

Sakskart til møte 1/2013 i fakultetsstyret

Mandag 18. februar kl 0900-1200, Kollegieværelset, 1. etg. DA/Urbygningen

Fotografering av fakultetsstyret kl 0900.

VEDTAKSSAKER

Sak 1 Godkjenning av protokoll fra styremøtet 10. desember

Vedlegg:

1. Protokoll fra styremøtet 10. desember

Vedtaksforslag:

Protokollen fra styremøtet 10. desember godkjennes

Sak 2 Årsregnskap 2012

Arkivsaksnr: 2012/11855

Vedlegg:

1. Økonomirapport, Basis
2. Økonomirapport, Prosjekt
3. Ledelsesvurdering 31.12.2012
4. Oppsummerende presentasjon

Vedtaksforslag:

Styret godkjenner det fremlagte regnskapet.

ORIENTERINGSSAKER

Sak 3 Presentasjon av Institutt for kriminologi og retts sosiologi (kl 0915)

Sak 4 Skriftlige orienteringssaker

- a) Årsplan 2013 med gjennomføringsplan (arkivsaksnr. 2012/11737). Vedlegg.
- b) Møte med NFR. Vedlegg.
- c) Arbeidet med årsplan 2014-2016 (arkivsaksnr. 2013/2306). Vedlegg.

- d) HMS: Beredskap og arbeidsmiljøundersøkelse (arkivsaksnr. 2013/324 og 2013/2297).
Vedlegg.

Sak 5 Muntlige orienteringssaker

- a) Status Nasjonal institusjon for menneskerettigheter
- b) Oppfølging av kontakten med Juristforbundet
- c) Internt handlingsrom (IHR)

Sak 6 Tilsettingsaker

Innstillings- og tilsettingsutvalget (ITU) vedtok i møtet 4. desember at:

- a) Johan Karlsson Schaffer tilsettes i fast eksternfinansiert stilling som forsker SKO 1109 ved Det juridiske fakultet, Norsk senter for menneskerettigheter. Bortfall av oppdragsinntekter kan sidestilles med bortfall av arbeid i tjenestemannsloven, og gi grunnlag for oppsigelse. Dersom Johan Karlsson Schaffer takker nei til tilbud om stillingen må stillingen utlyses på nytt.

Innstillings- og tilsettingsutvalget (ITU) vedtok på sirkulasjon 23. desember at:

- a) Xiaoqing Huang ansettes som stipendiat i skatterett ved Institutt for offentlig rett.

Sak 7 Fullmaktssaker

Dekanen fattet 19.12.2012 følgende vedtak om de ulike stimuleringsordningene ved fakultetet:

- De ordinære stimuleringsmidlene, som i 2012 hadde et totalt budsjett på 200 000 kr vil bli fordelt ut til instituttene ut fra antall årsverk på det enkelte institutt.
- Reisemidlene, som i 2012 hadde et totalt budsjett på 150 000 kr vil bli fordelt ut til instituttene ut fra antall årsverk på det enkelte institutt. Dekan oppfordret til at instituttene viderefører incitamentet som fakultetet har hatt når det gjelder publiseringsplaner ved innvilgelse av reisemidler.
- Oppstartsmidlene, som i 2012 hadde et totalt budsjett på 300 000 kr vil bli fordelt ut til instituttene ut fra antall årsverk på det enkelte institutt.

Sak 8 Eventuelt

Det juridiske fakultet, 11.2.2013

Benedicte Rustad,
fakultetsdirektør

Eirik Haakstad,
seksjonssjef

Protokoll fra møte 5/2012 i fakultetsstyret

Mandag 10. desember kl 1215-1500, Kollegieværelset, 1. etg. DA/Urbygningen

Til stede: Kåre Lilleholt, Kirsten Sandberg, Marit Halvorsen, Kirsti Strøm Bull, Olav Haugen Moen, Jan Einar Barbo, Ellen Mo, Per Jørgen Ystehede og Hanne Faksvåg.

Fra administrasjonen: Benedicte Rustad, Elisabeth Pedersen Lange, Lars Botten (sak 2) og Eirik Haakstad (referent).

Dessuten møtte: Giuditta Cordero-Moss (sak 5), Andreas Føllesdal (sak 6) og Geir Ulfstein (sak 6).

VEDTAKSSAKER

Sak 1 Godkjenning av protokoll fra styremøtet 15. oktober

Vedtak:

Protokollen fra styremøtet 15. oktober godkjennes

(Enstemmig vedtatt)

Sak 2 Budsjett 2013 og langtidsbudsjett 2014-2017

Arkivsaksnr: 2012/11706

Vedtak:

Styret vedtar det fremlagte detaljbudsjettet med de endringer som fremkom i styremøtet, og overlater til dekan å forta mindre nødvendige tilpassinger som følge av driftsmessige forhold eller endringer i tildelingsbrevet fra universitetsdirektøren.

(Enstemmig vedtatt)



Sak 3 Søknad om å legge ned det eksternfinansierte MA programmet Risk Management and Marine Insurance (RMMI)

Arkivsaksnr: 2012/14065

Vedtak:

Fakultetsstyret innstiller på at RMMI-programmet nedlegges, og saken sendes til universitetsstyret for endelig vedtak.

(Enstemmig vedtatt)

Sak 4 Møtetider for fakultetsstyret 2013**Vedtak:**

Fakultetsstyret vedtar følgende møtetidspunkt for 2013:

- mandag 18. februar, kl 1200-1500
- mandag 22. april, kl 0900-1200
- mandag 17. juni, kl 1200-1500
- mandag 21. oktober, styreseminar kl 0900-1600
- mandag 16. desember, kl 1200-1500

(Enstemmig vedtatt)

ORIENTERINGSSAKER**Sak 5 Presentasjon av Institutt for privatrett**

Instituttleder Giuditta Cordero-Moss presenterte Institutt for privatrett.

Sak 6 Senter for fremragende forskning (SFF)

Andreas Føllesdal og Geir Ulfstein presenterte Senteret for fremragende forskning, PluriCourts.

Sak 7 Skriftlige orienteringssaker

- a) Årsplan 2013-2015 (arkivsaksnr 2012/11706). Vedlegg
- b) Revidert budsjett til fellesgraden North Sea Energy Law Programme – NSELP (arkivsaksnr 2012/14134). Vedlegg.
- c) Internt handlingsrom (arkivsaksnr 2012/11128). Vedlegg.
- d) Arbeidsmarkedssituasjon og tilfredshet med utdanningen blant ulike grupper av nyutdannede (arkivsaksnr 2012/14140). Vedlegg.
- e) Valg til fakultetsstyret høsten 2012 (arkivsaksnr 2012/9430). Vedlegg.
- f) Prosjekt studiekvalitet (arkivsaksnr 2012/13948). Vedlegg.

Sak 8 Muntlige orienteringssaker

- a) Behovet for juridisk utdanning. Kåre Lilleholt redegjorde for status i utredningen om juridisk utdanning.
- b) Areal. Benedicte Rustad og Marit Halvorsen orienterte om arbeidet med nytt bygg ved Tullinløkka.
- c) Nasjonal institusjon. Kåre Lilleholt orienterte om status i arbeidet med utskillelse av NI fra SMR og UiO.
- d) Direktørstillingen ved SMR. Kåre Lilleholt og Benedicte Rustad redegjorde for rekrutteringen av ny direktør ved SMR der fakultetsstyret er tilsettingsorgan.

Sak 9 Tilsettingssaker

Innstillings- og tilsetningsutvalget (ITU) vedtok i møtet 23. oktober at:

- a) Sveinung Sandberg, May-Len Skilbrei og Heidi Mork Lomell tilsettes i fast stilling som førsteamanuensis SKO 1011 ved Det juridiske fakultet, Institutt for kriminologi og rettssosiologi. Dersom en av dem takker nei til tilbud om stilling går tilbudet videre til Stig Gezelius. ITU vil peke på at kravet om administrative kvalifikasjoner med fordel kunne ha kommet bedre frem i utlysingen, da dette kravet var av sentral betydning for instituttet. Da ville kravet også ha kunnet blitt sterkere vektlagt av bedømmelseskomiteen.
- b) Matthew Saul tilsettes i stilling som postdoktor i rettsvitenskap ved Det juridiske fakultet, Norsk senter for menneskerettigheter på MultiRights prosjektet, for en periode på tre år. Dersom Matthew Saul takker nei til tilbud om stillingen går tilbudet videre til Klaus Dieter Beiter. Om han også takker nei til tilbud om stilling, vil det bli foretatt intervju av Irene Galtung og Kiara Neri før ny innstilling fremmes for ITU.
- c) Raymond Critch tilsettes i stilling som postdoktor i Philosophy/Political Theory ved Det juridiske fakultet, Norsk senter for menneskerettigheter på MultiRights prosjektet, for en periode på tre år.

Dersom Raymond Critch takker nei til tilbud om stillingen går tilbudet videre til Claudio Corradetti. Om han også takker nei til tilbud om stilling, vil det bli foretatt intervju av Anders Herlitz og John Pearson før ny innstilling fremmes for ITU.

Sak 10 Eventuelt

Ingen saker ble tatt opp under eventuelt.

Det juridiske fakultet, 11.12.2012

Kåre Lilleholt,
fungerende dekan

Benedicte Rustad,
fakultetsdirektør

Til: Fakultetsstyret

Møtenr: 1/2013
Møtedato: 18.02.2013
Dato: 06.02.2013
Saksnr: 2
J.nr.: 2012/11855

Årsregnskap 2012

Regnskapet for 2012 legges med dette frem for styret ved Det juridiske fakultet. Saken består av økonomirapporter for Basisregnskapet og Eksternt finansiert virksomhet (EFP), ledelsesvurderingen utarbeidet for universitetsledelsen og en oppsummerende presentasjon.

Fakultetsstyret har tidligere behandlet regnskap pr 30.04.2012 i sitt møte 11. juni, og regnskap pr 31.08.2012 i møtet 15. oktober.

Regnskap for Basisvirksomheten

Hovedpunktene i basisregnskapet:

Tabell 1

| Tall i hele 1.000 | Regnskap | Prognose | Budsjett |
|---------------------------------|----------|----------|----------|
| Overskudd fra 2011 | 13.382 | 13.382 | 13.382 |
| Inntekter | 240.894 | 243.263 | 231.067 |
| Personalkostnader | 179.641 | 182.420 | 179.267 |
| Driftskostnader | 59.578 | 58.227 | 57.683 |
| Akkumulert overskudd 31.12.2012 | 15.057 | 15.998 | 7.498 |
| Resultat 2012 isolert | 1.675 | 2.616 | -5.884 |

I forhold til prognosen er privatistinntektene og resultatet fra avsluttede oppdragsprosjekter noe økt, mens netto bidrag fra prosjektene er noe redusert. Personalkostnadene er redusert som følge av økte NAV refusjoner og økt frikjøp. Driftskostnadene har økt som følge av avskrivninger og husleie. Mot dette går økte inntekter på avsluttede bidragsprosjekter.

Samlet resultat er nært opptil prognosen som ble forelagt styret i oktober.

Sette over tid, har fakultetet de siste årene opparbeidet seg etvisst økonomisk handlingsrom. Dette gjenspeiler seg i det akkumulerte resultatet ved årsskiftet:

Tabell 2

| Tall i hele 1.000 (31.12.20xx) | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
|--------------------------------|--------|------|-------|-------|--------|--------|
| Det juridiske fakultet | -1.494 | 775 | 2.352 | 7.072 | 13.382 | 15.057 |

Som det fremgår av tabellen har Det juridiske fakultet (Basis) gått fra et underskudd på 1,5 millioner til et overskudd på 15,0 millioner i løpet av fem år.

Ved utgangen av 2012 var den økonomiske situasjonen for de underliggende enhetene følgende:



Økonomiseksjonen
Kontoradr.:

Telefon: 22 85 50 50
Telefaks: 22 85 98 40
postmottak@jus.uio.no
www.jus.uio.no

Tabell 3

| Tall i hele 1.000 | Akkumulert resultat 31.12.2012(*) | Akkumulert resultat 31.12.2011 (**) | Resultat 2012 isolert(*) (**) |
|------------------------|--------------------------------------|--|----------------------------------|
| Det juridiske fakultet | 15.057 | 13.382 | 1.675 |
| herav IKRS | -179 | 236 | -415 |
| herav JussBuss | 751 | 321 | 430 |
| herav IFP | 3.443 | 2.677 | 766 |
| herav NIFS | 1.531 | 985 | 546 |
| herav IOR | -1.419 | -586 | -833 |
| herav SMR | 1.988 | 4.364 | -2.376 |
| herav fak.adm | 8.942 | 5.385 | 3.557 |

(*): P.g.a interne justeringer skal IORs resultat være 0,9 millioner bedre enn vist, og fak.adms 1,2 millioner dårligere. Samlet resultat for Det juridiske fakultet påvirkes ikke.

(**): SMRs resultat fra 2011 inneholder et overskudd tilhørende NORDEM på ca 2,8 millioner, resultatet for 2012 isolert blir da null.

Regnskap for Eksternt finansiert virksomhet (EFP)

Som tidligere inntektsføres prosjektinntektene i den perioden betalingen mottas, dvs etter kontantprinsippet. Dette avviker som regel fra progresjonen i prosjektene. Regnskapet sier derfor lite om overskuddet i prosjektporteføljen, men er mer et uttrykk for likviditetssituasjonen.

Resultatet i EFP regnskapet har de seneste årene vist:

Tabell 4

| Tall i hele 1.000 (31.12.20xx) | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
|--------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Det juridiske fakultet | 22.730 | 28.584 | 30.291 | 29.423 | 35.641 | 29.854 |

Tallene uttrykker god likviditet i prosjektene, og at oppdragsgiver ofte betaler forskuddsvis.

Likviditetssituasjonen for prosjektporteføljen ved utgangen av 2012 fordelte seg slik på de underliggende enhetene:

Tabell 5

| Sted | Tall i hele 1.000 |
|------------------------|-------------------|
| Det juridiske fakultet | 29.854 |
| herav IKRS | 609 |
| herav JussBuss | 829 |
| herav IFP | 11.328 |
| herav NIFS | 8.253 |
| herav IOR | -336 |
| herav SMR | 7.773 |
| herav fak.adm | 1.398 |

Totalt har fakultetet om lag 170 aktive prosjekter. En gjennomgang viser tre prosjekter med sannsynlig underskudd ved prosjektavslutning. Det er Nasjonal Institusjon 2012 (SMR) som avsluttes med 2,1 millioner kroner i underskudd, og to prosjekter på IOR som samlet avsluttes med et underskudd på 0,6 millioner. I tillegg bærer fakultetsadministrasjonen valutarisikoen for fakultetets to EU-prosjekt. Denne risikoen har oppstått ved at euroen har svekket seg etter at prosjektene ble budsjettert.

Vurdering av fakultetets økonomi

Samlet vurderer vi fakultetets økonomi som tilfredsstillende, men risikoen knyttet til prosjektporteføljen skaper en viss usikkerhet.

Forslag til vedtak

Styret godkjenner det fremlagte regnskapet.

Vedlegg:

- 1: Økonomirapport, Basis
- 2: Økonomirapport, Prosjekt
- 3: Ledelsesvurdering 31.12.2012
- 4: Oppsummerende presentasjon

Saksbehandler:

Lars Botten

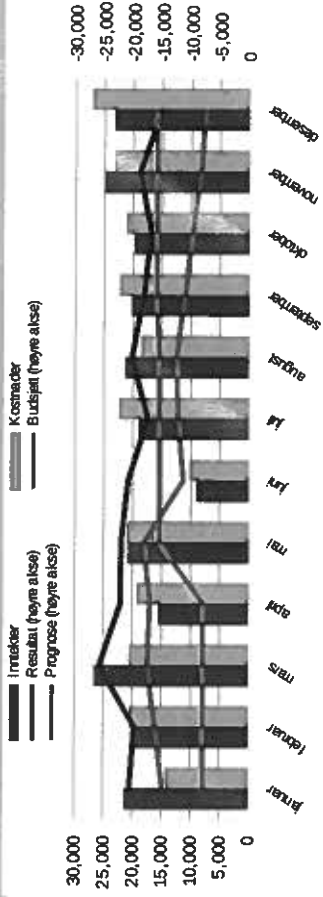
22859525 l.c.botten@jus.uio.no

ØKONOMIRAPPORT (Basis)
Måned rapport for **desember 2012**

12 JUR
og underliggende enheter



12 JUR per desember 2012

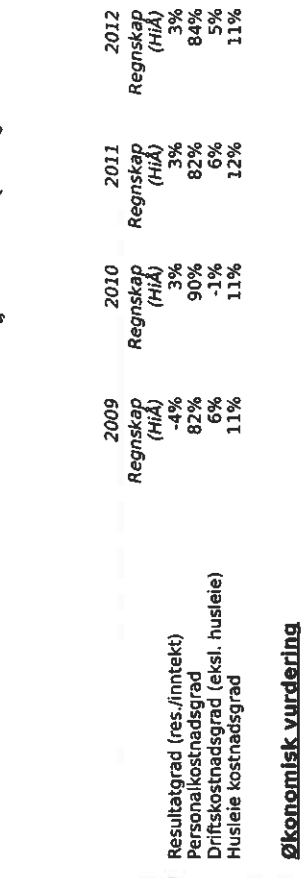
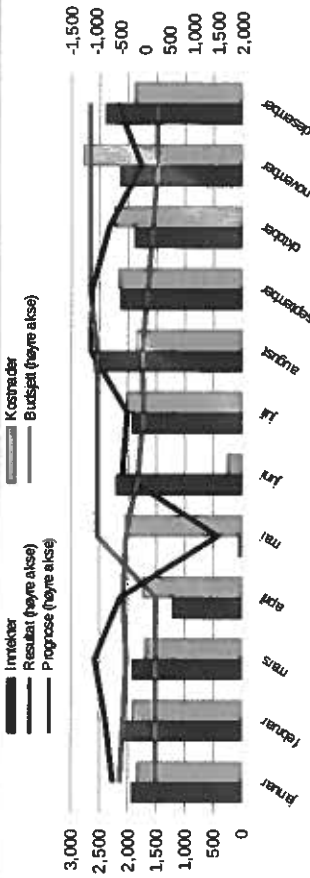


| | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
|------------------------------------|------|------|------|------|
| Regnskap (HiÅ) | 1% | 3% | 6% | 6% |
| Regnskap (HiÅ) | 72% | 75% | 74% | 75% |
| Resultatgrad (res./inntekt) | 18% | 6% | 6% | 6% |
| Personalkostnadsgrad | 7% | 19% | 19% | 19% |
| Driftskostnadsgrad (eksl. husleie) | | | | |
| Husleie kostnadsgrad | | | | |

Økonomisk vurdering

| | 2011 | 2012 | 2012 | 2012 | 2012 | 2012 |
|--|-----------------|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|-----------------|
| | Regnskap (HiÅ) | Regnskap (HiÅ) | Budsjett (HiÅ) | Avvik (HiÅ) | Årsbudsjett | Årsprognose |
| Overført fra i fjor Totalt | -7 072 | -13 382 | -13 382 | 0 | -13 382 | -13 382 |
| 30-32 Salgsinntekter | -8 157 | -8 486 | -7 600 | 886 | -7 600 | -8 290 |
| 34 Tilskudd og refusjoner | -867 | -784 | -1 863 | -1 079 | -1 863 | -1 367 |
| 3497/3911 Investeringer i anleggsmidler | 4 260 | 5 025 | 4 862 | -162 | 4 862 | 5 460 |
| 3931/3498 Inntektstøring for avskrivning anleggsmidler | -4 806 | -4 746 | 0 | 4 746 | 0 | NA |
| 390 Inntekt fra bevilgninger | -208 131 | -219 086 | -217 382 | 1 704 | -217 382 | -222 172 |
| 3960 Overheadinntekter | -24 399 | -15 971 | -18 676 | -2 705 | -18 676 | -23 372 |
| 3971 UIOs egenandel | 6 929 | 5 343 | 9 891 | 4 548 | 9 891 | 7 588 |
| 3 Øvrige inntekter | -1 103 | -1 267 | -300 | 967 | -300 | -1 111 |
| 35 Prosjektavslutning oppdrag | -569 | -994 | 0 | 994 | 0 | NA |
| Inntekter Totalt | -236 842 | -240 965 | -231 067 | 9 898 | -231 067 | -243 263 |
| 4 Varer for videre salg | -71 | 71 | 0 | -71 | 0 | NA |
| Vidresalg Totalt | -71 | 71 | 0 | -71 | 0 | NA |
| 50 Fast lønn | 104 156 | 112 278 | 108 736 | -3 543 | 108 736 | 113 138 |
| 5051 Overtid | 593 | 448 | 0 | -448 | 0 | NA |
| 511 Variabel lønn | 25 654 | 19 864 | 24 868 | 5 004 | 24 868 | 23 104 |
| 51/54 Feriepenger, AGA og pensjon | 51 257 | 57 121 | 53 705 | -3 417 | 53 705 | 55 001 |
| 581 Offentlige refusjoner | -5 548 | -6 638 | -3 700 | 2 938 | -3 700 | -4 700 |
| 589 Refusjon frikjøp | -4 353 | -3 789 | -5 011 | -1 222 | -5 011 | -4 892 |
| 589 Kostnad frikjøp | 316 | 912 | 100 | -812 | 100 | 463 |
| 589 Refusjon internt fin frikjøp | -2 070 | -2 056 | 0 | 2 056 | 0 | NA |
| 589 Kostnad internt fin frikjøp | 172 | 259 | 0 | -259 | 0 | NA |
| 5 Øvrige personalkostnader | 1 254 | 1 241 | 570 | -671 | 570 | 306 |
| Personalkostnader Totalt | 171 431 | 179 641 | 179 267 | -374 | 179 267 | 182 920 |
| 60 Av - og nedskrivning | 4 806 | 4 746 | 46 | -4 700 | 46 | 46 |
| 63 Kostnader vedr. lokaler | 44 388 | 45 076 | 44 239 | -837 | 44 239 | 44 239 |
| 65 Driftsmateriell og bøker | 1 058 | 1 138 | 951 | -187 | 951 | 951 |
| 66 Reparasjon og vedlikehold | 385 | 333 | 183 | -150 | 183 | 228 |
| 67 Kjøp av tjenester | 1 409 | 811 | 1 215 | 404 | 1 215 | 1 615 |
| 68 Kurs, konferanse og trykksaker | 3 829 | 3 557 | 5 410 | 1 853 | 5 410 | 5 038 |
| 6-9 Øvrige driftskostnader | 271 | 523 | 1 490 | 967 | 1 490 | 1 950 |
| 70/71 Transport/reise | 3 043 | 3 647 | 3 651 | 4 | 3 651 | 3 661 |
| 7198 Overheadkostnader | 219 | 0 | -264 | -264 | -264 | -264 |
| 73 Representasjon/markedsføring | 894 | 870 | 455 | -415 | 455 | 525 |
| 74 Tilskudd/kontingenter | 505 | 467 | 307 | -160 | 307 | 237 |
| 88 Prosjektavslutning bidrag | -1 636 | -1 590 | 0 | 1 590 | 0 | NA |
| Driftskostnader Totalt | 59 172 | 59 1578 | 57 683 | -1 894 | 57 683 | 58 226 |
| Resultat | -13 382 | -15 057 | -7 498 | 7 559 | -7 498 | -15 998 |
| Resultat (isolert) | -6 310 | -1 675 | 5 884 | 7 559 | 5 884 | -2 616 |

Institutt for kriminologi og rettsossilologi per desember 2012



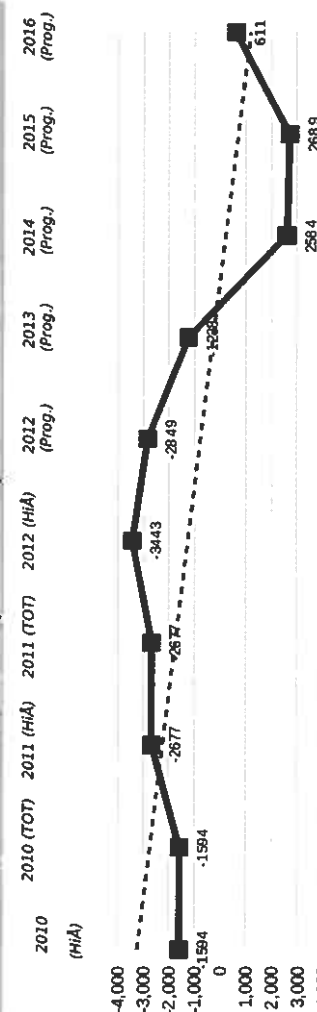
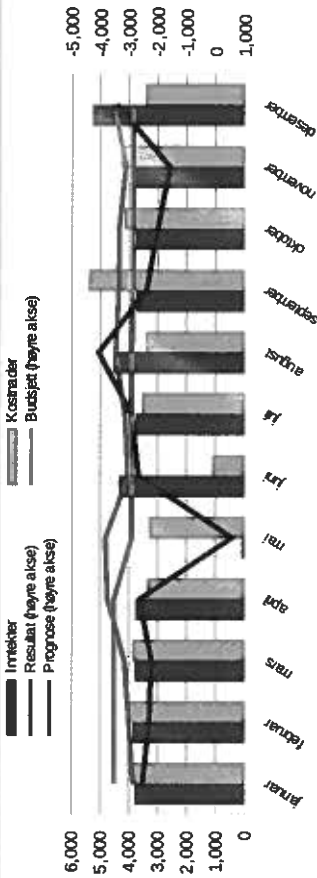
| | 2010 (Tot) | 2011 (HiA) | 2011 (Tot) | 2012 (HiA) | 2012 (Prog.) | 2013 (Prog.) | 2014 (Prog.) | 2015 (Prog.) | 2016 (Prog.) |
|--|----------------|----------------|----------------|--------------|----------------|----------------|--------------|--------------|--------------|
| Overført fra i fjor Totalt | | | | | | | | | |
| 30-32 Salgsinntekter | -481 | -557 | -557 | 0 | -557 | -557 | -40 | -40 | -40 |
| 34 Tilskudd og refusjoner | -38 | -30 | -40 | -10 | -587 | -668 | -668 | 0 | NA |
| 3477/3911 Investeringer i anleggsmidler | -164 | -80 | 115 | 0 | 77 | 0 | 0 | 0 | NA |
| 3931/3498 Inntektsføring for avskrivning anleggsmidler | -46 | -77 | 0 | 77 | 0 | 0 | 0 | 0 | NA |
| 390 Inntekt fra bevilgninger | -20 626 | -22 337 | -20 118 | 2 219 | -20 118 | -21 440 | -21 440 | -21 440 | -21 440 |
| 3960 Overheadinntekter | -773 | -265 | -399 | -135 | -399 | -547 | -547 | -547 | -547 |
| 3971 UjOs egenandel | 960 | 895 | 679 | -216 | 679 | 988 | 988 | 988 | 988 |
| 3 Øvrige inntekter | -110 | -690 | 0 | 690 | 0 | -731 | -731 | -731 | -731 |
| 35 Prosjektavslutning oppdrag | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA |
| Inntekter Totalt | -20 708 | -22 469 | -20 545 | 1 924 | -20 545 | -21 932 | | | |
| 4 Værer for videresalg | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA |
| 50 Fast lønn | 12 160 | 13 905 | 12 904 | -1 001 | 12 904 | 13 258 | 13 258 | 13 258 | 13 258 |
| 5051 Overtid | 1 | 3 | 0 | -3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 511 Variabel lønn | 212 | 107 | 206 | 99 | 206 | 211 | 211 | 211 | 211 |
| 51/54 Feriepenger, AGA og pensjon | 5 325 | 6 185 | 5 611 | -574 | 5 611 | 5 765 | 5 765 | 5 765 | 5 765 |
| 581 Offentlige refusjoner | -203 | -456 | 0 | 456 | 0 | -500 | -500 | -500 | -500 |
| 589 Refusjon frikjøp | -311 | -169 | -446 | -278 | -446 | -466 | -466 | -466 | -466 |
| 589 Kostnad frikjøp | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 589 Refusjon internt fin frikjøp | -400 | -647 | 0 | 647 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 589 Kostnad internt fin frikjøp | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 Øvrige personalkostnader | 116 | 41 | 0 | -41 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Personalkostnader Totalt | 16 901 | 18 970 | 18 274 | -695 | 18 274 | 18 268 | | | |
| 60 Av - og nedskrivning | 46 | 77 | 0 | -77 | 0 | NA | NA | NA | NA |
| 63 Kostnader vedr. lokaler | 2 499 | 2 399 | 2 259 | -140 | 2 259 | 2 259 | 2 259 | 2 259 | 2 259 |
| 65 Driftsmateriell og bøker | 17 | 55 | 6 | -49 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 66 Reparasjon og vedlikehold | 1 | 4 | 3 | -1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 67 Kjøp av tjenester | 17 | 17 | 10 | -60 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 68 Kurs, konferanse og trykksaker | 336 | 363 | 350 | -13 | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 |
| 6-9 Øvrige driftskostnader | 38 | 2 | 8 | 6 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| 70/71 Transport/reise | 372 | 422 | 370 | -52 | 370 | 370 | 370 | 370 | 370 |
| 7198 Overheadkostnader | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 73 Representasjon/markedsføring | 20 | 57 | 40 | -17 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| 74 Tilskudd/kontingenter | 37 | 107 | 50 | -57 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| 88 Prosjektavslutning bidrag | 347 | 347 | 0 | 71 | 0 | NA | NA | NA | NA |
| Driftskostnader Totalt | 3 731 | 3 485 | 3 096 | -389 | 3 096 | 3 096 | | | |
| Resultat | -557 | -572 | 267 | 832 | 267 | -1 125 | | | |
| Resultat (isolert) | -76 | -14 | 825 | 839 | 825 | -568 | | | |

Økonomisk vurdering

| | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
|------------------------------------|------|------|------|------|
| Resultatgrad (res./inntekt) | -4% | 3% | 3% | 3% |
| Personalkostnadsgrad | 82% | 90% | 82% | 84% |
| Driftskostnadsgrad (eksl. husleie) | 6% | -1% | 6% | 5% |
| Husleie kostnadsgrad | 11% | 11% | 11% | 11% |

IKRES inkl JussBuss

Institutt for privatrett per desember 2012

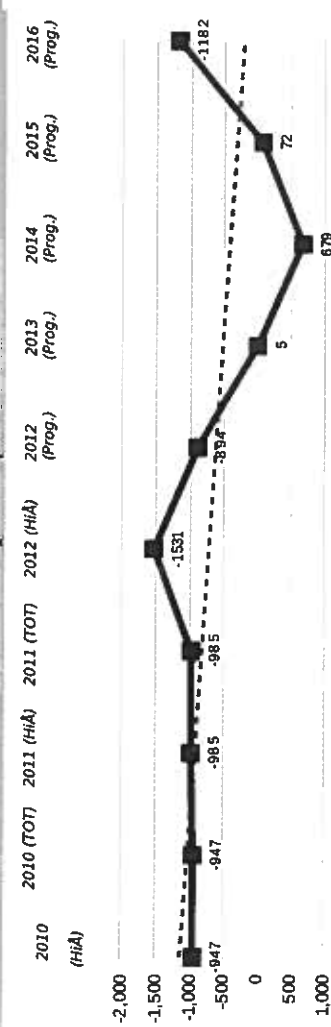
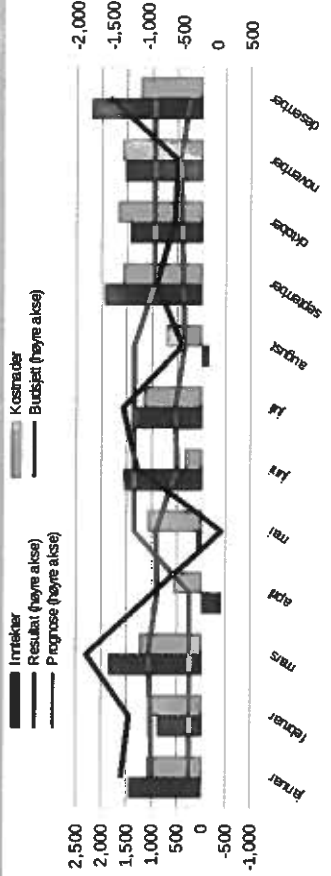


| | 2010 (TOT) | 2011 (HiA) | 2011 (TOT) | 2012 (HiA) | 2012 (Prog.) | 2013 (Prog.) | 2014 (Prog.) | 2015 (Prog.) | 2016 (Prog.) |
|--|------------|------------|------------|------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Overført fra i før Totalt | | | | | | | | | |
| 30-32 Salgsinntekter | | -1,594 | | -2,677 | | | | | |
| 34 Tilskudd og refusjoner | | -48 | | -21 | | | | | |
| 3497/3911 Investeringer i anleggsmidler | | 207 | | -136 | | | | | |
| 3931/3498 Inntektsføring for avskrivning anleggsmidler | | -46 | | 101 | | | | | |
| 390 Inntekt fra bevilgninger | | -38,435 | | -40,622 | | | | | |
| 3960 Overheadinntekter | | -2,985 | | -2,664 | | | | | |
| 3971 UIOs egenandel | | 1,836 | | 1,758 | | | | | |
| 3 Øvrige inntekter | | -102 | | -3 | | | | | |
| 35 Prosjektavslutning oppdrag | | 20 | | NA | | | | | |
| Inntekter Totalt | | -39,433 | | -44,417 | | | | | |
| 4 Varer for videresalg | | NA | | NA | | | | | |
| Videresalg Totalt | | NA | | NA | | | | | |
| 50 Fast lønn | | 24,178 | | 24,468 | | | | | |
| 5051 Overtid | | 75 | | -58 | | | | | |
| 511 Variabel lønn | | 182 | | -104 | | | | | |
| 51/54 Feriepenger, AGA og pensjon | | 10,347 | | 10,560 | | | | | |
| 581 Offentlige refusjoner | | -1,628 | | 1,277 | | | | | |
| 589 Refusjon frikjøp | | -1,986 | | -1,357 | | | | | |
| 589 Kostnad frikjøp | | 59 | | -217 | | | | | |
| 589 Refusjon internt fin frikjøp | | -297 | | 419 | | | | | |
| 589 Kostnad internt fin frikjøp | | 0 | | -23 | | | | | |
| 5 Øvrige personalkostnader | | 21 | | -82 | | | | | |
| Personalkostnader Totalt | | 30,951 | | 33,527 | | | | | |
| 60 Av- og nedskrivning | | 46 | | -101 | | | | | |
| 63 Kostnader vedr. lokaler | | 7,061 | | 6,357 | | | | | |
| 65 Driftsmateriell og bøker | | 41 | | -102 | | | | | |
| 66 Reparasjon og vedlikehold | | 16 | | -18 | | | | | |
| 67 Kjøp av tjenester | | 8 | | -119 | | | | | |
| 68 Kurs, konferanse og trykksaker | | 526 | | 495 | | | | | |
| 6-9 Øvrige driftskostnader | | 68 | | 530 | | | | | |
| 70/71 Transport/reise | | 430 | | 130 | | | | | |
| 7198 Overheadkostnader | | 0 | | 0 | | | | | |
| 73 Representasjon/markedsføring | | 71 | | -31 | | | | | |
| 74 Tilskudd/kontingenter | | 5 | | 2 | | | | | |
| 88 Prosjektavslutning bidrag | | -874 | | 6 | | | | | |
| Driftskostnader Totalt | | 7,398 | | 7,512 | | | | | |
| Resultat | | -2,677 | | -3,532 | | | | | |
| Resultat (isolert) | | -1,083 | | -855 | | | | | |

Resultatgrad (res./inntekt) 8%
 Personalkostnadsgrad 83%
 Driftskostnadsgrad (ekskl. husleie) 3%
 Husleie kostnadsgrad 14%

Økonomisk vurdering

Nordisk Institutt for sjørett per desember 2012



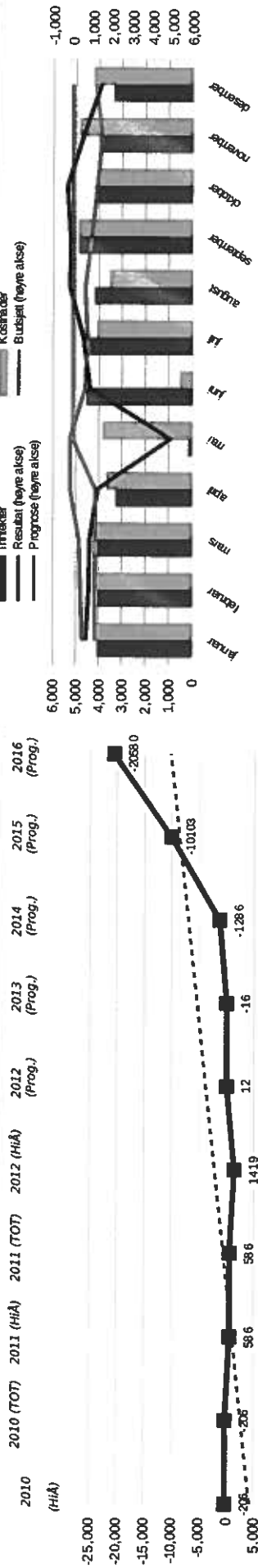
| | 2010 (TOT) | 2011 (HiÅ) | 2011 (TOT) | 2012 (HiÅ) | 2012 (Prog.) | 2013 (Prog.) | 2014 (Prog.) | 2015 (Prog.) | 2016 (Prog.) |
|--|------------|----------------|------------|----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Overført fra i fjor Totalt | | -947 | | -985 | | | | | |
| 30-32 Salgsinntekter | | -26 | | -22 | | | | | |
| 34 Tilskudd og refusjoner | | -520 | | 247 | | | | | |
| 3497/3911 Investeringer i anleggsmidler | | 169 | | 21 | | | | | |
| 3931/3498 Inntektsføring for avskrivning anleggsmidler | | -35 | | -55 | | | | | |
| 390 Inntekt fra bevilgninger | | -15 232 | | -13 229 | | | | | |
| 3960 Overheadinntekter | | -1 186 | | -1 161 | | | | | |
| 3971 UIOs egenandel | | 1 081 | | 1 181 | | | | | |
| 3 Øvrige inntekter | | NA | | 0 | | | | | |
| 35 Prosjektavslutning oppdrag | | -13 | | -713 | | | | | |
| Inntekter Totalt | | -15 761 | | -13 731 | | | | | |
| 4 Varer for vidersalg | | NA | | NA | | | | | |
| Vidersalg Totalt | | NA | | NA | | | | | |
| 50 Fast lønn | | 8 931 | | 8 519 | | | | | |
| 5051 Overtid | | 0 | | 0 | | | | | |
| 511 Variabel lønn | | 146 | | 23 | | | | | |
| 51/54 Feriepenger, AGA og pensjon | | 3 775 | | 3 658 | | | | | |
| 581 Offentlige refusjoner | | -153 | | -1 364 | | | | | |
| 589 Refusjon frikjøp | | -756 | | -615 | | | | | |
| 589 Kostnad frikjøp | | 39 | | 0 | | | | | |
| 589 Refusjon internt fin frikjøp | | -133 | | NA | | | | | |
| 589 Kostnad internt fin frikjøp | | 0 | | NA | | | | | |
| 5 Øvrige personalkostnader | | 57 | | 21 | | | | | |
| Personalkostnader Totalt | | 11 906 | | 10 242 | | | | | |
| 60 Av - og nedskrivning | | 35 | | 55 | | | | | |
| 63 Kostnader vedr. lokaler | | 2 955 | | 2 600 | | | | | |
| 65 Driftsmateriell og bøker | | 74 | | 34 | | | | | |
| 66 Reparasjon og vedlikehold | | 5 | | 5 | | | | | |
| 67 Kjøp av tjenester | | 63 | | 12 | | | | | |
| 68 Kurs, konferanse og trykksaker | | 142 | | 373 | | | | | |
| 6-9 Øvrige driftskostnader | | 22 | | 59 | | | | | |
| 70/71 Transport/reise | | 237 | | 223 | | | | | |
| 7198 Overheadkostnader | | 219 | | 0 | | | | | |
| 73 Representasjon/markedsføring | | 35 | | 27 | | | | | |
| 74 Tilskudd/kontingenter | | 11 | | 12 | | | | | |
| 88 Prosjektavslutning bidrag | | 21 | | -456 | | | | | |
| Driftskostnader Totalt | | 3 818 | | 2 944 | | | | | |
| Resultat | | -985 | | -1 531 | | | | | |

| | 2012 | 2012 | 2012 | 2012 | 2012 | 2012 | 2012 | 2012 | 2012 |
|-----------------|----------------|----------------|--------------|---------------|---------------|--------------|---------------|---------------|---------------|
| | Regnskap (HiÅ) | Budsjett (HiÅ) | AVVIK (HiÅ) | Årsbudsjett | Årsprognose | 2012 | 2012 | 2012 | 2012 |
| | -985 | -985 | 0 | -985 | -985 | -178 | -200 | 0 | 0 |
| | -22 | -200 | -247 | 0 | 0 | -21 | 0 | 0 | 0 |
| | 21 | 0 | -21 | 0 | 0 | 55 | 0 | 0 | 0 |
| | -55 | 0 | 55 | 0 | 0 | -1 387 | -14 616 | -15 476 | -15 476 |
| | -13 229 | -14 616 | 153 | -1 008 | -1 464 | -44 | 1 137 | 1 410 | 1 410 |
| | 1 081 | 1 137 | 0 | 0 | 0 | 713 | 0 | NA | NA |
| | NA | 0 | 0 | 0 | 0 | -956 | -14 687 | -15 530 | -15 530 |
| | -13 | -713 | -700 | -14 687 | -15 530 | NA | NA | NA | NA |
| | -15 761 | -13 731 | -2 030 | -14 687 | -15 530 | NA | NA | NA | NA |
| | NA | NA | NA | NA | NA | 8 436 | 8 436 | 9 139 | 9 139 |
| | 8 931 | 8 519 | -412 | 8 436 | 9 139 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | -23 | 0 | 0 | 0 |
| | 146 | 23 | 123 | 0 | 0 | -67 | 3 591 | 3 893 | 3 893 |
| | 3 775 | 3 658 | -117 | 3 591 | 3 893 | 1 364 | 0 | -500 | -500 |
| | -153 | -1 364 | -1 211 | -250 | -475 | 366 | -250 | 0 | 0 |
| | -756 | -615 | -141 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 39 | 0 | 39 | 0 | 0 | NA | NA | NA | NA |
| | -133 | NA | 133 | NA | NA | NA | NA | NA | NA |
| | 0 | NA | 0 | NA | NA | NA | NA | NA | NA |
| | 57 | 21 | 36 | 0 | 0 | -21 | 0 | 0 | 0 |
| | 11 906 | 10 242 | 1 664 | 11 777 | 12 057 | 1 536 | 11 777 | 12 057 | 12 057 |
| | 35 | 55 | 20 | 0 | 0 | -55 | 0 | 0 | 0 |
| | 2 955 | 2 600 | 355 | 2 676 | 2 676 | 26 | 60 | 60 | 60 |
| | 74 | 34 | 40 | 60 | 60 | 58 | 70 | 70 | 70 |
| | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | -49 | 324 | 324 | 324 |
| | 63 | 12 | 51 | 40 | 40 | 19 | 295 | 355 | 355 |
| | 142 | 373 | 231 | 0 | 0 | 13 | 40 | 40 | 40 |
| | 22 | 59 | 37 | 0 | 0 | -12 | 0 | 0 | 0 |
| | 237 | 223 | 14 | 0 | 0 | 456 | 0 | 0 | 0 |
| | 219 | 0 | 219 | 0 | 0 | 561 | 3 505 | 3 565 | 3 565 |
| | 35 | 27 | 8 | 0 | 0 | -390 | -390 | -894 | -894 |
| | 11 | 12 | 1 | 0 | 0 | 595 | 595 | 91 | 91 |
| | 21 | -456 | -477 | 0 | 0 | 1 141 | 1 141 | 595 | 91 |
| | 3 818 | 2 944 | 874 | 3 505 | 3 565 | 1 141 | -390 | 595 | 91 |
| Resultat | -985 | -1 531 | -546 | -390 | -894 | 1 141 | 595 | 91 | 91 |

Resultatgrad (res./inntekt) 11%
 Personalkostnadsgrad 67%
 Driftskostnadsgrad (eksl. husleie) 14%
 Husleie kostnadsgrad 18%
 Regnskap (HiÅ) 2009 2010 2011 2012

Økonomisk vurdering

Institutt for offentlig rett per desember 2012



| | 2010 (TOT) | 2011 (HiÅ) | 2012 (TOT) | 2012 (HiÅ) | 2012 (Prog.) | 2013 (Prog.) | 2014 (Prog.) | 2015 (Prog.) | 2016 (Prog.) |
|--|------------|---------------|---------------|---------------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Overført fra i fjor Totalt | | | | | | | | | |
| 30-32 Salgsinntekter | | -206 | 586 | 586 | 0 | 586 | 586 | 586 | 586 |
| 34 Tilskudd og refusjoner | | -328 | -207 | -200 | 7 | -200 | -200 | -200 | -200 |
| 3497/3911 Investeringer i anleggsmidler | | -25 | -498 | -270 | 228 | -270 | -270 | -270 | -270 |
| 3931/3498 inntektsføring for avskrivning anleggsmidler | | 390 | 236 | 0 | -236 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 390 Inntekt fra bevilgninger | | -151 | -223 | 0 | 223 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3960 Overheadinntekter | | -41 899 | -43 956 | -45 005 | -1 049 | -45 005 | -46 602 | -46 602 | -46 602 |
| 3971 UfOs egenandel | | -1 160 | -1 500 | -1 197 | 303 | -1 197 | -1 353 | -1 353 | -1 353 |
| 3 Øvrige inntekter | | 1 481 | 1 152 | 506 | -646 | 506 | 622 | 622 | 622 |
| 35 Prosjektavslutning oppdrag | | -84 | 80 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Inntekter Totalt | | -42 211 | -45 196 | -46 165 | -969 | -46 165 | -47 702 | -47 702 | -47 702 |
| 4 Værer for videresalg | | -71 | 71 | 0 | -71 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Vidørsalg Totalt | | -71 | 71 | 0 | -71 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 50 Fast lønn | | 28 391 | 28 847 | 29 002 | 155 | 29 002 | 29 324 | 29 324 | 29 324 |
| 5051 Overtid | | 68 | 189 | 0 | -189 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 511 Variabel lønn | | 86 | 31 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 51/54 Feriepenger, AGA og pensjon | | 12 217 | 12 750 | -296 | -296 | 12 454 | 12 595 | 12 595 | 12 595 |
| 581 Offentlige refusjoner | | -2 179 | -1 611 | -500 | 1 111 | -500 | -500 | -500 | -500 |
| 589 Refusjon frikjøp | | -888 | -1 020 | -1 721 | -700 | -1 721 | -1 826 | -1 826 | -1 826 |
| 589 Kostnad frikjøp | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 589 Refusjon internt fin frikjøp | | -1 241 | -879 | 0 | 879 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 589 Kostnad internt fin frikjøp | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 Øvrige personalkostnader | | 114 | 249 | 0 | -249 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Personalkostnader Totalt | | 36 566 | 38 557 | 39 236 | 679 | 39 236 | 39 593 | 39 593 | 39 593 |
| 60 Av- og nedskrivning | | 151 | 223 | 0 | -223 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 63 Kostnader vedr. lokaler | | 5 272 | 4 635 | 4 765 | 130 | 4 765 | 4 765 | 4 765 | 4 765 |
| 65 Driftsmateriell og bøker | | 92 | 100 | 350 | 250 | 350 | 350 | 350 | 350 |
| 66 Reparasjon og vedlikehold | | 8 | 24 | 20 | -4 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| 67 Kjøp av tjenester | | 73 | 45 | 200 | 155 | 200 | 200 | 200 | 200 |
| 68 Kurs, konferanse og trykksaker | | 794 | 1 020 | 1 175 | 155 | 1 175 | 1 225 | 1 225 | 1 225 |
| 6-9 Øvrige driftskostnader | | 31 | 55 | 50 | -5 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| 70/71 Transport/reise | | 543 | 601 | 965 | 363 | 965 | 965 | 965 | 965 |
| 7198 Overheadkostnader | | 0 | 0 | -264 | -264 | -264 | -264 | -264 | -264 |
| 73 Representasjon/markedsføring | | 159 | 257 | 210 | -47 | 210 | 210 | 210 | 210 |
| 74 Tilskudd/kontingenter | | 35 | 4 | 15 | 11 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| 88 Prosjektavslutning bidrag | | -649 | 438 | 0 | -438 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Driftskostnader Totalt | | 6 508 | 7 401 | 7 485 | 84 | 7 485 | 7 535 | 7 535 | 7 535 |
| Resultat | | 586 | 1 419 | 1 441 | -278 | 1 441 | 556 | 556 | 556 |

Økonomisk vurdering

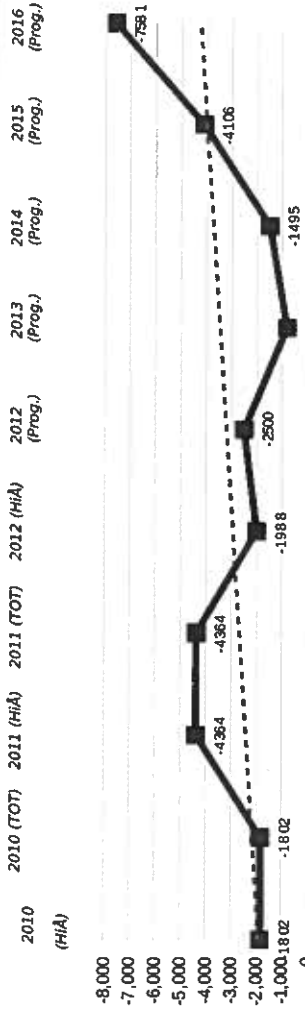
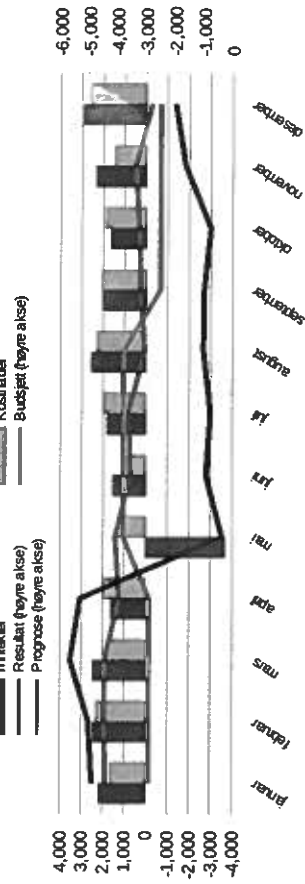
| | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
|----------------|------|------|------|------|
| Regnskap (HiÅ) | 2% | 1% | -1% | -3% |
| Regnskap (HiÅ) | 84% | 83% | 85% | 84% |
| Regnskap (HiÅ) | 6% | 7% | 3% | 6% |
| Regnskap (HiÅ) | 10% | 10% | 12% | 10% |

| | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
|------------------------------------|------|------|------|------|
| Resultatgrad (res./inntekt) | 2% | 1% | -1% | -3% |
| Personalkostnadsgrad | 84% | 83% | 85% | 84% |
| Driftskostnadsgrad (eksl. husleie) | 6% | 7% | 3% | 6% |
| Husleie kostnadsgrad | 10% | 10% | 12% | 10% |

Resultat (isolert)

| | | | | | | |
|--------------------|-----|-----|-----|------|-----|------|
| Resultat (isolert) | 792 | 833 | 556 | -278 | 556 | -574 |
|--------------------|-----|-----|-----|------|-----|------|

Norsk senter for menneskerettigheter per desember 2012



| | 2010 (TOT) | 2011 (HiÅ) | 2011 (TOT) | 2012 (HiÅ) | 2012 (Prog.) | 2013 (Prog.) | 2014 (Prog.) | 2015 (Prog.) | 2016 (Prog.) |
|--|------------|----------------|----------------|----------------|---------------|----------------|---------------|----------------|----------------|
| Overført fra i fjor Totalt | | -1 802 | -1 802 | -4 364 | 0 | -4 364 | 0 | -4 364 | -4 364 |
| 30-32 Salgsinntekter | | 88 | 88 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 34 Tilskudd og refusjoner | | 224 | 224 | -103 | -397 | -500 | -500 | -500 | -610 |
| 3497/3911 Investeringer i anleggsmidler | | 604 | 604 | 293 | 400 | 400 | 107 | 400 | 400 |
| 3931/3498 inntektsføring for avskrivning anleggsmidler | | -208 | -208 | -314 | 0 | 314 | 0 | 0 | NA |
| 390 Inntekt fra bevilgninger | | -10 608 | -10 608 | -15 156 | 2 807 | -12 349 | -12 349 | -12 349 | -12 549 |
| 3960 Overheadinntekter | | -13 748 | -13 748 | -4 477 | -12 118 | -7 641 | -12 118 | -10 562 | -10 562 |
| 3971 UIOs egenandel | | 1 571 | 1 571 | 563 | 5 810 | 5 247 | 5 810 | 2 531 | 2 531 |
| 3 Øvrige inntekter | | -406 | -406 | -684 | -260 | 424 | -260 | -260 | -260 |
| 35 Prosjektavslutning oppdrag | | -140 | -140 | NA | NA | NA | NA | NA | NA |
| Inntekter Totalt | | -22 624 | -22 624 | -19 879 | 861 | -19 017 | 861 | -19 017 | -21 051 |
| 4 Varer for videresalg | | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA |
| Vidresalg Totalt | | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA |
| 50 Fast lønn | | 9 188 | 9 188 | 10 878 | 9 473 | -1 404 | 9 473 | 10 512 | 10 512 |
| 5051 Overtid | | 10 | 10 | 31 | 0 | -31 | 0 | 0 | 0 |
| 511 Variabel lønn | | 404 | 404 | 432 | 294 | -138 | 294 | 302 | 302 |
| 51/54 Feriepenger, AGA og pensjon | | 4 013 | 4 013 | 4 817 | 4 161 | -655 | 4 161 | 4 599 | 4 599 |
| 581 Offentlige refusjoner | | -452 | -452 | -289 | 0 | 289 | 0 | 0 | 0 |
| 589 Refusjon frikjøp | | -167 | -167 | -193 | -170 | 23 | -170 | -170 | -170 |
| 589 Kostnad frikjøp | | 2 | 2 | 208 | 0 | -208 | 0 | 0 | 0 |
| 589 Refusjon internt fin frikjøp | | NA | NA | -112 | 0 | 112 | 0 | 0 | 0 |
| 589 Kostnad internt fin frikjøp | | NA | NA | 50 | 0 | -50 | 0 | 0 | 0 |
| 5 Øvrige personalkostnader | | 182 | 182 | 270 | 102 | -168 | 102 | 102 | 102 |
| Personalkostnader Totalt | | 13 180 | 13 180 | 16 091 | 13 860 | -2 230 | 13 860 | 15 344 | 15 344 |
| 60 Av - og nedskrivning | | 208 | 208 | 314 | 46 | -268 | 46 | 46 | 46 |
| 63 Kostnader vedr. lokaler | | 4 306 | 4 306 | 3 695 | 3 872 | 177 | 3 872 | 3 872 | 3 872 |
| 65 Driftsmateriell og bøker | | 479 | 479 | 356 | 445 | 89 | 445 | 445 | 445 |
| 66 Reparasjon og vedlikehold | | 64 | 64 | 49 | 70 | 21 | 70 | 70 | 70 |
| 67 Kjøp av tjenester | | 915 | 915 | 209 | 225 | 16 | 225 | 625 | 625 |
| 68 Kurs, konferanse og trykksaker | | 582 | 582 | 395 | 1 180 | 785 | 1 180 | 1 180 | 1 180 |
| 6-9 Øvrige driftskostnader | | -67 | -67 | 122 | 117 | -5 | 117 | 577 | 577 |
| 70/71 Transpordreise | | 541 | 541 | 1 059 | 712 | -347 | 712 | 712 | 712 |
| 7198 Overheadkostnader | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 73 Representasjon/markedsføring | | 206 | 206 | 284 | 40 | -244 | 40 | 40 | 40 |
| 74 Tilskudd/kontingenter | | 132 | 132 | 15 | 4 | -11 | 4 | 4 | 4 |
| 88 Prosjektavslutning bidrag | | -483 | -483 | -335 | 0 | 335 | 0 | 0 | 0 |
| Driftskostnader Totalt | | 6 883 | 6 883 | 6 163 | 6 711 | 547 | 6 711 | 7 571 | 7 571 |
| Resultat | | -4 364 | -4 364 | -1 988 | -2 810 | -822 | -2 810 | -2 500 | -2 500 |
| Resultat (isolert) | | -2 561 | -2 561 | 2 376 | 1 554 | -822 | 1 554 | 1 864 | 1 864 |

Resultatgrad (res./inntekt)
 Personalkostnadsgrad
 Driftskostnadsgrad (ekskl. husleie)
 Husleie kostnadsgrad

Økonomisk vurdering

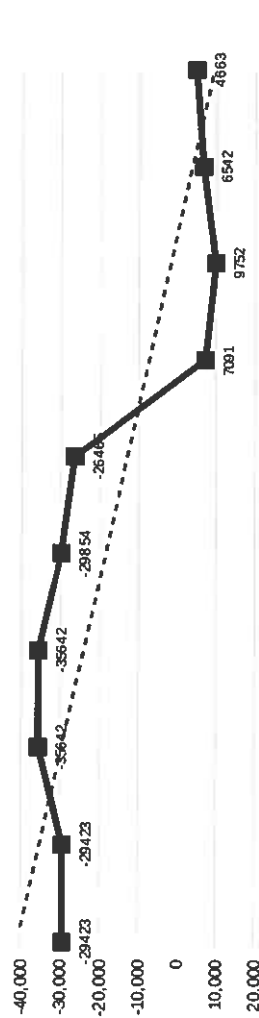
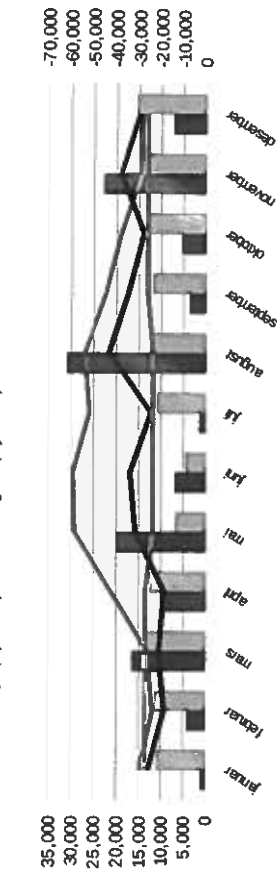
ØKONOMIRAPPORT (Prosjekt)
Månedrapport for **desember 2012**

12 JUR
og underliggende enheter



12 JUR per desember 2012

2010 (HiÅ) 2010 (TOT) 2011 (HiÅ) 2011 (TOT) 2012 (HiÅ) 2012 (Prog.) 2013 (Prog.) 2014 (Prog.) 2015 (Prog.) 2016 (Prog.)



| | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
|----------------|------|------|------|------|
| Regnskap (HiÅ) | 24% | 26% | 24% | 23% |
| Regnskap (HiÅ) | 51% | 52% | 54% | 57% |
| Regnskap (HiÅ) | 49% | 48% | 46% | 43% |
| Regnskap (HiÅ) | 0% | 0% | 0% | 0% |

Resultatgrad (res./inntekt)
Personalkostnadsgrad
Driftskostnadsgrad (eksl. husleie)
Husleie kostnadsgrad

Økonomisk vurdering

| | 2011 | 2012 | 2012 | 2012 | 2012 | 2012 | 2012 | 2012 |
|--|-----------------|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|------|------|
| | Regnskap (HiÅ) | Regnskap (HiÅ) | Budsjett (HiÅ) | Avvik (HiÅ) | Årsbudsjett | Årsprognose | 2012 | 2012 |
| Overført fra i fjor Totalt | -29 414 | -35 641 | -35 641 | 0 | -35 641 | -35 696 | | |
| 30-32 Salgsinntekter | -32 756 | -27 608 | -34 524 | -6 915 | -34 524 | -34 524 | | |
| 34 Tilskudd og refusjoner | -105 901 | -95 904 | -122 288 | -26 384 | -122 288 | -130 589 | | |
| 3497/3911 investeringer i anleggsmidler | 190 | 140 | 0 | -22 | 0 | 0 | | |
| 3931/3498 inntektsføring for avskrivning anleggsmidler | -88 | -126 | 0 | 126 | 0 | 0 | NA | |
| 390 inntekt fra bevilgninger | -830 | -615 | -1 220 | -605 | -1 220 | -1 170 | | |
| 3960 Overheadinntekter | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 3971 UfOs egenandel | -6 925 | -5 343 | -10 582 | -5 239 | -10 582 | -11 017 | | |
| 3 Øvrige inntekter | -64 | 22 | 0 | -22 | 0 | 0 | | |
| 35 Prosjektavslutning oppdrag | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | NA | |
| Inntekter Totalt | -146 374 | -129 435 | -168 614 | -39 180 | -168 614 | -177 300 | | |
| 4 Varer for videresalg | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | NA | |
| Videresalg Totalt | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 50 Fast lønn | 43 340 | 44 336 | 58 530 | 14 194 | 58 530 | 63 090 | NA | |
| 5051 Overtid | 311 | 207 | 0 | -207 | 0 | 0 | NA | |
| 511 Variabel lønn | 7 661 | 7 471 | 5 921 | -1 551 | 5 921 | 5 737 | NA | |
| 51/54 Feriepenger, AGA og pensjon | 19 273 | 20 368 | 27 116 | 6 749 | 27 116 | 29 008 | NA | |
| 581 Offentlige refusjoner | -2 393 | -3 188 | -113 | 3 075 | -113 | 26 | NA | |
| 589 Refusjon frikjøp | 239 | -74 | 0 | 74 | 0 | 0 | NA | |
| 589 Kostnad frikjøp | 3 371 | 2 457 | 4 920 | 2 463 | 4 920 | 3 925 | NA | |
| 589 Refusjon internt fin. frikjøp | -520 | -213 | 0 | 213 | 0 | 0 | NA | |
| 589 Kostnad internt fin. frikjøp | 2 418 | 2 001 | 0 | -2 001 | 0 | 0 | NA | |
| 5 Øvrige personalkostnader | 2 594 | 3 158 | 3 204 | 45 | 3 204 | 3 445 | NA | |
| Personalkostnader Totalt | 76 294 | 76 523 | 99 577 | 23 054 | 99 577 | 105 231 | | |
| 60 Av- og nedskrivning | 88 | 126 | 0 | -126 | 0 | 0 | NA | |
| 63 Kostnader vedr. lokaler | 96 | 226 | 0 | -226 | 0 | 0 | NA | |
| 65 Driftsmateriell og bøker | 435 | 220 | 156 | -64 | 156 | 2 385 | NA | |
| 66 Reparasjon og vedlikehold | 8 | 56 | 30 | -26 | 30 | 30 | NA | |
| 67 Kjøp av tjenester | 1 791 | 3 305 | 1 532 | -1 773 | 1 532 | 1 305 | NA | |
| 68 Kurs, konferanse og trykksaker | 3 240 | 4 173 | 3 957 | 8 130 | 3 957 | 10 105 | NA | |
| 6-9 Øvrige driftskostnader | 298 | 614 | 24 564 | 23 950 | 24 564 | 25 163 | NA | |
| 70/71 Transport/reise | 15 195 | 17 505 | 10 796 | -6 709 | 10 796 | 11 454 | NA | |
| 7198 Overheadkostnader | 24 180 | 15 970 | 21 092 | 5 122 | 21 092 | 19 037 | NA | |
| 73 Representasjon/markedsføring | 1 290 | 1 138 | 15 | -1 123 | 15 | 15 | NA | |
| 74 Tilskudd/kontingenter | 15 024 | 12 781 | 9 894 | -2 888 | 9 894 | 11 806 | NA | |
| 88 Prosjektavslutning bidrag | 2 205 | 2 584 | 0 | -2 584 | 0 | 0 | NA | |
| Driftskostnader Totalt | 63 851 | 58 699 | 76 208 | 17 510 | 76 208 | 81 300 | | |
| Resultat | -31 642 | -29 854 | -28 471 | 1 384 | -28 471 | -26 465 | | |
| Resultat (isolert) | -6 228 | 5 787 | 7 171 | 1 384 | 7 171 | 9 231 | | |

Ledelsesvurdering 3. tertial 2012

1. Innledning

Det juridiske fakultetet har satt av ekstra ressurser til å jobbe med studiekvalitet i 2012-13. Fakultetet er inne i en god prosess som involverer både ansatte og studenter, og studiekvalitetsfremmende tiltak har vært diskutert i flere fora ved fakultetet i høst.

2. Vurdering av status

a. Studiekvalitet

1. Status og utfordringer på studiekvalitetsfeltet.

Fakultetet har gitt arbeidet med studiekvalitet høy prioritet. Arbeidet er nå organisert som et prosjekt med egen prosjektleder, og fakultetsledelsen har i flere omganger drøftet de tiltak og prioriteringer i dette prosjektet. Prosjektet omfatter både studieadministrativ effektivitet og faglig fornyelse. Det ble gjennomført en vellykket digital eksamen for drøyt 200 kandidater i desember 2012, og våren 2013 er det planlagt digital eksamen for mer enn 1.000 kandidater.

Et viktig grunnlagsdokument for studiekvalitetsarbeidet er rapporten fra en gruppe som undersøkte bruken av fakultetets undervisningsressurser. Rapporten pekte på behovet for å bedre forholdstallet mellom bruk av interne og eksterne lærere i obligatoriske fag i masterprogrammet i rettsvitenskap, og behovet for å vurdere nærmere ressursbruken i valgemnene. Det ble også foreslått endringer i studieplanleggingen og oppgavene for studieårsansvarlige og fagansvarlige lærere. En rekke av de foreslåtte tiltakene er allerede satt ut i livet.

Læringsmiljøundersøkelsen er et annet grunnlag for arbeidet med studiekvalitet. Undersøkelsen tyder blant annet på at kontakten mellom studenter og lærere er dårligere enn det som er ønskelig. Den tyder også på at prøvingsformene ikke er fullt ut tilfredsstillende.

Fakultetet har allerede igangsatt tiltak for å informere om et bredere spekter av yrkesmuligheter under Arbeidslivsdagen og Fadderuken, og ved at flere attraktive jobbmuligheter i det offentlige presenteres for studentene. Fakultetet er i gang med å lage et undervisningsopplegg for basisgrupper, og det vil også tilrettelegges for økt bruk av podcast i 2013.

Fakultetet har samlet det meste av undervisnings- og eksamensdata for interne og eksterne lærere i Aura. Databasen er et godt verktøy for planlegging av undervisningen, og gjør det enklere å planlegge i forhold til de økonomiske rammene.



Privatistordningen er ikke videreført i den nye studieordningen med unntak av første studieår. Utfasingen av privatistordningen skjer gradvis, og 1. avdeling ble avholdt for siste gang høsten 2012. Fra våren 2013 vil de øvrige avdelingene være rene privatisteksamener.

2. Potensiell studiekapasitetsøkning for fakultetet.

Fakultetet har ikke kapasitet til å øke antall studieplasser. En eventuell økning vil passe dårlig med den tilpasningen som allerede er foretatt. Kunnskapsdepartementet har nedsatt en nasjonal gruppe som har i oppdrag å se på fremtidig juristbehov. UiO vil få utredningen på høring i 2013.

3. Klagesaker og varslinger på det fysiske og psykososiale læringsmiljøet.

I 2012 kom det inn 30 klagesaker, alle vedrørende det fysiske læringsmiljøet på fakultetet.

Klagene skyldes i hovedsak uhensiktsmessige lokaler i gamle bygg, og følges opp av Teknisk avdeling. I tillegg byr våre lokaler på betydelige problemer når det gjelder tilgjengelighet for studenter med nedsatt funksjonsevne.

b. Økonomisk status

Basis: Regnskapet er gjort opp med et akkumulert overskudd på 15,0 millioner kroner, hvorav 1,6 millioner er opptjent i 2012. Resultatet er på linje med årsprognosen, men 7,5 millioner bedre enn opprinnelig budsjett. Vi mener dette gir et godt uttrykk for fakultetets basisøkonomi, og gjenspeiler en god kontroll på inntekter og kostnader.

Eksternt finansierte prosjekter: Den samlede likviditeten i fakultetets prosjektportefølje er god, noe som gjenspeiler seg i et «overskudd» på 29,8 millioner kroner. Likeledes har prosjektenes bidrag til basisøkonomien vært god gjennom året. Dette gjelder både løpende drift (OH vs. egenandel) og summen av alle avsluttede prosjekter.

Vi vurderer fakultetets prosjektportefølje til å inneholde følgende økonomiske risiko:

- Fakultetets to EU-prosjekter var opprinnelig budsjettert med en eurokurs over dagens nivå. Samlet har de to prosjektene et budsjett på 3,7 millioner Euro. Som følge av inntektssvikten i kroner, er det jobbet mye med å tilpasse budsjettene. Men da mesteparten av kostnadene er knyttet til arbeidskontrakter med utbetaling i kroner, synes det vanskelig å dekke inn hele denne inntektssvikten. En høyere fremtidig eurokurs vil forbedre dette bildet.
- Ytterligere tre prosjekt vil sannsynligvis bli avsluttet med et samlet underskudd på om lag 2,7 millioner kroner. Det første av disse, Nasjonal Institusjon, avsluttes i T1 2013 med et sannsynlig underskudd på 2,1 millioner.

Samlet vurderer vi fakultetets økonomi som tilfredsstillende, men usikkerheten knyttet til prosjektporteføljen skaper en viss usikkerhet.

c. Andre forhold

Fakultetets SFF-søknad ble i november innvilget av NFR med 175 millioner kroner over en tiårsperiode.

Pluricourt opprettes formelt fra 1. april 2013, og oppstartskonferansen arrangeres 20. juni. Senteret blir flere-faglig med vekt på rettsvitenskap, statsvitenskap og filosofi, og er organisert under Institutt for offentlig rett.

Det juridiske fakultet hadde omfattende internasjonal aktivitet i 2012, blant annet nevnes:

- Senter for menneskerettigheter (SMR) sender eksperter til en rekke internasjonal operasjoner, og støtter deres arbeid med demokratibyggning og menneskerettigheter. SMR har egne landprogram for Kina, Vietnam og Indonesia. Senteret er også vertsskap for flere internasjonale institusjoner.
- Mange av fakultetets ansatte hadde utenlandsopphold i året som gikk. Det er også lagt bedre til rette for utenlandske gjesteforskere som ønsker kortere opphold ved fakultetet.
- Institutt for kriminologi og rettssosiologi arrangerte Oslo symposiet om dødsstraff i Vesten, Asia og land med muslimsk majoritetsbefolkning.
- På sjørettsområdet er det arrangert flere konferanser og forskerkollokvier. I samarbeid med universiteter i andre land er det tatt initiativ til å opprette en felles MA i North Sea Energy Law.
- Det er arrangert en rekke større internasjonale konferanser og seminarer innen for områder som selskapsrett, kontraktsrett og miljørett.

Av andre enkeltsaker trekkes følgende frem:

- Fakultetet har en god prosess, og jobber tett sammen med Teknisk avdeling, for å få til en samlokalisering av sine aktiviteter i sentrum.
- Fakultetet setter nå i gang en prosess for ryddig avvikling av prosjektet Nasjonal Institusjon.
- For å oppnå en effektiv bruk av Aura, jobbes det med å systematisere datainnsamlingen på en optimal måte. Det er også utfordringer knyttet til samkjøringen av de forskjellige systemene som benyttes.
- Pågående tak- og fasadearbeider innvirker i stor grad på arbeids- og studiemiljøet. Erstatningskontorene har ikke fungert optimalt, og undervisningen i DA våren 2013 er flyttet til eksterne lokaler.

Oslo, 31. januar 2013

Kåre Lilleholt

Dekan

Benedicte Rustad

Fakultetsdirektør

Årsregnskap 2012

Tall i millioner kroner

| | Basisregnskapet | | |
|----------------------|-----------------|------------|----------------------------------|
| | Regnskap | Prognose | Budsjett |
| Overskudd fra 2011 | 13,3 | 13,3 | 13,3 |
| Inntekter | 240,9 | 243,2 | 231,1 |
| Personalkostnader | 179,6 | 182,4 | 179,2 |
| Driftskostnader | 59,6 | 58,2 | 57,7 |
| Akkumulert overskudd | 15,0 | 15,9 | 7,5 |
| | 31.12.2012 | 01.01.2012 | |
| herav IKRS | -0,18 | 0,23 | |
| herav Juss Buss | 0,75 | 0,32 | |
| herav IFP | 3,44 | 2,67 | |
| herav NIFS | 1,53 | 0,98 | |
| herav SMR | 1,98 | 4,36 | 31.12.2011, herav Nordem: ca 2,8 |
| herav IOR | -1,41 | -0,58 | Korr. 2012 IOR 0,9 |
| herav Fak.adm | 8,94 | 5,38 | Korr 2012 Fak.adm -1,2 |

Årsplan 2013-2015, gjennomføringsplan 2013, Det juridiske fakultet

| UiO Strategi 2013-2015 | UiO årsplan 2013-2015 UiO tiltak og milepæler som har relevans for JUS | Fakultetets årsplan og tiltak 2013-2015 | Fakultets gjennomføringsplan 2013-2015 |
|---|--|---|---|
| <p>Et grensesprengende universitet Mål 1: Universitetet skal fremme grensesprengende forskning, utdanning og formidling og være etterspurt internasjonal samarbeidspartner.</p> <p>Strategier (fra Strategi2020): 1. Styrken i den faglige bredden skal utnyttes enda bedre gjennom tverrfaglig forskning og utdanning. Det skal utvikles gode finansieringsmekanismer for tverrfaglige aktiviteter og tidsavgrensede satsinger. 2. Det internasjonale engasjementet skal bli større, blant annet gjennom økt deltakelse i selektive, strategiske partnerskap og Det europeiske forskningsområdet. 3. Alle utdanningsprogrammer skal gis en internasjonal profil og samarbeidet med utenlandske institusjoner skal økes</p> | <p>Tiltak 1: Utvikling av programporteføljen Utvikling av programporteføljen skal skje i tråd med de faglige prioriteringene med vekt på kvalitet i forskningsbasert utdanning, relevans for samfunn og arbeidsliv og etterspørsel fra søkerne. Porteføljeutviklingen skal følge dimensjonene som er trukket opp i Strategi 2020 knyttet til livslang læring, internasjonal profil, tverrfaglighet, innovasjon og nasjonalt samarbeid og arbeidsdeling.</p> <p>Milepæler: 31.08.2013 Fakultetene skal sette egne ambisjoner for dimensjonering av emner på engelsk med utgangspunkt i sin målsetning om vekst i mobilitet og internasjonalisering hjemme. 31.12.2014 Fakultetene har nådd sine mål for indikatoren mobilitet. 31.12.2015 UiO skal ha økt sine samlede inntekter på etter- og videreutdanning med 50% fra 2012.</p> | <p>Tiltak 1-Internasjonalisering Den nye studieordningen krever at studentene har minst et semesters utenlandsopphold eller et fullt ut engelskspråklig valgemenne. Fakultetet skal sørge for at blir hensyntatt i undervisningen i obligatoriske fag ved å vektlegge internasjonale rettskilder og studentenes språkkunnskaper i fagbeskrivelser, læringskrav og pensum.</p> <p>Tiltak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluere den vedtatte ordningen med obligatoriske engelske valgemenner/utenlandsopphold <p>Tidsfrist: 2014 Ansvarlig: Studiedekan og seksjonssjef studieseksjon</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluere/kartlegge status i forhold å innarbeide den internasjonale dimensjonen i emnene som inngår i mastergraden i rettsvitenskap. Videre foreslå endringer og tiltak som sikrer måloppnåelse og gjennomføre disse <p>Tidsfrist: 2013 Ansvarlig: Studiedekan og seksjonssjef studieseksjon</p> <p>Fakultetet skal benytte lærere med ikke-norsk faglig bakgrunn som en ressurs til internasjonale perspektiver i undervisningen. Samtidig må fakultetet jobbe med å sikre og inngå utvekslingsavtaler med gode internasjonale universiteter.</p> <p>Tiltak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ved tilsetting av lærere med ikke-norsk faglig bakgrunn skal det avklares hvordan de skal brukes som undervisningsressurs. Disse skal brukes som ressurs for å øke den internasjonale dimensjonen i obligatorisk undervisning. <p>Tidsfrist: 2013</p> | <p>Tiltak 1-Internasjonalisering Bedre integrasjon mellom norske og utenlandske studenter Fortsette gjennomgang og revidering av avtaleporteføljen; etablere nye avtaler med USA og Asia Videreutvikle utvekslingsmuligheter for IKRS og DRI Informere og promotere mulighet for lærerutveksling Frist: 31.12.13 Ansvar: Utenlandsansvarlig lærer, utenlandskoordinatorer</p> <p>I forbindelse med forespørsel til lærerne om endringer litteratur, læringskrav og fagbeskrivelse, tas inn et punkt om å øke bruk av andre lands rettskilder og/eller fremmedspråklig litteratur Tidsfrist: 2013 Ansvar: Studiedekan og seksjonssjef studieseksjon</p> |

Årsplan 2013-2015, gjennomføringsplan 2013, Det juridiske fakultet

| UiO Strategi 2013-2015 | UiO årsplan 2013-2015 UiO tiltak og milepæler som har relevans for JUS | Fakultetets årsplan og tiltak 2013-2015 | Fakultets gjennomføringsplan 2013-2015 |
|--|--|--|--|
| for større relevans og høyere kvalitet | <p>Tiltak 2: Videreutvikling av faglige prioriteringer Det skal i 2013 iverksettes en prosess for videreutvikling av de vedtatte faglige prioriteringene. Gjennomgangen tar utgangspunkt i vurdering av status og erfaringer med gjennomføring av faglige prioriteringer ved fakultetene og museene, med vekt på:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvilke virkemidler har fakulteter og museer benyttet og hva er erfaringene med disse? • Hvilke hindringer for å gjennomføre faglige prioriteringer oppfattes som særlig krevende? • I hvilken grad har gjennomføring av faglige prioritering gitt bidrag til kvalitetsutvikling og faglig fornyelse? <p>Mileæl: 31.12.2013 Alle fakulteter har foretatt en gjennomgang av sine faglige prioriteringer med sikte på videreutvikling.</p> <p>Tiltak 3: Strategier for publisering med høy kvalitet Tiltaket skal bidra til at UiO når målsettingen om gjennomsnittlig 1,3 publiseringspoeng per vitenskapelig årsverk, samt at UiO øker publiseringen i publiseringskanaler av særlig høy</p> | <p>Ansvarlig: Instituttleder, studieårsansvarlige lærere og seksjonsleder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eksisterende utvekslingsavtaler gjennomgås for å sikre at de avtalene vi har er med gode internasjonale universiteter <p>Tidsfrist: 2013 Ansvarlig: Internasjonaliseringsansvarlige faglig og administrativt</p> | <p>Tiltak 2: Fakultetet hadde en omfattende egenvurdering av rettsvitenskapelig forskning i 2009, ekstern evaluering av rettsvitenskapelig forskning i Norge v/Forskningsrådet i 2009, oppfølging av rapporten i 2010, evaluering av forskergruppene i 2010 Fakultetet vil foreta en gjennomgang av faglige prioriteringer innen 31.12.13. Tema på I-ledersamling i Heidelberg. Det nedsettes en gruppe som kommer med forslag til tiltak. Ansvar: Dekanat</p> <p>Tiltak 3: Publiseringseffekt er lagt inn den interne fordelingsmodellen. Tema på medarbeidersamtale med forskere Gjennomgang med forskergruppelederne Tema på Nasjonalt fakultetsmøte Møte om elektronisk «Open access»,</p> |

Årsplan 2013-2015, gjennomføringsplan 2013, Det juridiske fakultet

| UiO Strategi 2013-2015 | UiO årsplan 2013-2015 UiO tiltak og milepæler som har relevans for JUS | Fakultetets årsplan og tiltak 2013-2015 | Fakultets gjennomføringsplan 2013-2015 |
|--|--|--|---|
| | <p>prestisje og enkeltpublikasjoner med særlig høy impact målt ved siteringer.</p> <p>Milepæl: 31.12.2013 Alle relevante enheter skal ha utformet strategier for publikasjonskvalitet og iverksatt gjennomføring.</p> <p>Tiltak 4: Utvikling av internasjonalt strategisk samarbeid Strategi2020 har strategisk samarbeid som et viktig innsatsområde for internasjonalisering. Slikt samarbeid favner både utdanning, forskning og innovasjon, og kan inngås på forskjellig nivå ved institusjonen og med ulike formål</p> <p>Milepæler: Ingen relevante milepæler for JUS</p> | <p>Tiltak 4: se tiltak 1</p> | <p>11.2.13. Mål: åpen, tilgjengelig tidsskrift Nominering av tidsskrift nivå 1 og 2</p> |
| <p>Læringsuniversitetet Mål2: Universitetet i Oslo skal tilby forskningsbasert utdanning på linje med de fremste internasjonale læresteder.</p> <p>Strategier: 7. Universitetet i Oslo skal tilby utdanninger som tiltrekker seg studenter som har forutsetninger for, og som engasjeres av studier ved et fremragende forskningsuniversitet. Studentene skal tilbys forskningsbasert undervisning som</p> | <p>Tiltak 6: Læringsmiljø og oppfølging av studentene Fakultetene skal iverksette tiltak som møter de enkelte studieprogrammets utfordringer knyttet til rekruttering, læringsmiljø og oppfølging av studenter, inkludert internasjonale studenter. Fakultetene skal iverksette relevante tiltak for å sikre høy kvalitet i utdanningene, og legge til rette for at studentene følger normerte studieløp. Studentene skal møte tydelige forventninger gjennom program- og emnebeskrivelser og ikke minst gjennom møte med vitenskapelige ansatte i læringsprosessen. Faglig og sosial integrering fra studiestart og videre inn i studiene skal prioriteres, bl.a. gjennom god studieveiledning. Internasjonale studenter skal inkluderes i studentmiljøet og sikres et godt faglig utbytte og god opplevelse på UiO. Studentene skal bevisstgjøres tidlig og underveis i studieløpet om utdanningens arbeidslivsrelevans</p> | <p>Tiltak 6 og 7: Studiekvalitet Oppfølging av ny studiemodell Tiltak: <ul style="list-style-type: none"> • Evaluering av undervisningsformer • Vurdering av nye prøvingsformer Tidsfrist: hele perioden Ansvarlig: Studiedekan og leder for studie- og eksamensseksjonen</p> <p>Undervisningsressurser Fakultetet skal ha klare strategier og prioriteringer for bruken av interne og eksterne lærerressurser og prioriteringer for bruken av de samlede lærerressursene. Studentene skal sikres bedre kontakt med interne lærere ved å prioritere bruk av interne lærerkrefter tidlig i studiet, til smågrupper og forskningsnær undervisning. Tiltak: <ul style="list-style-type: none"> • Prioritere bruk av interne på de første studieårene • Følge opp regelen om at det ikke skal holdes </p> | <p>Tiltak 6: Nytt: Fakultetet har igangsatt eget studiekvalitetsprosjekt med gjennomføringsplan for de enkelte tiltakene.</p> <p>Frist: vår 2013 Ansvar: Egen prosjektleder / ansvarlige iht plan</p> <p>Videreutvikle jusstudiet Etablere flere valgmenyprofiler Forbedret valgmenyportefølje Frist: 31.12.13 Ansvar: Studiedekan/leder studieseksjon</p> <p>Kvalitetssikring av studiet Gjennomgang og revidering av systemet, tilpassing til ny studieordning og ny mal fra UiO Se på alternative former for kvalitetssikring Frist 30.6.13 Ansvar: Studiedekan, Rådgiver</p> <p>Studieinformasjon</p> |

Årsplan 2013-2015, gjennomføringsplan 2013, Det juridiske fakultet

| UiO Strategi 2013-2015 | UiO årsplan 2013-2015 UiO tiltak og milepæler som har relevans for JUS | Fakultetets årsplan og tiltak 2013-2015 | Fakultets gjennomføringsplan 2013- 2015 |
|---|---|--|---|
| <p>danner og utdanner, også på tvers av etablerte faggrenser.</p> <p>8. UiO skal tilby landets beste læringsmiljø gjennom klarere forventninger, tettere oppfølging, bruk av varierte læringsformer, læringsfremmende evaluering og god pedagogisk kompetanse.</p> <p>10. Forskerutdanningen skal videreutvikles og være fremtidsrettet. Den skal være internasjonalt attraktiv, og stipendiatene skal være integrert i aktive forskningsmiljøer.</p> <p>11. UiO skal tilby landets beste lærerutdanning og øke rekruttering av gode studenter innenfor realfag.</p> | <p>for å være godt rustet til overgangen til arbeidslivet.</p> <p>Milepæler: Ingen relevante milepæler for JUS, men særskilt punkt for JUS i tildelingsbrev for 2013.</p> <p>Tiltak 7: Nyskaping i undervisning og læring Fakultetene skal legge til rette for at studentene møter varierte undervisnings- og vurderings- og læringsformer, inkludert digitalt støttede læringsformer og det internasjonale klasserommet. Det skal være god sammenheng mellom læringsmål, undervisning/læringsformer og vurdering. Studentene skal være aktive deltakere i forskningsbasert utdanning, dvs. i undervisning og læring, innenfor de rammer som er mulig for det enkelte studieprogram.</p> <p>Milepæler: 31.12.2013 Alle fakulteter har prioritert hvilke skoleeksamener som gjennomføres digitalt. 30.04.2014 Alle studieprogrammer har definert hvordan studentene kan aktiviseres i forskningsbasert utdanning. Det må være stort rom for variasjon gitt bredden i studieprogrammene. 31.12.2014 75% av alle skoleeksamener (der det er mulig) gjennomføres digitalt.</p> | <p>undervisning i valgemner hvor antall studenter ligger under den fastsatte grensen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gjøre best mulig bruk av stipendiatenes undervisningsplikt (<i>tiltak ble ikke prioritert i studiekvalitetsprosjektet</i>) • Prioritere å skaffe interne lærere i obligatoriske fag der vi mangler interne • Gjennomføre vedtaket om at alle interne skal ha noe obligatorisk undervisning der det er mulig • Kvalitetssikre bruk av eksterne lærere i sensur og veiledning på masteroppgaver <p>Tidsfrist: hele perioden Ansvarlig: Studiedekan og leder for studie- og eksamensseksjonen</p> | <p>Tydeliggjøre ansvar og klargjøre roller i studieinformasjonsarbeidet, for å kunne bedre kvaliteten på studieinformasjonen og de tjenestene som tilbys studentene. Frist 31.12.13 Ansvar: Studie/Kommunikasjon</p> <p>Kvalitetssikre bruk av eksterne lærere i sensur og på veiledning på masteroppgaver Digital innlevering av masteroppgave Sikre god tilgang på erfarne og godt kvalifiserte eksterne lærere (til sensur og undervisning) Veileder skal ikke lenger være sensor på masteroppgaver 30 sp Frist: 31.12.13 Ansvar: Eksamen</p> <p>Gjennomføre kandidat undersøkelse /oppfølging av denne i samarbeid med Juristforbundet. Tidsfrist: vår 2013 Ansvar: studiedekan, kommunikasjon Synliggjøring av offentlige arbeidsgivere, arbeidslivdager o.l. Ansvar: kommunikasjon Undersøke hvordan enkeltemnestudentene følger undervisningstilbud / lesesaler m.m. Kartlegge studentenes studieprogresjon ved uttak av et utvalg studenter. Ansvar: kommunikasjonsseksjonen / studieseksjonen Frist: våren 2013</p> <p>Tiltak 7 Fakultetet skal være i full drift fra og med våren 2014 ved at alle studieårs-eksamenene fra 2. til 4. studieår blir gjennomført digitalt. Frist: 2013 Ansvar: IT / Eksamen Legge til rette for god bruk av IKT verktøy i</p> |

Årsplan 2013-2015, gjennomføringsplan 2013, Det juridiske fakultet

| UiO Strategi 2013-2015 | UiO årsplan 2013-2015 UiO tiltak og milepæler som har relevans for JUS | Fakultetets årsplan og tiltak 2013-2015 | Fakultets gjennomføringsplan 2013-2015 |
|------------------------|--|---|---|
| | <p>Tiltak 8: Kvalitetsheving av ph.d.-utdanningen Det nasjonale kvalifikasjonsrammeverket for ph.d.-utdanningen skal implementeres i praksis ved fakultetene. En handlingsplan for ph.d.-</p> | | <p>undervisning. Tilrettelegge for effektive driftsrutiner, opplæring og god brukerstøtte. Oppgradering med stor standardisering av undervisningsrom. Utvide AV-beredskapen fra 08:00-16:00 til 08:00-20:00. Fokus på klinkere og podcast. Frist: 2013 Ansvar IT Ut plassering av informasjonsskjermer på hele fakultetet Frist: Okt. 2013 Ansvar: IT AURA, utvide bruk og forenkle arbeidsprosesser</p> <ul style="list-style-type: none"> - Masteroppgaver, Kontrakter for eksterne/interne (SAP) - Rutiner for phd veiledning og bedømmelser - Personal (SAP import) - FS import <p>Ansvar: IT, Studie, Eksamen Bedre oversikt over undervisningsressursene Frist: 31.12.13 Ansvar: studie, eksamen, adm, IT - seksjonene Studieadministrative systemer: Definere standarder for kompetansekrav og arbeidsflyt Utvikle et FS-fagmiljø blant administrative Frist: Ansvar: Kommunikasjonsseksjonen Digitalisere og forenkle arbeidsprosesser knyttet til eksamen Ansvar: Eksamensseksjonen med bistand fra IT. Frist: 2013</p> <p>Tiltak 8: Vedta kvalifikasjonsrammeverket Kvalifikasjonsrammeverket som en naturlig del av programplanen</p> |

Årsplan 2013-2015, gjennomføringsplan 2013, Det juridiske fakultet

| UiO Strategi 2013-2015 | UiO årsplan 2013-2015 UiO tiltak og milepæler som har relevans for JUS | Fakultetets årsplan og tiltak 2013-2015 | Fakultets gjennomføringsplan 2013-2015 |
|--|---|---|--|
| | <p>utdanningene skal ytterligere sikre kvaliteten ved tilbud og gjennomføring, samt styrke det UiO-spesifikke i utdanningen.</p> <p>Milepæler: 31.12.2013 Den generiske kursporteføljen skal være på plass 31.12.2013 Et fast kompetansetilbud for veiledere skal være på plass 31.12.2015 Fakultetene har gjennomført relevante tiltak i handlingsplanen.</p> | | <p>Bedre sammenheng mellom programplanen og rutiner. Frist: 31.12.13 Ansvar: Adm seksjonen</p> |
| <p>Et samfunnsengasjert universitet Mål 3: Universitetet i Oslo skal gjennom aktiv dialog og samarbeid bidra til at forskningsbasert kunnskap kommer til anvendelse for å løse det 21. århundrets store samfunnsutfordringer.</p> <p>Strategi:9 13. Universitetet i Oslo skal dele kunnskapen og styrke dialogen med samfunnet. Forskningsbasert kunnskap skal komme til anvendelse gjennom et tettere samarbeid med institutter, offentlige og private virksomheter 16. UiO skal styrke innsatsen for å bidra til innovasjon og</p> | <p>Tiltak 10: Styrke og utvide UiOs samfunnskontakt, kunnskapsutveksling og innovasjon Innovasjon er en del av UiOs kjernevirksomhet, og skal integreres i utdanning, forskning og formidling. Det mest betydelig bidraget til innovasjon skjer indirekte gjennom utdanning av kandidater, nyskapende forskning og gjennom utveksling av kunnskap med næringsliv, organisasjoner og offentlig sektor. I den tre-årige handlingsplanen presenteres tiltak for å styrke UiOs bidrag til innovasjon innenfor fire innsatsområder: ledelse og personalpolitikk, utdanning, kunnskapsutveksling med eksterne aktører og synliggjøring av UiO som et innovativt universitet. Det forventes at fakultetene og tilsvarende enheter velger ut tiltak der de har komparative fortrinn.</p> <p>Milepæler: Fakultetene skal tydeliggjøre hva et utvidet innovasjonsbegrep innebærer og hvordan det skal inkluderes i forskning, studier og formidlingsaktivitet. Konkrete tiltak skal være igangsatt og det skal foreligge en plan for aktiviteter de kommende årene.</p> | <p>Tiltak 10:Innovasjon Fakultetet vil fremme samarbeidet med privat og annen offentlig virksomhet. Tiltak: <ul style="list-style-type: none"> Samlinger for eksterne lærere Ansvarlig: Studie- og Eksamensseksjonen Tidsfrist: løpende hele perioden Tiltak: <ul style="list-style-type: none"> Avklare formene for eksterne oppdrag Ansvarlig: Administrasjonsseksjonen Tidsfrist: 1.7.2013 Tiltak: <ul style="list-style-type: none"> Faglunsjer der eksterne ressurser fra næringslivet trekkes inn Ansvarlig: instituttene og fagmiljøene Tidsfrist: løpende hele perioden</p> <p>Tiltak 10: Undervisningsressurser Eksterne lærere er en ressurs i både undervisning og veiledning. Fakultetet skal sørge for at eksterne lærere, veiledere og sensorer integreres i fakultetet og fagmiljøene. Fakultetet bør ha et program for kontakt med eksterne, som styres av studiedekan og leder av studieseksjonen og eventuelt eksamensseksjonen. Tiltak:</p> | <p>Tiltak 10: Instituttene redegjør for innovasjonstiltak innen 15.2.13, tema på Instituttlederseminar i mars Ansvar: adm.seksjonen</p> <p>Tiltak 10: Undervisningsressurser: studiekvalitetsprosjektet (1f2) omhandler tiltak for oppfølging av eksterne lærere.</p> <p>Avklare former for eksterne oppdrag, lovlige/riktige avtaler med eksternt ansatte og eksterne oppdragstakere. Frist: 31.12.13</p> |

Årsplan 2013-2015, gjennomføringsplan 2013, Det juridiske fakultet

| UiO Strategi 2013-2015 | UiO årsplan 2013-2015 UiO tiltak og milepæler som har relevans for JUS | Fakultetets årsplan og tiltak 2013-2015 | Fakultets gjennomføringsplan 2013-2015 |
|---|---|--|--|
| kunnskapsoverføring. | | <ul style="list-style-type: none"> • Styrke rollen til studieårsansvarlig ifht eksterne lærere • Integrere eksterne lærere og sensorer i større grad • Invitere eksterne til interne begivenheter på fakultet og instituttnivå så langt det er mulig, blant annet faggruppemøter • Et årlig sosialt og faglig arrangement for alle eksterne • Rutiner for informasjon, for eksempel et halvårlig nyhetsbrev • Seminar for nye (og erfarne) veiledere med jevne mellomrom <p>Tidsfrist: Hele perioden Ansvarlig: Studieårsansvarlig og ledere for studie- og eksamensseksjon</p> <p>Tiltak 10 / Tiltak 13-14? Ekstern finansiering Fakultetet vil skape forståelse for at rettslige aspekter er viktige i de fleste av Forskningsrådets programmer, og at dette bør påvirke utformingen av programmene og behandlingen av søknadene. Tiltak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jobbe for å få med rettsvitenskapelig kompetanse i programkomiteer og styrer i NFR <p>Tidsfrist: løpende hele perioden Ansvarlig: dekanatet</p> | <p>Ansvar: Dekan, ass. Fak. Dir., adm. Seksjonen.</p> <p>Fakultetet har hatt møte med NFR i januar 2013. Referat fra møtet til Instituttledere og styret. Ansvar: Dekan / adm. seksjonen</p> |
| <p>Et handlekraftig universitet Mål 4: Universitetet i</p> | <p>Tiltak 13: Konkurransarenaer med særlig høy kvalitet Fakulteter og museer skal vise til dokumenterbar</p> | <p>Tiltak 13-14 Ekstern finansiering Fakultetet skal bistå og oppmuntre forskere og fagmiljøer til å søke prestisjefylte forskningsmidler</p> | <p>Videreutvikle og styrke EU-kompetansen i Komme med innspill til programmene på Horizon 2020</p> |

Årsplan 2013-2015, gjennomføringsplan 2013, Det juridiske fakultet

| UiO Strategi 2013-2015 | UiO årsplan 2013-2015 UiO tiltak og milepæler som har relevans for JUS | Fakultetets årsplan og tiltak 2013-2015 | Fakultets gjennomføringsplan 2013-2015 |
|---|--|---|--|
| <p>Oslo skal forvalte sine samlede ressurser offensivt slik at de bidrar til å understøtte kjerneaktivitetene.</p> <p>Strategi: 18. Ressursene skal fordeles på basis av kvalitet og relevans i aktiviteter og miljøer, og de faglige prioriteringene skal legges til grunn. Forskningsmiljøer og utdanningsmiljøer som utmerker seg med høy kvalitet skal ha gode betingelser. 19. UiO skal sikre at grunnfinansiering og ekstern finansiering virker gjensidig forsterkende, gjennom fokus på totalkostnadene og mer aktiv prioritering av områder for ekstern finansiering 20. Strategi: For å kunne gi ansatte og studenter gode rammebetingelser og nødvendig utstyr, skal alle enheter ha en god balanse mellom lønnskostnader og driftskostnader 23. UiO skal</p> | <p>omprioritering av ressurser for realisering av faglige prioriteringer. UiO er avhengig av at forskere og forskergrupper vinner prestisjefylte forskningsmidler som tildeles på grunnlag av høy faglig kvalitet (herunder SFF, FRIPRO, ERC). UiO skal utvikle støtteapparat og tilby kompetanseutvikling som legger til rette for at aktuelle kandidater lykkes på disse arenaene. Antall ERC-søknader skal opprettholdes minst på 2010-nivå. Det skal utvikles målrettede tiltak for utvikling av kandidater til ERC Starting Grants.</p> <p>Milepæler for gjennomføring: 30.06.2013 En prosess for søknader til nye FMEer skal planlegges og gjennomføres i tråd med NFRs tidsplan for utlysning og behandling. Spesifisering av støtteapparat og behov for kompetanseutvikling koordineres med arbeidet med internt handlingsrom</p> <p>Tiltak 14: Økt innhenting av eksterne midler UiO skal ha en betydelig økning av finansiering fra EU-systemet og fra Forskningsrådet. UiO skal ha støtteapparat, tilby kompetanseutvikling og økonomiske insentiver som gjør det attraktivt for forskere å søke eksterne midler. Effekten av disse tiltakene skal være at UiOs uttelling i EU-programmer skal øke med 50% i perioden 2011-2013 sammenlignet med gjennomsnittet for årene 2008-2010. Alle enheter skal gjennomgå og vurdere lokale tiltak for innhenting av eksterne midler fra relevante kilder, både EU og Forskningsrådet. Det skal særlig legges vekt på EUs ulike programmer og forskningsrådets tematiske satsinger, der det i dag er liten</p> | <p>som tildeles på grunnlag av faglig kvalitet.</p> <p>Tiltak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stimulere individuelle forskere til å søke midler • Prioritere ressurser til søknad og drift av EU-prosjekter • Evaluere ordningen med sentralisert forskningsadministrasjon i større forskningsprosjekter <p>Tidsfrist: 1.7.2013 Ansvarlig: seksjonsleder Administrasjonsseksjonen, fakultetsdirektørene og kontorsjefene</p> <p>De siste utlysningene på EUs 7. rammeprogram har søknadsfrist høst 2012 og vår 2013, og fakultetet jobber for å få frem søknader til disse utlysningene. Samtidig vil fakultetet komme med innspill til Horizon 2020 slik at fremtidige utlysninger kan være bedre tilpasset våre forskere.</p> <p>Tiltak: aringsutveksling og dele suksesshistorier fra lykkede søknader</p> <p>Tidsfrist: 1.7.2013 Ansvarlig: forskningsrådgiverne, fagmiljøene og instituttene</p> | <p>Motiviere instituttene til å søke mer EU-midler Frist: Fortløpende Ansvar: Administrasjonsseksjonen</p> <p>Styrke innsatsen på EFP: Totalregnskapsføring Prosjektverktøy Erfaringsoverføring ved prosjektsøknad Frist: Hele året Ansvar: økonomi</p> |

Årsplan 2013-2015, gjennomføringsplan 2013, Det juridiske fakultet

| UiO Strategi 2013-2015 | UiO årsplan 2013-2015 UiO tiltak og milepæler som har relevans for JUS | Fakultetets årsplan og tiltak 2013-2015 | Fakultets gjennomføringsplan 2013-2015 |
|---|---|--|--|
| <p>videreutvikle en effektiv og profesjonell forvaltning og administrasjon.</p> | <p>søknadsaktivitet. Enhetsledere skal ansvarliggjøres for innhenting av eksterne midler som bidrar til realisering av faglige prioriteringer og handlingsrom.</p> <p>Milepæler: 30.09.2013 Fakultetene rapporterer om sine tiltak og foreløpig effekt i plandialogen. 31.12.2013 Alle enheter har utviklet tiltak for innhenting av midler fra EU og Forskningsrådet.</p> <p>Tiltak 15: Internt handlingsrom – administrativ utvikling Administrative oppgaver skal ses mer i sammenheng, og kompetanse skal utnyttes bedre på tvers av enheter og nivåer. Administrative funksjoner ved UiO skal endres ved spesialisering, standardisering og hensiktsmessig arbeidsdeling mellom nivåene som bærende prinsipp. Milepæl: Ingen konkrete milepæler for JUS</p> <p>Tiltak16: Infrastruktur – Areal og IT Planlagte rehabiliteringsprosjekter skal sikre bærekraftige, energieffektive og funksjonelle bygninger. Det arbeides med en samlet arealløsning for Det juridiske fakultet i sentrum.</p> | <p>Tiltak 15:Internt handlingsrom Fakultetet vil iverksette tiltak for gjennomføring av UiOs ihr-tiltak Tiltak: Digital eksamen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilagslønn • EFP • Roller og ansvar • IT-systemer og organisering • Web • Utveksling • opptak <p>Ansvarlig: Fakultetsledelsen Tidsfrist: løpende hele perioden</p> <p>Tiltak 16:Samlokalisering Fakultetet må avklare hvilke enheter og funksjoner som skal være i de ulike byggene. Som ledd i dette skal fakultetet gå gjennom de administrative tjenestene for å se om disse kan organiseres mer effektivt med samlokaliseringen.</p> | <p>Tiltak 15: Standardisering av råd og utvalg mht. web, arkivering og distribusjon. Frist: 31.12.13 Ansvar: Adm. Seksjonen Eksamensvakter inn i FS Frist: 31.12.13 Ansvar: Eksamen Aura (se tiltak 7) Digital eksamen utrulles .2. – 4. studieår Ansvar: IT og eksamen Gjennomgang av arbeidsprosesser – eksamensseksjonen IHR-eksamen /(økt digitalisering) Ansvar: Eksamensseksjonen Videreutvikle økonomistyringen v/ fakultetet: Virksomhetsstyring, Dokumentere budsjettprosessen, Forenkle rapportering Redusere fakturabehandling og økt automatch. Frist: kontinuerling Ansvar: økonomi</p> <p>Tiltak 16: Fakultetet skal jobbe aktivt for å skaffe nye lokaler i sentrum. Ansvar: Dekan, hovedbrukergruppen, TIR</p> |

Årsplan 2013-2015, gjennomføringsplan 2013, Det juridiske fakultet

| UiO Strategi 2013-2015 | UiO årsplan 2013-2015 UiO tiltak og milepæler som har relevans for JUS | Fakultetets årsplan og tiltak 2013-2015 | Fakultets gjennomføringsplan 2013- 2015 |
|---------------------------|--|--|--|
| | Mileæl: Ingen milepæl for JUS | Tiltak: <ul style="list-style-type: none">• Gjennomgang og plassering av hovedfunksjoner innen de arealer som er blitt stilt til vår disposisjon.• Få til en god prosess dvs. involvering og medvirkning. og få til en hensiktsmessig organisering Tidsfrist: 2013-2015 | |

Årsplan 2013-2015, gjennomføringsplan 2013, Det juridiske fakultet

| UiO Strategi 2013-2015 | UiO årsplan 2013-2015 UiO tiltak og milepæler som har relevans for JUS | Fakultetets årsplan og tiltak 2013-2015 | Fakultets gjennomføringsplan 2013-2015 |
|--|---|--|---|
| <p>Det gode universitetet Mål 5: Universitetet i Oslo skal legge til rette for at studenter og ansatte skal realisere sitt potensial i et godt arbeids- og læringsmiljø Strategi: 25. Universitetet skal utvikle ledelsesfunksjonene med tydelige roller og ansvarsfordeling i alle deler av organisasjonen. Ansatte og studenter skal vite hvor beslutninger treffes og hvordan disse kan påvirkes gjennom medbestemmelse og universitetsdemokrati 26. Universitetet i Oslo personalpolitikk skal ivareta alle grupper ansatte og tilby gode muligheter for profesjonell og faglig utvikling. 27. Arbeids- og læringsmiljøet skal prioriteres høyere, herunder den fysiske infrastrukturen. 28. Universitetet skal ha en aktiv rekrutteringspolitikk</p> | <p>Tiltak 17: Måltrettet kompetanseutvikling og oppfølging av ansatte, styrke ledelsesfunksjonene og tydeliggjøre lederroller Behovet for kompetanseutvikling blant ansatte skal belyses gjennom medarbeidersamtaler, og det skal utvikles et tilbud tilpasset behov og tilgjengelige ressurser. Det skal utvikles et systematisk opplegg for kompetanseutvikling som støtter opp om strategiske satsinger og de behov virksomheten og medarbeiderne har. IHR-prosessen vil kunne medføre omstillingsbehov for ansatte, og behovet for tiltak skal utvikles og iverksettes. UiO skal i arbeidet med lederutviklingstiltak tydeliggjøre de forskjellige lederrollene. Lederne skal gis innføring i rammebetingelser og virkemidler for ledelse, samt opplæring i lederverktøy tilpasset en akademisk virksomhet. Det skal gjennomføres basis opplærings- og lederutviklingstiltak med fokus på å utvikle velfungerende lederteam på alle nivåer. Kompetanse om likestilling skal inkorporeres i lederutviklingsprogrammene. Gjennom IHR-prosessen skal ansvar og myndighet for de forskjellige lederrollene gjennomgås og avklares. Milepæler: (OPA i samarbeid med fakultetene har ansvar) 31.12.2013 Det skal foreligge et opplæringstilbud for styremedlemmer. (UiO) 31.12.2014 Det skal foreligge et mer systematisk oppbygd lederutviklingstilbud for ledere ved fakulteter og institutter, (UiO) 31.12.2014 Lederfunksjonene knyttet til utdanningsledelse skal være gjennomgått,</p> | <p>Tiltak 17: Undervisningsressurser Studenter og ansatte skal ha forutsigbarhet med hensyn til når det er undervisning og hvem som underviser. Dette forutsetter tydeliggjøring av roller og ansvar for faglig og administrativ oppfølging av undervisningsplanleggingen, og implementering av de vedtatte regler for omberamning. Fakultetet skal planlegge undervisningen for et studieår av gangen, og integrere AURA bedre som et verktøy i planleggingen.</p> <p>Tiltak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Innføre planlegging av et helt studieår av gangen (fra sommer til sommer) • Styrke rollen til studieårsansvarlig i undervisningsplanlegging, og se på muligheter for økt godskrivning • Reglene for omberamning må kommuniseres tydelig til alle ansatte før iverksetting 01.01.13.. • Innføre planlegging av et helt studieår • Redusere sårbarheten på fag med få interne lærere • Økt standardisering av undervisningsplanleggingen i studieadministrasjonen • Få inn alle relevante data i Aura fra andre systemer som FS og SAP og vedlikeholde disse, og rutinebeskrivelser for dette <p>Tidsfrist: 2013 Ansvarlig: leder studieseksjonen og Studiedekan</p> | <p>Tiltak 17: Studiekvalitetsprosjektets ulike tiltak ivaretar punktet om undervisningsressurser Frist: vår 2013 Ansvar: prosjektleder / ansvarlige iht plan</p> <p>Tydeliggjøre roller og ansvarsdeling Gjennomgang og oppfølging av leveranseavtalene mellom instituttene og økonomiseksjonen Frist: 31.8.13 Ansvar: økonomi Bedret regnskaps- og budsjettoversikt på Nasjonal Institusjon (NI) og Nordem Frist 31.3.13 Ansvar: Økonomi</p> |

Årsplan 2013-2015, gjennomføringsplan 2013, Det juridiske fakultet

| UiO Strategi 2013-2015 | UiO årsplan 2013-2015 UiO tiltak og milepæler som har relevans for JUS | Fakultetets årsplan og tiltak 2013-2015 | Fakultets gjennomføringsplan 2013-2015 |
|---|---|---|--|
| <p>med internasjonalt fokus og en tydelig profil for likestilling mellom kvinner og menn.</p> | <p>og tilbud til utdanningsledere skal foreligge.</p> <p>Tiltak 18: Medvirkning og involvering Ansattes muligheter til medvirkning skal styrkes gjennom god informasjon og kompetanseutvikling. Ansatte og studenter skal involveres i utforming av policy, blant annet gjennom bidrag til UiOs arbeid med å etablere seg som grønt universitet. God informasjon om UiO som organisasjon og beslutningsprosesser skal gjøres tilgjengelig for alle ansatte og studenter.</p> <p>Milepæler: 31.12.2013? Fakultetene skal arbeide frem standardiserte introduksjonsprogram for nyansatte. 31.12.2013 Brukervennlig nettinformasjon om organisasjon og beslutningsprosesser er tilgjengelig på alle nivåer i organisasjonen. 31.12.2014 Organisasjonskunnskapen skal økes gjennom et forbedret kompetanseutviklingstilbud</p> <p>Tiltak 19: Hensiktsmessig midlertidighet og gode karriereveier UiO skal føre en aktiv politikk som sikrer god oppfølging av midlertidig ansatte. Midlertidige tilsetningskontrakter skal ikke brukes i større utstrekning enn strengt nødvendig.</p> <p>Milepæler: (OPA i samarbeid med fakultetene) 31.12.2013 Karriereveier ved UiO skal være tydelig beskrevet, i forhold til oppgaver, roller og utviklingsmuligheter. 31.12.2013 UiO skal utrede hvordan en «tenure track»-stilling kan innplasseres i det norske systemet. 31.12.2013 UiO skal følge opp vedtatte prinsipper for bruk av midlertidighet, og justere disse hvis nødvendig i forhold til enhetenes utfordringer på området. (UiO)</p> | | <p>Tiltak 18 Profesjonalisere kommunikasjonsarbeidet Gjennomføre kompetansehevende tiltak Utarbeide og implementere maler Lage handlingsplan for sosiale medier. Heve kvaliteten på nettstedet Implementere ny løsning for emne- og semestersider Etablere nettside for Pluricourts, kommunikasjonsstøtte SFF'en Følge opp IHR-web ift organisering av arbeidet på nettstedet, nedskalere selve nettstedet. Frist: Hele 2013 Ansvar: Kommunikasjons seksjonen</p> |

Årsplan 2013-2015, gjennomføringsplan 2013, Det juridiske fakultet

| UiO Strategi 2013-2015 | UiO årsplan 2013-2015 UiO tiltak og milepæler som har relevans for JUS | Fakultetets årsplan og tiltak 2013-2015 | Fakultets gjennomføringsplan 2013-2015 |
|------------------------|---|---|---|
| | <p>Tiltak 20: Helse, miljø og sikkerhet Det skal etableres policy og leveranser som sikrer systematisk forebyggende HMSarbeid lokalt. HMS skal være tema på alle møter i styrende organer ved UiO. Milepæler: Ingen konkrete for JUS</p> <p>Tiltak 21: Strategisk, offensiv og profesjonell rekruttering av ansatte UiO skal heve kvalitet i rekrutteringen gjennom profesjonalisering av rekrutteringsprosess og ved økt rekrutteringskompetanse i organisasjonen. Faglige prioriteringer og langsiktig bemanningsplanlegging skal gjøre rekrutteringen mer strategisk og forutsigbar samt bidra til å øke andelen kvinner i faste vitenskapelige stillinger Milepæler: Ingen konkrete for JUS</p> | | <p>Tiltak 20: Gjennomføre fakultetets mål for HMS om bla å bedre inneklima i bygningene, bedre læringsmiljø for studenter og fokus på brannvern, Synliggjøre HMS ved fakultetet Tettere kontakt med TA Gjennomføre oppfølgingstiltak fra ROS-analysene Gjennomføre tiltakene i LAMUs handlingsplan m bla gjennomgang av sykefraværstatistikk og oppfølging av vernerunder Planlegge og gjennomføre arbeidsmiljøundersøkelse Gjennomgang av beredskapsplanen og en beredskapsøvelse ved fakultetet Ansvar: Fakultetsledelsen / adm. Seksjonen Tidsfrist: Hele 2013.</p> |

Oppsummering etter møte med NFR 17. januar 2013.

ePhortenr: 2011/6958

Til stede:

- Divisjonsdirektør Anders Hanneborg, Divisjon for vitenskap
- Avdelingsdirektør Jon Holm, Avdeling for humaniora og samfunnsvitenskap
- Seniorrådgiver Kjersti Asland, fagansvarlig for rettsvitenskap

- Prodekan for forskning Kåre Lilleholt
- Forskningsrådgiver Randi Rørlien
- Forskningsrådgiver Jenny Graver

Fakultetets ståsted:

Formålet med møtet er å videreføre dialogen fra tidligere møter samt oppfylle strategiske mål.

Viktige punkter til diskusjon:

- Blir rettsvitenskapen vurdert på egne premisser og ikke bare som et samfunnsfenomen sett utenfra slik faget gjerne blir fremstilt som i programmene til NFR? Viktigheten av å forske på juridisk metode og videreutvikle rettsvitenskapen som fag i møte med helt nye internasjonale spørsmål.
- Hvilke typer ressurser og virkemidler er mest nyttige i fakultetets rekrutterings- og arbeidssituasjon? Fakultetet trenger penger til forskere som både forsker og underviser samt støtte til «infrastruktur» som konferanser, reiser, nettverk...

Momenter fra NFR:

NFR ønsker tettere fagdialog med universitetene også på institutt- og fagnivå.

Det er en utfordring å integrere HumSam-fagene i de store programmene. Vi oppfordres til å lese gjennom programplanene og påpeke der juridiske spørsmål mangler, men dette er selvfølgelig best å gjøre som en del av (de sjeldne) prosessene med å revidere programplanene.

Vi oppfordres til å lese budsjettinnspillene fra NFR til regjeringen.

Volumet på innvilgede søknader i rettsvitenskap er relativt høyt og ikke synkende. Men: Finansierer NFR det fakultetet trenger?

NFR har som policy å dekke mer driftsmidler – det er legitimt å søke om å få dekket alle driftsmidler som kreves for å gjennomføre et prosjekt. MEN utlysningsteksten må følges; det er først og fremst

åpent for å søke om driftsmidler i forskerprosjekter, men det kan også legges ekstraordinært inn i postdoktorsøknader dersom det er faglig begrunnet.

Frikjøp er ikke lenger tillatt i FRIPRO; NFR innser at enkeltforskerens ønske om mindre undervisning og mer tid til forskning ikke nødvendigvis er forenelig med institusjonens behov for undervisningskapasitet.

Inntrykket av at rettsvitenskap får lite uttelling i FRIPRO, forsterkes av den generelt lave innvilgelsesprosenten. Rettsvitenskap bør være godt dekket opp med et eget fagpanel for rettsvitenskap samt (ofte) en jurist i fagkomiteen, men det kan diskuteres om fagpanelet er godt sammensatt. NFR vil be institusjonene nominere kandidater til den nye FRIHUMSAM-fagkomiteen.

Årsplan 2014-2016 – plan for arbeidet

Fakultetets årsplan 2013-2015 har seks hovedområder (samlokalisering, studiekvalitet, ekstern finansiering, internasjonalsisering, innovasjon og IHR). Arbeidet med årsplan 2013-2015 var ekstra omfattende som følge av at vi ønsket en grundig behandling ifm. en ny dekanperiode. Beskrivelse av arbeidsprosessen er vedlagt.

Administrasjonen foreslår at hovedområdene videreføres i årsplan 2014-2016. Sannsynligvis vil vi måtte innarbeide et nytt fokusområde som utpekes av UiO sentralt, men fakultetet kan da vurdere om et av de seks andre områdene kan sjekkes ut.

Arbeidsprosessen som foreslås for kommende årsplan, er mindre omfattende enn det vi gjorde i fjor, men sikrer likevel rapportering på årets tiltak og involvering av fakultetsadministrasjonen, instituttene og fakultetsstyret. Samtidig ligger prosessen for årsplan tett opp til arbeidet med budsjett 2014, siden disse sakene presenteres samtidig for fagforeningene og styret.

Forslag til arbeidsprosess:

| Nr. | Dato | Aktivitet | Ansvarlig |
|-----|--------------|--|----------------------------|
| 1 | 7.-8. mai | Strategiseminar for dekaner og direktører ved UiO | |
| 2 | 13. mai | Frist for å melde inn foreløpig status for tiltak på årets årsplan. Seksjonsledere melder inn for sine ansvarsområder. | Adm.sek. |
| 3 | 22. mai | Instituttledersamling: diskusjon om hovedprioriteringer 2014-2016 | Dekanatet |
| 2 | 23. mai | Seksjonsledermøte: Gjennomgang av årsplan 2013, diskusjon om hovedprioriteringer 2014-2016 | Fakultetsdirektør |
| 3 | 5. juni | Instituttledermøte: mulighet for videre diskusjon | Dekanatet |
| 4 | 17. juni | Fakultetsstyret: diskutere hovedprioriteringer for kommende periode | Adm.sek. |
| 5 | 17.-18. juni | Universitetsstyret: nytt fokusområde for 2014? | ØPA |
| 6 | 19. juni | Oppsummering i dekanatet – prosessen videre | Dekanatet |
| 7 | 30. juni | Sammenstilling av hovedprioriteringene sendes administrative leder – invitasjon til work shop i august. | Adm.sek. |
| 8 | August | Work shop for administrative ledere – fra hovedprioritering til tiltak | Adm.sek. |
| 9 | September | Behandling av årsplanen i dekanat- og instituttledermøte | Dekanat og instituttledere |
| 10 | 1. oktober | Frist for ferdigstilling av årsplanen | Adm.sek. |
| 11 | 11. oktober | Drøftingsmøte med fagforeningene | Fakultetsdirektør |
| 12 | 21. oktober | Årsplan med hovedprioriteringer vedtas av fakultetsstyret | Adm.sek. |
| 13 | 22. november | Frist for innarbeiding av årsplan i UiOs mal | Adm.sek. |
| 14 | 30. november | Fagforeningene orienteres om endelig årsplan. | Fakultetsdirektør |
| 15 | 9. desember | Fakultetsstyret orienteres om endelig årsplan. | Adm.sek. |
| 16 | 15. desember | Innsendelse av årsplan til ØPA | Adm./øk.sek. |

VEDLEGG

Arbeidsprosess – utarbeidelse av årsplan

Proessen i 2012 : arbeidet med årsplan 2013-2015

Proessen startet tidlig på året med en strategisamling med alle ledere; administrative og faglige. Begrunnelsen for å starte så tidlig var at fakultetet ønsket en diskusjon om de store linjene og fakultetets strategi uavhengig av UiOs planarbeid, og i forbindelse med at en ny dekanatperiode var påbegynt.

Strategisamlingen bygget på innspill fra alle ledere, som hver leverte 3 forslag til hovedprioriteringer.

Ut fra dette ble det identifisert 6 hovedområder (kapitler i årsplanen):

- Samlokalisering
- Studiekvalitet
- Ekstern finansiering
- Internasjonalisering
- Innovasjon
- IHR

Saken gikk deretter til fakultetsstyret for diskusjon av strategien (april) og hovedprioriteringer (juni). Resultatet av dette ble en lang rekke foreslåtte tiltak. I juni ble det holdt en administrativ ledersamling med en oppfølging i august, der prioriteringene ble konkretisert på tiltaksnivå.

Deretter gikk saken til dekanat, instituttledere og fakultetsstyret. I etterkant av dette ble dokumentet innarbeidet i UiOs mal (de 5 universitetene) som ble sendt til fakultetsstyret for orientering og til universitetsledelsen.

På bakgrunn av årsplanen 2013-2015 har de 6 seksjonene i fakultetsadministrasjonen laget handlingsplaner for 2013 som skal oppfylle målene i planperioden.

Vedlegg: fremdriftsplan

Proessen i 2011 : arbeidet med årsplan 2012-2014

Proessen startet sent på våren med gjennomgang av årsplan 2011 og tiltaksplan med seksjonsledere. Arbeidet var basert på UiOs årsplanmal (de 5 universitetene):

- Et grensesprengende universitet
- Læringsuniversitetet
- Et samfunnsengasjert universitet
- Et handlekraftig universitet

- Det gode universitetet

Tidlig på høsten ble det arrangert workshop med administrative ledere der det ble utformet tiltak innenfor hvert av de 5 områdene.

Planen gikk deretter til høring til instituttene, og så til dekanat, instituttledere og fakultetsstyret som vedtok saken. Det endelige dokumentet ble så sendt til universitetsledelsen.

Vedlegg: fremdriftsplan

Fremdriftsplan strategi og årsplan 2013-2015

| Periode | Aktivitet | Ansvarlig |
|---------------|--|--------------------|
| Kolonne2 | Kolonne3 | Kolonne4 |
| 29.feb | Strategisamling | Dekanat |
| 23.apr | Fakultetsstyremøte: strategidiskusjon | |
| 16.mai | Dekanatet vurderer planprosessen (denne fremdriftsplanen og retning for styresakarbeidet) | Dekanat |
| 23.mai | Instituttledersamling: vurderer planprosessen (fremdriftsplan og retning for styresakarbeidet) | Rådgiver adm.sek. |
| 08.jun | Administrativ ledersamling: fremdriftsplan og hovedprioriteringer | Seksjonsleder øko. |
| 11.jun | Fakultetsstyret behandler strategi og hovedprioriteringer i årsplan | Rådgiver adm.sek. |
| 14.jun | Gjennomgang av årsplan inneværende år og tiltaksplan med seksjonsledere | Fak.dir. |
| 19.jun | Universitetsstyret vedtar endelig fordeling og treårig årsplan | ØPA |
| 27.aug | Workshop: fra hovedprioriteringer til tilak | Seksjonsleder øko. |
| 26.sep | Dekanat og i-ledere behandler strategi og årsplan | Dekanat |
| september | Strategi og årsplan ferdigstilles | Rådgiver adm.sek. |
| 09.okt | Dialogmøte med UiOs ledelse | Dekan og fak.dir. |
| primo oktober | Drøftingsmøte | Fak.dir. |
| 15.okt | Fakultetsstyremøte. Årsplan behandles | Rådgiver adm.sek. |
| November | Strategi og detaljert årsplan innarbeides i UiOs mal | Seksjonsleder øko. |
| 10.des | Fakultetsstyre orienteres om detaljert årsplan | |
| 15.des | Innsendelse av Årsplan 2013-2015 til ØPA | Økonomiseksjonen |
| | | |
| | | |
| | | |
| | U:\årsplan og strategi\Årsplan 2013 | |
| | | |

kortversjon for punkter som gjelder årsplan 2012

| | Dato | Aktivitet | Ansvarlig |
|----|---------------|---|----------------------------|
| 1 | 25.mai | Dekanatet vurderer budsjettprosessen (denne fremdriftsplanen) | Dekanat |
| 2 | 27.mai | Fremdriftsplanen sendes kontorsjefer, seksjonsledere, øk.seksjonen, Gøril Arnesen (Ph.D), Johanne Spjelkavik (PMR) og Mona Sinding-Larsen (strategisk plan). Cc: Dekan Hans Petter Graver, prodekan for studier Marit Halvorsen og prodekan for forskning Inger-Johanne Sand. | Lars |
| 3 | 08.jun | Fremdriftsplanen legges frem for fakultetsstyret | Lars |
| 4 | 21.jun | Universitetsstyret vedtar endelig fordeling 2012 og treårig årsplan 2012-2014 | ØPA |
| 5 | 23.jun | Gjennomgang av årsplan 2011 og tiltaksplan med seksjonsledere | Benedicte |
| 6 | 30.jun | Mal for årsplan 2012-2014 med arbeidsfordeling sendes til seksjonsledere | Trond |
| 12 | 12.sep | Workshop Årsplan 2012-2014 med kontorsjefer, seksjonsledere og Mona (strategisk plan). Vi ber om muntlige innspill på møtet. samlet utkast bearbeides og sendes ut i etterkant. | Seksjonsledere |
| 16 | 01.okt | Frist for ferdigstilling av utkast til Årsplan 2012-2014. | Mona og Trond |
| 17 | 07.okt | Frist for eventuelle kommentarer fra instituttene til årsplan 2012. | Kontorsjefene |
| 18 | 10.okt | Utsendelse av styresaker, utkast til Årsplan 2012-2014 og budsjett 2012 | Eirik |
| 19 | ca 12.10.2010 | Dekanatet og instituttlederne behandler budsjettsaken og årsplan. Mona deltar for å sikre linken til strategisk plan. | Dekanat og instituttledere |
| 20 | ca 17/10 | Drøfting av budsjett og årsplan med tjenestemannsorganisasjonen. Mona deltar for å sikre linken til strategisk plan. | Benedicte |
| 21 | 27.okt | Fakultetsstyremøte. Årsplan og fordeling/fordelingsprinsipper for budsjett 2012 og LTB 2012-2016, eventuelle omprioriteringer som styret ønsker. | |
| 30 | 15.des | Innsendelse av Årsplan 2012-2014 til ØPA | Trond og Lars |

Til: Fakultetsstyret
Sak 4 d)

Orienteringssak

Møtenr: 1/2013
Møtedato: 18.2.2013
Notatdato: 11.2.2013
Saksnr: 2013/324 og 2013/2297
Saksbehandler: Kari Hegerstrøm, fakultetets HMS-koordinator

Saker knyttet til helse-, miljø og sikkerhet (HMS)

Beredskap

Fakultetet deltok på beredskapsøvelse i desember 2012. Erfaringer fra øvelsen viser behov for:

- Styrking av lokal beredskapsgruppe: Gruppens sammensetning endres noe, alle representanter må ha vararepresentant, kommunikasjonsseksjonen må være representert, det må være en dokumentarist/loggfører for å dokumentere aktivitet når beredskap er satt
- Kommunikasjon og deling av informasjon mellom sentral og lokal beredskapsgruppe må forbedres (løsning for dette jobbes det med sentralt)
- Formen på og bruken av beredskapsplanen kan revurderes - Beredskapsapp
- Lokal beredskapsgruppe må ha et alternativt oppmøtested utenfor sentrumsbygningene i de tilfeller sentrumsbygningene er stengt/rammet. Palmen på Grand Hotell er valgt.
- Det vurderes om det er behov for å ta inn ytterligere (eksisterende) rutiner i selve beredskapsplanen.
- Avklaring av ansvars- og oppgavefordeling Teknisk avdeling og fakultetene

Fakultetsledelsen ønsker at det gjennomføres en lokal beredskapsøvelse i løpet av 2013. Fakultetets [beredskapsplan er tilgjengelig på fakultetets nettsider](#). «Sikkerhet og beredskap» var sak som ble [behandlet i Universitetsstyrets møte 5. februar](#). Fakultetet venter tilbakemelding fra Teknisk avdeling på evt lokal oppfølging av saken.

Arbeidsmiljø- og klimakartlegging – ARK

I regi av UHR har det blitt utviklet en ny kvantitativ arbeidsmiljøundersøkelse som er tilpasset universitets- og høyskolesektoren. Denne arbeidsmiljøundersøkelsen har sterke føringer for forankring, gjennomføring og oppfølging.

Teologisk fakultet har vært pilot ved UiO og presenterte i november sine resultater for de ansatte ved TF. NTNU har gjennomført en pilot for hele universitetet. Det gjøres endringer som følge av erfaringene fra pilotene og Arbeidsmiljøutvalget v/ UiO vil få mer informasjon på sitt møte i mars 2013. Ved en eventuell bruk av ARK ved UiO vil det bli nedsatt en partssammensatt gruppe som skal følge opp gjennomføringen av prosjektet. Her vil både fagforeningene, verneombud og ledelsen være representert.

ARK vil kunne være tilgjengelig fra høsten 2013. Lokalt arbeidsmiljøutvalg ved fakultet er orientert om kartleggingsverktøyet og fikk en orientering på seminar 8. februar.

Fakultetsstyret vil få mer informasjon i sitt neste møte. For øvrig publiseres det informasjon om prosjektet på [UiOs nettsider](#).

