsnær undervisning. Planlegging av undervisning for et studieår av gangen fra 2013 – 2014 skal gi større forutsigbarhet for studenter og lærere.</p>	<p>Kartleggingsfasen er godt i gang. Det er samlet inn informasjon om kursopplegg, undervisningsønsker fra lærerne, det er beregnet antall disponible undervisningstimer og dette er sett i forhold til undervisningen som tilbys.</p> <p>Gruppen har i foreløpig rapport til styremøtet i juni kommet med en rekke forslag til tiltak for å forbedre undervisningsplanleggingen. Saken er diskutert med Instituttledere og kontorsjefer i seminar i mai.</p> <p>Det gjenstår noe tallbearbeiding, samt å utarbeide undervisningsmatriser for de ulike studieårene.</p> <p>Prosjektet er beregnet avsluttet høst 2013 med en</p>	<p>Prosjekteiere: Kirsten Sandberg og Julie Orning Prosjektleder: Marit Halvorsen Prosjektkoordinator: Mona Sinding-Larsen, Deltakere: John Asland, per Arne Krumsvik, Anne-Brit Strandset, Lillian Almaas Referansegruppe: PMR</p>

		evaluering av tiltakene som blir vedtatt og gjennomført.	
Podcaster og klikkere	<p>Målsetting. "Fakultetet skal legge til rette for podcast fra forelesninger og gjesteforelesninger."</p> <p>Nettside: http://www.jus.uio.no/for-ansatte/arbeidsstotte/prosjekter/podcast/</p> <p>Målsetting: "Fakultetet skal legge til rette for bruk av "klikkere" i undervisningen".</p> <p>Nettside: http://www.jus.uio.no/for-ansatte/arbeidsstotte/prosjekter/klikkere/</p>	<p>Auditoriene i DA er oppgradert og tilrettelagt for podcast. Det samme er Auditorium 14, og 2 leide lokaler (Misjonssalen og Edderkoppen). Vårsemesteret ble det laget og publisert 16 opptak av våre forelesere.</p> <p>Det er innstallert 150 Klikkere i Misjonssalen. Lærerne har vist stor interesse for dette, og vi vil nå legge opp til en løsning for øvrige lokaler.</p>	It-seksjonen på fakultetet
Økonomi – bilagshåndtering	Mål: Redusere tidsbruk på bilagsbehandling (eks. bilagslønn), anskaffelser, samt å redusere dobbeltarbeid (spesielt omposterings)	Startet 1.11.11, perioden frem til 15.12. ble brukt til å identifisere mulige tiltak. Et fåtall lar seg ikke gjennomføre eller må gjennomføres sentralt ved UiO.	Økonomiseksjonen
Personalområdet	<p>Mål: Avdekke dobbeltarbeid, få bedre flyt i saksbehandlingsprosesser og bedre oversikt og informasjon i tilsettingsforholdet av midlertidig ansatte, redusere sårbarhet ift saksbehandling.</p> <p>Mål: Utarbeide en "intern kokebok" vedr rutiner knyttet til tilsettingsperioden a – å. Hensikten er også å se på bruk av elektroniske systemer, innhenting og bruk av data, om det er dobbeltarbeid og om muligheter for å effektivisere / organisere administrative oppgaver på en mer hensiktsmessig måte.</p> <p>Mål: Utarbeide og samle informasjon til en "stipendiathåndbok", slik at stipendiater kan finne reglementer, retningslinjer og informasjon på ett sted. Den primære målgruppen er stipendiater som allerede er tilsatt/ nytilsatte.</p> <p>Mål: Vurdere om en felles personalfunksjon vil redusere sårbarhet, og sikre bedre kvalitet i saksbehandlingen.</p>	<p>Arbeidet er ferd med å bli sluttført</p> <p>Arbeidet slutføres når seksjonsleder er tilbake i juni</p> <p>Arbeidet er avsluttet. Nye sider på nettet fra 13.2.12</p> <p>I gang</p>	Administrasjonsseksjonen i hovedsak.

web	Mål: På WEB-området var konklusjonen fra kontorsjefgruppa at det ikke var grunn til å se på vesentlige endringer på det nåværende tidspunktet. Det er ønskelig å se på retningslinjer og drift av studiesidene, eventuelt en mer desentralisert løsning for å sikre bedre oppdatert studentinformasjon.	Er gjennomført	
Forskningsadministrasjon	Mål: Det er behov for å styrke forskningsadministrasjonen ved fakultetet for å kunne håndtere store og komplekse forskningssøknader og prosjekter (f.eks ERC og SFF).	Er gjennomført. Ny stilling opprettet.	



DET JURIDISKE FAKULTET

Til: Fakultetsstyret

Fra: Fakultetsdirektøren

Saksnr: 6a

Sakstype: Orienteringssak

J.nr: 2012/6547

Møtenr: 3/2012

Møtedato: 11/06/2012

Notatdato: 29/05/2012

Saksbehandler: Trond Skjeie

Sakstittel: Gjennomgang av regnskap for 1. tertial med ledelseskommentar og nøkkeltall

Vedlegg: Vedlegg 1: Regnskap 1. tertial – økonomirapport basis
Vedlegg 2: Regnskap 1. tertial – økonomirapport EFV
Vedlegg 3: Ledelsesrapport 1. tertial

Til: Fakultetsstyret
Sak 6 a

Dato: 29.05.2012
Saksnr.: 2012/6547 TRONSK

Regnskap 1. tertial 2012

Tidligere styrebehandling:

Fakultetsstyremøtet 13. februar 2012 regnskap 3. tertial 2011

Regnskap pr 30.04.2012

Regnskapet for 1. tertial 2012 legges med dette frem for styret. Saken består av tallrapport med tilhørende kommentarer for basisregnskapet, og tilsvarende for fakultetets eksternt finansierte prosjekter (EFP). Ledelsesrapporten utarbeidet for UiO inngår også som del av saken.

Regnskapet for basisvirksomheten viser et akkumulert overskudd på 22,1 mill kr, som er 5 mill kr mer enn budsjettert. Avviket skyldes i hovedsak variabel lønn, og kan forklares med at det ble avsatt mer enn faktisk påløpte kostnader til undervisning og eksamen høsten 2011. I tillegg er det periodiseringsavvik mellom budsjettert og regnskapsført bilagslønn. Det er også kommet refusjoner av sykepenger, fødselspenger og frikjøp som har vært noe større enn budsjettert.

På inntektssiden er det et positivt avvik på netto ca 1,6 mill kr. I dette inngår et negativt avvik på inntekt fra bevilgning på 4,4 mill kr som er et rent periodiseringsavvik som vil rettes opp i løpet av året. Videre inngår positive avvik på lavere egenandeler til prosjektene (1,4 mill), høyere overheadinntekter (2,5 mill) og avskrivninger (1,5 mill kr) som er et regnskapsteknisk avvik som motsvares av et tilsvarende beløp på driftskostnader.

Fastlønn viser et negativt avvik på ca 1,3 mill kr. Driftskostnader viser et negativt avvik på netto 0,5 mill kr. I dette inngår avskrivninger (1,5 mill kr) som er et regnskapsteknisk avvik som motsvares av et tilsvarende beløp på inntekter. For øvrig er det et positivt avvik på ca 1 mill kr.

Prognosen for basisvirksomheten i 2012 er nå på et overskudd på ca 2 mill og 15 mill kr akkumulert inklusive overføring fra 2011. Prognosen er satt på bakgrunn av gjennomgang av økonomien med alle enheter, og er en forbedring av opprinnelig årsbudsjett på ca 8 mill.

Porteføljen på eksternt finansierte prosjekter viser et "overskudd" på 18,5 millioner kroner. Budsjettert resultat var på 42,2 mill i overskudd. Det negative avviket på ca 24 mill kr skyldes i all hovedsak NORDEM-prosjektet der det var budsjettert med bevilgninger fra UD, som først vil komme i 2. tertial. «Overskuddet» dreier seg i hovedsak om kortsiktig gjeld pga forskuddsbetalte inntekter. Eksempelvis har våre to EU-prosjekter et "overskudd" på ca 5 millioner kroner. Dette er imidlertid prosjektmidler som skal dekke driften i hele 2012.



Økonomiseksjonen
Kontoradr.:

Telefon: 22 85 50 50
Telefaks: 22 85 98 40
postmottak@jus.uio.no
www.jus.uio.no

Vi anser Det juridiske fakultets samlede økonomi som tilfredsstillende.

Vedlegg:

1. Regnskapsrapport basis
2. Regnskapsrapport EFP
3. Ledelseskommentar

Dette dokumentet er godkjent elektronisk ved UiO og er derfor ikke signert.

Saksbehandler:

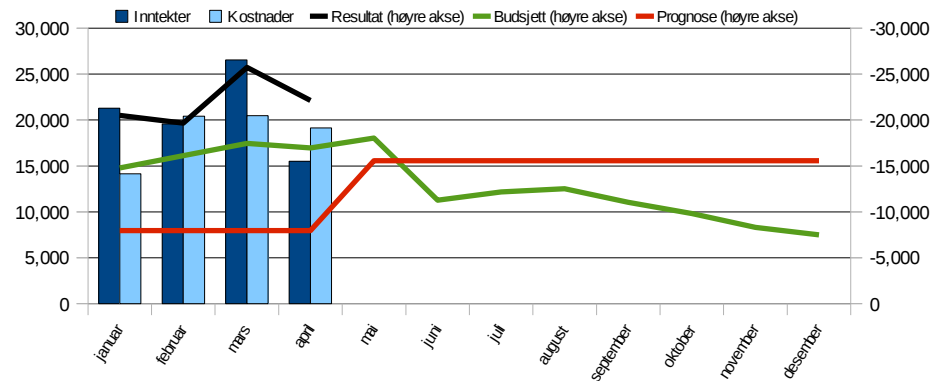
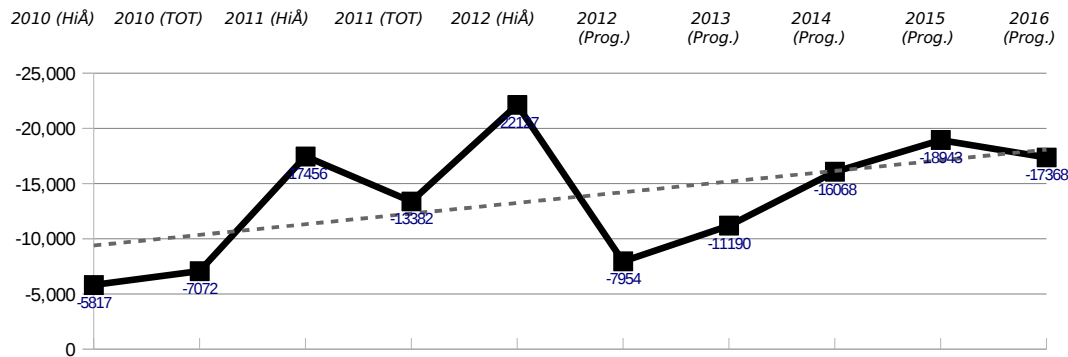
Trond Skjeie

22859304, trond.skjeie@jus.uio.no

ØKONOMIRAPPORT (Basis)
Tertialsrapport for **T1 2012**

12 JUR
og underliggende enheter





	2011 Regnskap (HiÅ)	2012 Regnskap (HiÅ)	2012 Budsjett (HiÅ)	2012 Avvik (HiÅ)	2012 Årsbudsjett	2012 Årsprognose
Overført fra i fjor Totalt	-7 072	-13 382	-13 382	0	-13 382	-13 382
30-32 Salgsinntekter	-5 738	-5 835	-147	5 689	-7 600	-7 750
34 Tilskudd og refusjoner	-560	-5	-973	-968	-1 863	-1 207
3497/3911 Investeringer i anleggsmidler	938	340	1 621	1 281	4 862	5 129
3931/3498 Inntektsføring for avskrivning anleggsmidler	-1 802	-1 514	0	1 514	0	NA
390 Inntekt fra bevilgninger	-71 128	-74 703	-79 135	-4 432	-217 382	-219 404
3960 Overheadinntekter	-8 142	-8 556	-6 009	2 547	-18 676	-27 105
3971 UiOs egenandel	2 821	1 996	3 412	1 416	9 891	10 783
3 Øvrige inntekter	97	5 338	-100	-5 438	-300	-1 111
35 Prosjektavslutning oppdrag	-259	NA	NA	NA	NA	NA
Inntekter Totalt	-83 773	-82 938	-81 330	1 609	-231 067	-240 665
4 Varer for videresalg	NA	45	0	-45	0	NA
Videresalg Totalt	NA	45	0	-45	0	NA
50 Fast lønn	38 006	39 516	38 284	-1 232	108 736	111 844
5051 Overtid	174	115	0	-115	0	NA
511 Variabel lønn	1 279	-1 284	4 691	5 976	24 868	22 278
51/54 Feriepenger, AGA og pensjon	18 326	19 673	17 807	-1 866	53 705	54 285
581 Offentlige refusjoner	-2 804	-2 246	-1 233	1 013	-3 700	-3 700
589 Refusjon frikjøp	-2 424	-815	-1 218	-404	-5 011	-4 958
589 Kostnad frikjøp	0	58	33	-25	100	495
589 Refusjon internt fin frikjøp	NA	-913	0	913	0	NA
589 Kostnad internt fin frikjøp	NA	83	0	-83	0	NA
5 Øvrige personalkostnader	372	377	190	-187	570	370
Personalkostnader Totalt	52 929	54 563	58 554	3 990	179 267	180 614
60 Av - og nedskrivning	1 802	1 514	15	-1 499	46	46
63 Kostnader vedr. lokaler	14 793	15 033	14 746	-287	44 239	44 239
65 Driftsmateriell og bøker	298	344	317	-27	951	951
66 Reparasjon og vedlikehold	90	144	63	-81	183	228
67 Kjøp av tjenester	203	465	405	-60	1 215	1 615
68 Kurs, konferanse og trykksaker	1 256	1 146	1 801	655	5 410	5 153
6-9 Øvrige driftskostnader	191	145	471	325	1 490	1 490
70/71 Transport/reise	1 467	527	1 217	690	3 651	3 641
7198 Overheadkostnader	219	0	-88	-88	-264	-264
73 Representasjon/markedsføring	118	276	152	-124	455	525
74 Tilskudd/kontingenter	668	220	102	-117	307	237
88 Prosjektavslutning bidrag	-644	-229	0	229	0	NA
Driftskostnader Totalt	20 460	19 585	19 201	-384	57 683	57 861
Resultat	-17 456	-22 127	-16 957	5 170	-7 498	-15 572
Resultat (isolert)	-10 384	-8 745	-3 575	5 170	5 884	-2 190

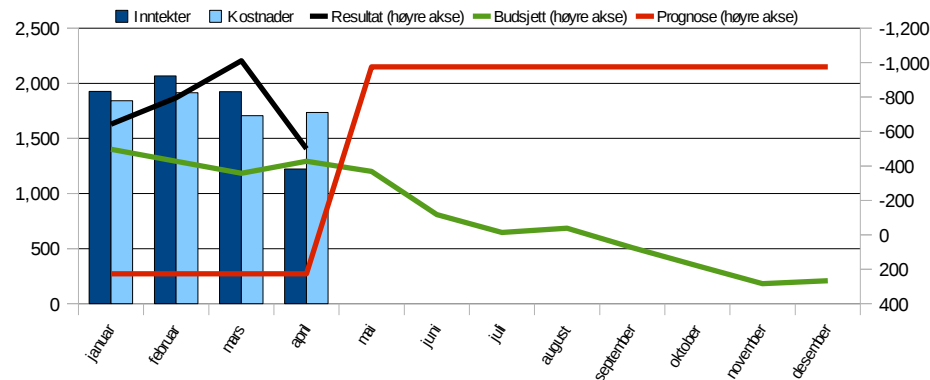
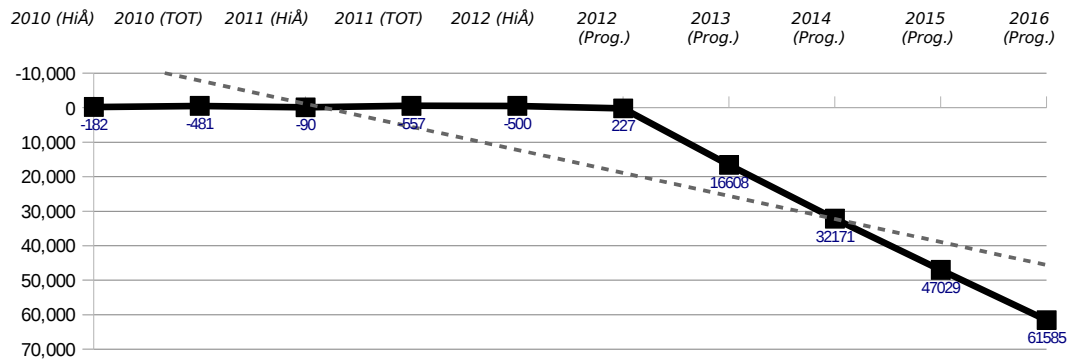
	2009 Regnskap (HiÅ)	2010 Regnskap (HiÅ)	2011 Regnskap (HiÅ)	2012 Regnskap (HiÅ)
Resultatgrad (res./inntekt)	1%	3%	6%	27%
Personalkostnadsgrad	72%	75%	74%	74%
Driftskostnadsgrad (eksl. husleie)	7%	6%	6%	6%
Husleie kostnadsgrad	18%	19%	19%	20%

Økonomisk vurdering

Kommentar til basis økonomien

Trond Skjeie den 22.mai.2012

Regnskapet for basisvirksomheten viser et akkumulert overskudd på 22,1 mill kr, som er 5 mill kr mer enn budsjettert. Avviket skyldes i hovedsak variabel lønn, og kan forklares med at det ble avsatt mer enn faktisk påløpte kostnader til undervisning og eksamen høsten 2011. I tillegg er det periodiseringsavvik mellom budsjettert og regnskapsført bilagslønn. Det er også kommet refusjoner av sykepenger, fødselspenger og frikjøp som har vært noe større enn budsjettert. På inntektssiden er det et positivt avvik på netto ca 1,6 mill kr. I dette inngår et negativt avvik på inntekt fra bevilgning på 4,4 mill kr som er et rent periodiseringsavvik som vil rettes opp i løpet av året. Videre inngår positive avvik på lavere egenandeler til prosjektene (1,4 mill), høyere overheadinntekter (2,5 mill) og avskrivninger (1,5 mill kr) som er et regnskapsteknisk avvik som motsvares av et tilsvarende beløp på driftskostnader. Fastlønn viser et negativt avvik på ca 1,3 mill kr. Driftskostnader viser et negativt avvik på netto 0,5 mill kr. I dette inngår avskrivninger (1,5 mill kr) som er et regnskapsteknisk avvik som motsvares av et tilsvarende beløp på inntekter. For øvrig er det et positivt avvik på ca 1 mill kr. Prognosen for basisvirksomheten i 2012 er nå på et overskudd på ca 2 mill og 15 mill kr akkumulert inklusive overføring fra 2011.



	2011 Regnskap (HiÅ)	2012 Regnskap (HiÅ)	2012 Budsjet (HiÅ)	2012 Avvik (HiÅ)	2012 Årsbudsjet	2012 Årsprognose
Overført fra i fjor Totalt	-481	-557	-557	0	-557	-557
30-32 Salgsinntekter	-22	0	-13	-13	-40	-40
34 Tilskudd og refusjoner	-45	-10	-391	-381	-668	-162
3497/3911 Investeringer i anleggsmidler	24	18	0	-18	0	NA
3931/3498 Inntektsføring for avskrivning anleggsmidler	-12	-23	0	23	0	NA
390 Inntekt fra bevilgninger	-7 172	-7 162	-7 338	-176	-20 118	-21 440
3960 Overheadinntekter	-352	-54	-137	-83	-399	-516
3971 UiOs egenandel	381	236	231	-5	679	902
3 Øvrige inntekter	NA	-146	0	146	0	-731
35 Prosjektavslutning oppdrag	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Inntekter Totalt	-7 197	-7 142	-7 649	-507	-20 545	-21 986
4 Varer for videresalg	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Videresalg Totalt	NA	NA	NA	NA	NA	NA
50 Fast lønn	4 384	4 682	4 758	75	12 904	13 049
5051 Overtid	NA	0	0	-0	0	NA
511 Variabel lønn	45	19	69	50	206	213
51/54 Feriepenger, AGA og pensjon	1 847	2 011	2 067	55	5 611	5 675
581 Offentlige refusjoner	-78	-168	0	168	0	NA
589 Refusjon frikjøp	-210	-36	-149	-113	-446	-466
589 Kostnad frikjøp	0	0	0	0	0	0
589 Refusjon internt fin frikjøp	NA	-200	0	200	0	NA
589 Kostnad internt fin frikjøp	NA	0	0	0	0	NA
5 Øvrige personalkostnader	20	2	0	-2	0	0
Personalkostnader Totalt	6 008	6 311	6 744	433	18 274	18 472
60 Av - og nedskrivning	12	23	0	-23	0	NA
63 Kostnader vedr. lokaler	753	800	753	-47	2 259	2 259
65 Driftsmateriell og bøker	4	15	2	-13	6	6
66 Reparasjon og vedlikehold	0	0	3	3	3	3
67 Kjøp av tjenester	4	9	3	-6	10	10
68 Kurs, konferanse og trykksaker	118	99	114	15	350	350
6-9 Øvrige driftskostnader	2	0	7	6	8	8
70/71 Transport/reise	61	53	123	70	370	370
7198 Overheadkostnader	0	0	0	0	0	0
73 Representasjon/markedsføring	0	12	13	1	40	40
74 Tilskudd/kontingenter	35	60	17	-43	50	50
88 Prosjektavslutning bidrag	593	-183	0	183	0	NA
Driftskostnader Totalt	1 581	888	1 035	147	3 096	3 096
Resultat	-90	-500	-427	73	267	-976
Resultat (isolert)	391	58	131	73	825	-418

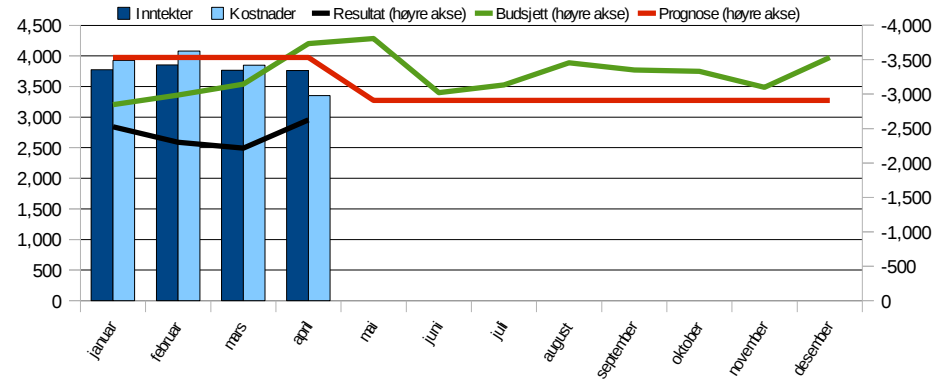
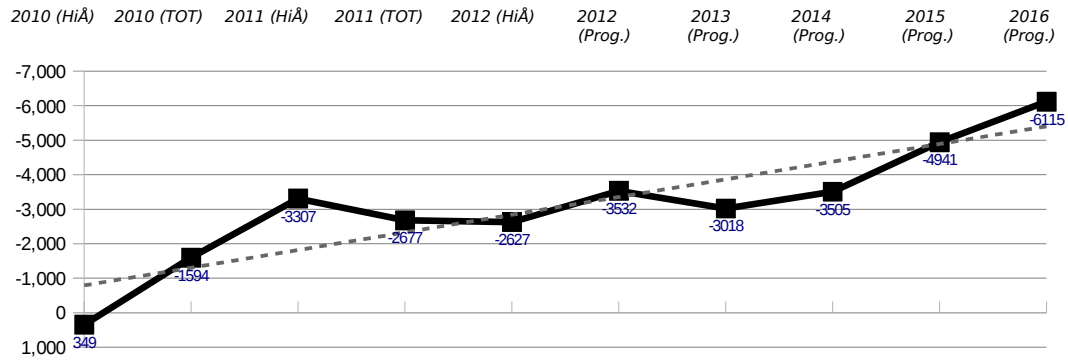
	2009 Regnskap (HiÅ)	2010 Regnskap (HiÅ)	2011 Regnskap (HiÅ)	2012 Regnskap (HiÅ)
Resultatgrad (res./inntekt)	-4%	3%	3%	7%
Personalkostnadsgrad	82%	90%	82%	88%
Driftskostnadsgrad (eksl. husleie)	6%	-1%	6%	1%
Husleie kostnadsgrad	11%	11%	12%	11%

Økonomisk vurdering

Kommentar til basis økonomien

Trond Skjeie den 30.mai.2012

Regnskapet pr 1. tertial er omtrent i balanse i forhold til budsjett. Det er utestående bevilgning som vil forbedre resultatet noe. Prognosen for årsresultatet er et overskudd på ca 400 000 kr isolert og ca 900 000 akkkumulert, inklusive overføring fra 2011. Inkludert i resultatet er også JussBuss.



	2011 Regnskap (HiÅ)	2012 Regnskap (HiÅ)	2012 Budsjett (HiÅ)	2012 Avvik (HiÅ)	2012 Årsbudsjett	2012 Årsprognose
Overført fra i fjor Totalt	-1 594	-2 677	-2 677	0	-2 677	-2 677
30-32 Salgsinntekter	-12	-21	0	21	0	0
34 Tilskudd og refusjoner	0	-98	-325	-227	-325	-325
3497/3911 Investeringer i anleggsmidler	9	29	0	-29	0	NA
3931/3498 Inntektsføring for avskrivning anleggsmidler	-9	-30	0	30	0	NA
390 Inntekt fra bevilgninger	-14 070	-14 679	-14 817	-139	-40 622	-41 672
3960 Overheadinntekter	-1 097	-901	-870	31	-2 664	-2 670
3971 UiOs egenandel	696	583	635	51	1 758	1 845
3 Øvrige inntekter	-28	-37	-13	24	-40	-40
35 Prosjektavslutning oppdrag	19	NA	NA	NA	NA	NA
Inntekter Totalt	-14 493	-15 154	-15 391	-237	-41 894	-42 862
4 Varer for videresalg	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Videresalg Totalt	NA	NA	NA	NA	NA	NA
50 Fast lønn	9 173	9 404	8 573	-831	24 468	25 320
5051 Overtid	2	15	0	-15	0	NA
511 Variabel lønn	53	35	31	-3	94	98
51/54 Feriepenger, AGA og pensjon	3 783	3 981	3 700	-282	10 560	10 927
581 Offentlige refusjoner	-1 021	-283	0	283	0	NA
589 Refusjon frikjøp	-913	-276	-473	-197	-1 596	-1 332
589 Kostnad frikjøp	0	0	0	0	0	106
589 Refusjon internt fin frikjøp	NA	-121	0	121	0	NA
589 Kostnad internt fin frikjøp	NA	0	0	0	0	NA
5 Øvrige personalkostnader	8	13	0	-13	0	0
Personalkostnader Totalt	11 084	12 768	11 831	-937	33 527	35 119
60 Av - og nedskrivning	9	30	0	-30	0	NA
63 Kostnader vedr. lokaler	2 119	2 058	2 119	61	6 357	6 357
65 Driftsmateriell og bøker	10	39	0	-39	0	NA
66 Reparasjon og vedlikehold	4	14	0	-14	0	NA
67 Kjøp av tjenester	0	76	0	-76	0	NA
68 Kurs, konferanse og trykksaker	69	67	165	98	495	495
6-9 Øvrige driftskostnader	0	4	177	173	530	530
70/71 Transport/reise	128	62	43	-18	130	130
7198 Overheadkostnader	0	0	0	0	0	0
73 Representasjon/markedsføring	1	18	0	-18	0	NA
74 Tilskudd/kontingenter	0	0	0	0	0	NA
88 Prosjektavslutning bidrag	-647	67	0	-67	0	NA
Driftskostnader Totalt	1 695	2 435	2 504	69	7 512	7 512
Resultat	-3 307	-2 627	-3 732	-1 105	-3 532	-2 908
Resultat (isolert)	-1 713	50	-1 055	-1 105	-855	-231

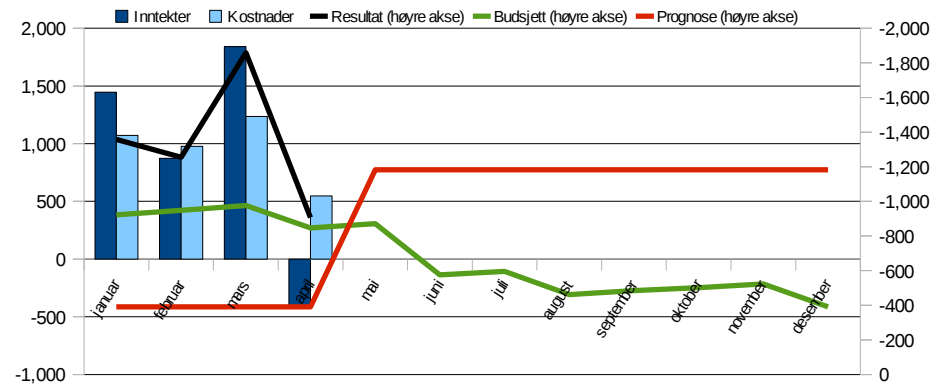
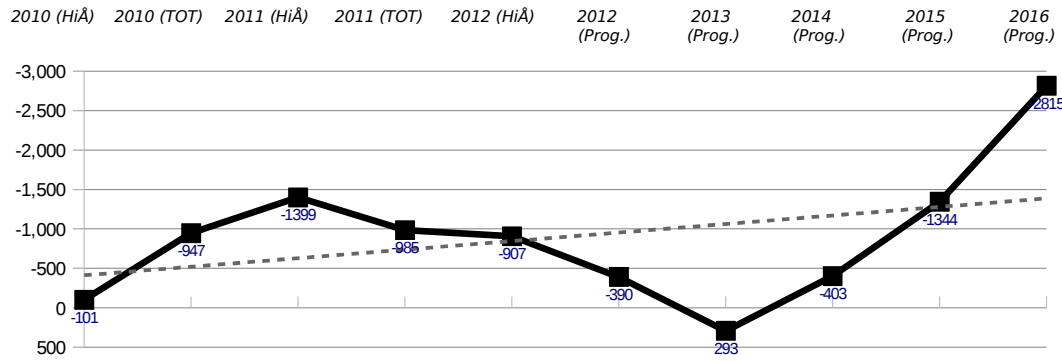
	2009 Regnskap (HiÅ)	2010 Regnskap (HiÅ)	2011 Regnskap (HiÅ)	2012 Regnskap (HiÅ)
Resultatgrad (res./inntekt)	-1%	4%	7%	17%
Personalkostnadsgrad	85%	86%	81%	84%
Driftskostnadsgrad (eksl. husleie)	2%	2%	1%	2%
Husleie kostnadsgrad	13%	12%	18%	14%

Økonomisk vurdering

Kommentar til basis økonomien

Trond Skjeie den 30.mai.2012

Resultatet for 1. tertial isolert er omtrent i balanse mellom kostnader og inntekter. I forhold til budsjett er det et avvik på ca 1 mill knyttet til personalkostnader. Dette forklares med noe raskere tilsetninger enn forventet og en feilført lønnskostnad som vil bli rettet opp i 2. tertial. Det forventes derfor en forbedret resultatutvikling i 2. tertial og prognosen for årsresultatet er et overskudd på ca 300 000 kr isolert og ca 3 mill kr akkumulert.



	2011 Regnskap (HiÅ)	2012 Regnskap (HiÅ)	2012 Budsjett (HiÅ)	2012 Avvik (HiÅ)	2012 Årsbudsjett	2012 Årsprognose
Overført fra i fjor Totalt	-947	-985	-985	0	-985	-985
30-32 Salgsinntekter	0	-8	-67	-59	-200	-200
34 Tilskudd og refusjoner	-499	435	0	-435	0	0
3497/3911 Investeringer i anleggsmidler	111	NA	NA	NA	NA	NA
3931/3498 Inntektsføring for avskrivning anleggsmidler	-6	-18	0	18	0	NA
390 Inntekt fra bevilgninger	-5 649	-4 022	-5 331	-1 309	-14 616	-15 416
3960 Overheadinntekter	-523	-575	-362	213	-1 008	-1 498
3971 UiOs egenandel	489	434	370	-65	1 137	1 427
3 Øvrige inntekter	NA	NA	NA	NA	NA	NA
35 Prosjektavslutning oppdrag	-13	NA	NA	NA	NA	NA
Inntekter Totalt	-6 091	-3 754	-5 391	-1 637	-14 687	-15 687
4 Varer for videresalg	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Videresalg Totalt	NA	NA	NA	NA	NA	NA
50 Fast lønn	3 230	2 651	3 117	466	8 436	8 740
5051 Overtid	NA	0	0	0	0	NA
511 Variabel lønn	79	16	0	-16	0	0
51/54 Feriepenger, AGA og pensjon	1 323	1 116	1 327	211	3 591	3 720
581 Offentlige refusjoner	6	-553	0	553	0	NA
589 Refusjon frikjøp	-347	-454	-83	370	-250	-475
589 Kostnad frikjøp	0	0	0	0	0	0
589 Refusjon internt fin frikjøp	NA	NA	NA	NA	NA	NA
589 Kostnad internt fin frikjøp	NA	NA	NA	NA	NA	NA
5 Øvrige personalkostnader	25	8	0	-8	0	NA
Personalkostnader Totalt	4 316	2 785	4 361	1 576	11 777	11 985
60 Av - og nedskrivning	6	18	0	-18	0	NA
63 Kostnader vedr. lokaler	892	863	892	29	2 676	2 676
65 Driftsmateriell og bøker	10	8	20	12	60	60
66 Reparasjon og vedlikehold	NA	NA	NA	NA	NA	NA
67 Kjøp av tjenester	0	0	23	23	70	70
68 Kurs, konferanse og trykksaker	49	91	108	17	324	324
6-9 Øvrige driftskostnader	6	6	13	7	40	40
70/71 Transport/reise	133	47	98	51	295	295
7198 Overheadkostnader	219	0	0	0	0	0
73 Representasjon/markedsføring	5	13	13	-0	40	40
74 Tilskudd/kontingenter	3	0	0	0	0	NA
88 Prosjektavslutning bidrag	0	NA	NA	NA	NA	NA
Driftskostnader Totalt	1 323	1 046	1 168	122	3 505	3 505
Resultat	-1 399	-907	-846	61	-390	-1 182
Resultat (isolert)	-452	78	138	61	595	-197

	2009 Regnskap (HiÅ)	2010 Regnskap (HiÅ)	2011 Regnskap (HiÅ)	2012 Regnskap (HiÅ)
Resultatgrad (res./inntekt)	1%	7%	6%	24%
Personalkostnadsgrad	67%	80%	76%	73%
Driftskostnadsgrad (eksl. husleie)	14%	3%	5%	5%
Husleie kostnadsgrad	18%	17%	19%	23%

Økonomisk vurdering

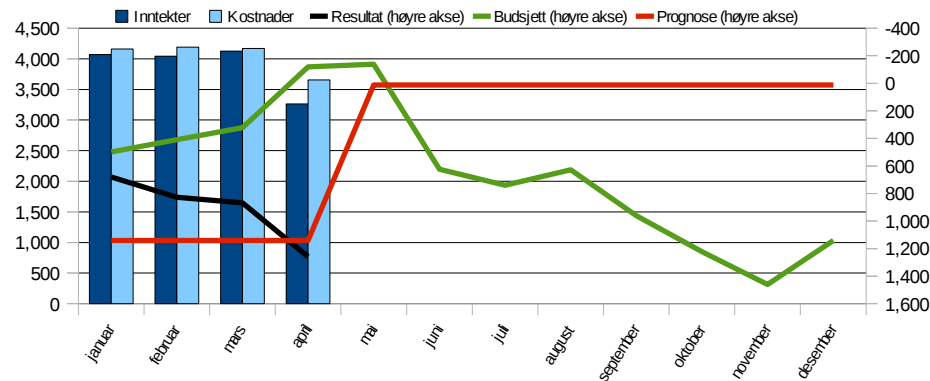
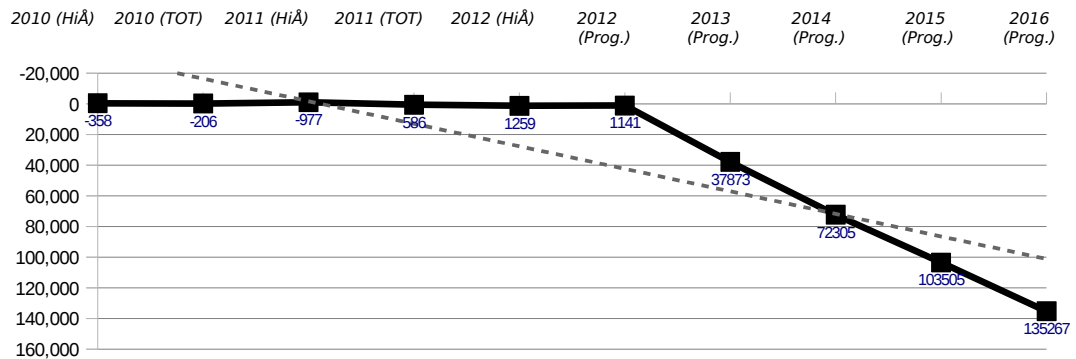
Kommentar til basis økonomien

Trond Skjeie den 30.mai.2012

Regnskapet hittil i år er omtrent i balanse mellom kostnader og inntekter og i forhold til budsjett.

I prognosen for årsresultatet forventes det et lite overskudd på ca 200 000 kr for 2012 isolert, og ca 1,2 mill akkumulert inklusive overføring fra tidligere år.

Det er høy aktivitet i eksternt finansierte prosjekter i 2012. I langtidsperioden er det noe usikkerhet og det forventes noe reduksjon av nivået.



	2011 Regnskap (HiÅ)	2012 Regnskap (HiÅ)	2012 Budsjett (HiÅ)	2012 Avvik (HiÅ)	2012 Årsbudsjett	2012 Årsprognose
Overført fra i fjor Totalt	-206	586	586	0	586	586
30-32 Salgsinntekter	-85	-142	-67	76	-200	-200
34 Tilskudd og refusjoner	-43	-140	-90	50	-270	-270
3497/3911 Investeringer i anleggsmidler	135	166	0	-166	0	NA
3931/3498 Inntektsføring for avskrivning anleggsmidler	-41	-67	0	67	0	NA
390 Inntekt fra bevilgninger	-14 563	-15 438	-16 416	-978	-45 005	-47 552
3960 Overheadinntekter	-628	-403	-403	-1	-1 197	-1 258
3971 UiOs egenandel	632	521	209	-312	506	515
3 Øvrige inntekter	NA	NA	NA	NA	NA	NA
35 Prosjektavslutning oppdrag	-264	NA	NA	NA	NA	NA
Inntekter Totalt	-14 857	-15 502	-16 767	-1 265	-46 165	-48 765
4 Varer for videresalg	NA	45	0	-45	0	NA
Videresalg Totalt	NA	45	0	-45	0	NA
50 Fast lønn	9 865	10 648	9 904	-744	29 002	30 105
5051 Overtid	8	53	0	-53	0	NA
511 Variabel lønn	13	10	0	-10	0	0
51/54 Feriepenger, AGA og pensjon	4 109	4 538	4 252	-286	12 454	12 928
581 Offentlige refusjoner	-904	-606	-167	439	-500	-500
589 Refusjon frikjøp	-779	-50	-423	-374	-1 721	-1 826
589 Kostnad frikjøp	0	0	0	0	0	0
589 Refusjon internt fin frikjøp	NA	-480	0	480	0	NA
589 Kostnad internt fin frikjøp	NA	0	0	0	0	NA
5 Øvrige personalkostnader	20	45	0	-45	0	0
Personalkostnader Totalt	12 330	14 159	13 567	-592	39 236	40 706
60 Av - og nedskrivning	41	67	0	-67	0	NA
63 Kostnader vedr. lokaler	1 588	1 548	1 588	40	4 765	4 765
65 Driftsmateriell og bøker	3	16	117	100	350	350
66 Reparasjon og vedlikehold	4	11	7	-4	20	20
67 Kjøp av tjenester	2	8	67	58	200	200
68 Kurs, konferanse og trykksaker	272	154	392	237	1 175	1 175
6-9 Øvrige driftskostnader	15	22	17	-5	50	50
70/71 Transport/reise	117	63	322	259	965	965
7198 Overheadkostnader	0	0	-88	-88	-264	-264
73 Representasjon/markedsføring	14	80	70	-10	210	210
74 Tilskudd/kontingenter	9	2	5	3	15	15
88 Prosjektavslutning bidrag	-310	-0	0	0	0	NA
Driftskostnader Totalt	1 755	1 972	2 495	523	7 485	7 485
Resultat	-977	1 259	-120	-1 379	1 141	12
Resultat (isolert)	-771	673	-706	-1 379	556	-573

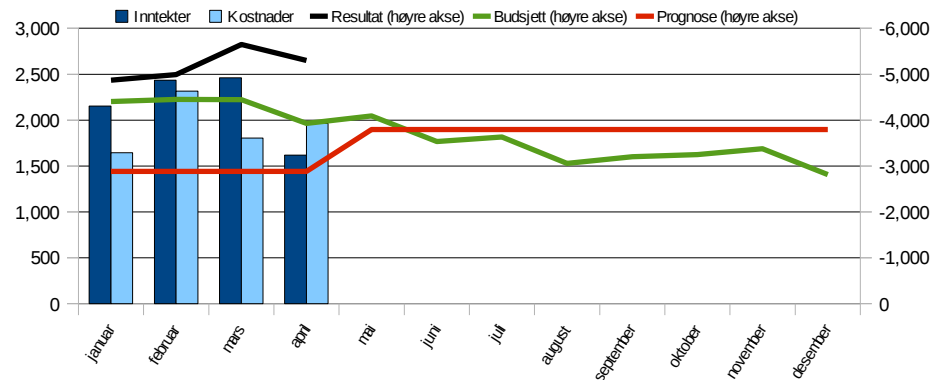
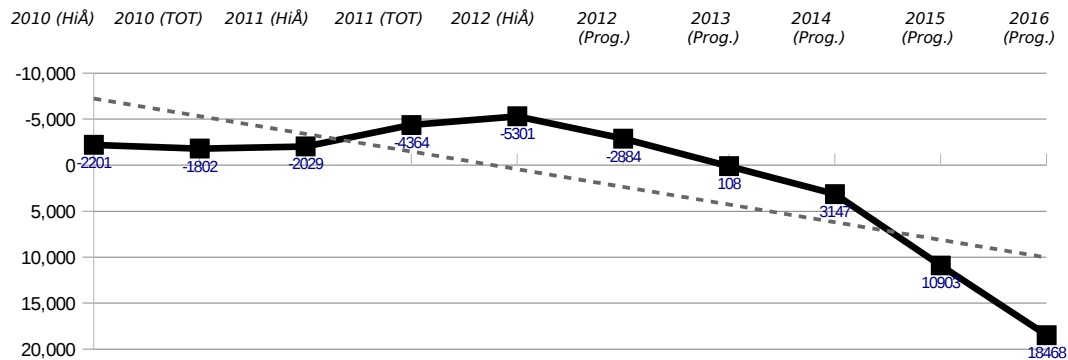
	2009 Regnskap (HiÅ)	2010 Regnskap (HiÅ)	2011 Regnskap (HiÅ)	2012 Regnskap (HiÅ)
Resultatgrad (res./inntekt)	2%	1%	-1%	-8%
Personalkostnadsgrad	84%	83%	85%	88%
Driftskostnadsgrad (eksl. husleie)	6%	7%	3%	3%
Husleie kostnadsgrad	10%	10%	12%	9%

Økonomisk vurdering

Kommentar til basis økonomien

Trond Skjeie den 30.mai.2012

Instituttet gikk inn i året 2012 med et underskudd på ca 0,6 mill kr for basisvirksomheten. I langtidsperioden forventes det en reduksjon i eksternt finansiert virksomhet. Dette vil også påvirke basisvirksomheten gjennom reduserte overheadinntekter og frikjøp. Det arbeides med langtidsbudsjetten i forhold til å iverksette tiltak som kan stabilisere utviklingen. For øvrig er det en stabil utvikling i instituttets økonomi. Prognosen for 2012 er et resultat i balanse isolert og et akkumulert underskudd på ca 600 000 kr.



	2011 Regnskap (HiÅ)	2012 Regnskap (HiÅ)	2012 Budsjett (HiÅ)	2012 Avvik (HiÅ)	2012 Årsbudsjett	2012 Årsprognose
Overført fra i fjor Totalt	-1 802	-4 364	-4 364	0	-4 364	-4 364
30-32 Salgsinntekter	-35	0	0	0	0	0
34 Tilskudd og refusjoner	140	99	-167	-266	-500	-350
3497/3911 Investeringer i anleggsmidler	376	6	133	127	400	400
3931/3498 Inntektsføring for avskrivning anleggsmidler	-52	-90	0	90	0	NA
390 Inntekt fra bevilgninger	-3 932	-4 404	-4 410	-6	-12 349	-12 549
3960 Overheadinntekter	-4 150	-4 470	-3 946	524	-12 118	-14 448
3971 UiOs egenandel	622	192	1 969	1 777	5 810	5 876
3 Øvrige inntekter	0	0	-87	-87	-260	-260
35 Prosjektavslutning oppdrag	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Inntekter Totalt	-7 031	-8 667	-6 507	2 161	-19 017	-21 332
4 Varer for videresalg	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Videresalg Totalt	NA	NA	NA	NA	NA	NA
50 Fast lønn	3 819	3 821	3 265	-557	9 473	10 114
5051 Overtid	0	1	0	-1	0	0
511 Variabel lønn	123	77	50	-27	294	304
51/54 Feriepenger, AGA og pensjon	1 581	1 642	1 414	-228	4 161	4 440
581 Offentlige refusjoner	-298	13	0	-13	0	NA
589 Refusjon frikjøp	-144	0	-57	-57	-170	-170
589 Kostnad frikjøp	0	0	0	0	0	0
589 Refusjon internt fin frikjøp	NA	-112	0	112	0	NA
589 Kostnad internt fin frikjøp	NA	50	0	-50	0	NA
5 Øvrige personalkostnader	18	25	34	9	102	102
Personalkostnader Totalt	5 099	5 517	4 705	-812	13 860	14 791
60 Av - og nedskrivning	52	90	15	-75	46	46
63 Kostnader vedr. lokaler	1 289	1 233	1 291	58	3 872	3 872
65 Driftsmateriell og bøker	139	126	148	22	445	445
66 Reparasjon og vedlikehold	9	49	23	-26	70	70
67 Kjøp av tjenester	61	333	75	-258	225	625
68 Kurs, konferanse og trykksaker	109	174	393	219	1 180	1 180
6-9 Øvrige driftskostnader	23	24	39	15	117	117
70/71 Transport/reise	264	90	237	148	712	712
7198 Overheadkostnader	0	0	0	0	0	0
73 Representasjon/markedsføring	29	71	13	-58	40	40
74 Tilskudd/kontingenter	11	15	1	-14	4	4
88 Prosjektavslutning bidrag	-280	7	0	-7	0	NA
Driftskostnader Totalt	1 706	2 212	2 237	25	6 711	7 111
Resultat	-2 029	-5 301	-3 928	1 374	-2 810	-3 794
Resultat (isolert)	-226	-938	436	1 374	1 554	570

	2009 Regnskap (HiÅ)	2010 Regnskap (HiÅ)	2011 Regnskap (HiÅ)	2012 Regnskap (HiÅ)
Resultatgrad (res./inntekt)	8%	10%	19%	61%
Personalkostnadsgrad	67%	72%	66%	71%
Driftskostnadsgrad (eksl. husleie)	15%	9%	13%	13%
Husleie kostnadsgrad	15%	18%	21%	16%

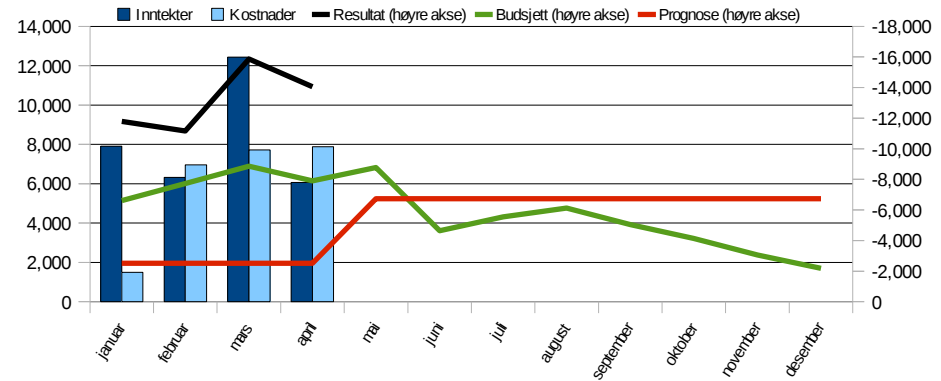
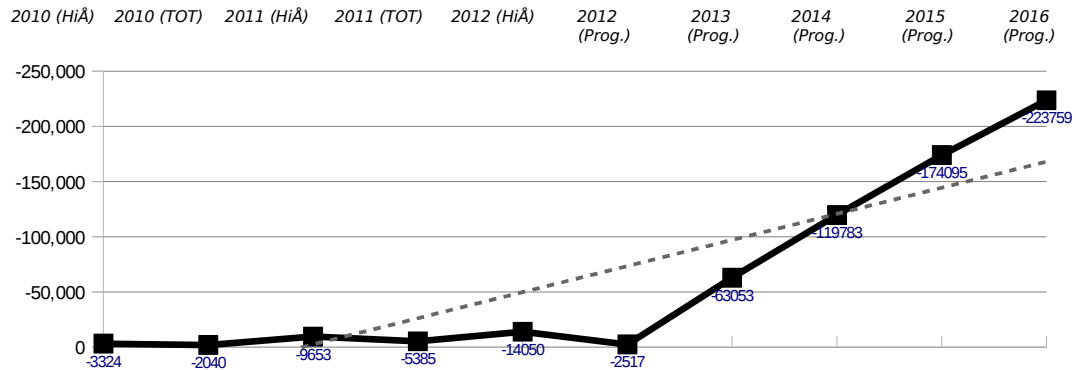
Økonomisk vurdering

Kommentar til basis økonomien

Trond Skjeie den 30.mai.2012

Senteret har et akkumulert overskudd pr 1. tertial på 5,3 mill kr for basisvirksomheten. I dette inngår 1, 3 mill som skal tilbakeføres til prosjektvirksomheten. Korrigert for dette er regnskapet i tilnærmet balanse i forhold til budsjett. I langtidsperioden er det noe usikkerhet knyttet til avvikling av nasjonal institusjon og aktivitetsnivå ved Nordem. For øvrig vurderes økonomien som god og stabil.

Det juridiske fakultet felles per april 2012



	2011 Regnskap (HiÅ)	2012 Regnskap (HiÅ)	2012 Budsjett (HiÅ)	2012 Avvik (HiÅ)	2012 Årsbudsjett	2012 Årsprognose
Overført fra i fjor Totalt	-2 040	-5 385	-5 385	0	-5 385	-5 385
30-32 Salgsinntekter	-5 584	-5 664	0	5 664	-7 160	-7 310
34 Tilskudd og refusjoner	-112	-291	0	291	-100	-100
3497/3911 Investeringer i anleggsmidler	284	120	1 488	1 367	4 463	4 729
3931/3498 Inntektsføring for avskrivning anleggsmidler	-1 683	-1 286	0	1 286	0	NA
390 Inntekt fra bevilgninger	-25 742	-28 998	-30 822	-1 824	-84 671	-80 775
3960 Overheadinntekter	-1 392	-2 153	-291	1 862	-1 289	-6 716
3971 UiOs egenandel	NA	31	0	-31	0	219
3 Øvrige inntekter	125	5 522	0	-5 522	0	-80
35 Prosjektavslutning oppdrag	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Inntekter Totalt	-34 104	-32 719	-29 626	3 094	-88 758	-90 033
4 Varer for videresalg	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Videresalg Totalt	NA	NA	NA	NA	NA	NA
50 Fast lønn	7 535	8 309	8 667	359	24 452	24 516
5051 Overtid	163	46	0	-46	0	NA
511 Variabel lønn	967	-1 440	4 542	5 982	24 274	21 663
51/54 Feriepenger, AGA og pensjon	5 684	6 384	5 047	-1 336	17 327	16 593
581 Offentlige refusjoner	-509	-650	-1 067	-416	-3 200	-3 200
589 Refusjon frikjøp	-31	0	-33	-33	-828	-689
589 Kostnad frikjøp	0	58	33	-25	100	390
589 Refusjon internt fin frikjøp	NA	NA	NA	NA	NA	NA
589 Kostnad internt fin frikjøp	NA	33	0	-33	0	NA
5 Øvrige personalkostnader	282	284	156	-128	468	268
Personalkostnader Totalt	14 091	13 023	17 345	4 322	62 593	59 540
60 Av - og nedskrivning	1 683	1 286	0	-1 286	0	NA
63 Kostnader vedr. lokaler	8 152	8 533	8 103	-429	24 310	24 310
65 Driftsmateriell og bøker	131	140	30	-110	90	90
66 Reparasjon og vedlikehold	72	71	30	-41	90	135
67 Kjøp av tjenester	137	38	237	199	710	710
68 Kurs, konferanse og trykksaker	638	560	629	69	1 886	1 629
6-9 Øvrige driftskostnader	145	89	218	129	745	745
70/71 Transport/reise	764	212	393	181	1 180	1 170
7198 Overheadkostnader	0	0	0	0	0	0
73 Representasjon/markedsføring	68	81	42	-40	125	195
74 Tilskudd/kontingenter	610	143	79	-64	238	168
88 Prosjektavslutning bidrag	NA	-120	0	120	0	NA
Driftskostnader Totalt	12 400	11 031	9 762	-1 269	29 375	29 153
Resultat	-9 653	-14 050	-7 903	6 146	-2 175	-6 725
Resultat (isolert)	-7 613	-8 665	-2 519	6 146	3 210	-1 340

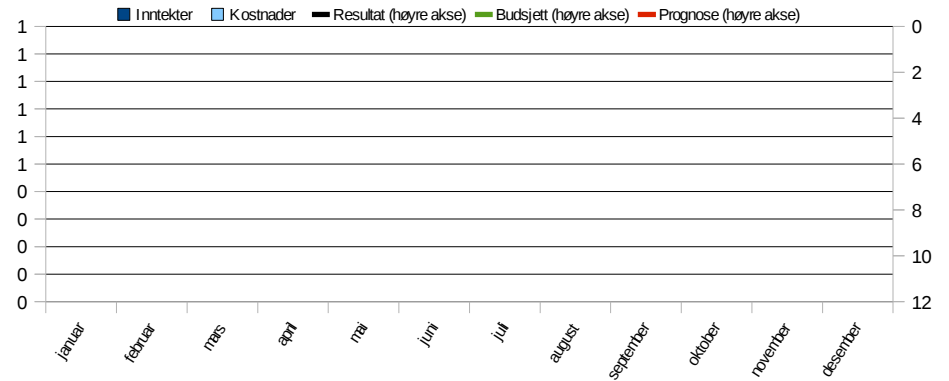
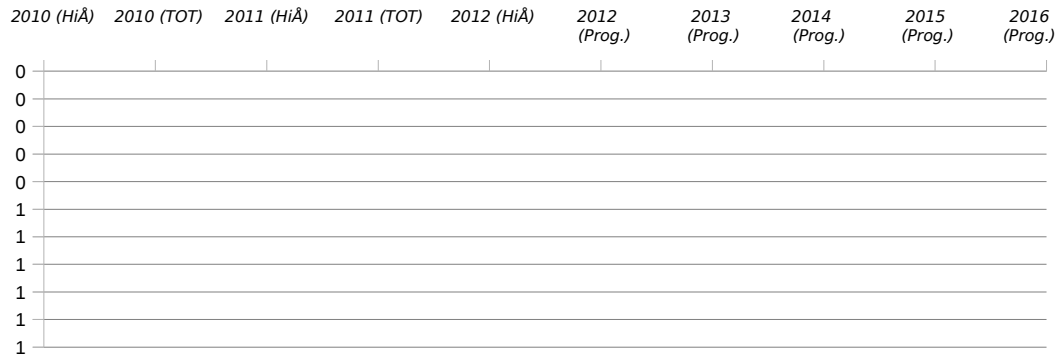
	2009 Regnskap (HiÅ)	2010 Regnskap (HiÅ)	2011 Regnskap (HiÅ)	2012 Regnskap (HiÅ)
Resultatgrad (res./inntekt)	1%	2%	6%	43%
Personalkostnadsgrad	60%	63%	67%	54%
Driftskostnadsgrad (eksl. husleie)	8%	9%	9%	10%
Husleie kostnadsgrad	28%	28%	24%	35%

Økonomisk vurdering

Kommentar til basis økonomien

Trond Skjeie den 30.mai.2012

Resultatet pr 1. tertial er et overskudd på 8,6 mill mot budsjettet 2,5 mill. Avviket skyldes i hovedsak variabel lønn, og kan forklares med at det ble avsatt mer enn faktisk påløpte kostnader til undervisning og eksamen høsten 2011. I tillegg er det periodiseringsavvik mellom budsjettet og regnskapsført bilagslønn. Det er også kommet refusjoner av sykepenger, fødselspenger og frikjøp som har vært noe større enn budsjettet.

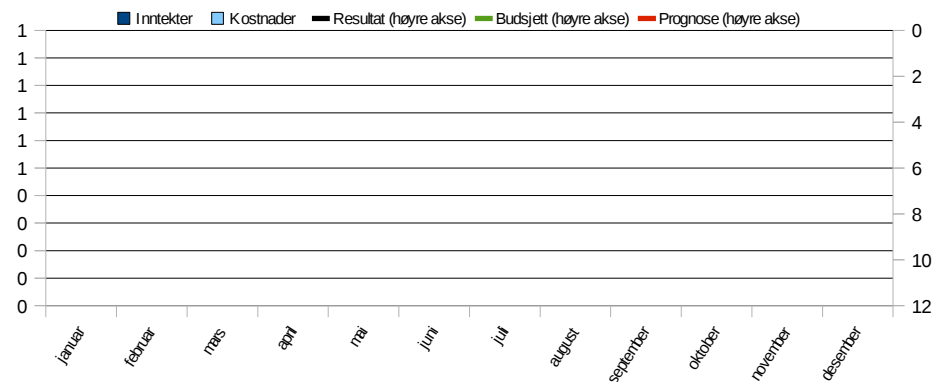
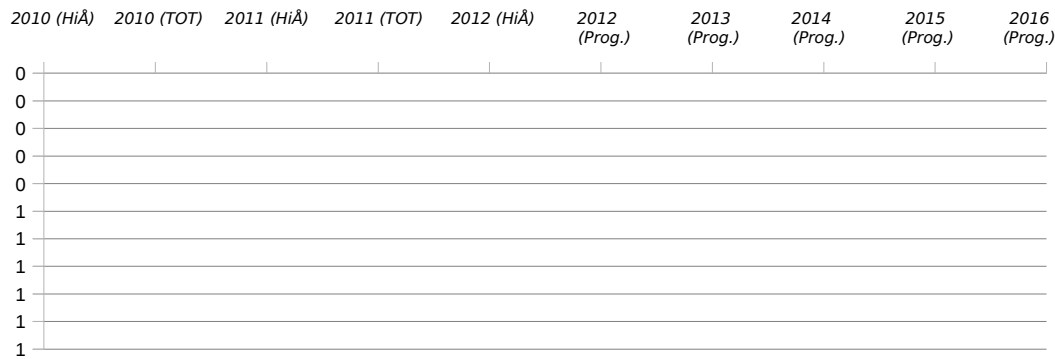


	2011 Regnskap (HiÅ)	2012 Regnskap (HiÅ)	2012 Budsjett (HiÅ)	2012 Avvik (HiÅ)	2012 Årsbudsjett	2012 Årsprognose
Overført fra i fjor Totalt	NA	NA	NA	NA	NA	NA
30-32 Salgsinntekter	NA	NA	NA	NA	NA	NA
34 Tilskudd og refusjoner	NA	NA	NA	NA	NA	NA
3497/3911 Investeringer i anleggsmidler	NA	NA	NA	NA	NA	NA
3931/3498 Inntektsføring for avskrivning anleggsmidler	NA	NA	NA	NA	NA	NA
390 Inntekt fra bevilgninger	NA	NA	NA	NA	NA	NA
3960 Overheadinntekter	NA	NA	NA	NA	NA	NA
3971 UiOs egenandel	NA	NA	NA	NA	NA	NA
3 Øvrige inntekter	NA	NA	NA	NA	NA	NA
35 Prosjektavslutning oppdrag	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Inntekter Totalt	NA	NA	NA	NA	NA	NA
4 Varer for videresalg	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Videresalg Totalt	NA	NA	NA	NA	NA	NA
50 Fast lønn	NA	NA	NA	NA	NA	NA
5051 Overtid	NA	NA	NA	NA	NA	NA
511 Variabel lønn	NA	NA	NA	NA	NA	NA
51/54 Feriepenger, AGA og pensjon	NA	NA	NA	NA	NA	NA
581 Offentlige refusjoner	NA	NA	NA	NA	NA	NA
589 Refusjon frikjøp	NA	NA	NA	NA	NA	NA
589 Kostnad frikjøp	NA	NA	NA	NA	NA	NA
589 Refusjon internt fin frikjøp	NA	NA	NA	NA	NA	NA
589 Kostnad internt fin frikjøp	NA	NA	NA	NA	NA	NA
5 Øvrige personalkostnader	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Personalkostnader Totalt	NA	NA	NA	NA	NA	NA
60 Av - og nedskrivning	NA	NA	NA	NA	NA	NA
63 Kostnader vedr. lokaler	NA	NA	NA	NA	NA	NA
65 Driftsmateriell og bøker	NA	NA	NA	NA	NA	NA
66 Reparasjon og vedlikehold	NA	NA	NA	NA	NA	NA
67 Kjøp av tjenester	NA	NA	NA	NA	NA	NA
68 Kurs, konferanse og trykksaker	NA	NA	NA	NA	NA	NA
6-9 Øvrige driftskostnader	NA	NA	NA	NA	NA	NA
70/71 Transport/reise	NA	NA	NA	NA	NA	NA
7198 Overheadkostnader	NA	NA	NA	NA	NA	NA
73 Representasjon/markedsføring	NA	NA	NA	NA	NA	NA
74 Tilskudd/kontingenter	NA	NA	NA	NA	NA	NA
88 Prosjektavslutning bidrag	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Driftskostnader Totalt	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Resultat	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Resultat (isolert)	NA	NA	NA	NA	NA	NA

	2009 Regnskap (HiÅ)	2010 Regnskap (HiÅ)	2011 Regnskap (HiÅ)	2012 Regnskap (HiÅ)
Resultatgrad (res./inntekt)	NA	NA	NA	NA
Personalkostnadsgrad	NA	NA	NA	NA
Driftskostnadsgrad (eksl. husleie)	NA	NA	NA	NA
Husleie kostnadsgrad	NA	NA	NA	NA

Økonomisk vurdering

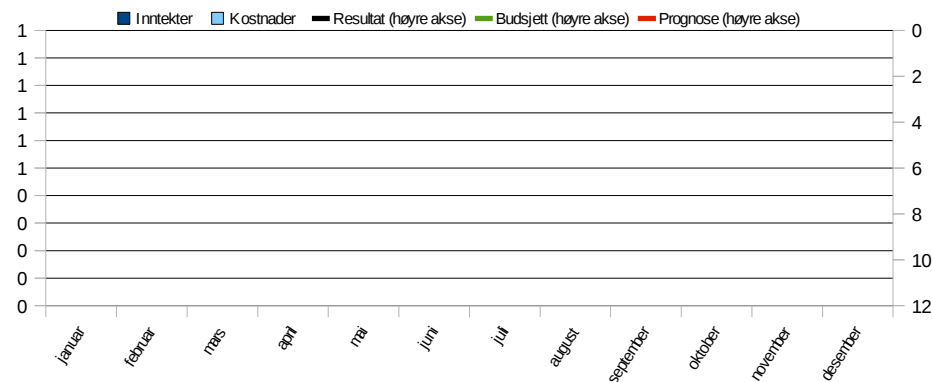
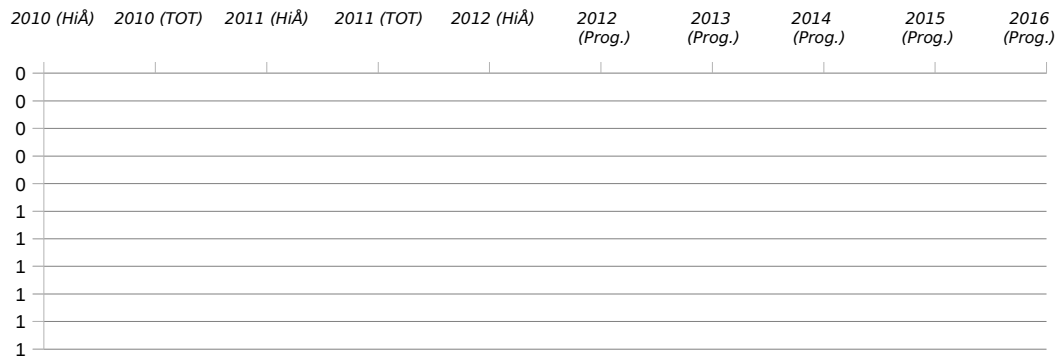
Stedkoder avsluttet JUR per april 2012



	2011 Regnskap (HiÅ)	2012 Regnskap (HiÅ)	2012 Budsjet (HiÅ)	2012 Avvik (HiÅ)	2012 Årsbudsjet	2012 Årsprognose
Overført fra i fjor Totalt	NA	NA	NA	NA	NA	NA
30-32 Salgsinntekter	NA	NA	NA	NA	NA	NA
34 Tilskudd og refusjoner	NA	NA	NA	NA	NA	NA
3497/3911 Investeringer i anleggsmidler	NA	NA	NA	NA	NA	NA
3931/3498 Inntektsføring for avskrivning anleggsmidler	NA	NA	NA	NA	NA	NA
390 Inntekt fra bevilgninger	NA	NA	NA	NA	NA	NA
3960 Overheadinntekter	NA	NA	NA	NA	NA	NA
3971 UiOs egenandel	NA	NA	NA	NA	NA	NA
3 Øvrige inntekter	NA	NA	NA	NA	NA	NA
35 Prosjektavslutning oppdrag	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Inntekter Totalt	NA	NA	NA	NA	NA	NA
4 Varer for videresalg	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Videresalg Totalt	NA	NA	NA	NA	NA	NA
50 Fast lønn	NA	NA	NA	NA	NA	NA
5051 Overtid	NA	NA	NA	NA	NA	NA
511 Variabel lønn	NA	NA	NA	NA	NA	NA
51/54 Feriepenger, AGA og pensjon	NA	NA	NA	NA	NA	NA
581 Offentlige refusjoner	NA	NA	NA	NA	NA	NA
589 Refusjon frikjøp	NA	NA	NA	NA	NA	NA
589 Kostnad frikjøp	NA	NA	NA	NA	NA	NA
589 Refusjon internt fin frikjøp	NA	NA	NA	NA	NA	NA
589 Kostnad internt fin frikjøp	NA	NA	NA	NA	NA	NA
5 Øvrige personalkostnader	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Personalkostnader Totalt	NA	NA	NA	NA	NA	NA
60 Av - og nedskrivning	NA	NA	NA	NA	NA	NA
63 Kostnader vedr. lokaler	NA	NA	NA	NA	NA	NA
65 Driftsmateriell og bøker	NA	NA	NA	NA	NA	NA
66 Reparasjon og vedlikehold	NA	NA	NA	NA	NA	NA
67 Kjøp av tjenester	NA	NA	NA	NA	NA	NA
68 Kurs, konferanse og trykksaker	NA	NA	NA	NA	NA	NA
6-9 Øvrige driftskostnader	NA	NA	NA	NA	NA	NA
70/71 Transport/reise	NA	NA	NA	NA	NA	NA
7198 Overheadkostnader	NA	NA	NA	NA	NA	NA
73 Representasjon/markedsføring	NA	NA	NA	NA	NA	NA
74 Tilskudd/kontingenter	NA	NA	NA	NA	NA	NA
88 Prosjektavslutning bidrag	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Driftskostnader Totalt	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Resultat	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Resultat (isolert)	NA	NA	NA	NA	NA	NA

	2009 Regnskap (HiÅ)	2010 Regnskap (HiÅ)	2011 Regnskap (HiÅ)	2012 Regnskap (HiÅ)
Resultatgrad (res./inntekt)	NA	NA	NA	NA
Personalkostnadsgrad	NA	NA	NA	NA
Driftskostnadsgrad (eksl. husleie)	NA	NA	NA	NA
Husleie kostnadsgrad	NA	NA	NA	NA

Økonomisk vurdering



	2011 Regnskap (HiÅ)	2012 Regnskap (HiÅ)	2012 Budsjet (HiÅ)	2012 Avvik (HiÅ)	2012 Årsbudsjet	2012 Årsprognose
Overført fra i fjor Totalt	NA	NA	NA	NA	NA	NA
30-32 Salgsinntekter	NA	NA	NA	NA	NA	NA
34 Tilskudd og refusjoner	NA	NA	NA	NA	NA	NA
3497/3911 Investeringer i anleggsmidler	NA	NA	NA	NA	NA	NA
3931/3498 Inntektsføring for avskrivning anleggsmidler	NA	NA	NA	NA	NA	NA
390 Inntekt fra bevilgninger	NA	NA	NA	NA	NA	NA
3960 Overheadinntekter	NA	NA	NA	NA	NA	NA
3971 UiOs egenandel	NA	NA	NA	NA	NA	NA
3 Øvrige inntekter	NA	NA	NA	NA	NA	NA
35 Prosjektavslutning oppdrag	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Inntekter Totalt	NA	NA	NA	NA	NA	NA
4 Varer for videresalg	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Videresalg Totalt	NA	NA	NA	NA	NA	NA
50 Fast lønn	NA	NA	NA	NA	NA	NA
5051 Overtid	NA	NA	NA	NA	NA	NA
511 Variabel lønn	NA	NA	NA	NA	NA	NA
51/54 Feriepenger, AGA og pensjon	NA	NA	NA	NA	NA	NA
581 Offentlige refusjoner	NA	NA	NA	NA	NA	NA
589 Refusjon frikjøp	NA	NA	NA	NA	NA	NA
589 Kostnad frikjøp	NA	NA	NA	NA	NA	NA
589 Refusjon internt fin frikjøp	NA	NA	NA	NA	NA	NA
589 Kostnad internt fin frikjøp	NA	NA	NA	NA	NA	NA
5 Øvrige personalkostnader	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Personalkostnader Totalt	NA	NA	NA	NA	NA	NA
60 Av - og nedskrivning	NA	NA	NA	NA	NA	NA
63 Kostnader vedr. lokaler	NA	NA	NA	NA	NA	NA
65 Driftsmateriell og bøker	NA	NA	NA	NA	NA	NA
66 Reparasjon og vedlikehold	NA	NA	NA	NA	NA	NA
67 Kjøp av tjenester	NA	NA	NA	NA	NA	NA
68 Kurs, konferanse og trykksaker	NA	NA	NA	NA	NA	NA
6-9 Øvrige driftskostnader	NA	NA	NA	NA	NA	NA
70/71 Transport/reise	NA	NA	NA	NA	NA	NA
7198 Overheadkostnader	NA	NA	NA	NA	NA	NA
73 Representasjon/markedsføring	NA	NA	NA	NA	NA	NA
74 Tilskudd/kontingenter	NA	NA	NA	NA	NA	NA
88 Prosjektavslutning bidrag	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Driftskostnader Totalt	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Resultat	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Resultat (isolert)	NA	NA	NA	NA	NA	NA

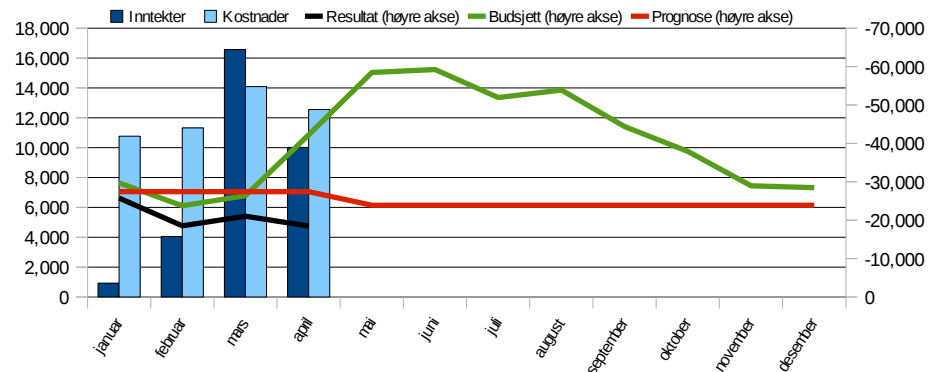
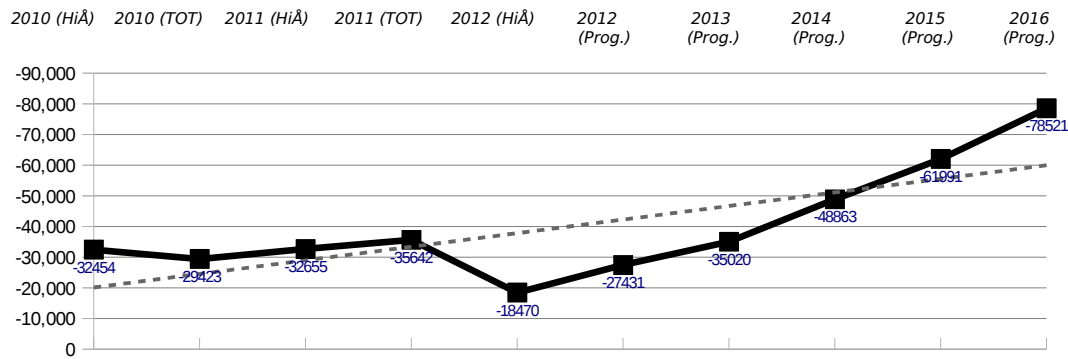
	2009 Regnskap (HiÅ)	2010 Regnskap (HiÅ)	2011 Regnskap (HiÅ)	2012 Regnskap (HiÅ)
Resultatgrad (res./inntekt)	NA	NA	NA	NA
Personalkostnadsgrad	NA	NA	NA	NA
Driftskostnadsgrad (eksl. husleie)	NA	NA	NA	NA
Husleie kostnadsgrad	NA	NA	NA	NA

Økonomisk vurdering

ØKONOMIRAPPORT (Prosjekt)
Tertialsrapport for **T1 2012**

12 JUR
og underliggende enheter





	2011 Regnskap (HiÅ)	2012 Regnskap (HiÅ)	2012 Budsjett (HiÅ)	2012 Avvik (HiÅ)	2012 Årsbudsjett	2012 Årsprognose
Overført fra i fjor Totalt	-29 414	-35 641	-35 641	0	-35 641	-35 642
30-32 Salgsinntekter	-3 208	30	-20 548	-20 579	-34 524	-34 524
34 Tilskudd og refusjoner	-38 721	-29 037	-38 902	-9 865	-122 288	-124 847
3497/3911 Investeringer i anleggsmidler	84	35	0	-35	0	0
3931/3498 Inntektsføring for avskrivning anleggsmidler	-29	-38	0	38	0	NA
390 Inntekt fra bevilgninger	-570	-570	-820	-250	-1 220	-1 220
3960 Overheadinntekter	0	0	0	0	0	0
3971 UiOs egenandel	-2 816	-1 996	-3 643	-1 647	-10 582	-11 612
3 Øvrige inntekter	1	10	0	-10	0	0
35 Prosjektavslutning oppdrag	0	NA	NA	NA	NA	NA
Inntekter Totalt	-45 260	-31 567	-63 913	-32 346	-168 614	-172 203
4 Varer for videresalg	NA	0	0	0	0	NA
Videresalg Totalt	NA	0	0	0	0	NA
50 Fast lønn	14 822	15 931	19 669	3 738	58 530	62 716
5051 Overtid	11	46	0	-46	0	NA
511 Variabel lønn	1 368	1 952	1 759	-192	5 921	5 927
51/54 Feriepenger, AGA og pensjon	6 320	7 022	9 021	1 999	27 116	28 907
581 Offentlige refusjoner	-992	-908	-38	870	-113	-113
589 Refusjon frikjøp	0	-74	0	74	0	0
589 Kostnad frikjøp	2 389	830	1 188	358	4 920	3 959
589 Refusjon internt fin frikjøp	NA	-83	0	83	0	NA
589 Kostnad internt fin frikjøp	NA	913	0	-913	0	NA
5 Øvrige personalkostnader	1 068	1 327	1 048	-279	3 204	3 268
Personalkostnader Totalt	24 987	26 956	32 648	5 692	99 577	104 664
60 Av - og nedskrivning	29	38	0	-38	0	0
63 Kostnader vedr. lokaler	22	134	0	-134	0	0
65 Driftsmateriell og bøker	161	32	52	20	156	156
66 Reparasjon og vedlikehold	10	0	10	10	30	30
67 Kjøp av tjenester	175	761	459	-302	1 532	1 532
68 Kurs, konferanse og trykksaker	426	707	2 929	2 223	8 130	8 747
6-9 Øvrige driftskostnader	85	136	8 078	7 942	24 564	25 184
70/71 Transport/reise	3 121	5 601	3 209	-2 393	10 796	10 907
7198 Overheadkostnader	7 922	8 556	7 495	-1 061	21 092	22 811
73 Representasjon/markedsføring	188	256	5	-251	15	15
74 Tilskudd/kontingenter	3 990	5 332	2 456	-2 876	9 894	9 905
88 Prosjektavslutning bidrag	903	229	0	-229	0	NA
Driftskostnader Totalt	17 031	21 783	24 693	2 910	76 208	79 286
Resultat	-32 655	-18 470	-42 214	-23 744	-28 471	-23 896
Resultat (isolert)	-3 241	17 172	-6 573	-23 744	7 171	11 746

	2009 Regnskap (HiÅ)	2010 Regnskap (HiÅ)	2011 Regnskap (HiÅ)	2012 Regnskap (HiÅ)
Resultatgrad (res./inntekt)	24%	26%	24%	59%
Personalkostnadsgrad	51%	52%	54%	55%
Driftskostnadsgrad (eksl. husleie)	49%	48%	46%	45%
Husleie kostnadsgrad	0%	0%	0%	0%

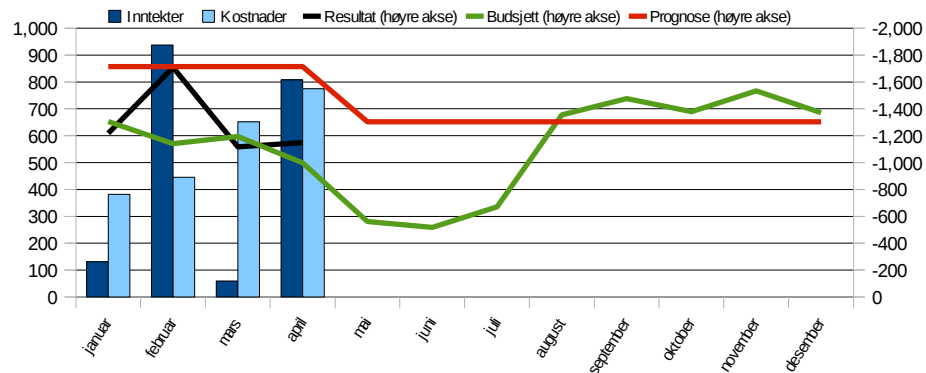
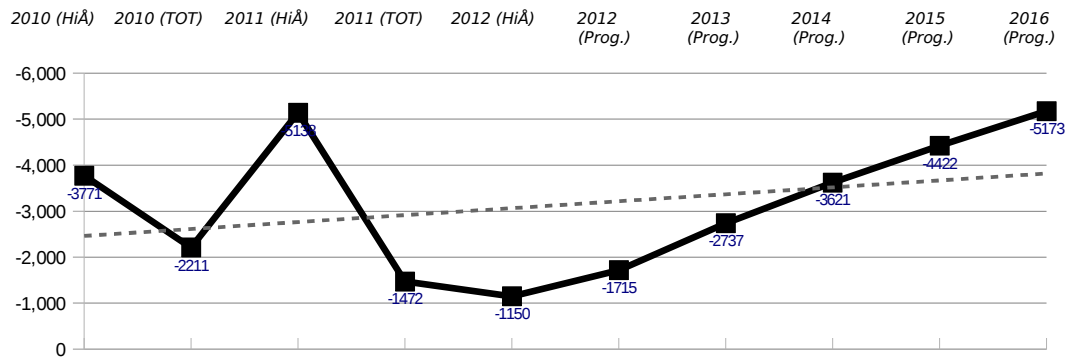
Økonomisk vurdering

Kommentar til prosjektøkonomien

Trond Skjeie den 22.mai.2012

Porteføljen på eksternt finansierte prosjekter viser et "overskudd" på 18,5 millioner kroner. Budsjettert resultat var på 42,2 mill i overskudd. Det negative avviket på ca 24 mill kr skyldes i all hovedsak NORDEM-prosjektet der det var budsjettert med bevilgninger fra UD, som først vil komme i 2. tertial. «Overskuddet» dreier seg i hovedsak om kortsiktig gjeld pga forskuddsbetalte inntekter. Eksempelvis har våre to EU-prosjekter et "overskudd" på ca 5 millioner kroner. Dette er imidlertid prosjektmidler som skal dekke driften i hele 2012.

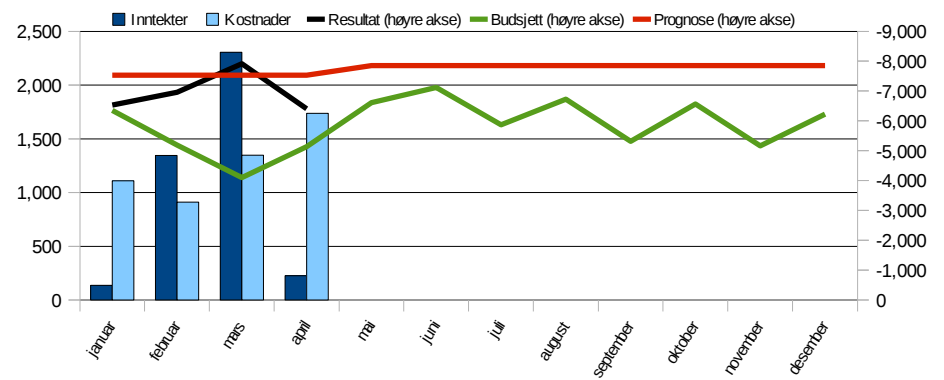
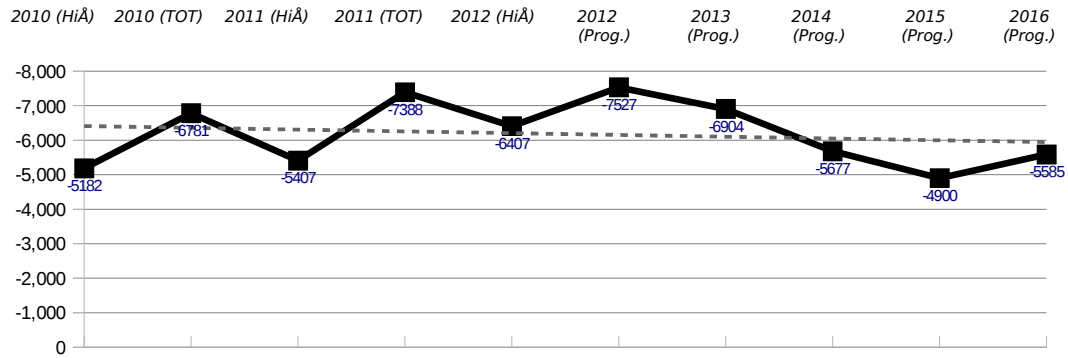
Institutt for kriminologi og retts sosiologi per april 2012



	2011 Regnskap (HiÅ)	2012 Regnskap (HiÅ)	2012 Budsjett (HiÅ)	2012 Avvik (HiÅ)	2012 Årsbudsjett	2012 Årsprognose
Overført fra i fjor Totalt	-2 211	-1 468	-1 468	0	-1 468	-1 468
30-32 Salgsinntekter	0	0	-500	-500	-500	-500
34 Tilskudd og refusjoner	-4 638	-1 121	-2 557	-1 436	-11 183	-10 918
3497/3911 Investeringer i anleggsmidler	0	0	0	0	0	NA
3931/3498 Inntektsføring for avskrivning anleggsmidler	-9	-10	0	10	0	NA
390 Inntekt fra bevilgninger	-570	-570	-820	-250	-1 220	-1 220
3960 Overheadinntekter	0	0	0	0	0	0
3971 UiOs egenandel	-381	-236	-281	-45	-829	-1 052
3 Øvrige inntekter	NA	0	0	0	0	0
35 Prosjektavslutning oppdrag	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Inntekter Totalt	-5 598	-1 936	-4 157	-2 221	-13 733	-13 690
4 Varer for videresalg	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Videresalg Totalt	NA	NA	NA	NA	NA	NA
50 Fast lønn	974	326	1 027	702	2 847	3 145
5051 Overtid	NA	0	0	0	0	NA
511 Variabel lønn	776	688	771	83	2 312	2 395
51/54 Feriepenger, AGA og pensjon	628	346	697	352	1 990	2 146
581 Offentlige refusjoner	-206	-47	0	47	0	NA
589 Refusjon frikjøp	0	0	0	0	0	0
589 Kostnad frikjøp	210	36	275	240	826	466
589 Refusjon internt fin frikjøp	NA	0	0	0	0	NA
589 Kostnad internt fin frikjøp	NA	200	0	-200	0	NA
5 Øvrige personalkostnader	166	92	95	3	284	285
Personalkostnader Totalt	2 548	1 640	2 865	1 225	8 260	8 436
60 Av - og nedskrivning	9	10	0	-10	0	NA
63 Kostnader vedr. lokaler	0	3	0	-3	0	0
65 Driftsmateriell og bøker	1	0	2	2	6	6
66 Reparasjon og vedlikehold	6	0	10	10	30	30
67 Kjøp av tjenester	60	6	13	8	40	40
68 Kurs, konferanse og trykksaker	61	35	88	53	389	389
6-9 Øvrige driftskostnader	9	6	1 273	1 267	3 865	3 946
70/71 Transport/reise	109	206	153	-53	584	238
7198 Overheadkostnader	453	162	214	52	631	748
73 Representasjon/markedsføring	7	0	5	5	15	15
74 Tilskudd/kontingenter	1	4	3	-2	8	8
88 Prosjektavslutning bidrag	-593	183	0	-183	0	NA
Driftskostnader Totalt	123	615	1 761	1 146	5 569	5 419
Resultat	-5 138	-1 150	-999	151	-1 372	-1 303
Resultat (isolert)	-2 927	318	469	151	96	165

	2009 Regnskap (HiÅ)	2010 Regnskap (HiÅ)	2011 Regnskap (HiÅ)	2012 Regnskap (HiÅ)
Resultatgrad (res./inntekt)	39%	27%	20%	59%
Personalkostnadsgrad	74%	67%	77%	73%
Driftskostnadsgrad (eksl. husleie)	24%	33%	23%	27%
Husleie kostnadsgrad	0%	0%	0%	0%

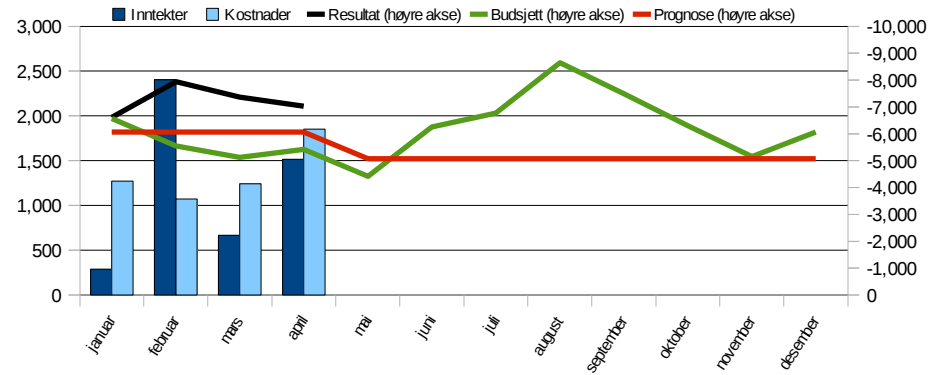
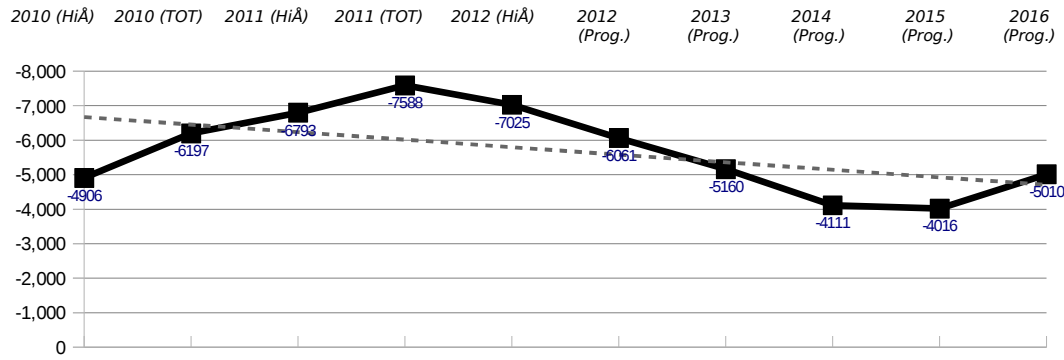
Økonomisk vurdering



	2011 Regnskap (HiÅ)	2012 Regnskap (HiÅ)	2012 Budsjet (HiÅ)	2012 Avvik (HiÅ)	2012 Årsbudsjet	2012 Årsprognose
Overført fra i fjor Totalt	-6 670	-7 500	-7 500	0	-7 500	-7 515
30-32 Salgsinntekter	-4	-30	0	30	-350	-350
34 Tilskudd og refusjoner	-4 982	-3 408	-5 895	-2 487	-21 406	-21 802
3497/3911 Investeringer i anleggsmidler	38	8	0	-8	0	NA
3931/3498 Inntektsføring for avskrivning anleggsmidler	-7	-8	0	8	0	NA
390 Inntekt fra bevilgninger	0	0	0	0	0	0
3960 Overheadinntekter	0	0	0	0	0	0
3971 UiOs egenandel	-696	-583	-636	-53	-1 762	-1 845
3 Øvrige inntekter	1	10	0	-10	0	0
35 Prosjektavslutning oppdrag	0	NA	NA	NA	NA	NA
Inntekter Totalt	-5 650	-4 012	-6 531	-2 519	-23 518	-23 997
4 Varer for videresalg	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Videresalg Totalt	NA	NA	NA	NA	NA	NA
50 Fast lønn	2 102	2 191	3 344	1 153	9 833	9 419
5051 Overtid	7	0	0	0	0	NA
511 Variabel lønn	37	15	33	18	84	87
51/54 Feriepenger, AGA og pensjon	867	917	1 450	533	4 258	4 081
581 Offentlige refusjoner	-32	-158	0	158	0	NA
589 Refusjon frikjøp	0	-59	0	59	0	0
589 Kostnad frikjøp	913	326	693	367	2 256	1 979
589 Refusjon internt fin frikjøp	NA	-33	0	33	0	NA
589 Kostnad internt fin frikjøp	NA	121	0	-121	0	NA
5 Øvrige personalkostnader	201	125	96	-29	144	144
Personalkostnader Totalt	4 095	3 446	5 617	2 171	16 575	15 710
60 Av - og nedskrivning	7	8	0	-8	0	NA
63 Kostnader vedr. lokaler	0	95	0	-95	0	0
65 Driftsmateriell og bøker	10	2	0	-2	0	NA
66 Reparasjon og vedlikehold	4	0	0	0	0	NA
67 Kjøp av tjenester	-6	8	0	-8	0	NA
68 Kurs, konferanse og trykksaker	127	44	177	133	530	530
6-9 Øvrige driftskostnader	78	17	1 954	1 937	6 060	6 121
70/71 Transport/reise	201	241	6	-236	50	50
7198 Overheadkostnader	1 290	1 181	1 138	-43	1 579	1 248
73 Representasjon/markedsføring	54	97	0	-97	0	NA
74 Tilskudd/kontingenter	425	32	0	-32	0	NA
88 Prosjektavslutning bidrag	628	-67	0	67	0	NA
Driftskostnader Totalt	2 818	1 658	3 274	1 616	8 219	7 949
Resultat	-5 407	-6 407	-5 140	1 268	-6 224	-7 853
Resultat (isolert)	1 263	1 092	2 360	1 268	1 276	-338

	2009 Regnskap (HiÅ)	2010 Regnskap (HiÅ)	2011 Regnskap (HiÅ)	2012 Regnskap (HiÅ)
Resultatgrad (res./inntekt)	41%	44%	36%	160%
Personalkostnadsgrad	58%	48%	55%	68%
Driftskostnadsgrad (eksl. husleie)	42%	52%	45%	32%
Husleie kostnadsgrad	0%	0%	0%	0%

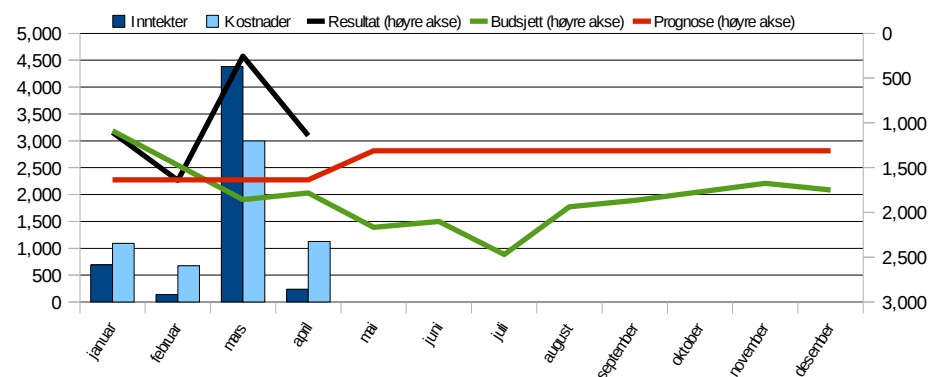
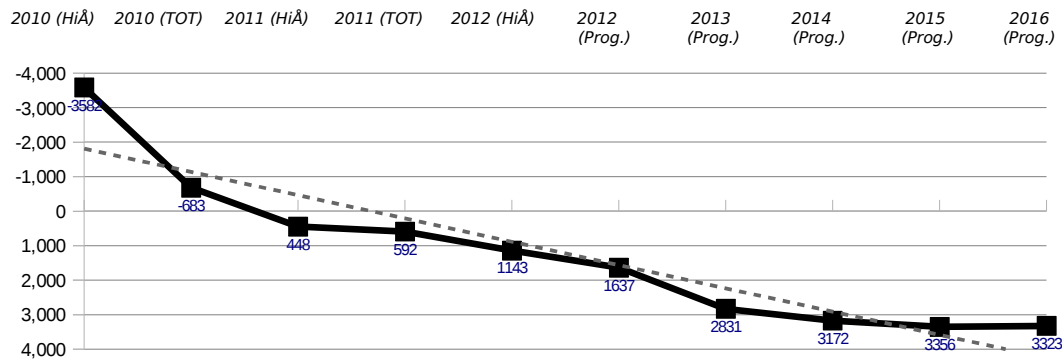
Økonomisk vurdering



	2011 Regnskap (HiÅ)	2012 Regnskap (HiÅ)	2012 Budsjett (HiÅ)	2012 Avvik (HiÅ)	2012 Årsbudsjett	2012 Årsprognose
Overført fra i fjor Totalt	-6 356	-7 588	-7 588	0	-7 588	-7 787
30-32 Salgsinntekter	-350	-547	0	547	-345	-345
34 Tilskudd og refusjoner	-4 328	-3 889	-6 596	-2 708	-23 449	-25 340
3497/3911 Investeringer i anleggsmidler	20	NA	NA	NA	NA	NA
3931/3498 Inntektsføring for avskrivning anleggsmidler	-1	-4	0	4	0	NA
390 Inntekt fra bevilgninger	0	0	0	0	0	0
3960 Overheadinntekter	0	0	0	0	0	0
3971 UiOs egenandel	-489	-434	-370	65	-1 137	-1 427
3 Øvrige inntekter	NA	NA	NA	NA	NA	NA
35 Prosjektavslutning oppdrag	0	NA	NA	NA	NA	NA
Inntekter Totalt	-5 149	-4 873	-6 966	-2 092	-24 931	-27 112
4 Varer for videresalg	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Videresalg Totalt	NA	NA	NA	NA	NA	NA
50 Fast lønn	2 601	2 539	3 325	786	9 669	11 141
5051 Overtid	NA	17	0	-17	0	NA
511 Variabel lønn	0	47	27	-21	27	28
51/54 Feriepenger, AGA og pensjon	1 063	1 083	1 439	355	4 170	4 804
581 Offentlige refusjoner	-473	-246	0	246	0	NA
589 Refusjon frikjøp	0	-15	0	15	0	0
589 Kostnad frikjøp	347	468	83	-385	250	475
589 Refusjon internt fin frikjøp	NA	NA	NA	NA	NA	NA
589 Kostnad internt fin frikjøp	NA	NA	NA	NA	NA	NA
5 Øvrige personalkostnader	6	5	0	-5	0	NA
Personalkostnader Totalt	3 544	3 900	4 874	974	14 116	16 448
60 Av - og nedskrivning	1	4	0	-4	0	NA
63 Kostnader vedr. lokaler	22	0	0	0	0	0
65 Driftsmateriell og bøker	75	2	50	48	150	150
66 Reparasjon og vedlikehold	NA	NA	NA	NA	NA	NA
67 Kjøp av tjenester	129	82	238	156	715	715
68 Kurs, konferanse og trykksaker	36	166	391	225	1 023	1 023
6-9 Øvrige driftskostnader	1	2	2 613	2 612	7 840	8 252
70/71 Transport/reise	91	376	351	-26	853	991
7198 Overheadkostnader	771	854	614	-241	1 762	2 252
73 Representasjon/markedsføring	28	46	0	-46	0	0
74 Tilskudd/kontingenter	0	5	0	-5	0	NA
88 Prosjektavslutning bidrag	13	NA	NA	NA	NA	NA
Driftskostnader Totalt	1 167	1 537	4 257	2 720	12 342	13 382
Resultat	-6 793	-7 025	-5 423	1 602	-6 061	-5 070
Resultat (isolert)	-437	563	2 165	1 602	1 527	2 717

	2009 Regnskap (HiÅ)	2010 Regnskap (HiÅ)	2011 Regnskap (HiÅ)	2012 Regnskap (HiÅ)
Resultatgrad (res./inntekt)	34%	40%	53%	144%
Personalkostnadsgrad	82%	68%	74%	72%
Driftskostnadsgrad (eksl. husleie)	18%	32%	26%	28%
Husleie kostnadsgrad	0%	0%	0%	0%

Økonomisk vurdering

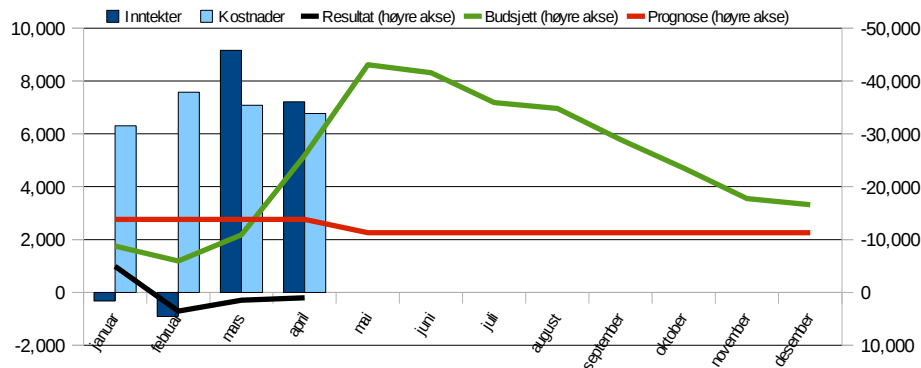
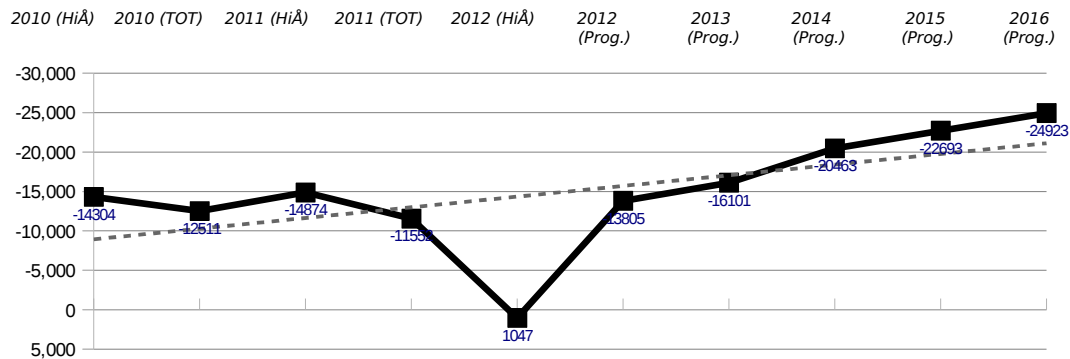


	2011 Regnskap (HiÅ)	2012 Regnskap (HiÅ)	2012 Budsjett (HiÅ)	2012 Avvik (HiÅ)	2012 Årsbudsjett	2012 Årsprognose
Overført fra i fjor Totalt	-634	704	704	0	704	-67
30-32 Salgsinntekter	0	0	-45	-45	-134	-134
34 Tilskudd og refusjoner	-5 881	-4 930	-4 651	278	-16 053	-16 053
3497/3911 Investeringer i anleggsmidler	15	0	0	0	0	NA
3931/3498 Inntektsføring for avskrivning anleggsmidler	-4	-2	0	2	0	NA
390 Inntekt fra bevilgninger	0	0	0	0	0	0
3960 Overheadinntekter	0	0	0	0	0	0
3971 UiOs egenandel	-628	-521	-209	312	-506	-515
3 Øvrige inntekter	NA	NA	NA	NA	NA	NA
35 Prosjektavslutning oppdrag	0	NA	NA	NA	NA	NA
Inntekter Totalt	-6 498	-5 452	-4 905	547	-16 694	-16 702
4 Varer for videresalg	NA	0	0	0	0	NA
Videresalg Totalt	NA	0	0	0	0	NA
50 Fast lønn	1 288	1 254	1 424	170	3 888	4 046
5051 Overtid	0	0	0	0	0	NA
511 Variabel lønn	215	15	404	390	1 213	1 257
51/54 Feriepenger, AGA og pensjon	532	539	716	177	1 983	2 062
581 Offentlige refusjoner	-247	-186	-38	148	-113	-113
589 Refusjon frikjøp	0	0	0	0	0	0
589 Kostnad frikjøp	776	0	80	80	690	690
589 Refusjon internt fin frikjøp	NA	0	0	0	0	NA
589 Kostnad internt fin frikjøp	NA	480	0	-480	0	NA
5 Øvrige personalkostnader	146	213	96	-117	192	192
Personalkostnader Totalt	2 709	2 316	2 682	366	7 853	8 134
60 Av - og nedskrivning	4	2	0	-2	0	NA
63 Kostnader vedr. lokaler	0	0	0	0	0	0
65 Driftsmateriell og bøker	67	17	0	-17	0	0
66 Reparasjon og vedlikehold	0	0	0	0	0	0
67 Kjøp av tjenester	44	118	17	-101	50	50
68 Kurs, konferanse og trykksaker	60	164	127	-37	381	381
6-9 Øvrige driftskostnader	1	0	1 548	1 548	4 645	4 645
70/71 Transport/reise	309	266	347	80	1 040	1 040
7198 Overheadkostnader	673	539	378	-161	1 120	1 181
73 Representasjon/markedsføring	30	10	0	-10	0	0
74 Tilskudd/kontingenter	3 107	2 459	883	-1 576	2 649	2 649
88 Prosjektavslutning bidrag	574	0	0	-0	0	NA
Driftskostnader Totalt	4 870	3 575	3 300	-276	9 885	9 946
Resultat	448	1 143	1 781	637	1 749	1 311
Resultat (isolert)	1 082	439	1 077	637	1 045	1 378

	2009 Regnskap (HiÅ)	2010 Regnskap (HiÅ)	2011 Regnskap (HiÅ)	2012 Regnskap (HiÅ)
Resultatgrad (res./inntekt)	25%	4%	-3%	-21%
Personalkostnadsgrad	53%	50%	40%	39%
Driftskostnadsgrad (eksl. husleie)	47%	50%	60%	61%
Husleie kostnadsgrad	0%	0%	0%	0%

Økonomisk vurdering

Norsk senter for menneskerettigheter per april 2012

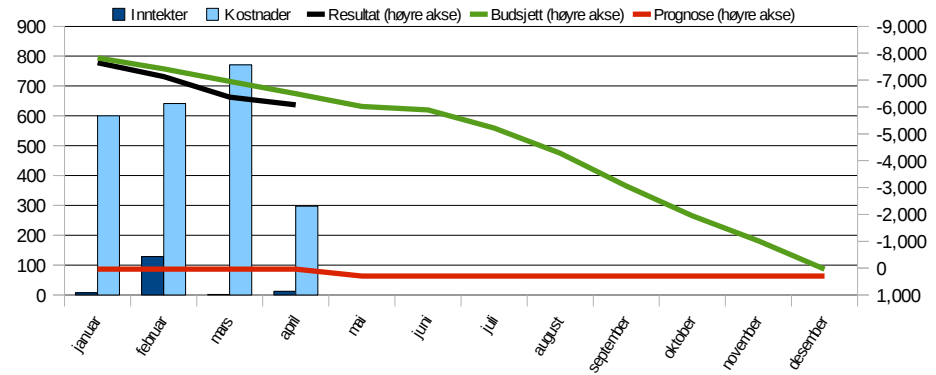
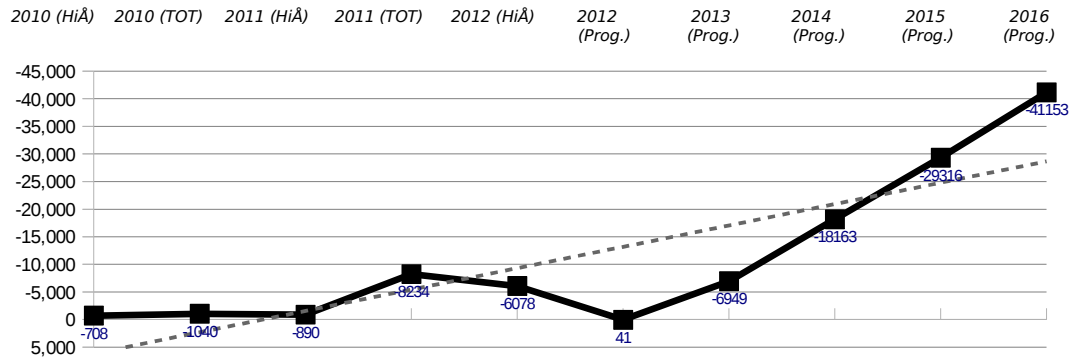


	2011 Regnskap (HiÅ)	2012 Regnskap (HiÅ)	2012 Budsjet (HiÅ)	2012 Avvik (HiÅ)	2012 Årsbudsjet	2012 Årsprognose
Overført fra i fjor Totalt	-12 502	-11 552	-11 552	0	-11 552	-11 315
30-32 Salgsinntekter	-2 854	607	-20 003	-20 611	-33 194	-33 194
34 Tilskudd og refusjoner	-18 890	-15 570	-19 202	-3 632	-50 197	-50 497
3497/3911 Investeringer i anleggsmidler	11	26	0	-26	0	0
3931/3498 Inntektsføring for avskrivning anleggsmidler	-8	-14	0	14	0	NA
390 Inntekt fra bevilgninger	0	0	0	0	0	0
3960 Overheadinntekter	0	0	0	0	0	0
3971 UiOs egenandel	-622	-192	-2 148	-1 956	-6 348	-6 554
3 Øvrige inntekter	0	0	0	0	0	0
35 Prosjektavslutning oppdrag	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Inntekter Totalt	-22 365	-15 142	-41 354	-26 212	-89 739	-90 246
4 Varer for videresalg	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Videresalg Totalt	NA	NA	NA	NA	NA	NA
50 Fast lønn	7 857	8 746	9 860	1 114	29 119	31 678
5051 Overtid	4	29	0	-29	0	NA
511 Variabel lønn	339	1 125	358	-767	1 829	1 930
51/54 Feriepenger, AGA og pensjon	3 231	3 759	4 358	599	13 171	14 309
581 Offentlige refusjoner	-35	-272	0	272	0	NA
589 Refusjon frikjøp	0	0	0	0	0	0
589 Kostnad frikjøp	28	0	57	57	170	170
589 Refusjon internt fin frikjøp	NA	-50	0	50	0	NA
589 Kostnad internt fin frikjøp	NA	112	0	-112	0	NA
5 Øvrige personalkostnader	550	651	761	110	2 343	2 387
Personalkostnader Totalt	11 975	14 100	15 394	1 294	46 633	50 475
60 Av - og nedskrivning	8	14	0	-14	0	0
63 Kostnader vedr. lokaler	0	13	0	-13	0	0
65 Driftsmateriell og bøker	8	12	0	-12	0	0
66 Reparasjon og vedlikehold	0	0	0	0	0	0
67 Kjøp av tjenester	-52	512	189	-324	700	700
68 Kurs, konferanse og trykksaker	141	275	2 028	1 752	5 550	5 885
6-9 Øvrige driftskostnader	-4	106	649	543	2 034	2 034
70/71 Transport/reise	2 410	4 345	2 275	-2 070	7 835	7 931
7198 Overheadkostnader	4 700	5 455	4 860	-594	14 711	16 038
73 Representasjon/markedsføring	68	84	0	-84	0	0
74 Tilskudd/kontingenter	457	2 832	1 570	-1 262	7 228	7 228
88 Prosjektavslutning bidrag	280	-7	0	7	0	NA
Driftskostnader Totalt	8 018	13 641	11 571	-2 070	38 058	39 816
Resultat	-14 874	1 047	-25 941	-26 988	-16 600	-11 270
Resultat (isolert)	-2 371	12 599	-14 389	-26 988	-5 048	45

	2009 Regnskap (HiÅ)	2010 Regnskap (HiÅ)	2011 Regnskap (HiÅ)	2012 Regnskap (HiÅ)
Resultatgrad (res./inntekt)	15%	21%	15%	-7%
Personalkostnadsgrad	38%	46%	51%	51%
Driftskostnadsgrad (eksl. husleie)	62%	54%	49%	49%
Husleie kostnadsgrad	0%	0%	0%	0%

Økonomisk vurdering

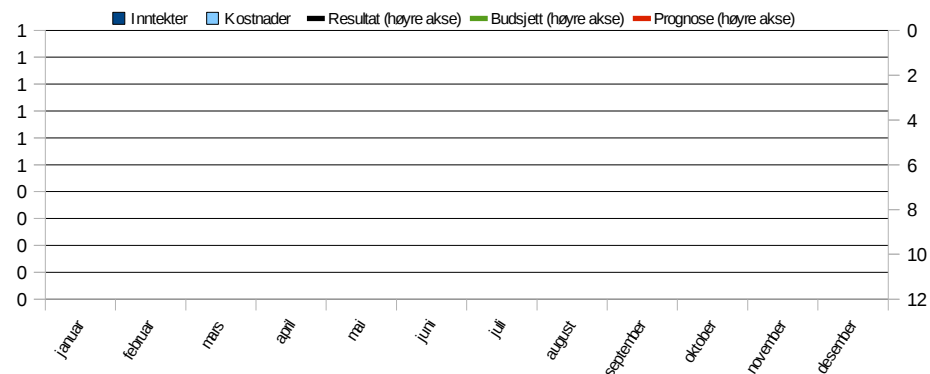
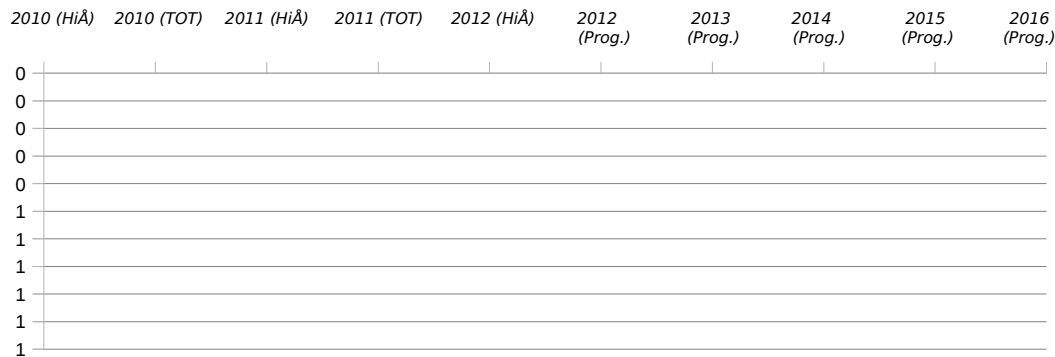
Det juridiske fakultet felles per april 2012



	2011 Regnskap (HiÅ)	2012 Regnskap (HiÅ)	2012 Budsjett (HiÅ)	2012 Avvik (HiÅ)	2012 Årsbudsjett	2012 Årsprognose
Overført fra i fjor Totalt	-1 040	-8 238	-8 238	0	-8 238	-7 490
30-32 Salgsinntekter	0	0	0	0	0	0
34 Tilskudd og refusjoner	0	-120	0	120	0	-237
3497/3911 Investeringer i anleggsmidler	0	0	0	0	0	0
3931/3498 Inntektsføring for avskrivning anleggsmidler	0	0	0	0	0	NA
390 Inntekt fra bevilgninger	0	0	0	0	0	0
3960 Overheadinntekter	0	0	0	0	0	0
3971 UiOs egenandel	NA	-31	0	31	0	-219
3 Øvrige inntekter	0	0	0	0	0	0
35 Prosjektavslutning oppdrag	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Inntekter Totalt	0	-151	0	151	0	-456
4 Varer for videresalg	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Videresalg Totalt	NA	NA	NA	NA	NA	NA
50 Fast lønn	0	875	689	-186	3 173	3 287
5051 Overtid	0	0	0	0	0	NA
511 Variabel lønn	0	62	166	105	456	230
51/54 Feriepenger, AGA og pensjon	0	377	361	-16	1 543	1 505
581 Offentlige refusjoner	0	0	0	0	0	0
589 Refusjon frikjøp	0	0	0	0	0	0
589 Kostnad frikjøp	115	0	0	0	728	180
589 Refusjon internt fin frikjøp	NA	NA	NA	NA	NA	NA
589 Kostnad internt fin frikjøp	NA	0	0	0	0	NA
5 Øvrige personalkostnader	0	241	0	-241	240	260
Personalkostnader Totalt	115	1 555	1 216	-339	6 139	5 462
60 Av - og nedskrivning	0	0	0	0	0	NA
63 Kostnader vedr. lokaler	0	24	0	-24	0	0
65 Driftsmateriell og bøker	0	0	0	0	0	0
66 Reparasjon og vedlikehold	0	0	0	0	0	0
67 Kjøp av tjenester	0	35	2	-33	27	27
68 Kurs, konferanse og trykksaker	0	22	119	97	257	539
6-9 Øvrige driftskostnader	0	5	40	35	120	186
70/71 Transport/reise	0	166	77	-89	433	657
7198 Overheadkostnader	35	365	291	-74	1 289	1 344
73 Representasjon/markedsføring	0	19	0	-19	0	0
74 Tilskudd/kontingenter	0	0	0	0	9	20
88 Prosjektavslutning bidrag	NA	120	0	-120	0	NA
Driftskostnader Totalt	35	756	529	-227	2 135	2 774
Resultat	-890	-6 078	-6 492	-415	37	289
Resultat (isolert)	150	2 160	1 745	-415	8 275	7 779

	2009 Regnskap (HiÅ)	2010 Regnskap (HiÅ)	2011 Regnskap (HiÅ)	2012 Regnskap (HiÅ)
Resultatgrad (res./inntekt)	84%	145%	79%	4 028%
Personalkostnadsgrad	99%	29%	75%	67%
Driftskostnadsgrad (eksl. husleie)	1%	71%	25%	33%
Husleie kostnadsgrad	0%	0%	0%	0%

Økonomisk vurdering

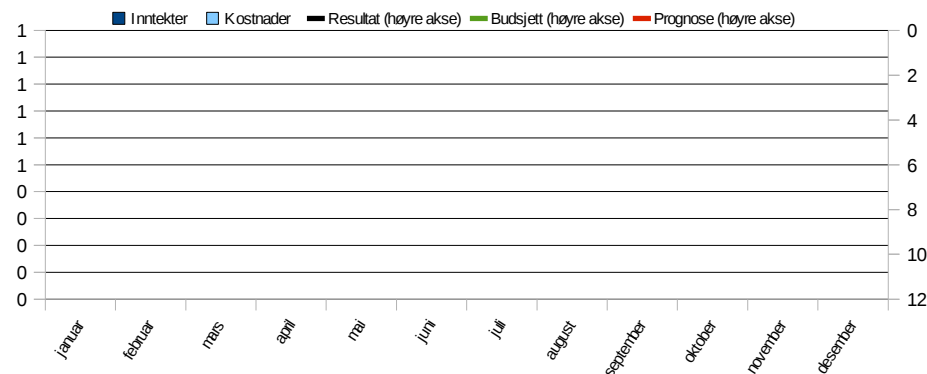
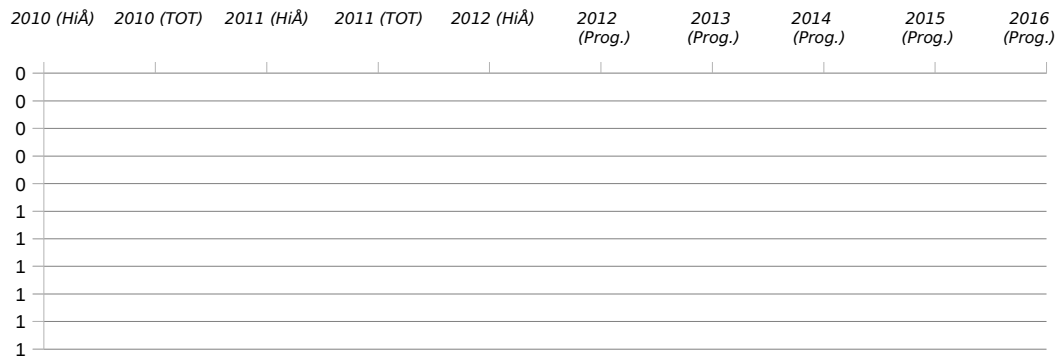


	2011 Regnskap (HiÅ)	2012 Regnskap (HiÅ)	2012 Budsjett (HiÅ)	2012 Avvik (HiÅ)	2012 Årsbudsjett	2012 Årsprognose
Overført fra i fjor Totalt	NA	NA	NA	NA	NA	NA
30-32 Salgsinntekter	NA	NA	NA	NA	NA	NA
34 Tilskudd og refusjoner	NA	NA	NA	NA	NA	NA
3497/3911 Investeringer i anleggsmidler	NA	NA	NA	NA	NA	NA
3931/3498 Inntektsføring for avskrivning anleggsmidler	NA	NA	NA	NA	NA	NA
390 Inntekt fra bevilgninger	NA	NA	NA	NA	NA	NA
3960 Overheadinntekter	NA	NA	NA	NA	NA	NA
3971 UiOs egenandel	NA	NA	NA	NA	NA	NA
3 Øvrige inntekter	NA	NA	NA	NA	NA	NA
35 Prosjektavslutning oppdrag	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Inntekter Totalt	NA	NA	NA	NA	NA	NA
4 Varer for videresalg	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Videresalg Totalt	NA	NA	NA	NA	NA	NA
50 Fast lønn	NA	NA	NA	NA	NA	NA
5051 Overtid	NA	NA	NA	NA	NA	NA
511 Variabel lønn	NA	NA	NA	NA	NA	NA
51/54 Feriepenger, AGA og pensjon	NA	NA	NA	NA	NA	NA
581 Offentlige refusjoner	NA	NA	NA	NA	NA	NA
589 Refusjon frikjøp	NA	NA	NA	NA	NA	NA
589 Kostnad frikjøp	NA	NA	NA	NA	NA	NA
589 Refusjon internt fin frikjøp	NA	NA	NA	NA	NA	NA
589 Kostnad internt fin frikjøp	NA	NA	NA	NA	NA	NA
5 Øvrige personalkostnader	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Personalkostnader Totalt	NA	NA	NA	NA	NA	NA
60 Av - og nedskrivning	NA	NA	NA	NA	NA	NA
63 Kostnader vedr. lokaler	NA	NA	NA	NA	NA	NA
65 Driftsmateriell og bøker	NA	NA	NA	NA	NA	NA
66 Reparasjon og vedlikehold	NA	NA	NA	NA	NA	NA
67 Kjøp av tjenester	NA	NA	NA	NA	NA	NA
68 Kurs, konferanse og trykksaker	NA	NA	NA	NA	NA	NA
6-9 Øvrige driftskostnader	NA	NA	NA	NA	NA	NA
70/71 Transport/reise	NA	NA	NA	NA	NA	NA
7198 Overheadkostnader	NA	NA	NA	NA	NA	NA
73 Representasjon/markedsføring	NA	NA	NA	NA	NA	NA
74 Tilskudd/kontingenter	NA	NA	NA	NA	NA	NA
88 Prosjektavslutning bidrag	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Driftskostnader Totalt	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Resultat	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Resultat (isolert)	NA	NA	NA	NA	NA	NA

	2009 Regnskap (HiÅ)	2010 Regnskap (HiÅ)	2011 Regnskap (HiÅ)	2012 Regnskap (HiÅ)
Resultatgrad (res./inntekt)	NA	NA	NA	NA
Personalkostnadsgrad	NA	NA	NA	NA
Driftskostnadsgrad (eksl. husleie)	NA	NA	NA	NA
Husleie kostnadsgrad	NA	NA	NA	NA

Økonomisk vurdering

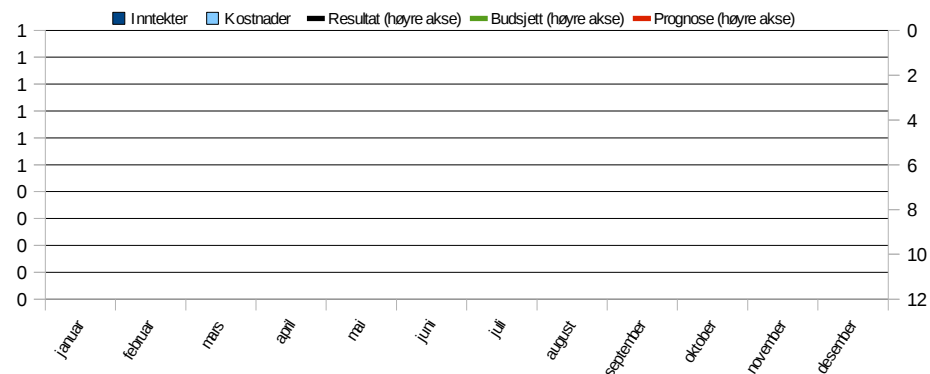
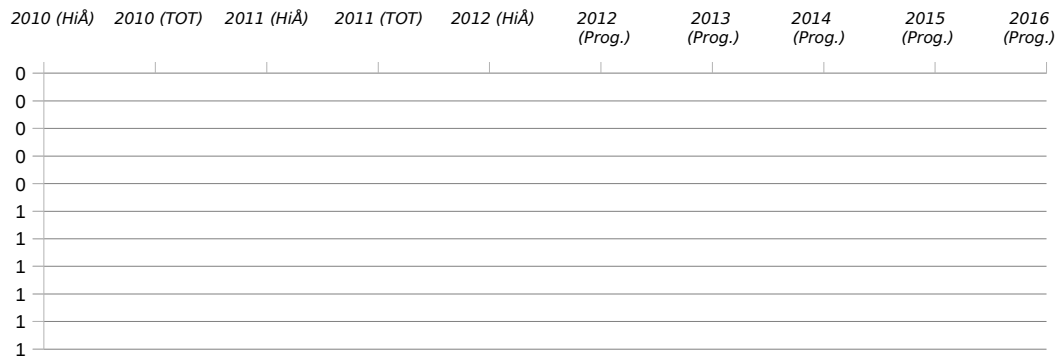
Stedkoder avsluttet JUR per april 2012



	2011 Regnskap (HiÅ)	2012 Regnskap (HiÅ)	2012 Budsjett (HiÅ)	2012 Avvik (HiÅ)	2012 Årsbudsjett	2012 Årsprognose
Overført fra i fjor Totalt	NA	NA	NA	NA	NA	NA
30-32 Salgsinntekter	NA	NA	NA	NA	NA	NA
34 Tilskudd og refusjoner	NA	NA	NA	NA	NA	NA
3497/3911 Investeringer i anleggsmidler	NA	NA	NA	NA	NA	NA
3931/3498 Inntektsføring for avskrivning anleggsmidler	NA	NA	NA	NA	NA	NA
390 Inntekt fra bevilgninger	NA	NA	NA	NA	NA	NA
3960 Overheadinntekter	NA	NA	NA	NA	NA	NA
3971 UiOs egenandel	NA	NA	NA	NA	NA	NA
3 Øvrige inntekter	NA	NA	NA	NA	NA	NA
35 Prosjektavslutning oppdrag	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Inntekter Totalt	NA	NA	NA	NA	NA	NA
4 Varer for videresalg	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Videresalg Totalt	NA	NA	NA	NA	NA	NA
50 Fast lønn	NA	NA	NA	NA	NA	NA
5051 Overtid	NA	NA	NA	NA	NA	NA
511 Variabel lønn	NA	NA	NA	NA	NA	NA
51/54 Feriepenger, AGA og pensjon	NA	NA	NA	NA	NA	NA
581 Offentlige refusjoner	NA	NA	NA	NA	NA	NA
589 Refusjon frikjøp	NA	NA	NA	NA	NA	NA
589 Kostnad frikjøp	NA	NA	NA	NA	NA	NA
589 Refusjon internt fin frikjøp	NA	NA	NA	NA	NA	NA
589 Kostnad internt fin frikjøp	NA	NA	NA	NA	NA	NA
5 Øvrige personalkostnader	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Personalkostnader Totalt	NA	NA	NA	NA	NA	NA
60 Av - og nedskrivning	NA	NA	NA	NA	NA	NA
63 Kostnader vedr. lokaler	NA	NA	NA	NA	NA	NA
65 Driftsmateriell og bøker	NA	NA	NA	NA	NA	NA
66 Reparasjon og vedlikehold	NA	NA	NA	NA	NA	NA
67 Kjøp av tjenester	NA	NA	NA	NA	NA	NA
68 Kurs, konferanse og trykksaker	NA	NA	NA	NA	NA	NA
6-9 Øvrige driftskostnader	NA	NA	NA	NA	NA	NA
70/71 Transport/reise	NA	NA	NA	NA	NA	NA
7198 Overheadkostnader	NA	NA	NA	NA	NA	NA
73 Representasjon/markedsføring	NA	NA	NA	NA	NA	NA
74 Tilskudd/kontingenter	NA	NA	NA	NA	NA	NA
88 Prosjektavslutning bidrag	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Driftskostnader Totalt	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Resultat	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Resultat (isolert)	NA	NA	NA	NA	NA	NA

	2009 Regnskap (HiÅ)	2010 Regnskap (HiÅ)	2011 Regnskap (HiÅ)	2012 Regnskap (HiÅ)
Resultatgrad (res./inntekt)	NA	NA	NA	NA
Personalkostnadsgrad	NA	NA	NA	NA
Driftskostnadsgrad (eksl. husleie)	NA	NA	NA	NA
Husleie kostnadsgrad	NA	NA	NA	NA

Økonomisk vurdering



	2011 Regnskap (HiÅ)	2012 Regnskap (HiÅ)	2012 Budsjett (HiÅ)	2012 Avvik (HiÅ)	2012 Årsbudsjett	2012 Årsprognose
Overført fra i fjor Totalt	NA	NA	NA	NA	NA	NA
30-32 Salgsinntekter	NA	NA	NA	NA	NA	NA
34 Tilskudd og refusjoner	NA	NA	NA	NA	NA	NA
3497/3911 Investeringer i anleggsmidler	NA	NA	NA	NA	NA	NA
3931/3498 Inntektsføring for avskrivning anleggsmidler	NA	NA	NA	NA	NA	NA
390 Inntekt fra bevilgninger	NA	NA	NA	NA	NA	NA
3960 Overheadinntekter	NA	NA	NA	NA	NA	NA
3971 UiOs egenandel	NA	NA	NA	NA	NA	NA
3 Øvrige inntekter	NA	NA	NA	NA	NA	NA
35 Prosjektavslutning oppdrag	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Inntekter Totalt	NA	NA	NA	NA	NA	NA
4 Varer for videresalg	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Videresalg Totalt	NA	NA	NA	NA	NA	NA
50 Fast lønn	NA	NA	NA	NA	NA	NA
5051 Overtid	NA	NA	NA	NA	NA	NA
511 Variabel lønn	NA	NA	NA	NA	NA	NA
51/54 Feriepenger, AGA og pensjon	NA	NA	NA	NA	NA	NA
581 Offentlige refusjoner	NA	NA	NA	NA	NA	NA
589 Refusjon frikjøp	NA	NA	NA	NA	NA	NA
589 Kostnad frikjøp	NA	NA	NA	NA	NA	NA
589 Refusjon internt fin frikjøp	NA	NA	NA	NA	NA	NA
589 Kostnad internt fin frikjøp	NA	NA	NA	NA	NA	NA
5 Øvrige personalkostnader	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Personalkostnader Totalt	NA	NA	NA	NA	NA	NA
60 Av - og nedskrivning	NA	NA	NA	NA	NA	NA
63 Kostnader vedr. lokaler	NA	NA	NA	NA	NA	NA
65 Driftsmateriell og bøker	NA	NA	NA	NA	NA	NA
66 Reparasjon og vedlikehold	NA	NA	NA	NA	NA	NA
67 Kjøp av tjenester	NA	NA	NA	NA	NA	NA
68 Kurs, konferanse og trykksaker	NA	NA	NA	NA	NA	NA
6-9 Øvrige driftskostnader	NA	NA	NA	NA	NA	NA
70/71 Transport/reise	NA	NA	NA	NA	NA	NA
7198 Overheadkostnader	NA	NA	NA	NA	NA	NA
73 Representasjon/markedsføring	NA	NA	NA	NA	NA	NA
74 Tilskudd/kontingenter	NA	NA	NA	NA	NA	NA
88 Prosjektavslutning bidrag	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Driftskostnader Totalt	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Resultat	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Resultat (isolert)	NA	NA	NA	NA	NA	NA

	2009 Regnskap (HiÅ)	2010 Regnskap (HiÅ)	2011 Regnskap (HiÅ)	2012 Regnskap (HiÅ)
Resultatgrad (res./inntekt)	NA	NA	NA	NA
Personalkostnadsgrad	NA	NA	NA	NA
Driftskostnadsgrad (eksl. husleie)	NA	NA	NA	NA
Husleie kostnadsgrad	NA	NA	NA	NA

Økonomisk vurdering

Ledelsesvurdering 1.tertial 2012

1. Innledning

Generelt har fakultetet god styring av virksomheten og kontroll over utviklingen.

Iverksettingen av ny studiemodell har gått etter planen. Planlegging av valgmenyprofilen er godt i gang, og iverksettes fra V-13

Fakultetet deltar i et treårig forprosjekt (EDOLAD) finansiert av EU for å utvikle en felles grad på phd.

Det er en god dialog mellom universitetsledelsen, teknisk avdeling og fakultetet om samlokalisering av fakultetet i nye lokaler i sentrum.

Det er et høyt aktivitetsnivå innen forskning med høy grad av internasjonalisering i forskningen. Det arrangeres flere større internasjonale konferanser, samarbeid med utenlandske institusjoner, internasjonale nettverk, gjesteforskere/gjesteforelesere og internasjonal publisering er styrket.

Høydepunkter fra grunnenhetene:

Revidert stillingsplan er vedtatt. Alle faste vitenskapelige stillinger lyst ut i 2011 besettes av godt kvalifiserte søkere. Administrasjonen er styrket med en fast rådgiverstilling innen hms og bygg.

Publisering

Resultater fra rapportering til KD på tellende publikasjoner på nivå 1 og 2 viser en oppgang på 38 poeng fra 2010 til 2011. Spesielt IKRS har hatt en positiv utvikling med en økning på 300%. IKRS har også arrangert kurs i akademisk skriving med fokus på publisere i engelskspråklige tidsskrifter, der deltakerne er forpliktet til å levere en artikkel på engelsk.

Studier

Ny studieordning er fortsatt under innfasing, antall privatister er fortsatt økende. Privatistordningen utfases i 2017.

Det juridiske fakultets studenter kom på 1. plass i Telders prosedyrekonkurranse i Haag, Nederland, da de vant over University College London i finalerunden.

Forskning

Fakultetets SFF-søknad "PluriCourts" er kvalifisert for finalen som en av 10 ved UiO.

Øvrig informasjon om enhetenes virksomhet :

Det er ingen vesentlige endringer i struktur, organisering og oppgaver ved på fakultets- eller instituttnivå. Organisering av forskergruppene ble evaluert i fjor, og ordningen fortsetter i neste periode. Fakultetet har to EU prosjekter, og SFF-søknaden "PluriCourt" som ble sendt inn til SFF-III utlysningen i 2011 har fått god evaluering, og er videre i finalen.



Fakultetet har flere interne IHR-prosjekter (Aura, Podcater / klikkere, Bedre utnyttelse av undervisningsressurser, Digital eksamen, bilagshåndtering, personalområdet) og deltar i flere sentrale IHR-prosjekter.

2. Vurdering av status

a. Svar på konkrete spørsmål knyttet til utdanningsområdet

Tiltak 1: Hva er de viktigste grepene fakultetet har gjennomført for å vurdere programporteføljen, spesielt med tanke på internasjonal profil i studieprogrammene?

I forbindelse med innføring av ny studieordning for Master i rettsvitenskap ble det foretatt en full gjennomgang av programporteføljen. Når det gjelder internasjonal profil i studieprogrammet, er det innført obligatorisk valgemne på engelsk for de studentene som ikke reiser ut på utveksling. Det opprettes valgemneprofiler der det i de fleste profiler vil inngå ett eller flere engelskspråklige emner, og det er sendt ut forespørsel om mer engelsk litteratur i rettsstudiet til fakultetets lærere. I fakultetets internasjonale masterprogrammer holdes all undervisning på engelsk. Programporteføljen for de øvrige studieprogrammene er stadig under utvikling, og fakultetet oppmuntrer til å utvikle nye emner på engelsk.

☐ Tiltak 3: Hva er de viktigste grepene fakultetene har gjennomført for å forbedre læringsmiljøet og oppfølgingen av studentene, spesielt med tanke på arbeidet med karriereveiledning?

Ny studieordning og innføring av basisgrupper har vært et viktig strategisk tiltak for å forbedre læringsmiljøet. Samlokalisering og nye lokaler i sentrum vil være viktig for å skape bedre læringsmiljø og arbeidsplasser for studentene. Som profesjonsstudium følger Master i rettsvitenskap en stram struktur, og har en klar studieløpsprofil. Praksisordningen - som knytter studentene til arbeidslivet gjennom studietiden - er svært populær, og Juss-Buss og JURK er tatt inn som nye emner i masterstudiet. Fakultetet har ellers en egen fadderordning og er representert på Arbeidslivsdagen.

Masterprogrammet i Maritime Law har god kontakt med shippingindustrien, og studentene får derfor en fin mulighet til å knytte kontakter i løpet av studiet.

☐ Tiltak 4: Hva er de viktigste grepene fakultetet har gjennomført for å oppnå mer varierte undervisnings- og læringsformer og økt bruk av digitalt støttede læringsformer?

Fakultetet er godt i gang med å benytte Podcaster fra utvalgte forelesninger i jusstudiet, og responsen blant studentene er god. Vi har også innført klikkere på enkelte forelesninger.

I dag har vi varierte undervisnings- og læringsformer i Master i rettsvitenskap, og det er innført obligatoriske aktiviteter med flere elementer. Fronter benyttes i undervisningen i en del fag. De engelskspråklige masterprogrammene har mer varierte undervisningsformer med praktiske oppgaver, gruppeoppgaver og studentpresentasjoner. Enkelte emner har også en kombinasjon av muntlig og skriftlig eksamen.

Fakultetet er godt i gang med Prosjekt digital eksamen, som har som formål at studentene skal bruke pc ved skoleeksamen. Innføring av digital eksamen skjer som et prøveprosjekt på 8. semester høsten 2012, og innføres for flere eksamener etter hvert.

☐ Tiltak 5: Hvordan har fakultetet fulgt opp tiltaket om plan for kvalitetsforbedrende tiltak? Gi en kort status for arbeidet.

For Master i rettsvitenskap utarbeider fakultetet hvert semester en handlingsplan basert på evalueringsmøter med studentene. Fokus har først og fremst vært på implementering av ny studieordning. Kvalitetsforbedrende tiltak er et kontinuerlig arbeid i studieprogrammene, hvor spesielt innspill fra tilsynssensorene er viktig.

For masterstudiet i kriminologi er det iverksatt tiltak for å forbedre gjennomstrømning som går på gruppearbeid fra første semester og veiledning i grupper. Evaluering av masterprogram v/IKRS planlegges med oppstart høsten 2012.

I tillegg ber vi om at følgende besvares:

2011 har UiOs mobilitet gått ned. I den forbindelse ber vi fakultetene spesielt kommentere | følgende punkter:

☐ Hva har fakultetet gjort for å legge til rette for og promotere utvekslingsopphold i utlandet for studentene sine?

Alle norske studieprogrammer på fakultetet åpner for utenlandsopphold. På masterstudiet i rettsvitenskap kan valgemnene på 9. semester erstattes med et semester delstudier i utlandet. På bachelorgradene kan flere emner erstattes med delstudier i utlandet. I 2011 startet fakultetet arbeidet med å legge til rette for økt bruk av bestående fakultetsavtaler for studenter på alle studieprogrammene.

Hvert semester organiseres det informasjonsmøter og det tilbys veiledning om delstudier i utlandet, der også representanter fra næringslivet deltar.

☐ Hva har fakultetet gjort for å utvikle kurstilbudet til innreisende utvekslingsstudenter? For eksempel er det etterspørsel etter flere kurs på engelsk på bachelornivå.

Fakultetet har et godt tilpasset tilbud av emner på bachelornivå.

Vurdering av oppnådde resultater i 2011

Oversikt over publikasjonspoeng i perioden 2007-2011

2007	2008	2009	2010	2011
206	322	312	234	272

Fakultetet har alltid ligget høyt når det gjelder publisering, og ønsker å videreføre nivået, men ønsker å vri publiseringen mer i retning av internasjonal publisering. Vi har satt i gang tiltak for å oppnå dette.

Resultater for de øvrige indikatorer ble omtalt i ledelseskommentaren for 3. tertial 2011

b. Status for den økonomiske situasjonen

Regnskapet for basisvirksomheten viser et akkumulert overskudd på 22,1 mill kr, som er 5 mill kr mer enn budsjettet. Avviket skyldes i hovedsak variabel lønn, og kan forklares med at det ble avsatt mer enn faktisk påløpte kostnader til undervisning og eksamen høsten 2011. I tillegg er det periodiseringsavvik mellom budsjettet og regnskapsført bilagslønn. Det er også kommet refusjoner av sykepenger, fødselspenger og frikjøp som har vært noe større enn budsjettet. På inntektssiden er det et positivt avvik på netto ca 1,6 mill kr. I dette inngår et negativt avvik på inntekt fra bevilgning på 4,4 mill kr som er et rent periodiseringsavvik som vil rettes opp i løpet av året. Videre

inngår positive avvik på lavere egenandeler til prosjektene (1,4 mill), høyere overheadinntekter (2,5 mill) og avskrivninger (1,5 mill kr) som er et regnskapsteknisk avvik som motsvares av et tilsvarende beløp på driftskostnader. Fastlønn viser et negativt avvik på ca 1,3 mill kr. Driftskostnader viser et negativt avvik på netto 0,5 mill kr. I dette inngår avskrivninger (1,5 mill kr) som er et regnskapsteknisk avvik som motsvares av et tilsvarende beløp på inntekter. For øvrig er det et positivt avvik på ca 1 mill kr. Prognosen for basisvirksomheten i 2012 er nå på et overskudd på ca 2 mill og 15 mill kr akkumulert inklusive overføring fra 2011. Prognosen er satt på bakgrunn av gjennomgang av økonomien med alle enheter, og er en forbedring av opprinnelig årsbudsjett på ca 8 mill.

Porteføljen på eksternt finansierte prosjekter viser et "overskudd" på 18,5 millioner kroner. Budsjettert resultat var på 42,2 mill i overskudd. Det negative avviket på ca 24 mill kr skyldes i all hovedsak NORDEM-prosjektet der det var budsjettert med bevilgninger fra UD, som først vil komme i 2. tertial. «Overskuddet» dreier seg i hovedsak om kortsiktig gjeld pga forskuddsbetalte inntekter. Eksempelvis har våre to EU-prosjekter et "overskudd" på ca 5 millioner kroner. Dette er imidlertid prosjektmidler som skal dekke driften i hele 2012.

Vi anser Det juridiske fakultets samlede økonomi som tilfredsstillende.

c. Vurdering av vesentlige usikkerhetsfaktorer

Tallene for innreisende og utreisende studenter for 2011 viser en svak nedgang for både innreisende og utreisende studenter. For de innreisende studentene kan forklaringen ligge i den urolige økonomiske situasjonen i Europa. For de utreisende studentene henger nedgangen muligens sammen med reformen av jusstudiet, og at enkelte studenter antagelig har utsatt utenlandsoppholdet til de konkrete endringene ble publisert.

Det er lagt opp til en ambisiøs stillingsplan de neste fem årene, og det blir en utfordring å tilsette i henhold til planen. På enkelte fagområder er det utfordring å få kvalifiserte kvinner til å søke. Til stipendiatstillinger har vi mange søkere. Det er mange utenlandske søkere, og det er stor variasjon i kvaliteten.

Masterstudiet i rettsvitenskap er inne i sitt første studieår med ny studiemodell. For økonomien betyr dette usikkerhet knyttet til variabel lønn. Fakultetets EU-prosjekter er også i første fase og det er fortsatt usikkerhet knyttet til ressursbruk ved disse og til fremtidige EU-søknader. Fakultetet har et ambisiøst mål om å øke eksternt finansierte innsekt, og det er stor usikkerhet ved om dette lykkes. Det er bl.a. usikkerhet knyttet til måltallet om økte NFR-midler. Dette måltallet forutsetter at vi får tildelt minst ett SFF i perioden. Endelig resultat av SFF-søknaden "PluriCourt" vil foreligge i november 2012. En eventuell opprettelse av en SFF fom 2013 vil bety en inntekt/ tildeling på 8- 20 mill kroner pr år i gjennomsnitt.

- Fakultetet har inne en ERC Advanced Grants søknad til vurdering. Resultatet av denne søknaden vil komme i slutten av 2012.

- Fakultetet vurderer å søke om utlyste midler fra Stiftelsen Kristian Gerhard Jebsen til opprettelse av et senter i «Ocean Law- forvaltning av havets ressurser» med søknadsfrist 14. september. Det er lyst ut 36 mill kroner over 6 år.

Fakultetets største institutter opplever et stort behov for samlokalisering for å kunne opprettholde og styrke aktivitetsnivået i forhold til internasjonalisering, nettverk og samarbeid med samfunnsniv. Samlokalisering av fakultetet i nytt bygg vil bli en omfattende prosess som foreløpig er helt i startfasen. Oppussing av eksisterende bygg gir arbeidsmiljøutfordringer i oppussingsperioden. Summen av ulike arbeidsoppgaver oppleves som

omfattende og belastende for instituttledelsen, bl.a. i forbindelse med oppussing og flytting fra Domus Bibliotheca.

Oslo, 22. mai 2012

Hans Petter Graver

Dekan

Benedicte Rustad

Fakultetsdirektør