

Til Universitetsstyret
Fra Universitetsdirektøren

Sakstype: Vedtakssak
Møtesaksnr.: V-sak 3
Møtenr.: 1/2015
Møtedato: 27. januar 2015
Notatdato: 15. januar 2015
Arkivsaksnr.:
Saksbehandler: Inger Stray Lien

SAB-oppfølging 2015-16 Prosess, sammenhenger og forslag til mandater for tre arbeidsområder.

Henvisning til tidligere behandling i styret:

Strategic Advisory Board (SAB) ble oppnevnt av rektor i november 2012. SABs oppgave var å gi råd om hvordan UiO skal nå målene i *Strategi 2020*. Panelet har gjennom samtaler og dokumenter gjort seg kjent med dagens virksomhet og resultater og har vurdert hvorvidt igangsatte utviklings- og forbedringsprosesser og - tiltak er treffsikre og kraftfulle nok dersom UiO skal lykkes i å realisere sine høye ambisjoner.

SAB leverte sin rapport «*Build a Ladder to the Stars*» i august 2014. Panelet peker der på utfordringer som de mener bør få større oppmerksomhet ved UiO fremover. SABs råd ble presentert og drøftet av universitetsstyret og dekanene i et felles strategiseminar 10. og 11. september 2014. I styrets møte den 21. oktober, ble diskusjonen videreført, og styret besluttet at det skal arbeides med følgende fire områder:

- *Studiekvalitet (1)¹*
- *Forskningskvalitet (2)*
- *Tverrfaglighet (3)*
- *Faglige betingede konsekvenser for organisasjons- og beslutningsstruktur (4)*

Hovedproblemstillinger i saken:

Vedtaket (gjengitt i sin helhet i vedlagte notat) tolkes slik at mandatene for de fire områder må behandles i to omganger. Mandatene for 1, 2 og 3 vedtas først. I hvert av disse tre mandatene inngår å identifisere utfordringer fra det aktuelle arbeidsområdet som ansees relevante for område 4. Om mandat 4 skal ta opp helheten i SABs utfordringer til UiO, kan det neppe begrenses til kun å dekke innspillene fra de tre andre områdene, men innretning og omfang av dette mandatet trenger en nærmere drøfting i universitetsstyret.

¹ Foreslås endret til Utdanningskvalitet



Universitetsdirektøren er opptatt av fremdriften av hele arbeidsprosessen. Derfor fremlegges de første tre mandatene for vedtak tidligere enn opprinnelig planlagt, og det settes en særskilt frist for innspillene til det fjerde mandatet, slik at dette kan formuleres senere i vår.

I Årsplan 2015-17 er det lagt opp til en gjennomgang og tydeliggjøring av organisasjons- og beslutningsstrukturer ved UiO i 2014/2015. Universitetsdirektøren ser det som naturlig å knytte denne gjennomgangen nærmere til SAB-oppfølgingen og forbereder en beskrivelse av dagens roller og beslutningsfullmakter med henvisning til hvor de er hjemlet (lovverk, forskrifter, interne vedtak etc.). Den vil også vise hvilke endringer universitetet selv kan gjøre og hva som ligger utenfor egen autonomi. Hensikten er å gi styret et felles grunnlag for å vurdere hva det er særlig viktig å inkludere i mandat 4.

Med referanse til SABs råd og anbefalinger, har organisasjons- og beslutningsstruktur vært gjenstand for diskusjon og behandling også i flere fakultetsstyret i høst slik det fremgår av en annen styresak. Fakultetsstyret på Det humanistiske fakultet vedtok i desember å be universitetsstyret klargjøre hvilken instans som skal bestemme hvordan ledere skal rekrutteres ved UiO. Samtidig anmodes styret om å legge til rette for en gjennomgående diskusjon om lederrekruttering og styringsordning på alle nivåer på UiO. Spørsmålene kan besvares separat eller koples til og avklares som en del av SAB-oppfølgingsprosessen om styret ønsker det.

Universitetets gjennomføringsevne har vært et viktig tema i mange diskusjoner de senere årene og påpekes også av SAB som en utfordring. Samtidig er styrets signal at allerede vedtatte og igangsatte årsplanstiltak – også på de prioriterte SAB-områdene – skal videreføres i 2015 og 2016. Det tilsier at porteføljen av særlige prioriterte SAB-oppfølgings tiltak bør diskuteres nøye og at arbeidet ikke må bremse opp allerede igangsatte arbeidsprosesser. Det foreslås derfor en konsentrert innledningsfase våren 2015 der kun to oppgaver vektlegges: 1) prioritering av tiltak for 2015 og 2016 og 2) innspill til mandat 4. Deretter følger en gjennomføringsfase for realisering av konkrete tiltak. I den siste fasen kan gjerne aktiviteter knyttet til allerede igangsatte prosesser inkluderes. Avklaring av roller og ansvar i gjennomføringsfasen vil være et viktig element i prioriteringen av SAB-porteføljens innhold.

Mandatene for de tre første oppfølgingsområdene i SAB-prosessen legges nå frem for vedtak sammen med en samlet fremdriftsplan for arbeidet.

FORSLAG TIL VEDTAK:

Styret slutter seg til universitetsdirektørens forslag til mandater for arbeidsområdene utdanningskvalitet, forskningskvalitet og tverrfaglighet. Styret godkjenner også den fremlagte arbeidsplanen for hele SAB-oppfølgingsprosessen i 2015 og 2016.


Gunn-Elin Aa. Bjørneboe
universitetsdirektør


Inger Stray Lien
spesialrådgiver, Enhet for lederstøtte

- Vedlegg: *Fremleggsnotat*
Forslag til mandater for arbeidsområdene
- *Utdanningskvalitet*
 - *Forskningskvalitet*
 - *Tverrfaglighet*

TIL
UNIVERSITETSSTYRET

SAB-oppfølging 2015-16 Prosess, sammenhenger og forslag til mandater for tre arbeidsområder

Strategic Advisory Board (SAB) ble oppnevnt av rektor i november 2012, for å vurdere hvilke tiltak UiO bør prioritere for å nå målene i *Strategi 2020*.

SAB leverte sin rapport «*Build a Ladder to the Stars*» i august 2014. Panelets råd ble presentert for og drøftet av universitetsstyret og dekanene i et felles strategiseminar medio september 2014.

I styrets møte 21. oktober ble diskusjonen videreført, og konklusjonen var at det skal arbeides med fire områder:

1. Styret slutter seg til at følgende fire utviklingsområder prioriteres:

- Studiekvalitet (1)¹
- Forskningskvalitet (2)
- Tverrfaglighet (3)
- Faglige betingede konsekvenser for organisasjons- og beslutningsstruktur (4)

2. Det anlegges en tidsramme for de prioriterte områdene frem til høsten 2016.

3. Universitetsstyret vil selv fungere som styringsgruppe for den samlede prosessen.

4. Styret ber universitetsdirektøren lede det løpende arbeidet sammen med prorektor.

5. Styret ber universitetsdirektøren utforme presise mandater for de fire områdene med milepælsplaner som legges frem for styret for godkjenning 10. mars 2015 (ref. også årsplan 2015-2017). Mandatet skal innebære en vurdering av de eventuelle endringer i organisasjons- og beslutningsstruktur som er nødvendig for at UiO skal nå de faglige målene. Milepælsplanen skal reflektere at eventuelle endringer i organisasjons- og beslutningsstruktur skal følge av de vedtatte faglige målene knyttet til studiekvalitet, forskningskvalitet og tverrfaglighet.

6. Hele organisasjonen skal involveres i arbeidet.

7. Medbestemmelsen ivaretas ihht. Hovedavtalen og tilpasningsavtalen. Hovedverneombudet, Studentparlamentet og UiODoc inviteres til å delta i prosessen.

¹ Foreslås endret til Utdanningskvalitet

Om mandatene og sammenhengen mellom dem

Vedtaket tolkes slik at det skal lages mandater for og igangsettes arbeidsprosesser innen fire tematiske arbeidsområder, men at det i praksis må skje i to runder. Mandatene for 1, 2 og 3 vedtas først. I hvert av disse tre mandatene inngår å identifisere utfordringer fra det aktuelle arbeidsområdet som ansees relevante for område 4. Om mandat 4 skal ta opp helheten i SABs utfordringer til UiO, kan det neppe begrenses til kun å dekke innspillene fra de tre andre områdene, men innretning og omfang av dette mandatet trenger en nærmere drøfting i Universitetsstyret.

Universitetsdirektøren forbereder en gjennomgang av dagens roller, ansvar og beslutningskompetanse ved UiO, for å gi styret et felles underlag for en slik drøfting.

EU-finansiering endrer rammebetingelsene for norsk forskning

Parallelt med SABs arbeidsprosess, har Norge besluttet deltakelse i det nye, store EU-programmet Horizon 2020 (2014-2020), og en ny regjering er i ferd med å formulere sin kunnskapspolitik. Den første langtidsplanen for norsk forskning og høyere utdanning er fremlagt. Internasjonal konkurransevne og økt vitenskapelig gjennomslagskraft er langt tydeligere enn før formulert som mål for norske universiteter. De nye signalene innebærer muligheter og utfordringer som UiO-ledelsen allerede har høyt på sin agenda. Dette gir også SAB-oppfølgingen ytterligere aktualitet, både fordi det understreker nødvendigheten av faglige prioriteringer og fordi det vil ha store økonomiske og faglige konsekvenser hvorvidt institusjonen lykkes.

Forholdet mellom Strategi 2020, Årsplan 2015-2017 og SAB

Strategi 2020 har definert hele 28 strategier, gruppert under fem overordnede overskrifter. UiOs årsplan for perioden 2015-2017 omfatter 16 konkrete oppfølgingstiltak hvorav halvparten vurderes å angå tema som SAB er opptatt av. De tre første prioriterte områdene er ganske ulikt vektlagt i årsplanen, og ansvars plasseringen for oppfølgingen av flere tiltak innebærer at det må kartlegges nærmere om de samlet sett kan forventes å gi tilstrekkelig effekt i forhold til SABs analyser og råd til UiO. Dette forutsettes drøftet og avklart nærmere også med utgangspunkt i det langsiktige utviklingsarbeidet for forsknings- og utdanningskvalitet ved UiO, som koordineres fra Avdeling for fagstøtte (ref. for eksempel D-sak 2 i universitetsstyrets møte i juni 2014).

SAB presenterer ti viktige profildimensjoner, og for åtte av dem gir SAB en anbefalt utviklingsretning for UiO. I tillegg presenterer SAB en rekke forslag/anbefalinger. Rådene er ganske ulike: noen peker på behov for kulturelle endringer og mer bevisst påvirkning/samhandling med eksterne virksomheter/myndigheter, mens andre er forslag til UiO om å iverksette konkrete tiltak eller piloter på avgrensede områder.

SAB understreker sterkt at UiO selv må gjøre seg opp en mening om hva som er relevant og hva som bør prioriteres, for at UiO skal videreutvikles slik vi mener det

er riktig. Vurderingen gjøres først for utdanningskvalitet, forskningskvalitet og for tverrfaglighet hver for seg, og settes deretter sammen til en prioritert SAB-oppfølgings-portefølje for 2015 og 2016 for disse tre områdene.

Område 4 vil trenge en egen gjennomføringsplan. Denne må lages høsten 2015 og kan godkjennes av styret i desember. Planen vil presisere hvilke endringer styret ønsker å gjøre for å forbedre UiOs organisasjons- og beslutningsstruktur og må tidfeste beslutninger slik at det tas tilstrekkelig høyde for behov for høringer og for formelle medbestemmelsesprosesser.

Organisering av arbeidet

Det er i utgangspunktet lagt opp til at Universitetsstyret utøver sin funksjon som styringsgruppe for SAB-oppfølgingen i tilknytning til de allerede fastsatte styremøtene i 2015.

Universitetsdirektøren styrer og koordinerer hele SAB-oppfølgingsprosessen sammen med prorektor og viserektor. Prosjektstyringen omfatter oppfølging av aktivitetene på alle de fire områdene og forberedelse av saker som skal drøftes i dekanmøtet eller i andre fora og saker som skal drøftes eller besluttes i styringsgruppen. Prosjektledelsen vil også påse at det blir en åpen og involverende prosess slik styret har forutsatt.

Arbeidsgruppene og øvrige bidragsyttere i SAB-oppfølgingen

Universitetsdirektøren har bedt dekan Berit Karseth fra Det utdanningsvitenskapelige fakultet om å lede arbeidet med utdanningskvalitet. Viserektor Knut Fægri vil lede arbeidet både med forskningskvalitet og tverrfaglighet. De to får selv anledning til å foreslå personer de ønsker å ha med seg i sitt arbeid (inkl. studenter/stipendiater), og kan gjerne vurdere om eksterne bør inviteres med. Prorektor bidrar direkte i arbeidsgruppen for utdanningskvalitet for at også dette området skal ha en direkte forankring i universitetsledelsen gjennom arbeidsprosessen. Både Utdanningskomiteen og Forskningsdekan-nettverket vil fungere som viktige diskusjonsarenaer underveis. Dekanene ønsker å engasjere seg og det kan enten skje direkte i noen av arbeidsgruppene, eller gjennom diskusjoner underveis i prosessene.

For område 4 har flere gitt uttrykk for at det vil være en fordel med ekstern deltakelse. Arbeidsgruppen må ha en sammensetning som gjenspeiler at det er ulike oppfatninger av hvilken organisasjon UiO trenger for å møte morgendagens utfordringer. Denne gruppen etableres først etter styremøtet i mars (ref. avsnittet om arbeidsplan 2015).

Innbyrdes sammenheng mellom områdene gjør det viktig å legge til rette for felles diskusjoner underveis, og høring/involvering fra universitetssamfunnet må bidra til å belyse valgalternativer og dilemmaer.

Enhet for lederstøtte øremerker personer for et eget SAB-sekretariat som også henter nødvendig tilleggskompetanse fra Avdeling for fagstøtte og Avdeling for personalstøtte (evt. også fra andre enheter i LOS). Sekretariatet sørger for kopling til andre løpende prosesser.

For gjennomføringsfasen må ansvar for konkrete tiltak avklares mer presist. Der det handler om piloter, må tiltakene forankres på en enhet som er egnet for uttesting.

Fremdrift og budsjett

Opprinnelig var tanken at mandatene først skulle godkjennes av Universitetsstyret i mars 2015. Men når nå arbeidsområdet *organisasjons- og beslutningsstruktur* utsettes litt, foreslås forsert oppstart av de tre andre områdene. Dermed kan SAB-arbeidet koples tettere til budsjett- og årsplanprosessen for 2016, og det blir bedre tid til å planlegge og iverksette konkrete tiltak/forsøk etc. i de ulike mandatområdene.

Samlet budsjetttramme for SAB-oppfølging i 2016 anslås og inkluderes i budsjettprosessen. Endelig fordeling til enkeltprosjekter skjer først høsten 2015. Kostnader som påløper høsten 2015, dekkes av reserven eller ved omdisponering.

Styrets arbeidsplan for SAB-oppfølging 2015

10. mars diskuterer styret innhold i mandat 4. Innspillene fra områdene 1, 2 og 3 vil ennå ikke foreligge, men prosjektledelsen inkludere disse i mandatet i ettertid og legger det hele frem for styret for vedtak i mai.

5. mai får styret en samlet presentasjon av de tre første arbeidsgruppens forslag til prioriterte tiltak for SAB-oppfølging i 2015 og 2016. Alle forslagene skal bidra til langsiktig, faglig kvalitetsutvikling for UiO. Gjennomføringsansvar må være plassert før den endelige SAB-porteføljen besluttes.

I tillegg vedtar styret mandatet for område 4. Da vil også arbeidsgruppen for område 4 være på plass, og dette arbeidet kan startes opp.

23. juni 2015

Den endelige porteføljen av SAB-oppfølgings tiltak vedtas. Antallet tiltak forutsettes begrenset til rundt 5-6, og prosjektledelsen vil gi styret en begrunnet innstilling.

Holdes denne fremdriftsplanen våren 2015, innebærer det at prioriterte tiltak for områdene 1, 2 og 3 kan detaljplanlegges og iverksettes f.o.m. høsten 2015. Implementering av allerede fattede beslutninger bør prioriteres. Det legges også vekt på å fullføre og gjøre nødvendige vedtak i påbegynte arbeidsprosesser. Konkrete pilotprosjekter bør gjøres til gjenstand for følgeforskning eller evaluering med tanke om de bør føre til piloter i større skala eller til permanente endringer. Slike konklusjoner kan neppe trekkes før etter 2016, men i løpet av 2016 vil det sannsynligvis være klart hvilke tiltak/prosjekter det gjelder.

For område 4 er tanken at styret – etter anbefalinger fra en arbeidsgruppe – vurderer behovet for endringer som berører UiOs organisasjon eller beslutningsfullmakter og - praksis på ulike områder. Muligheten for dissens når det gjelder endringer, vil sannsynligvis være større på område 4 enn på de øvrige tre områdene, og det er også grunn til å tro at endringsbehovet vurderes ulikt av fakultetene. Tanken er derfor at styret og dekanene diskuterer arbeidsgruppens forslag til endringer på et nytt felles seminar i tilknytning til styrets møte i **20. oktober**. Konklusjoner/alternative løsninger gjøres deretter til gjenstand for høring på hele UiO før endelig vedtaksforslag utformes.

Formelle medbestemmelsesprosesser – i tråd med Hovedavtalen og Tilpasningsavtalen – gjennomføres med tjenestemannsorganisasjonene og hovedverneombudet. Studentparlamentet og UiODoc høres også før endelig vedtak, men flere av arbeidsgruppene forutsettes også å ha student- og/eller stipendiatdeltakelse.

Arbeidsplanen for fullføring av område 4 bør kunne vedtas i styremøtet **8. desember**. Samtidig oppsummeres arbeidet innenfor de øvrige tre områdene, og styret får en orientering om planene for 2016.

Tidsfrister i mandatene for de ulike arbeidsgruppene er lagt opp med tanke på å kunne gjennomføre prosessen som beskrevet over. Justeringer kan innebære behov for at det gjennomføres ekstra møter i universitetsstyret.

| <i>Styremøte</i> | <i>Sak/Tema</i> |
|------------------|---|
| 27.01. | Mandat 1, 2 og 3 vedtas |
| 10.03. | Diskusjon av innholdet i mandat 4 |
| 05.05. | Presentasjon og diskusjon om prioritering av tiltak i SAB-porteføljen fra område 1, 2 og 3. Budsjettavsetning for 2016. Mandat 4 vedtas |
| 23.06. | Endelig fastsetting av SAB-porteføljen for 2015-2016 for 1, 2 og 3 |
| 20.10. | Presentasjon og diskusjon av foreløpige konklusjoner fra område 4, i felles-seminar med dekanene. |
| 08.12. | Godkjenning av arbeidsplan for å fullføre område 4. Status for arbeidet med tiltak innenfor de øvrige områdene og orientering om arbeidsplan for den samlede SAB-prosessen for 2016 |

Når det gjelder arbeidsplanen for 2016, så er det for tidlig å fastsette den, men vedtak om større endringer i styrings- og beslutningsstruktur forutsettes først fattet høsten 2016 – evt. tidlig vår 2017. Mindre justeringer, tilpasninger eller presiseringer kan tas tidligere om det er hensiktsmessig.

SAB-oppfølging utdanningskvalitet

SAB er opptatt av hva UiO gjør for å redusere antallet studenter som slutter eller som ikke yter sitt beste. SAB er også opptatt av at UiO bør vurdere muligheten for større intern mobilitet mellom studieprogram, programmer med større faglig bredde og/eller større grad av tørrfaglighet. SAB mener mange studenter velger studieretning for tidlig, og råder UiO til å vurdere muligheten for å etablere et «freshman year» slik mange amerikanske universiteter har. De foreslår også en vurdering av mulighetene for å tilby «honours programmes» på utvalgte områder der UiO står faglig sterkt, gi programmene høye opptakskrav og annonsere dem for et internasjonalt marked.

Enkelte av disse temaene er allerede berørt i UiOs årsplan for 2015-2017. Det er derfor naturlig at utdanningskvalitets-gruppen vurderer behovet for å gi allerede igangsatte tiltak mer oppmerksomhet eller en justert innretning/fremdrift, og drøfter om det er ønskelig å supplere med konkrete tiltak som SAB har lansert for UiO.

SAB er generelt opptatt av UiOs evne til faglig fornyelse og av at vi bør bli mer bevisste på hvordan vi arbeider for å sikre det. Dette temaet er lite reflektert i gjeldende årsplan – ref. tiltak 6 som først og fremst handler om variasjon i undervisnings- og eksamensformer. Hvordan løfter vi ansvaret for faglig fornyelse høyere på vår interne agenda? SAB er også opptatt av at vi bør utnytte bedre de mulighetene som ligger i større grad av eksterne bidrag i undervisningen.

Har SAB rett i sine betraktninger og hva bør vi eventuelt iverksette av konkrete tiltak for å få dette til?

Forslag til mandat for arbeidsområdet utdanningskvalitet (27.01.2015 - 31.12.2016)

Arbeidsgruppe under ledelse av dekan Berit Karseth

Fase 1. Avklare og prioritere oppgaver som bør inngå i SAB-porteføljen

- Gruppen skal vurdere rådene fra SAB i forhold til målene formulert i Strategi 2020 og årsplanstiltakene for utdanningskvalitet som allerede er under arbeid ved UiO. Er det et gap og hva skyldes i så fall det?
- Gruppen skal også vurdere om det samlede arbeidet med utdanningskvalitet ved hele UiO har klare nok langsiktige mål og er effektivt koordinert etter innføring av nærhetsmodellen.
- Gruppen skal se på hvilken tradisjon ulike fagmiljøer har for å dele erfaringer i arbeidet med utdanningskvalitet med hverandre. Kan vi dele mer på tvers av fakultetsgrensene og utvikle en kultur for at alle fagmiljøer gir sine bidrag til «beste UiO-praksis»?
- Gruppen skal prioritere de viktigste delmålene for utdanningskvalitetsarbeidet på kort sikt og foreslå konkrete tiltak for gjennomføring i perioden 2015-2016 i lys av

SAB-rapporten. Minst ett tiltak skal gi et særlig løft til UiOs internasjonaliseringsarbeid.

- Gruppen skal begrunne sine prioriteringer, utarbeide et foreløpig budsjett for alle forslag til tiltak og angi ønsket ansvars plassering for gjennomføring.

Frist 17. april 2015

Fase 2. Identifisere spørsmål innen utdanningskvalitetsområdet som bør vurderes av arbeidsgruppen for organisasjons- og beslutningsstruktur

- Gruppen skal vurdere hvorvidt dagens beslutnings- og gjennomføringsansvar er klart og hensiktsmessig plassert, for å sikre faglig fornyelse og god og kontinuerlig fremdrift i arbeid med utdanningskvalitet ved alle fakulteter ved UiO.
- Gruppen skal indentifisere konkrete behov for avklaringer/justeringer med tanke på økt internasjonalisering og mer tverrfaglighet i studie-programmene.

Frist 5. juni 2015

Fase 3. Gjennomføring av tiltak/piloter Høst 2015 - vår/høst 2016

- De prioriterte tiltakene planlegges og iverksettes i vertsmiljøets regi.
- Alle tiltak følges av arbeidsgruppen fra oppstart til rapportering og presentasjon for Universitetsstyret i desember 2016.

Fase 4. Oppsummering. Råd om videre arbeid

- For tiltak/piloter som fortsetter utover 2016, avklares ansvar for faglig ledelse og budsjett frem til fullføring og evaluering med tanke på videre oppfølging.
- Arbeidsgruppen oppsummerer sitt arbeid og gir råd/innspill til prosjektledelsen om UiOs videre utdanningskvalitetsarbeid.

Frist november/desember 2016

SAB-oppfølging forskningskvalitet

SAB anbefaler å bygge mer bevisst på egen lokal styrke og bruke den til å tydeliggjøre UiOs institusjonelle profil. Hva er det vi er virkelig gode på ved UiO? Hva er det vi kan tilby på et topp internasjonalt kvalitetsnivå? Det er naturlig å kople tiltak på dette området til arbeidet for å identifisere verdensledende miljøer (ref. «Langtidsplan for forskning og høyere utdanning 2015-2014»). Det er allerede igangsatt egne arbeidsprosesser der fakultetene er bedt om å komme med innspill til på hvilken måte fagmiljøene ved UiO kan og bør posisjonere seg.

Også andre løpende prosesser vil ha stor betydning for arbeidet med forskningskvalitet – eks. UiOs interne strategi for Horizon 2020 og en oppdatering av internasjonaliseringsstrategien. I tillegg må tiltak 11 i gjeldende årsplan fullføres. Det er omtalt under overskriften Administrativ omstilling. Tiltaket springer ut av IHR-prosessen og handler om bedre forskerstøtte, og det har tre komponenter:

- Organisering av forskerstøtte – operasjonalisering av nærhetsmodellen
- Nettbasert forskerportal som gjør det mulig å følge fremdrift og økonomi i prosjekter
- Kompetanseutvikling for forskningsadministratorer

Alle de igangsatte arbeidsprosessene kan legges inn under overskriften forskningskvalitet, men vil sannsynligvis ha behov for koordinering og prioritering med tanke på gjennomføring for å oppnå endringer i hele organisasjonen. Hva hører hjemme i SAB-porteføljen og hvilke tiltak bør prioriteres og realiseres i 2015 og 2016?

Forslag til mandat for arbeidsområdet forskningskvalitet (27.01.2015 - 31.12.2016)

Arbeidsgruppe under ledelse av viserektor Knut Fægri

Fase 1. Avklare og prioritere oppgaver som bør inngå i SAB-porteføljen

- Gruppen skal vurdere rådene fra SAB i forhold til målene i Strategi 2020 og årsplanstiltak som gjelder forskningskvalitetsforbedringer ved UiO. Er det et gap og hva skyldes i så fall det?
- Gruppen skal vurdere målene for arbeidet med forskningskvalitet ved UiO og drøfte behovet for ytterligere tiltak eller endringer/justeringer for å svare på utfordringene fra SAB.
- Gruppen skal prioritere de viktigste delmålene for forskningskvalitetsarbeidet på kort sikt og foreslå konkrete tiltak for gjennomføring perioden 2015-2016 i lys av SAB-rapporten. Minst ett tiltak skal gi et særlig løft til UiOs internasjonaliseringsarbeid.
- Gruppen skal begrunne sine prioriteringer, utarbeide et foreløpig budsjett for alle forslag til tiltak og angi ønsket ansvars plassering for gjennomføring.

Frist 17. april 2015

Fase 2. Identifisere spørsmål innen forskningskvalitetsområdet som bør vurderes av arbeidsgruppen for organisasjons- og beslutningsstruktur

- Gruppen skal vurdere hvorvidt dagens beslutnings- og gjennomføringsansvar er klart og hensiktsmessig plassert for å sikre kontinuerlig arbeid med å utvikle bedre forskningskvalitet ved alle fakulteter ved UiO.
- Gruppen skal indentifisere konkrete behov for avklaringer/justeringer med tanke på økt internasjonalisering, mer tverrfaglighet og tettere kopling mellom forskning og studie-programmer ved UiO.

Frist 5. juni 2015

Fase 3. Gjennomføring av tiltak/piloter

Høst 2015 - vår/høst 2016

- De prioriterte tiltakene planlegges og iverksettes i vertsmiljøets regi
- Alle tiltak følges av arbeidsgruppen fra oppstart til rapportering og presentasjon for Universitetsstyret i desember 2016

Fase 4. Oppsummering. Råd om videre arbeid

- For tiltak/piloter som fortsetter utover 2016, avklares ansvar for faglig ledelse og budsjett frem til fullføring og evaluering med tanke på videre oppfølging.
- Arbeidsgruppen oppsummerer sitt arbeid og gir råd/innspill til prosjektledelsen om UiOs videre forskningskvalitetsarbeid

Frist november/desember 2016

SAB-oppfølging tverrfaglighet

Mer tverrfaglighet etterspørres i de fleste rapporter og utredninger som gjelder U&H-sektoren for tiden, og temaet er også bredt omtalt i Årsplan 2015-17.

SAB er svært opptatt av tverrfaglighet og mener UiO har et potensiale for å gå lenger i faglig integrering enn dagens relativt beskjedne samarbeid mellom fagmiljøer internt. SAB peker også på de mulighetene for tverrfaglighet som ligger i eksternt samarbeid, og utfordrer UiO generelt til å bli mer utadrettet.

For SAB er tverrfaglighet også et viktig grep for bedre profilering av UiOs virksomhet og faglige styrke og et virkemiddel for faglig fornyelse innen utdanning og forskning som UiO kan og bør utnytte bedre.

Evnen til å arbeide på tvers av faglige grenser blir avgjørende for hvilke forskningsmiljøer som når opp i den stadig sterkere internasjonale konkurransen om forskningsmidler.

Utlysningene innenfor Horizon 2020 forutsetter på en annen måte enn tidligere kreativt samarbeid mellom ulike fagfelt. SAB peker derfor på at UiO bevisst bør jobbe for å få til en kulturendring som øker interessen for utforske eget potensiale for tverrfaglighet og sikre gode incitamenter for miljøer som tar nye, tverrfaglige initiativ både innen undervisning og forskning.

Arbeidsprosessene som allerede pågår for å forenkle tverrfaglig samarbeid ved UiO må videreføres. Viserektor har ansvaret for flere av dem, men fakultetene må engasjere seg om det skal lykkes å ta et kraftfullt løft for tverrfaglighet ved UiO slik SAB anbefaler.

Forslag til mandat for arbeidsområdet tverrfaglighet

(27.01.2015 - 31.12.2016)

Arbeidsgruppe under ledelsen av viserektor Knut Fægri

Fase 1. Avklare og prioritere oppgaver som bør inngå i SAB-porteføljen

- Gruppen skal vurdere rådene fra SAB i forhold til målene i Strategi 2020 og årsplanstiltak som gjelder arbeidet for økt utnyttelse av tverrfaglig muligheter ved UiO. Er det et gap og hva skyldes i så fall det?
- Gruppen skal vurdere om det trengs mer presise mål for arbeidet med tverrfaglighet ved UiO og drøfte behovet for ytterligere tiltak eller endringer/justeringer for å svare på utfordringene fra SAB.
- Gruppen skal prioritere de viktigste delmålene for tverrfaglighet på kort sikt og foreslå konkrete tiltak for gjennomføring perioden 2015-2016 i lys av SAB-rapporten. Minst ett tiltak skal gi et særlig løft til UiOs internasjonaliseringsarbeid.
- Gruppen skal begrunne sine prioriteringer, utarbeide et foreløpig budsjett for alle forslag til tiltak og angi ønsket ansvars plassering for gjennomføring.

Frist 17. april 2015

Fase 2. Identifisere spørsmål knyttet til tverrfaglige samarbeid ved UiO som bør vurderes av arbeidsgruppen for organisasjons- og beslutningsstruktur

- Gruppen skal vurdere hvorvidt dagens beslutnings- og gjennomføringsansvar er klart og hensiktsmessig plassert når det gjelder å ta initiativ til og gjennomføre faglig samarbeid på tvers av faglige enheter ved UiO eller mellom UiO og andre

institusjoner/næringsliv. Hvilke incitamenter fungerer for å styrke tverrfaglig samarbeidet ved UiO?

- Gruppen skal indentifisere konkrete behov for avklaringer/justeringer både med tanke på tverrfaglige studieprogrammer og forskningssamarbeid og for kopling mellom forskning og studieprogrammer ved UiO der flere fagmiljøer medvirker.

Frist 5. juni 2015

Fase 3. Gjennomføring av tiltak/piloter

Høst 2015 - vår/høst 2016

- De prioriterte tiltakene planlegges og iverksettes i vertsmiljøets regi
- Alle tiltak følges av arbeidsgruppen fra oppstart til rapportering og presentasjon for Universitetsstyret i desember 2016

Fase 4. Oppsummering. Råd om videre arbeid

- For **tiltak/piloter** som fortsetter utover 2016, avklares ansvar for faglig ledelse og budsjett frem til fullføring og evaluering med tanke på videre oppfølging.
- Arbeidsgruppen oppsummerer sitt arbeid og gir råd/innspill til prosjektledelsen om UiOs videre arbeid med å styrke tverrfagligheten ved UiO.

Frist november/desember 2016