

**Skjema for ledelsens gjennomgang for Det juridiske fakultet, gjennomført på fakultetsnivå for 2012**

ePhorte prosedyre-dokumentet  
2012/11454-36  
**Det juridiske fakultet: 2013/1602**

Side : 1 av 8

Mal utarbeidet av :  
HMS-stab, OPA

**Utfylt av HMS-koordinator ved fakultetet 18/03-2013**

Dato : 24.09.2012  
Utgave : 1

**Ledelsens gjennomgang – underlag, møtereferat og tiltaksplan**

**Sammenfatning**

Dokumentasjonen er samlet av HMS-koordinator, og det er avholdt et forberedelsesmøte med assisterende fakultetsdirektør i forkant av behandling av Ledelsens gjennomgang i dekanatet 20. mars 2013.

Dialogen med Teknisk avdeling har blitt bedre etter ansettelse av HMS- og bygningskoordinator. Vi har hatt fokus på brannvern og prosjektet med utbedring av rømningsveiene i Domus Nova sommeren 2012 er et eksempel på dette. Fakultet har rutiner og systemer rundt HMS-arbeidet og foretar risikovurderinger. Det mangler imidlertid noe på oppfølging og rapportering. HMS må settes på agendaen på alle ledermøter ved fakultetet.

**Det presiseres at de 4 første sidene i dette dokumentet er innledning/underlag til selve tiltaksplanen som følger på sidene 5-8.**

**Underlag**

Sjekkliste	Underlag	Vedlegg nr
a) resultater av interne revisjoner og vurderinger av samsvar med lovbestemte krav og med andre krav som organisasjonen pålegger seg	<p><b>HMS-internrevisjonsrapporter.</b> Det er ikke gjennomført HMS-internrevisjoner ved UiO i 2012.</p> <p><b>Vurdering av samsvar.</b> Det finnes en samsvarsvurdering av HMS-regelverket og felles HMS-prosedyrer.</p>	-  1) og på <a href="#">Web</a>
b) resultater av deltagelse og konferering	<p><b>Liste over hvor verneombudet eller andre ansatt-representanter har deltatt i HMS-arbeidet det siste året.</b> Hovedbrukergruppen for samlet arealløsning for fakultet. Valgstyret for valg av verneombud og representanter til LAMU. Innflytting Domus Media Vest – fakultetets arbeidsgruppe. Lokalt arbeidsmiljøutvalg (LAMU) på fakultetsnivå. Ansattrepresentanter i instituttråd/styrer ved IfP, IOR, IKRS, NIFS samt ved SMR. Det er selvfølgelig ansattrepresentanter i fakultetsstyret.</p>	

**Skjema for ledelsens gjennomgang for Det juridiske fakultet, gjennomført på fakultetsnivå for 2012**

ePhorte prosedyre-dokumentet  
2012/11454-36  
**Det juridiske fakultet: 2013/1602**  
Side : 2 av 8  
Dato : 24.09.2012  
Utgave : 1

Mal utarbeidet av :  
HMS-stab, OPA

**Utfylt av HMS-koordinator ved fakultetet 18/03-2013**

Sjekkliste	Underlag	Vedlegg nr
c) relevante henvendelser fra eksterne interesseparter, inklusive klager	<p><b>Liste over henvendelser angående HMS fra samarbeidspartnere, finansører, underleverandører eller andre.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>HMS-egenerklæring knyttet til 1 innkjøp</b> (fotografering av dekanene). Lite volum innkjøp som krever HMS-egenerklæring så ingen tiltak er nødvendig her. Dette ligger i rutinene og blir ivaretatt.</li> <li>• (Klager relatert til eksamen eller personalsaksbehandling er ikke relevant, og da heller ikke undersøkt nærmere.)</li> </ul>	2) -
d) organisasjonens arbeidsmiljøprestasjon	<p><b>Statistikk for sykefravær.</b> 16. mai 2012: 4,5 % sykefravær, 16. november 2012: 2 % sykefravær. Hvis vi ser de siste 4 årene under ett, har vi ca 3,5 % sykefravær, noe som er litt bedre enn UiO-snippet på ca 4 %.</p>	-
	<p><b>Statistikk for uønskede hendelser.</b> IfP – 1 hendelse.</p>	3)
	<p><b>Klagesaker og varslinger på det fysiske og psykososiale læringsmiljøet.</b> I 2012 kom det inn 30 klagesaker, alle vedrørende det fysiske læringsmiljøet på fakultetet. Klagenes skyldes i hovedsak uhensiktsmessige lokaler i gamle bygg, og følges opp av Teknisk avdeling. I tillegg byr våre lokaler på betydelige problemer når det gjelder tilgjengelighet for studenter med nedsatt funksjonsevne. Universell utforming bestrebes, men det blir tilrettelegging på individnivå.</p>	4) (hentet fra Virksomhets-rapporten)
	<p><b>Informasjon om beredskapssituasjoner, beredskapsøvelser.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fakultetet deltok på sentral beredskapsøvelse i desember 2012. Ønsker lokal øvelse i 2013.</li> <li>• Fakultetet og LAMU har hatt fokus på brannvern også i 2012.</li> <li>• Rømningsøvelser DB og DM 17. januar 2012, DA 13. januar 2012, Gymnastikkbygningen 18. januar 2012.</li> </ul>	5) Notat fra Kari - -
	<p><b>Resultater av arbeidsmiljøundersøkelser.</b> Arbeidsmiljøfokus 2011 Vernerunder er gjennomført ved alle enheter i 2012 (SMR i 2011) ROS-analyser foretatt i 2011 er fulgt opp i 2012 med å sette opp tiltak for 2012-2013.</p>	6) skjema 7) oppsummering 8) Tiltaksskjemaer

**Skjema for ledelsens gjennomgang for Det juridiske fakultet, gjennomført på fakultetsnivå for 2012**

ePhorte prosedyre-dokumentet  
2012/11454-36  
**Det juridiske fakultet: 2013/1602**

Side : 3 av 8

Mal utarbeidet av :  
HMS-stab, OPA

**Utfylt av HMS-koordinator ved fakultetet 18/03-2013**

Dato : 24.09.2012  
Utgave : 1

	<p><b>Resultater av tilsyn fra myndighetene.</b> Ingen for 2012.</p>	-
	<p><b>Resultater av overvåkning / målinger.</b> Radonmålinger pågår i DB, DM og DA vinteren 2013 (februar 2013).</p>	-
e) i hvilken grad målet er oppnådd	<p><b>Måloppnåelse og manglende måloppnåelse innen HMS. (Har virksomheten egne HMS-mål, bruk dem, hvis ikke bruk UiOs HMS mål.)</b> HMS-målene for fakultetet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kontinuerlig fokus på brannvern, herunder iverksetting av ny rutine for studentarealer og studenter med funksjonshemming</li> <li>• bedre innelima i bygningene</li> <li>• bedre læringsmiljø for studentene og at studentarealene tilfredsstillers HMS-krav</li> <li>• følge opp de psykososiale tiltakene fakultetet vedtok for prosjektet Arbeidsmiljøfokus 2011</li> </ul> <p>Dette vil vi gjøre blant annet igjennom tettere samarbeid med Teknisk avdeling, fokus på rollen som fakultetets HMS- og bygningskoordinator samt i sterkere grad involvere verneinjen.</p>	Nett
f) status for undersøkelse av hendelser, korrigerende tiltak og forebyggende tiltak	<p><b>Oppsummering av hvordan uønskede hendelser er håndtert, om uønskede hendelser fører til tiltak, hvor mange som er åpne og lukket, hvor lang tid det tar å lukke sakene.</b></p> <p>Hendelsen ved IfP er tatt opp med Statsbygg. De har skjerpet på rutinene sine om å sjekke riggplassen / stillasene / gå vernerunder. I tilfelle det er fare for knusing av vinduer så vil det bli satt opp plater på vinduene – utifra arbeidets art.</p> <p>Når det gjelder de henvendelsene / klagene vi får på tilrettelegging pga fysisk læringsmiljø / manglende universell utforming behandles fortløpende. Sakene besvares i samarbeid med Teknisk avdeling (samt også Statsbygg ifm de 3 sentrumsbygningene.)</p>	

**Skjema for ledelsens gjennomgang for Det juridiske fakultet, gjennomført på fakultetsnivå for 2012**

ePhorte prosedyre-dokumentet  
2012/11454-36  
**Det juridiske fakultet: 2013/1602**

Side : 4 av 8

Mal utarbeidet av :  
HMS-stab, OPA

**Utfylt av HMS-koordinator ved fakultetet 18/03-2013**

Dato : 24.09.2012  
Utgave : 1

g) oppfølgingstiltak etter ledelsens tidligere gjennomganger	<p><b>Tiltaksplan fra forrige ledelsens gjennomgang med status.</b> Dette er første gang.</p>	-
h) endrede forutsetninger, inklusive utvikling med hensyn til lovbestemte krav og andre krav som angår arbeidsmiljøet	<p><b>Informasjon om endrede lover og forskrifter, ny teknologi etc.</b> 1. januar 2013 trer seks nye arbeidsmiljøforskrifter i kraft. De seks nye forskriftene erstatter 47 av forskriftene til arbeidsmiljøloven. Innholdet i forskriftene er ikke endret, slik at det kun er referanser til forskriftene som må oppdateres ved UiO.</p>	Nett
i) anbefalinger om forbedringer	<p><b>HMS-faglige anbefalinger fra lokal HMS-koordinator.</b></p> <p>Generelt må vi bli bedre på oppfølging og rapportering på de aktivitetene/prosjektene vi starter opp.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bedre oppfølging av tiltakene fra prosjektet Arbeidsmiljøfokus 2011 – bl.a. oppfølging av medarbeidersamtaler – spesielt stipendiatgruppen.</li> <li>• Oppfølging av vernerundene – lederne har ansvar for å ta de videre til rette instans, og bl.a. TA.</li> <li>• Følge opp bedre prosedyre for innmelding av skader/uønskede hendelser <a href="http://www.uio.no/om/hms/arbeidsmiljo/prosedyrer/uonskede-hendelser/">http://www.uio.no/om/hms/arbeidsmiljo/prosedyrer/uonskede-hendelser/</a></li> <li>• Tydeligere rutiner ved tilrettelegging for studenter.</li> </ul>	<p>9)</p> <p>-</p> <p>web</p> <p>-</p>

**Skjema for ledelsens gjennomgang for Det juridiske fakultet, gjennomført på fakultetsnivå for 2012**

ePhorte prosedyre-dokumentet  
2012/11454-36  
**Det juridiske fakultet: 2013/1602**  
Side : 5 av 8  
Dato : 24.09.2012  
Utgave : 1

Mal utarbeidet av :  
HMS-stab, OPA

**Utfylt av HMS-koordinator ved fakultetet 18/03-2013**

**Møtereferat**

**Enhet:** Det juridiske fakultet

**Dato:** 20.03.2013

**Leder:** Dekan Kåre Lilleholt

**Andre deltakere (navn og stilling):** Prodekan Kirsten Sandberg, Assisterende fakultetsdirektør Elisabeth Pedersen Lange

**HMS-koordinator:** Kari Hegerstrøm

**Tiltaksplan innenfor HMS-arbeidet ved Det juridiske fakultet**

Sjekkliste	Kommentarer / tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
a) resultater av interne revisjoner og vurderinger av samsvar med lovbestemte krav og med andre krav som organisasjonen pålegger seg	-	-	-	
b) resultater av deltagelse og konferering	-	-	-	
c) relevante henvendelser fra eksterne interesseparter, inklusive klager	-	-	-	
d) organisasjonens arbeidsmiljøprestasjon	<p><b>HMS-saker settes på agendaen på alle ledermøter.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Klagesaker og varslinger på det fysiske og psykososiale læringsmiljøet.</b></li> </ul> <p>Fortløpende behandling av klager og henvendelser knyttet til fysiske læringsmiljøet på fakultetet. Klagene i 2012 skyldtes i hovedsak uhensiktsmessige lokaler i gamle bygg, og følges opp av Teknisk avdeling. I tillegg byr våre lokaler på betydelige problemer når det gjelder tilgjengelighet for studenter med nedsatt funksjonsevne. Universell utforming bestrebes, men det blir tilrettelegging på individnivå.</p>	Kontinuerlig Fortløpende	Lederne Studie- og eksamensseksjonen	

**Skjema for ledelsens gjennomgang for Det juridiske fakultet, gjennomført på fakultetsnivå for 2012**

ePhorte prosedyre-dokumentet  
2012/11454-36  
**Det juridiske fakultet: 2013/1602**

Side : 6 av 8

Mal utarbeidet av :  
HMS-stab, OPA

**Utfylt av HMS-koordinator ved fakultetet 18/03-2013**

Dato : 24.09.2012  
Utgave : 1

Sjekkliste	Kommentarer / tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
	<p>Tydligere rutiner og ansvarsfordeling på mht tilrettelegging. Undervisningsplanleggerne kan kanskje bidra på et tidligere tidspunkt enn det gjøres i dag.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Universell utforming i nybygg</b> skal diskuteres i LAMU med utbygger Entra, Teknisk avdeling, hovedbrukergruppen for samlokalisering i sentrum.</li> <li>• <b>Arbeidsmiljøfokus 2011</b> må følges opp bedre. Jevnlig fokus på tiltakene vi vedtok - tas opp i møter som instituttledermøter, kontorsjefmøter og seksjonsledermøter. Bl.a. oppfølging av medarbeidersamtaler – spesielt stipendiatgruppen.</li> <li>• <b>Vernerundene</b> må følges opp tettere – både det å få gjennomført vernerunden, men også oppfølgingen av tiltak etterpå. Gjelder både ledere ved fakultetet og TA sentrum. (Vi har i mars 2013 innhentet status for vernerundene, men dette er ikke ferdig sammenstilt.)</li> <li>• Fortsatt <b>oppfølging av ROS-analysene</b> med de fastsatte tiltakene. Noen av tiltakene skal gjennomføres av TA, men vi bør se/etterspørre at det gjøres. Tatt opp i kontorsjef- og seksjonsledermøte i februar/mars 2013, men vi må ha kontinuerlig bevisstgjøring på tema som brannsikkerhet og sikkerhet generelt. Ikke alle utfordringene kan løses med (flere) tekniske innretninger, en del ting har å gjøre med holdninger og bevisstgjøring.</li> <li>• Noen <b>nye etasjensvarlige</b> må på kurs for etasjensvarlige.</li> </ul>	<p>Kontinuerlig</p> <p>Våren 2013</p> <p>Våren 2013</p> <p>Kontinuerlig</p> <p>Kvartalsvis</p>	<p>LAMU Fakultetsledelsen</p> <p>Lederne</p> <p>Lederne</p> <p>Lederne TA sentrum</p> <p>Leder</p>	

**Skjema for ledelsens gjennomgang for Det juridiske fakultet, gjennomført på fakultetsnivå for 2012**

ePhorte prosedyre-dokumentet  
2012/11454-36  
**Det juridiske fakultet: 2013/1602**

Side : 7 av 8

Mal utarbeidet av :  
HMS-stab, OPA

**Utfylt av HMS-koordinator ved fakultetet 18/03-2013**

Dato : 24.09.2012  
Utgave : 1

Sjekkliste	Kommentarer / tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resultatet av <b>radonmålinger</b> er ikke kjent pr d.d. Må evt følges opp nærmere – i samarbeid med TA sentrum dersom det må gjøres utbedringer, arbeider i DB, DM eller DA.</li> <li>Følge opp <b>handlingsplan for LAMU</b> som er vedtatt for perioden 2013-2014.</li> </ul>	<p>? Må avvete rapport.</p> <p>31.12.2013</p>	<p>Ledere</p> <p>LAMU</p>	
e) i hvilken grad målet er oppnådd	<p>HMS-målene for fakultetet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>kontinuerlig fokus på brannvern, herunder iverksetting av ny rutine for studentarealer og studenter med funksjonshemming</li> <li>bedre inneklima i bygningene</li> <li>bedre læringsmiljø for studentene og at studentarealene tilfredsstillers HMS-krav</li> <li>følge opp de psykososiale tiltakene fakultetet vedtok for prosjektet Arbeidsmiljøfokus 2011</li> </ul> <p>Dette vil vi gjøre blant annet igjennom tettere samarbeid med Teknisk avdeling, fokus på rollen som fakultetets HMS- og bygningskoordinator samt i sterkere grad involvere verneinjen.</p>	<p>Kontinuerlig</p> <p>Kontinuerlig</p> <p>Kontinuerlig</p> <p>Kontinuerlig</p>	<p>Ledere og HMS-koordinator i samarbeid med TA</p> <p>Ledere og HMS-koordinator i samarbeid med TA</p> <p>Ledere og HMS-koordinator</p> <p>Ledere og HMS-koordinator</p>	

**Skjema for ledelsens gjennomgang for Det juridiske fakultet, gjennomført på fakultetsnivå for 2012**

ePhorte prosedyre-dokumentet  
2012/11454-36  
**Det juridiske fakultet: 2013/1602**  
Side : 8 av 8  
Dato : 24.09.2012  
Utgave : 1

Mal utarbeidet av :  
HMS-stab, OPA

**Utfylt av HMS-koordinator ved fakultetet 18/03-2013**

f) status for undersøkelse av hendelser, korrigerende tiltak og forebyggende tiltak	Proseduren for uønskede hendelser må følges opp bedre slik at fakultetet, LAMU og HMS-stab er kjent med sakene.	Løpende	Seksjonsledere og kontorsjefer.	
g) oppfølgingstiltak etter ledelsens tidligere gjennomganger	Ingen – dette er første gjennomgang. <i>Imidlertid så må det gjøres et grundig forarbeid, inkl mer informasjon til enheten, for å kunne gjennomføre dette på instituttnivå for 2013. Det har ikke vært gitt mye informasjon (implementering) av dette på UiO som organisasjon – direktørnettverk, dekanmøtene. HMS-koordinator på fakultetet skal ikke alene jobbe med dette.</i>	Høsten 2013 før ny gjennomgang tidlig 2014	Fakultetsledelsen	-
h) endrede forutsetninger, inklusive utvikling med hensyn til lovbestemte krav og andre krav som angår arbeidsmiljøet	-	-	-	
i) anbefalinger om forbedringer	Generelt må vi bli bedre på oppfølging og rapportering på de aktivitetene/prosjektene vi starter opp.  Klarere ansvarsfordeling i saker – ledere / HMS-koordinator.	Kontinuerlig  Kontinuerlig	Fakultetsledelsen  Fakultetsledelsen	