

Om fakultetet

Organisasjon

Fakultetsstyret

Sakskart og protokollar

2013

■ 130218

■ 130422

■ 130617

■ 131021

Sakskart til møte 4/2013 i fakultetsstyret

Mandag 31.oktober, kl 0900-1600, Oslo Spiseforretning

Saker til styreseminar - kl 0900-1300

Sak 1 Evaluering av fakultetsstyrets arbeid

[Vedlegg](#) (pdf):

1. Evalueringsskjema

Sak 2 Scenario 2025

[Vedlegg](#) (pdf):

1. Mulig temaer for diskusjon
2. Faglige prioriteringer
3. Bakgrunnsinformasjon - tall og fakta (dokumentet ettersendes)

Samlefil med saker til styreseminaret (pdf)

Saker til styremøte - kl 1400-1600

Vedtaksaker

Sak 1 Protokoll fra styremøtet 17. juni

Arkivsaksnr. 2013/6

[Vedlegg](#):

1. Protokoll fra styremøtet 17. juni

Vedtaksforslag:

Protokollen fra styremøtet 17. juni godkjennes.

Sak 2 Regnskap pr. 31. august

Arkivsaksnr. 2013/6949

[Vedlegg](#) (pdf):

1. Økonomirapport, Basis (UiOs «styringskart»)
2. Økonomirapport, Prosjekt (UiOs «styringskart»)
3. Ledelsesvurdering 31.08.2013
4. Oppsummerende presentasjon

Vedtaksforslag:

Styret tar regnskapet og ledelseskomentaren for 2. tertial til orientering.

Sak 3 Årsplan for Det juridiske fakultet 2014-2006

Arkivsaksnr. 2013/2306

[Vedlegg](#) (pdf):

1. Forslag til årsplan 2014-2016 for Det juridiske fakultet – hovedprioriteringer med tiltak
2. Forslag til årsplan 2014-2016 for Det juridiske fakultet – på UiOs mal
3. UiOs årsplan for 2014-2016

Vedtaksforslag:

Styret slutter seg til forslag til årsplan for 2014-2016 med de endringer som fremkom i møtet. Dekanen får fullmakt til å gjøre mindre endringer.

Sak 4 Hovedprioriteringer for budsjett 2014 og langtidsbudsjett 2014-2018

[Vedlegg](#) (pdf):

1. Foreløpig disponeringsskriv 2014 for juridisk fakultet
2. Gjeldende langtidsbudsjett 2013-2017 for juridisk fakultet

Vedtaksforslag:

Styret slutter seg til hovedprioriteringer, forslag til måltall, og foreslåtte tiltak i budsjett 2014, med de endringer som fremkom i møtet. Dekanen gis fullmakt til å foreta mindre endringer.

Sak 5 Oppnevning av medredaktør til Tidsskrift for rettsvitenskap

Arkivsaksnr. 2013/12593

[Vedlegg](#) (pdf):

1. Forslag til ny medredaktør
2. Vedtekter for stiftelsen Tidsskrift for rettsvitenskap

Vedtaksforslag:

Professor Benedikte Moltumyr Høgberg oppnevnes som ny medredaktør i Tidsskrift for rettsvitenskap.

Orienteringssaker

Sak 6 Skriftlige orienteringssaker

- a) Plandialogmøte med universitetsledelsen. Arkivsaksnr. 2013/8841. [Vedlegg](#) (pdf)
- b) Instituttledervalg ved fakultetet høsten 2013. Arkivsaksnr. 2013/4235 [Vedlegg](#) (pdf)
- c) Brannvern i Domus Nova. [Vedlegg](#).

Sak 7 Muntlige orienteringssaker

- a) Nasjonalt fakultetsmøte. [Vedlegg](#) (pdf)
- b) Arealer.

Sak 8 Tilsettingssaker

Innstillings- og tilsettingsutvalget (ITU) vedtok i møte 11. juni at:

- a) Bedømmelsen for opprykk godkjennes. Søkeren tilstås ikke opprykk til professor etter kompetanse. Han kan tidligst søke på ny om å bli bedømt for opprykk til professor til fristen 15. september 2014.
- b) Ingunn Ikdahl, Christoffer C. Eriksen, Per Johan Petersson Boucht og Sverre Blandol tilsettes i faste stillinger som førsteamanuensis SKO 1011 ved Det juridiske fakultet, Institutt for offentlig rett.
- c) Birgitte Hagland og Eirik Østerud tilsettes i faste stillinger som førsteamanuensis SKO 1011 ved Det juridiske fakultet, Institutt for privatrett.
- d) Dersom disputas blir godkjent i løpet av september 2013 tilsettes Silje Aambø Langvatn som postdoktor SKO 1352 (fagområde filosofi) ved Det juridiske fakultet, PluriCourts, for en periode på tre år. Dersom hun takker nei går saken tilbake til bedømmelseskomiteen for innhenting av utvidet prosjektbeskrivelse fra Hans

Christian Siller, deretter til IVA og ITU.

Theresa Squarrito tilsettes som postdoktor SKO 1352 (fagområde statsvitenskap) ved Det juridiske fakultet, PluriCourts, for en periode på tre år. Dersom hun takker nei lyses stillingen ut på ny

Panos Merkouris tilsettes som postdoktor SKO 1352 (fagområde rettsvitenskap) ved Det juridiske fakultet, PluriCourts, for en periode på tre år. Dersom han takker nei lyses stillingen ut på ny.

Innstillings- og tilsetningsutvalget (ITU) vedtok i møte 26. juni at:

- a) Harald Irgens-Jensen tilsettes i fast stilling som førsteamanuensis SKO 1011 ved Det juridiske fakultet, Institutt for privatrett.
- b) Marlene Wind og Steinar Andresen tilsettes som professor II SKO 8313 i 20 % stilling for en periode på to år ved Det juridiske fakultet, PluriCourts.
- c) Tommy Tranvik tilsettes som forsker SKO 1109 ved Det juridiske fakultet, Senter for rettsinformatikk, for en periode på to år.

Innstillings- og tilsetningsutvalget (ITU) vedtok i møte 5. september at:

- a) ITU mener det ikke er lagt tilstrekkelig vekt på karakterer i rangeringen, og at bedømmelsen ikke gir argumenter for sterkere vektlegging av andre faktorer. Sofie Haugestøl og Sondre Torp Helmersen tilbys stilling som stipendiat SKO 1017 ved Det juridiske fakultet. Dekanen gis fullmakt til å avgjøre om det skal være tre år uten undervisningsplikt eller fire år med 25 % undervisningsplikt. Om noen av disse takker nei går tilbudet videre til de andre innstilte i følgende rekkefølge: Maria Paola Diamanti, Astrid Pleym Løseth, Ole Henrik B. Førland, Yilma K. Desta, Zuzanna Godzimirska, Alexander Oliver Harris, Paula Linnea Bäckdén, Daniel M. H Herde, Stephanie Schmöltzer, Asta Stefansdottir, Thea Sveen.
- b) Marte Rua tilbys stilling som stipendiat SKO 1017 ved Det juridiske fakultet, Institutt for kriminologi og rettssosiologi, for en periode på fire år med 25 % undervisningsplikt. Dersom hun takker nei går tilbudet videre til de neste innstilte i den rekkefølgen de er innstilt.
- c) ITU mener det ikke er tatt tilstrekkelig hensyn til karakterer, og at søkeren innstilt som nummer en ikke fyller karakterkravene for opptak på ph. d-programmet. Anniken Sørliie tilbys eksterntfinansiert stilling som stipendiat SKO 1017 ved Det juridiske fakultet, Institutt for offentlig rett. Dekanen gis fullmakt til å avgjøre om det skal være tre år uten undervisningsplikt eller fire år med 25 % undervisningsplikt.

Sak 9 Fullmaktssaker

- a) Dekanen fattet 05.06.13 vedtak om overbooking av studieplasser 2013/2014. Arkivsaksnr. 2012/7018. [Vedlegg](#) (pdf).
- b) Dekanen fattet 18.06.13 vedtak om tildeling av UNIFOR-legatet Det juridiske fakultets reisefond av 1973. Arkivsaksnr. 2013/4392 [Vedlegg](#) (pdf).
- c) Dekanen fattet 01.07.13 vedtak om finansiering av Føllesdals 50 % stilling i perioden 01.04.13-31.05.16. Arkivsaksnr. 2011/7688 [Vedlegg](#) (pdf).
- d) Dekanen fattet 05.07.13 vedtak om oppnevning av nestleder for forskergruppen RIKS. Arkivsaksnr. 2011/15238. [Vedlegg](#) (pdf)
- e) Dekanen fattet 20.8.13 vedtak om endring i lønnsasts/honorar for eksterne veiledere og sensorer ved Det juridiske fakultet. Arkivsaksnr. 2013/8729. [Vedlegg](#) (pdf).
- f) Dekanen fattet 09.09.13 følgende vedtak: Student Kaja Reneflot Moe oppnevnes som nytt medlem av fakultetets valgkomité med funksjonstid til 31.12.2013.
- g) Dekanen fattet 26.09.13 vedtak om opptaksrammer for studieåret 2014/2015. Arkivsaksnr. 2013/12113. [Vedlegg](#) (pdf).
- h) Dekanen fattet 07.10.13 vedtak om honorering av studentrepresentanter i fakultetsstyret, råd og utvalg. Arkivsaksnr. 2013/12392. [Vedlegg](#) (pdf).
- i) Dekanen fattet 07.10.13 følgende vedtak: Christine Skogrand Havgar oppnevnes

som fast representant for teknisk-administrativ ansatte til PMR med Marius Fuglum som personlig ara med funksjonstid 01.10.13-31.12.15.

Sak 10 Eventuelt

Samlefil med saker til styremøtet (pdf)

Det juridiske fakultet, 23.10.2013

Benedicte Rustad, fakultetsdirektør

Eirik Haakstad, seksjonssjef

Publisert 23. okt. 2013 14:00 - Sist endra 23. okt. 2013 14:04



Tips ein venn



Del på Facebook



Del på Twitter

UiO > Det juridiske fakultet > Om fakultetet

Aktuelt

Aktuelle saker
Arrangement
I media

Helse- miljø og sikkerhet

Beredskapsplan
Brannvern
Uønskede hendelser

Jobb ved fakultetet

Kontaktinformasjon

Kart

Kvalitetssikring og evaluering

Akkreditering av studiene
Evaluering av forskningen

Openheit

Tilsettes sidegjermål

Organisasjon

Fakultetsadministrasjonen
Fakultetsleiinga
Fakultetsstyret
Alle einingar ved fakultetet

Presse

Pressefoto
Pressemeldingar

Reglement

Strategi

Årsplanar og -rapportar
Faglege prioriteringar
Instillingar og rapportar
Jusstudiet i endring
Strategisk plan

Tal og fakta

UiO : Det juridiske fakultet



Besøksadresse
Domus Academica
(Urbygningen) (kart)
Karl Johans gate 47
0162 OSLO

Postadresse
Postboks 6706
St. Olavs plass 5
0130 OSLO

Telefon, faks, e-post
228 59500
228 59658
postmottak@jus.uio.no

Ansvarlig for denne siden:
[Webredaksjonen på Jus](#)

[Logg inn](#) | ▼

Om fakultetet

Organisasjon

Fakultetsstyret

Sakskart og protokollar

2013

- 130218

- 130422

- 130617

- 131021

Protokoll fra møte 3/2013 i fakultetsstyret

Mandag 17. juni, kl 1200-1500, Rom 571, Domus Nova

Protokollen må anses som midlertidig inntil den vedtas av fakultetsstyret 21.10.2013.

Til stede: Kåre Lilleholt, Marit Halvorsen, Joanna Nicholson, Per Jørgen Ystehede, Jan Einar Barbo, Ellen Mo og Anders Sveen.

Forfall: Kirsten Sandberg, Liv Finstad, Sondre Hage og Ørjan Skår.

Fra administrasjonen: Benedicte Rustad, Elisabeth Pedersen Lange, Steinar Hafto Myre, Lars Botten (sak 3), Ken Jensen (sak 3), Jenny Graver (sak 6-8), Daniel Kjelling (sak 11) og Eirik Haakstad (referent).

Vedtaksaker

Sak 1 Godkjenning av protokollene fra styremøtet 22. april

Arkivsaksnr. 2013/6

Vedtak:

Protokollene fra styremøtet 22. april godkjennes.

(Enstemmig vedtatt)

Sak 2 Juristutredning - høringsuttalelse fra Det juridiske fakultet

Arkivsaksnr. 2013/7466 (2013/4418)

Vedtak:

Fakultetsstyret slutter seg til det fremlagte forslaget til høringssvar med de endringer som fremkom i møtet. Dekanen gis fullmakt til å ferdigstille høringsuttalelsen fra fakultetet.

(Enstemmig vedtatt)

Sak 3 Tertialregnskap 30. april 2013

Arkivsaksnr. 2013/6949

Vedtak:

Fakultetsstyret tar regnskapet og ledelseskomentaren for 1. tertial 2013 til orientering.

(Enstemmig vedtatt)

Sak 4 Oppnevning av valgkomité ved Institutt for offentlig rett (IOR)

Arkivsaksnr. 2013/4235

Vedtak:

Fakultetsstyret oppnevner følgende valgkomité for IOR: professor Ranghild Hennum, stipendiat Tone Wærstad, overingeniør Kjetil K. Frantzen og student Christoffer N. Mollestad.

(Enstemmig vedtatt)

Sak 5 Oppnevning av valgkomité ved Institutt for kriminologi og rettssosiologi

(IKRS)

Arkivsaksnr. 2013/4235

Vedtak:

Fakultetsstyret oppnevner følgende valgkomité for IKRS: professor Knut Papendorf, professor Liv Finstad, postdoktor Nicolay Johansen, student Cecilie Marie Løberg og kontorsjef Turid Eikvam.

(Enstemmig vedtatt)

Sak 6 Forslag til endring i Regler for tildeling av forskningstermin ved Det juridiske fakultet

Arkivsaksnr. 2010/1606

Vedtak:

Følgende setning inn i Regler for tildeling av forskningstermin ved Det juridiske fakultet under avsnitt A. Opptjening og uttak:

Frikjøp i tilknytning til eksternfinansierte prosjekter gir prosentvis fratrekk i opptjeningstid dersom frikjøpet utgjør 50 % eller mer av full stilling og er av minst et års varighet.

Regelendringen skal gjelde for all opptjening fra og med høsten 2013.

(Enstemmig vedtatt)

Sak 7 Endringer i stillingsplan våren 2013

Arkivsaksnr. 2012/11706

Vedtak:

Stillingen i alternativ tvisteløsning strykes fra stillingsplanen. Det opprettes en ny fast førsteamanuensisstilling innen formuerettslige fag.

(Enstemmig vedtatt)

Diskusjonssaker

Sak 8 Hovedprioriteringer 2014-2016

Arkivsaksnr. 2013/2306

Fakultetsstyret sluttet seg til det fremlagte forslaget til hovedprioriteringer. Administrasjonen jobber videre med årsplan 2014-2016, og et fullestendig forslag legges frem for styret for vedtak på oktobermøtet.

Orienteringssaker

Sak 9 Presentasjon av Nordisk institutt for sjørett (NIFS)

Instituttleder Trine-Lise Wilhemsen presenterte Nordisk institutt for sjørett.

Sak 10 Skriftlige orienteringssaker

- a) Rapport om likestillingsarbeidet ved fakultetet (arkivsaksnr. 2013/6903).

Sak 11 Muntlige orienteringssaker

- a) Direktør ved Norsk senter for menneskerettigheter (SMR). Kåre Lilleholt orienterte styret om at Inga Bostad har fått tilbud om og takket ja til stillingen som direktør ved SMR.

Sak 12 Tilsettingssaker

Innstillings- og tilsetningsutvalget (ITU) vedtok i møte 9. april at:

- a) Bedømmelsen for opprykk godkjennes. Benedikte Høgberg, Kjetil M. Larsen og Christina Voigt gis opprykk til professor innen fagområde rettsvitenskap med virkning fra 15. september 2012. (Arkivsaksnr. 2012/13651)
- b) Alexander Næss Skjønberg og Andreas van den Heuvel tilsettes som stipendiater, SKO 1017, ved Det juridiske fakultet, Institutt for privatrett. Dekanen

gis fullmakt til å fastsette om tilsetningen skal være 4 år med undervisningsplikt eller 3 år uten undervisningsplikt. (Arkivsaksnr. 2012/4528)

Innstillings- og tilsetningsutvalget (ITU) vedtok i møte 6. mai at:

- a) Bedømmelsen for opprykk godkjennes. Trond Solvang, John Asland, Morten Kjelland og Lee Bygrave gis opprykk til professor innen fagområde rettsvitenskap med virkning fra 15. september 2012. Trond Solvang og Lee Bygrave bes om å utarbeide en plan for hvordan de universitetspedagogiske kursene skal fullføres. ITU forutsetter at kursene tas uten ugrunnet opphold.

Sak 13 Fullmaktssaker

- a) Dekanen fattet 22.3.2013 vedtak om økonomiske forhold rundt overføringen av MultiRights (arkivsaksnr. 2013/3929).
- b) Dekanen fattet 10.4.2013 vedtak om endring av rutine for overtid for stipendiater (arkivsaksnr. 2013/4287).
- c) Dekanen fattet 16.5.2013 vedtak om tildeling av Det juridiske fakultets del av Høyesterettsadvokat Per Ryghs legat (arkivsaksnr. 2013/4392).

Sak 14 Eventuelt

En sak ble tatt opp under eventuelt:

- Kåre Lilleholt orienterte om at NORDEM (The Norwegian Resource Bank of Democracy and Human Rights) sin videre plass ved SMR er under vurdering, og at fakultetet har hatt møte med Utenriksdepartementet for å få klarhet i hvor lang tid UD vil trenge for eventuelt å etablere en alternativ løsning for NORDEM. Fakultetsstyret mente at dekanatet kunne håndtere saken videre og selv fatte beslutning i den.

Det juridiske fakultet, 20. juni 2013

Kåre Lilleholt, fungerende dekan

Benedicte Rustad, fakultetsdirektør

Publisert 24. jun. 2013 13:15 - Sist endra 24. jun. 2013 13:15



Tips ein venn



Del på Facebook



Del på Twitter

UiO > Det juridiske fakultet > Om fakultetet

Aktuelt

Aktuelle saker
Arrangement
I media

Helse- miljø og sikkerhet

Beredskapsplan
Brannvern
Uønskede hendelser

Jobb ved fakultetet

Kontaktinformasjon

Kart

Kvalitetssikring og evaluering

Akkreditering av studiene
Evaluering av forskningen

Openheit

Tilsettes sidegjermål

Organisasjon

Fakultetsadministrasjonen
Fakultetsleiinga
Fakultetsstyret
Alle einingar ved fakultetet

Presse

Pressefoto
Pressemeldingar

Reglement

Strategi

Årsplanar og -rapportar
Faglege prioriteringar
Instillingar og rapportar
Jusstudiet i endring
Strategisk plan

Tal og fakta

UiO  Det juridiske fakultet



Besøksadresse
Domus Academica
(Urbygningen) ([kart](#))
Karl Johans gate 47
0162 OSLO

Postadresse
Postboks 6706
St. Olavs plass 5
0130 OSLO

Telefon, faks, e-post
228 59500
228 59658
postmottak@jus.uio.no

Ansvarlig for denne siden:
[Webredaksjonen på Jus](#)

[Logg inn](#) | 

Til: Fakultetsstyret

Møtenr: 4/2013
Møtedato: 31.10.2013, sak 2
Dato: 08.10.2013
J.nr.: 2013/6949

Regnskap 31. august 2013

Regnskap pr 2. tertial 2013 legges med dette frem for styret ved Det juridiske fakultet. Saken består av UiOs økonomirapporter («styringskart») for Basisregnskapet og Eksternt finansiert virksomhet (EFP), ledelsesvurderingen utarbeidet for universitetsledelsen og oppsummerende styrepresentasjon.

Styret behandlet regnskapsrapport for 1. tertial 2013 i sitt møte 17. juni, og årsregnskap 2012 på møtet 18.02.2013.

Regnskapet er avlagt i henhold til de regnskapsprinsippene som gjelder ved UiO, og innenfor de frister som er satt av den sentrale regnskapsavdelingen.

Regnskap for Basisvirksomheten

Hovedpunktene i basisregnskapet:

Tabell 1, basisregnskap, Det juridiske fakultet samlet

Tall i millioner kroner	Regnskap 31.08	Budsjett 31.08	Styregodkjent Årsbudsjett
Overskudd fra 2012	15,0	15,0	12,4
Inntekter	165,7	168,4	260,2
Personalkostnader	125,2	123,4	199,9
Driftskostnader	34,4	38,8	59,5
Akkumulert overskudd 31.08.2013	21,0	21,2	13,2
Resultat 2013 isolert	6,0	6,1	0,8

Kommentarer til basisregnskapet:

Avviket på inntektssiden skyldes i hovedsak:

- Det er inntektsført 3,5 millioner kroner til avskrivning. I tråd med retningslinjene er dette ikke budsjettert, og fremkommer således som en merinntekt. Tilsvarende beløp er belastet på kostnadssiden.
- Reduksjonen i de bevilgningsfinansierte inntektene skyldes i hovedsak redusert inntekt for å dekke internhusleien. Dette gir seg tilsvarende utslag på kostnadssiden.
- Nettoinntekt for betaling ved bruk av infrastruktur (OH) fra prosjektene og egenandel til prosjektene fra instituttens basisvirksomhet er 2 millioner høyere enn forutsatt.
- PluriCourts (Senter for fremragende forskning under IOR) har foreløpig ikke mottatt driftsmidler fra Forskningsrådet (NFR).
- Privatistinntektene er som forventet.

Avviket på personalkostnader skyldes i hovedsak:

- Kostnadene for eksamensavviklingen ble høyere enn avsatt beløp. Merkostnaden er belastet på eksamensseksjonen i 1. halvår.



Økonomiseksjonen
Kontoradr.:

Telefon: 22 85 50 50
Telefaks: 22 85 98 40
postmottak@jus.uio.no
www.jus.uio.no

- Enkelt mindre områder her blitt dyrere enn forventet, f.eks. bedømmelser til vitenskapelige stillinger og juriteket.
- Mot dette går høyere NAV-refusjoner og høyere frikjøp til prosjektene enn forventet.

Avviket på driftskostnader skyldes i hovedsak:

- Avskrivninger og lokalkostnader. Dette er av teknisk karakter, og er beskrevet ovenfor.
- Jevnt over nøktern holdning til kostnadspådrag.

Som omtalt i forrige økonomirapport, ble prosjektet Nasjonal Institusjon (NI) avsluttet mot basis med et underskudd på 2,1 millioner kroner. Summen av alle andre prosjektavslutninger er akkumulert på over 2,5 millioner kroner. Samlet har derfor prosjektavslutningene gitt et overskudd på 461.000 kroner etter åtte måneder.

For at periodiseringen av egenandel skal bli mer i tråd med prosjektenes livsløp, besluttet UiO å endre regnskapsprinsipp for føring av egenandeler i prosjektene. Dette påvirker regnskapet ved at en for lav egenandel i eksisterende prosjekter vil bli belastet basis, og en for høy egenandel vil bli godskrevet. Dette er nå gjennomført ved Det juridiske fakultet, og tilførte basisregnskapet om lag seks millioner på konverteringstidspunktet. Tilsvarende vil egenandelene øke fremover i takt med prosjektutviklingen og noen prosjekter vil bli avsluttet med underskudd.

For de underliggende enhetene ser basisregnskapet slik ut:

Tabell 2, basisregnskap, underliggende enheter

Tall i 1.000 kroner	Regnskap 31.08	Budsjett 31.08	Styregodkjent Årsbudsjett
IKRS	550	-91	111
JussBuss (*)	426	754	668
IFP	7.979	4.558	4.266
NIFS	3.691	1.463	821
IOR	788	-540	35
SFF (**)	-2.501	0	0
SMR	3.282	4.027	2.085
Fak.adm	6.862	11.058	5.238
Sum det juridiske fakultet	21.077	21.229	13.224

(*): JussBuss er i regnskapet en understedkode av IKRS, og står derfor oppført sammen med instituttet. I UiOs styringskart har de felles regnskap.

(**): Senter for fremragende forskning (SFF) er i regnskapet en understedkode av IOR, og står derfor oppført sammen med instituttet. I UiOs styringskart har de felles regnskap.

Hovedpunktene i instituttenes økonomiske utvikling:

IKRS: Som følge av forsiktig pengebruk, har instituttøkonomien bedret seg noe. IKRS har mottatt «Læringsprisen» på 250.000 kroner, men tilhørende kostnader kommer fremover. NAV-saken som ble nevnt i forrige økonomirapport, er fortsatt uavklart. Lønningssesjonen sentralt jobber videre med dette.

IFP: Avviket skyldes prosjektkonverteringen som har tilført basisvirksomheten 3,3 millioner kroner. Instituttet har god økonomi.

NIFS: Prosjektkonverteringen har tilført basis midler, som over tid vil bli redusert. Dette skjer bl.a. ved et prosjekt som avsluttes med underskudd før nyttår. For øvrig har regnskapet utviklet seg positivt, og instituttet har fortsatt tilfredsstillende økonomi.

IOR: Avviket skyldes i hovedsak manglende inntekt fra NFR. Instituttets økonomi har bedret seg noe, men er fortsatt stram. Dette vil trolig vil bedre seg når SFFen kommer i drift.

SMR: Har kostnadsført NI med 2,1 millioner, men samtidig mottatt ekstraordinært OH-tilskudd fra UD prosjektet 2012 på 1,6 millioner. I tillegg er basis tilført 1,1 millioner kroner fra prosjektkonverteringen. Instituttet har tilfredsstillende økonomi.

Fakultetsadministrasjonen: Noe lavere OH-inntekt enn antatt, samt at avsetningen fra 2012 for eksamensvakter var for lav, påvirker regnskapet negativt. Noe av overforbruket på lønn er også knyttet til vikarer, opplæring, overlapp ved opplæring og overtid.

Samlet vurdering: Fakultetets basisøkonomi anses som tilfredsstillende. Under forutsetning av at NFR innbetaler til SFFen før nyttår, jobbes det nå utfra en årsprognose på 17,1 millioner kroner (opprinnelig budsjett 13,2 millioner). Avviket skyldes prosjektkonverteringen, som i fremtiden vil medføre høyere egenandeler til fra basis til EFP. Slik vi vurderer det er utfordringene i basisøkonomien i noen grad knyttet til IKRS og IOR.

Regnskap for Eksternt finansiert virksomhet (EFP)

Som tidligere bokføres prosjektinntektene i den perioden betalingen mottas, dvs etter kontantprinsippet. Dette avviker ofte fra progresjonen i prosjektene. Regnskapet sier derfor lite om overskuddet i prosjektporteføljen, men er mer et uttrykk for likviditetssituasjonen.

Tabell 3, EFP regnskapet Det juridiske fakultet samlet

Tall i millioner kroner	Regnskap 31.08	Budsjett 31.08	Styregodkjent årsbudsjett
Overskudd fra 2012	29,8	29,8	29,8
Inntekter	94,4	132,1	178,4
Personalkostnader	48,7	67,4	104,3
Driftskostnader	35,6	45,9	69,2
Akkumulert overskudd 31.08.2013	39,9	48,6	34,7

Tallene uttrykker god likviditet i prosjektene, og at oppdragsgiver ofte betaler forskuddsvis. UiOs bankinnskudd er imidlertid ikke rentebærende.

Kommentarer til instituttens prosjektporteføljer:

IKRS: Instituttet har en liten prosjektportefølje som ikke genererer nettobidrag til basis. Som følge av prosjektkonverteringen forventes prosjekt «620299 Prison based drug treatment» å avsluttes med underskudd i inneværende år. IKRS har for tiden inne tre større prosjektsøknader.

IFP: Har en stor prosjektportefølje som bidrar godt med inntekt til basis. Ingen risikoprosjekter er identifisert.

NIFS: Har en stor prosjektportefølje som bidrar godt med inntekt til basis. Som følge av prosjektkonverteringen forventes prosjekt «143139 Consistency in Environmental law» å avsluttes med underskudd i inneværende år.

IOR: Prosjektporteføljen bidrar godt til basisøkonomien. Imidlertid har instituttet to prosjekter som vil bli avsluttet med underskudd («142819 Minoritetskvinner» og 143106 Justice in the risk society»), trolig i siste tertial 2013 og første halvår 2014.

SMR: Instituttet har en meget stor prosjektportefølje som bidrar bra til basisøkonomien. Imidlertid ble NI 2012 avsluttet med et tap på 2,1 millioner i 1. tertial. I andre tertial ble prosjektene Nordem 2011 og 2012 avsluttet med et positivt resultat på 1,1 millioner. Prosjekt «200825 Nasjonal institusjon 2013» forventes å gå med tilsvarende underskudd når det avsluttes neste år.

Fakultetsadministrasjonen: Har et bra bidrag fra sine prosjekter til basisøkonomien, men har to EU-prosjekt med valutarisiko. Da Eurokursen har steget siden forrige regnskapsavslutning, er valutarisikoen redusert.

Samlet vurdering: Fakultets prosjektportefølje har samlet sett god økonomi, og bidrar godt inn i basisøkonomien. Totalt har fakultetet fem prosjekter som sannsynligvis vil avsluttes med underskudd. Potensielt underskudd på disse er estimert til 2,7 millioner kroner.

Totalvurdering av fakultetets økonomi:

Samlet vurderer vi fakultetets økonomi som tilfredsstillende, men med den nyansering som fremkommer i styrefremlegget.

Forslag til vedtak:

Styret tar regnskapet og ledelseskomentaren for 2. tertial til orientering.

Vedlegg:

- 1: Økonomirapport, Basis (UiOs «styringskart»)
- 2: Økonomirapport, Prosjekt (UiOs «styringskart»)
- 3: Ledelsesvurdering 31.08.2013
- 4: Oppsummerende presentasjon

Saksbehandler: Lars Botten

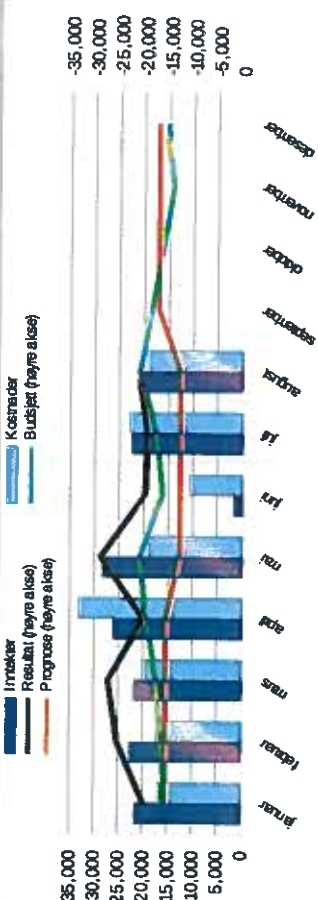
22859525 l.c.botten@jus.uio.no

ØKONOMIRAPPORT (Basis)
Månedsrapport for august 2013

12 JUR
og underliggende enheter



12 JUR per august 2013



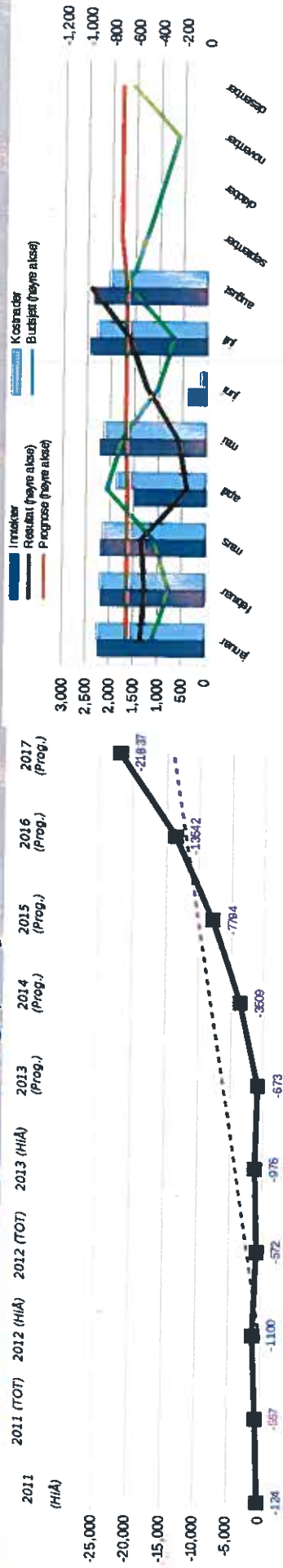
	2011 (TOT)	2012 (HIA)	2012 (TOT)	2013 (HIA)	2013 (Prog.)	2014 (Prog.)	2015 (Prog.)	2016 (Prog.)	2017 (Prog.)
(HIA)									
	-20,000	-15,000	-15,000	-15,000	-15,000	-15,000	-15,000	-15,000	-15,000
	-1,338.2	-1,967	-1,967	-1,967	-1,967	-1,967	-1,967	-1,967	-1,967
	-2,077	-2,077	-2,077	-2,077	-2,077	-2,077	-2,077	-2,077	-2,077
	-11,280	-11,280	-11,280	-11,280	-11,280	-11,280	-11,280	-11,280	-11,280
	-78.06	-78.06	-78.06	-78.06	-78.06	-78.06	-78.06	-78.06	-78.06
	-801.4	-801.4	-801.4	-801.4	-801.4	-801.4	-801.4	-801.4	-801.4

	2012 (HIA)	2013 (HIA)	2013 (Prog.)	2013 (HIA) Avvik	2013 (Prog.)	2013 (Prog.)	2013 (Prog.)	2013 (Prog.)	2013 (Prog.)	2010 (HIA)	2011 (HIA)	2012 (HIA)	2013 (HIA)
Overført fra i fjor Totalt	-13 382	-15 057	-15 057	-15 057	0	-15 057	-15 057	-15 057	-15 057	3%	6%	6%	13%
Salginntekter	-5 471	-5 036	-4 960	76	-5 040	-5 040	-5 040	-5 040	-5 040	75%	74%	75%	78%
Tilskudd og refusjoner	-147	-92	92	184	0	0	0	0	0	6%	6%	6%	6%
Investeringer i anleggsmidler	2 515	1 255	707	-548	936	936	936	936	936	19%	19%	19%	19%
Inntektsføring for avskrivning anleggsmidler	-3 070	-3 532	0	3 532	0	0	0	0	0				
Inntekt fra bevilgninger	-139 592	-142 866	-150 659	-7 793	-236 172	-236 172	-236 172	-236 172	-236 172				
Overheadinntekter	-9 627	-19 670	-27 240	-7 570	-38 981	-38 981	-38 981	-38 981	-38 981				
UiOs egenandel	3 349	5 261	14 752	9 491	22 392	22 392	22 392	22 392	22 392				
Øvrige inntekter	-531	-1 182	-1 066	116	-1 537	-1 537	-1 537	-1 537	-1 537				
Prosjektavslutning oppdrag	-174	77	0	-77	0	0	0	0	0				
Inntekter Totalt	-152 746	-165 786	-168 466	-2 680	-258 402	-272 402	-272 402	-272 402	-272 402				
Varer for videresalg	65	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA				
Videresalg Totalt	65	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA				
Fast lønn	68 332	76 836	77 112	276	122 980	127 032	127 032	127 032	127 032				
Overtid	286	496	0	-496	0	0	0	0	0				
Variabel lønn	8 588	20 295	14 414	-5 881	24 345	26 707	26 707	26 707	26 707				
Feriepenger, AGA og pensjon	36 727	40 851	37 039	-3 812	59 453	61 890	61 890	61 890	61 890				
Offentlige refusjoner	-4 516	-4 119	-3 165	954	-4 747	-4 350	-4 350	-4 350	-4 350				
Refusjon frikløp	-2 179	-3 574	-2 562	1 012	-3 880	-3 635	-3 635	-3 635	-3 635				
Kostnad frikløp	251	334	172	-163	257	257	257	257	257				
Refusjon internt fin frikløp	-1 425	-1 418	-254	1 164	-381	-745	-745	-745	-745				
Kostnad internt fin frikløp	259	0	0	0	0	0	0	0	0				
Personalkostnader Totalt	107 049	125 291	123 447	-1 844	199 063	208 992	208 992	208 992	208 992				
Av - og nedskrivning	3 070	3 525	31	-3 494	46	46 266	46 266	46 266	46 266				
Kostnader vedr. lokaler	30 041	24 901	30 814	5 913	46 220	NA	NA	NA	NA				
Driftsmateriell og bøker	652	440	695	255	1 043	1 043	1 043	1 043	1 043				
Reparasjon og vedlikehold	173	82	343	262	514	514	514	514	514				
Kjøp av tjenester	1 217	552	380	-172	570	570	570	570	570				
Kurs, konferanse og trykksaker	1 788	1 900	2 778	878	4 339	4 489	4 489	4 489	4 489				
Øvrige driftskostnader	344	232	1 275	1 043	1 864	6 265	6 265	6 265	6 265				
Transport/reise	1 705	2 425	2 173	-253	3 464	3 260	3 260	3 260	3 260				
Overheadkostnader	0	0	-99	-99	-148	1 431	1 431	1 431	1 431				
Representasjon/markedsføring	497	721	343	-378	525	525	525	525	525				
Tilskudd/kontingenter	406	160	115	-46	172	172	172	172	172				
Prosjektavslutning bidrag	-1 091	-461	0	461	0	1 200	1 200	1 200	1 200				
Driftskostnader Totalt	38 802	34 475	38 847	4 371	58 609	65 734	65 734	65 734	65 734				
Resultat	-20 213	-21 077	-21 228	-153	-15 787	-12 732	-12 732	-12 732	-12 732				
Resultat (isolert)	-6 831	-6 020	-6 173	-153	-730	2 325	2 325	2 325	2 325				

Økonomisk vurdering

Resultatgrad (res./inntekt)	13%
Personalkostnadsgrad	78%
Driftskostnadsgrad (eksl. husleie)	6%
Husleie kostnadsgrad	16%

institutt for kriminologi og rettsossiologi per august 2013



	2011 (TOT)	2012 (HiA)	2012 (TOT)	2013 (HiA)	2013 (Prog.)	2014 (Prog.)	2015 (Prog.)	2016 (Prog.)	2017 (Prog.)
Overført fra i fjor Totalt									
Salgsinntekter									
Tilskudd og refusjoner									
Investeringer i anleggsmidler									
Inntektsføring for avskrivning anleggsmidler									
Inntekt fra bevilgninger									
Overheadinntekter									
UO's egenandel									
Øvrige inntekter									
Prosjektavslutning oppdrag									
Inntekter Totalt									
Varer for videresalg									
Videresalg Totalt									
Fast lønn									
Overtid									
Variabel lønn									
Feriepenger, AGA og pensjon									
Offentlige refusjoner									
Refusjon frikjøp									
Kostnad frikjøp									
Refusjon internt fin frikjøp									
Kostnad internt fin frikjøp									
Øvrige personalkostnader									
Personalkostnader Totalt									
Av - og nedskrivning									
Kostnader vedr. lokaler									
Driftsmateriell og bøker									
Reparasjon og vedlikehold									
Kjøp av tjenester									
Kurs, konferanse og trykksaker									
Øvrige driftskostnader									
Transport/reise									
Overheadkostnader									
Representasjon/markedsføring									
Tilskudd/kontingenter									
Prosjektavslutning bidrag									
Driftskostnader Totalt									
Resultat									
Resultat (isolert)									

Resultatgrad (res./inntekt)
 Personalkostnadsgrad
 Driftskostnadsgrad (eksl. husleie)
 Husleie kostnadsgrad

Økonomisk vurdering

	2010	2011	2012	2013	2013	2013	2013	2013
	Regnskap (HiA)	Regnskap (HiA)	Regnskap (HiA)	Budsjett (HiA)	Avvik (HiA)	Arvsbudsjett	Årsprognose	2013
Resultatgrad (res./inntekt)	3%	3%	3%	0	-572	0	-572	-572
Personalkostnadsgrad	90%	82%	84%	-7	-7	-7	-40	-40
Driftskostnadsgrad	-1%	6%	5%	-638	-638	-638	-877	-877
Husleie kostnadsgrad	11%	12%	11%	64	64	64	0	0
Økonomisk vurdering								
Overført fra i fjor Totalt								
Salgsinntekter								
Tilskudd og refusjoner								
Investeringer i anleggsmidler								
Inntektsføring for avskrivning anleggsmidler								
Inntekt fra bevilgninger								
Overheadinntekter								
UO's egenandel								
Øvrige inntekter								
Prosjektavslutning oppdrag								
Inntekter Totalt								
Varer for videresalg								
Videresalg Totalt								
Fast lønn								
Overtid								
Variabel lønn								
Feriepenger, AGA og pensjon								
Offentlige refusjoner								
Refusjon frikjøp								
Kostnad frikjøp								
Refusjon internt fin frikjøp								
Kostnad internt fin frikjøp								
Øvrige personalkostnader								
Personalkostnader Totalt								
Av - og nedskrivning								
Kostnader vedr. lokaler								
Driftsmateriell og bøker								
Reparasjon og vedlikehold								
Kjøp av tjenester								
Kurs, konferanse og trykksaker								
Øvrige driftskostnader								
Transport/reise								
Overheadkostnader								
Representasjon/markedsføring								
Tilskudd/kontingenter								
Prosjektavslutning bidrag								
Driftskostnader Totalt								
Resultat								
Resultat (isolert)								

Institutt for privatrett per august 2013



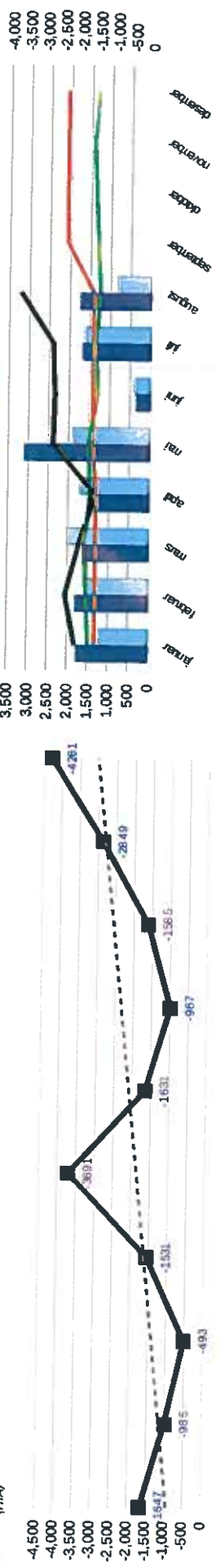
	2011 (TOT)	2012 (HIÅ)	2013 (HIÅ)	2013 (Prog.)	2014 (Prog.)	2015 (Prog.)	2016 (Prog.)	2017 (Prog.)
Overført fra i fjor Totalt	-2 677	-2 677	-3 443	-3 443	0	0	-3 443	-3 443
Salginntekter	-21	-21	0	0	0	0	0	0
Tilskudd og refusjoner	-98	-98	0	0	0	0	0	0
Investeringer i anleggsmidler	68	68	12	12	-12	0	0	0
Inntektsføring for avskrivning anleggsmidler	-64	-64	-81	-81	0	0	0	0
Inntekt fra bevilgninger	-27 132	-27 132	-31 256	-31 256	-2 999	-48 877	-48 877	-48 877
Overheadinntekter	-1 572	-1 572	-2 961	-2 961	-1 794	-2 708	-2 723	-2 723
UIOs egenandel	1 012	1 012	-1 131	-1 131	2 271	1 777	1 367	1 367
Øvrige inntekter	-37	-37	-173	-173	-325	-325	-325	-325
Prosjektavslutning oppdrag	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Inntekter Totalt	-27 843	-27 843	-32 598	-32 598	355	-50 132	-50 557	-50 557
Varer for videresalg	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Videresalg Totalt	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Fast lønn	16 069	16 069	17 138	19 301	2 163	30 490	30 490	30 490
Overtid	28	28	69	0	-69	0	0	0
Variabel lønn	116	116	76	66	-10	99	99	99
Ferlepenger, AGA og pensjon	7 157	7 157	6 559	8 313	654	13 131	13 131	13 131
Ørindelige refusjoner	-901	-901	-869	-432	438	-647	0	0
Refusjon frikjøp	-691	-691	-1 070	-1 119	-49	-1 679	-1 706	-1 706
Kostnad frikjøp	0	0	0	0	0	0	0	0
Refusjon internt fin frikjøp	-270	-270	-280	-254	28	-381	-381	-381
Kostnad internt fin frikjøp	23	23	0	0	0	0	0	0
Øvrige personalkostnader	41	41	100	0	-100	0	800	800
Personalkostnader Totalt	21 574	21 574	22 822	25 874	3 052	41 012	42 432	42 432
Av - og nedskrivning	64	64	76	0	-76	0	6 522	6 522
Kostnader vedr. lokaler	4 115	4 115	4 348	4 348	0	6 522	NA	NA
Driftsmateriell og bøker	56	56	89	0	-89	0	NA	NA
Reparasjon og vedlikehold	15	15	21	0	-21	0	NA	NA
Kjøp av tjenester	94	94	23	0	-23	0	NA	NA
Kurs, konferanse og trykksaker	162	162	220	330	110	495	495	495
Øvrige driftskostnader	17	17	19	457	438	685	685	685
Transport/reise	303	303	491	120	-371	180	180	180
Overheadkostnader	0	0	0	0	0	0	0	0
Representasjon/markedsføring	28	28	60	0	-60	0	NA	NA
Tilskudd/kontingenter	1	1	5	0	-5	0	NA	NA
Prosjektavslutning bidrag	32	32	-111	0	111	0	NA	NA
Driftskostnader Totalt	4 888	4 888	5 241	5 255	14	7 882	7 882	7 882
Resultat	-4 059	-4 059	-7 979	-4 558	3 421	-4 582	-3 687	-3 687
Resultat (isolert)	-1 362	-1 362	-4 595	-1 114	3 421	-1 238	-243	-243

Resultatgrad (res./inntekt) 4% 7% 8% 24%
 Personalkostnadsgrad 86% 81% 83% 81%
 Driftskostnadsgrad 2% 1% 3% 3%
 Husleie kostnadsgrad 12% 18% 14% 15%

Økonomisk vurdering

Nordisk Institutt for sjørett per august 2013

2011 (TOT) 2012 (HiA) 2012 (TOT) 2013 (HiA) 2013 (Prog.) 2014 (Prog.) 2015 (Prog.) 2016 (Prog.) 2017 (Prog.)

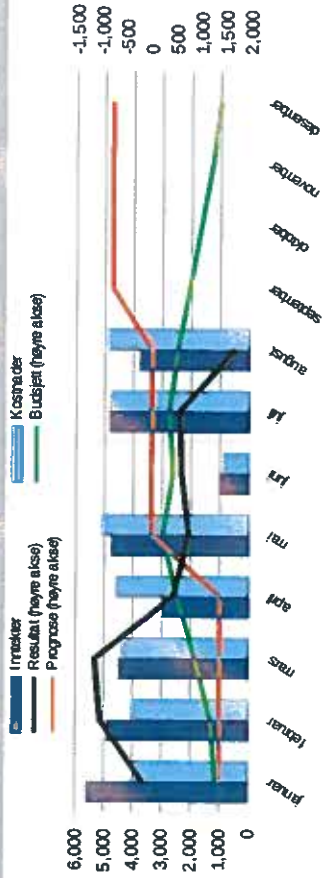
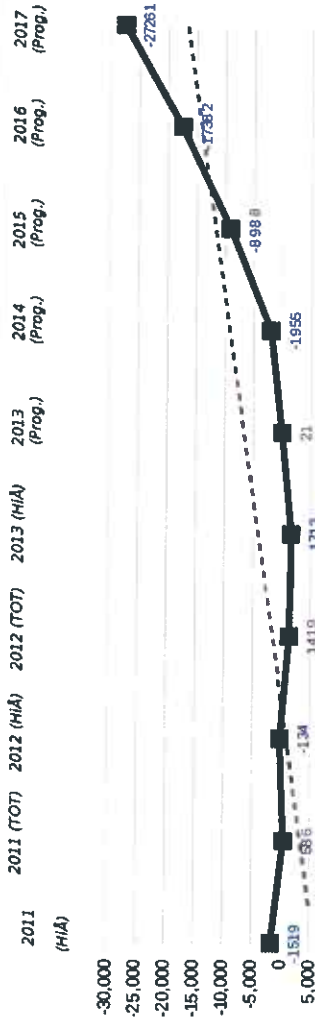


	2012 Regnskap (HiA)	2013 Regnskap (HiA)	2013 Budsjett (HiA)	2013 Avvik (HiA)	2013 Årsbudsjett	2013 Årsprognose
Overført fra i fjor Totalt						
Salgsinntekter	-985	-1 531	-1 531	0	-1 531	-1 531
Tilskudd og refusjoner	-8	-12	0	12	0	0
Investeringer i anleggsmidler	429	-92	0	92	0	0
Inntektsføring for avskrivning anleggsmidler	9	88	0	-88	0	0
	-36	-38	0	38	0	0
Inntekt fra bevilgninger	-6 915	-11 753	-11 219	534	-17 575	-18 065
Overheadinntekter	-842	-882	-2 626	1 744	-4 010	-4 038
UfOs egenandel	751	-1 045	2 539	3 584	3 835	3 758
Øvrige inntekter	0	275	-133	-409	-200	-200
Prosjektavslutning oppdrag	NA	77	0	-77	0	NA
Inntekter Totalt	-6 613	-13 361	-11 439	1 943	-17 950	-18 544
Varesalg Totalt	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Fast lønn	4 877	7 404	6 573	-831	10 348	10 691
Overtid	0	NA	NA	NA	NA	NA
Variabel lønn	23	8	0	-8	0	NA
Feriepenger, AGA og pensjon	2 151	3 240	2 797	-443	4 403	4 551
Offentlige refusjoner	-964	-805	-167	638	-250	-250
Refusjon frikjøp	-485	-90	-121	-31	-182	-182
Kostnad frikjøp	0	0	0	0	0	0
Refusjon internt fin frikjøp	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Kostnad internt fin frikjøp	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Øvrige personalkostnader	15	13	0	-13	0	NA
Personalkostnader Totalt	5 618	9 770	9 083	-687	14 320	14 810
Av - og nedskrivning	36	38	0	-38	0	2 816
Kostnader vedr. lokaler	1 725	1 837	1 877	40	2 816	NA
Driftsmateriell og bøker	21	15	0	-15	0	NA
Kjøp av tjenester	2	20	40	20	60	60
Kurs, konferanse og trykksaker	1	7	0	-7	0	NA
Øvrige driftskostnader	176	91	216	125	324	324
Transport/reise	29	-81	27	107	40	40
Overheadkostnader	131	85	237	151	355	355
Representasjon/markedsføring	0	0	0	0	0	0
Tilskudd/kontingenter	20	105	27	-79	40	40
Prosjektavslutning bidrag	1	5	0	-5	0	NA
Driftskostnader Totalt	1 487	1 451	2 423	972	3 635	3 635
Resultat	-693	-3 691	-1 463	2 228	-1 526	-1 631
Resultat (isolert)	492	-2 160	67	2 228	5	-100

Resultatgrad (res./inntekt) 28%
 Personalkostnadsgrad 87%
 Driftskostnadsgrad (eksl. husleie) 3%
 Husleie kostnadsgrad 17%

Økonomisk vurdering

Institutt for offentlig rett per august 2013

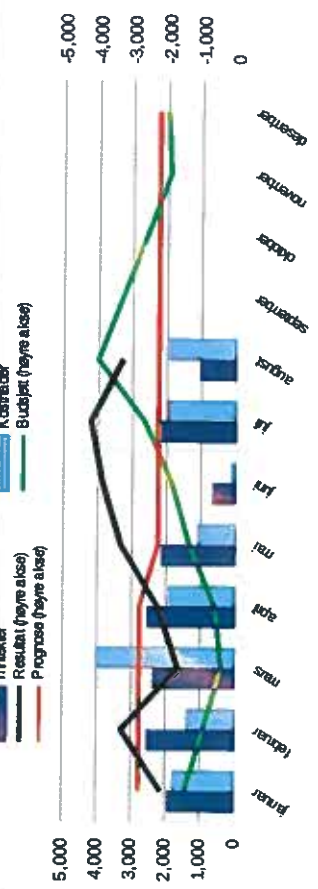
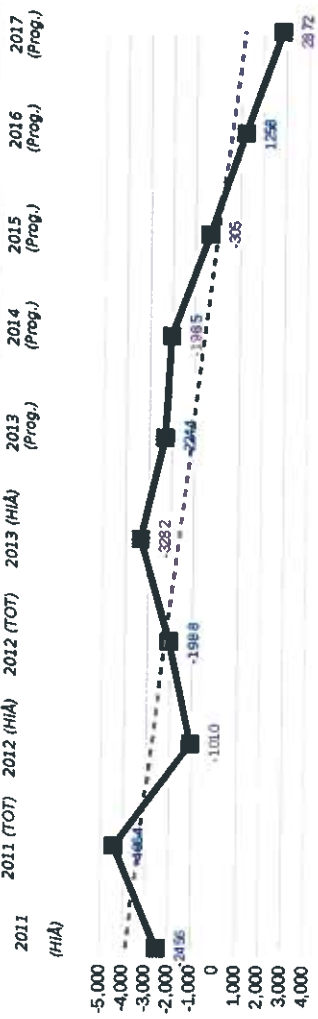


	2012	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013
	Regnskap (HiA)	Regnskap (HiA)	Budsjett (HiA)	Avvik (HiA)	Årsbudsjett	Årsprognose	Regnskap (HiA)	Regnskap (HiA)	Regnskap (HiA)	Regnskap (HiA)	Regnskap (HiA)	Regnskap (HiA)
Overført fra I for Totalt			1 419	1 419	0	1 419	1 419	1 419	1 419	1 419	1 419	1 419
Salginntekter	586	-31 327	-30 887	440	-48 381	-50 381	-31 327	-31 327	-31 327	-31 327	-31 327	-31 327
Tilskudd og refusjoner	-194	-836	-1 387	-1 762	-1 548	-1 548	-1 387	-1 387	-1 387	-1 387	-1 387	-1 387
Investeringer i anleggsmidler	-228	664	2 243	1 753	3 371	854	2 243	2 243	2 243	2 243	2 243	2 243
Inntektsføring for avskrivning	184	522	0	-522	0	300	522	522	522	522	522	522
anleggsmidler	-143	-179	0	179	0	NA	-179	-179	-179	-179	-179	-179
Inntekt fra bevilgninger	-28 066	-28 066	-30 887	440	-48 381	-50 381	-28 066	-28 066	-28 066	-28 066	-28 066	-28 066
Overheadinntekter	-836	-1 387	-1 387	-1 762	-1 548	-1 548	-1 387	-1 387	-1 387	-1 387	-1 387	-1 387
UIOs egenandel	664	664	2 243	1 753	3 371	854	664	664	664	664	664	664
Øvrige inntekter	NA	-175	-200	-25	-300	-300	-175	-175	-175	-175	-175	-175
Prosjektavslutning oppdrag	-174	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Inntekter Totalt	-28 793	-32 420	-32 127	293	-50 230	-62 008	-32 127	-32 127	-32 127	-32 127	-32 127	-32 127
Varer for videresalg	65	NA	NA	NA	NA	NA	65	65	65	65	65	65
Videresalg Totalt	65	NA	NA	NA	NA	NA	65	65	65	65	65	65
Fast lønn	18 066	19 356	18 412	-945	29 956	33 323	18 066	18 066	18 066	18 066	18 066	18 066
Overtid	99	206	0	-206	0	NA	99	99	99	99	99	99
Variabel lønn	14	36	-36	0	0	0	14	14	14	14	14	14
Feriepenger, AGA og pensjon	8 133	8 751	7 892	-860	12 841	14 288	8 133	8 133	8 133	8 133	8 133	8 133
Offentlige refusjoner	-1 189	-342	-333	8	-500	-750	-1 189	-1 189	-1 189	-1 189	-1 189	-1 189
Refusjon frikjøp	-682	-422	-129	294	-193	-294	-682	-682	-682	-682	-682	-682
Kostnad frikjøp	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Refusjon internt fin frikjøp	-638	-491	0	491	0	-125	-638	-638	-638	-638	-638	-638
Kostnad internt fin frikjøp	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Øvrige personalkostnader Totalt	123	259	117	-142	175	175	123	123	123	123	123	123
Av - og nedskrivning	143	177	0	-177	0	4 888	143	143	143	143	143	143
Kostnader vedr. lokaler	3 084	3 295	3 259	-36	4 888	NA	3 084	3 084	3 084	3 084	3 084	3 084
Driftsmateriell og bøker	63	80	367	287	550	550	63	63	63	63	63	63
Reparasjon og vedlikehold	16	11	147	135	220	220	16	16	16	16	16	16
Kjøp av tjenester	12	57	17	-40	25	25	12	12	12	12	12	12
Kurs, konferanse og trykksaker	286	316	783	467	1 175	1 175	286	286	286	286	286	286
Øvrige driftskostnader	42	61	33	-28	50	4 451	42	42	42	42	42	42
Transport/reise	278	1 028	643	-385	965	1 045	278	278	278	278	278	278
Overheadkostnader	0	0	-99	-99	-148	1 431	0	0	0	0	0	0
Representasjon/markedsføring	189	272	140	-132	210	210	189	189	189	189	189	189
Tilskudd/kontingenter	1	34	0	-34	0	NA	1	1	1	1	1	1
Prosjektavslutning bidrag	-29	29	0	-29	0	NA	-29	-29	-29	-29	-29	-29
Driftskostnader Totalt	4 084	5 362	5 290	-72	7 935	13 994	4 084	4 084	4 084	4 084	4 084	4 084
Resultat	-134	1 713	540	-1 173	1 403	21	-134	-134	-134	-134	-134	-134
Resultat (isolert)	-719	294	-879	-1 173	-16	-1 398	-719	-719	-719	-719	-719	-719

Resultatgrad (res./inntekt)
 Personalkostnadsgrad
 Driftskostnadsgrad (eksl. husleie)
 Husleie kostnadsgrad

Økonomisk vurdering

Norsk senter for menneskerettigheter per august 2013



	2012	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013
	Regnskap (HIA)	Regnskap (HIA)	Budsjett (HIA)	Avvik (HIA)	Arsbudsjett	Arsprognose	2013	2013	2013
Overført fra i fjor Totalt	-4 364	-1 988	-1 988	0	-1 988	-1 988	0	0	0
Salgsinntekter	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tilskudd og refusjoner	-73	0	0	0	0	0	0	0	0
Investeringer i anleggsmidler	225	138	0	-138	0	0	0	0	0
Inntektsføring for avskrivning anleggsmidler	-198	-219	0	219	0	0	0	0	0
Inntekt fra bevilgninger	-9 272	-10 084	-9 779	305	-15 137	-15 137	305	-15 137	-15 137
Overheadinntekter	-1 922	-12 315	-13 592	-1 277	-18 464	-18 346	-1 277	-18 464	-18 346
UIOs egenandel	335	5 988	7 926	1 938	12 015	10 087	1 938	12 015	10 087
Øvrige inntekter	0	945	-333	-1 278	-500	-500	-1 278	-500	-500
Prosjektavslutning oppdrag	NA	0	0	0	0	0	0	0	0
Inntekter Totalt	-10 904	-15 546	-15 777	-231	-22 086	-23 895	-231	-22 086	-23 895
Varesalg Totalt	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Fast lønn	6 651	8 066	7 358	-708	11 946	12 113	-708	11 946	12 113
Overtid	31	10	0	-10	0	0	-10	0	0
Variabel lønn	138	219	0	-219	0	0	-219	0	0
Feriepenger, AGA og pensjon	2 994	3 599	3 162	-437	5 134	5 206	-437	5 134	5 206
Offentlige refusjoner	-84	-596	-133	462	-200	-200	462	-200	-200
Refusjon frikjøp	0	-1 571	-703	868	-1 055	-664	868	-1 055	-664
Kostnad frikjøp	0	16	0	-16	0	0	-16	0	0
Refusjon internt fin frikjøp	-112	-140	0	140	0	-239	140	0	-239
Kostnad internt fin frikjøp	50	0	0	0	0	0	0	0	0
Øvrige personalkostnader	110	108	121	14	182	182	14	182	182
Personalkostnader Totalt	9 777	9 711	9 805	94	16 008	16 398	94	16 008	16 398
Av - og nedskrivning	198	219	31	-188	46	4 019	-188	46	4 019
Kostnader vedr. lokaler	2 464	2 666	2 648	-18	3 973	NA	-18	3 973	NA
Driftsmateriell og bøker	228	55	267	211	400	400	211	400	400
Reparasjon og vedlikehold	49	10	77	67	115	115	67	115	115
Kjøp av tjenester	892	173	97	-76	145	145	-76	145	145
Kurs, konferanse og trykksaker	291	443	287	-157	430	430	-157	430	430
Øvrige driftskostnader	65	13	91	79	137	137	79	137	137
Transport/reise	381	266	414	148	752	752	148	752	752
Overheadkostnader	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Representasjon/markedsføring	87	171	20	-151	40	40	-151	40	40
Tilskudd/kontingenter	64	6	3	-3	4	4	-3	4	4
Prosjektavslutning bidrag	-238	519	0	-519	0	1 200	-519	0	1 200
Driftskostnader Totalt	4 480	4 541	3 934	-607	6 041	7 241	-607	6 041	7 241
Resultat	-1 010	-3 282	-4 027	-744	-2 023	-2 264	-744	-2 023	-2 264
Resultat (isolert)	3 354	-1 294	-2 038	-744	-37	-256	-744	-37	-256

Resultatgrad (res./inntekt)
 Personalkostnadsgrad
 Driftskostnadsgrad (eksl. husleie)
 Husleie kostnadsgrad

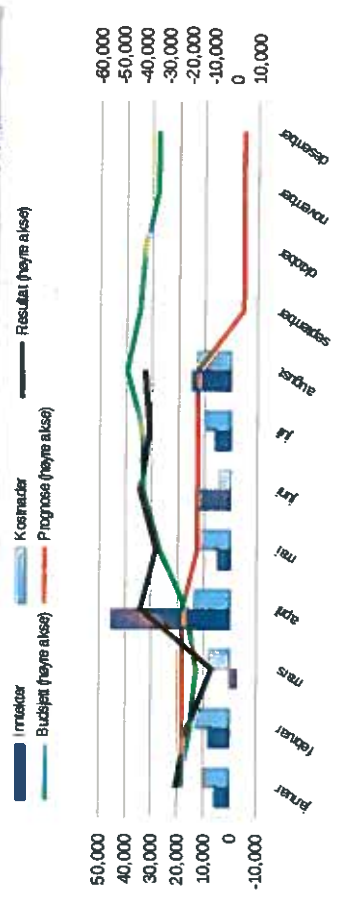
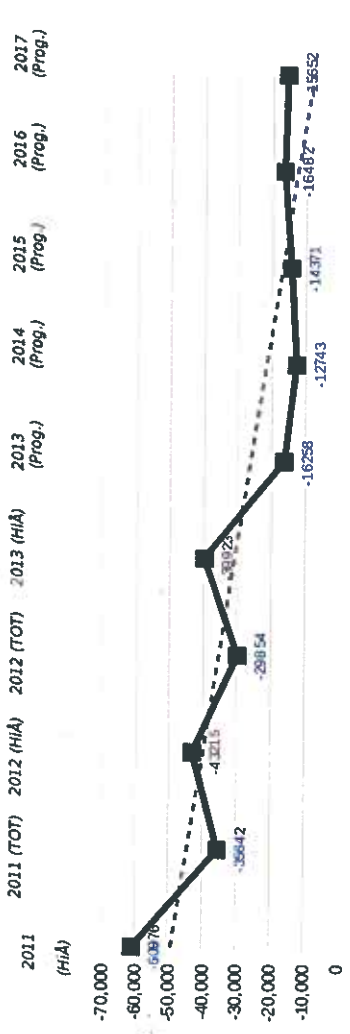
Økonomisk vurdering

ØKONOMIRAPPORT (Prosjekt)
Måned rapport for **august 2013**

12 JUR
og underliggende enheter



12 JUR per august 2013



	2011 (TOT)	2012 (TOT)	2013 (HiA)	2013 (Prog.)	2014 (Prog.)	2015 (Prog.)	2016 (Prog.)	2017 (Prog.)
Overført fra i fjor Totalt								
Salgsinntekter		-35 641	-29 832	-29 832	0	-29 832	-29 832	-29 832
Tilskudd og refusjoner		-16 168	-1 811	-2 174	-363	-3 833	-2 131	-2 131
Investeringer i anleggsmidler		-71 060	-28 081	-50 513	-22 432	-70 766	-53 715	-53 715
Inntektsføring for avskrivning anleggsmidler		63	19	0	-19	0	0	0
Inntekt fra bevilgninger		-79	-90	0	90	0	0	0
Overheadinntekter		0	-1 101	0	1 101	0	0	0
UIOs egenandel		0	0	0	0	0	0	0
Øvrige inntekter		-3 349	-5 261	-17 580	-12 319	-26 634	-15 786	-15 786
Prosjektavslutning oppdrag		3	-58 019	-61 864	-3 845	-77 161	-80 827	-80 827
Inntekter Totalt		174	0	77	0	0	0	0
Varer for videresalg		-90 417	-94 420	-132 131	-37 711	-178 394	-152 458	-152 458
Videresalg Totalt		0	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Fast lønn		27 762	28 000	36 662	8 662	57 354	46 653	46 653
Overtid		160	3	0	-3	0	0	0
Variabel lønn		4 744	2 923	7 484	4 560	11 092	19 763	19 763
Feriepenger, AGA og pensjon		12 950	12 298	18 399	6 101	28 588	27 041	27 041
Offentlige refusjoner		-1 929	-687	67	754	100	100	100
Refusjon frikjøp		-74	-18	0	18	0	0	0
Kostnad frikjøp		1 923	2 860	2 391	-469	3 622	3 169	3 169
Refusjon internt fin frikjøp		-205	0	0	0	0	0	0
Kostnad internt fin frikjøp		1 370	1 274	254	-1 019	381	745	745
Øvrige personalkostnader		1 943	2 057	2 168	112	3 212	2 808	2 808
Personalkostnader Totalt		48 644	48 708	67 425	18 716	104 349	100 280	100 280
Av - og nedskrivning		79	90	0	-90	0	26	26
Kostnader vedr. lokaler		55	212	26	-186	26	NA	NA
Driftsmateriell og bøker		79	90	1 064	975	1 596	1 596	1 596
Reparasjon og vedlikehold		18	63	41	-22	61	29	29
Kjøp av tjenester		1 072	508	943	435	1 450	3 845	3 845
Kurs, konferanse og trykksaker		1 757	1 372	2 806	1 434	3 830	3 772	3 772
Øvrige driftskostnader		244	1 090	7 158	6 069	10 998	12 880	12 880
Transport/reise		10 458	11 509	9 631	-1 878	14 259	12 794	12 794
Overheadkostnader		9 627	19 641	24 153	4 511	36 899	30 507	30 507
Representasjon/markedsføring		504	548	102	-446	107	108	108
Tilskudd/kontingenter		9 214	36	5	-31	8	8	8
Prosjektavslutning bidrag		1 091	461	0	-461	0	189	189
Driftskostnader Totalt		34 198	35 621	45 930	10 309	69 235	65 753	65 753
Resultat		-43 215	-38 923	-48 808	-5 586	-34 643	-16 258	-16 258
Resultat (isolert)		-7 574	-10 090	-18 776	-8 686	-4 810	13 574	13 574

	2010	2011	2012	2013
Regnskap (HiA)	26%	24%	23%	42%
Regnskap (HiA)	52%	55%	57%	58%
Regnskap (HiA)	48%	45%	43%	42%
Regnskap (HiA)	0%	0%	0%	0%

Resultatgrad (res./inntekt)
 Personalkostnadsgrad
 Driftskostnadsgrad (eksl. husleie)
 Husleie kostnadsgrad

Økonomisk vurdering

Institutt for kriminologi og rettsossinologi per august 2013

2011 (TOT) 2012 (HiA) 2013 (TOT) 2013 (HiA) 2013 (Prog.) 2014 (Prog.) 2015 (Prog.) 2016 (Prog.) 2017 (Prog.)



	2012 Regnskap (HiA)	2013 Regnskap (HiA)	2013 Budsjett (HiA)	2013 Avvik (HiA)	2013 Årsbudsjett	2013 Årsprognose
Overført fra i fjor Totalt	-1 468	-1 438	-1 438	0	-1 438	-1 438
Salginntekter	0	-11	0	11	0	0
Tilskudd og refusjoner	-4 161	-1 752	-2 485	-733	-3 050	-2 527
Investeringer i anleggsmidler	12	0	0	0	0	0
Inntektstøring for avskrivning	-21	-21	0	21	0	NA
anleggsmidler						
Inntekt fra bevilgninger	0	22	0	-22	0	0
Overheadinntekter	0	0	0	0	0	0
U/Os egenandel	-519	-896	-819	77	-1 212	-1 151
Øvrige inntekter	0	-3 616	-1 415	2 201	-3 605	-3 605
Prosjektavslutning oppdrag	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Inntekter Totalt	-4 688	-6 273	-4 719	1 555	-7 867	-7 283
Varer for videresalg	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Videresalg Totalt	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Fast lønn	756	587	1 186	599	1 788	1 852
Overtid	0	0	0	0	0	NA
Variabel lønn	1 399	1 504	1 617	113	2 253	2 253
Feriepenger, AGA og pensjon	783	703	1 004	301	1 464	1 491
Offentlige refusjoner	-101	-105	0	105	0	0
Refusjon frikjøp	0	0	0	0	0	0
Kostnad frikjøp	72	107	245	138	368	495
Refusjon internt fin frikjøp	0	0	0	0	0	NA
Kostnad internt fin frikjøp	405	457	0	-457	0	NA
Øvrige personalkostnader	101	67	229	162	323	323
Personalkostnader Totalt	3 415	3 320	4 281	961	6 195	6 413
AV - og nedskrivning	21	21	0	-21	0	0
Kostnader vedr. lokaler	0	18	0	-18	0	NA
Driftsmateriell og bøker	0	24	18	-6	27	27
Reparasjon og vedlikehold	1	19	11	-8	16	16
Kjøp av tjenester	133	112	0	-112	0	NA
Kurs, konferanse og trykksaker	70	186	176	-10	263	263
Øvrige driftskostnader	17	48	191	142	286	308
Transport/reise	274	118	189	71	283	295
Overheadkostnader	391	343	540	197	780	712
Representasjon/markedsføring	3	44	10	-34	15	15
Tilskudd/kontingenter	3	11	5	-6	8	8
Prosjektavslutning bidrag	80	70	0	-70	0	NA
Driftskostnader Totalt	993	1 013	1 139	125	1 678	1 644
Resultat	-1 748	-3 378	-737	2 641	-1 433	-683
Resultat (isolert)	-280	-1 940	701	2 641	5	775

Resultatgrad (res./inntekt)
Personalkostnadsgrad
Driftskostnadsgrad (eksl. husleie)
Husleie kostnadsgrad

	2010	2011	2012	2013
Regnskap (HiA)	27%	20%	20%	54%
Regnskap (HiA)	67%	77%	75%	77%
Regnskap (HiA)	33%	23%	25%	23%
Regnskap (HiA)	0%	0%	0%	0%

Økonomisk vurdering

Institutt for privatrett per august 2013

2011 (TOT) 2012 (HiÅ) 2012 (TOT) 2013 (HiÅ) 2013 (Prog.) 2014 (Prog.) 2015 (Prog.) 2016 (Prog.) 2017 (Prog.)

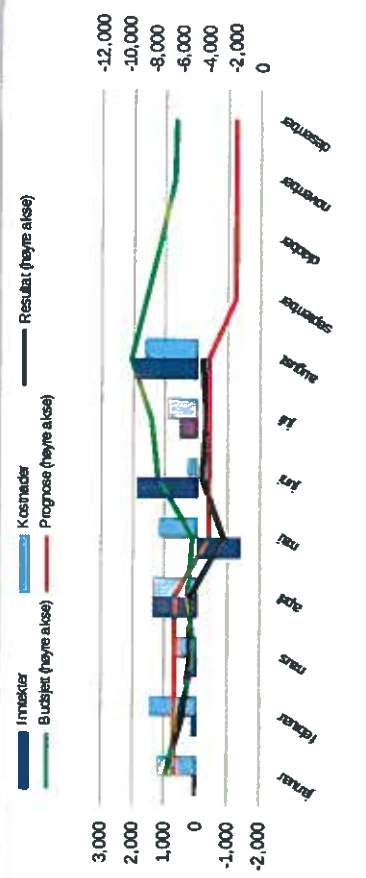


	2012	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2010	2011	2012	2013
	Regnskap (HiÅ)	Regnskap (HiÅ)	Budsjett (HiÅ)	Avvik (HiÅ)	Arvsbudsjett	Arvsprognose	2013	Regnskap (HiÅ)	Regnskap (HiÅ)	Regnskap (HiÅ)	Regnskap (HiÅ)
Overført fra i fjor Totalt	-7 500	-11 328	-11 328	0	-11 328	-11 328	0	45%	36%	60%	126%
Salginntekter	-228	-16	0	16	0	NA	0	48%	55%	64%	57%
Tilskudd og refusjoner	-10 675	-3 794	-5 481	-1 687	-8 520	-7 620	-7 620	52%	45%	36%	43%
Investeringer i anleggsmidler	8	0	0	0	0	NA	0	0%	0%	0%	0%
Inntektsføring for avskrivning anleggsmidler	-17	-25	0	25	0	NA	0	0%	0%	0%	0%
Inntekt fra bevilgninger	0	51	0	-51	0	0	0				
Overheadinntekter	0	0	0	0	0	0	0				
Uto's egenandel	-1 012	1 140	-1 131	-2 271	-1 777	-1 110	-1 110				
Øvrige inntekter	10	-2 180	-2 222	-42	-4 000	-4 000	-4 000				
Prosjektavslutning oppdrag	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA				
Inntekter Totalt	-11 913	-4 825	-8 834	-4 009	-14 297	-12 730	-12 730				
Varer for videresalg	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA				
Videresalg Totalt	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA				
Fast lønn	3 746	3 027	3 867	840	5 815	5 815	5 815				
Overtid	82	0	0	0	0	NA	0				
Variabel lønn	29	65	47	-18	71	71	71				
Feriepenger, AGA og pensjon	1 664	1 348	1 680	332	2 527	2 527	2 527				
Offentlige refusjoner	-578	-157	67	223	100	100	100				
Refusjon frikjøp	-59	0	0	0	0	0	0				
Kostnad frikjøp	724	973	1 119	146	1 679	1 679	1 679				
Refusjon internt fin frikjøp	-155	0	0	0	0	0	0				
Kostnad internt fin frikjøp	246	280	254	-26	381	381	381				
Kostnad internt fin frikjøp	270	210	111	-100	166	166	166				
Øvrige personalkostnader	5 970	5 747	7 146	1 399	10 739	10 739	10 739				
Personalkostnader Totalt	17	25	0	-25	0	0	0				
Av - og nedskrivning	0	0	0	0	0	0	0				
Kostnader vedr. lokaler	3	6	0	-6	0	NA	0				
Driftsmateriell og bøker	0	0	0	0	0	NA	0				
Reparasjon og vedlikehold	0	1	0	-1	0	NA	0				
Kjøp av tjenester	55	104	0	-104	0	NA	0				
Kurs, konferanse og trykksaker	286	340	200	-140	300	300	300				
Øvrige driftskostnader	41	26	2 100	2 074	3 430	3 066	3 066				
Transport/reise	483	321	115	-206	175	175	175				
Overheadkostnader	2 132	3 175	2 484	-691	3 743	3 541	3 541				
Representasjon/markedsføring	197	210	0	-210	0	NA	0				
Tilskudd/kontingenter	87	20	0	-20	0	NA	0				
Prosjektavslutning bidrag	-32	111	0	-111	0	NA	0				
Driftskostnader Totalt	3 268	4 341	4 899	557	7 648	7 082	7 082				
Resultat	-10 175	-6 064	-8 117	-2 053	-7 238	-5 237	-5 237				
Resultat (isolert)	-2 675	5 264	3 211	-2 053	4 069	5 091	5 091				

Resultatgrad (res./inntekt)
Personalkostnadsgrad
Driftskostnadsgrad (ekskl. husleie)
Husleie kostnadsgrad

Økonomisk vurdering

Nordisk Institutt for sjørett per august 2013



	2011 (TOT)	2012 (TOT)	2013 (HiÅ)	2013 (Prog.)	2014 (Prog.)	2015 (Prog.)	2016 (Prog.)	2017 (Prog.)
Overført fra i fjor Totalt	-9,000	-8,000	-8,217	0	-8,217	-8,217	-8,217	-8,217
Salgsinntekter	-8,000	-8,000	-315	-267	48	-400	-173	-173
Tilskudd og refusjoner	-7,000	-7,500	-4,973	-18,528	-24,707	-25,312	NA	NA
Investeringer i anleggsmidler	-5,000	-4,000	0	0	0	0	0	0
Inntektsføring for avskrivning	-3,000	-4,365	-7	0	7	0	0	0
Inntekt fra bevilgninger	-2,000	0	-240	0	240	0	0	0
Overheadinntekter	-1,000	0	0	0	0	0	0	0
Utoes egenandel	-751	1,045	-2,539	-3,584	-3,835	-1,808	-1,808	-1,808
Øvrige inntekter	-6	-165	-2,400	-2,235	-3,600	-3,600	-3,600	-3,600
Prosjektavslutning oppdrag	NA	NA	77	0	77	0	NA	NA
Inntekter Totalt	-11,733	-4,730	-23,734	-19,003	-32,542	-30,893	NA	NA
Varer for videresalg	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Videresalg Totalt	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Fast lønn	4,506	3,931	9,710	5,779	15,385	15,550	15,550	15,550
Overtid	21	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Variabel lønn	47	19	0	-19	0	0	0	0
Feriepenger, AGA og pensjon	1,998	1,715	4,173	2,459	6,612	6,683	6,683	6,683
Offentlige refusjoner	-647	50	0	-50	0	0	0	0
Refusjon frikjøp	-15	0	0	0	0	0	0	0
Kostnad frikjøp	499	305	121	-184	182	182	182	182
Refusjon internt fin frikjøp	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Kostnad internt fin frikjøp	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Øvrige personalkostnader	15	223	0	-223	0	NA	NA	NA
Personalkostnader Totalt	6,425	6,241	14,004	7,753	22,179	22,414	22,414	22,414
Av- og nedskrivning	8	7	0	-7	0	0	0	0
Kostnader vedr. lokaler	9	4	0	-4	0	0	0	0
Driftsmateriell og bøker	21	0	100	100	150	150	150	150
Reparasjon og vedlikehold	0	0	0	0	0	0	0	0
Kjøp av tjenester	116	36	0	-36	0	0	0	0
Kurs-, konferanse og trykksaker	658	-45	523	568	634	634	634	634
Øvrige driftskostnader	20	116	3,736	3,620	5,604	6,299	6,299	6,299
Transport/reise	837	361	580	219	820	820	820	820
Overheadkostnader	1,402	1,152	3,188	2,035	4,853	4,881	4,881	4,881
Representasjon/markedsføring	96	36	0	-36	0	0	0	0
Tilskudd/kontingenter	5	3	0	-3	0	0	0	0
Prosjektavslutning bidrag	655	671	0	-671	0	0	0	0
Driftskostnader Totalt	3,827	2,340	8,126	5,756	12,061	12,784	12,784	12,784
Resultat	-9,070	-4,365	-9,820	-5,455	-6,519	-3,912	-3,912	-3,912

	2012 (HiÅ)	2013 (HiÅ)	2013 (Prog.)	2014 (Prog.)	2015 (Prog.)	2016 (Prog.)	2017 (Prog.)
Resultatgrad (res./inntekt)	51%	53%	55%	53%	40%	40%	92%
Personalkostnadsgrad	64%	74%	73%	64%	68%	68%	73%
Driftskostnadsgrad (eksl. husleie)	36%	26%	32%	26%	32%	32%	27%
Husleie kostnadsgrad	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%

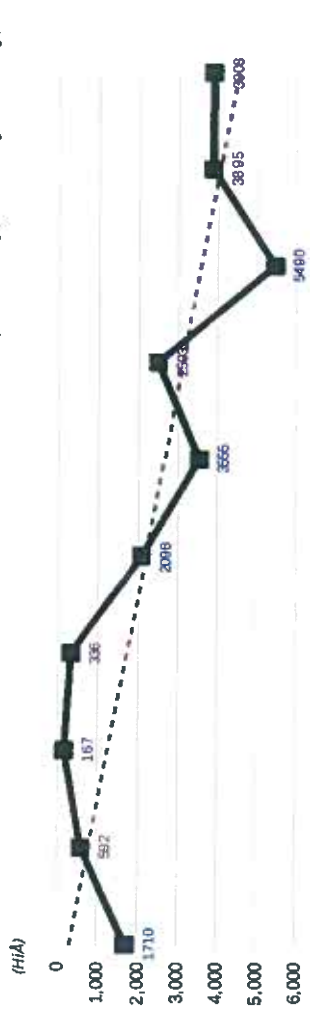
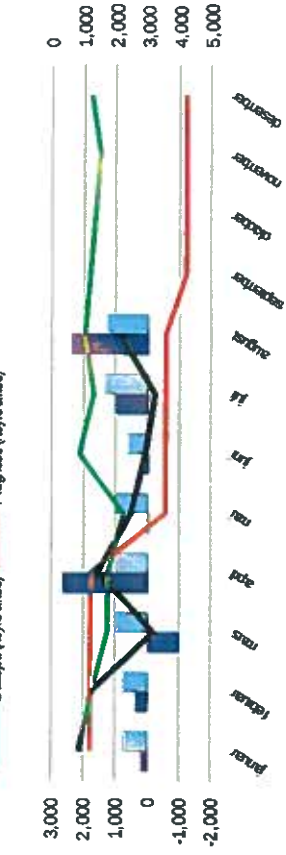
	2012 (HiÅ)	2013 (HiÅ)	2013 (Prog.)	2014 (Prog.)	2015 (Prog.)	2016 (Prog.)	2017 (Prog.)
Overført fra i fjor Totalt	-7,988	-8,217	0	-8,217	-8,217	-8,217	-8,217
Salgsinntekter	-1,475	-315	-267	48	-400	-173	-173
Tilskudd og refusjoner	-9,494	-4,973	-18,528	-24,707	-25,312	NA	NA
Investeringer i anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0
Inntektsføring for avskrivning	-8	-7	0	7	0	0	0
Inntekt fra bevilgninger	0	-240	0	240	0	0	0
Overheadinntekter	0	0	0	0	0	0	0
Utoes egenandel	-751	1,045	-2,539	-3,584	-3,835	-1,808	-1,808
Øvrige inntekter	-6	-165	-2,400	-2,235	-3,600	-3,600	-3,600
Prosjektavslutning oppdrag	NA	NA	77	0	77	0	NA
Inntekter Totalt	-11,733	-4,730	-23,734	-19,003	-32,542	-30,893	NA
Varer for videresalg	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Videresalg Totalt	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Fast lønn	4,506	3,931	9,710	5,779	15,385	15,550	15,550
Overtid	21	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Variabel lønn	47	19	0	-19	0	0	0
Feriepenger, AGA og pensjon	1,998	1,715	4,173	2,459	6,612	6,683	6,683
Offentlige refusjoner	-647	50	0	-50	0	0	0
Refusjon frikjøp	-15	0	0	0	0	0	0
Kostnad frikjøp	499	305	121	-184	182	182	182
Refusjon internt fin frikjøp	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Kostnad internt fin frikjøp	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Øvrige personalkostnader	15	223	0	-223	0	NA	NA
Personalkostnader Totalt	6,425	6,241	14,004	7,753	22,179	22,414	22,414
Av- og nedskrivning	8	7	0	-7	0	0	0
Kostnader vedr. lokaler	9	4	0	-4	0	0	0
Driftsmateriell og bøker	21	0	100	100	150	150	150
Reparasjon og vedlikehold	0	0	0	0	0	0	0
Kjøp av tjenester	116	36	0	-36	0	0	0
Kurs-, konferanse og trykksaker	658	-45	523	568	634	634	634
Øvrige driftskostnader	20	116	3,736	3,620	5,604	6,299	6,299
Transport/reise	837	361	580	219	820	820	820
Overheadkostnader	1,402	1,152	3,188	2,035	4,853	4,881	4,881
Representasjon/markedsføring	96	36	0	-36	0	0	0
Tilskudd/kontingenter	5	3	0	-3	0	0	0
Prosjektavslutning bidrag	655	671	0	-671	0	0	0
Driftskostnader Totalt	3,827	2,340	8,126	5,756	12,061	12,784	12,784
Resultat	-9,070	-4,365	-9,820	-5,455	-6,519	-3,912	-3,912

Økonomisk vurdering

	2012 (HiÅ)	2013 (HiÅ)	2013 (Prog.)	2014 (Prog.)	2015 (Prog.)	2016 (Prog.)	2017 (Prog.)
Resultat (isolert)	-1,482	3,851	-1,604	-5,455	1,698	4,305	4,305

Institutt for offentlig rett per august 2013

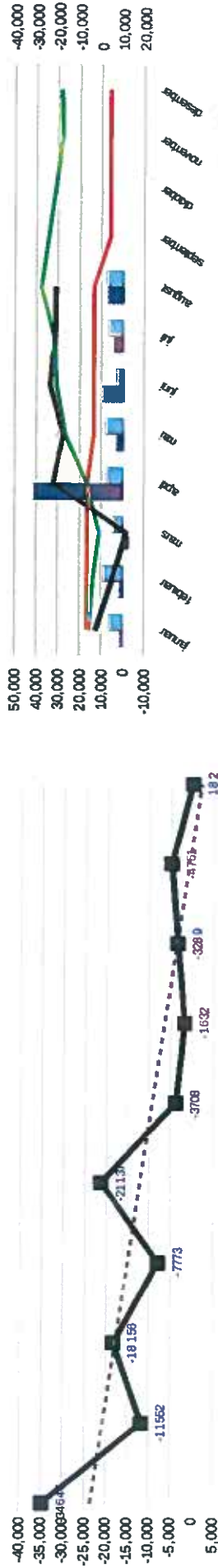
2011 (TOT) 2012 (HIA) 2012 (TOT) 2013 (HIA) 2013 (Prog.) 2014 (Prog.) 2015 (Prog.) 2016 (Prog.) 2017 (Prog.)



	2012	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013
	Regnskap (HIA)	Regnskap (HIA)	Budsjett (HIA)	Avvik (HIA)	Arvsbudsjett	Arvsprognose	Resultatgrad (res./inntekt)	Personalkostnadsgrad	Driftskostnadsgrad (eksl. husleie)	Husleie kostnadsgrad	Økonomisk vurdering								
Overført fra i fjor Totalt	704	339	339	0	339	339	0	0	0	0									
Salgsinntekter	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
Tilskudd og refusjoner	-10 709	-4 286	-13 747	-9 461	-20 620	-5 267	-3%	51%	49%	0%									
Investeringer i anleggsmidler	0	10	0	-10	0	0	0	0	0	0									
Inntektsføring for avskrivning anleggsmidler	-4	-4	0	0	4	0	0	0	0	0									
Inntekt fra bevilgninger	0	-974	0	974	0	0	0	0	0	0									
Overheadinntekter	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
Uto's egenandel	-664	-490	-2 943	-2 453	-4 421	-854	4%	51%	49%	0%									
Øvrige inntekter	NA	0	-348	-348	-1 292	-1 633	0%	0%	0%	0%									
Prosjektavslutning oppdrag	174	NA	NA	NA	NA	NA	0%	0%	0%	0%									
Inntekter totalt	-11 202	-5 744	-17 037	-11 293	-26 333	-7 754													
Varer for videresalg	0	NA	NA	NA	NA	NA													
Videresalg Totalt	0	NA	NA	NA	NA	NA													
Fast lønn	2 090	3 028	8 790	5 762	13 635	4 546													
Overtid	15	0	0	0	0	0													
Variabel lønn	795	156	0	-156	0	117													
Feriepenger, AGA og pensjon	940	1 341	3 767	2 426	5 843	1 983													
Offentlige refusjoner	-303	-12	0	12	0	0													
Refusjon frikjøp	0	-18	0	18	0	0													
Kostnad frikjøp	602	0	129	129	193	207													
Refusjon internt fin frikjøp	0	0	0	0	0	0													
Kostnad internt fin frikjøp	638	396	0	-396	0	125													
Øvrige personalkostnader	215	16	0	-16	0	0													
Personalkostnader Totalt	4 902	4 907	12 686	7 779	19 671	6 978													
Av- og nedskrivning	4	4	0	-4	0	26													
Kostnader vedr. lokaler	0	24	0	-24	0	0													
Driftsmateriell og bøker	43	1	0	-1	0	0													
Reparasjon og vedlikehold	0	0	30	30	45	13													
Kjøp av tjenester	118	6	33	27	50	30													
Kurs, konferanse og trykksaker	202	289	213	-76	320	345													
Øvrige driftskostnader	461	38	350	312	525	1 238													
Transport/reise	0	598	1 680	1 082	2 520	371													
Overheadkostnader	1 108	1 574	2 719	1 145	4 074	1 868													
Representasjon/markedsføring	54	90	0	-90	0	81													
Tilskudd/kontingenter	3 655	0	0	0	0	0													
Prosjektavslutning bidrag	29	-29	0	29	0	0													
Driftskostnader totalt	5 673	2 596	5 026	2 430	7 534	3 991													
Resultat	187	2 098	1 013	-1 085	1 211	1 555													
Resultat (isoført)	-537	1 759	674	-1 085	872	3 216													

Norsk senter for menneskerettigheter per august 2013

2011 (HiÅ) 2012 (TOT) 2012 (HiÅ) 2013 (HiÅ) 2013 (Prog.) 2014 (Prog.) 2015 (Prog.) 2016 (Prog.) 2017 (Prog.)



	2011 (HiÅ)	2012 (TOT)	2012 (HiÅ)	2013 (HiÅ)	2013 (Prog.)	2014 (Prog.)	2015 (Prog.)	2016 (Prog.)	2017 (Prog.)
Overført fra i fjor Totalt									
Salgsinntekter	-11 562	-11 562	-7 783	-7 783	0	-7 783	-7 783	-7 783	-7 783
Tilskudd og refusjoner	-14 466	-14 466	-1 469	-1 907	-438	-3 433	-1 958	-1 958	-1 958
Investeringer i anleggsmidler	-35 793	-35 793	-5 157	-2 082	3 075	-3 123	-2 243	-2 243	-2 243
Inntektsføring for avskrivning anleggsmidler	42	42	9	0	-9	0	0	0	0
Inntekt fra bevilgninger	-30	-30	-32	0	32	0	0	0	0
Overheadinntekter	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Uto's egenandel	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Øvrige inntekter	-335	-335	-5 988	-10 054	-4 066	-15 207	-10 676	-10 676	-10 676
Prosjektavslutning oppdrag	-2	-2	-52 058	-55 480	-3 422	-64 664	-67 989	-67 989	-67 989
Inntekter Totalt	-50 563	-50 563	-64 695	-69 523	-4 828	-86 427	-82 956	-82 956	-82 956
Varer for videresalg	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Videresalg Totalt	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Fast lønn	15 202	15 202	16 237	9 992	-6 245	15 824	15 570	15 570	15 570
Overtid	30	30	3	0	-3	0	0	0	0
Variabel lønn	2 186	2 186	1 169	5 649	4 479	8 598	17 234	17 234	17 234
Feriepenger, AGA og pensjon	6 858	6 858	6 673	6 388	-285	9 987	12 906	12 906	12 906
Offentlige refusjoner	-300	-300	-329	0	329	0	0	0	0
Refusjon frikjøp	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kostnad frikjøp	0	0	1 412	703	-708	1 055	456	456	456
Refusjon internt fin frikjøp	-50	-50	0	0	0	0	0	0	0
Kostnad internt fin frikjøp	81	81	140	0	-140	0	239	239	239
Øvrige personalkostnader	949	949	1 517	1 789	272	2 663	2 259	2 259	2 259
Personalkostnader Totalt	24 956	24 956	26 823	24 521	-2 302	38 126	48 663	48 663	48 663
Av - og nedskrivning	30	30	32	0	-32	0	0	0	0
Kostnader vedr. lokaler	21	21	167	0	-167	0	0	0	0
Driftsmateriell og bøker	13	13	56	947	890	1 420	1 420	1 420	1 420
Reparasjon og vedlikehold	17	17	43	0	-43	0	0	0	0
Kjøp av tjenester	613	613	237	910	673	1 400	3 795	3 795	3 795
Kurs, konferanse og trykksaker	423	423	573	1 472	899	1 975	1 975	1 975	1 975
Øvrige driftskostnader	141	141	849	554	-296	853	1 714	1 714	1 714
Transport/reise	8 048	8 048	9 927	6 473	-3 454	9 742	10 803	10 803	10 803
Overheadkostnader	3 892	3 892	12 986	14 061	1 076	21 718	18 371	18 371	18 371
Representasjon/markedsføring	125	125	163	12	-152	12	12	12	12
Tilskudd/kontingenter	5 463	5 463	2	0	-2	0	0	0	0
Prosjektavslutning bidrag	238	238	-519	0	519	0	189	189	189
Driftskostnader Totalt	19 023	19 023	24 518	24 429	-89	37 120	38 278	38 278	38 278
Resultat	-18 156	-18 156	-21 137	-28 356	-7 219	-18 964	-3 708	-3 708	-3 708
Resultat (isolert)	-6 604	-6 604	-13 354	-20 573	-7 219	-11 182	4 075	4 075	4 075

Resultatgrad (res./inntekt) 33%
 Personalkostnadsgrad 52%
 Driftskostnadsgrad (eksl. husleie) 48%
 Husleie kostnadsgrad 0%

Økonomisk vurdering

Ledelsesvurdering 2. tertial 2013

1. Innledning

Gjennom 2013 har det vært jobbet intenst med mange dimensjoner rundt studiekvalitet, og et eget prosjekt knyttet til dette videreføres ut året. Videre har fakultetets arealsituasjon, både knyttet til Tullinløkka og utfordringer rundt de midlertidige lokalene i sentrum, vært sentrale. Oppstarten av SFFen ved Det juridiske fakultet har så langt vært vellykket.

2. Vurdering av status

a. Vurdering av status for oppnådde resultater og gjennomført aktivitet.

Fakultetet har i 2013 et eget prosjekt knyttet til studiekvalitet med ressurser øremerket til dette. Våren 2013 var det 31 tiltak som inngikk i to delprosjekter. 10 tiltak innen delprosjekt for effektivisering av administrative prosesser, og 21 tiltak innen delprosjekt for studiekvalitative tiltak. Høsten 2013 vil tiltakene implementeres i den ordinære virksomheten.

Tiltakene har vært definert innen fem hovedmål:

- Å oppnå forutsigbar undervisningsplanlegging
- Se på bruken av interne og eksterne lærere i undervisningen og ha klare strategier og prioriteringer for bruken av lærerressursene
- Innføre nye prøvingsformer og digital eksamen
- Bedre forholdet mellom lærere og studenter
- Bedre arbeidsmiljøet for studentene

Høsten 2013 er det definert syv prosjekttiltak; bl.a. utrede alternative vurderingsformer, øke andel interne lærere i obligatoriske fag, sikre bedre kvalitet i sensur og veiledning.

Våren 2013 vedtok PMR fakultetets nye rutinebeskrivelse for kvalitetssystem. Rutinebeskrivelsen er tilpasset UiOs reviderte kvalitetssystem og medfører noen forenklinger, mer fleksibilitet og mindre hyppige evalueringer enn tidligere rutiner. Det er tydeliggjort hva som er den enkeltes rolle og ansvar i kvalitetsarbeidet, definert tiltak for forbedring av dialog mellom og oppfølging av de ulike studieprogrammene, samt forbedring av informasjonen om kvalitetsarbeidet mot ansatte og studenter.

Fakultetet er i slutfasen av implementeringen av Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk (NKR). Det er utarbeidet læringsutbyttebeskrivelser i tråd med rammeverket på programnivå samt for de fleste emner. Obligatoriske emner har vært prioritert fremfor valgemner. Det gjenstår noe arbeid med å følge opp emner som ikke er utarbeidet i tråd med rammeverket, samt utarbeide en rutine som sikrer at NKR følges i fremtidig revisjonsarbeid og utvikling av nye emner.

Vi ser nå effekt av vedtaket om at studenter som ikke reiser på studentutveksling til utlandet må ta minst ett valgemne på engelsk. Fagene English Law of Contract, Human Rights and Counter-Terrorisme og EU Competition Law har et stort antall norske studenter.



Et godt samarbeid mellom ELSA og juristforeningen har ført til god integrasjon av de utenlandske studenten i fadderuken.

Prosjektet Digital eksamen startet opp i januar 2012 med skoleeksamen for cirka 300 kandidater høsten 2012. Prosjektet følger tids- og prosjektplanen og har nådd alle sine milepæler siden oppstart. Over 1000 kandidater har avlagt digital eksamen hittil, med svært gode tilbakemeldinger til prosjektet for gjennomføringen. Høsten 2013 er det overgang fra prosjekt til drift, og det skal gjennomføres digitale eksamen for omlag 2000 kandidater denne høsten. Målet er at alle skriftlige skoleeksamener skal være digitale innen utgangen av 2014.

Fakultetet har hatt og har et særskilt fokus på digitalisering av arbeidsprosesser knyttet opp mot administrasjon av eksamensforberedelser samt gjennomføring og etterarbeid som følge av prosjekt digital eksamen. Enkelte endringer som er innført har allerede medført forbedringer og effektivisering, særlig knyttet opp mot kommunikasjon med sensorene. For de emnene som omfattes av digital eksamen bortfaller nå bl.a. utsendelse av eksamensbesvarelser, og dette medfører en forenkling i etterarbeid, også for klagesensuren.

Publisering er et fast punkt i medarbeidersamtalen for de vitenskapelig ansatte, og tar utgangspunkt i oversikten utarbeidet av UiO. Fakultetet arbeider med å lage et elektronisk Open Access tidsskrift ved fakultetet, samt å utarbeide en plan for hvor og hvordan man publiserer.

Fakultetets SFF, PluriCourts, hadde oppstart 1. april. Arbeidet har hatt en god start, både faglig og administrativt. Med hensyn til EU-finansiering arbeider fakultetet kontinuerlig med å holde seg oppdatert på Horisont 2020. I løpet av høsten arrangeres det både en ERC-workshop, og et informasjonsmøte for vitenskapelige om mulighetene i Horisont 2020.

Institutt for kriminologi og retts sosiologi gjennomførte i slutten av perioden en stor internasjonal konferanse med tittelen «Criminology in a changing World – Tradition an Innovation».

b. Økonomisk status

Basis: Regnskapet er gjort opp med et akkumulert overskudd på 21,0 millioner kroner, hvorav 6,0 millioner er opptjent gjennom 2013 og skriver seg i hovedsak fra prosjektkonverteringen. Justert for resultatet av prosjektgjennomgangen er resultatet om lag som forventet. Vi mener dette gir et godt uttrykk for fakultetets basisøkonomi, og gjenspeiler en god kontroll på inntekter og kostnader. Rebudsjettering etter prosjektkonverteringen er nå gjennomført, og vil medføre høyere egenandelsføringer i fremtiden.

Eksternt finansierte prosjekter: Den samlede likviditeten i fakultetets prosjektportefølje er god, noe som gjenspeiler seg i et «overskudd» på 39,9 millioner kroner. Likeledes er prosjektenes bidrag til basisøkonomien god, dette gjelder også når prosjektkonverteringen holdes utenfor.

Vi forventer at fakultetets prosjektportefølje vil gi god avkastning til basis i form av OH (minus egenandel) og frikjøp også i fremtiden. Noen risikoelementer skal man imidlertid være klar over:

- Fakultetets to EU-prosjekter var opprinnelig budsjettert med en eurokurs over dagens nivå. Samlet har de to prosjektene et budsjett på 3,7 millioner Euro. Siden forrige rapportering har eurokursen utviklet seg gunstig for prosjektene, og risikoen er nå noe lavere enn tidligere.
- Fem prosjekter vil sannsynligvis bli avsluttet med et samlet underskudd på om lag 2,7 millioner kroner. To av disse har vært konvertert, og avsluttes muligens i inneværende år med et underskudd på om lag 1 million kroner. De øvrige tre prosjektene er Nasjonal Institusjon 2013, Minoritetskvinnens diskrimineringsvern og Justice in the risk society. Disse avsluttes neste år.

Samlet vurderer vi fakultetets økonomi som tilfredsstillende.

c. Vurdering av vesentlige usikkerhetsfaktorer

Av vesentlige usikkerhetsfaktorer nevnes i stikkordsform:

- Samlokalisering er fremdeles fakultetets største utfordring. Det har vært jobbet mye med innspill til det pågående prosjektet i Kristian Augusts gate, og fakultetet avventer nå videre prosess. I forlengelsen av dette jobbes det videre med brannsikkerheten i St. Olavs gate og Domus Nova. Likeledes er tilgjengeligheten for bevegelseshemmede i auditorier og lesesaler en utfordring.
- Fakultetet har levert høringssvar på «Juristutredningen». Det knytter seg usikkerhet til om UiO blir anmodet om å øke studenttallet på Master i rettsvitenskap ut over dagens nivå. Dette vil kunne ha negative konsekvenser for forholdstallet student/lærer og studiekvalitetsarbeidet ved fakultetet.
- Alle ledige fagstillinger ble besatt før ferien. Fakultetet har ytterligere ambisjoner om faglige tilsetninger fremover.
- Deler av fakultetet har vært i midlertidige lokaler i nærmere to år. Tilbakeflytting til bygningen ved Universitetsplassen er forventet avsluttet i løpet av november.
- Det jobbes videre med AURA og digital eksamen. Begge har en vesentlig IHR side.

Oslo, 25. september 2013

Hans Petter Graver

Dekan

Benedicte Rustad

Fakultetsdirektør

Regnskap pr 31. august 2013

Tall i millioner kroner

	Basisregnskapet	
	Regnskap	Budsjett
Overskudd fra 2012	15,0	15,0
Inntekter	165,7	168,4
Personalkostnader	125,2	123,4
Driftskostnader	34,4	38,8
Akkumulert overskudd	21,0	21,2
Overskudd underliggende enheter	Regnskap	Budsjett
herav IKRS	0,55	-0,09
herav Juss Buss	0,42	0,75
herav IFP	7,98	4,55
herav NIFS	3,69	1,46
herav IOR	0,79	-0,54
herav SFF	-2,50	-
herav SMR	3,28	4,03
herav Fak.adm	6,86	11,06
	21,07	21,22

Regnskap pr 31. august 2013

Tall i millioner kroner

Eksternt Finansierte Prosjekter

	Regnskap	
Overskudd fra 2012	29,8	Merk: Resultatet i prosjektporteføljen uttrykker kontantstrømmen i prosjektene, og ikke det reelle overskuddet.
Inntekter	94,4	
Personalkostnader	48,7	
Driftskostnader	35,6	
Akkumulert overskudd	39,9	
Kommentarer til prosjektporteføljen		
herav IKRS inkl JussBuss	3,4	Liten portefølje som ikke bidrar til basisregnskapet. Ett prosjekt som sannsynligvis avsluttes med underskudd i 2013.
herav IFP	6,1	Godt bidrag til basis, ingen risikoprojekt identifisert
herav NIFS	4,4	Godt bidrag til basis. Ett prosjekt som sannsynligvis avsluttes med underskudd i 2013.
herav IOR	-2,1	Godt bidrag til basis. To prosjekter som sannsynligvis avsluttes med underskudd, hvorav ett i 2013.
herav SMR	21,1	Godt bidrag til basis. NI 2012 tapsført med 2,1 mill i T1. For NI 2013 og 2014 forventes et underskudd på 1,1 mill når det avsluttes i 2014.
herav Fak.adm	7,1	Godt bidrag til basis. To EU-prosjekt med valutarisiko (det ene overført til IOR, men valutarisikoen forblir på fakuletet).

39,9

Hvordan EFP påvirket Basisregnskapet

Tall i hele 1.000

Perioden 1. januar til 31. august 2013	herav						
Underveis i prosjektperioden	Juridisk fakultet	IKRS inkl JussBuss	IFP	NIFS	IOR inkl SFF	SMR	Fak.adm
Betaling for bruk av infrastruktur, fra prosjekt til basis (OH)	19 670	253	2961	882	1387	12315	1872
Instituttets egenandel fra basis til prosjekt	-5 261	-896	1140	1045	-490	-5988	-72
Netto OH - egenandel	14 409	-643	4101	1927	897	6327	1800
Ved prosjektavslutning							
Avsluttede oppdragsprosjekter	-77	0	0	-77	0	0	0
Avsluttede bidragsprosjekter	461	70	111	671	-29	-519	157
Netto prosjektavslutning	384	70	111	594	-29	-519	157
Direkte bidrag fra EFP til Basis i perioden	14 793	-573	4212	2521	868	5808	1957

Underveis i prosjektperioden							
Netto frikjøp	4 658	607	1350	90	913	1695	3
"Frikjøp" foretas når en person lønnet på basis midlertidig jobber for et prosjekt							

Samlet bidrag fra EFP til Basis	19 451	34	5 562	2 611	1 781	7 503	1 960
herav virkning av prosjektkonverteringen, se faktaboks til høyre	6 080	27	3 374	1 453	99	1 127	-
Bidrag til Basis, utenom engangseffekten ved prosjektkonverteringen	13 371	7	2 188	1 158	1 682	6 376	1 960

Begrepsforklaringer:
Overhead (OH): Prosjektens betaling for bruk av infrastruktur på institutt og fakultet
Instituttets egenandel: Basis sitt bidrag til prosjektet for at det skal bli fullfinansiert

Prosjektkonverteringes påvirkning på basisregnskapet 30/4:		
IKRS	239	Bokført i T1
JussBuss	-212	Bokført i T1
IFP	3 374	Bokført i T1
NIFS	1 453	Bokført i T2
IOR	413	Bokført i T1
SFF	-314	Bokført i T1
SMR	1 127	Bokført i T1
Sum	6 080	

Effekten av konverteringen påvirker overhead, egenandel og frikjøp. Samlet utgjør bilagene posteringer på D: 31 millioner og K: 37 millioner. Det er således kun linjen "Bidrag til basis" som er sammenlignbart med fremstillingen pr 31.12.2012.

Til: Fakultetsstyret

Møtenr: 4/2013

Møtedato: 31.10.2013

Sak i møtet: 3

Dato: 03.10.2013

Saksnr.: 2013/2306 JENNYGR

Årsplan for Det juridiske fakultet 2014-2016

Årsplanen skal synliggjøre fakultetsledelsens utvalgte satsningsområder for 2014-2016.

Hovedprioriteringer

Årsplanen bygger på hovedprioriteringene som ble behandlet i fakultetsstyret 17. juni 2013. Hovedprioriteringene er i ettertid fylt ut med konkrete tiltak og behandlet av instituttledermet, dekanatet og administrative seksjonsledere. Det har vært noen små endringer i teksten til hovedprioriteringene, men hovedretningen ligger fast.

I forslag til årsplan for 2014-2016 prioriteres fem områder. Disse områdene utgjør en videreføring av hovedprioriteringene fra årsplan 2013-2015:

- Grunnverdier
- Samlokalisering
- Studiekvalitet
- Forskning og faglige prioriteringer
- Arbeidsmiljø

UiOs årsplanmal

Etter at årsplanen er vedtatt av styret, skal den tilpasses UiOs årsplanmal og sendes UiO. Utkast til fakultetets årsplan i UiOs mal er derfor også vedlagt. Det endelige dokumentet vil bli lagt frem for fakultetsstyret til orientering i møtet 16. desember. I UiOs årsplanmal behandles fakultetets hovedprioriteringer under følgende overskrifter:



- *Innledning:*
 - Grunnverdier
- *Et grensesprengende universitet:*
 - Studiekvalitet (internasjonalisering)
 - Forskning og faglige prioriteringer (ekstern finansiering)
- *Læringsuniversitetet:*
 - Studiekvalitet (videreføring av prosjekt studiekvalitet)
 - Samlokalisering
- *Et samfunnsengasjert universitet*
 - Samlokalisering
 - Studiekvalitet (videreføring av prosjekt studiekvalitet – undervisningsressurser)
 - Forskning og faglige prioriteringer (tverrfaglighet, innovasjon, rettslige aspekter hos Forskningsrådet)
- *Et handlekraftig universitet*
 - Arbeidsmiljø
- *Det gode universitetet*
 - Studiekvalitet (videreføring av prosjekt studiekvalitet – læringsmiljø)

Risikovurderingene for hvert kapittel samt innledningen er videreført fra årsplan 2013-2015 med enkelte små endringer i teksten.

Forslag til vedtak:

Styret slutter seg til forslag til årsplan for 2014-2016 med de endringer som fremkom i møtet. Dekanen får fullmakt til å gjøre mindre endringer.

Med hilsen

Benedicte Rustad
fakultetsdirektør

Jenny Graver
forskningsrådgiver

Dette dokumentet er godkjent elektronisk ved UiO og er derfor ikke signert.

Vedlegg:

1. Forslag til årsplan 2014-2016 for Det juridiske fakultet – hovedprioriteringer med tiltak
2. Forslag til årsplan 2014-2016 for Det juridiske fakultet – på UiOs mal
3. UiOs årsplan for 2014-2016

Saksbehandler:

*Jenny Graver**+4722842051, jenny.graver@jus.uio.no*

Hovedprioriteringer 2014-2016

(Hovedprioriteringene er revidert etter i-ledersamling 22. mai 2013 samt etter innspill fra dekanatet og seksjonslederne og lagt frem for fakultetsstyret i juni 2013. Tiltak til hovedprioriteringene er behandlet av seksjonslederne og i instituttledermøtet og dekanatet i løpet av august og september 2013.)

Grunnverdier

Fakultetet skal synliggjøre grunnverdiene i vår undervisning og forskning, slik som hvordan samfunnets normer beveger seg inn i rettssystemet, juristens samfunnsrolle og menneskerettighetene, og fortsette arbeidet med å styrke studiekvaliteten og sikre et godt studie- og arbeidsmiljø.

Fakultetet vil gjennomføre en rekke arrangementer i tilknytning til grunnlovsjubileet 2014 og de forestående grunnlovsendringene, deriblant Verdenskongressen i konstitusjonell rett og et prosjekt om nye perspektiver på Grunnloven som resulterer i en serie på seks antologier.

Tidsfrist: Løpende hele perioden

Ansvarlig: Instituttene og dekanatet.

Samlokalisering

Fakultetet skal ha hensiktsmessige lokaler i Oslo sentrum, fortrinnsvis fordelt på et bygg i Tullinkvartalet og de nåværende bygningene i Karl Johans gate. Lokalene må tilfredsstillere dagens krav til studie- og arbeidsmiljø, samt ha gode møteplasser og biblioteksløsninger.

Tiltak:

- Få vedtak på plass i universitetsstyret om at UiO ønsker å innlede et samarbeide med Entra med målsetting om å samle alle de leide arealene til fakultetet.
- Universitetsstyret må ta en beslutning på bibliotekets plassering. Styringsgruppen for KAG-prosjektet går inn for en samling av biblioteket.

Tidsfrist: 2014

Ansvarlig: Fakultetsdirektør

Fakultetet må avklare hvilke enheter og funksjoner som skal være i de ulike byggene. Som ledd i dette skal fakultetet gå gjennom de administrative tjenestene for å se om disse kan organiseres mer effektivt med samlokaliseringen.

- Gjennomgang og plassering av hovedfunksjoner innen de arealer som er blitt stilt til vår disposisjon.
- Få til en god prosess dvs. involvering og medvirkning, og få til en hensiktsmessig organisering

Tidsfrist: 2014-2016

Ansvarlig: Hovedbrukergruppe

- Sørge for at samlokalisering prioriteres gjennom hele perioden

Tidsfrist: 2014-2016

Ansvarlig: Dekanaten

- Konkret innplasseringsstudie inkludert alle bygninger som fakultetet kommer til å disponere.

Tidsfrist: 2016

Ansvarlig: Dekan og hovedbrukergruppe

Studiekvalitet

Videreføring av hovedprioriteringer fra prosjekt studiekvalitet:

Analyser av studentgrupper og enkeltemner skal følges opp videre med iverksettelse av tiltak for å oppnå bedre gjennomstrømming og lavere forholdstall student pr lærer, for derved å kunne tilby økt kvalitet.

Tiltak:

- Iverksette de tiltak som utredes og vedtas høsten 2013

Blant målene er best mulig utnyttelse av fakultetets lærerressurser, forutsigbarhet i undervisning for lærere og studenter ved å utarbeide ukeplaner for hvert studieår, og oppfølging av vedtatte kriterier for omberamning. Fakultetet arbeider videre med tiltak som skal sikre et godt læringsmiljø.

Interne lærerkrefter skal benyttes tidlig i studiet, til smågruppe- og forskningsnær undervisning. I tillegg er det viktig å øke andelen interne undervisningstimer i obligatoriske fag på 3. og 4. studieår.

Tiltak:

- Videreføre og sette i drift tiltak fra høsten 2013 knyttet til:
 - Overføring av lærerressurser fra valgemner til obligatorisk undervisning.
 - Universitetslektorer

Eksterne lærere er en ressurs i både undervisning og veiledning, og fakultetet skal sørge for at eksterne lærere, veiledere og sensorer integreres i fakultetet og fagmiljøene.

Tiltak:

- Videreføre og sette i drift tiltak fra høsten 2013 knyttet til:

- Felles arrangementer og seminarer for eksterne lærere og sensorer
- Nyhetsbrev og lokale arrangementer

Alle skriftlige eksamener skal gjennomføres digitalt med sikte på å være i full drift fra og med høsten 2015.

Tiltak:

- Videreføre prosjekt digital eksamen med gradvis overføring til drift

Fakultetet skal sørge for at kvalitet i sensur og veiledning av masteroppgaver forbedres. Eksempelvis innføres det fra høsten 2013 at veiledere ikke også skal være sensorer.

Tiltak:

- Videreføre og sette i drift tiltak fra 2013
- Digitalisering av masteroppgave
- Nye retningslinjer for bruk av karakterskalaen

Fakultetet skal videre ta i bruk alternative vurderingsformer og eksamensinnhold.

Tiltak:

- Iverksette de alternativer som utredes høsten 2013

Andre hovedprioriteringer innen undervisning:

Fakultetet skal sikre at den internasjonale dimensjonen i hvert fag blir tatt hensyn til i den obligatoriske undervisningen. Fakultetet skal benytte lærere med ikke-norsk faglig bakgrunn som en ressurs i undervisningen. Samtidig skal fakultetet fortsatt arbeide med å sikre og inngå utvekslingsavtaler med gode internasjonale universiteter.

Tiltak:

- Evaluere den vedtatte ordningen med obligatoriske engelske valgemner/utenlandsopphold

Tidsfrist: 2014-2015

Ansvarlig: Studiedekan og seksjonsleder studieseksjonen

- Evaluere/kartlegge hvor langt vi har kommet med å innarbeide den internasjonale dimensjonen i emnene som inngår i mastergraden i rettsvitenskap. Videre foreslå og gjennomføre endringer og tiltak som sikrer at vi oppnår målene våre.

Tidsfrist: 2014-2015

Ansvarlig: Studiedekan og seksjonsleder studieseksjonen

- Ved tilsetning av lærere med ikke-norsk faglig bakgrunn som ressurs skal det avklares hvordan de kan brukes som undervisningsressurs for å øke den internasjonale dimensjonen i obligatorisk undervisning.

Tidsfrist: 2014

Ansvarlig: Instituttledere, studieårsansvarlige lærere og seksjonsleder studieseksjonen

- Eksisterende utvekslingsavtaler gjennomgås for å sikre at de avtalene vi har er med gode internasjonale universiteter.

Tidsfrist: 2014

Ansvarlig: Internasjonaliseringsansvarlige faglig og administrativt

Forskning og faglige prioriteringer

Fakultetet vil videreføre arbeidet med UiOs tidligere hovedprioriteringer internasjonalisering og innovasjon innenfor forskningen. Fakultetet deltar allerede i flere av de tverrfakultære satsningene, inkludert UiO:Energi. Som skissert i fakultetets faglige prioriteringer vil fakultetet bygge på arbeidet i forskergruppene og de tverrfakultære satsningene for å utvikle flerfaglig forskning på tvers av instituttene og med andre fakulteter. Internasjonale nettverk, samarbeid med privat og offentlig sektor og tverrfaglighet vil bli viktig for å lykkes i Horisont 2020.

Tiltak:

- Regelmessige møter med forskergruppelederne.
- Synliggjøre at fakultetets forskere arbeider med mye som faller inn under begrepet sosial innovasjon.

Tidsfrist: Løpende hele perioden

- Ansvarlig: Instituttene og forskningsdekan.

Fakultetet vil skape forståelse for at rettslige aspekter er viktige i de fleste av Forskningsrådets programmer, og at dette bør påvirke utformingen av programmene og behandlingen av søknadene.

Tiltak:

- Jobbe for å få med rettsvitenskapelig kompetanse i programkomiteer og styrever i NFR.

Tidsfrist: Løpende hele perioden

Ansvarlig: Dekanaten

Fakultetet skal oppmuntre og bistå forskere og fagmiljøer til å søke prestisjefylte forskningsmidler som tildeles på grunnlag av faglig kvalitet.

Tiltak:

- Stimulere individuelle forskere til å søke midler.
- Evaluere ordningen med sentralisert forskningsadministrasjon i større forskningsprosjekter.

Tidsfrist: Løpende hele perioden

Ansvarlig: Instituttene og forskningsdekan.

EUs åttende rammeprogram Horisont 2020 starter opp i 2014.

Tiltak:

- Fakultetet skal indentifisere relevante utlysninger og sikre god administrativ støtte i søknads- og prosjektdriftfasen.
- Identifisere og følge opp forskere som vil søke på de første utlysningene i Horisont 2020 (ERC og annet).

Tidsfrist: Løpende hele perioden

Ansvarlig: Instituttene og forskningsdekan.

Arbeidsmiljø

Fakultetet vil arbeide med å gjennomføre UiOs IHR-tiltak.

Tiltak:

- Lokal oppfølging av IHR-vedtaket fra Universitetsstyret 17. juni 2013
- Halvdagsmøte mellom dekan og forskningsdekan og nyansatte

Tidsfrist: 2014

Ansvarlig: Fakultetsdirektør og dekan.

Årsplan 2014-2016 – Det juridiske fakultet

INNLEDNING

Det juridiske fakultets årsplan skal synliggjøre fakultetsledelsens utvalgte satsningsområder for 2014 samtidig som den beskriver tiltak som er resultat av føringer som følger av Universitetet i Oslos årsplan og strategi.

Fakultetets årsplan knyttes nært opp til strategisk plan for 2010-2020 ved å følge samme struktur og synliggjøre utvalgte strategier, med tiltak for å nå de strategiske mål som er vedtatt.

Fakultetets hovedmål i planperioden fram til 2020 er:

Det juridiske fakultet skal ivareta sitt nasjonale ansvar for juridisk kunnskap og forskning og styrke sin internasjonale posisjon som et ledende forskningsfakultet gjennom nært samspill mellom forskning, innovasjon, utdanning og formidling.

I 2014 vil studiekvalitet og samlokalisering fortsatt være de viktigste satsningsområdene.

Overordnet risikovurdering av hovedmålsetning i strategien:

Sentrale faktorer som må innfris for at fakultetet skal lykkes i perioden:

For å oppnå de fastsatte målsettingene må fakultetet utnytte sine samlede personalressurser best mulig. Dette betyr å foreta tidlig rekruttering av faste vitenskapelige stillinger og stipendiatstillinger for å unngå at stillinger i perioder står ubesatte, samt å arbeide for bedre prioritering og utnyttelse av lærernes undervisningsressurser.

Videre er det viktig å oppnå økt ekstern finansiering til rettsvitenskapelig forskning.

Grunnverdier:

Fakultetet skal synliggjøre grunnverdiene i vår undervisning og forskning, slik som hvordan samfunnets normer beveger seg inn i rettssystemet, juristens samfunnsrolle og menneskerettighetene, og fortsette arbeidet med å styrke studiekvaliteten og sikre et godt studie- og arbeidsmiljø.

Fakultetet vil gjennomføre en rekke arrangementer i tilknytning til grunnlovsjubileet 2014 og de forestående grunnlovsendringene, deriblant Verdenskongressen i konstitusjonell rett og et prosjekt om nye perspektiver på Grunnloven som resulterer i en serie på seks antologier.

Et grensesprengende universitet

Mål 1: Universitetet i Oslo skal fremme grensesprengende forskning, utdanning og formidling og være en etterspurt internasjonal samarbeidspartner.

Risikovurdering

De tiltakene som prioriteres i dette kapitlet skal redusere risiko for at fakultetet ikke har nok stillinger, har for få faglige ressurser (midlertidige og faste), at fakultetet ikke rekrutterer nok internasjonale forskere, ikke har tilstrekkelig finansiering til internasjonalt og tverrfaglige forskningssamarbeid, og ikke tilstrekkelig fokus og interesse til å etablere kontakter i utlandet.

PRIORITERTE STRATEGIER:

Strategi 1: Internasjonalisering

Fakultetet skal sikre at den internasjonale dimensjonen i hvert fag blir tatt hensyn til i den obligatoriske undervisningen. Fakultetet skal benytte lærere med ikke-norsk faglig bakgrunn som en ressurs i undervisningen. Samtidig skal fakultetet fortsatt arbeide med å sikre og inngå utvekslingsavtaler med gode internasjonale universiteter.

Tiltak:

- Evaluere den vedtatte ordningen med obligatoriske engelske valgemner/utenlandsopphold

Tidsfrist: 2014-2015

Ansvarlig: Studiedekan og seksjonsleder studieseksjonen

- Evaluere/kartlegge hvor langt vi har kommet med å innarbeide den internasjonale dimensjonen i emnene som inngår i mastergraden i rettsvitenskap. Videre foreslå og gjennomføre endringer og tiltak som sikrer at vi oppnår målene våre.

Tidsfrist: 2014-2015

Ansvarlig: Studiedekan og seksjonsleder studieseksjonen

- Ved tilsetning av lærere med ikke-norsk faglig bakgrunn som ressurs skal det avklares hvordan de kan brukes som undervisningsressurs for å øke den internasjonale dimensjonen i obligatorisk undervisning.

Tidsfrist: 2014

Ansvarlig: Instituttledere, studieårsansvarlige lærere og seksjonsleder
studieseksjonen

- Eksisterende utvekslingsavtaler gjennomgås for å sikre at de avtalene vi har er med gode internasjonale universiteter.

Tidsfrist: 2014

Ansvarlig: Internasjonaliseringsansvarlige faglig og administrativt

Strategi 2: Ekstern finansiering

Fakultetet skal oppmuntre og bistå forskere og fagmiljøer til å søke prestisjefylte forskningsmidler som tildeles på grunnlag av faglig kvalitet.

Tiltak:

- Stimulere individuelle forskere til å søke midler.
- Videreutvikle ordningen med sentralisert forskningsadministrasjon i større forskningsprosjekter.

Tidsfrist: Løpende hele perioden

Ansvarlig: Instituttene og forskningsdekan.

EUs åttende rammeprogram Horisont 2020 starter opp i 2014.

Tiltak:

- Fakultetet skal indentifisere relevante utlysninger og sikre god administrativ støtte i søknads- og prosjektdriftfasen.
- Identifisere og følge opp forskere som vil søke på de første utlysningene i Horisont 2020 (ERC og annet).

Tidsfrist: Løpende hele perioden

Ansvarlig: Instituttene og forskningsdekan.

Læringsuniversitetet

Mål 2: Universitetet i Oslo skal tilby forskningsbasert utdanning på linje med de fremste internasjonale læresteder.

Risikovurdering

De tiltakene som prioriteres i dette kapitlet skal redusere risiko for at fakultetet ikke har hensiktsmessige arealer på kort og lang sikt og for at vi ikke har tilstrekkelige lærerressurser (interne og eksterne).

PRIORITERTE STRATEGIER:

Strategi 1: Videreføring av hovedprioriteringer fra prosjekt studie kvalitet

Analyser av studentgrupper og enkeltemner skal følges opp videre med iverksettelse av tiltak for å oppnå bedre gjennomstrømming og lavere forholdstall student pr lærer, for derved å kunne tilby økt kvalitet.

Tiltak:

- Iverksette de tiltak som utredes og vedtas høsten 2013

Alle skriftlige eksamener skal gjennomføres digitalt med sikte på å være i full drift fra og med høsten 2015.

Tiltak:

- Videreføre prosjekt digital eksamen med gradvis overføring til drift

Fakultetet skal sørge for at kvalitet i sensur og veiledning av masteroppgaver forbedres. Eksempelvis innføres det fra høsten 2013 at veiledere ikke også skal være sensorer.

Tiltak:

- Videreføre og sette i drift tiltak fra 2013
- Digitalisering av masteroppgave
- Nye retningslinjer for bruk av karakterskalaen

Fakultetet skal videre ta i bruk alternative vurderingsformer og eksamensinnhold.

Tiltak:

- Iverksette de alternativer som utredes høsten 2013

Strategi 2: Samlokalisering

Fakultetet må avklare hvilke enheter og funksjoner som skal være i de ulike byggene. Som ledd i dette skal fakultetet gå gjennom de administrative tjenestene for å se om disse kan organiseres mer effektivt med samlokaliseringen.

Tiltak:

- Gjennomgang og plassering av hovedfunksjoner innen de arealer som er blitt stilt til vår disposisjon.
- Få til en god prosess dvs. involvering og medvirkning. og få til en hensiktsmessig organisering

Tidsfrist: 2014-2016

Ansvarlig: Hovedbrukergruppe

- Sørge for at samlokalisering prioriteres gjennom hele perioden

Tidsfrist: 2014-2016

Ansvarlig: Dekanatet

- Konkret innplasseringsstudie inkludert alle bygninger som fakultetet kommer til å disponere.

Tidsfrist: 2016

Ansvarlig: Dekan og hovedbrukergruppe

Et samfunnsengasjert universitet

Mål 3: Universitetet i Oslo skal gjennom aktiv dialog og samarbeid bidra til at forskningsbasert kunnskap kommer til anvendelse for å løse det 21. århundrets store samfunnsutfordringer.

Risikovurdering

De tiltakene som prioriteres i dette kapitlet skal redusere risiko for at fakultetet ikke er gode nok til å synliggjøre arbeidslivsrelevansen i rettsstudiet for studentene, at vi ikke har nok kontakt med arbeidslivet, og at vi ikke får sikret tilstrekkelig finansiering av forskningsaktivitetene. Tiltakene vil også redusere risiko for at fakultetet ikke har tilstrekkelige og gode nok arealer.

PRIORITERTE STRATEGIER:

Strategi 1: Samlokalisering

Fakultetet skal ha hensiktsmessige lokaler i Oslo sentrum, fortrinnsvis fordelt på et bygg i Tullinkvartalet og de nåværende bygningene i Karl Johans gate. Lokalene må tilfredsstillе dagens krav til studie- og arbeidsmiljø, samt ha gode møteplasser og biblioteksløsninger.

Tiltak:

- Få vedtak på plass i universitetsstyret om at UiO ønsker å innlede et samarbeide med Entra med målsetting om å samle alle de leide arealene til fakultetet.
- Universitetsstyret må ta en beslutning på bibliotekets plassering. Styringsgruppen for KAG-prosjektet går inn for en samling av biblioteket.

Tidsfrist: 2014

Ansvarlig: Fakultetsdirektør

Strategi 2: Videreføring av hovedprioriteringer fra prosjekt studiekvalitet – undervisningsressurser

Eksterne lærere er en ressurs i både undervisning og veiledning, og fakultetet skal sørge for at eksterne lærere, veiledere og sensorer integreres i fakultetet og fagmiljøene.

Tiltak:

- Videreføre og sette i drift tiltak fra høsten 2013 knyttet til:
 - Felles arrangementer og seminarer for eksterne lærere og sensorer
 - Nyhetsbrev og lokale arrangementer

Strategi 3: Forskning og faglige prioriteringer

Fakultetet vil videreføre arbeidet med UiOs tidligere hovedprioriteringer internasjonalisering og innovasjon innenfor forskningen. Fakultetet deltar allerede i flere av de tverrfakultære satsningene, inkludert UiO:Energi. Som skissert i fakultetets faglige prioriteringer vil fakultetet bygge på arbeidet i forskergruppene og de tverrfakultære satsningene for å utvikle flerfaglig forskning på tvers av instituttene og med andre fakulteter. Internasjonale nettverk, samarbeid med privat og offentlig sektor og tverrfaglighet vil bli viktig for å lykkes i Horisont 2020.

Tiltak:

- Regelmessige møter med forskergrupelederne.
- Synliggjøre at fakultetets forskere arbeider med mye som faller inn under begrepet sosial innovasjon.

Tidsfrist: Løpende hele perioden

Ansvarlig: Instituttene og forskningsdekan.

Fakultetet vil skape forståelse for at rettslige aspekter er viktige i de fleste av Forskningsrådets programmer, og at dette bør påvirke utformingen av programmene og behandlingen av søknadene.

Tiltak:

- Jobbe for å få med rettsvitenskapelig kompetanse i programkomiteer og styrer i NFR.

Tidsfrist: Løpende hele perioden

Ansvarlig: Dekanatet

Et handlekraftig universitet

Mål 4: Universitetet i Oslo skal forvalte sine samlede ressurser offensivt slik at de bidrar til å understøtte kjerneaktivitetene.

Risikovurdering

De tiltakene som prioriteres i dette kapitlet skal redusere risiko for at fakultetet ikke har tilstrekkelig internt handlingsrom for å utføre sine aktiviteter på en tilfredsstillende måte.

PRIORITERTE STRATEGIER:

Strategi 1: IHR og arbeidsmiljø

Fakultetet vil arbeide med å gjennomføre UiOs IHR-tiltak.

Tiltak:

- Lokal oppfølging av IHR-vedtaket fra Universitetsstyret 17. juni 2013
- Halvdagsmøte mellom dekan og forskningsdekan og nyansatte

Tidsfrist: 2014

Ansvarlig: Fakultetsdirektør og dekan.

Det gode universitetet

Mål 5: Universitetet i Oslo skal legge til rette for at studenter og ansatte skal realisere sitt potensial i et godt arbeids- og læringsmiljø

Risikovurdering

De tiltakene som prioriteres i dette kapitlet skal redusere risiko for at lærings- og arbeidsmiljøet på fakultetet ikke blir prioritert høyt nok.

PRIORITERTE STRATEGIER:

Strategi 1: Videreføring av hovedprioriteringer fra prosjekt studiekvalitet – læringsmiljø

Blant målene er best mulig utnyttelse av fakultetets lærerressurser, forutsigbarhet i undervisning for lærere og studenter ved å utarbeide ukeplaner for hvert studieår, og oppfølging av vedtatte kriterier for omberamning. Fakultetet arbeider videre med tiltak som skal sikre et godt læringsmiljø. Interne lærerkrefter skal benyttes tidlig i studiet, til smågruppe- og forskningsnær undervisning. I tillegg er det viktig å øke andelen interne undervisningstimer i obligatoriske fag på 3. og 4. studieår.

Tiltak:

- Videreføre og sette i drift tiltak fra høsten 2013 knyttet til:
 - Overføring av lærerressurser fra valgemner til obligatorisk undervisning.
 - Universitetslektorer

Resultatindikatorer med ambisjoner

Resultatindikatorer med ambisjoner	Resultater					Ambisjoner		
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Nye studiepoeng per heltidsekvivalent	39,5	41,1	39,2	46,3	44,7	43,5	44,5	45,0
Gj.snittlig gj.føringstid ph.d.	4,6	3,5	3,6	3,3	3,5	3,5	3,5	3,5
Studentmob. - Andel utvekslingsstud.	5,00 %	5,50 %	5,50 %	5,00 %	5,94%	6,00%	6,00%	6,00%
Publikasjonspoeng per vit. årsverk	1,96	2,12	1,63	1,88	1,62	1,70	1,72	1,72
EU-tildeling - volum	661	2210	14	10 466	950	10 000	10 000	5000
NFR-tildeling - volum	26 614	22 178	20 480	23 256	21 000	25 000	30 000	30 000

Link til resultater og definisjoner: <https://styringskart.uio.no>

Grunnlagsdata for resultatindikatorene

Grunnlagsdata for resultatindikatorene	Resultater					Ambisjoner		
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Antall publikasjonspoeng	321	312	235	272,3	256,2	266,90	280,36	290,68
Antall vit. årsverk inkl. stipendiater	164,3	147,4	143,4	143,7	158,15	157	163	169
Antall utvekslingsstudenter	211	242	253	218	253	248	250	252
Antall nye studiepoeng	2 614	2 801	2 788	2 994	2 742	2 657	2 740	2 793
Antall heltidsekvivalenter (høsttall)	4 033	4 187,5	4 332	3 681,1	3 680,5	3 610,8	3 640,8	3 670,8

For grunnlagsdata for oppnådde resultater 2008-2012 og ytterligere presisering av definisjoner for den enkelte enhet henvises det til Styringskartet: <https://styringskart.uio.no>.

Årsplan 2014-2016

UiO • Universitetet i Oslo



FOTO: HANNE UTIGARD



INNLEDNING

Det overordnede målet for prioriteringene i årsplanen er å skape bedre studiekvalitet og nyskaping innen utdanning og læringsmiljø. Ved å tilrettelegge for en enklere hverdag, vil studenter og ansatte få styrket mulighet til å bruke sin tid på primæroppgavene.

Årsplanen er UiOs viktigste styringsdokument for å identifisere og iverksette tiltak for å gjennomføre Strategi2020. UiOs årsplan har et treårig perspektiv og er rullerende, med årlig revidering. Årsplan 2014-2016 angir kun de viktigste prioriteringene som skal gjennomføres i kommende tre-årsperiode. For hvert år vil det velges en hovedprioritering.

Årsplanen for 2014-2016 har følgende hovedinnretning:

- I 2014 skal grunnverdier være hovedprioriteringen
- Tverrfaglighet er hovedprioritering i 2015

Hovedprioriteringen for 2014 vil kobles til 200-års markeringen av Norge som nasjon. Vi vil med dette belyse og utfordre samfunnets og universitetets verdsett globalt, nasjonalt og internt. Kjerneverdier som menneskerett, ytringsfrihet, demokrati, velferdsstat, akademisk frihet og dannelse vil være stikkord for verdiåret 2014.

I tillegg utpekes studiekvalitet/nyskaping av utdanning samt tiltak knyttet til å skape en enklere hverdag for ansatte som større satsninger 2014. Internasjonalisering som var hovedprioritering i 2012 forventes integrert i alle relevante aktiviteter. Det forventes at alle enheter har konkrete aktiviteter knyttet til disse prioriteringene.

UiOs faglige og organisatoriske bredde er også UiOs styrke, og et nært samspill mellom forskning og utdanning skal brukes til å utvikle UiOs utdanninger på alle nivåer. Gjennom kontakt med forskere og forskning skal studenter og kandidater få en god innføring i vitenskapelig tenke- og arbeidsmåte og universitetets verdier. «Global citizen»-perspektivet skal videreføres som et felles verdigrunnlag i utdanning for vår tids globale utfordringer.

Dersom UiO skal lykkes med å oppnå de høye ambisjonene sine knyttet til studiekvalitet og studiegjennomføring, er det nødvendig med et åpent og faktabasert blikk for hvilke tiltak som har positiv effekt på utviklingen av utdanningsvirksomheten og læringsmiljøet, i kombinasjon med vilje til og rom for å prioritere disse.

Internt handlingsrom som prosjekt avsluttes, men arbeid med forenklinger knyttet til administrative forhold skal opprettholdes i linjen. Konkrete prosjekter som håndtering av eksterne prosjekter, desentralisering av billagslønn, masteropptak og innpassing av eksternt utdanning skal alle bidra til forenkling av administrative rutiner. Både organisering og utvikling av IT-systemer skal gjenspeile at brukernes behov og forenkling er i fokus.

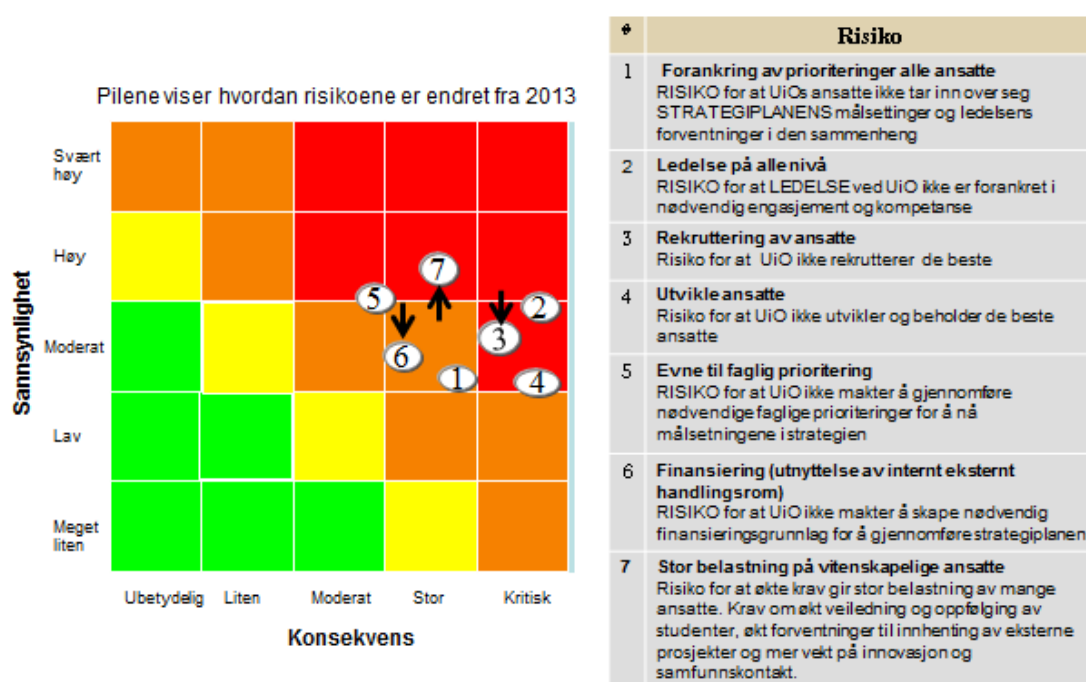
Risikovurdering

Risikovurderingen som ble gjennomført ved utarbeidelsen av Årsplan 2013-2015 er vurdert med henblikk på om risikoene er endret det siste året.

Sannsynligheten for flere sentrale risikoer vurderes som redusert. Akseptabelt nivå for risiko ble vurdert nådd i fjor på forankring av prioriteringer og omdømme.

I fjor ble risiko for ikke å rekruttere de beste vitenskapelige ansatte opplevd som økt som følge av at det i liten grad er økonomisk handlingsrom for faste tilsetninger. Både i 2013 og 2014 er ramme til enhetene økt gjennom omprioriteringer. Man har også i løpet av 2012 snudd en uønsket trend der det ble tilsatt flere administrative enn faste faglige stillinger. Prognosen de kommende årene er klar endring i flere faste vitenskapelige stillinger på bekostning av administrative. Som en konsekvens av disse endringene vurderes risikoen for ikke å rekruttere de beste vitenskapelige ansatte som noe redusert.

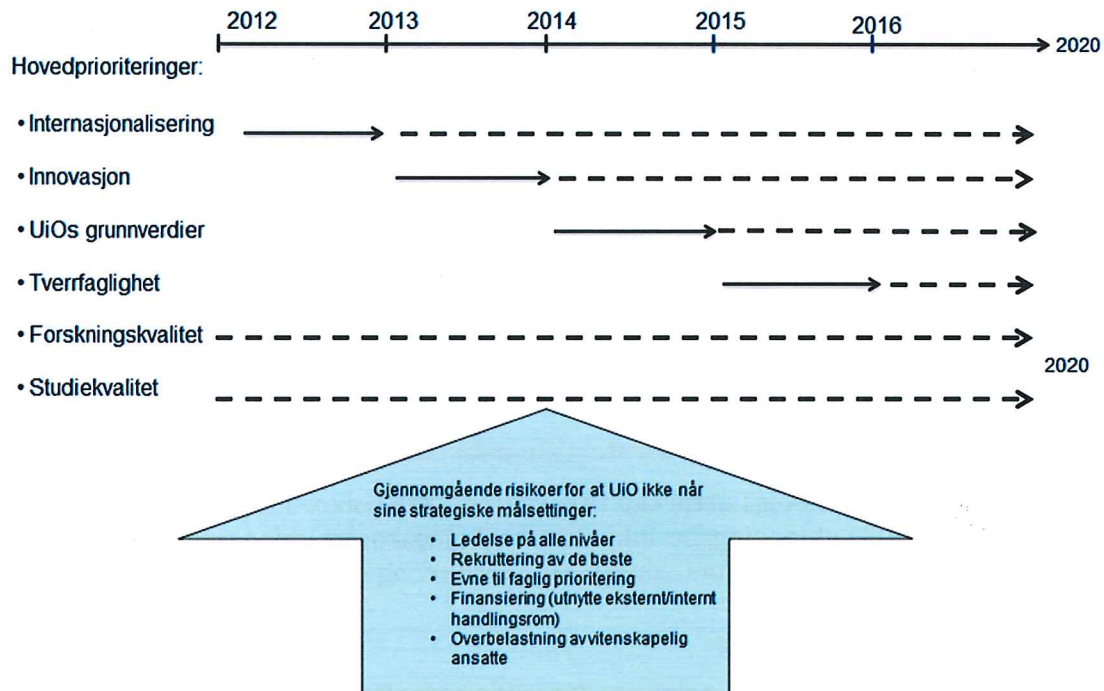
Selv om vi forventer en liten vekst av vitenskapelige stillinger vurderes risikoen for stor belastning av vitenskapelige ansatte som økende. Bakgrunnen er at vi har høyere ambisjoner til studiekvalitet som krever med kontakttid med studentene.



Dette risikobildet har sammen med UiOs hovedambisjoner vært grunnlaget for prioritering av tiltak som må iverksettes.

Satsningene som foreslås til fordeling av midler for 2014 er knyttet til og bygger opp under UiOs hovedprioriteringer i årsplanen 2014.

Hovedprioriteringer og gjennomgående risiko



Oslo 18. juni 2013


Ole Petter Ottersen
rektor


Gunn-Elin Aa. Bjørneboe
universitetsdirektør

Et grensesprengende universitet

Mål 1: *Universitetet i Oslo skal fremme grensesprengende forskning, utdanning og formidling og være en etterspurt internasjonal samarbeidspartner.*

Resultatindikatorer med ambisjoner:

Resultatindikatorer	Resultat						Ambisjone
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2014
Gj.snittlig gj.føringstid PhD	3,5	5,1	3,8	3,8	3,9	3,5	3,5
Studentmob. - Andel utvekslingsstud.	5,3 %	5,4 %	5,8 %	6,4 %	6,3 %	6,9 %	8,0 %
Publikasjonspoeng pr vit. årsverk	1,03	1,12	1,16	1,13	1,26	1,26	1,3

Risikoer for at UiO ikke når sine strategiske målsetninger

De tiltakene som prioriteres i dette kapitlet skal redusere risikoen for at UiO ikke oppnår god kvalitet i utdanningene, inkludert forskningsbasert utdanning og en programportefølje i tråd med forskningsmessig kvalitet og relevans.

Strategier (fra Strategi2020):

1. *Styrken i den faglige bredden skal utnyttes enda bedre gjennom tverrfaglig forskning og utdanning. Det skal utvikles gode finansieringsmekanismer for tverrfaglige aktiviteter og tidsavgrensede satsinger.*
2. *Det internasjonale engasjementet skal bli større, blant annet gjennom økt deltakelse i selektive, strategiske partnerskap og Det europeiske forskningsområdet.*
3. *Alle utdanningsprogrammer skal gis en internasjonal profil og samarbeidet med utenlandske institusjoner skal økes for større relevans og høyere kvalitet.*

Tiltak 1: Utvikling av programporteføljen

Utvikling av programporteføljen skal skje i tråd med de faglige prioriteringene med vekt på kvalitet i forskningsbasert utdanning, relevans for samfunn og arbeidsliv og etterspørsel fra søkerne. Alle studieprogram skal inneholde internasjonale komponenter. Porteføljeutviklingen skal følge dimensjonene som er trukket opp i Strategi 2020 knyttet til internasjonal profil, livslang læring, tverrfaglighet, innovasjon og nasjonalt samarbeid og arbeidsdeling.

Milepæler for gjennomføring:

- 01.04.2014 Fakultetene melder inn forslag til etablering av nye studieprogram i henhold til årshjulet for studieportefølje. Internasjonale og tverrfaglige komponenter skal særskilt vurderes, spesielt knyttet til strategiske forskningssatsinger.
- 31.12.2014 Fakultetene har nådd sine mål for indikatoren mobilitet.
- 31.12.2015 UiO skal ha økt sine samlede inntekter på etter- og videreutdanning med 50% fra 2012.
- 31.12.2016 UiO har etablert fellesgrader innenfor sterke fagområder og fagområder med utviklingspotensialer sammen med utvalgte internasjonalt ledende universiteter, med fokus på kvalitet, bærekraft og forankring.

Ansvar: Fakultetene, MLS og Studieavdelingen

Tiltak 2: Videreutvikling av faglige prioriteringer

Strategi2020 vektlegger at UiO skal «søke kvalitet i all sin virksomhet, og styrke en kultur for kontinuerlig kvalitetsforbedring». Videre peker Strategi2020 på tverrfaglighet i forskning og utdanning som fortrinn for et stort breddeuniversitet som UiO, ikke minst i arbeidet for å respondere på globale samfunnsutfordringer. Samarbeid mellom faggrensene er kvalitetsfremmende – også i forhold til andre institusjoner.

Det skal i 2013 iverksettes en prosess for videreutvikling av de vedtatte faglige prioriteringene. Arbeidet tar utgangspunkt i vurdering av status og erfaringer med gjennomføring av faglige prioriteringer ved fakultetene og museene, med vekt på:

- Hvilke virkemidler har fakulteter og museer benyttet og hva er erfaringene med disse?
- Hvilke hindringer for å gjennomføre faglige prioriteringer oppfattes som særlig krevende?
- I hvilken grad har gjennomføring av faglige prioritering gitt bidrag til kvalitetsutvikling og faglig fornyelse?

Gjennomgangen skal også vurdere hvordan faglige prioriteringen kan benyttes som instrument for å gjennomføre Strategi2020, herunder strategiene 1, 2, 7, 13, 18, 19 og 22. . Rammeøkningen som er vedtatt i budsjettet for 2014 skal prioriteres til nødvendige tiltak for gjennomføring av de reviderte faglige prioriteringene.

Sentralt for prioriteringene er som tidligere kvalitet, internasjonalisering, konsentrasjon, utnytte generasjonsskifte. Særlig viktig fremover blir en tydeligere kobling mellom forskning og utdanning.

Milepæler for gjennomføring:

30.06.2014 Alle fakulteter har foretatt en gjennomgang av sine faglige prioriteringer med sikte på videreutvikling.

Ansvar: Fakultetene, tilsvarende enheter, Forskningsadministrativ avdeling og Studieavdelingen

Tiltak 3: Strategier for publisering med høy kvalitet

Enheter og miljøer ved UiO har betydelig spredning i utfordringene knyttet til publisering. For noen enheter er publiseringsvolumet for lavt. For andre enheter er utfordringen å styrke kvaliteten i publiseringene for å nå ambisjonene i Strategi2020.

Til tross for en generell positiv utvikling er det fortsatt for mange miljøer som publiserer lite i fagfelleverderte publiseringskanaler. Flere enheter har også likestillingsutfordringer knyttet til publisering. Det forventes at enhetene gjennomfører tiltak på disse områdene.

Ledere skal bringe publisering inn som tema i den løpende dialogen med medarbeidere.

Mange miljøer har akseptabelt eller høyt volum av publikasjoner, og bør legge vekt på å heve kvaliteten i hver enkelt publikasjon, selv om dette kan føre til at antall publikasjoner og publikasjonspoeng går ned.

Tiltaket skal bidra til at UiO når målsettingen om gjennomsnittlig 1,3 publiseringspoeng per vitenskapelig årsverk, samt at UiO øker andelen av publisering som får særlig høy internasjonal synlighet og gjennomslag.

Basert på enhetenes erfaringer med publiseringsstrategier (jf. milepæl 31.12.2013) skal det gjennomføres et arbeid for å avklare om enhetene har adekvate virkemidler for å følge opp strategiene.

Milepæler for gjennomføring:

31.12.2014 Det skal foreligge en gjennomgang av eksisterende virkemidler for å følge opp strategiene for publisering med høy internasjonalisering og gjennomslag, samt forslag til nye virkemidler der det er nødvendig.

Ansvar: Fakultetene, tilsvarende enheter med støtte fra Forskningsadministrativ avdeling

Tiltak 4: Utvikling av internasjonalt strategisk samarbeid

Strategi2020 har strategisk samarbeid som et viktig innsatsområde for internasjonalisering. Slikt samarbeid favner både utdanning, forskning og innovasjon, og kan inngås på forskjellig nivå ved institusjonen og med ulike formål. En type samarbeid er strategisk nettverksbygging på ledelsesnivå i forsknings- og utdanningspolitiske fora, en annen er strategiske partnerskap med et utvalg ledende universiteter både på institusjons- og fakultetsnivå, og en tredje er tematiske samarbeid med gode internasjonale fagmiljø. UiO har strategiske samarbeidsavtaler med University of Minnesota og University of California, Berkeley. Det vil være aktuelt å utarbeide en plan for UiOs engasjement med andre prioriterte land og områder.

Milepæler for gjennomføring:

30.06.2014 Grunnlaget for UiOs Nordområdesatsing skal være avklart.

30.06.2014 UiOs eierskap eller deltakelse i utenlandssentrene skal være evaluert.

30.06.2014 Det skal foreligge forslag til utvikling av etablerte og nye strategiske partnerskap i prioriterte land utenfor Europa og i det globale sør.

Ansvar: Forskningsadministrativ avdeling og Studieavdelingen

Tiltak 5: Videreutvikling av forskningsinfrastruktur

Strategi 5 i Strategi 2020 slår fast at «Forskning i internasjonal front skal understøttes av strategiske investeringer og samarbeid om forskningsinfrastruktur».

Universitetsstyret vedtar juni 2013 nye prinsipper for investeringer i og bruk av forskningsinfrastruktur, herunder forvaltningsregime for UiO tilpasset muligheter for ekstern finansiering fra EU og Forskningsrådet. Dette omfatter forvaltningen av øremerkede midler til forskningsinfrastruktur på UiOs budsjett og håndteringen av eksterne store utlysninger, regionalt, nasjonalt og internasjonalt, som krever samordning og institusjonell prioritering. Et veikart for forskningsinfrastruktur, evt felles med Helse Sør-Øst RHF der det er hensiktsmessig, skal utarbeides. Arbeidet med en leiestedsmodell skal danne grunnlag for åpen tilgang til avansert forskningsinfrastruktur for UiOs samarbeidspartnere.

Milepæler for gjennomføring:

31.12.2014 Infrastruktur og tjenester for sikker forskning på sensitive persondata er tatt i bruk

31.12.2014 God praksis, inkludert rutiner, veiledning og opplæring vedr. leiestedskostnader er implementert.

31.12.2014 Ny ordning for organisering og finansiering av infrastruktur etableres i samarbeid med NFR og de øvrige breddeuniversitetene

Ansvar:

Forskningsadministrativ avdeling, USIT, fakulteter og tilsvarende enheter

Læringsuniversitetet

Mål 2: *Universitetet i Oslo skal tilby forskningsbasert utdanning på linje med de fremste internasjonale læresteder.*

Resultatindikatorer med ambisjoner:

Resultatindikatorer	Resultat						Ambisjoner
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2014
Nye studiepoeng per heltidsekvivalent	40,2	38,2	37,6	37,9	43,2	42,3	46,0

Risikoer for at UiO ikke når sine strategiske målsetninger

De tiltakene som prioriteres i dette kapitlet skal redusere risikoen for at studentene ikke får tilstrekkelig oppfølging til å kunne lykkes med studiene sine og for at UiO ikke legger til rette for studentaktive læringsformer som bidrar til høy kvalitet og relevans i utdanningene.

Strategier:

7. *Universitetet i Oslo skal tilby utdanninger som tiltrekker seg studenter som har forutsetninger for, og som engasjeres av studier ved et fremragende forskningsuniversitet. Studentene skal tilbys forskningsbasert undervisning som danner og utdanner, også på tvers av etablerte faggrensener.*
8. *UiO skal tilby landets beste læringsmiljø gjennom klarere forventninger, tettere oppfølging, bruk av varierte læringsformer, læringsfremmende evaluering og god pedagogisk kompetanse.*

Tiltak 6: Læringsmiljø og oppfølging av studentene

Fakultetene skal iverksette tiltak som møter de enkelte studieprogrammets utfordringer knyttet til rekruttering, læringsmiljø og oppfølging av studenter, inkludert internasjonale studenter.

Fakultetene skal sikre høy kvalitet i utdanningene og legge til rette for at studentene følger normerte studieløp. Studentene skal møte tydelige forventninger gjennom program- og emnebeskrivelser og gjennom møte med vitenskapelige ansatte i læringsprosessen. Studentene skal bevisstgjøres tidlig og underveis i studieløpet om utdanningens arbeidslivsrelevans for å være godt rustet til overgangen til arbeidslivet.

UiO skal rekruttere dyktige søkere, som er motivert for forskningsbaserte studier. Rekrutteringstiltak videreutvikles systematisk, basert på erfaring og kunnskap om målgruppene. Fakultetene skal iverksette tiltak for å styrke faglig og sosial integrering fra studiestart og videre inn i studiene Internasjonale studenter skal inkluderes i studentmiljøet og sikres et godt faglig utbytte og gode opplevelser på UiO.

Milepæler for gjennomføring:

- 15.08.2014 Det er gjennomført særskilte rekrutteringstiltak knyttet til skjev kjønnsbalanse i utvalgte studieprogrammer som ledd i UiOs samlede rekrutteringsarbeid.
- 31.12.2014: Alle studieprogrammene er lagt til rette slik at studentene bevisstgjøres om sin faglige og profesjonelle kompetanse, og alle masterstudenter tilbys kurs om jobbsøking.
- 31.12.2014: Fakultetene har vurdert studentenes gjennomføring på studieprogrammene og iverksatt tiltak for å følge opp studentene.

- 31.12.2014: Fakultetene har iverksatt tiltak for å styrke faglig og sosial integrering fra studiestart og videre inn i studiene.
- 15.04.2015 UiO har iverksatt rekrutteringsplanen for internasjonale studenter.
- 31.12.2015 UiO fyller alle studieplassene i realfag med velkvalifiserte søkere
- Ansvar:** Fakultetene, Studieavdelingen og Karrieresenteret.

Tiltak 7: Nyskaping i undervisning og læring

Det skal være god sammenheng i studieprogrammene mellom læringsmål, undervisning/læringsformer og vurdering. Studentene skal være aktive deltakere i forskningsnær utdanning og skal møte dyktige og engasjerte forskere i undervisningen på sine fagfelt. Et viktig grunnlag for høy kvalitet og relevans i utdanningene er varierte undervisnings- og vurderings- og læringsformer, inkludert digitalt støttede læringsformer. Internasjonalisering skal brukes aktivt som et virkemiddel for økt kvalitet i UiOs utdanninger. Utdanningsaktiviteten skal organiseres slik at den sikrer balanse mellom tid til utdanning og forskning. Professor II-ordningen og annen lærerutveksling med utenlandske universiteter skal utvides og gjøres mer systematisk for å gi studentene gode rollemodeller for mobilitet. Forskerutveksling skal som hovedregel også inkludere bidrag i undervisning.

Milepæler for gjennomføring:

- 30.04.2014 Alle studieprogrammer har definert hvordan studentene kan aktiviseres i forskningsbasert utdanning.
- 31.12.2014 UiO har opprettholdt en høy andel av tildelingen fra Norges-universitetet
- 31.12.2014 Utarbeidet en digitalisert arbeidsflyt for eksamensprosessen
- 31.12.2014 Valgt og pilotert standardiserte verktøy for digital eksamen
- 31.12.2014 UiO har utviklet en infrastruktur for opptak, lagring og deling/ gjenbruk/podcast av forelesninger og læringsressurser, og stimulert til bruken av denne i undervisningen
- 31.12.2014: 75 % av alle skoleeksamener gjennomføres digitalt.

Ansvar: Fakultetene, sammen med Fagområdet for universitetspedagogikk, Studieavdelingen, Forskningsadministrativ avdeling, Universitetets senter for informasjonsteknologi og Universitetsbiblioteket.

Strategi:

- 10.** *Forskerutdanningen skal videreutvikles og være fremtidsrettet. Den skal være internasjonalt attraktiv, og stipendiatene skal være integrert i aktive forskningsmiljøer.*

Tiltak 8: Kvalitetsheving av ph.d.-utdanningen

Det skal gjennomføres tiltak som fremmer internasjonalisering, tverrfaglighet og samarbeid på tvers.

Milepæler for gjennomføring:

- 30.06.2014 Basert på styrets behandling av rapporten Akademisk, attraktiv, allsidig. En helhetlig plattform for ph.d.-utdanningen ved UiO (V-sak 3, 23. april 2013) skal det det være foretatt en strategisk gjennomgang av ph.d.-utdanningen ved UiO.
- 30.06.2014 Det administrative støtteapparatet, med avklarte roller og ansvar skal være på plass
- 31.12.2014 Den generiske kursporteføljen skal være på plass
- 31.12.2014 Et fast kompetansetilbud for veiledere skal være på plass

Ansvar: Fakultetene i samarbeid med Forskningsadministrativ avdeling og Organisasjons- og personalavdelingen

Strategi:

11. *UiO skal tilby landets beste lærerutdanning og øke rekruttering av gode studenter innenfor realfag.*

Tiltak 9: Videreutvikling av lærerutdanningen ved UiO

Lærerutdanningen ved UiO består av både en femårig integrert lektorutdanning og praktisk-pedagogisk utdanning som påbygning til fagstudier. For å sikre god kvalitet i lærerutdanningen kreves utstrakt samarbeid på tvers av UiO.

Videreutviklingen av UiOs lærerutdanning skal skje innenfor rammene av nye rammeplaner. Lærerutdanningen skal videreutvikles med fokus på en god balanse mellom fag og profesjonsretting, god kobling mellom teori og praksis, samt bedre studiekvalitet ved å:

- videreutvikle og sikre det tverrfakultære samarbeidet om lektorprogrammet
- videreutvikle universitetsskolekonseptet
- sikre et slagkraftig senter for fremragende utdanning – Pro Ted – og god integrering mellom aktørene

UiO skal kontinuerlig ha et blikk på hvordan lærerutdanningen skal utvikle seg i årene framover og være åpen for å prøve ut nye måter å gjøre dette på, innenfor de rammer som er lagt. Det vil bli satset spesielt på å sikre en god organisering av det tverrfakultære samarbeidet og samarbeid om de forskjellige studieretningene. Det er allerede igangsatt et utredningsarbeid om en alternativ organisering innenfor realfag som ivaretar Det matematisk-naturvitenskapelige fakultets faglige behov.

Milepæler for gjennomføring:

15.08.2014 Programbeskrivelsen for lektorprogrammet er oppdatert og i tråd med forskrift om rammeplanen for integrert lærerutdanning trinn 8-13.

Ansvar: Det utdanningsvitenskapelige fakultet i samarbeid med Det teologiske fakultet, Det humanistiske fakultet, Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet og Det Samfunnsvitenskapelige fakultet.

Et samfunnsengasjert universitet

Mål 3: *Universitetet i Oslo skal gjennom aktiv dialog og samarbeid bidra til at forskningsbasert kunnskap kommer til anvendelse for å løse det 21. århundrets store samfunnsutfordringer.*

Risikoer for at UiO ikke når sine strategiske målsetninger

De tiltakene som prioriteres i dette kapitlet skal redusere risiko for at UiO ikke framstår som en tydelig og relevant samfunnsaktør og attraktiv samarbeidspart.

Strategi:9

- 13.** *Universitetet i Oslo skal dele kunnskapen og styrke dialogen med samfunnet. Forskningsbasert kunnskap skal komme til anvendelse gjennom et tettere samarbeid med institutter, offentlige og private virksomheter*
- 16.** *UiO skal styrke innsatsen for å bidra til innovasjon og kunnskapsoverføring.*

Tiltak 10: Innovasjon: gjennomføre UiOs handlingsplan for innovasjon

Innovasjon er en del av UiOs kjernevirksomhet, og skal integreres i utdanning, forskning og formidling. Handlingsplanen for innovasjon er basert på en bred forståelse av innovasjon og hvordan forskningsintensive universiteter bidrar til innovasjon.

UiO medvirker til innovasjon direkte gjennom kommersialisering av forskningsresultater fra ansatte og studenter. Det mest betydelig bidraget til innovasjon skjer imidlertid indirekte gjennom utdanning av kandidater, nyskapende forskning og gjennom utveksling av kunnskap med næringsliv, organisasjoner og offentlig sektor. UiO har som hovedstadsuniversitet en prioritert samarbeidspartner i Oslo Kommune.

I henhold til ideen om kunnskapstriangel er det behov for en tettere sammenkobling mellom utdanning, forskning og innovasjon for å kunne bidra optimalt.

I den tre-årige handlingsplanen presenteres tiltak for å styrke UiOs bidrag til innovasjon innenfor fire innsatsområder: ledelse og personalpolitikk, utdanning, kunnskapsutveksling med eksterne aktører og synliggjøring av UiO som et innovativt universitet. Det forventes at fakultetene og tilsvarende enheter velger ut tiltak der de har komparative fortrinn.

UiO skal ha være en aktiv deltaker i dialogen med samfunn, skole og arbeidsliv om utdanningenes innhold og relevans. UiO etablerer råd for samarbeid med arbeidslivet som skal være et tillegg til den kontakten som skjer på program- og fakultetsnivå.

Milepæler for gjennomføring:

- 31.06.2014 Fakultetene skal tydeliggjøre hva et utvidet innovasjonsbegrep innebærer og hvordan det skal inkluderes i forskning, studier og formidlingsaktivitet. Konkrete tiltak skal være igangsatt, og det skal foreligge en plan for tiltakene i handlingsplanen som skal gjennomføres de kommende årene.
- 31.12.2014 Fakultetene har oppdatert kriterier for bedømmelse av kvalifikasjoner ved tilsetting og kompetanseopprykk, slik at innovasjonsaktivitet i vid forstand defineres som meritterende.

31.12.2016: UiO har videreført og utviklet det skolefaglige samarbeidet med Oslo kommune.

Ansvar: Fakultetene og underliggende enheter, sentraladministrasjonen

Tiltak 11: Grønt UiO

UiOs miljøråtsatsing skal videreføres. Tiltak med synlig effekt prioriteres. UiOs miljøprofil skal gjenspeiles i anskaffelser. Fakultetene har ansvar for faglig miljøprofil.

Arbeidet med Grønt UiO skal koordineres med UiO Energi. Ansvaret for konkrete miljøtiltak ligger i Eiendomsavdelingen.

Grønn IT skal utvikle og sette i drift tiltak som reduserer IT-virksomhetens miljøbelastning og fremmer målet om et grønt universitet

Milepæler for UiO sin generelle miljøråtsatsing:

- 31.12.2014 Flere enheter ved UiO er miljøsertifisert
- 31.12.2014 Første fase i UiOs 3-årig handlingsplan for etablering av UiO som et grønt universitet er gjennomført.
- 31.12.2014 UiOs internasjonale rolle på miljøområdet er styrket
- 31.12.2014 Egen miljørapport for UiO er utarbeidet
- 31.12.2015 Kildesorteringsgraden har økt til minst 50 prosent
- 31.12.2015 Rutine for årlig kvantifisering av og rapportering av prosjektenes samlede miljøbelastning er innført

Ansvar: Eiendomsavdelingen

Milepæler for grønn IT:

- 31.12.2014: Tatt i bruk infrastruktur for ulike typer videokonferanser og webmøter
- 31.12.2014: Implementert tiltak som reduserer tiden arbeidsplassutstyr må være påslått og effektiviserer strømforbruket når de er påslått
- 31.12.2014 Ny utskriftsløsning implementert ved hele UiO

Ansvar: Universitetets senter for informasjonsteknologi

Strategi:

17. *Universitetsmuseene skal utnyttes bedre, for å skape økt interesse for forskning og for universitetet.*

Tiltak 12: Bedre synliggjøring av universitetsmuseene

Synliggjøring av universitetsmuseene gjennom fornying av basisutstillinger, digitalisering og sikring av samlingene og tilgjengeliggjøring på web. Planlagte byggeprosjekter skal føre til bedre formidling av og interesse for museenes virksomhet.

Milepæler for gjennomføring:

- 30.04.2014 Detaljprosjektering av rehabilitering W. C. Brøggers hus ved NHM skal være avsluttet.
- 30.06.2014 Prosjektbeskrivelse for fornying av KHMs basisutstillinger skal være ferdig utarbeidet, finansieringsgrunnlaget for prosjektet skal være avklart.
- 31.12.2014 Fornyning av basisutstillingene skal være ferdig (NHM).
- 31.12.2014 Utstilling knyttet til grunnlovsjubileet 2014 er gjennomført (KHM)

- 31.12.2014 Ombygging av eksisterende leielokaler til laboratorier og økt
magasinkapasitet (KHM) skal være avsluttet.
- 31.12.2015 Digitalisering av samlingene (NHM) er avsluttet
- Ansvar:** Museene og Eiendomsavdelingen

Et handlekraftig universitet

Mål 4: *Universitetet i Oslo skal forvalte sine samlede ressurser offensivt slik at de bidrar til å understøtte kjerneaktivitetene.*

Resultatindikatorer med ambisjoner:

Resultatindikatorer	Resultat						Ambisjoner
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2014
Nye studiepoeng per heltidsekvivalent	40,2	38,2	37,6	37,9	43,2	42,3	46,0
EU-tildeling - volum	53 261	51 883	68 829	45 617	83 380	88 178	100 000
NFR-tildeling - volum	591 192	651 815	633 880	649 137	666 695	703 072	720 000

Risikoer for at UiO ikke når sine strategiske målsetninger

De tiltakene som prioriteres i dette kapitlet skal redusere risiko for at UiO ikke har bedre ledelse på alle nivå gjennom tydeligere forventninger til lederens oppgaver og prioriteringer, bedre evne til faglige prioriteringer gjennom stillingsplaner og bedre samspill mellom eksterne inntekter og egne prioriteringer, rekruttering og utvikling av de beste gjennom satsning på toppmiljøer, bedret finansiering/internt handlingsrom gjennom aktive stillingsplaner, sterkere prioriteringer, økte eksterne inntekter innen prioriterte områder og mer effektiv forvaltning.

Forankring av prioriteringer ved at UiO viser prioriteringene i handling. Gjennom forbedret forvaltning vil omdømme styrkes.

Strategi:

18. *Ressursene skal fordeles på basis av kvalitet og relevans i aktiviteter og miljøer, og de faglige prioriteringene skal legges til grunn. Forskningsmiljøer og utdanningsmiljøer som utmerker seg med høy kvalitet skal ha gode betingelser.*

Tiltak 13: Konkurransarenaer med særlig høy kvalitet

Fakulteter og museer skal vise til dokumenterbar omprioritering av ressurser for realisering av faglige prioriteringer.

UiO er avhengig av at fagmiljøer vinner prestisjefylte utlysninger som tildeles på grunnlag av høy faglig kvalitet i forskning og utdanning (herunder SFF, SFU, FRIPRO, ERC). UiO skal utvikle støtteapparat og tilby kompetanseutvikling som legger til rette for at aktuelle kandidater lykkes på disse arenaene.

Antall ERC-søknader skal økes. Det skal utvikles målrettede tiltak for utvikling av kandidater til ERC Starting Grants og Erc Consolidator Grants.

Fagmiljøene må posisjonere seg for en ny nasjonal utlysning: FME Energisystem.

Ansvar: Fakulteter og tilsvarende enheter: Frembringe gode søknader:
Fakultetene: Utvikling av målrettede tiltak for yngre potensielle ERC Starting Grants mottakere.
Fakultetene og Forskningsadministrativ avdeling: Støtteapparat.
Organisasjons- og personalavdelingen: Kompetanseutvikling

Strategi:

- 19.** *UiO skal sikre at grunnfinansiering og ekstern finansiering virker gjensidig forsterkende, gjennom fokus på total kostnadene og mer aktiv prioritering av områder for ekstern finansiering.*

Tiltak 14: Økt innhenting av eksterne midler

UiO skal ha en betydelig økning av finansiering fra EU-systemet og fra Forskningsrådet, men også fra private bidragsytere og samarbeidspartnere. UiO skal ha støtteapparat, tilby kompetanseutvikling og økonomiske insentiver som gjør det attraktivt for forskere å søke eksterne midler.

Alle enheter skal gjennomgå og vurdere lokale tiltak for innhenting av eksterne midler fra relevante kilder, både EU og Forskningsrådet og private bidragsytere. Det skal særlig legges vekt på EUs Horizon 2020 og Forskningsrådets tematiske satsinger. Enhetsledere skal ansvarliggjøres for innhenting av eksterne midler som bidrar til realisering av faglige prioriteringer og handlingsrom. Fakultetene skal spesielt legge til rette for at prosjektledere kan påta seg koordinatorprosjekter i Horizon2020 uten unødig administrativt merarbeid.

Frister og milepæler for gjennomføring:

- 30.09.2014 Fakultetene rapporterer om sine tiltak og foreløpig effekt i plandialogen.
31.12.2014 Alle enheter har utviklet tiltak og god praksis for innhenting av midler fra EU og Forskningsrådet.

Ansvar: Fakultetene

Strategi:

- 20.** *Strategi: For å kunne gi ansatte og studenter gode rammebetingelser og nødvendig utstyr, skal alle enheter ha en god balanse mellom lønnskostnader og driftskostnader*

Strategi:

- 23.** *UiO skal videreutvikle en effektiv og profesjonell forvaltning og administrasjon.*

Tiltak 15: Internt handlingsrom – administrativ utvikling

IHR som prosjekt avsluttes i 2013. Arbeidet med kontinuerlig forbedring av administrative områder for å skape økt handlingsrom for primæraktiviteten fortsetter. Konkrete aktiviteter som er igangsatt skal videreføres og implementeres. Arbeidsformen med tettere samhandling mellom nivåene skal videreutvikles. Særlig viktig er samhandlingen mellom nivåene om forbedringer.

De konkrete aktivitetene er:

- Implementering av ny organisering i sentraladministrasjonen
- Forbedre oppfølging av eksternfinansiert virksomhet
- Studieadministrasjon
 - Masteropptak
 - Innpassing og godkjenning
 - Inn- og utreisende studenter
 - Eksamen
- UiO-web
- Bilagslønn
- UiO-arkiv

Milepæler for gjennomføring:

Under utarbeidelse

Ansvar: Universitetsdirektør

Tiltak16: Infrastruktur - Areal og IT

Planlagte rehabiliteringsprosjekter skal sikre bærekraftige, energieffektive og funksjonelle bygninger.

Det arbeides med en samlet arealløsning for Det juridiske fakultet i sentrum. UiO utreder også en rekke strategiske nybyggprosjekter som forutsetter finansiering over statsbudsjettet. Det gjelder: Livsvitenskapsanlegg, nybygg for kulturhistorisk museum, nybygg for klinikkfunksjonene ved Det odontologiske fakultet, nytt veksthus på Tøyen.

Universitetets IT-infrastruktur, IT-tjenester og administrative IT-systemer videreutvikles for å støtte opp om og bidra til å nå universitetets mål for forsknings- og utdanningsvirksomhet.

Milepæler for gjennomføring:

- 31.12.2014 Skisseprosjekt nybygg for Livsvitenskap foreligger
- 31.12.2014 Rammeverk for skytjenester er på plass
- 31.12.2014 Nettverksinfrastruktur på maskinrommene revidert og oppgradert
- 31.12.2014 Bedre trådløs dekning i UiOs lokaler
- 31.12.2014 Ny og grønnere utskriftsløsning utrullet
- 31.12.2014 Planlegging av grønt maskinrom i Life Science-bygget

Det gode universitetet

Mål 5: *Universitetet i Oslo skal legge til rette for at studenter og ansatte skal realisere sitt potensial i et godt arbeids- og læringsmiljø*

Under det Gode Universitet er prioriteringen for den første perioden allerede lagt ned gjennom universitetsstyrets vedtak av HR-handlingsplan for vitenskapelig ansatte 2010-2012 og Handlingsplan for likestilling mellom kjønnene 2010-2012, samt vektleggingen av HMS-arbeidet i Strategi2020.

Personalpolitikken skal videreutvikles gjennom toårige handlingsplaner, slik at den gir gode og tydelige rammer og virkemidler for oppfølgingen av ansatte. Handlingsplaner på HR-området og likestilling skal oppdateres ved at det lages en felles HR-handlingsplan for alle ansatte for fremtidige perioder. Her vil tiltak for å fremme likestilling og hindre diskriminering på alle grunnlag inkluderes. Det skal foretas en ekstern evaluering av HR-handlingsplanen i 2014 (jf. Charter og Code oppfølging).

Risikoer for at UiO ikke når sine strategiske målsetninger

De tiltakene som prioritertes i dette kapitlet skal redusere risiko for at UiO ikke har bedre ledelse på alle nivå, forankring av prioriteringer, bedre rekruttering og utvikling av ansatte samt evne til faglig prioritering.

Strategi:

25. *Universitetet skal utvikle ledelsesfunksjonene med tydelige roller og ansvarsfordeling i alle deler av organisasjonen. Ansatte og studenter skal vite hvor beslutninger treffes og hvordan disse kan påvirkes gjennom medbestemmelse og universitetsdemokrati.*

Tiltak 17: Målrettet kompetanseutvikling og oppfølging av ansatte, styrke ledelsesfunksjonene og tydeliggjøre lederroller

Behovet for kompetanseutvikling blant ansatte skal belyses gjennom medarbeidersamtaler, og det skal utvikles et tilbud tilpasset behov og tilgjengelige ressurser.

Det skal utvikles et systematisk opplegg for kompetanseutvikling som støtter opp om strategiske satsinger og de behov virksomheten og medarbeiderne har.

IHR-prosessen vil kunne medføre omstillingsbehov for ansatte, og behovet for kompetansehevende tiltak skal utvikles og iverksettes. Det er avsatt midler til dette sentralt.

UiO skal i arbeidet med lederutviklingstiltak tydeliggjøre de forskjellige lederrollene. Lederne skal gis innføring i rammebetingelser og virkemidler for ledelse, samt opplæring i lederverktøy tilpasset en akademisk virksomhet. Det skal gjennomføres basis opplærings- og lederutviklingstiltak med fokus på å utvikle velfungerende lederteam på alle nivåer. Kompetanse om likestilling skal inkorporeres i lederutviklingsprogrammene.

Intern kompetanseutvikling ved UiO skal gis et stort løft ved bedre samordning. Ressursene skal brukes på tvers av fag og enheter og enhetene skal i større grad kunne lære av hverandre.

Gjennom IHR-prosessen skal ansvar og myndighet for de forskjellige lederrollene gjennomgås og avklares.

Milepæler for gjennomføring:

- 05.01.2014 Det skal foreligge et opplæringstilbud for medlemmer av styrer og råd på alle nivåer i organisasjonen.
- 30.06.2014 Det skal foreligge et målrettet og systematisk kompetanseutviklings-tilbud ved UiO, hvor også ansvarsfordelingen mellom fakultetene og tilsvarende enheter og de sentrale fagavdelinger er avklart.
- 31.12.2014 Det skal foreligge et mer systematisk oppbygd lederutviklingstilbud for ledere ved fakulteter og institutter, hvor også Fakultetslederprogrammet konsolideres.
- 31.12.2014 Det skal gis tilbud om lederutvikling til vitenskapelig og administrativt ansatte med faglig og administrativt ansvar for UiOs studieprogram
- Ansvar:** Organisasjons- og personalavdelingen i samarbeid med aktuelle fagavdelinger, fakulteter og tilsvarende enheter.

Tiltak 18: Medbestemmelse, medvirkning og involvering

Ansattes muligheter til medvirkning skal styrkes gjennom god informasjon og kompetanseutvikling. Ansatte og studenter skal involveres i utforming av policy, blant annet gjennom bidrag til UiOs arbeid med å etablere seg som grønt universitet. God informasjon om UiO som organisasjon og beslutningsprosesser skal gjøres tilgjengelig for alle ansatte og studenter.

Det iverksettes tiltak som kan sikre at organisasjonene kommer tidlig inn i relevante beslutningsprosesser og får en reell medbestemmelse:

1. Det holdes temamøter om strategiske spørsmål. Partene kan her spille inn hva som skal diskuteres.
2. Det holdes felles opplæring for ledelsen og tjenestemanns-organisasjonene for å få en felles forståelse av partsamarbeidet.

Milepæler for gjennomføring:

- 30.06.2014 Standardiserte introduksjonsprogram for nyansatte skal tilbys alle nyansatte av alle fakulteter/museer og større enheter.
- 30.06.2014 Brukervennlig nettinformasjon om organisasjon og beslutningsprosesser er tilgjengelig på alle nivåer i organisasjonen.
- 30.06.2014 Etablering av utvidet intro-program for engelskspråkelige medarbeidere
- 31.12.2014 Organisasjonskunnskapen skal økes gjennom et forbedret kompetanseutviklingstilbud
- Ansvar:** Organisasjons- og personalavdelingen, fakulteter og tilsvarende enheter

Strategi:

26. *Universitetet i Oslos personalpolitikk skal ivareta alle grupper ansatte og tilby gode muligheter for profesjonell og faglig utvikling*

Tiltak 19: Hensiktsmessig midlertidighet og gode karriereveier

UiO skal føre en aktiv politikk som sikrer god oppfølging av midlertidig ansatte. Midlertidige tilsetningskontrakter skal ikke brukes i større utstrekning enn strengt nødvendig. Kommunikasjonen om kriterier for ansettelser og karrieremuligheter innenfor og utenfor UiO skal være tydelig. UiO skal også arbeide for tiltak for mobilitet og forutsigbare karriereløp for kvinnelige og mannlige forskere både på nasjonalt og internasjonalt nivå, blant annet innenfor European Research Area (ERA).

Milepæler for gjennomføring:

- 31.04.2014 UiO skal følge opp vedtatte prinsipper for bruk av midlertidighet, og justere disse hvis nødvendig i forhold til enhetenes utfordringer på området.
- 31.12.2014 Karriereveier ved UiO skal være tydelig beskrevet, i forhold til oppgaver, roller og utviklingsmuligheter.
- 31.12.2014 UiO har utredet hvordan en «tenure track»-stilling kan innplasseres i det norske systemet, og har begynt implementering av satsingen.

Ansvar: Organisasjons- og personalavdelingen i samarbeid med Økonomi- og planavdelingen, fakulteter og tilsvarende enheter

Strategi:

27. *Arbeids- og læringsmiljøet skal prioriteres høyere, herunder den fysiske infrastrukturen.*

Tiltak 20: Helse, miljø og sikkerhet

Det skal etableres policy og leveranser som sikrer systematisk forebyggende HMS-arbeid lokalt. HMS skal være tema på alle møter i styrende organer ved UiO.

UiO har deltatt i et arbeid på nasjonalt nivå (SAK-midler) med utarbeidelse av et UHR-spesifikt konsept for arbeidsmiljøundersøkelser.

Milepæler for gjennomføring:

- 31.03.2014 Helhetlig HMS-opplæring som ivaretar kravene i HMS-lovgivningen er utviklet og igangsatt.
- 31.03.2014 System for målrettede helseundersøkelser skal være utviklet og implementert.
- 30.06.2014 System for avviksrapporing av HMS-hendelser skal være implementert.
- 30.06.2014 Utvikling og implementering av HMS-policies med tilhørende fellesprosedyrer og hjelpemidler skal være ferdigstilt og i tråd med arbeidsmiljøstandarden OHSAS 18001.
- 30.06.2014 Gjennomført analyse og foreslått eventuelle overordnede tiltak basert på den første arbeidsmiljøundersøkelsen.
- 30.06.2014 Alle enheter har gjennomført ledelsens gjennomgang av HMS-styringssystemet.
- 30.04.2015 Alle fakulteter/museer/sentrale enheter har gjennomført nytt opplegg for arbeids- og klimaundersøkelse (ARK)
- 30.06.2015 Revisjonsprogram basert på OHSAS 18001 er utviklet og igangsatt.

Ansvar: Organisasjons- og personalavdelingen i samarbeid med fakulteter og tilsvarende enheter

Strategi:

28. *Universitetet skal ha en aktiv rekrutteringspolitikk med internasjonalt fokus og en tydelig profil for likestilling mellom kvinner og menn.*

Tiltak 21: Strategisk, offensiv og profesjonell rekruttering av ansatte

UiO skal heve kvalitet i rekrutteringen gjennom profesjonalisering av rekrutteringsprosess og ved økt rekrutteringskompetanse i organisasjonen. Faglige prioriteringer og langsiktig bemanningsplanlegging skal gjøre rekrutteringen mer strategisk og forutsigbar samt bidra til å øke andelen kvinner i faste vitenskapelige stillinger. Internasjonale og kvinnelige kandidater skal identifiseres og motiveres til vitenskapelige toppstillinger. Vurderingen av søkerne skal følge tydelige kriterier og fremme faglig kvalitet og kompetanse tilpasset stillingen.

Milepæler for gjennomføring:

- 31.12.2014 UiO skal ha formulert og iverksatt en offensiv rekrutteringsstrategi i tråd med ambisjonsnivået i Strategi2020.
- 31.12.2014 Ekstern evaluering av rekruttering skal være gjennomført som ledd i evalueringen av UiOs oppfølging av Charter og Code (HR-Excellence in Research).
- 30.06.2015 Analyse av rekrutteringsbehov inkludert stillingssammensetning sett opp mot aldersavgang (VA) er gjennomført, og tiltak foreslått.

Ansvar: Organisasjons- og personalavdelingen i samarbeid med
Forskningsadministrativ avdeling, fakulteter og tilsvarende enheter

Til: Fakultetsstyret

Møtenr: 4/2013
Møtedato: 31.10.2013
Dato: 10.10.2013
Saksnr: 4
J.nr: 2013/ 12658

Tidligere vedtak/behandling:

Fakultetsstyret 17.06.2013 «Hovedprioriteringer 2014-2016»

Fakultetsstyret 10.12.2012 «Budsjett 2013 og langtidsbudsjett 2014-2017»

Fakultetsstyret 17.06.2013 » Endringer i stillingsplan våren 2013»

HOVEDPRIORITERINGER FOR BUDSJETT 2014 OG LANGTIDSBUDSJETT 2014-2018

Universitetsstyret behandlet » **Årsplan med ambisjoner og tiltak 2014-2016 - fordeling av antatt statsbevilgning 2014** » i sitt møte 17. juni. Det juridiske fakultet har fått tildelt en ramme for 2014 på 242 454 000 kr, jfr vedlegg 1 «Foreløpig disponeringsskriv 2014 for juridisk fakultet
«. Dette er en nominell økning på 13 138 000 kr fra 2013. Det er gitt en lønns- og priskompensasjon på 3% som utgjør ca 7 mill kr. Innbetalingen til Statens pensjonskasse varierer noe fra år til annet. For 2014 øker premien fra 12,14% til 13,15% av grunnlaget. Foreløpige beregninger viser at det påfører basisøkonomien i overkant av 2 millioner kroner i ekstra kostnader og EFP nærmere 0,8 millioner. Dersom endringen er varig blir dette årlige merkostnader. Fakultetet er tildelt 1,5 mill kr i 3 år til omlegging av SMR ifm utfasing av nasjonal institusjon. Fakultetet er også tildelt 1 stipendiat i 3 år ifm FRIPRO. Dette innebærer at måltallet for stipendiater er 40.

Netto økt realramme er dermed ca 2 mill kr. Hoveddelen av denne økningen utgjøres av fakultetets andel av generell styrking av forskningskvalitet og studiekvalitet, og forskuttering av studiepoengsreduksjon.

Årsplan og strategisk plan gir føringer for budsjett og langtidsbudsjett. I forslag til årsplan for 2014-2016 prioriteres 5 områder:

- Grunnverdier
- Samlokalisering
- Studiekvalitet
- Forskning og faglige prioriteringer
- Arbeidsmiljø

Disse områdene utgjør en videreføring av hovedprioriteringene fra årsplan 2013-2015.



Årsbudsjettet og langtidsbudsjettet er under arbeid, og tallmaterialet i denne saken er derfor en foreløpig prognose som er under kontinuerlig endring. Endelig budsjett vil derfor bli lagt frem for styret på møtet 16.12.2013.

Styret bes ta stilling til hovedprioriteringene; satsninger og budsjetttiltak 2014 og måltall for 2014-2018.

Tabell 1: Foreløpig prognose for langtidsbudsjettet, basisvirksomheten, viser en resultatutvikling som følger: (tallene er under arbeid)

	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Isolert resultat	2 mill	-6,5 mill	4,1 mill	-4,9 mill	-7,5 mill	-8,5 mill
Akkumulert resultat	17,1 mill	10,6 mill	14,7 mill	9,8 mill	2,3 mill	-6,2 mill

Fakultetet skal innen 13. desember levere en oppdatert versjon av langtidsbudsjettet med balanse i 2018. Styret behandler detaljert budsjett for 2014 og langtidsbudsjett for 2014-2018 i møtet 16. desember. Årsbudsjettet og langtidsbudsjettet er under arbeid, og tallmaterialet i denne saken er derfor en foreløpig prognose som er under kontinuerlig endring.

Vedlegg 2 viser gjeldende versjon av langtidsbudsjettet for perioden 2013-2017. Oppdatert prognose for 2013 er på 2 mill kr i isolert overskudd. Akkumulert overskudd ved utgangen av 2013 vil da være på ca 17 mill kr. I 2014 viser prognosen et isolert underskudd på 6,5 mill. Endringen fra 2013 til 2014 skyldes i hovedsak helårseffekt av tilsetninger/endringer i tilsetningsforhold fra 2013, engangstiltak i 2014 jfr. omtalen av hovedsatsninger og budsjetttiltak, samt nye tilsetninger i 2014.

I gjeldende langtidsbudsjett er det i 2014-2017 isolerte underskudd. Akkumulert resultat i 2017 er på ca 1,9 mill kr i overskudd.

Nøkkeltall fra langtidsbudsjettet: Resultater tom 2012, forslag til måltall for 2013-2018 (tallene er under arbeid) (nye forslag merket med rødt):

Studiepoengproduksjon			Opptaksramme for masterstudiet i rettsvitenskap redusert fra 600 til 400 fra høsten 2009*										
			2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Studiepoengproduksjon samlet	2 688	2 739	2 614	2 801	2 788	2 994	2 742	2 657	2 740	2 793	2 855	2 855	2 855
Pr heltids-ekvivalent	37,9	40,2	39,5	41,1	39,2	46,3	44,7	43,5	44,5	45,0	46,0	46,0	46,0

*Fakultetet kompenseres for reduksjonen i studieplasser og studiepoeng gjennom økt basisbevilgning (tilpasningselementet). Som følge av dette påvirkes fremtidige inntekter i liten grad av endret studiepoengproduksjon.

Tilsetninger/avganger i undervisnings- og forskerstillinger

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	SUM
Antall avganger v/70 år	1	3	5	2	9	3	2	4	3	1	33
Planlagte tilsetninger	2	6	4	6	8	5	4	5	4	4	49

Avlagte doktorgrader fra stipendiater (basis- og eksternfinansierte)

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Avlagte doktorgrader	15	19	14	15	6	9	11	12	15	15	16	16

Publikasjonspoeng

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Publikasjons-poeng	206	322	312	235	272	256	267	280	291	327	344	352
Pr stilling	1,28	1,96	2,12	1,63	1,89	1,62	1,70	1,72	1,72	1,9	2,0	2,1

Hovedsatsninger og budsjetttiltak 2014**1. STUDIEKVALITET****a. Undervisningsressurser:**

Fakultetet gjennomfører en stor satsning på økt studiekvalitet. I denne satsningen er økte undervisningsressurser vesentlig. Fakultetet har derfor gjennom flere år øket tilsettingstakten. Dette gjenspeiles i budsjettet, jfr. tabell nedenfor som viser prognose for årsverktutvikling. I 2014 planlegges det 5 tilsetninger i faste vitenskapelige stillinger. Stillingsplanen ble behandlet i fakultetsstyret i juni, og er i etterkant også drøftet med instituttlederne. Til satsningen på studiekvalitet foreslås det en netto økning på 5 tilsetninger i forhold til gjeldende vedtak:

- Institutt for offentlig rett:
 - 3 nye stillinger foreslås utlyst 2016 med tiltredelse 2017
 - 2 stillinger (mot tidligere vedtatt 3) foreslås utlyst 2014 med tiltredelse 2015
- Institutt for privatrett:
 - 1 nye stillinger foreslås utlyst 2015 med tiltredelse 2016
 - 1 ny stilling foreslås utlyst 2017 med tiltredelse i 2018
 - 2 stillinger med tidligere planlagt tiltredelse i 2014 foreslås utlyst i 2015 med tiltredelse i 2016
 - 1 stilling (tidligere vedtatt) utlyses 2014 med tiltredelse i 2015

- 1 stilling (tidligere vedtatt) foreslås forskjøvet med utlysning i 2017 og tiltredelse 2018
- Nordisk institutt for sjørett:
 - 1 stilling som i dag er prosjektfinansiert overføres til basisfinansiering fom 2017
- Institutt for kriminologi og rettssosiologi:
 - 2 stillinger som tidligere er vedtatt med tiltredelse hhv i 2015 og 2018 foreslås flyttet til utlysning i 2015 og tiltredelse i 2016
- Professor II-stillinger: 2 midlertidige 4-årige stillinger som tidligere er budsjettert med tiltredelse i 2016 foreslås fremskyndet til tiltredelse høsten 2014. Budsjetteffekt ca 200 000 kr i 2014 og 400 000 kr i 2015.

Når det gjelder rekrutteringsstillinger så planlegges det tilsettinger i takt med avganger, slik at måltallet oppfylles.

Årsverktvikling	År					
Stillingskategori	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Undervisnings- og forskerstillinger	74	80	86	89	89	85

*Fra 2014 og utover er 3 gjesteforskerstillinger ved SFF inkludert.

b. Digital eksamen:

Prosjektet er tidligere vedtatt videreført og utvidet i 2014. Det er tidligere satt av økte driftskostnader på ca 250 000 kr årlig i langtidsbudsjettet. Fra og med 2015 forventes reduserte lønnskostnader i eksamensseksjonen, og det foreslås en reduksjon på 0,5 stillinger i lønnsbudsjettet 2015 og 2016 og 1 stilling i 2017 og 2018. Dette vil gi en kostnadsreduksjon på ca 325 000 kr pr år i 2015 og 2016 og ca 650 000 kr pr år i 2017 og 2018. Utvidelsen av prosjektet viser seg å være noe mer arbeidskrevende enn først antatt, og det foreslås derfor å øke ressursen til prosjektledelse i midlertidig stilling med ca 150 000 kr i 2014 og ca 100 000 kr i 2015. I tillegg er det behov for å sette av midler til driftsmidler ifm prosjektet og overgang fra prosjekt til drift. Det foreslås derfor satt av totalt 1,3 mill kr til prosjektet i 2014, en økning på ca 0,4 mill kr fra 2013. For 2015 foreslås det satt av totalt 800 000 kr til prosjektet.

c. Undervisnings- og eksamensbudsjett 2013:

Med virkning fra høsten 2013 er det iverksatt at veileder ikke skal være sensor på masteroppgaven i rettsvitenskap. Eksamensbudsjettet for sensurkostnader er som følge av dette øket med 0,5 mill kr årlig. I tillegg er det satt av midler til administrativ støtte ifm tiltaket og andre kvalitetssikringstiltak tilsvarende ett årsverk i en midlertidig stilling.

Eksamensbudsjettet for øvrig foreslås øket med 300 000 kr årlig som følge av høyere kandidattall i prognosen for 2013 og 2014. Samlet blir dermed budsjetteffekten på sensurkostnader ca 0,8 mill kr årlig.

Undervisningsbudsjettet er under arbeid. Det foreløpige budsjettet til timelønn for undervisning i 2014 viser at antall timer som tilbys er noe lavere enn vedtatt ramme i studiemodellen. For å oppnå målet om økt studiekvalitet foreslås det derfor å øke antall undervisningstimer som tilbys på 1. til 4. studieår med til sammen 700 timer årlig fra høsten 2014, slik at rammen for antall timer i studiemodellen oppfylles. Budsjetteffekten vil være ca 325 000 kr i økt timelønn i 2014 og 650 000 kr årlig fom 2015.

d. Investeringer i læringsmiljø:

I forbindelse med satsningen på studiekvalitet har fakultetet oppgradert 2 lesesaler i Domus Nova med nye møbler. Det foreslås å oppgradere ytterligere 3 lesesaler i 2014. Til dette foreslås det avsatt 1 mill kr på investeringsbudsjettet til anskaffelse av møbler og tilhørende strøm.

2. SAMLOKALISERING

a. Stilling til utredning av nye lokaler:

Til å styre og drive frem utredning av samlokalisering foreslås det en midlertidig administrativ stilling i ett år. Budsjetteffekt ca 600 000 kr i 2014 og 200 000 kr i 2015.

3. STYRKING AV SMR

I forbindelse med at Nasjonal Institusjon (NI) og Nordem avvikles er det behov for å styrke grunnvirksomheten ved SMR. NI avvikles 30.juni 2014 og Nordem 31.desember 2015. Fakultetsstyret behandlet «Overordnet strategi for Norsk senter for menneskerettigheter», 22.april 2013 og fattet følgende vedtak: «Fakultetsstyret slutter seg til utviklingen av en overordnet strategi for SMR slik den presenteres i prinsippnotatet for ny strategi.»

a) Økt grunnbemanning:

Til styrking av SMR foreslås det 1 ny vitenskapelig stilling med utlysning i 2014 og tiltredelse i 2015

b) Overføring av ansvar for 3,5 vitenskapelige stillinger til basismidler:

Det foreslås at 3,5 vitenskapelige stillinger legges inn i SMRs basisbevilgning, slik at disse blir behandlet likt med fakultetets øvrige institutters vitenskapelige stillinger. Kostnadene dekkes av midlertidig tildeling på 1,5 mill kr i perioden 2014 til 2016, jfr. Vedlegg 1; og gjennom overheadmidler fra SMRs prosjektportefølje. Forslaget har ingen realøkonomisk effekt for fakultetet eller SMR, gitt at aktiviteten opprettholdes. Ved en eventuell nedgang i overheadinntektene må SMR vurdere omfanget av sine aktiviteter.

Fakultetet ba UiO om en varig styrking på 4 mill. kr årlig, og i tillegg til de nevnte 1,5 mill kr over tre år, vedtok universitetsstyret 17. juni 2013: «Universitetsstyret ber rektor komme tilbake med en vurdering av behovet for å styrke SMR sin økonomiske ramme i forbindelse med utskillelsen av NI.

Salderingstiltak og budsjettbalanse

Foreløpig prognose, jfr tabell 1 viser et akkumulert resultat etter 2018 som er et underskudd på 6,2 mill kr. Dette tilsvarer ca 0,5% av totalrammen for perioden 2014-2018. Den foreløpig prognosen viser også en negativ utvikling i langtidsperioden, med økende isolerte underskudd. Det er derfor nødvendig å prioritere tiltak for å bringe budsjettet i balanse i 2018. Fakultetsstyret har tidligere vedtatt at «evt ledige midler omdisponeres til studiekvalitetstiltak», jfr styremøtet 17/12-2009. Kostnadsøkningen i langtidsperioden skyldes i hovedsak stillingsplanen som iverksettes og at forskningsbasert undervisning er mer kostnadskrevende enn undervisning basert på timelærere. Salderingstiltak vha stillingsplanen vil derfor være negativt for satsningen på studiekvalitet. Det vil likevel være nødvendig med en årlig gjennomgang og justering av stillingsplanen for å sikre budsjettbalansen. Fakultetet vil for øvrig komme tilbake til andre budsjetttiltak dersom det blir nødvendig.

Forslag til vedtak:

Styret slutter seg til hovedprioriteringer, forslag til måltall, og foreslåtte tiltak i budsjett 2014, med de endringer som fremkom i møtet. Dekanen gis fullmakt til å foreta mindre endringer.

Vedlegg:

1. Foreløpig disponeringsskriv 2014 for juridisk fakultet
2. Gjeldende langtidsbudsjett 2013-2017 for juridisk fakultet

Dette dokumentet er godkjent elektronisk ved UiO og er derfor ikke signert.

Saksbehandler:

Trond Skjeie

22859304, trond.skjeie@jus.uio.no

Til: Det juridiske fakultet

Dato: 26. juni 2013

Foreløpig disponeringsskriv for 2014

Universitetsstyret behandlet 17. juni 2013 Årsplan med ambisjoner og tiltak 2014-2016 og fordeling av antatt statsbevilgning 2014. Universitetsdirektørens foreløpige disponeringsskriv stiller bevilgningen til disposisjon for den enkelte enhet. Endelig disponeringsskriv vil bli sendt enhetene etter at forslag til statsbudsjett for 2014 foreligger og etter at universitetsledelsen har avholdt plandialoger med fakulteter, museer og sentre høsten 2013.

Enhetene skal planlegge sin aktivitet for 2014 på bakgrunn av de føringer og økonomiske rammer som det foreløpige disponeringsskrivet beskriver. Dersom UiO får tildelt uforutsette øremerkede midler (for eksempel til studieplasser og REVITA) i statsbudsjettet, vil disse bli fordelt.

1. RAMMEBETINGELSER OG GENERELLE FØRINGER

1.1 Innledning

Universitetsstyret fattet følgende vedtak om ambisjoner og tiltak og fordeling:

1. **Universitetsstyret vedtar UiOs årsplan 2014-2016 med de merknader og endringer som fremkom i møtet.**
2. **Universitetsstyret vedtar foreslått fordeling av antatt statsbevilgningen (post 50) for 2014.**
3. **Universitetsdirektøren gis fullmakt til å foreta endelig intern fordeling av midler innen de sentraladministrative avdelinger.**
4. **Internhusleien for 2014 justeres med 3% lik forventet lønns- og prisstigning.**
5. **Universitetsstyret forutsetter at fakultetene og tilsvarende enheter iverksetter tiltak som fører til budsjettbalanse i 2018. TF og UB skal ha budsjettbalanse i 2016.**
6. **Rektor gis fullmakt til å:**
 - a. **Foreta fordeling i innsatsmidler for likestilling, midler til investeringer i vitenskapelig utstyr og rekruttering.**
 - b. **Foreta mindre justeringer av fordelingen.**
7. **Universitetsstyret ber rektor komme tilbake med en vurdering av behovet for å styrke SMR sin økonomiske ramme i forbindelse med utskillelse av NI.**

Vi viser til styrenotatet for nærmere beskrivelse og begrunnelse for tiltakene som prioriteres.



Saksbehandler:
Marianne Løken
22856137, marianne.loken@admin.uio.no

Tidsplan for det videre plan- og budsjettarbeid

Frist	Aktivitet
23.9. – 17.10.13	Plandialoger med fakulteter, museer og sentre
26.9.2013	Frist for søknad til sentrale avsetninger: forskningsinfrastruktur, innsatsmidler likestilling
November 2013	Endelig disponeringsskriv sendes enhetene
13.12.2013	Frist for enhetenes innsending av årsplan for 2014-2016 og prognose for 2014-2018
13.12.2013	Frist for registrering av årsbudsjett 2014 i økonomisystemet

Årshjulet er sammen med annen relevant styringsinformasjon tilgjengelig her: <https://styringskart.uio.no>.

Veileder og rutiner for budsjettering og prognoser er lagt ut her: http://www.uio.no/for-ansatte/arbeidsstotte/okonomi/oekonomisk_planlegging/

1.2 Årsplan 2014-2016

Universitetsstyret har vedtatt en treårig årsplan for perioden 2014-2016. Årsplanen skal være rullerende, med årlig revidering. For hvert år velges ut en hovedprioritering. *Grunnverdier* er hovedprioritering i 2014. Hovedprioriteringen for 2014 vil kobles til 200-års markeringer av Norge som nasjon.

I tillegg utpekes studiekvalitet/nyskaping av utdanning samt tiltak knyttet til å skape en enklere hverdag for ansatte som større satsninger 2014. Internasjonalisering som var hovedprioritering i 2012, forventes integrert i alle relevante aktiviteter. Det forventes at alle enheter har konkrete aktiviteter knyttet til disse prioriteringene.

Internt handlingsrom som prosjekt avsluttes, men arbeid med forenklinger knyttet til administrative forhold skal opprettholdes i linjen.

Forventninger til alle enheter:

- Alle enheter skal ha tiltak knyttet til studiekvalitet med vekt på nyskaping av utdanningstilbudet
- Alle enheter skal ha tiltak knyttet til å skape en enklere hverdag
- Alle enheter skal ha utformet tydelig strategi for publisering og iverksatt tiltak for gjennomføring av strategien. Analysen av publiseringsmønster viser at det er store forskjeller i de ulike fagmiljøenes styrker og utfordringer. Alle enhetene bes å benytte analysemateriale aktivt.
- Alle enheter har foretatt en gjennomgang av sine faglige prioriteringer med sikte på videreutvikling.

Fakulteter og tilsvarende enheter bes om å gjennomføre en overordnet risikovurdering som ledd i utarbeidelse av årsplan 2014-2016 og som grunnlag for prioriteringene i enhetens årsplan (jf. risikovurderingen i UiOs Årsplan 2014-2016: http://www.uio.no/for-ansatte/arbeidsstotte/okonomi/plan_styring/prioriteringer-og-utarbeidelse-av-aarsplan/index.html)

For øvrig er fakultetene ansvarlige for å følge opp alle relevante prioriteringer og tiltak i sine lokale årsplaner. Når det gjelder spesifikke føringer for det enkelte fakultet, vil universitetsledelsen diskutere dette med fakulteter, museer og sentre i plandialogene og disse føringene vil bli beskrevet og konkretisert i disponeringsskrivet til den enkelte enhet.

Plandialogene avholdes i perioden 23. september – 17. oktober. Det sendes ut eget brev til alle enheter om tidspunkt for plandialoger.

1.3 Fordeling av antatt statsbevilgning for 2014

I arbeidet med fordelingen har det vært en målsetning at en større andel av midlene går til primæraktiviteten. UiO har i fordelingen for 2014 skapt et visst handlingsrom. De viktigste strategiske grepene i fordelingen for 2014:

- Styrke fakultetenes generelle ramme med 30 mill. kroner til å bedre forskningskvalitet og studiekvalitet. En positiv utvikling av den generelle økonomiske rammen gir fakultetene handlingsrom til å gjennomføre prioriterte tiltak. Særlig viktig er videreutvikling av faglige prioriteringer, som er et sentralt tiltak i årsplanen.
- Forhåndsdisponere 100 mill. kroner til investeringer i forskningsinfrastruktur. Dette innebærer et faglig løft for utstyrstunge områder og støtter med det opp under årsplantiltaket videreutvikling av forskningsinfrastruktur. Med de nye rammebetingelsene der eksterne finansører er villig til å betale for bruk av eksisterende utstyr vil denne engangsinvesteringen gi enhetene mulighet for å øke sine fremtidige inntekter og med det forbedre evnen til å reinvestere i utstyr.
- Prioriteringer knyttet til vedlikehold av bygningsmassen: det er prioritert tiltak for til sammen 72 mill. kroner som Eiendomsavdelingen må finansiere innenfor egen ramme. De prioriterte tiltakene er knyttet til forbedringer av studentarealer og sikringstiltak.

1.4 Langtidsplan/prognoser 2014-2018

Alle enheter følges opp tertialvis, og enheter som har en økonomisk risiko følges særskilt opp. UiOs enheter er rammestyrte og styrer økonomien i et rullerende 5-årig perspektiv. Prinsippene knyttet til langsiktig styring og budsjettbalanse videreføres. Det forutsettes at fakultetene og tilsvarende enheter følger opp underliggende nivå på samme måte, dvs at dersom instituttene akkumulerer underskudd fryses perspektivet for oppnådd balanse og skal følges opp særskilt av fakultetet.

Fakulteter og tilsvarende enheter skal levere 5-årige prognoser for godkjenning innen 13. desember 2013. Det forutsettes at de 5-årige prognosene omfatter også den eksternt finansierte virksomheten – ikke bare bevilgning på post 50. Kvaliteten i enhetenes 5-årige prognoser er fortsatt ujevn. Enhetene må derfor arbeide aktivt med å heve nivået slik at prognosene gir et mest mulig realistisk bilde av aktivitetsnivået og den økonomiske utviklingen.

1.5 Generelle rammebetingelser – bevilgning

Tildelt bevilgning er fordelt med utgangspunkt i den aktivitet som forventes utøvd i budsjettåret 2014. Bevilgningen forventes disponert i henhold til universitetsstyrets føringer og de føringer universitetsdirektøren gir i dette brevet og i det endelige disponeringsskrivet som vil foreligge i løpet av november 2013. Fakultetets ledelse skal informere universitetsledelsen umiddelbart dersom fakultetet får kjennskap til vesentlige avvik i forhold til disponeringsskrivet eller planlagt aktivitet.

Det er i fordelingen gitt kompensasjon for lønns- og prisstigning i 2014 på 3%. Premiesatsen i Statens pensjonskasse øker fra 12,03% til 13,15% i 2014. Grunnlaget og forutsetningene for estimert lønnsvekst og lønnskompensasjon er nærmere beskrevet i eget notat som følger vedlagt.

Internhusleien reguleres med 3%, lik kompensasjonen for lønns- og prisstigning for 2014.

Eiendomsavdelingen sender enhetene oversikt over arealoppgave med oppdaterte internleiebeløp for 2014.

De 7 tverrfakultære forskningsområdene er evaluert. Universitetsstyret har vedtatt å videreføre satsingene til 2015. Videreføringen forutsetter at vertsfakultetet støtter forlengelsen, og at minimum ett annet fakultet/museum/senter forplikter seg til videre deltagelse. Den sentrale tildelingen er 1,5 mill. kroner per år. Midlene er foreløpig ikke fordelt.

Det er fire sentrale avsetninger til senere fordeling. Det er behov for å koordinere søknadsfristene og forenkle disse prosessene. For enhetene er følgende to avsetninger aktuelle å søke på:

- Forskningsinfrastruktur
- Innsatsmidler likestilling

Det er etablert en felles søknadsfrist 26. september 2013 (samtidig med innsending av ledelsesvurdering per 2. tertial 2013) for disse avsetningene. Det legges opp til at disse midlene fordeles innen 15. november 2013 slik at de inngår i mottakernes endelige disponeringsskriv og enhetene får registrert midlene inn i sine budsjetter. Med dette oppnår vi forenkling av søknadsfrister og midlene settes raskere i omløp.

Bevilgninger til forskningsinfrastruktur (utstyrsklasse 2 og 3), småforskordningen og midler til bedre seminarundervisning/studiekvalitetsmidler ligger som i 2011 og 2012 i enhetenes ramme på varig basis.

Det avsattes årlig 26 mill. kroner sentralt til forskningsinfrastruktur (utstyrsklasse 1). Universitetsstyret har i tillegg vedtatt en 1-årig satsing på forskningsinfrastruktur med 91,5 mill. kroner i 2014. Styret har bedt universitetsdirektøren om å nedsette et forskningsinfrastrukturutvalg ved Universitetet i Oslo, for en periode på fire år av gangen. Utvalget skal bl.a. gi tilrådning til universitetsledelsen om fordeling av sentralt avsatte midler til forskningsinfrastruktur på bakgrunn av behovslistene fra fakultetene.

Det er som tidligere år en sentral avsetning til innsatsmidler til likestilling i 2013 på 6,5 mill. kroner.

Det er også i 2014 avsatt en sentral rekrutteringspott på 5 mill. kroner årlig. Retningslinjene for fordeling av midlene er under evaluering. Søknadsfristen er løpende.

Enhetene rapporterer om vesentligheter i økonomisk status og for gjennomføring av aktivitet i ledelsesvurderinger tre ganger årlig. 1. tertial har fokus på vurdering av resultater for utvalgte indikatorer, 2.

tertial skal det gis status for gjennomføring av årsplantiltak, mens 3. tertial har et strategisk langtidsperspektiv med utgangspunkt i årsplan og den økonomiske situasjon.

Universitetsledelsen vil følge opp fakultetets arbeid med gjennomføring av aktivitet og økonomistyring i dialogmøter og virksomhetsrapporteringene.

2. SPESIFIKKE FØRINGER – DET JURIDISKE FAKULTET (JUR)

2.1 Bevilgning post 50 for 2014

Universitetsdirektøren stiller med dette til disposisjon inntektsrammer og videreforder antatt statstilskudd på kap. 271, post 50 for Det juridiske fakultet. Fakultetets bevilgning for 2014 er på 242,454 mill. kroner. Statstilskuddet fra KD vil bli inntektsført fakultetene i universitetsregnskapet hver måned.

JUR får sin andel av den generelle styrkingen av rammen til forskningskvalitet og studiekvalitet, 2,109 mill. kroner.

2.2 Delegering

Budsjettdisponeringsmyndigheten delegeres med dette til dekanen ved fakultetet.

Budsjettdisponeringsmyndigheten medfører ansvar for fakultetets økonomiske forpliktelser. Før en person med budsjettdisponeringsmyndighet gjennomfører disposisjoner, skal vedkommende påse at det er hjemmel for disposisjonen, at det er budsjettmessig dekning for disposisjonen, og at disposisjonen er økonomisk forsvarlig. Fakultetsledelsen har ansvar for å sikre at disposisjonene gjøres i henhold til gjeldende regelverk. Vi viser her særlig til regler for offentlige anskaffelser. Alle med budsjettdisponeringsmyndighet (BDM) skal gjennomføre obligatorisk kurs i anskaffelser.

Fakultetene har frihet til å disponere statstilskuddet og andre inntekter iht. vedtatte rammer og retningslinjer gitt i årsplanen.

2.3 Spesifikasjon av bevilgning post 50 for 2013 med øremerkinger (i hele 1000)

Fordeling 2014 - Inntekter per hovedaktivitet				
<i>Utdanning</i>		2 014	2 013	Endring
<i>Basis</i>				
	Studieplasser	93 699	89 015	4 684
<i>Resultater</i>				
	Studiepoeng	72 126	70 427	1 699
Total		165 825	159 442	6 383
<i>Forskning</i>				
<i>Basis</i>				
	Stipendiater fulltid - før 2009	30 010	29 136	874
	Stipendiater fulltid - fra 2009	920	894	27
	Stipendiater deltid - nye	0	0	0
	Postdoc fulltid - før 2009	5 431	5 273	158
	Postdoc fulltid - fra 2009	0	0	0
	Postdoc deltid -nye	0	0	0
	SFF- tredje runde	2 000	2 000	0
	ERC Advanced Grant	800	800	0
	ERC Starting Grant	400	400	0
<i>Resultater</i>				0
	Avlagte Dr.grader	2 477	2 890	-413
	NFR-midler	1 814	1 835	-21
	EU-midler	4 389	4 873	-484
	Publikasjonspoeng	5 860	6 289	-429
<i>Satsinger</i>				0
	Vit.utstyr kl. 1	0	0	0
	Omlegging SMR - utfasing national institusjon	1 500	0	1 500
Total		55 601	54 389	1 212
<i>Annet</i>				
<i>Basis</i>				
	Tilpasning 1)	21 029	15 485	5 544
Total		21 029	15 485	5 544
Sum totalt		242 454	229 316	13 138
1) Inkl. 2,98 mill kr i komp. red.studiepoengsinntekter				

Fakultetet har fått tildelt 1 stipendiat i tre år fra sentral pott i forbindelse med FRIPRO. Dette innebærer at måltallet for stipendiater og postdoc i 2014 er hhv. 40 og 6. Det vil bli vurdert inndragning av midler som følge av eventuell manglende måloppnåelse.

Satsinger

Det er lagt inn 1,5 mill. kroner i 2014 i forbindelse med utskillelse av nasjonal institusjon (NI) ved Senter for menneskerettigheter (SMR). Satsingen gjelder i 3 år. Universitetsstyret har bedt rektor komme tilbake med en vurdering av behovet for å styrke SMR sin økonomiske ramme i forbindelse med utskillelse av NI. Denne vurderingen vil bli foretatt høsten 2013.

Spesifikasjon av endringer i tilpasningselementet:

Tilpasning 2013	15 485
Pris- og lønnsjustering	465
Komp. tapte studiepoenginnt.	2 970
Styrking av rammen	2 109
Tilpasning 2014	21 029

Informasjon om grunnlaget for de ulike elementene i finansieringsmodellen er tilgjengelig på følgende nettside: <http://www.uio.no/for-ansatte/arbeidsstotte/okonomi/Fordeling/>.

Eventuelle uklarheter og spørsmål vedrørende tildelingen kan rettes til saksbehandler i Seksjon for plan og økonomisk styring.

Med hilsen

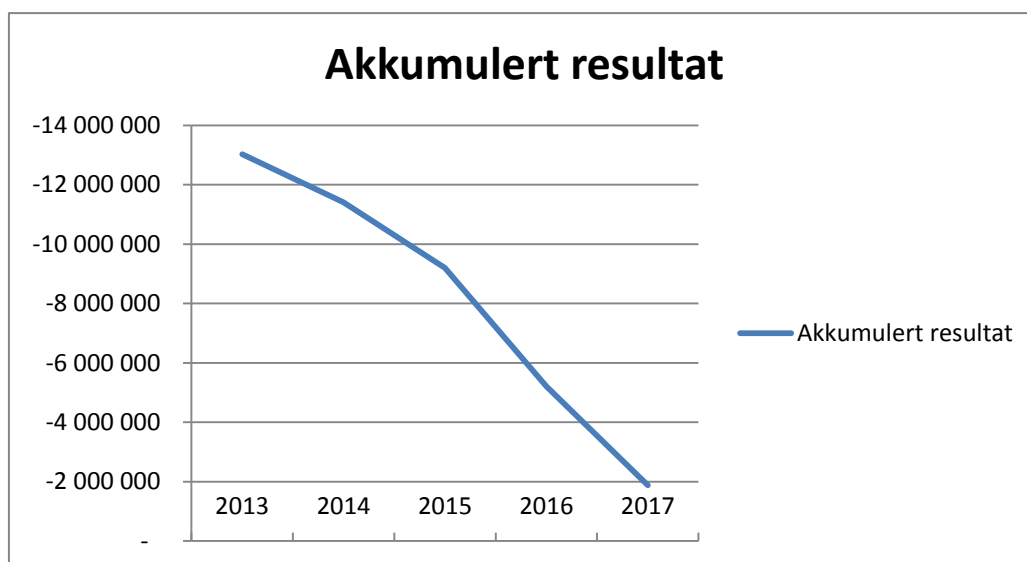
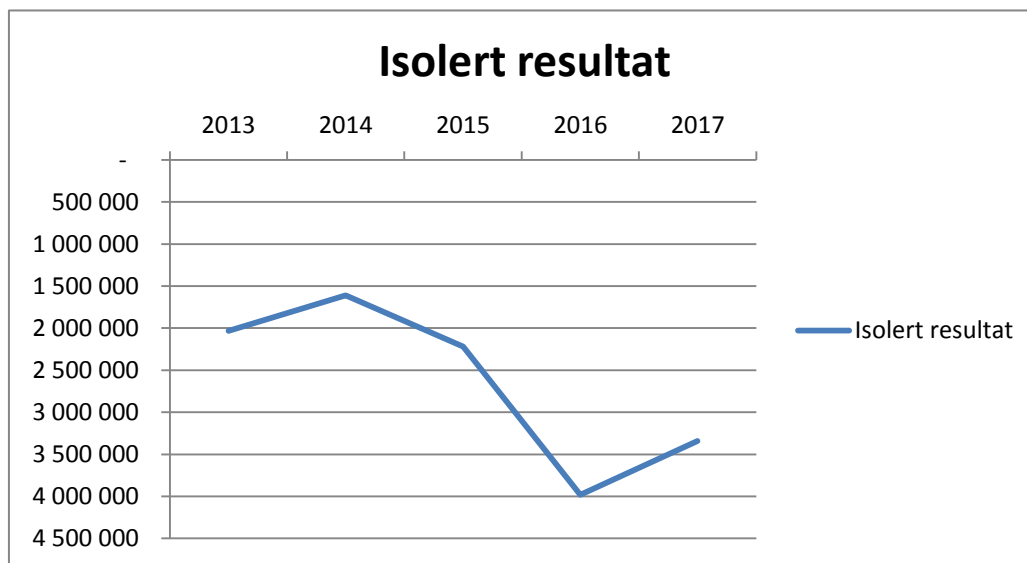

Gunn-Elin Aa. Bjørneboe
universitetsdirektør


for Marianne Gjesvik Mancini
økonomidirektør

Vedlegg: Notat om grunnlag og forutsetninger for lønnsvekst 2014



	2013	2014	2015	2016	2017
Isolert resultat	2 034 093	1 608 513	2 217 839	3 980 654	3 339 731
Akkumulert resultat	-13 022 829	-11 414 316	-9 196 477	-5 215 823	-1 876 092



Til: Fakultetsstyret

Møtedato: 31.10.2013

Møtenr: 4/2013

Sak i møtet: 5 - vedtakssak

Dato: 08.10.2013

Saksnr.: 2013/12593 EIRIHAAK

Oppnevning av medredaktør for Tidsskrift for rettsvitenskap

Fakultetet har mottatt henvendelse fra Tidsskrift for rettsvitenskap om å oppnevne professor Benedikte Moltumyr Høgberg som ny medredaktør for tidsskriftet, se vedlegg 1.

I henhold til vedtektene for tidsskriftet § 7 oppnevner styret (forstått som fakultetsstyret) redaktører for Tidsskrift for rettsvitenskap, se vedlegg 2.

Vedtaksforslag:

Professor Benedikte Moltumyr Høgberg oppnevnes som medredaktør for Tidsskrift for rettsvitenskap.

Med hilsen

Benedicte Rustad
fakultetsdirektør

Eirik Haakstad
seksjonssjef

Dette dokumentet er godkjent elektronisk ved UiO og er derfor ikke signert.

Vedlegg:

1. Forslag til ny medredaktør
2. Vedtekter for Tidsskrift for rettsvitenskap

Saksbehandler:

Eirik Haakstad

+4722859331, eirik.haakstad@jus.uio.no



Administrasjonsseksjonen
Kontoradr.:

Telefon: 22 85 50 50
Telefaks: 22 85 98 40
postmottak@jus.uio.no
www.jus.uio.no

TIDSSKRIFT FOR RETTSVITENSKAP

REDAKTØR
PROFESSOR DR. JURIS ERLING HJELMENG

DET JURIDISKE FAKULTET
Institutt for privatrett
Postboks 6706 St Olavs plass
0130 OSLO
Besøksadresse
Karl Johansgt. 47, 0162 OSLO
Tlf: 22 85 97 84
Fax: 22 85 97 20

Det juridiske fakultet
v/ dekanus Hans Petter Graver

OSLO, 25. september 2013

Kjære Hans Petter,

Styret i Stiftelsen Tidsskrift for rettsvitenskap vedtok på styremøte 20. juni 2012 å foreslå at professor dr. juris Benedikte Moltumyr Høgberg velges som medredaktør av tidsskriftet. Redaktørfunksjonen innebærer et betydelig arbeid og det er viktig å fordele det på en hensiktsmessig måte.

Redaktører av tidsskriftet skal velges i fellesmøte av rådet og styret i stiftelsen, og jeg er av stiftelsens styre gitt fullmakt til å møte i den sammenheng.

Jeg håper at valget av Benedikte kan foretas på fakultetsstyremøtet den 31. oktober 2013.

Med vennlig hilsen



Erling Selyig
Styreleder

REGISTRERT I STIFTELSEREGISTERET	18/0002	4 MAR 2010	4M4
SAS NR.			
DOC NR.			
ORG NR.	978598700		

VEDTEKTER FOR STIFTELSEN TIDSSKRIFT FOR RETTSVITENSKAP

§ 1

Stiftelsens formål er å bidra til rettsvitenskapens fremme gjennom utgivelse av Tidsskrift for Rettsvitenskap.

§ 2

Stiftelsens navn er "Stiftelsen Tidsskrift for Rettsvitenskap".

§ 3

Stiftelsens grunnkapital er på 500 000 kroner, som er innbetalt i kontante penger.

§ 4

Stiftelsen har sitt kontor i Oslo.

§ 5

Stiftelsen har et styre med fra fire til seks medlemmer. Styret er sammensatt av de til enhver tid sittende redaktører for Tidsskrift for Rettsvitenskap, jf § 7, og dessuten ett medlem oppnevnt av Norges Høyesterett, ett medlem oppnevnt av Det juridiske fakultet, Universitetet i Oslo, og ett medlem oppnevnt av Den Norske Advokatforening.

Styret velger selv sin leder.

Et styremedlem tjenestegjør inntil nytt styremedlem er oppnevnt i dennes sted. En redaktør tjenestegjør som styremedlem så lenge vedkommende fungerer som redaktør.

§ 6

Stiftelsen tegnes av styrets leder.

§ 7

Styret oppnevner redaktører for Tidsskrift for Rettsvitenskap. Det kan oppnevnes inntil tre redaktører for samtidig tjenestegjøring. Redaktører kan med tre måneders varsel sies opp til fratreden ved avslutningen av det redaksjonelle arbeid med den løpende årgang av tidsskriftet.

Redaktøren fungerer som daglig leder for Stiftelsen. Dersom det er oppnevnt flere redaktører, fungerer den redaktør som har lengst tjenestetid som daglig leder.

Daglig leder representerer Stiftelsen utad i saker som gjelder den daglige ledelse av stiftelsen og i saker som gjelder tidsskriftet.

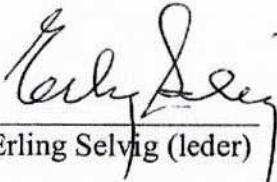
§ 8

Styret oppnevner stiftelsens revisor og godkjenner dennes godtgjørelse.

§ 9

Disse vedtekter er vedtatt av styret 9. desember 2009 og godkjent av Stiftelsestilsynet 4. mars 2010. De erstatter statuttene for stiftelsen "Tidsskrift for Rettsvitenskap" av 1963, med endringer senest av 19. mars 1991.

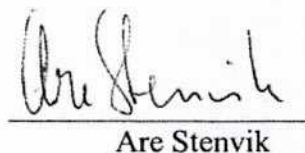
Styret kan ved enstemmig vedtak omdanne stiftelsen. Vedtak om omdanning er ikke gyldig før det er godkjent av Stiftelsestilsynet.


Erling Selvig (leder)


Liv Gjølstad


Øivind Fegth Knutsen


Håro Hægstrøm


Are Stenvik

Til stede:

Fra universitetsledelsen: Ole Petter Ottersen, Ruth Vatvedt Fjeld, Ragnhild Hennum, Tove Kristin Karlsen, Marianne Løken

Fra fakultetsledelsen og -administrasjonen: Hans Petter Graver, Kåre Lilleholt, Benedicte Rustad, Elisabeth Pedersen Lange, Jenny Graver (referent)

Fra instituttene: Kikki Andenæs og Turid Eikvam (IKRS), Giuditta Cordero-Moss og Eli Knotten (IfP), Aslak Syse og Øyvind Henden (IOR), Ivar Alvik og Kari Davies (NIFS), Nils Butenschøn og Daniel Kjelling (SMR)

1. Introduksjon fra rektor.

Samlokalisering av fakultetet er en svært viktig sak for universitetsledelsen nå.

2. Fakultetets presentasjon.

Dekanen trakk blant annet frem:

- Studiekvalitetsprosjektet – blant annet skal alle eksamener på JUS være digitale i løpet av 2014
- Satsning på ERC-kandidater
- Grunnverdier:
 - Grunnlovsjubileet – bokserie om grunnloven; Verdenskongressen i konstitusjonell rett
 - Sidegjøremål inn i HR-portalen; åpenhet som grunnverdi
 - Grunnverdiene i juristgjerningen – samfunnets grunnverdier migrerer inn i lovgivingen
- Egne prioriteringer og utfordringer:
 - Gjennomgang av valgmenyporteføljen
 - Areal og samlokalisering
 - Rekrutteringsproblematikk: Sentrale fagområder som skatterett er truet
- Nøkkeltall:
 - Studentmobilitet: Noe lavere ambisjoner enn UiO som helhet
 - Ph.d.: God gjennomstrømning. Majoriteten av søkerne nå utenlandske; vurderer å innføre norskkrav.
 - Publisering: Bra nivå på publiseringspoengene. Opprettelse av et fagfelleverdert Open Access-tidsskrift.

Rektor svarte:

- Setter pris på Fakultetsnytt.
- Flott at fakultetet setter mye inn på grunnverdier. Europarådet ser til UiO for å få verdier tydeligere inn i utdanning.

- Fakultetet ligger i forkant på digital eksamen.
- Universitetsledelsen er klar over at JUS har et annet utgangspunkt for internasjonalisering.
- Universitetsledelsen var ikke klar over at fagområder er truet på grunn av en vanskelig rekrutteringssituasjon. Har fakultetet en rekrutteringsstrategi?

3. Presentasjoner fra instituttene

IOR ved instituttleder Aslak Syse

- Ca. 100 medarbeidere. En sterk foryngelse av staben de siste årene.
- Ser bevisst etter de beste i rekrutteringsfasen.
- Rimelig kjønnsfordeling; ca. 40 % kvinnelige professorer
- Preget av opprettelsen av SFFen PluriCourts. Dette har ført til dels store omrokkeringer – som har gått bra. Problematisk at UiO forsinker teknisk tilpasning av SFF-lokalene.
- Savner et felles integrert miljø, da instituttet er spredt på tre forskjellige bygg (Domus Bibliotheca, Domus Nova, St. Olavs gate).
- Ok økonomi og forhold til fakultetet og de andre instituttene.
- God oppfølging av faste vitenskapelig ansatte, grei ph.d.-gjennomføring, ok arbeidsmiljø.

NIFS ved førsteamanuensis Ivar Alvik (for instituttbestyrer Trine-Lise Wilhelmsen) og kontorsjef Kari Davies

- Fagfokus: Sjørett det historiske faggrunnlaget; i tillegg petroleumsrett (blant annet energi, olje og gass) og europarett. Tungt inne i UiO: Energi
- Ad grunnverdier: Verdikonflikten mellom næringsfrihet på den ene siden og behovet for samfunnskontroll på den andre siden.
- utfordringer:
 - Lite institutt med en bred fagportefølje; dette skaper sårbarhet også hva gjelder rekruttering. Konkurrerer med advokatfirmaene, men er faglig velansett og er derfor et attraktivt arbeidssted.
 - Har vært delt på tre forskjellige bygg i en lang periode. Nå blir instituttet snart samlet, men det oppleves som et problem at instituttet ikke får med seg biblioteket.
 - God økonomi, godt arbeidsmiljø, god kontakt med relevante praktikere.
- Det bemerkes at Nordisk ministerråds toppforskningsinitiativ for klima, energi og miljø ikke inkluderer jus og ikke har koblinger til UiO Energi.
 - *Rektor inviterte til skriftlige innspill for at universitetsledelsen eventuelt skal kunne engasjere seg i denne saken.*

IKRS ved instituttleder Kikki Andenæs

- Også en ekstrem utskifting. De unge nyansatte bidrar sterkt til søknader om eksterntfinansierte prosjekter.
- Heldig med lokaliseringen i Domus Nova; har bodd der uforstyrret siden innflyttingen for 20 år siden. Ikke berørt av de senere årenes flytteprosesser.

- Mye internasjonalt samarbeid med blant annet Cuba, Vietnam og Taiwan. Humanisering av straffeapparatet. Innføre konfliktråd på Cuba. Dødsstraff i Taiwan. Rettshjelp i samarbeid med Juss-Buss.
 - *Rektor berømmet at IKRS eksporterer konfliktråd, som ses på som en UiO-innovasjon.*
- Omfattende forskning, velfungerende undervisning, god administrasjon.

IfP ved instituttleder Giuditta Cordero-Moss

- Stort institutt med et bredt fagspekter.
- Forskningsprosjekter som følger reformer i samfunnet, for eksempel prosjektet Internet Governance og prosjekter om internasjonal finansmarkedsregulering og markedsstaten. Finansører er NFR, EU og private aktører.
- Viktig for instituttet: Opprettholde kjernefagene.
- Fungerer som kompetansereservoar for samfunnet med bidrag til NOUer og nemder – på tross av at dette ikke er poenggivende.
- Internasjonalisering:
 - Ikke-norske ansatte.
 - Internasjonale prosjekter.
 - Internasjonal mastergrad ved Senter for rettsinformatikk.
 - Internasjonal spesialiseringsprofil.
- Rekruttering er en utfordring; instituttet konkurrerer med næringslivet og advokatfirmaene. Strategier som vurderes er nærings-ph.d. og bruk av professor II-stillinger også i forskning.
 - *Rektor bemerket:*
 - *Ledelsen er opptatt av nærings-ph.d., og det vil også komme en offentlig ph.d.*
 - *Bidrag til samfunnet med NOUer osv. er viktig – universitetet hverken kan eller skal styres av insentiver alene!*
 - *Universitetsstyret vedtok i juni å bevilge midler til Oslo School of Global Governance, hvor relevant JUS-kompetanse må inviteres inn.*

SMR ved direktør Nils Butenschøn

- SMR har et nasjonalt og internasjonalt samfunnsoppdrag.
- SMR er nå i ferd med å bli mer normalisert som en grunnenhet ved UiO; dette har vært utfordrende siden senteret har kommet inn utenfra.
- Viktig prosess: Finansieringen av faste vitenskapelig ansatte; ikke minst for å opprettholde SMR som en tverrfaglig forskningsenhet. Blant annet filosofi har vært finansiert med overhead-midler – hvordan sikre finansieringen av ikke-juridiske stillinger?
- Avviklingen av SMRs rolle som Nasjonal institusjon for menneskerettigheter. Ønske om å forbli en frontorganisasjon for menneskerettigheter vis à vis norske myndigheter og internasjonalt, samtidig som SMR fungerer bedre som en grunnenhet ved UiO.
- De ansatte er organisert i tematiske arbeidsgrupper som inkluderer både forskere og de ansatte i de internasjonale programmene, noe som gir synergi mellom forskning og programvirksomhet.
- Undervisning: Internasjonalt masterprogram med 40 studenter fra 15 land. Viktig for rekruttering.

- Ønske om at SMR nå skal engasjere seg mer i resten av fakultetet – og vice versa. For eksempel har Vietnamprogrammet ved SMR vært involvert i IKRS' Vietnam-arbeid.

Kåre Lilleholt om studiekvalitet:

- Det mest vesentlige: Økt kontakt mellom lærer og student.
- Virkemidler: Basisgrupper; bruke de mest erfarne lærerne så tidlig som mulig i studiet.
- Nye prøvingsformer.
- Systematisere kontakten med eksterne lærere.
- Det internasjonale inn i alle fag. Trekke på utenlandske ansatte som ressurs.

Rektors kommentarer:

- Fakultetet er sentralt for UiO, ikke minst i de tverrfakultære satsningene. JUS vil bli spesielt synlige i 2014.
- For SMR er ledelsen klar over at det har vært en vanskelig prosess, som nå ser ut til å være inne på riktig spor.
- Basisgruppene et spennende og viktig virkemiddel – studiekvalitet står nå øverst i UiOs årsplan.

3. Rektors spørsmål til fakultetet.

Har fakultetet behov for støtte fra universitetsledelsen?

- Syse: Lite ledelsen sentralt kan bidra med hva gjelder rekrutteringsproblemer.
- Butenschøn: SMR avventer hva som skjer i universitetsstyret om senteret.
- Graver: Vi trenger støtte i areal-saken!
 - *Rektor bemerker: Ledelsen har full oppmerksomhet i alle kanaler på denne saken.*
- Karlsen: Det er viktig med en god dialog med fakultetsledelsen, og det føler universitetsledelsen at de har.
- Hennum: Den forsinkede byggesaken i Domus Nova som berører SFFen skal følges opp.
- Lilleholt: Ledelsen ved UiO bør stille seg bak at juristene ved UiO er viktige som samfunnsaktører og ikke utelukkende som forskere. Dette kan bidra til at JUS blir mer attraktiv som arbeidsplass.

Hvordan vurderer fakultetet årsverksutviklingen?

- Graver:
 - Fakultetet har hatt en svak vekst i faste vitenskapelig ansatte de siste årene. Det har vært planlagt en svak vekst de neste årene; dette kan vise seg å ha vært litt for ambisiøst, men ikke dramatisk.
 - Sterk vekst i stipendiater til godt utpå 2000-tallet; dette har nå stabilisert seg.
 - Hvor store kan og skal fakultetet bli? Fakultetet er det største i Nord-Europa.
 - Bekymring over 3-årige juristutdanninger ved høgskolene.
 - *Rektor bemerker: Dette vil bli en politisk diskusjon hvor ledelsen gjerne ser et strateginotat fra fakultetet.*

- Rustad:
 - Stordriftsfordeler ved administrative systemer viktig for dimensjoneringen av administrative stillinger.
 - På grunn av pågående, ressurskrevende administrative prosjekter vil fakultetet trolig færre administrative ressurser om fem år enn nå.
 - En administrativ kjempeutfordring: Privatister.
 - *Rektor bemerker at det nok ikke er så mye å gjøre med privatistene, men at ledelsen er åpen for innspill fra fakultetet.*

Til: Fakultetsstyret

Møtedato: 31.10.13

Møtenr: 4/2013

Sak i møtet: 7 c – orienteringssak

Dato: 23.10.2013

Saksnr.: 2013/4235 EIRIHAAK

Valg ved Det juridiske fakultet høsten 2013

Høsten 2013 gjennomføres følgende valg ved fakultetet:

1. Suppleringsvalg av ny forskningsdekan
2. Valg av instituttleder med nestleder ved Institutt for kriminologi og rettssosiologi (IKRS)
3. Valg av instituttleder med nestleder ved Institutt for offentlig rett (IOR)

Valg av ny forskningsdekan

Professor Kirsten Sandberg ble våren 2013 valgt som leder av FNs barnekomité i Geneve og trakk seg derfor som studiedekan med virkning fra 1. oktober. Det ble da foretatt en omrokking av vervene i dekanatet slik at professor Kåre Lilleholt overtok som studiedekan ut inneværende valgperiode, til 31.12.15.

Siden det gjensto mer enn et år av funksjonsperioden, ble det nødvendig å ha suppleringsvalg av ny forskningsdekan.

Suppleringsvalget ble avsluttet 4. oktober, og professor Alf Petter Høgberg ved Institutt for offentlig rett ble valgt som ny prodekan for forskning. Han tiltrer vervet umiddelbart og får funksjonstid fram til 31.12.15.

Instituttledervalgene

Instituttlederne ved både IKRS og IOR har sittet ut sine funksjonsperioder ved nyttår, og må derfor velges nye instituttledere for perioden 01.01.14-31.12.17.

Ved IKRS ble førsteamanuensis Heidi Mork Lomell valgt som ny instituttleder med førsteamanuensis Vidar Halvorsen som nestleder.



Ved IOR ble professor Ulf Stridbeck valgt som ny instituttleder med professor Inger-Johanne Sand som nestleder.

Med hilsen

Eirik Haakstad
seksjonssjef

Studier

Aktuelle saker

- 2009

- 2010

- 2013

Effektiv rømming av Domus Nova

- Vi er meget fornøyd med at Domus Nova lot seg rømme raskt, selv om tiden kan oppleves som lang for de som er i rømningsveiene. Øvelsen viser at vi har kommet langt i arbeidet med å forbedre brannsikkerheten i bygget, og at de nye rømningsveiene er effektive.

Slik oppsummerer brannvernrådgiver Pål Linberg brannøvelsen i Domus Nova 9. september.

Test av nye rømningsveier

Linberg forteller at øvelsen var "krisemaksimert" ved at hovedtrappen i bygget var avsperrert under øvelsen, slik at studenter og ansatte måtte finne andre rømningsveier.

- Dette gjorde vi delvis for å teste kapasiteten i de nye rømningsveiene som er laget fra tredje etasje og nedover, og delvis for å se om studentene er kjent med hvor rømningsveiene befinner seg.

Ifølge Linberg er erfaringen fra denne-, og tidligere øvelser, at de som er i bygget instinktivt forsøker å rømme samme vei som de kom inn. Siden hovedtrappen var stengt tok det noe tid før de alternative rømningsveiene ble tatt i bruk.

- Øvelsen forteller oss at det er god kapasitet i rømningsveiene i Domus Nova selv om hovedtrappen ikke kan brukes, sier Linberg som fremhever at en rømningstid på syv minutter er et meget godt resultat med utgangspunkt at det befant seg om lag 1000 personer i bygget.

Ansvar for egen sikkerhet

I etterkant av øvelsen har studentene fått muligheten til å gi tilbakemeldinger via et spørreskjema. Av svarene fremgår det at nesten 53% ikke visste hvor nærmeste rømningsvei var da alarmen gikk, samtidig som flere gir uttrykk for opplevd utrygghet under rømningen.

- Vi ikke fornøyd med at under halvparten av studentene vet hvor nærmeste rømningsvei er når alarmen går. Dette vil vi følge opp for å se hva fakultetet kan gjøre, i tillegg til det vi allerede gjør, for å sikre at studentene får god informasjon om brannvern, sier dekan Hans Petter Graver. Han understreker at fakultetet har et ansvar for studentenes sikkerhet når de er i bygningene, men at hver enkelt også har et ansvar for å gjøre seg kjent med rømningsveier og brannverninformasjon.

- Det er kommet inn flere gode tilbakemeldinger fra studentene i etterkant av øvelsen, disse vil vi bruke når vi skal finne frem til gode tiltak som gjør at studentene er godt forberedt når alarmen går. I en slik sammenheng er god kunnskap med på å skape trygghet, sier Graver og fremhever at han opplever det som betryggende at



Brannvernrådgiver Pål Linberg

Se også

- Branninstruksen
- Film om brannvern ved UiO
- Brannvern ved Det juridiske fakultet

Funn fra undersøkelsen som ble sendt ut i etterkant av øvelsen

Blant de 176 som svarte var det

- ca. 53% som ikke visste hvor nærmeste rømningsvei var da alarmen gikk
- ca. 80% som opplevde det som lett å finne nærmeste rømningsvei
- ca. 75% som oppgir å ha fått brannverninformasjon fra UiO, men nesten halvparten av disse oppgir at de ikke har lest den

bygget lar seg rømme effektivt på kort tid.

Jevnlige brannøvelser

Brannvernrådgiver Linberg opplyser at det holdes jevnlig brannøvelser i alle bygg, og at det foregår et kontinuerlig arbeid med å forbedre brannsikkerheten i bygningene og brannvernrutinene.

I brannvernrutinene inngår blant annet de etasjensvarliges forebyggende arbeid med å sjekke varslings- og slukkeutstyr, og at bevegelseshemmede skal ha en individuell rømmingsplan hvis de har fast tilhold i en bygning. Bevegelseshemmede studenter kan ta kontakt med [informasjonssenteret](#) for å få mer informasjon hvis de ikke har fått en slik plan..

Av Steinar Hafto Myre

Publisert 18. sep. 2013 13:11 - Sist endret 18. sep. 2013 15:37



Tips en venn



Del på Facebook



Del på Twitter

Kommentarer (0)

Legg til kommentar

Logg inn

for å kommentere

Ikke UiO- eller Feide-bruker?

Opprett en [WebID-bruker](#) for å kommentere

UiO : > Det juridiske fakultet > Studier

Administrer studiene

Bekreftelser

Eksamen

Endre din utdanningsplan

Godkjenning av eksterne eksamener

Karakterutskrift

Mer...

Læringsressurser

Fakultetsoppgaver

Lesesaler og kollokvierom

Podcast

Tidligere

eksamensoppgaver og sensorveiledninger

Eksamensstatistikk

Studere i utlandet

Aktuelle saker

Her kan du studere

Informasjonsmøter

Reisebrev

Skjemaer

Mer...

Studietjenester

Juritetket - Student-IT

Læringscenteret

Love og regler

Arkiv

Opptak

Valgemner på masternivå

Etter- og videreutdanning

Om studier

Studiekvalitet

Emner

Studieprogrammer

UiO : Det juridiske fakultet



Besøksadresse
Domus Academica
(Urbygningen) ([kart](#))
Karl Johans gate 47
0162 OSLO

Postadresse
Postboks 6706
St. Olavs plass 5
0130 OSLO

Telefon, faks, e-post
228 59500
228 59658
postmottak@jus.uio.no

Ansvarlig for denne siden:
[Webredaksjonen på Jus](#)

Logg inn | ▾

*Universitetet i Tromsø
Det juridiske fakultet
Nasjonalt fakultetsmøte for juridiske fag
Adresse: Det juridiske fakultet, Universitetet i Tromsø, postboks 9037
Leder: Dekan Trude Haugli tlf 77644574, e-post trude.haugli@uit.no
Sekretær: Kirsti Anderssen tlf 77644196, e-post kirsti.anderssen@uit.no*

**INNKALLING TIL NASJONALT FAKULTETSMØTE FOR JURIDISKE FAG
TORSDAG 17. OKTOBER 2013 KL 09.00
VED DET JURIDISKE FAKULTET, UNIVERSITETET I BERGEN**

Møtet holdes i Auditorium 4, Dragefjellet, Universitetet i Bergen

Dagsorden

1/13: Godkjenning av innkalling og dagsorden

2/13: Protokoll fra Det 23. nasjonale fakultetsmøtet for juridiske fag 25.10.2012

3/13: Orienteringssaker

4/13: Behovet for juridisk utdanning og kompetanse fram mot 2025

5/13: Koordinering av masteroppgaven.

6/13: Prosjekt "Bedre fagstrategiske valg for forskning", et samarbeid mellom Forskningsrådet og Universitets- og høgskolerådet.

7/13: Forskningsprosjekter/satsinger.

8/13: Språkform ved Det nasjonale doktorgradsseminaret (DNDS)

9/13: Publiseringsutvalget og nominering av publikasjonskanaler til nivå 2 i 2013

10/13: Valg av ny leder og nestleder

11/13: Eventuelt

Trude Haugli
leder

Kirsti Anderssen
Sekretær

Dato: 05.06.2013
Saksnr.: 2012/7018 CHRISSEK

Dekanvedtak - overbooking av studieplasser 2013/2014

Fungerende dekan og prodekan for forskning Kåre Lilleholt ved Det juridiske fakultet fattet onsdag 05.06.2013 følgende vedtak om overbooking av studieplasser for opptaksåret 2013/2014:

Bachelor i demokrati og rettigheter i informasjonssamfunnet: Overbooker med 55 studieplasser, det gis til sammen 80 tilbud.

Bachelor i kriminologi: Overbooker med 90 studieplasser, det gis til sammen 150 tilbud.

Master i rettsvitenskap start HØST: Overbooker med 190 studieplasser, det gis til sammen 410 tilbud.

Master i rettsvitenskap start VÅR: Overbooker med 180 studieplasser, det gis til sammen 390 tilbud.

Vedlegg:

1. Forslag til overbooking.
2. Gjentak og frafall for kull opptak høst 2005.

Dette dokumentet er godkjent elektronisk ved UiO og er derfor ikke signert.

Kåre Lilleholt
Fungerende dekan



Studieseksjonen
Kontoradr.:

Telefon: 22 85 95 00
Telefaks: 22 85 96 58
postmottak@jus.uio.no
www.jus.uio.no

Dato: 18.06.2013
Saksnr.: 2013/4392 RANDIRO

Dekanvedtak: Tildeling av UNIFOR-legat Det juridiske fakultets reisefond av 1973 (søknadsfrist 30.03.2013)

Dekan har vurdert tildeling av det disponible beløpet på inntil kr 56.000,- for denne utdelingen, på bakgrunn av vedtekter, søknader og framleggsmateriale.

UNIFOR gjør oppmerksom på at medlemmer av fag- eller utdelingskomiteer er omfattet av Forvaltningslovens §§ 6-10 om habilitet. Fagkomitéen skal bekrefte at habilitetsspørsmål er prøvet og ivaretatt.

Søknadsfristen var 30. mars 2013. Det har innkommet 2 søknader (se vedlagte søkerliste).

Kriterier for vurdering av søknadene er i følge fondets statutter § 2 at:

”Det juridiske fakultet skal utdele den disponible avkastning som stipend til en eller flere juridiske kandidater til reiser i forbindelse med vitenskapelige studier til land utenfor de skandinaviske land, Island, Færøyene og Finland. Fakultetet bestemmer om utdelingen skal skje hvert år eller sjeldnere.” (Se vedlagte vedtekter).

Praksis for Forskningsutvalgets tildeling av vitenskapelige stipender har vært at kun søkere med avsluttet embedsstudium/master, og som ved søknadstidspunktet er tilknyttet en forskningsinstitusjon, anses som støtteberettiget. Videre har praksis vært å ikke regne ettårige mastergrader som LL. M. eller Master of Laws som vitenskapelige studier.

Begge søkerne er stipendiater ved Det juridiske fakultet, og søker om støtte til utenlandsopphold. De er derfor å anse som støtteberettigede.

Tildeling:

Søker nr. 1 Marte Eidsand Kjørven innvilges det hun søker om, totalt kr. 25.000. Søker nr. 2 Marie Nesvik innvilges resten av det disponible beløpet, totalt kr. 31.000.

Med hilsen



Administrasjonsseksjonen
Kontoradr.:

Telefon: 22 85 50 50
Telefaks: 22 85 98 40
postmottak@jus.uio.no
www.jus.uio.no

Hans Petter Graver (signering)
dekan

Randi Rørlien
forskningsrådgiver

Dette dokumentet er godkjent elektronisk ved UiO og er derfor ikke signert.

Vedlegg:

- Følgeskriv fra UNIFOR
- Søknader med relevante vedlegg
- Oversikt over søkere
- Vedtekter for Det juridiske fakultets reisefond av 1973

Saksbehandler:

Randi Rørlien

22851980, randi.rorlien@jus.uio.no

Dato: 02.07.2013
Saksnr.: 2011/7688 RANDIRO

Dekanvedtak - om finansiering av Føllesdals 50 % stilling i perioden 01.04 2013-31.05 2016

Det vedtas at 50% av Andreas Føllesdals stilling i perioden 01.04.13-31.05.16 finansieres av fakultetet, IOR og SFF-incentivmidlene fra UiO med like store deler.

Vedtaket gjelder den delen av stillingen som i gitte periode ikke dekkes av SFF-bevilgningen og ERC-bevilgningen, hhv 20% og 30%.

Med hilsen

Kåre Lilleholt (signering)
dekan

Randi Rørlien
forskningsrådgiver

Dette dokumentet er godkjent elektronisk ved UiO og er derfor ikke signert.

Saksbehandler:
Randi Rørlien
+4722851980, randi.rorlien@jus.uio.no



Administrasjonsseksjonen
Kontoradr.:

Telefon: 22 85 50 50
Telefaks: 22 85 98 40
postmottak@jus.uio.no
www.jus.uio.no

Dato: 05.07.2013
Saksnr.: 2011/15238 RANDIRO

Dekanvedtak - om oppnevning av nestleder for forskergruppen RIKS

Førsteamanuensis Vibeke Blaker Strand oppnevnes med dette som nestleder for forskergruppen Rettigheter, individer, kultur og samfunn (RIKS). I perioden 01.08 2013- 31.07 2014 vil hun vikariere som forskergruppeleder for Anne Hellum, som har forskningstermin i denne perioden.

Med hilsen

Kåre Lilleholt (signering)
dekan

Randi Rørlien
forskningsrådgiver

Dette dokumentet er godkjent elektronisk ved UiO og er derfor ikke signert.

Saksbehandler:
Randi Rørlien
+4722851980, randi.rorlien@jus.uio.no



Til Dekanen

Dato: 20.08.2013

Deres ref.:

ePhorte.:

2013/8729

Endring i lønnsats/honorar for eksterne veiledere og sensorer ved Det juridiske fakultet

I forbindelse med at Universitetet i Oslo har kommet fram til at sensur og veiledning av masteroppgaver er å betrakte som oppdragsvirksomhet, er derav sensorer/veiledere ikke å anse som arbeidstakere ved Universitetet i Oslo. Vurderingen er i utgangspunktet ikke en endring fra hvordan fakultetet tidligere har ansett forholdet, men vil nå gjennom nye retningslinjer fra UiO sentralt medføre endringer av rettigheter og plikter for sensorer og veiledere.

Retten til feriepenger bortfaller

En av konsekvensene ved de nye rutinene er at retten til feriepenger bortfaller. For at dette ikke skal gå ut over lønn til våre sensorer/veiledere er det ønskelig å sette opp deres lønn tilsvarende feriepengegrunnlaget på 12 %. Fram til i dag har sensorer og veiledere blitt lønnet etter lønnstrinn 64 i statens lønnstabell C. Da veiledere/sensorer nå er å anse som oppdragstakere vil de få utbetalt et lønnsats framfor lønn etter lønnstrinn.

Forslag til vedtak

Lønnsats til sensorer og veiledere settes til kr 309 fra 1.5.2013. Beløpet er tilnærmet lik lønnstrinn 70 i lønnstabell C

Med hilsen

Aina Vibeke Larsen
Rådgiver



Eksamensseksjonen

Postadr.: Postboks 6706 St. Olavs plass,
0130 Oslo
Kontoradr.: Urbygningen, Karl Johans gate
47, 0162 Oslo

Telefon: 22 85 95 00
Telefaks: 22 85 96 58
postmottak@jus.uio.no
www.jus.uio.no
Org.nr.: 971 035 854

Saksbehandler:

Aina Vibeke Larsen

22859864: aina.larsen@jus.uio.no

Dato: 26.09.2013
Saksnr.: 2013/12113 CHRISSEK

Dekanvedtak- opptaksrammer for studieåret 2014/2015.

Dekan Hans Petter Graver ved Det juridiske fakultet fattet onsdag
25.09.2013 følgende vedtak om opptaksrammer for opptaksåret 2014/2015:

Fakultetet ønsker ingen endringer i opptaksrammene for studieåret 2014/2015.

Hans Petter Graver
Dekan

Dette dokumentet er godkjent elektronisk ved UiO og er derfor ikke signert.



Dato: 04.10.2013
Saksnr.: 2013/12392 EIRIHAAK

Dekanvedtak - honorering av studentrepresentanter i styret, råd og utvalg

Fakultetsdirektøren mottok for en tid tilbake forespørsel fra JSUs leder om godtgjørelse av studentrepresentanter i fakultetsstyret, samt interne råd og utvalg.

Det er svært ulik arbeidsmengde i de organene der studentene deltar. Fakultetet anser vervene som medlem i fakultetsstyret, Innstillings- og tilsettingsutvalget (ITU) og Programråd for master i rettsvitenskap (PMR) som de mest arbeidskrevende. Det er derfor rimelig at studentmedlemmene i disse organene godtgjøres etter de samme prinsippene som eksterne medlemmer i fakultetsstyret, som i dag honoreres med 8 timer pr. møte uavhengig av møtets faktiske varighet. Dette inkluderer også forberedelsestid.

Fakultetet mener videre at nivået på honorarene bør tilsvare lønnsnivået for våre vitenskapelige assistenter som foreløpig ikke har en fullført mastergrad. Disse lønnes i dag med lønnstrinn 34 (kr. 932 pr. dag).

Dekanen fatter ut fra dette følgende vedtak:

Studentrepresentantene i fakultetsstyret, ITU og PMR honoreres med kr. 950 for hvert møte de deltar på. Honoreringen trer i kraft 1. januar 2014.

Med hilsen

Hans Petter Graver
Dekan

Dette dokumentet er godkjent elektronisk ved UiO og er derfor ikke signert.

Saksbehandler:
Eirik Haakstad
+4722859331, eirik.haakstad@jus.uio.no

