

## **Sakskart til møte 5/2012 i fakultetsstyret**

Mandag 10. desember kl 1215-1500, Kollegieværelset, 1. etg. DA/Urbygningen

**Lunsj fra kl 1200.**

### **VEDTAKSSAKER**

#### **Sak 1 Godkjenning av protokoll fra styremøtet 15. oktober**

Vedlegg:

1. Protokoll fra styremøtet 15. oktober

#### **Vedtaksforslag:**

Protokollen fra styremøtet 15. oktober godkjennes

#### **Sak 2 Budsjett 2013 og langtidsbudsjett 2014-2017**

Arkivsaksnr: 2012/11706

Vedlegg:

1. Forslag til budsjett 2013 og langtidsbudsjett 2013-2017

#### **Vedtaksforslag:**

Styret vedtar det fremlagte detaljbudsjettet med de endringer som fremkom i styremøtet, og overlater til dekan å forta mindre nødvendige tilpassinger som følge av driftsmessige forhold eller endringer i tildelingsbrevet fra universitetsdirektøren.



**Administrasjonsseksjonen**  
Kontoradr.:

Telefon: 22 85 50 50  
Telefaks: 22 85 98 40  
postmottak@jus.uio.no  
www.jus.uio.no

### **Sak 3 Søknad om å legge ned det eksternfinansierte MA programmet Risk Management and Marine Insurance (RMMI)**

Arkivsaksnr: 2012/14065

Vedlegg:

1. Søknad om nedleggelse av RMMI

#### **Vedtaksforslag:**

Instituttet ber om at fakultetsstyret innstiller på at RMMI-programmet nedlegges og sendes til universitetsstyret for endelig vedtak.

### **Sak 4 Møtetider for fakultetsstyret 2013**

Vedlegg:

1. Årshjul 2013 for fakultetsstyret

#### **Vedtaksforslag:**

Fakultetsstyret vedtar følgende møtetidspunkt for 2013:

- mandag 18. februar, kl 1200-1500
- mandag 29. april, styreseminar? Halv eller hel dag?
- mandag 17. juni, kl 1200-1500
- mandag 21. oktober, kl 1200-1500
- mandag 16. desember, kl 1200-1500

## **ORIENTERINGSSAKER**

### **Sak 5 Presentasjon av Institutt for privatrett**

## Sak 6 Senter for fremragende forskning (SFF)

## Sak 7 Skriftlige orienteringssaker

- a) Årsplan 2013-2015 (arkivsaksnr 2012/11706). Vedlegg
- b) Revidert budsjett til fellesgraden North Sea Energy Law Programme – NSELP (arkivsaksnr 2012/14134). Vedlegg.
- c) Internt handlingsrom (arkivsaksnr 2012/11128). Vedlegg.
- d) Arbeidsmarkedssituasjon og tilfredshet med utdanningen blant ulike grupper av nyutdannede (arkivsaksnr 2012/14140). Vedlegg.
- e) Valg til fakultetsstyret høsten 2012 (arkivsaksnr 2012/9430). Vedlegg.
- f) Prosjekt studiekvalitet (arkivsaksnr 2012/13948). Vedlegg.

## Sak 8 Muntlige orienteringssaker

- a) Behovet for juridiske utdanning
- b) Areal

## Sak 9 Tilsettingssaker

Innstillings- og tilsettingsutvalget (ITU) vedtok i møtet 23. oktober at:

- a) Sveinung Sandberg, May-Len Skilbrei og Heidi Mork Lomell tilsettes i fast stilling som førsteamanuensis SKO 1011 ved Det juridiske fakultet, Institutt for kriminologi og retts sosiologi. Dersom en av dem takker nei til tilbud om stilling går tilbudet videre til Stig Gezelius. ITU vil peke på at kravet om administrative kvalifikasjoner med fordel kunne ha kommet bedre frem i utlysingen, da dette kravet var av sentral betydning for instituttet. Da ville kravet også ha kunnet blitt sterkere vektlagt av bedømmelseskomiteen.
- b) Matthew Saul tilsettes i stilling som postdoktor i rettsvitenskap ved Det juridiske fakultet, Norsk senter for menneskerettigheter på MultiRights prosjektet, for en periode på tre år. Dersom Matthew Saul takker nei til tilbud om stillingen går tilbudet videre til Klaus Dieter Beiter. Om han også takker nei til tilbud om stilling, vil det bli foretatt intervju av Irene Galtung og Kiara Neri før ny innstilling fremmes for ITU.
- c) Raymond Critch tilsettes i stilling som postdoktor i Philosophy/Political Theory ved Det juridiske fakultet, Norsk senter for menneskerettigheter på MultiRights prosjektet, for en periode på tre år.

Dersom Raymond Critch takker nei til tilbud om stillingen går tilbudet videre til Claudio Corradetti. Om han også takker nei til tilbud om stilling, vil det bli foretatt intervju av Anders Herlitz og John Pearson før ny innstilling fremmes for ITU.

### **Sak 10 Eventuelt**

Det juridiske fakultet, 3.12.2012

Benedicte Rustad,  
fakultetsdirektør

Eirik Haakstad,  
seksjonssjef

## **Protokoll fra møte 4/2012 i fakultetsstyret**

Mandag 15. oktober kl 1215-1500, Kollegieværelset, 1. etg. DA/Urbygningen

**Til stede:** Kåre Lilleholt, Kirsten Sandberg, Liv Finstad, Marit Halvorsen, Olav Haugen Moen, Per Jørgen Ystehede, Jan Einar Barbo, Ellen Mo, Sara Ørnevik, Ørjan Skår og Hanna Faksvåg

**Fra administrasjonen:** Benedicte Rustad, Elisabeth Pedersen Lange, Julie Orning (sak 1), Steinar Hafto Myre (sak 1), Bente Lindberg Kraabøl (sak 1), Trond Skjeie (sak 2-5), Lars Botten (sak 2-5) og Eirik Haakstad (referent)

**Til sak 1 møtte også:** Curt André Lier (Juristforbundet), Jan Lindgren (Juristforbundet), Erik Keiserud (Advokatforeningen) og Merete Smith (Advokatforeningen)

### **DISKUSJONSSAK**

#### **Sak 1 Studiekvalitet**

Arkivsaksnr: 2012/12048

Juristforbundet og Advokatforeningen var invitert til å delta i styrediskusjonen om studiekvalitet på bakgrunn av Læringsmiljøundersøkelsen. Før diskusjonen presenterte Kirsten Sandberg den nye studieordningen, og Bente Lindberg Kraabøl redegjorde for funnene i Læringsmiljøundersøkelsen som ble gjennomført våren 2012.

Det ble avtalt at fakultetet inviterer Advokatforeningen, Juristforbundet og studentene til møte om fakultetets arbeid med studiekvalitet.

### **VEDTAKSSAKER**

#### **Sak 2 Godkjenning av protokoll fra ekstraordinært styremøte 24. september**

##### **Vedtak:**

Protokollen fra ekstraordinært styremøte 24. september godkjennes

(Enstemmig vedtatt)



**Sak 3 Årsplan 2013-2015**

Arkivsaksnr: 2012/11737

Endelig årsplan med gjennomføringsplaner legges frem for fakultetsstyret i møtet 10. desember.

**Vedtak:**

Styret slutter seg til forslag til årsplan for 2013-2015 med de endringer som fremkom i møtet. Dekanen får fullmakt til å gjøre mindre endringer.

(Enstemmig vedtatt)

**Sak 4 Hovedprioriteringer for budsjett 2013 og langtidsbudsjett 2013-2017**

Arkivsaksnr: 2012/11706

Endelig budsjett 2013 og langtidsbudsjett 2013-2017 legges frem for fakultetsstyret i møtet 10. desember.

**Vedtak:**

Styret slutter seg til hovedprioriteringer og foreslåtte tiltak i budsjett 2013, med de endringer som fremkom i møtet. Dekanen gis fullmakt til å foreta mindre endringer.

(Enstemmig vedtatt)

**ORIENTERINGSSAKER****Sak 5 Skriftlige orienteringssaker**

- a) Regnskap pr. 31.8.2012 (arkivsaksnr 2012/11855).
- b) Utlysning av stilling som direktør ved Senter for menneskerettigheter (arkivsaksnr 2012/7810).
- c) Høringssvar IHR (arkivsaksnr 2012/11128).
- d) Plandialog 2012 (arkivsaksnr 2012/7937).
- e) Status årsplan 2012-2014.

**Sak 6 Muntlige orienteringssaker**

- a) Status Nasjonal Institusjon for menneskerettigheter (NI). Kåre Lilleholt orienterte om status i arbeidet med utskillelse eller omorganisering av NI.

- b) Nasjonalt fakultetsmøte. Kåre Lilleholt orienterte om dagsorden til Det nasjonale fakultetsmøtet 25. oktober.

### Sak 7 Tilsettingssaker

Innstillings- og tilsettingsutvalget (ITU) vedtok i møtet 3. juli at:

- a) Kevin David McGillivray, Olya Gayazova, Nertila Kuraj, Jørn Andreas Lyngstad, Dina Townsend og Carola Lingaas gis tilbud om stilling som stipendiat. Dersom noen takker nei til tilbud om stilling overføres de ledige stillingene til neste tilsetting av frie stipendiater. Nordisk institutt for sjørett kan tilsette Sofia Lazaridis som stipendiat uten ny kunngjøring under forutsetning av at instituttet finansierer stillingen. Tilsettingene gis for tre år uten pliktarbeid, men dekanen gis fullmakt til å forlenge ansettelsestiden med pliktarbeid hvis det viser seg at enkelte kandidater kan fylle et udekket arbeidsbehov.
- b) Gentian Zyberi tilbys tilsetting i førsteamanuensisstilling (SKO 1011) ved Norsk senter for menneskerettigheter. Dersom innstilte søker på første plass tar i mot tilbud om stilling går tilbudet videre til den neste innstilte.
- c) Bedømmelsen for opprykk godkjennes. Arild Jansen gis opprykk til professor innen fagområde forvaltningsinformatikk med virkning fra 15. september 2011.
- d) Bedømmelsen for opprykk godkjennes. Trygve Bergsåker gis opprykk til professor innen fagområde rettsvitenskap med virkning fra 15. september 2010.

Innstillings- og tilsettingsutvalget (ITU) vedtok i møtet 4. september at:

- a) Alla Pozdnakova og Tarjei Bekkedal tilsettes i faste stillinger som førsteamanuensis SKO 1011 ved Det juridiske fakultet, Senter for Europarett.
- b) Henrik Ringbom tilsettes i stilling som professor II SKO 8013 ved Det juridiske fakultet, Nordisk institutt for sjørett, for en periode på fire år.

### Sak 8 Fullmaktssaker

- a) Dekanvedtak 30.05.12: Eksamen i JUS4211 gjennomføres digitalt høsten 2012, hvor eksamen blir avlagt på PC og innlevering er digital. Prosjektgruppen evaluerer den digitale eksamensgjennomføringen, og fremlegger deretter en innfasingsplan for de øvrige emnene ved Det juridiske fakultet
- b) Dekanvedtak (dato): Dekanen vedtar oppnevning av styremedlem og vara i Lovsamlingsfondets styre: Ola Mestad trekker seg fra styret og Lasse Simonsen går inn som ordinært medlem. Inger Johanne Sand blir fast vara.

- c) Dekanvedtak 24.08.12: Dekanen oppnevner student Sara Ørnevik og stipendiat Azin Tadjini som nye representanter til fakultetets valgstyre med funksjonstid til 31.12.12

### Sak 9 Eventuelt

Ingen saker ble tatt opp under eventuelt.

Det juridiske fakultet, 19.10.2012

Kåre Lilleholt,  
fungerende dekan

Benedicte Rustad,  
fakultetsdirektør



**Til: Fakultetsstyret**

**SAK 2**

Vedtaks sak

Møtedato: 10.12.2012

Dato: 03.12.2012

Saksnr...: 2012/11706 LARSCBOT

**Budsjett 2013 og langtidsbudsjett 2014 til 2017**

Basis og eksternt finansierte prosjekter (EFP)

Forslag til detaljert budsjett 2013 og langtidsbudsjett (LTB) 2014 – 2017 legges med dette frem for styret ved Det juridiske fakultet. Fakultetsstyret har tidligere blitt forelagt budsjettsaken i møtene 15. oktober («Hovedprioriteringer for budsjett 2013 og langtidsbudsjett 2013-2017») og 11. juni («Plan og budsjettprosess for 2013»). Styret bes i denne sammenheng ta stilling til mindre resultatendringer og detaljene i budsjettet. Fremlegget er basert på foreløpig disponeringsskriv for 2013 datert 29. august 2012. Endelig disponeringsskriv kommer i desember.

Detaljbudsjettene slik de foreligger i dag har fremkommet etter nært samarbeid mellom økonomiseksjonen og seksjonsledere, kontorsjefer og andre med økonomiansvar på instituttene.

Som tidligere år er det utarbeidet et komplett budsjett for alle gjeldende stedkoder for 2013. Bemanning og forbruk for LTB er også beregnet for alle enheter, men komplett LTB er kun utarbeidet på fakultetsnivå. Økonomiseksjonen har som mål å utarbeide komplett LTB for alle stedkoder høsten 2013.

**1: Basisbudsjettet for hele fakultetet**

Det akkumulerte basisbudsjettet for 2013 til 2017, inkludert oppdatert prognose for 2012, ser slik ut:



**Økonomiseksjonen**  
Kontoradr.:

Telefon: 22 85 50 50  
Telefaks: 22 85 98 40  
postmottak@jus.uio.no  
www.jus.uio.no

Tabell 1

Summer av Beløp	År					
Artsrapport styringskart	2012	2013	2014	2015	2016	2017
0	-	-	-	-	-	-
30 Salgsinntekter	-5 490 000	-5 040 000	-4 540 000	-3 140 000	-2 440 000	-1 640 000
34 Tilskudd og overføringer	-	-	-	-	-	-
36 Leieinntekter	-1 407 000	-1 537 000	-1 587 000	-1 587 000	-1 587 000	-1 587 000
39 Inntekt fra bevilgninger	-221 920 870	-236 172 000	-237 937 073	-238 407 234	-239 021 234	-239 353 234
3960 Overheadinntekter	-22 353 319	-30 951 403	-30 420 138	-34 991 329	-33 965 675	-32 957 967
3964 UiOs egenandel	6 813 346	13 455 594	15 194 952	18 808 634	19 030 943	18 752 652
5 Øvrige personalkostnader	3 341 360	1 037 000	1 037 000	1 037 000	1 037 000	1 037 000
50 Fast lønn	112 354 129	122 770 570	122 956 412	122 022 466	122 270 262	122 130 133
51/54 Feriepenger, AGA og pensjon	54 474 806	59 606 116	59 443 103	58 919 239	58 801 676	58 445 875
511 Variabel lønn	22 689 337	25 245 525	24 365 092	23 901 386	23 031 939	21 957 359
581 Offentlige refusjoner	-5 300 000	-4 747 250	-4 200 000	-3 700 000	-3 700 000	-3 200 000
589 Kostnad frikjøp	801 913	476 400	433 500	219 000	219 000	219 000
589 Refusjon frikjøp	-4 242 403	-4 098 684	-2 683 235	-1 396 163	-1 373 506	-1 373 506
589 Refusjon internt fin frikjøp	-646 200	-381 156	-65 100	-	-	-
60 Av - og nedskrivning	46 000	46 000	46 000	46 000	46 000	46 000
63 Kostnader vedr. lokaler	44 309 155	46 220 474	46 220 474	46 220 474	46 220 474	46 220 474
65 Driftsmateriell og bøker	553 000	953 000	553 000	553 000	553 000	553 000
66 Reparasjon og vedlikehold	626 000	581 000	581 000	581 000	581 000	581 000
67 Kjøp av tjenester	850 000	570 000	470 000	370 000	370 000	370 000
68 Kurs, konferanse og trykksaker	5 038 200	4 319 000	4 219 000	4 219 000	4 219 000	4 219 000
6-9 Øvrige driftskostnader	1 970 000	1 864 000	2 274 000	1 824 000	1 914 000	1 824 000
70/71 Transport/reise	3 661 000	3 464 000	3 464 000	3 464 000	3 464 000	3 464 000
7198 Overheadkostnader	-264 000	-148 000	-	-	-	-
73 Representasjon/markedsføring	525 000	525 000	525 000	525 000	525 000	525 000
74 Tilskudd/kontingenter	172 000	172 000	172 000	172 000	172 000	172 000
Investeringer og avskrivninger	4 389 200	935 500	935 500	1 666 300	1 812 500	1 812 500
Overført fra i fjor	-13 381 847	-12 391 193	-13 225 507	-11 768 021	-10 441 247	-8 260 869
<b>Grand Total</b>	<b>-12 391 194</b>	<b>-13 225 507</b>	<b>-11 768 021</b>	<b>-10 441 247</b>	<b>-8 260 869</b>	<b>-6 043 582</b>

Budsjettert resultat det enkelte år er differanse mellom «Grand Total» og «Overført fra i fjor» for det samme året, og utgjør:

	Prognose 2012	2013	2014	2015	2016	2017
Årlig resultat	990.653	-834.313	1 457 486	1.326.774	2.180.378	2 217 287
	Underskudd	Overskudd	Underskudd	Underskudd	Underskudd	Underskudd

Det fremlagte forslaget er hovedsakelig sammenfallende med styresaken 15. oktober. Imidlertid er prognosen for 2012 redusert med 3,5 millioner kroner til et overskudd på 12,5 millioner (16,0 millioner i styresaken, men 7,5 millioner i opprinnelig budsjett). Endringen fra styresaken skyldes i hovedsak underestimerte kostnader knyttet til eksamen, sensur, timelærere og noe lavere privatistinntekter. For de øvrige årene i LTB er det noe variasjon i forhold til tidligere styreinformasjon, men resultatet ved utgangen

av 2017 er tilnærmet likt det som tidligere er kommunisert (overskudd på 8,6 millioner i 2017 15/10, mot et overskudd på 6,0 millioner nå).

For å begrense den økonomiske usikkerheten knyttet til prosjektporteføljen, er inntektsanslagene fra EFP for basis moderate. Dette er knyttet til tiltenkte nye prosjekter.

Som det fremgår av punkt 3) nedenfor, er det lagt inn en forventet økning i prosjektaktiviteten. Dette er i hovedsak knyttet til SFF og nytt EU-prosjekt. For basis betyr dette økte overheadinntekter, og som følge av UiOs totalregnskapsføring også økte egenandeler. Totalt gir EFP et positivt bidrag til fakultetets basisøkonomi.

I hovedsak er nåværende aktivitet videreført i budsjett 2013 og LTB. I tillegg er følgende større endringer tatt med:

- På basis er det nye senteret for fremragende forskning lagt inn nesten budsjettnøytralt under 120500 (IOR). Foreløpig er dette kun grovbudsjettert, men detaljbudsjettering vil bli foretatt når de nødvendige opplysninger foreligger og tiden tillater det. Virkningen av et tredje EU-prosjekt er lagt budsjettnøytralt i basis
- For å opprettholde prosjektaktiviteten, er det i samarbeid med kontorsjefene lagt inn en rekke fremtidige nye prosjekter. For disse er det på vanlig måte beregnet overhead (OH), frikjøp og belastet egenandel. Disse prosjektene påvirker således basis på lik linje med eksisterende prosjekter.
- Vitenskapelige stillinger er tilført og tatt ut (pensjonering) i henhold til stillingsplan. Tilhørende ressurser er tildelt instituttene.
- Ufordelte vitenskapelige stillinger er lagt til stedkode 120010, og utgjør i 2017 4,4 årsverk.
- Budsjettforutsetningene fra UiOs sentrale økonomiavdelingen er lagt til grunn. Disse er:
  - Lønnsvekst på 3,45 %
  - Prisstigning på 2,3 %
  - LTB er lagt i 2013-kroner
  - Husleie er beregnet og fordelt iht Teknisk avdelings arealoppgave

Mindre endringer og tillegg er kommentert under hvert enkelt institutts budsjett nedenfor.

## 2: Basisbudsjettet for enhetene

Budsjettprosessen har vært en «nedenfra-og-opp-prosess», hvor fakultetets totale budsjett er avledet av underliggende enheters detaljbudsjettering. For den enkelte enhet ser det slik ut:

## Fakultetsadministrasjonen

For fakultetsadministrasjonen er det lagt følgende basisbudsjett:

Summer av Beløp	År		
Art overført-innt-kost		2012	2013
0		-	-
Driftskostnader		28 537 544	29 718 644
Inntekter		-90 253 513	-93 940 136
Overført fra i fjor		-5 384 515	-5 884 469
Personalkostnader		61 216 015	64 867 106
<b>Grand Total</b>		<b>-5 884 469</b>	<b>-5 238 855</b>

I forhold til 2012 ligger følgende endrede forutsetninger til grunn for 2013 budsjettet:

- Privatistinntektene reduseres gradvis som følge av utfasing av ordningen, og viser seg å bli lavere i 2012 enn i opprinneligbudsjett og i prognosen fra oktober.
- To nye prosjektstillinger, en for samlokaliseringssaken og en for digital eksamen.
- HMS og andre tiltak med 100.000 kroner.
- Nedgangen i investeringer og avskrivninger skyldes ferdigstilling av trykkeriet og reduserte investeringer til digital eksamen.
- Økt antall årsverk i instituttenes prosjekter og det nye EU-prosjektet genererer høyere overhead.
- Økningen i variabel lønn er tilsynelatende stor. Dette skyldes imidlertid at avsetningen fra 2011 var større enn det reelle etterslepet av kostnader. Budsjett for 2013 er således mer i tråd med det opprinnelige 2012 budsjettet.
- Offentlige refusjoner er redusert fordi kjente refusjoner er lagt inn på riktig stedkode.
- Transport/reise for to nye forskergrupper er tatt ut og overført reelle stedkoder.
- To parallelle eksamensordninger i 2012 genererte merkostnader vi ikke har i 2013.
- Kirsti Strøm Bull sitt frikjøp videreføres ikke i 2013.
- Det er lagt inn 200.000 kroner til oppryddingsarbeid i arkivet
- Det er lagt inn et «B-seminar Norden».
- Fem månedsverk ekstra i økonomiseksjonen som følge av studiekvalitetsprosjektet.

### Institutt for kriminologi og rettssosiologi

For IKRS inkludert den underliggende enheten JussBuss er det lagt følgende basisbudsjett:

Summer av Beløp		År	
Sted	Art overført-innt-kost	2012	2013
120100 Institutt for kriminologi og rettssosiologi	Driftskostnader	3 036 000	3 354 734
	Inntekter	-21 850 292	-25 053 535
	Overført fra i fjor	-236 568	-55 586
	Personalkostnader	18 995 274	21 642 989
<b>120100 Institutt for kriminologi og rettssosiologi Total</b>		<b>-55 586</b>	<b>-111 398</b>
120110 Juss-buss	Driftskostnader	-	-
	Inntekter	-24 527	190 318
	Overført fra i fjor	-320 791	-639 318
	Personalkostnader	-294 000	-219 000
<b>120110 Juss-buss Total</b>		<b>-639 318</b>	<b>-668 000</b>
<b>Grand Total</b>		<b>-694 904</b>	<b>-779 398</b>

I forhold til 2012 ligger følgende endrede forutsetninger til grunn for 2013 budsjettet:

- Netto nesten tre vitenskapelige årsverk ekstra
  - Tre nytilsetting
  - Noe overlapp i forbindelse med nytilsettinger
  - To avganger, men i desember
- 260.000 kroner i ekstra kostnader undervisning.
  - Tilhørende ekstra inntekter, dvs budsjettneøytralt.
- «39 Inntekt fra bevilgninger» i JussBuss sitt 2012 budsjett var en tiltenkt budsjettavslutning, og gjentas ikke i 2013.

I tillegg må JussBuss sin Basisøkonomi ses i sammenheng med deres to EFP. Deres økonomi er med andre ord annerledes sammensatt enn fakultetets øvrige virksomhet.

**Institutt for privatrett**

For IFP er det lagt følgende basisbudsjett:

Summer av Beløp	År	
Art overført-innt-kost	2012	2013
Driftskostnader	7 512 112	7 882 397
Inntekter	-45 109 239	-50 212 089
Overført fra i fjor	-2 676 983	-2 948 654
Personalkostnader	37 325 456	41 011 650
<b>Grand Total</b>	<b>-2 948 654</b>	<b>-4 266 696</b>

I forhold til 2012 ligger følgende endrede forutsetninger til grunn for 2013 budsjettet:

- Flere vitenskapelige enn i 2012 gir seg utslag både på inntektssiden og på personalkostnaden:
  - Ny stilling SERI, forskuttering av avgang i 2014.
  - Stilling etter Kolstad, ubesatt i 2 år.
  - Stilling etter Stenvik, ubesatt i 2 år.
  - To nye stillinger.

**Nordisk institutt for sjørett**

For NIFS er det lagt følgende basisbudsjett:

Summer av Beløp	År	
Art overført-innt-kost	2012	2013
Driftskostnader	3 565 000	3 634 576
Inntekter	-15 620 582	-17 949 572
Overført fra i fjor	-984 882	-825 426
Personalkostnader	12 215 038	14 319 619
<b>Grand Total</b>	<b>-825 426</b>	<b>-820 803</b>

I forhold til 2012 ligger følgende endrede forutsetninger til grunn for 2013 budsjettet:

- Overskudd på prosjektene er lagt inn med 200.000 kroner.
- Flere vitenskapelige gir seg utslag både på inntektssiden og på personalkostnaden.

### Institutt for offentlig rett

For IOR er det lagt følgende basisbudsjett:

Summer av Beløp	År	
Art overført-innt-kost	2012	2013
Driftskostnader	7 345 103	7 934 983
Inntekter	-47 192 638	-50 229 776
Overført fra i fjor	585 577	-18 216
Personalkostnader	39 243 742	42 278 467
<b>Grand Total</b>	<b>-18 216</b>	<b>-34 542</b>

I forhold til 2012 ligger følgende endrede forutsetninger til grunn for 2013 budsjettet:

- Senter for fremragende forskning er et stort NFR-prosjekt som vil påvirke:
  - Behovet for administrativt personale
  - Behovet for administrative tilleggskostnader
  - Overhead- og frikjøpsinntekter

### Norsk senter for menneskerettigheter

For SMR er det lagt følgende basisbudsjett:

Summer av Beløp	År	
Art overført-innt-kost	2012	2013
Driftskostnader	7 490 596	6 041 140
Inntekter	-19 917 851	-22 114 520
Overført fra i fjor	-4 363 685	-2 019 524
Personalkostnader	14 771 416	16 007 690
<b>Grand Total</b>	<b>-2 019 524</b>	<b>-2 085 214</b>

I forhold til 2012 ligger følgende endrede forutsetninger til grunn for 2013 budsjettet:

- Advokattjenester NORDEM er tatt ut.
- Jubileumskostnader i forbindelse med 25 års feiringen i 2012.

### 3: EFP budsjettet for hele fakultetet

Det akkumulerte EFP budsjettet for 2013 til 2017, inkludert oppdatert prognose for 2012, ser slik ut:

Summer av Beløp	År					
Artsrapport styringskart	2012	2013	2014	2015	2016	2017
0	-	-	-	-	-	-
30 Salgsinntekter	-35 488 767	-24 687 247	-17 408 000	-17 408 000	-17 408 000	-17 408 000
34 Tilskudd og overføringer	-42 078 674	-70 940 235	-70 830 217	-73 943 878	-69 002 742	-68 473 450
36 Leieinntekter	-5 399 657	-8 017 000	-8 017 000	-4 600 000	-4 600 000	-5 600 000
39 Inntekt fra bevilgninger	-37 494 917	-50 388 285	-54 735 428	-65 885 288	-65 885 288	-66 185 288
3964 UiOs egenandel	-9 539 080	-21 352 418	-21 523 317	-20 308 634	-20 530 943	-20 252 652
5 Øvrige personalkostnader	4 282 626	2 698 886	1 230 000	124 000	120 000	100 000
50 Fast lønn	53 894 436	71 145 846	67 123 163	71 550 564	70 465 283	68 367 572
51/54 Feriepenger, AGA og pensjon	24 406 282	31 571 975	29 657 562	31 563 055	31 096 618	30 195 053
511 Variabel lønn	3 792 697	3 139 727	2 547 088	2 515 876	2 515 876	2 515 876
581 Offentlige refusjoner	-80 744	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000
589 Kostnad frikjøp	3 440 490	3 622 284	2 249 735	1 177 163	1 154 506	1 154 506
589 Kostnad internt fin frikjøp	646 200	381 156	65 100	-	-	-
589 Refusjon frikjøp	-	-	-	-	-	-
65 Driftsmateriell og bøker	2 394 010	2 398 610	1 628 610	176 600	176 600	26 600
66 Reparasjon og vedlikehold	21 000	61 000	16 000	16 000	16 000	16 000
67 Kjøp av tjenester	371 000	350 000	321 000	-	6 000	-
68 Kurs, konferanse og trykksaker	10 023 279	6 274 875	5 894 650	918 915	756 415	198 415
6-9 Øvrige driftskostnader	9 287 463	20 203 069	22 217 738	20 594 821	20 085 911	20 059 745
70/71 Transport/reise	10 476 073	11 285 080	13 106 500	17 092 500	16 896 500	16 280 500
7198 Overheadkostnader	16 151 719	28 906 748	28 979 997	33 083 026	32 135 372	31 179 664
73 Representasjon/markedsføring	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000
74 Tilskudd/kontingenter	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000
Overført fra i fjor	-34 334 162	-53 593	-53 593	-	-	-
<b>Grand Total</b>	<b>-25 205 724</b>	<b>6 723 477</b>	<b>2 592 588</b>	<b>-3 210 280</b>	<b>-1 878 892</b>	<b>-7 702 459</b>

Siden det budsjetterte «resultatet» uttrykker likviditetssituasjonen i prosjektene, og ikke forventet overskudd, uttrykker tabellen situasjonen det enkelte år. Dette i motsetning til tabellene for basisregnskapene over. Det er imidlertid viktig å konstatere at det er god likviditet i prosjektene gjennom hele perioden.

Når prosjektperioden er over, og det endelige økonomiske resultatet fremkommer, foretas følgende:

- For prosjekter hvor overskuddet tilfaller oppdragsgiver, tilbakeføres det overskytende til vår samarbeidspartner
- For prosjekter hvor Det juridiske fakultet bærer den økonomiske risikoen, overføres resultatet til eierenhetens basisvirksomhet. For EU-prosjektene betyr det fakultetsadministrasjonen, og for de øvrige prosjektene instituttene. Erfaringsmessig gir prosjektporteføljen overskudd til basis over tid. Årlig er det imidlertid en del prosjekter som avsluttes med underskudd, av og til også



med store underskudd. Her ligger det en økonomisk risiko som søkes avdekket med god økonomistyring og avviksrapportering underveis.

Samlet nivå på prosjektinntektene i perioden utgjør:

Tall i millioner	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Årlig omsetning	130,0	175,3	172,5	182,1	177,4	177,9

Ambisjonsnivå for fremtidige prosjektinntekter er avklart med enhetene.

Ambisjonen er en jevn prosjektaktivitet i budsjettperioden. Økningen fra inneværende år gjenspeiler:

- Det nye senteret for fremragende forskning (17,5 millioner)
- Det nye EU-prosjektet (2,5 millioner)
- Opprinnelige EU-prosjekter, periodiske utbetalinger (8,8 millioner)
- Generell økning i øvrig prosjektportefølje (4,7 millioner)
- Økt egenandel (11,8 millioner). Dog med tilhørende inntekter i basisregnskapet

Årlig variasjon fra 2014 til 2016 skyldes i hovedsak EU-prosjektene som har en 18 måneders utbetalingssyklus.

Den økonomiske betydningen av prosjektene for basis underveis i prosjektperioden fremkommer i basisregnskapet (Tabell 1) under artskontiene:

- 3960 Overheadinntekter
- 3964 UiOs egenandel
- 589x Frikjøp (tre konti)

#### 4: Forslag til styrevedtak

Styret vedtar det fremlagte detaljbudsjettet med de endringer som fremkom i styremøtet, og overlater til dekan å forta mindre nødvendige tilpassinger som følge av driftsmessige forhold eller endringer i tildelingsbrevet fra universitetsdirektøren.

Med hilsen

Benedicte Rustad  
fakultetsdirektør

Lars Christian Botten  
seksjonssjef

Til: Fakultetsstyret - SAK 3

Møtedato: 10.12.2012

Dato: 28.11.2012

### **Nedlegging av det eksternfinansierte MA programmet Risk Management and Marine Insurance**

Det tverrfaglige erfaringsbaserte masterprogrammet MA in Marine Insurance and Risk Management (MIRM), ble opprettet i Universitetsstyret 14. juni 2007 (saksnr. 06/16248).

Programmet ble opprettet på initiativ av Cefor – The Nordic Association of Marine Insurers - på grunn av mangel på utdanningsmuligheter på høyere nivå innen sjøforsikringsbransjen i Norden. Programmet ble etablert med Cefor – The Nordic Association of Mariners, Norges Rederiforbund, CBS – Copenhagen Business School, NTNU - Norges teknisk- naturvitenskaplige universitet og UiG -Universitetet i Gøteborg som samarbeidspartnere.

På grunn av manglende oppslutning om programmet ble Instituttet og dets samarbeidspartnere enige om at programmet skulle legges ned i august 2012. Instituttets styre har samtykket i nedleggelsen, og

Instituttet orienterte fakultetet om saken i dekanatmøtet 14. nov. Det ble besluttet at saken skulle legges frem for fakultetsstyret i møtet 10. des.

Når det gjelder endelig vedtaksmyndighet for nedlegging av studieprogrammer ligger denne hos universitetsstyret, jf. Forskrift om studier og eksamener ved UiO; §3.2, pkt. 3 og 4.

#### **Begrunnelsen for å legge ned programmet**

Anmodningen om nedleggelse av programmet kan begrunnes med to forhold:

For det første at programmet ikke fikk tilstrekkelig oppslutning i annen runde og at vår erfaring med markedet tilsier at det ikke vil få nok deltakere i fremtiden.

For det andre arbeider vi med et annet erfaringsbasert program som er strategisk viktigere; The North Sea Energy Law programme (NSELP). I motsetning til RMMI innebærer NSELP et internasjonalt forskningssamarbeid innenfor energiretten, og ikke bare et undervisningssamarbeid.

Instituttet har ikke kapasitet med den nåværende ressursituasjonen til å drifte to erfaringsbaserte masterprogrammer og ønsker i stedet å satse på NSELP programmet.

Nedleggelse av RMMI-programmet fører til at dette enkeltstående tilbudet om akkreditert studietilbud på høyere nivå for sjøforsikringsbransjen bortfaller. Cefor har imidlertid laget et RMMI-lignende program på bachelornivå som de drifter selv og som vi vurderer er bedre tilpasset sjøforsikringsmarkedet.



**Nordisk institutt for sjørett**  
Kontoradr.: St. Olavsgate 23, 4 etg, syd,  
rom 424.

Telefon: 22 85 9371  
Telefaks: 22 85 97 50  
Sjørett-adm@jus.uio.no  
www.jus.uio.no/nifs/

Nedleggingen av RMMI vil i liten grad ha innvirkning på lærerressursene ved fakultet da kursene i stor grad ble undervist av andre institusjoner eller av eksterne lærere. Instituttet har høy aktivitet og de administrative ressursene som har gått med til drift av programmet vil lett kunne overføres til andre oppgaver.

### **Vedtaksforslag for fakultetsstyret**

Instituttet ber om at fakultetsstyret innstiller på at RMMI-programmet nedlegges og sendes videre til universitetsstyret for endelig vedtak.

Med hilsen

Trine-Lise Wilhelmsen  
Programleder RMMI

Saksbehandler  
*Ida N. Stabrun*  
59371, [idas@jus.uio.no](mailto:idas@jus.uio.no)

### **Vedlegg:**

- Notat med mer utfyllende informasjon om bakgrunn for programmet og nedleggelsen. Lagt frem for dekanatet 14. nov.

Til: Universitetsstyret

Dato: 16.11.2012

## **Søknad om å legge ned det eksternfinansierte MA programmet Risk Management and Marine Insurance**

I august 2012 ble det holdt et internt møte på instituttet hvor fremtiden til RMMI-programmet ble diskutert. Basert på erfaring med programmer og en evaluering av nåværende og fremtidige utsikter ved instituttet og markedet for programmet, ble det besluttet at instituttet ønsker å legge ned programmet. Programmet har mer eller mindre vært på hold siden 2010.

### **Kort om bakgrunnen for programmet:**

Det erfaringsbaserte masterprogrammet MA in Marine Insurance and Risk Management (MIRM), ble opprettet i Universitetsstyret 14. juni 2007 (saksnr 06/16248).

Programmet ble opprettet på initiativ av Cefor – The Nordic Association of Marine Insurers - som så at det var stor mangel på utdanningsmuligheter på høyere nivå for sine medlemmer og at det var et generelt behov innenfor sjøforsikringsbransjen i Norden for økt kompetanse. Graden ble til etter et samarbeid med Cefor , Norges Rederiforbund, CBS – Copenhagen Business School, NTNU - Norges teknisk- naturvitenskaplige universitet og UiG -Universitetet i Gøteborg. CBS, NTNU og UiG leverte kurs i graden.

Etter- og videreutdanningsprogrammet i Marin Insurance ble utviklet for de som arbeider i sjøforsikringsbransjen og shippingindustrien. Programmet søkte å dekke hele spekteret av risikostyring innenfor shippingindustrien med et spesielt fokus på sjøforsikring som et redskap til å finansiere risiko. Målet med programmet var å gi de nødvendige analytiske redskaper for å minimere kostnadene knyttet til risiko samtidig som sikkerheten til sjøs maksimeres.

Første runde med undervisning på programmet ble avsluttet høsten 2009. Det var 17 studenter som deltok i den første runden av programmet.

Programmet ble omstrukturert i 2010 på bakgrunn av evalueringer. Det ble gjort et betydelig arbeid for å binde kursene sammen i et mer helhetlig program. En del av navnene på kursene ble endret for å tydeliggjøre innholdet og programmet ble fra 2010 hetende MA in Risk Management and Marine Insurance (RMMI). Se vedtak tatt på fullmakt av Studiedekanen 18. Mars 2010, sak 2008/19984.

Under gjennomføringen av den første runden av etter- og videreutdanningsprogrammet i Marin Insurance kom det i tillegg frem at programmet var sterkt underbudsjettet både når det gjaldt finansiering av lærer- og administrative ressurser . For å kunne drive programmet på en kvalitetsmessig forsvarlig måte ble prisen på programmet økt betraktelig, fra 120.000 til 240.000 kr.



## **Bakgrunnen for å legge ned programmet**

Anmodningen om nedleggelse av programmet kan begrunnes med to forhold: For det første at programmet ikke fikk tilstrekkelig oppslutning i annen runde, og at vår erfaring med markedet tilsier at det ikke vil få det i fremtiden heller. For det andre arbeider vi med et annet erfaringsbasert program som er strategisk viktigere og tar mye ressurser. Vi redegjør nærmere for disse to begrunnelsene nedenfor. Til slutt sier vi litt om antatte konsekvenser av nedleggelsen.

### Manglende oppslutning

I oktober 2010 ble det holdt opptak til det omstrukturerte RMMI programmet. Instituttet mottok 36 søknader, men mange av søknadene manglet nødvendig dokumentasjon. Basert på informasjon i det elektroniske søknadskjemaet, møtte 16 av de som søkte opptakskravene. Vi fikk tilslutt inn ni søknader med fullstendig dokumentasjon.

Av de 36 søknadene var de fleste fra asiatiske eller afrikanske land. Det virket som om mange av de som søkte trodde programmet var uten studieavgift, slik det er for regulære studieprogram ved UiO. Dette til tross for opplysninger om studieavgift på nettsidene.

Programmet trengte minst femten betalende deltakere for at det ikke skulle gå med tap. RMMI-programmet ble derfor ikke startet våren 2011.

De siste to årene har informasjon om RMMI-programmet ligget ute på instituttets og fakultetets nettsider. Instituttet har aktivt registrert henvendelser fra interesserte og forsøkt å kartlegge opptaksgrunnlaget før det ble satt i gang en ny opptaksprosess, som er nokså ressurskrevende. Hvert semester mottar instituttet henvendelser fra det vi ser som programmets kjernemålgruppe; søkere fra Norden og EU som arbeider innenfor shipping og forsikring, men de aller fleste henvendelsene kommer fra land utenfor EU.

Programmet er strukturert for de som allerede er i arbeid, med tanke på at arbeidsgiver skal være med på å betale studieavgiften. Det er lagt opp til at man får undervisning i tre moduler hvert semester. To av semestrene vil undervisningen foregå i Danmark eller Sverige. Når interessenter utenfor EU blir forklart programstrukturen i detalj, minsker interessen betraktelig. Å reise tre ganger i semesteret til Norden fra Amerika-Asia-Afrika, virker uoverkommelig for de fleste.

Vår konklusjon på søkergrunnlaget fra de siste årene er at det finnes interesse for et erfaringsbasert program innenfor risikostyring og sjøforsikring, men at markedet ikke er stort nok slik programmet er organisert og med den studieavgiften det har i dag. Instituttet har ikke klart å finne en mindre ressurskrevende og mer økonomisk måte å organisere programmet på innenfor de rammer som UiO setter om fullfinansiering av erfaringsbaserte programmer.

En interessant sammenligning med RMMI-programmet er BIs MBA in Shipping Offshore and Finance som også har en studieavgift på over 200.000 NOK. BI startet opp sin MBA i 2009 og fikk 15-17 deltakere. For sin neste runde av programmet (i 2012) fikk ikke BI nok deltakere til å starte en ny runde. I kontakt med BI virker det som de har erfart noe av de samme som NIFS har.

#### Energy Law programmet bør prioriteres

NIFS arbeider i dag med å opprette en annen erfaringsbasert grad; The North Sea Energy Law programme (NSELP). Dette er et joint degree program som har fått midler gjennom EUs Long-life learning programme. NSELP består av et samarbeid med fire europeiske universiteter; Universitetet i Groningen, Universitetet i København og Universitetet i Aberdeen og UiO. Det er Groningen som er initiativtaker og ledende partner i konsortiet. NSELP er et internasjonalt energirettssamarbeid som også innebærer internasjonalt forskningssamarbeid. Dette programmet har derfor betydning både i forhold til internasjonalisering av energiretten og i forhold til internasjonalt forskningssamarbeid.

Strategisk er NSELP programmet viktigere enn RMMI programmet. RMMI er et tverrvitenskapelig nordisk undervisningsprogram, men hvor UiO stod som eier og de andre samarbeidsinstitusjonene ikke var reelle partnere. Det var aldri snakk om å etablere et forskningssamarbeid og instituttet har aldri hatt noen uttalt strategi å drive med tverrfaglig forskning innenfor sjøforsikring. Forskningen i sjøforsikring har i lang tid hatt en nordisk og internasjonal innretning uavhengig av dette programmet.

Det er ressurskrevende å drifte studieprogrammer og instituttet har ikke kapasitet med den nåværende ressursituasjonen til å drifte to erfaringsbaserte masterprogrammer. Instituttet velger derfor å satse på NSELP programmet. Dette gir grunnlag for et nytt internasjonalt forskningssamarbeid innenfor energirett. Arbeidsbelastningen knyttet til programmet er også delt mellom fire likeverdige partnere som vil stå for markedsføring og rekruttering.

#### Konsekvenser av å legge ned programmet

RMMI programmet ble etablert fordi det ikke fantes noe tverrfaglig program på master nivå i Norden. Norge og Norden har stor internasjonal markedsandel i sjøforsikring, og ekspertise innen de fagene som programmet inneholder er derfor av samfunnsmessig viktighet. Nedleggelsen av programmet fører derfor til at dette tilbudet bortfaller. Cefor har imidlertid laget et RMMI-lignende program på bachelornivå som de drifter selv og som kanskje er bedre tilpasset sjøforsikringsmarkedet.

Nedleggingen av RMMI vil i liten grad ha innvirkning på lærerressursene ved fakultet. Av de kursene som ble holdt i regi av UiO, er ett av kursene Marine Insurance omgjort til et vanlig valgemnet ved fakultetet og er blitt et viktig kurs for masterprogrammet i Maritime Law. Det andre kurset ble undervist av en professor II (1/3 undervisning) ved instituttet og eksterne lærere (2/3 undervisning). Studentene på programmet kunne velge hvilken institusjon de ønsket veiledere fra. I første runde valgte under 1/3 veiledere ved Det juridiske fakultet pga. temaene de valgte å skrive om. Eksterne lærere og veiledere ved NTNU, UiG og CBS ble betalt gjennom studieavgiften.

Programleder fikk 5 timer godskrevet for ledelse av programmet i året. Etter at programmet ble satt på hold er ikke dette blitt godskrevet.

Da RMMI-programmet var aktivt og særlig i oppstartsfasen gikk det med mye administrative ressurser. Dette skyldes blant annet at opprettelse og utvikling tok mye tid som det ikke var budsjettert for. Når programmet først var opprettet, og alle rutiner var på plass, var det overkommelig å drifte programmet med de tilgjengelige administrative ressursene. Instituttet har høy aktivitet og de administrative ressursene som har gått med til drift av programmet vil lett kunne overføres til andre oppgaver.

### **Nedleggingsprosessen**

Instituttstyret ved NIFS har vært fortløpende informert om programmets utvikling, og har gitt skriftlig samtykke til at programmet blir nedlagt. Styret har hele tiden vært inneforstått med at programmet forutsetter en viss deltagelse som det ikke har vært mulig å oppnå. Nordisk ministerråd (NMR) har vært orientert om RMMIs utvikling gjennom styringsdialogmøtene og instituttets årsrapporter.

Det er Nordisk institutt for sjørett som hele veien har vært den formelle eieren av programmet mens NTNU, CBS og UiG har vært kursleverandører. Cefor har vært initiativtaker, rådgiver og har bidratt økonomisk. Rederiforeningen har vært med som rådgiver. Etter at instituttet bestemte seg for å legge ned programmet i august tok vi kontakt med alle samarbeidspartnerne. De har alle samtykket til å legge ned programmet. Cefor måtte behandle nedleggingen i et styremøte. Dette ble ikke avholdt før i slutten av oktober. Det er fortsatt noen studenter som deltok i den første runden av programmet som ikke har levert inn sin masteroppgave. Studentene ble varslet i desember 2011 om at siste frist for å levere masteroppgaven på MIRM programmet ville være 31. desember 2012.

Fra september 2012 har det ligget en beskjed ute om at programmet mest sannsynlig blir lagt ned ved utgangen av 2012.

Det er på dette grunnlaget vi søker om å legge ned MA programmet i Risk Management and Marine Insurance fra og med vårsemesteret 2013.

Med hilsen

Trine-Lise Wilhelmsen  
Programleder RMMI

Saksbehandler  
*Ida N. Stabrun*  
59371, [idas@jus.uio.no](mailto:idas@jus.uio.no)

### Foreløpig årshjul 2013 – fakultetsstyret

Møte	Vedtaksaker	Diskusjonssaker	Orienteringssaker
<b>1/2013</b> <b>18. februar</b>	- Protokoll fra møtet 10. desember - Årsregnskap 2012		- Presentasjon av IKRS - Rapport 2012 fra Likestillingsutvalget - Internt handlingsrom - Tilsettingssaker - Fullmaktssaker
<b>2/2013</b> <b>29. april</b>	- Protokoll fra møtet 18. februar	Styreseminar? Behovet for juridisk utdanning.	- Internt handlingsrom - Tilsettingssaker - Fullmaktssaker
<b>3/2013</b> <b>17. juni</b>	- Protokoll fra møtet 29. april - Hovedprioriteringer årsplan 2014-2016		- Presentasjon av NIFS - Regnskap 1. tertial med ledelseskomentar - Internt handlingsrom - Tilsettingssaker - Fullmaktssaker
<b>4/2013</b> <b>21. oktober</b>	- Protokoll fra møtet 17. juni - Hovedprioriteringer budsjett 2014 - Årsplan 2014-2016		- Regnskap 2. tertial med ledelseskomentar - Internt handlingsrom - Tilsettingssaker - Fullmaktssaker
<b>5/2013</b> <b>16. desember</b>	- Protokoll fra møtet 21. oktober - Budsjett 2014 med langtidsbudsjett		- Årsplan 2014-2016 med tiltaksplan - Internt handlingsrom - Tilsettingssaker - Fullmaktssaker



**Til: Fakultetsstyret  
SAK 7a)**

Orienteringssak  
Møtenr: 5/2012  
Møtedato: 10.12.2012  
Dato: 19.11.2012  
Saksnr.: 2012/11737 TRONSK

**Årsplan 2013-2015**

Årsplanen skal synliggjøre fakultetsledelsens utvalgte satsningsområder for 2013 samtidig som den beskriver tiltak som er resultat av føringer som følger av Universitetet i Oslos årsplan og strategi.

Fakultetets årsplan knyttes nært opp til strategisk plan for 2010-2020 ved å følge samme struktur og synliggjøre utvalgte strategier, med tiltak for å nå de strategiske mål som er vedtatt.

I 2013 er studiekvalitet og samlokalisering de viktigste satsningsområdene.

Årsplan 2013-2015 for juridisk fakultet er gjengitt i vedlegg 1.

Administrasjonens gjennomføringsplan for iverksetting av tiltak vil bli presentert for styret i første møte i 2013.

Vedlegg:

1. Årsplan 2013-2015

Dette dokumentet er godkjent elektronisk ved UiO og er derfor ikkje signert.

Saksbehandler:

*Trond Skjeie*  
22859304, [trond.skjeie@jus.uio.no](mailto:trond.skjeie@jus.uio.no)



**Økonomiseksjonen**  
Kontoradr.:

Telefon: 22 85 50 50  
Telefaks: 22 85 98 40  
[postmottak@jus.uio.no](mailto:postmottak@jus.uio.no)  
[www.jus.uio.no](http://www.jus.uio.no)

## Årsplan 2013-2015 – juridisk fakultet

### **INNLEDNING**

Det juridiske fakultets årsplan skal synliggjøre fakultetsledelsens utvalgte satsningsområder for 2013 samtidig som den beskriver tiltak som er resultat av føringer som følger av Universitetet i Oslos årsplan og strategi.

Fakultetets årsplan knyttes nært opp til strategisk plan for 2010-2020 ved å følge samme struktur og synliggjøre utvalgte strategier, med tiltak for å nå de strategiske mål som er vedtatt.

Fakultetets hovedmål i planperioden fram til 2020 er:

*Det juridiske fakultet skal ivareta sitt nasjonale ansvar for juridisk kunnskap og forskning og styrke sin internasjonale posisjon som et ledende forskningsfakultet gjennom nært samspill mellom forskning, innovasjon, utdanning og formidling.*

I 2013 er studiekvalitet og samlokalisering de viktigste satsningsområdene.

### **Overordnet risikovurdering av hovedmålsetning i strategien:**

Sentrale faktorer som må innfris for at fakultetet skal lykkes i perioden:

Fakultetet må ha fokus på best mulig utnyttelse av de samlede personalressurser for å oppnå de fastsatte målsetningene. Dette betyr å foreta tidlig rekruttering av faste vitenskapelige stillinger og stipendiatstillinger for å unngå at stillinger i perioder står ubesatte, samt å arbeide for bedre prioritering og utnyttelse av lærernes undervisningsressurser.

Videre er det viktig å oppnå økt ekstern finansiering til rettsvitenskapelig forskning.

## Et grensesprengende universitet

*Mål 1: Universitetet i Oslo skal fremme grensesprengende forskning, utdanning og formidling og være en etterspurt internasjonal samarbeidspartner.*

### **Risikoer for at Det juridiske fakultet ikke når sine strategiske målsetninger**

De tiltakene som prioriteres i dette kapitlet skal redusere risiko for at fakultetet ikke har nok stillinger, har for få faglige ressurser (midlertidige og faste), at fakultetet ikke rekrutterer nok internasjonale forskere, ikke har tilstrekkelig finansiering til internasjonalt og tverrfaglige forskningssamarbeid, og ikke tilstrekkelig fokus og interesse til å etablere kontakter i utlandet.

### **Ekstern finansiering**

Fakultetet skal bistå og oppmuntre forskere og fagmiljøer til å søke prestisjefylte forskningsmidler som tildeles på grunnlag av faglig kvalitet.

Tiltak:

- Stimulere individuelle forskere til å søke midler
- Prioritere ressurser til søknad og drift av EU-prosjekter
- Evaluere ordningen med sentralisert forskningsadministrasjon i større forskningsprosjekter

Tidsfrist: 1.7.2013

Ansvarlig: seksjonsleder Administrasjonsseksjonen, fakultetsdirektørene og kontorsjefene

De siste utlysningene på EUs 7. rammeprogram har søknadsfrist høst 2012 og vår 2013, og fakultetet jobber for å få frem søknader til disse utlysningene. Samtidig vil fakultetet komme med innspill til Horizon 2020 slik at fremtidige utlysninger kan være bedre tilpasset våre forskere.

Tiltak:

- Erfaringsutveksling og dele suksesshistorier fra vellykkede søknader

Tidsfrist: 1.7.2013

Ansvarlig: forskningsrådgiverne, fagmiljøene og instituttene

### **Internasjonalisering**

Den nye studieordningen krever at studentene har minst et semesters utenlandsopphold eller et fullt ut engelskspråklig valgemne. Fakultetet skal sørge for at blir hensyntatt i undervisningen i obligatoriske fag ved å vektlegge

internasjonale rettskilder og studentenes språkkunnskaper i fagbeskrivelser, læringskrav og pensum.

Tiltak:

- Evaluere den vedtatte ordningen med obligatoriske engelske valgemenner/utenlandsopphold

Tidsfrist: 2014

Ansvarlig: Studiedekan og seksjonssjef studieseksjon

- Evaluere/kartlegge status i forhold å innarbeide den internasjonale dimensjonen i emnene som inngår i mastergraden i rettsvitenskap. Videre foreslå endringer og tiltak som sikrer måloppnåelse og gjennomføre disse

Tidsfrist: 2013

Ansvarlig: Studiedekan og seksjonssjef studieseksjon

Fakultetet skal benytte lærere med ikke-norsk faglig bakgrunn som en ressurs til internasjonale perspektiver i undervisningen. Samtidig må fakultetet jobbe med å sikre og inngå utvekslingsavtaler med gode internasjonale universiteter.

Tiltak:

- Ved tilsetting av lærere med ikke-norsk faglig bakgrunn skal det avklares hvordan de skal brukes som undervisningsressurs. Disse skal brukes som ressurs for å øke den internasjonale dimensjonen i obligatorisk undervisning.

Tidsfrist: 2013

Ansvarlig: instituttleder, studieårsansvarlige lærere og seksjonssjef studieseksjon

- Eksisterende utvekslingsavtaler gjennomgås for å sikre at de avtalene vi har er med gode internasjonale universiteter

Tidsfrist: 2013

Ansvarlig: Internasjonaliseringsansvarlige faglig og administrativt

## Læringsuniversitetet

*Mål 2: Universitetet i Oslo skal tilby forskningsbasert utdanning på linje med de fremste internasjonale læresteder.*

### Risikoer for at Det juridiske fakultet ikke når sine strategiske målsetninger

De tiltakene som prioriteres i dette kapitlet skal redusere risiko for at fakultetet ikke har hensiktsmessige arealer på kort og lang sikt, at vi ikke har tilstrekkelige lærerressurser (interne og eksterne).

#### Samlokalisering

Fakultetet må avklare hvilke enheter og funksjoner som skal være i de ulike byggene. Som ledd i dette skal fakultetet gå gjennom de administrative tjenestene for å se om disse kan organiseres mer effektivt med samlokaliseringen.

Tiltak:

- Gjennomgang og plassering av hovedfunksjoner innen de arealer som er blitt stilt til vår disposisjon.
- Få til en god prosess dvs. involvering og medvirkning. og få til en hensiktsmessig organisering

Tidsfrist: 2013-2015

Ansvarlig: Hovedbrukergruppe

- Sørge for at samlokalisering prioriteres gjennom hele perioden

Tidsfrist: 2013

Ansvarlig: Dekanaten

- Konkret innplasseringsstudie inkl. alle bygninger som fak. kommer til å disponere.

Tidsfrist: 2015

Ansvarlig: Dekan og hovedbrukergruppe

#### Studiekvalitet

##### Oppfølging av ny studiemodell

Tiltak:

- Evaluering av undervisningsformer
- Vurdering av nye prøvingsformer

Tidsfrist: hele perioden

Ansvarlig: Studiedekan og leder for studie- og eksamensseksjonen

### **Undervisningsressurser**

Fakultetet skal ha klare strategier og prioriteringer for bruken av interne og eksterne lærerressurser og prioriteringer for bruken av de samlede lærerressursene. Studentene skal sikres bedre kontakt med interne lærere ved å prioritere bruk av interne lærerkrefter tidlig i studiet, til smågrupper og forskningsnær undervisning.

#### Tiltak:

- Prioritere bruk av interne på de første studieårene
- Følge opp regelen om at det ikke skal holdes undervisning i valgemner hvor antall studenter ligger under den fastsatte grensen
- Gjøre best mulig bruk av stipendiatenes undervisningsplikt
- Prioritere å skaffe interne lærere i obligatoriske fag der vi mangler interne
- Gjennomføre vedtaket om at alle interne skal ha noe obligatorisk undervisning der det er mulig
- Kvalitetssikre bruk av eksterne lærere i sensur og veiledning på masteroppgaver

Tidsfrist: hele perioden

Ansvarlig: Studiedekan og leder for studie- og eksamensseksjonen

## Et samfunnsengasjert universitet

*Mål 3: Universitetet i Oslo skal gjennom aktiv dialog og samarbeid bidra til at forskningsbasert kunnskap kommer til anvendelse for å løse det 21. århundrets store samfunnsutfordringer.*

### **Risikoen for at Det juridiske fakultet ikke når sine strategiske målsetninger**

De tiltakene som prioriteres i dette kapitlet skal redusere risiko for at fakultetet ikke er gode nok til å synliggjøre arbeidslivsrelevansen i rettsstudiet for studentene, at vi ikke har nok kontakt med arbeidslivet, og at vi ikke får sikret tilstrekkelig finansiering av forskningsaktivitetene. Tiltakene vil også redusere risiko for at fakultetet ikke har tilstrekkelige og gode nok arealer.

### **Samlokalisering**

Fakultetet skal ha hensiktsmessige lokaler i Oslo sentrum, fortrinnsvis fordelt på et bygg i Tullinkvartalet og de nåværende bygningene på Karl Johansgate. Lokalene må tilfredsstillende dagens krav til studie- og arbeidsmiljø, samt ha gode møteplasser og biblioteksløsninger.

Tiltak:

- Få vedtak på plass i universitetsstyret om at UiO ønsker å innlede et samarbeide med Entra med målsetting om å samle alle de leide arealene til fakultetet.
- Universitetsstyret må ta en beslutning på bibliotekets plassering. Styringsgruppen for KAG-prosjektet går inn for en samling av biblioteket.

Tidsfrist: Januar 2013

Ansvarlig:

### **Undervisningsressurser**

Eksterne lærere er en ressurs i både undervisning og veiledning. Fakultetet skal sørge for at eksterne lærere, veiledere og sensorer integreres i fakultetet og fagmiljøene. Fakultetet bør ha et program for kontakt med eksterne, som styres av studiedekan og leder av studieseksjonen og eventuelt eksamenseksjonen.

Tiltak:

- Styrke rollen til studieårsansvarlig ifht eksterne lærere
- Integrere eksterne lærere og sensorer i større grad
- Invitere eksterne til interne begivenheter på fakultet og instituttnivå så langt det er mulig, blant annet faggruppemøter
- Et årlig sosialt og faglig arrangement for alle eksterne
- Rutiner for informasjon, for eksempel et halvårlig nyhetsbrev
- Seminar for nye (og erfarne) veiledere med jevne mellomrom

Tidsfrist: Hele perioden

Ansvarlig: Studieårsansvarlig og ledere for studie- og eksamenseksjon

### Ekstern finansiering

Fakultetet vil skape forståelse for at rettslige aspekter er viktige i de fleste av Forskningsrådets programmer, og at dette bør påvirke utformingen av programmene og behandlingen av søknadene.

Tiltak:

- Jobbe for å få med rettsvitenskapelig kompetanse i programkomiteer og styrer i NFR

Tidsfrist: løpende hele perioden

Ansvarlig: dekanatet

### Innovasjon

Fakultetet vil fremme samarbeidet med privat og annen offentlig virksomhet.

Tiltak:

- Samlinger for eksterne lærere

Ansvarlig: Studie- og Eksamensseksjonen

Tidsfrist: løpende hele perioden

Tiltak:

- Avklare formene for eksterne oppdrag

Ansvarlig: Administrasjonsseksjonen

Tidsfrist: 1.7.2013

Tiltak:

- Faglunsjer der eksterne ressurser fra næringslivet trekkes inn

Ansvarlig: instituttene og fagmiljøene

Tidsfrist: løpende hele perioden



## Et handlekraftig universitet

*Mål 4: Universitetet i Oslo skal forvalte sine samlede ressurser offensivt slik at de bidrar til å understøtte kjerneaktivitetene.*

### **Risikoer for at Det juridiske fakultet ikke når sine strategiske målsetninger**

De tiltakene som prioriteres i dette kapitlet skal redusere risiko for at fakultetet ikke har tilstrekkelig internt handlingsrom for å utføre sine aktiviteter på en tilfredsstillende måte. Universitetsstyret har vedtatt en gjennomgang av administrative rutiner, og dette kan få konsekvenser for den administrative fordelingen ved fakultetet.

### **Internt handlingsrom**

Fakultetet vil iverksette tiltak for gjennomføring av UiOs ihr-tiltak

Tiltak:

- Digital eksamen
- Bilagslønn
- EFP
- Roller og ansvar
- IT-systemer og organisering
- Web
- Utveksling
- opptak

Ansvarlig: Fakultetsledelsen

Tidsfrist: løpende hele perioden

## Det gode universitetet

*Mål 5: Universitetet i Oslo skal legge til rette for at studenter og ansatte skal realisere sitt potensial i et godt arbeids- og læringsmiljø*

### **Risikoen for at Det juridiske fakultet ikke når sine strategiske målsetninger**

De tiltakene som prioriteres i dette kapitlet skal redusere risiko for at lærings- og arbeidsmiljøet på fakultetet ikke blir prioritert høyt nok.

### **Undervisningsressurser**

Studenter og ansatte skal ha forutsigbarhet med hensyn til når det er undervisning og hvem som underviser. Dette forutsetter tydeliggjøring av roller og ansvar for faglig og administrativ oppfølging av undervisningsplanleggingen, og implementering av de vedtatte regler for omberamning. Fakultetet skal planlegge undervisningen for et studieår av gangen, og integrere AURA bedre som et verktøy i planleggingen.

#### Tiltak:

- Innføre planlegging av et helt studieår av gangen (fra sommer til sommer)
- Styrke rollen til studieårsansvarlig i undervisningsplanlegging, og se på muligheter for økt godskrivning
- Reglene for omberamning må kommuniseres tydelig til alle ansatte før iverksetting 01.01.13..
- Innføre planlegging av et helt studieår
- Redusere sårbarheten på fag med få interne lærere
- Økt standardisering av undervisningsplanleggingen i studieadministrasjonen
- Få inn alle relevante data i Aura fra andre systemer som FS og SAP og vedlikeholde disse, og rutinebeskrivelser for dette

Tidsfrist: 2013

Ansvarlig: leder studieseksjonen og Studiedekan

## Resultatindikatorer med ambisjoner

Resultatindikatorer med ambisjoner	Resultat					Ambisjoner
	2007	2008	2009	2010	2011	2014
Nye studiepoeng per heltidsekvivalent	40,2	39,5	41,1	39,2	46,3	44
Gj.snittlig gj.føringstid PhD	4,8	4,6	3,5	3,6	3,3	3,5
Studentmobilitet - Andel utvekslingsstudenter	5,10 %	5,00 %	5,50 %	5,50 %	5,00 %	6,00%
Publikasjonspoeng pr vit. årsverk	1,28	1,96	2,12	1,63	1,88	1,72
EU-tildeling - volum	381	661	2210	14	10 466	5 000
NFR-tildeling - volum	17 116	26 614	22 178	20 480	23 256	36 000

Link til resultater og definisjoner: <https://styringskart.uio.no>

## Grunnlagsdata for resultatindikatorene

Grunnlagsdata for resultatindikatorene	Resultat					Ambisjoner
	2007	2008	2009	2010	2011	2014
Antall publikasjonspoeng	206	321	312	235	272,3	235
Antall vit.årsverk inkl. stipendiater	161	164,3	147,4	143,4	143,7	164
Antall utvekslingsstudenter	206	211	242	253	218	198
Antall nye studiepoeng	2 739	2 614	2 801	2 788	2 994	2 310
Antall heltidsekvivalenter (høsttall)	4 002	4 033	4 187,5	4 332	3 681,1	3 150

For grunnlagsdata for oppnådde resultater 2007-2011 og ytterligere presisering av definisjoner for den enkelte enhet heves det til Styringskartet: <https://styringskart.uio.no>.

Til: Det juridiske fakultet  
Fakultetsstyret - SAK 7 b)

Dato: 26.11.2012

Arkiv: 2012/14134

### Revidert budsjett til fellesgraden North Sea Energy Law Programme

Nordisk institutt fremmet i fakultetsstyremøte 3/2011 forslag om opprettelse av fellesgraden North Sea Energy Law Programme. Fakultetsstyret anbefalte opprettelsen av programmet under forutsetning av at programmet oppfyller alle formelle krav til opprettelse av fellesgrad og at programmet vil være fullstendig selvfinansiert gjennom egenbetaling, samt at det ikke vil være en belastning for fakultetets øvrige undervisning.

Det videre arbeidet med opprettelsen av programmet har vist store forskjeller mellom kostnadsnivået i de forskjellige samarbeidslandene, og at de fire blokkene får svært ulik pris. Samarbeidspartnerne ønsker at blokkene blir omtrent likt priset, og frykter det blir svært vanskelig å selge programmet internasjonalt dersom prisen blir for høy. I tillegg til det høye lønnsnivået i Oslo, har vi en høy overhead og en høy forberedelsesfaktor for undervisningen. For å redusere kostnadene i Oslo har vi derfor funnet det nødvendig å redusere antall undervisningstimer i Oslo. Reduksjonen er foretatt i samråd med Seksjon for studieadministrative tjenester.

Videre er budsjettet oppdatert med gjeldende forberedelsessatser for undervisningen, nødvendigjort etter dekanvedtak 17.4.12 om endring i disse.

Med hilsen



Kari Pound Davies  
kontorsjef

Vedlegg:

Revidert budsjett til Oslo blokken av NSELP  
Fremleggsnotat til fakultetsstyre 2/2011



## Tilbudsalternativ 1:

Prosjekteier (institutt/navn)	Nordisk institutt for sjørett					
Prosjekttittel	North Sea Energy Law Programme					
Prosjektleder	Knut Kaasen					
<b>Budsjett (hele 1 000)</b>	<b>2 010</b>	<b>2 011</b>	<b>2 012</b>	<b>2 013</b>	<b>2 014</b>	<b>Totalt</b>
Personal- og indirekte kostnader	-	-	-	429 648	122 164	551 812
Annonsering og markedsføring	-	-	-	-	-	-
Reiser/konferanser/mv	-	-	-	121 639	-	121 639
Andre driftskostnader/leie av lokaler	-	-	-	55 713	-	55 713
Innkjøp av eksterne tjenester	-	-	-	-	-	-
Investeringer (utstyr)	-	-	-	13 928	-	13 928
<b>Budsjett ekskl. mva</b>				<b>620 928</b>	<b>122 164</b>	<b>743 092</b>
<b>Budsjett inkl. mva</b>				<b>620 928</b>	<b>122 164</b>	<b>743 092</b>
<b>Pris pr deltaker</b>				<b>31 046</b>	<b>6 108</b>	<b>37 155</b>

## Tilbudsalternativ 2:

Prosjekteier (institutt/navn)	Nordisk institutt for sjørett					
Prosjekttittel	North Sea Energy Law Programme					
Prosjektleder	Knut Kaasen					
<b>Tjeneste/nivå</b>	<b>Timepris ekskl. mva</b>	<b>Arbeids-timer</b>	<b>Totalt</b>	<b>Timepris inkl. mva</b>	<b>Antall Timer</b>	<b>Totalt</b>
Professor	kr 1 329	130	kr 173 165	kr 1 329	130	kr 173 165
førsteamanuensis	kr 835	18	kr 14 800	kr 835	18	kr 14 800
ekstern foreleser- cand jur	kr 720	80	kr 57 607	kr 720	80	kr 57 607
Sensur	kr 814	75	kr 61 082	kr 814	75	kr 61 082
Administrasjon	kr 683	160	kr 109 280	kr 683	160	kr 109 280
Prosjektledelse	kr 1 329	40	kr 53 151	kr 1 329	40	kr 53 151
Veiledning 30p oppgave	kr 814	75	kr 61 082	kr 814	75	kr 61 082
Undervisning/tilstedeværelse øvrige	kr 1 329	16	kr 21 646	kr 1 329	16	kr 21 646
	0 kr	-	-	kr	-	-
	0 kr	-	-	kr	-	-
	0 kr	-	-	kr	-	-
<b>SUM</b>		<b>594</b>	<b>kr 551 812</b>		<b>594</b>	<b>kr 551 812</b>
<b>Driftskostnader</b>	<b>Pris ekskl mva.</b>		<b>Pris inkl. mva</b>		<b>Totalt</b>	
Annonsering og markedsføring	kr	-	kr	-	kr	-
Reiser/konferanser/mv	kr	121 639	kr	121 639	kr	121 639
Andre driftskostnader/leie av lokaler	kr	55 713	kr	55 713	kr	55 713
Innkjøp av eksterne tjenester	kr	-	kr	-	kr	-
Investeringer (utstyr)	kr	13 928	kr	13 928	kr	13 928
<b>SUM</b>		<b>191 280</b>	<b>kr 191 280</b>		<b>kr 191 280</b>	
<b>Totalt</b>	<b>Totalt ekskl mva</b>		<b>Inkl mva</b>			
<b>SUM</b>		<b>kr 743 092</b>		<b>kr 743 092</b>		
<b>Pris pr deltaker</b>						<b>37 155</b>

# STEG 1 - Prosjektinformasjon

Dagens dato 14/11/12

Saksnummer i lokalt delarkiv		
Ekstern referanse/oppdragsgiver	Fellesgrad med Aberdeen, Groningen og København	
Prosjekteier (institutt navn)	Nordisk Institutt for sjørett	
Instituttleder/senterleder mv	Trine Lise Wilhelmsen	
Kostnadssted	120400	
Prosjekttittel	North Sea Energy Law Programme	
Prosjektleder	Knut Kaasen	
Etter-/videreutdanning	Videreutdanning	
Antall studiepoeng	90	
Antall deltakere	20	
Antall år		
Oppdragsgiver (type)	Statlig/departement	
Prosjekttype	Undervisning (40%)	
Årsverkssats for totale indirekte kostnader	0,40	100 %
- herav sentrale kostnader	0,16	39 %
herav lokale kostnader	0,24	61 %
Merverdiavgift		
Beskrivelse for mva unntak	Unntak pga kurs/undervisning	
Budsjetteringens "År 1" er:	Neste år	Info

## Kort begrunnelse for at prosjektet har faglig interesse

[Steg 1 - prosjektinfo](#)

[Steg 2 - timer](#)

[Steg 3 - drift](#)

[Steg 4 - prising](#)

[Til: Intern oversikt - dokumentasjon](#)

[Til Eksternt tilbud - kontraktsvedlegg](#)

[Til: Faste-variable opplysninger](#)

## STEG 2 - Arbeidsinnsats

Arbeidsinnsats i timer: 1 årsverk tilsvarende 500 timer.  
Et månedsverk tilsvarer omtrent 139 timer.

### Dekkes av prosjektbevilgning

Nyansatte og eksisterende ansatte	Kommentar	2 010	2 011	2 012	2 013	2 014	Sum
Professor					130		130
førsteamanuensis					18		18
ekstern foreleser- cand jur					80		80
Sensur						75	75
Administrasjon					160		160
Prosjektledelse					40		40
Veiledning 30p oppgave						75	75
Undervisning/tilstedeværelse øvrige					16		16
<b>Sum arbeidstimer (inkl. vektning)</b>					<b>444</b>	<b>160</b>	<b>694</b>

Lønns-/prisjustering	1,030	1,061	1,093	1,126	1,159
Lønns-/prisjustering + lønnsmultiplikator	1,322	1,362	1,403	1,445	1,488

Nyansatte og eksisterende ansatte	2 010	2 011	2 012	2 013	2 014	Sum
Lønnskostnad				278 992	79 327	358 319
Indirekte kostnader				111 597	31 731	143 328
- herav sentrale kostnader				43 668	12 416	56 085
- herav lokale kostnader				67 929	19 314	87 243
<b>Totale kostnader ved arbeidsinnsats</b>				<b>390 589</b>	<b>111 058</b>	<b>501 647</b>

Kostnad pr time	2 010	2 011	2 012	2 013	2 014	Vsnitt
Professor				1 208		1 208
førsteamanuensis				759		759
ekstern foreleser- cand jur				655		655
Sensur					740	740
Administrasjon				621		621
Prosjektledelse				1 208		1 208
Veiledning 30p oppgave					740	740
Undervisning/tilstedeværelse øvrige				1 208		1 208

Steg 1 - prosjektinfo

Steg 2 - timer

Steg 3 - drift

Steg 4 - prising

Til: Intern oversikt - dokumentasjon

Til Eksternt tilbud - kontraktsvedlegg

Til: Faste-variable opplysninger

### STEG 3 - Drift og investeringer

Dekkes av prosjektbevilgning

Priser i hele kroner inkludert mva.

Drift og investeringer	2 010	2 011	2 012	2 013	2 014	Sum
Annonsering og markedsføring						
Reiser/konferanser/mv.				98 250		98 250
Andre driftskostnader/leie av lokaler				45 000		45 000
Innkjøp av eksterne tjenester						
Investeringer (utstyr)				11 250		11 250
<b>Sum</b>				<b>154 500</b>		<b>154 500</b>

Automatisk prisjustering eller ikke?

Ja

Valget i informasjonsarket overstyrer dette, dvs. at "Ja" her får ingen virkning hvis du velger "Uaktuelt" i informasjonsarket

Lønns-/prisjustering

1,030

1,061

1,093

1,126

1,159

Totale driftsmidler/investeringer	2 010	2 011	2 012	2 013	2 014	Sum
Annonsering og markedsføring						
Reiser/konferanser/mv.				110 581		110 581
Andre driftskostnader/leie av lokaler				50 648		50 648
Innkjøp av eksterne tjenester						
Investeringer (utstyr)				12 662		12 662
<b>Sum</b>				<b>173 891</b>		<b>173 891</b>

Steg 1 - prosjektinfo

Steg 2 - timer

Steg 3 - drift

Steg 4 - prising

Til: Intern oversikt - dokumentasjon

Til Eksternt tilbud - kontraktsvedlegg

Til: Faste-variable opplysninger



## STEG 4 - Reserve, prisfastsetting og fortjeneste

### Reserve for uforutsette kostnader

Reserve for uforutsette kostnader	10 %	Info
-----------------------------------	------	------

Kostnadsplan - alle år	2 010	2 011	2 012	2 013	2 014	Totalt
Personal- og indirekte kostnader 1)				429 648	122 164	551 812
Annonsering og markedsføring						
Reiser/konferanser/mv.				121 639		121 639
Andre driftskostnader/leie av lokaler				55 713		55 713
Innkjøp av eksterne tjenester						
Investeringer (utslyr)				13 928		13 928
<b>Sum kostnader</b>				<b>620 928</b>	<b>122 164</b>	<b>743 092</b>
1) herav indirekte kostnader				122 757	34 904	157 660
Kostnad pr deltaker uten fortjeneste						37 155
Påslag på lønn for full dekning av indirekte kostnader				40 %		Info

### Prisfastsetting / fortjeneste (inkl. risiko for eventuell frafall av antall betalende deltakere)

Fortjeneste på lønnskostnader (inkl. IK)	
Fortjeneste på driftskostnader/investeringer	
Hvis fortjeneste lik 0, begrunnelse:	Skal gå i null, selvfinansierende program - utelukkende dekke kostnader

Fortjeneste	2 010	2 011	2 012	2 013	2 014	Totalt
Fortjeneste på arbeidsinnsats						
Fortjeneste på drift og investeringer						
<b>Sum fortjeneste</b>		<b>2 011</b>	<b>2 012</b>	<b>2 013</b>	<b>2 014</b>	

For å ikke gå i underskudd må oppdraget ha minimum	20 betalende deltakere
--	------------------------

Pris for oppdraget	2 010	2 011	2 012	2 013	2 014	Totalt
Inntekter eksklusiv mva				620 928	122 164	743 092
Mva						
<b>Sum inntekter inklusiv mva</b>				<b>620 928</b>	<b>122 164</b>	<b>743 092</b>
Pris pr deltaker						37 155

Sleg 1 - prosjektinfo

Sleg 2 - timer

Sleg 3 - drift

Sleg 4 - prisng

Til: Intern oversikt - dokumentasjon

Til Ekstern tilbud - kontraktsvedlegg

Til: Faste-variable opplysninger

### Snitt timepris

Tjeneste/nivå	Timepris u/mva	Timepris inkl. mva
Professor	kr 1 329	kr 1 329
førsteamanuensis	kr 835	kr 835
ekstern foreleser- cand jur	kr 720	kr 720
Sensur	kr 814	kr 814
Administrasjon	kr 683	kr 683
Prosjektledelse	kr 1 329	kr 1 329
Veiledning 30p oppgave	kr 814	kr 814
Undervisning/tilstedeværelse øvrige	kr 1 329	kr 1 329
	kr -	kr -
	kr -	kr -
	kr -	kr -

# Totalbudsjettering - undervisningsoppdrag

Denne siden skrives ut, signeres og arkiveres. Kun for internt bruk.

Dagens dato 26. nov. 2012

Alle beløp angis/er angitt i 1 000 kroner

## Prosjektinformasjon

Saksnummer i lokalt delarkiv			
Ekstern referanse/oppdragsgiver	Fellesgrad med Aberdeen, Groningen og København		
Prosjektleder (institutt/instans)	Nordisk institutt for sjørett		
Instituttleder/senterleder mv	Trine-Lise Wilhelmsen		
Kostnadssted	120400		
Prosjektittel	North Sea Energy Law Programme		
Prosjektleder	Knut Kaasen		
Etter-/videreutdanning	Videreutdanning		
Antall studiepoeng	90		
Antall deltakere	20		
Antall år			
Oppdragsgiver (type)	Statlig/departement		
Prosjekttype	Undervisning (40%)		
Årsverksats for totale indirekte kostnader	0,40	100 %	
- herav sentrale kostnader	0,16	39 %	
herav lokale kostnader	0,24	61 %	
Merverdiavgift		Info	
Beskrivelse for mva unntak	Unntak pga kurs/undervisning	Info	
Budsjetteringens "År 1" er:	Neste år		
<b>Reserve</b>			
Reserve for uforutsette hendelser	10 %	Info	

Kostnadsplan - alle år	2 010	2 011	2 012	2 013	2 014	Sum
Personal- og indirekte kostnader 1)				429 648	122 164	551 812
Annonsering og markedsføring						
Reiser/konferanser/mv.				121 639		121 639
Andre driftskostnader/leie av lokaler				55 713		55 713
Innkjøp av eksterne tjenester						
Investeringer (utstyr)				13 928		13 928
<b>Sum kostnader (ekskl mva)</b>				<b>620 928</b>	<b>122 164</b>	<b>743 092</b>
1) herav indirekte kostnader				122 757	34 904	157 660

Påslag på lønn for full dekning av indirekte kostnader

40 %

Info

## Prisfastsetting og fortjeneste

Påslag på lønnskostnader (inkl. IK)	
Påslag på driftskostnader/investeringer	
Hvis påslag lik 0, begrunnelse:	Skal gå i null, selvfinansierende program - utelukkende dekke kostnader
Fortjeneste på arbeidsinnsats	
Fortjeneste på drift og investeringer	
<b>Sum fortjeneste</b>	

Fortjeneste

For å ikke gå i underskudd må oppdraget ha min. 20 betalende deltakere

Inntektsplan - alle år	2 010	2 011	2 012	2 013	2 014	Sum
<b>Inntekter eksklusiv mva</b>				<b>620 928</b>	<b>122 164</b>	<b>743 092</b>
Mva						
<b>Sum inntekter inklusiv mva</b>				<b>620 928</b>	<b>122 164</b>	<b>743 092</b>
<b>Pris pr deltaker</b>				<b>31 046</b>	<b>6 108</b>	<b>37 155</b>

Kort begrunnelse for at prosjektet har faglig interesse

Underskrifter (på papirutskriften - som skal arkiveres)

Trine-Lise Wilhelmsen  
Prosjektleder

Knut Kaasen  
Prosjektleder





## DET JURIDISKE FAKULTET

**Til: Fakultetsstyret**

**Fra: Administrasjonen**

**Saksnr: 7**

**Sakstype: Orienteringssak/vedtakssak**

**J.nr:**

**Møtenr: 3/2011**

**Møtedato: 8. juni 2011**

**Notatdato: 1. juni 2011**

**Saksbehandler: Bente Lindberg Kraabøl**

### **Sakstittel: Opprettelse av fellesgrad, North Sea Energy Law Programme (NSELP)**

#### **Innledning:**

Fakultetet har fått saken oversendt fra Institutt for Sjørett, og har behandlet saken i dekanatmøtet 1. juni. Masterprogrammet North Sea Energy Law (NSELP) er et erfaringsbasert masterprogram hvor Nordisk institutt for sjørett (NifS) har vært med siden 2008. NifS inngår i et konsortium med universitetene i Aberdeen, Groningen og København om etablering og gjennomføring av fellesgraden. Instituttet ønsker å videreføre dette samarbeidet og på sikt etablere en LLM-grad (Master of Laws). Mastergraden vil bli opprettet som del av etter- og videreutdanning.

Fakultetet er av den oppfatning at dette er en interessant mastergrad som vil utgjøre et spennende bidrag til NifS og fakultetets programportefølje. Den vil utgjøre et viktig bidrag til fakultetets ambisjoner om å knytte seg nærmere til arbeidslivet og det øvrige næringsliv, jf. fakultetets årsplan 2011-13 og fakultetets strategi 2020.

#### **Vedtaksforslag:**

Fakultetsstyret anbefaler opprettelse av et erfaringsbasert masterprogram i North Sea Energy Law, under forutsetning av at programmet oppfyller alle formelle krav til opprettelse av fellesgrad og videre under forutsetning av at programmet vil være fullstendig selvfinansiert gjennom egenbetaling, samt at det ikke vil være en belastning for fakultetets øvrige undervisning.

#### **Vedlegg:**

1. Notat fra Professor Knut Kaasen og seniorkonsulent Henrik Valderhaug Heussche (NifS) om etablering av fellesgrad i North Sea Energy Law
2. Dispensasjonssøknad fra NifS sendt Kunnskapsdepartementet
3. Kostnadsberegning foretatt av NifS vedr. mastergrad i North Sea Energy Law

Til: Fakultetsstyret

Dato: 1. juni 2011

### **Opprettelse av fellesgrad (North Sea Energy Law Programme)**

Nordisk Institutt for sjørett har i samarbeide med søsterinstitusjoner ved universitetene i Aberdeen, Groningen og København etablert og gjennomført the North Sea Energy Law Programme (NSELP) i perioden 2008-2011 (se <http://www.nselp.eu/>). Programmet har vært delvis finansiert av EUs Lifelong Learning Programme, men også ved avgift fra deltagerne. Programmet er på master-nivå, men har ikke vært akkreditert som masterprogram fordi dette ikke var mulig ved etableringen.

Det har nå åpnet seg mulighet til å få programmet akkreditert som masterprogram basert på samarbeid mellom de fire involverte institusjonene (fellesgrad). Dette er helt i tråd med UiOs årsplan 2011-2013, jf. Tiltak 1: 31.12.2016 – UiO har minst 20 fellesgrader med utenlandske universiteter.

De fire miljøene har derfor besluttet å forsøke å videreføre programmet på dette grunnlag. Dette vil måtte skje uten støtte EU (denne gjaldt bare etableringen), og andre finansieringskilder er ikke tilgjengelige. Programmet må altså fullt ut baseres på egenbetaling fra deltagerne.

Master in North Sea Energy Law er ment som et videreutdanningstilbud som retter seg mot praktikere i næringen. Studiet er ment å gå på deltid og gi en uttelling på 90 studiepoeng (4 emnemoduler á 15 sp + masteroppgave á 30 sp).

Hver samarbeidspartner vil gjennomføre én emnemodul. Hvordan fordelingen løses ved masteroppgaven vil måtte være gjenstand for forhandling for å sikre at kravene til grad oppfylles ved hver av de enkelte institusjonene. Programmet vil ha engelsk som undervisnings- og eksamensspråk.

Programmet er ment lagt opp som en erfaringsbasert mastergrad. Opptakskravene vil være noenlunde like de vi idag har på mastergraden i sjørett. Det vil i tillegg kreves to år med relevant yrkespraksis, slik at opptakskravene etter all sannsynlighet vil bli 3-årig høyere utdanning, to år relevant yrkespraksis, samt dokumenterte engelskkunnskaper.

Studieprogrammet vil omfattes av forskrift om egenbetaling, hvor hovedregelen er at statlige institusjoner ikke kan kreve egenbetaling fra studenter for studieprogrammer som fører frem til en grad (§3-1). Forskriften åpner imidlertid for unntak, bl.a. i § 3-2 (1) bokstav c om at det kan kreves egenbetaling for erfaringsbaserte mastergradsstudier.

Egenbetalingen forutsettes å dekke alle faktiske utgifter. Vi har laget en kostnadsoversikt over hva vi mener Oslo-deltagelsen vil koste. Kostnadsestimatet er basert på våre erfaringer i gjennomføringen av det ikke-akkrediterte programmet. Samarbeidspartnerenes budsjetter er



ennå ikke klare, men oppstart forutsetter at egenbetalingen og antall studenter gjør programmet 100% selvfinansiert. Det forutsettes at graden ikke skal påføre fakultetet en økonomisk belastning, ei heller belaste fakultetets øvrige undervisning. I det siste ligger at de lærere som underviser på programmet ikke vil påberope seg denne undervisningen som oppfyllelse av undervisningsplikter, med andre ord at deres innsats prinsipielt går av forsknings- og administrasjonspliktene. Dette mener vi er vel begrunnet sett hen til den forskningsmessige nytte av samarbeidet med de tre andre institusjonene.

Programmet er tenkt opprettet med universitetet i Groningen som hovedkoordinator, men med institusjonene som likeverdige partnere. Vårt regnestykke tar utgangspunkt i at administrasjonen for Oslos vedkommende gjøres på instituttnivå og all årsverksbelastning må frikjøpes. Det er heller ikke planlagt å avholde eksamener som vil belaste eksamensseksjonen på fakultetet, med de administrative kostnader dette ville medført.

Vi forutsetter at programmet faglig holder mål til å akkrediteres som erfaringsbasert mastergrad basert på samarbeid mellom de fire institusjonene.

Det er på det rene at de tre øvrige institusjonene kan delta i et LLM-program finansiert ved egenbetaling fra studentene. For vårt vedkommende oppstår spørsmålet om forholdet til forskrift 12. desember 2005 nr. 1506, hvor hovedregelen er at statlige institusjoner ikke kan kreve egenbetaling fra studenter for studieprogrammer som fører frem til en grad (§3-1).

Forskriften åpner imidlertid for unntak, bl.a. i § 3-2 (1) bokstav c (Master of Arts) om at det kan kreves egenbetaling for erfaringsbaserte mastergradsstudier. Dessuten har departementet kompetanse til å godkjenne unntak fra hovedregelen "i særskilte tilfeller, etter søknad", jfr. forskriften § 3-1 (4).

Dersom vi er avskåret fra å kreve egenbetaling eller ikke kan tilby LLM-grad, vil de tre øvrige institusjoner trolig forsøke å videreføre programmet uten vår deltagelse. Fra vårt perspektiv ville dette være meget uheldig innenfor fagområdet europeisk energirett, både ut fra faglige og mer overordnede nasjonale hensyn.

Vi kjører derfor parallelt en prosess opp mot departementet hvor vi ber om tillatelse til å få tilby en LL.M.- grad på samme vilkår som en erfaringsbasert Master of Arts. Utfallet av denne prosessen forventes å være klart allerede når vi i samarbeid med studieavdelingen på Blindern eventuelt går inn i forhandlinger om en samarbeidsavtale med de tre andre institusjonene.

Programmet er tenkt, som nevnt over, å være fullstendig selvfinansiert. Uten klare budsjetter fra samarbeidspartnerne er det vanskelig å si nøyaktig hvor høy studieavgiften dermed blir, men en kvalifisert gjetning vil tilsi at samarbeidspartnerne vil ligge 10-20 % under UiOs kostnad. Med denne prisen er det lite sannsynlig at programmet vil motta søknader fra kandidater som ikke har et firma i ryggen som er villig til å dekke kostnadene. Instituttet har hatt samtaler med flere interessenter, både arbeidstagere og arbeidsgivere, og det virker rimelig klart at de aktuelle nivåer av deltageravgift ikke sees som noen hindring. På samarbeidspartnernes møte i Haag i juni vil programmets totalbudsjett klarlegges. Vi har selvsagt ingen sikkerhet for at vi vil nå det nødvendige antall deltakere. Men programmet vil ikke påføres vesentlige utgifter før vi har kommet så langt at vi har grunnlag for å konstatere at deltagelsen er tilstrekkelig til å tilfredsstille de økonomiske forutsetningene.

UiOs Strategi 2020 vektlegger betydningen av internasjonalisering både innenfor forskning og utdanning. I denne sammenheng ansees fellesgrader som et godt strategisk virkemiddel for å gjøre internasjonal eksponering til en integrert del av studiene, og for å fremme verdifull internasjonalisering i alle ledd, hvor UiO i samarbeid med utenlandske institusjoner kan utvikle et kvalitativt bedre tilbud enn det den enkelte institusjonen er i stand til å utvikle alene. Opprettelsen av graden vil bidra sterkt til et langsiktig internasjonalt samarbeid med ledende universiteter, et ønsket tiltak konkret beskrevet i Handlingsplan for internasjonalisering punkt 7.

Et avgjørende spørsmål er hva som er fakultetets interesse i å opprette programmet. Det vil ikke komme penger fra departementet på bakgrunn av produserte studiepoeng. På den annen side, dette vil heller ikke koste fakultetet noe i den forstand at alle utgifter, også for personal og tilrettelegging av undervisning og eksamen, vil være selvfinansiert.

Ved deltagelse i programmet vil fakultetet kunne markere seg internasjonalt ved nybrottsarbeid innen dette fagfeltet. Behovet for videreutdanning i målgruppen er stort. Det eksisterer i Europa i dag ikke noe tilsvarende utdanningstilbud, utviklingen må derfor skje underveis.

På fakultetsnivå er det nødvendig med en formell beslutning om å utvikle prosjektet videre sammen med de samarbeidende institusjonene. Tilsvarende avklaringer forutsettes ordnet også ved samarbeidsinstitusjonene. Men i første omgang er det viktigst at man formelt vedtar å utrede mulighetene for en fellesgrad. Studieavdelingen sentralt og særlig seksjon for internasjonalisering av studier har vært konsultert, og skal med sin spesialkompetanse tungt inn i den videre utredningsprosessen.

Saker om etablering av studieprogram som trenger behandling i universitetsstyret skal først behandles på fakultetet og i studiekomiteen. Forutsetningen for å kunne legge fram etableringssaker for studiekomiteen er at alle nødvendige vedtak er fattet på fakultetsnivået, jf. Saksgang ved etablering av studieprogram vedtatt 6. november 2007, justert i juli 2009.

På bakgrunn av dette ber vi nå om en positiv uttalelse fra fakultetsstyret slik at vi har et formelt grunnlag i ryggen for den videre prosessen. Vi mener vi har gjort et grundig forarbeid og at det er fullt mulig å opprette og drive en slik grad uten at det går ut over fakultetets ordinære virksomhet.

Med hilsen

**Knut Kaasen**

For Instituttleder Trine-Lise Wilhelmsen

**Henrik v.Heussche**

Seniorrådgiver

Vedlegg:

Budsjett for UiOs del av fellegraden

Søknadsbrev vedr. dispensasjon sendt Kunnskapsdepartementet.

Kunnskapsdepartementet  
Universitets- og høyskoleavdelingen  
Seksjon for utdanning og kvalitetssikring

Dato: 27.05.2011  
Deres ref.: Arne Lunde  
Henrik  
Valderhaug  
Vår ref.: Heussche

### **Egenbetaling for LLM-grad**

Nordisk Institutt for sjørett ved Det juridiske fakultet, UiO har i samarbeid med søsterinstitusjoner ved universitetene i Aberdeen, Groningen og København etablert og gjennomført the North Sea Energy Law Programme (NSELP) i perioden 2008-2011 (se <http://www.nselp.eu/>). Programmet har vært delvis finansiert av EUs Lifelong Learning Programme, men også ved avgift fra deltagerne. Programmet er på master-nivå, men har ikke vært akkreditert som masterprogram fordi dette ikke var mulig ved etableringen.

Det har nå åpnet seg mulighet til å få programmet akkreditert som masterprogram basert på samarbeid mellom de fire involverte institusjonene. De fire miljøene har derfor besluttet å forsøke å videreføre programmet på dette grunnlag. Dette vil måtte skje uten støtte EU (denne gjaldt bare etableringen), og andre finansieringskilder er ikke tilgjengelige. Programmet må altså fullt ut baseres på egenbetaling fra deltagerne.

Rammene for programmet vil være følgende:

- De fire institusjonene inngår en samarbeidsavtale om å opprette et masterprogram i europeisk energirett
- Programmet forutsettes å tilfredsstillere kravene til LLM-graden (avklares gjennom en selvstendig prosess etter de regler som gjelder for dette)
- Studenter som opptas på programmet forutsettes minst å ha de kvalifikasjoner som gjaldt ved første runde av NSELP: "LL.M. degree from an internationally recognised university, an LL.B. with additional requirements or an equivalent qualification. Relevant work experience is preferred. The programme is designed to be suitable for law graduates and people having relevant work experience, so it is not necessary to have a law degree."



**Nordisk institutt for sjørett**  
Postadr.: Postboks 6706 St. Olavs plass,  
0130 OSLO

Telefon: 22 85 60 00 – 22 85 97 48  
Telefaks: 22 85 97 50  
h.v.heussche@jus.uio.no  
[www.jus.uio.no/nifs/](http://www.jus.uio.no/nifs/)  
Org.nr.: 971 035 854



- Søkere uten juridisk bakgrunn på masternivå må ha annen relevant bakgrunn som sammen med programmet gir grunnlag for tildeling av LL.M grad. Uansett akademisk bakgrunn må søkere har relevant erfaring fra energisektoren.
- Programmet forutsettes å være selvfinansiert ved egenbetaling fra deltagende studenter. Dette anses realistisk i forhold til det marked dette programmet henvender seg til.

Programmet vil henvende seg internasjonalt til praktikere på energisektoren med juridisk utdanning på master-nivå. De eller deres arbeidsgivere antas å være villige til å betale hva det koster å oppnå denne tilleggsutdannelsen. Våre undersøkelser viser imidlertid at forutsetningen for dette er at programmet gir en akademisk grad.

Det har tidligere vært etablert erfaringsbaserte masterprogrammer med egenbetaling, men da som en uspesifisert mastergrad -- altså en MA-grad. Våre undersøkelser viser at det ikke er tilstrekkelig at vårt program bare gir en MA-grad. Videreføring av programmet forutsetter altså at det leder frem til en LL.M-grad, spesifisert som LL.M in Energy Law.

Vi forutsetter at programmet faglig holder mål til å akkrediteres som LL.M-program basert på samarbeid mellom de fire institusjonene. Dette avklares gjennom en separat prosess.

Det er på det rene at de tre øvrige institusjonene kan delta i et LL.M-program finansiert ved egenbetaling fra studentene. For vårt vedkommende oppstår spørsmålet om forholdet til forskrift 12. desember 2005 nr. 1506, hvor hovedregelen er at statlige institusjoner ikke kan kreve egenbetaling fra studenter for studieprogrammer som fører frem til en grad (§3-1). Forskriften åpner imidlertid for unntak, bl.a. i § 3-2 (1) bokstav c om at det kan kreves egenbetaling for erfaringsbaserte mastergradsstudier. Dessuten har departementet kompetanse til å godkjenne unntak fra hovedregelen "i særskilte tilfeller, etter søknad", jfr. forskriften § 3-1 (4).

Dersom vi er avskåret fra å kreve egenbetaling eller ikke kan tilby LL.M-grad, vil de tre øvrige institusjoner trolig forsøke å videreføre programmet uten vår deltagelse. Fra vårt perspektiv ville dette være meget uheldig innenfor fagområdet europeisk energirett, både ut fra faglige og mer overordnede nasjonale hensyn.

## Tilbudsalternativ 1:

Prosjekteier (Institutt navn)	Nordisk institutt for sjørett					
Prosjektittel	North Sea Energy Law Programme					
Prosjektleder	Knut Kaasen					
<b>Budsjett (hele 1 000)</b>	<b>2 010</b>	<b>2 011</b>	<b>2 012</b>	<b>2 013</b>	<b>2 014</b>	<b>Totalt</b>
Personal- og indirekte kostnader	765 302	155 924	-	-	-	921 226
Annonsering og markedsføring	-	-	-	-	-	-
Reiser/konferanser/mv.	82 500	-	-	-	-	82 500
Andre driftskostnader/leie av lokaler	36 300	-	-	-	-	36 300
Innkjøp av eksterne tjenester	35 714	-	-	-	-	35 714
Investeringer (utstyr)	11 000	-	-	-	-	11 000
<b>Budsjett ekskl. mva</b>	<b>930 816</b>	<b>155 924</b>	-	-	-	<b>1 086 740</b>
<b>Budsjett inkl. mva</b>	<b>930 816</b>	<b>155 924</b>	-	-	-	<b>1 086 740</b>
<b>Pris pr deltaker</b>	<b>46 541</b>	<b>7 796</b>	-	-	-	<b>54 337</b>

## Tilbudsalternativ 2:

Prosjekteier (Institutt navn)	Nordisk institutt for sjørett					
Prosjektittel	North Sea Energy Law Programme					
Prosjektleder	Knut Kaasen					
<b>Tjeneste/nivå</b>	<b>Timepris ekskl. mva</b>	<b>Arbeids-timer</b>	<b>Totalt</b>	<b>Timepris inkl. mva</b>	<b>Antall Timer</b>	<b>Totalt</b>
Prosjektledelse	kr 1 130	90	kr 101 722	kr 1 130	90	kr 101 722
Forelesning / seminar	kr 1 130	484	kr 547 037	kr 1 130	484	kr 547 037
Forelesning, stipendiat	kr 524	20	kr 10 471	kr 524	20	kr 10 471
Veiledning 30p-oppgave	kr 693	75	kr 51 949	kr 693	75	kr 51 949
Administrativ bistand	kr 567	279	kr 158 099	kr 567	279	kr 158 099
Sensur	kr 693	75	kr 51 949	kr 693	75	kr 51 949
	0 kr	-	-	kr	-	-
	0 kr	-	-	kr	-	-
	0 kr	-	-	kr	-	-
	0 kr	-	-	kr	-	-
	0 kr	-	-	kr	-	-
<b>SUM</b>		<b>1 023</b>	<b>kr 921 226</b>		<b>1 023</b>	<b>kr 921 226</b>
<b>Driftskostnader</b>	<b>Pris ekskl mva.</b>		<b>Pris inkl. mva</b>		<b>Totalt</b>	
Annonsering og markedsføring	kr	-	kr	-	kr	-
Reiser/konferanser/mv.	kr	82 500	kr	82 500	kr	82 500
Andre driftskostnader/leie av lokaler	kr	36 300	kr	36 300	kr	36 300
Innkjøp av eksterne tjenester	kr	35 714	kr	35 714	kr	35 714
Investeringer (utstyr)	kr	11 000	kr	11 000	kr	11 000
<b>SUM</b>	kr	<b>165 514</b>	kr	<b>165 514</b>	kr	<b>165 514</b>
<b>Totalt</b>	<b>Totalt ekskl mva</b>		<b>inkl mva</b>			
<b>SUM</b>	kr	<b>1 086 740</b>	kr	<b>1 086 740</b>	kr	<b>1 086 740</b>
<b>Pris pr deltaker</b>						<b>54 337</b>

På denne bakgrunn ber vi om tillatelse til å delta i etablering/videreføring av et LLM-program i europeisk energirett i samarbeid med søsterinstitusjoner ved universitetene i Aberdeen, Groningen og København basert på egenbetaling fra studentene, under følgende forutsetninger:

- Programmet akkrediteres faglig som LLM-program etter særskilt prosedyre
- Deltagerne på programmet forutsettes å være post-graduate jurister eller tilsvarende og ha erfaring fra energisektoren
- Egenbetalingens størrelse fastsettes av styret eller den styret delegerer til, jfr. forskriften § 3-2 (3).

Vi ber om å bli kontaktet dersom det ønskes flere opplysninger.

Dette brev sendes i forståelse med Det juridiske fakultet og Studieseksjonen ved UiO.

Med hilsen

Knut Kaasen  
Nestleder  
*for Instituttleder Trine-Lise Wilhelmsen*

Henrik Valderhaug Heussche  
Seniorkonsulent

*Kopi:*

- Studieseksjonen, UiO
- Det juridiske fakultet, her

Til: Fakultetsstyret  
SAK 7 c)

Orienteringssak  
Møtenr: 5/2012  
Møtedato: 10.12.2012  
Dato: 03.12.2012  
Saksnr.: 2012/11128 EIRIHAAK

### Status Intern handlingsrom (IHR)

Universitetsstyret behandlet i møtet 23. oktober følgende IHR-rapporter:

- Rapport fra plangruppen med beskrivelse av tre alternative organisasjonsmodeller for videreutvikling av universitetets struktur.
- Rapport fra plangruppen med forslag til organisering og standardisering av universitetets IT-virksomhet.
- Rapport fra plangruppen med forslag til nye arbeidsprosesser og organisering av arbeid med bilagslønn.
- Rapport fra plangruppen med forslag til ny administrativ organisering av opptak til masterstudier ved UiO
- Rapport fra plangruppen med forslag til godkjenning og innpassingsarbeid.
- Rapport fra plangruppen med forslag til standardisering av de administrative prosessene knyttet til studentmobilitet, inn og utreisende studenter

Se fremlegg (ePhorte 2012/7588) til universitetsstyret på denne nettsiden:

[http://www.uio.no/om/organisasjon/ledelsen/styret/moter/kart\\_prot2012/10-23/ihr.pdf](http://www.uio.no/om/organisasjon/ledelsen/styret/moter/kart_prot2012/10-23/ihr.pdf)

Fakultetsstyret behandlet i det ekstraordinære styremøtet 24. september fakultetets høringsuttalelser til fem av disse rapportene.

Universitetsstyret fattet i møtet følgende vedtak:

#### **Roller og ansvar:**

1. *Organiseringen av universitetets administrative tjenester skal følge en desentral modell som innebærer økt ansvar og myndighet på lokalt nivå (nærhetsmodell) som styrker primærvirksomheten. Det forutsettes etablert mekanismer som hindrer vekst i administrative årsverk totalt sett. IHR-målet om å oppnå en gevinst på 10 – 30 % målt i kroner og/eller kvalitet står fast.*



2. *I de tilfeller der det kan påvises stordriftsfordeler med gode effektiviseringsgevinster, eller der oppgavene krever særlig kompetanse, skal det velges sentraliserte og/eller standardiserte løsninger.*
3. *Universitetsdirektøren viderefører arbeidet med å detaljere organiseringen av UiOs administrative portefølje. I denne sammenheng arbeides det videre med ny organisering av SA 5 (FA, KA, OPA, STA og ØPA) og Teknisk avdeling. Som et ledd i dette arbeidet skal det gjennomføres en konsekvens- og risikoanalyse. Forslag til organisering av disse enhetene fremlegges til behandling i Universitetsstyret 05.02.13. Som en del av dette arbeidet skal det vurderes å etablere en egen enhet for tjenesteleveranser:*
  - a) *Tjenesteleveranser som lønn, regnskap og arkiv skal vurderes skilt ut i en egen fellestjeneste underlagt universitetsdirektøren. I vurderingsgrunnlaget inngår forslag til avtaler om tjenesteleveranser mellom den nye enheten som leverandør og fakulteter/museer/UB og fagavdelinger som tjenestemottakere. Tilsvarende avtaler kan etableres også mellom USIT/TA og fakulteter/museer/UB og fagavdelinger.*
  - b) *I det videre arbeidet med organisering av de administrative tjenestene skal det vurderes om også andre oppgaver bør legges inn under fellestjenesten eller overføres til fakultetene.*
4. *Universitetsdirektøren legger frem en plan for å styrke UiOs strategiske kraft nasjonalt og internasjonalt. Et første forslag fremlegges for behandling i Universitetsstyret den 5. februar 2013*
5. *Universitetsdirektøren rapporterer til Universitetsstyret om utviklingen i gjennomføringsarbeidet. Det lages en tids- og kommunikasjonsplan for dette arbeidet.*

### **IT-systemer:**

1. *Organisering og standardisering av UiOs IT-virksomhet skal følge innstillingen fra plangruppen for administrative IT-tjenester. Følgende områder må imidlertid utredes nærmere:*
  - Felles brukerstøttesenter
  - Normkravene til lokale IT-ledere og –tilsatte
  - Forholdet mellom USIT som tjenesteleverandør og USIT som premissgiver
2. *For å sikre god kommunikasjon mellom lokal-IT og USIT må alle fakulteter etablere en organisering av sin IT-virksomhet som sikrer ett formalisert kontaktpunkt inn mot USIT. Personen som ivaretar bindeleddet mellom fakultet og USIT må være oppdatert på fakultetets strategi og satsinger.*
3. *Universitetsdirektøren skal i samarbeid med ledelsen ved fakulteter og institutter etablere en modell for prioritering og styring av IT-utviklingstiltak som ikke faller inn under kategorien administrativ IT*
4. *Universitetsdirektøren skal i samarbeid med ledelsen ved fakulteter og institutter utarbeide forslag til:*
  - Strategi for universitetets IT-virksomhet

- Arkitektur og integrasjonsrammeverk
- Tjenestekatalog

Det lages en fremdriftsplan for dette.

5. Universitetsdirektøren skal i samarbeid med ledelsen ved fakulteter og institutter fremme forslag til Universitetsstyret om hvordan støtte til IT i undervisning og forskning skal organiseres ved UiO.
6. Universitetsdirektøren gjennomfører tiltak for å bedre kommunikasjonen og legge til rette for bedre samhandling mellom USIT og den øvrige organisasjonen.
7. Universitetsdirektøren rapporterer til Universitetsstyret om utviklingen i implementeringsarbeidet. Det utarbeides en tidsplan for dette arbeidet.

### **Bilagslønn:**

1. Det gjennomføres standardisering av arbeidsprosesser, roller og ansvar slik det er foreslått i rapporten «Forslag til standardiseringstiltak og systemstøtte for å oppnå kvalitetsforbedring og ressurseffektivisering innenfor bilagslønn».  
Dette innebærer:
  - standardisere de overordnede arbeidsprosessene
  - utarbeide overordnede beskrivelser av roller og ansvar innenfor området
  - innføring av delegert ansvar for saksbehandlere for bilagslønn, herunder etablering av faglige nettverk
  - utvide dagens forvaltningsorganisasjon for fastlønn til også å omfatte bilagslønn
  - utrede konsekvensene av å gi begrenset BDM til utvalgte saksbehandlere for bilagslønn
  - gjennomføre kompetansehevende tiltak
2. Det innføres systemstøtte for å oppnå:
  - at grunndata behandles bare en gang
  - tilretteleggelse for elektronisk saksflyt
  - enklere tildeling og oppfølging av BDM
3. Som et ledd i oppfølgingen av styrevedtaket skal effektene av tiltakene beregnes. Effektene måles i kroner og kvalitet
4. Universitetsdirektøren gjennomfører vedtakene og rapporterer til universitetsstyret om fremdriften.

### **Studier:**

1. Organiseringen av arbeidet skal som hovedprinsipp følge nærhetsmodellen.
2. Arbeidsoppgaver som gir stordriftsfordeler skal samles ett sted som leverer tjenester til alle enheter.
3. Oppgaver som krever særlig kompetanse koordineres sentralt.
4. Det etableres et veikart for samlet koordinering og organisering av de tre feltene i tråd med de reviderte forslagene, herunder standardisering.
5. Det igangsettes en pilot for masteropptaket med minst ett deltakerfakultet. Det er en forutsetning at piloten gjennomføres med en felles søknadsfrist for deltakende

- fakultet(er). Rektor gis fullmakt til å foreta de nødvendige regelendringer for å gjennomføre en slik pilot. Det forutsettes en evaluering av piloten før utrulling.*
6. *Universitetsdirektøren rapporterer til Universitetsstyret om utviklingen i gjennomføringsarbeidet. Det utarbeides en tids- og kommunikasjonsplan for dette arbeidet.*

Protokollen fra universitetsstyremøtet er til orientering publisert på denne nettsiden:

[http://www.uio.no/om/organisasjon/ledelsen/styret/moter/kart\\_prot2012/10-23/protokoll.xml](http://www.uio.no/om/organisasjon/ledelsen/styret/moter/kart_prot2012/10-23/protokoll.xml)

Med hilsen

Eirik Haakstad  
seksjonssjef

Saksbehandler:  
*Eirik Haakstad*  
22859331, [eirik.haakstad@jus.uio.no](mailto:eirik.haakstad@jus.uio.no)

Til: Fakultetsstyret  
SAK 7 d)

Orienteringssak  
Møtenr: 5/2012  
Møtedato: 10.12.2012  
Dato: 03.12.2012  
Saksnr.: 2012/14140 SMYRE

## Arbeidsmarkedssituasjon og tilfredshet med utdanningen blant ulike grupper av nyutdannede - NIFU-rapport 39/2012

### Om undersøkelsen

NIFU har gjennomført undersøkelser blant (nyutdannede) personer med høyere utdanning på jevnlig basis siden 1972. Hovedtemaet for disse kandidatundersøkelsene er overgangen fra utdanning til arbeid.

Denne kandidatundersøkelsen er gjennomført om lag seks måneder etter eksamen. De som er bedt om å svare ble uteksaminert våren 2011. Totalt svarte 2827 av 5695 på undersøkelsen – en svarprosent på 49,6. Blant juristene svarte 95 av et utvalg på 240 – en svarprosent på 39,6.

Lenke til undersøkelsen (93 sider):

<http://www.nifu.no/Norway/SitePages/PublicationDetails.aspx?ItemId=25&PublicationID=839>

### Funn som gjelder juristutdannede

- Arbeidsledigheten er på 7,7 % av arbeidsstyrken – her er det målt en økning i tidligere undersøkelser som har fortsatt hos juristene, men ikke hos andre grupper (5,9 %)
- Juristene er mest positive til utdanningens relevans for arbeidslivet og er i tillegg mest fornøyd med utdanningens faglige innhold – samt utdanningen ut fra en samlet vurdering
- Når det gjelder tilfredshet med tilbakemelding/veiledning fra lærere er juristene minst fornøyd av de undersøkte utdanningsgruppene
- Utviklingen mellom 2009 og 2011 viser at juristene har hatt mindre økning i begynnerlønn enn andre grupper
- Jurister er blant de mest likestilte lønnsmessig





- Kandidater med ikke-vestlig innvandringsbakgrunn har generelt et høyere ledighetsnivå enn kandidater uten innvandringsbakgrunn.
- Andelen jurister med irrelevant arbeid i forhold til utdannelsen øker i forhold til tidligere undersøkelser og andelen er høyere enn blant humanister og samfunnsvitere.

### **Fra rapportens refleksjoner rundt resultatene:**

*Noen resultater for juristene er også tankevekkende. Søkningen til jusstudiet har økt de senere årene. Dette er et populært studium med høye inntakskrav. I flere undersøkelser har denne faggruppen kommet ut som den som er minst fornøyd med tilbakemelding/veiledning og undervisningskvalitet, noe som kan ha sammenheng med et høyt forholdstall student/lærer. Det er også tankevekkende at våre data tyder på andelen mistilpassede nyutdannede jurister har økt kraftig*

Med hilsen

Elisabeth Pedersen Lange  
assisterende fakultetsdirektør

Steinar Hafto Myre  
seksjonssjef

Saksbehandler:  
Steinar Hafto Myre  
22850032, s.h.myre@jus.uio.no

**Til: Fakultetsstyret**  
**SAK 7 e)**

Dato: 23.11.2012  
Saksnr.: 2012/9430 EIRIHAAK

**Valg til fakultetsstyret ved Det juridiske fakultet høsten 2012**

Høsten 2012 er følgende valg til fakultetsstyret gjennomført:

- valg av én representant med to rangerte vararepresentanter for vitenskapelig ansatte i midlertidig stilling
- suppleringsvalg av to rangerte vararepresentanter for teknisk-administrativt tilsatte

Vitenskapelig ansatte i midlertidige stillinger har funksjonstid på ett år, og det må derfor avvikles årlige valg. For de midlertidig vitenskapelig tilsatte ble følgende valgt:

- fast representant: Joanna Nicholson, stipendiat ved SMR
- 1. vararepresentant: Olav Haugen Moen, stipendiat ved IOR
- 2. vararepresentant: Kjersti Lohne, stipendiat ved IKRS

Alle disse tre har funksjonstid på ett år med virkning fra 1.1.2013.

Som følge av avgang og permisjon har det vært suppleringsvalg på to rangerte vararepresentanter for teknisk-administrativt ansatte. For teknisk-administrativt ansatte ble følgende valgt:

- 1. vararepresentant: Siri Skåre, avdelingsleder ved SMR, med funksjonstid 01.11.12-31.12.15
- 2. vararepresentant: Ida Stabrun, seniorkonsulent ved NIFS, med funksjonstid 01.11.12-01.10.13

Med hilsen

Eirik Haakstad  
seksjonssjef

Saksbehandler:  
Eirik Haakstad  
22859331, eirik.haakstad@jus.uio.no



**Administrasjonsseksjonen**  
Kontoradr.:

Telefon: 22 85 50 50  
Telefaks: 22 85 98 40  
postmottak@jus.uio.no  
www.jus.uio.no

**Til: Fakultetsstyret**  
**SAK 7 f)**

Dato: 27.11.2012  
Saksnr.: 2012/13948 TRONSK

**PROSJEKT STUDIEKVALITET: ORIENTERING TIL FAKULTETSSTYRET 10.12.2012**

**Bakgrunn**

NOKUTs akkreditering av masterstudiet i rettsvitenskap i 2008 inneholdt en del anbefalinger for forbedring av kvaliteten og videre utvikling av studiet.

På denne bakgrunn er det de senere år innført flere tiltak for å forbedre studiekvaliteten og redusere forholdstallet student/lærer:

Opptaksrammen ble redusert fra 600 til 400 med virkning fra høsten 2009, samtidig som fakultetet beholdt tildelingen til studieplassene. Dette har gitt fakultetet mulighet til å forbedre studiekvaliteten, gjennom innføring av bl.a. basisgrupper og ny studiemodell med virkning fra høsten 2011.

Våren 2012 nedsatte dekanatet en prosjektgruppe for å se på hvordan fakultetets undervisningsressurser kan benyttes på en best mulig måte.

I 2013 er studiekvalitet hovedsatsning i fakultetets årsplan. På denne bakgrunn er det derfor iverksatt et prosjekt for iverksetting av studiekvalitetstiltak.

Prosjektet skal iverksette en rekke tiltak med utgangspunkt i foreslåtte tiltak fra undervisningsressurs-prosjektet, og andre studiekvalitetstiltak som foreslås basert på NOKUT-evalueringen, læringsmiljøundersøkelsen og andre sentrale styringsdokumenter.

Nedenfor følger oversikt over tiltak som foreslås iverksatt. En prioritering av tiltakene som skal gjennomføres basert på en analyse av sannsynlighet og effekt er angitt i figuren nedenfor oversikten.

Tiltakene som iverksettes deles inn i to delprosjekter. Ett delprosjekt for effektivisering av administrative prosesser, og ett delprosjekt for rene studiekvalitative tiltak. Effektivisering av administrative prosesser vil ha liten direkte effekt på studiekvalitet, men det vil på sikt kunne frigjøre administrative ressurser som kan brukes til undervisningstiltak.



**Oversikt over foreslåtte tiltak:**

	Hovedmål	Tiltak	Referanse til rapport	Resultatmål	Delprosjekt
<b>I</b>	<b>Å oppnå forutsigbar undervisningsplanlegging</b>				
	<b>Delmål</b>				
1a-1	Innføre standardisert undervisningsplanlegging	Planlegging av to semestre av gangen (ett studieår)	3.1		X
1a-2		Utarbeide standardiserte rutiner for undervisningsplanleggerne	3.1.1		X
1b	Overordnet styring av den faglige undervisningsplanleggingen	Øke studieårsansvarliges innflytelse, endre instruks	3.1.3.2	Andel interne lærere pr studieår	Y
1c	Bedre samarbeid i fagmiljøene om undervisningen	Sirkulasjon i vervet som ansvarlig faglærer	3.1.4		Y
		Lage rutine for oppdatering av oversikt over faglærere	3.1.2.2		
1d	Minske flytting og avlysning av undervisningen	Innføre og følge opp regler for omberamming	3.1.5, s.	Antall omberamninger reduseres	X
		Sikre god informasjon ut til alle lærere	3.1.5		
1e	Minske sårbarheten på fag med få interne lærere	Koordinere forskningstermin	3.1.6	Interne lærere på 50% av undervisning	X
		Endre retningslinjer for forskningstermin	3.1.6		
		Bedre kommunikasjonen mellom administrasjons- og studieseksjonen og eksamenseksjonen	3.1.6		
1f1	Sikre god tilgang på erfarne og godt kvalifiserte eksterne lærere	Oppdaterte lister over kvalifiserte eksterne lærere, veiledere og sensorer i alle fag			X
1f2		Eksterne veiledere og sensorer skal få nødvendig opplæring	3.1.7		Y
1f2		Eksterne lærere skal få tilbud om å delta i lærernetverk	3.1.7		Y
1f2		Plan for å ivareta kontakt med eksterne	3.1.7		Y

II		Se på bruken av interne og eksterne lærere i undervisningen og ha klare strategier og prioriteringer for bruken av lærerressursene			
	Delmål	Tiltak			
2a-1	Kvalitetssikre bruk av eksterne lærere i sensur og på veiledning på masteroppgavene	Kvalitetssikre sensur på masteroppgaven	3.2.1		Y
2a2		Trekke inn interne lærere som veiledere og medsensor der det er eksterne veileder			Y
2a2		Sende ut oppdatert liste over fakultetets lærere og deres fagområder til eksterne veiledere for å øke andel interne sensorer og veiledere	2.2.3.4		Y
2a2		Oversikt over internes sensurkompetanse	3.2.1		
b	Forbedre studentenes kontakt med interne lærere	Bedre basisgruppetilbudet, hindre frafall	3.2.2	Antall studenter pr lærer	Y
2b		Tilby kurs i ledelse av basisgrupper	3.2.6.2		Y
2b		Utnevne ansvarlig faglærer for basisgruppene			Y
2b		Utarbeide god informasjon om undervisningsformen og formålene ved basisgrupper			Y
2c-1	Ta hensyn til lærernes kompetanse og ønsker i forhold til undervisningsfag og form	Innsamling av lærernes undervisningsønsker	2.2.4	Andel lærere som underviser i ønsket fag	Y
2c-2		Registrere lærernes undervisningsønsker i AURA	2.2.3		
2c-3		Etablere rutiner for å oppdatere læreres undervisningsønsker i AURA	2.2.4		
2c-4		Rutine for å bruke ønskene i undervisning			X
2d	Redusere bruk av undervisningsressurser på valgemner med få studenter	Trappe ned /fase ut valgemner	3.2.4	Antall undervisningstimer på valgemner	Y
2e	Gjøre best mulig bruk av stipendiatenes undervisningsplikt	Plan for stipendiatens fordeling av undervisningsplikt	3.2.5, s.	Andel stipendiater som underviser	Y

		Løpende kontakt mellom studiedekan og i-ledere for å orientere om hvilke undervisningsbehov fakultetet har	3.1.3.1		Y
2f	Prioritere bruk av interne lærere på de første studieårene	Sørge for at alle lærere holder undervisning i obligatoriske fag	3.2.3	Andel interne lærere pr studieår	Y
2g	Omdisponere lærerressursene – ikke tilby mer undervisning enn vedtatt for hvert fag	Vedta rammer antall timer for hvert fag	2.2.1, 3.2.6.1	Antall timer pr studiepoeng pr fag	Y
h	Rekruttere eksterne lærere til kursundervisning	Utarbeide oversikt over standardiserte kursopplegg	2.4	Andel eksterne og interne lærere pr kurs	X
2h-2		Lasge standardiserte kursopplegg der det ikke fins			X
i	Bruk av interne og eksterne lærere	Ansette universitets-lektorer i undervisnings-stillinger for å redusere andelen eksterne lærere	3.2.6.2	Antall univ.lektorer	Y
j		Vedta retningslinjer for frikjøp fra undervisningsplikt			X
<b>III</b>	<b>Nye prøvingsformer</b>				
a		Digital eksamen			X
b		Digital innlevering av masteroppgave			X
<b>IV</b>	<b>Redusere antall studenter</b>			Antall studenter pr lærer	
4a-1	Forbedre gjennomstrømming	Se på utvikling av en studentgruppe			Y
4a-2		Analyse av en studentgruppe			X
4b-1	Redusere antall studenter på enkeltemner	Endre adgang til enkeltemner		Antall enkeltemne studenter	Y
4b-2		Analyse av enkeltemner			X

Prioritering av tiltak, jfr tiltakslisten ovenfor:

		Column1	Column2	Column3	Column4	Column5	
S a n n s y n l i g h e t	<b>Svært stor</b>		2c 2h 3b	1f-1 1a-2 1a-1			
	<b>Stor</b>		1e 2j 2e	2g 2a-3 2a-1 3a	2i 1f-2		
	<b>Moderat</b>			1c 2d	1b 2f 4a 1d 4b 2b		
	<b>Liten</b>		2a-2				
	<b>Ubetydelig</b>						
		<b>Ubetydelig</b>	<b>Liten</b>	<b>Moderat</b>	<b>Stor</b>	<b>Svært stor</b>	
		<b>Effekt</b>					
	Skal gjennomføres						
	Skal også gjennomføres						

Dette dokumentet er godkjent elektronisk ved UiO og er derfor ikke signert.

Saksbehandler:

*Trond Skjeie*

22859304, trond.skjeie@jus.uio.no