

Til: Fakultetsstyret

Dato: 05.06.2015
Saksnr.: 2015/6910 TRONSK

Årsplan 2016-2018 juridisk fakultet - hovedprioriteringer

Årsplan for 2016-2018 skal bygge på inneværende årsplan for 2015-2017. Denne har følgende 7 hovedprioriteringer:

- Areal/samløkalisering
- 3+2
- Tverrfaglighet
- Læringsmiljø
- Nye evalueringsformer
- Etikk
- Faglige prioriteringer

Studiekvalitet er fortsatt fakultetets viktigste overordnede prioritering i strategien og planperioden.

Status for gjennomføring av årsplan 2015-2017

Status for gjennomføring av tiltak i inneværende årsplan pr 1. tertial 2015 er vist i vedlegg 1.

Tidsplan

Arbeidet med årsplan og budsjett i styret skjer etter følgende (tentative) plan:

- Juni: hovedprioriteringer i årsplanen vedtas
- Oktober: Årsplan med tiltak vedtas, og hovedprioriteringer i budsjett vedtas
- Desember: Orientering om gjennomføringsplan for årsplan, og endelig detaljert budsjett vedtas



Forventede inntektsrammer

Fakultetet har en grunnbevilgning for 2015 på 261 228 000 kr og et totalt inntektsbudsjett for basisvirksomheten på 299 mill. kr. Prognosen pr 1. tertial tilsier et årsresultat på ca. 3 mill. kr i overskudd. Akkumulerte midler vil etter dette utgjøre ca. 30 mill. kr.

For 2016 forventes en grunnbevilgning og inntekter på omtrent samme nivå som 2015, før prisjustering. Dette anses som tilstrekkelig med ressurser til å gjennomføre hovedprioriteringene i årsplanen.

Forslag til hovedprioriteringer i Årsplan 2016-2018

Foreslåtte hovedprioriteringer bygger på årsplan 2015-2017. Saken er behandlet på instituttledersamling og dekanatmøte, og forslagene er basert på resultatet av dette arbeidet.

Det foreslås å **videreføre** 5 av hovedprioriteringene fra 2015-2017:

Areal/samløkalisering

Fakultetet skal ha hensiktsmessige lokaler i Oslo sentrum, fortrinnsvis fordelt på et bygg i Tullinkvartalet og de nåværende bygningene i Karl Johans gate. Lokalene må tilfredsstillere dagens krav til studie- og arbeidsmiljø, samt ha gode møteplasser og biblioteksløsninger. I dette arbeidet vil det også bli behov for å utrede organisatoriske konsekvenser og konsekvenser for arbeidsmiljøet.

3+2

De første kullene med bachelor i juss er nå i ferd med å bli uteksaminert. Samtidig signaliserer kunnskapsministeren at han vil legge til rette for å dele opp profesjonsutdanningen i juss i en 3+2-modell for de universitetene som ønsker det. Fakultetet utreder nå mulige 3+2-løsninger for juristutdanningen ved Universitetet i Oslo. En arbeidsgruppe er i gang med dette arbeidet og resultatet av gruppens arbeid vil foreligge i løpet av sommeren. Fakultetet vil på dette grunnlag ta beslutning om videre iverksetting. Dersom man ønsker å gå videre med en omlegging av studiet vil dette stå sentralt i hovedprioriteringene i årsplanen for de kommende år. Dersom man ikke ønsker å gå videre med en omlegging må årsplanen justeres for dette, når beslutning foreligger.

Læringsmiljø

Læringsmiljø er et prioritert område for fakultetet. Ulike spørreundersøkelser gjennomført i 2014 understreker behovet for å bedre læringsmiljøet. Fakultetet vil fortsette å utrede og iverksette tiltak for å bedre situasjonen. I 2016 er lærings- og arbeidsmiljø UiOs hovedprioritering.

Etikk

Forslaget om sterkere integrering av profesjonsetikk i de forskjellige fagene er blitt løftet frem i vedtak i ulike organer på fakultetet, hvor det blant annet heter at «[p]rogramutvalget fastsetter hvilke fag eller emner som skal ha et særskilt fokus på etikk og følger opp dette i utarbeidelsen av

læringsmål» (dekanvedtak 17. juni 2010) og at «[e]gnede emner for særskilt fokus på etikk identifiseres i det videre arbeidet med emnebeskrivelsene» (vedtak i PMR 21. september 2010). Fakultetet vil utrede om disse vedtakene er blitt fulgt opp, og sette inn tiltak for bedre oppfølging ved behov.

Faglige prioriteringer

Arbeidet med å kartlegge situasjonen i dag når det gjelder lærere og hvilke fagområder de dekker innen undervisning, forskning, formidling gir grunnlag for å styrke utvalgte fag og iverksette tiltak for dette i 2016.

2 av hovedprioriteringene fra 2015-2017 foreslås **ikke videreført**:

Nye evalueringsformer

Fakultetet ønsker å oppnå varierte vurderingsformer på jusstudiet, og en arbeidsgruppe med mandat til å vurdere hvilke emner som best egner seg for andre vurderingsformer enn skoleeksamen har utarbeidet forslag. Arbeidet forventes avsluttet i 2015, og implementering av forslagene vil inngå i ordinær drift i 2016. Det foreslås derfor ikke å videreføre nye evalueringsformer i årsplan 2016-2018.

Tverrfaglighet

Tiltakene som inngår i hovedprioritering tverrfaglighet i 2015-2017 vil enten bli avsluttet eller inngå i andre hovedprioriteringer, som f.eks. ekstern finansiering. Tverrfaglighet er UiOs hovedprioritering i 2015. I 2016 er lærings- og arbeidsmiljø hovedprioritering. Det foreslås derfor ikke å videreføre tverrfaglighet i årsplan 2016-2018.

Som **ny hovedprioritering** foreslås:

Ekstern finansiering/juridisk forskningsprogram

Dette området er sentralt i forhold til både økonomi og forskningsaktivitet i kommende 3-års periode. Instituttene ser ut til nå å være i en trend med nedgang i NFR-finansierte prosjekter. Dette kan på sikt også påvirke økonomien til instituttene og begrense handlingsrommet. Fakultetet ønsker derfor å prioritere dette området bl.a. ved å fremme sak overfor NFR og justisdepartementet om å etablere et juridisk forskningsprogram, eventuelt sammen med UiB og UiTø. Det foreslår derfor å ta inn ekstern finansiering som ny hovedprioritering i årsplan 2016-2018.

Fakultetet vil videre vurdere å ta inn Utdanningsledelse/-planlegging som en ytterligere ny hovedprioritering. Parallelt med styrets behandling av årsplanen vil en egen gruppe se på mulige forslag for endringer i struktur for ledelse og styring av studieprogrammene. Når resultatet av arbeidet foreligger vil evt. dette området også inngå som ny hovedprioritering i årsplanen.

Studiekvalitet er fortsatt fakultetets viktigste overordnede prioritering i strategien og planperioden.

Strukturering av hovedprioriteringene

I forslag til årsplan 2016-2018 for UiO struktureres tiltakene innen 4 hovedområder:

Utdanning, forskning, samfunnskontakt, organisasjon og støttefunksjoner.

Styret bes om å ta stilling til om fakultetets hovedprioriteringer bør struktureres innen de samme 4 overordnede hovedområder. En mulig skissering av dette kan være følgende:

| UiOs hovedområde | Utdanning | Forskning | samfunnskontakt | organisasjon og støttefunksjoner |
|---------------------------------|--------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Fakultetets hovedprioriteringer | 3+2 | Faglige prioriteringer | Tiltak utenfor fakultetets hovedprioriteringer i gjeldende årsplan | Areal og samlokalisering |
| | Læringsmiljø | Ekstern finansiering | | |
| | Etikk | | | |

Forslag til vedtak:

Styret vedtar hovedprioriteringer for årsplan 2016-2018 som foreslått, med de endringer som fremkom i styremøtet.

Vedlegg:

1. Status årsplan 2015 1.tertial

Dette dokumentet er godkjent elektronisk ved UiO og er derfor ikke signert.

Saksbehandler:

Trond Skjeie

+4722859304, trond.skjeie@jus.uio.no

| Hovedprioritering | Årsplan tiltak | Aktivitet | Milepæl | Ansvarlig (administrativ fremdriftsansvarlig uthevet) | Status | | | Kommentar |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | 1. tertial | 2. tertial | 3. tertial | |
| 1 Areal og samlokalisering | Detaljprosjektere nye leide lokaler i Tullinkvartalet med bruk av hovedbrukergruppe, temabrukergrupper og referansegrupper | Få satt ned ny hovedbrukergruppe, som skal vurdere overordnede problemstillinger i prosjektutviklingen set fra fakultetets og Juridisk biblioteks behov. Hovedbrukergruppen skal gi premisser til prosjektleielsen innenfor de rammer som er lagt. | Ny hovedbrukergruppe nedsatt. Signering av avtale mellom UIO og Entra Frist for detaljprosjektering vil være ca ett år etter signering av avtale | Seksjonsledere IT-seksjonen og kommunikasjonssesksjonen | ok | | | 1. tertial: Ny hovedbrukergruppe, satt ned. Gjennomført to møter. |
| | Tilpasning av eksisterende bygningsmasse for videre bruk av fakultetets enheter og studenter | Avklare budsjett, prosess og gjennomføring i samarbeide med Eiendomsavdelingen. | Signering av avtale mellom UIO og Entra | Seksjonsledere IT-seksjonen og kommunikasjonssesksjonen | ok | | | 1. tertial: Eiendomsavdelingen har satt på en arkitekt for denne delen av prosjektet Ronny Stene Strøm |
| | Jevnlig informasjon til studenter og ansatte | - Informasjonsmøter, nettsideinformasjon, bruk av sosiale medier for å informere om prosesser, milepæler mv. i prosjektet. | Signering av avtale mellom UIO og Entra Frist for detaljprosjektering vil være ca ett år etter signering av avtale | Seksjonsledere IT-seksjonen og kommunikasjonssesksjonen | ok | | | 1. tertial: Informasjonsmøter med Fak.adm, LAMU, Seksjons- og kontorsjefer og Dekanat. I dialog med JSU angående studentinformasjon. |
| | Gjennomgang av administrative tjenester for bedre og mer hensiktsmessig organisering | | | | | | | |
| | Lederutvikling | kartlegge utviklingsbehov; frist 01.07.15 | 31.12.2015 | seksjonsleder administrasjonssesksjonen | ikke ok | | | Ikke startet opp, lite realistisk å rekke fristen 01.07.15 |
| | Planlegge for mulige endringer | Identifisere endringer | 2015 | ok | delvis ok | | | Bilagslønsprosjektet er utsatt, for tidlig å si noe om konsekvenser av arealsaken, overføring av NI til Stortinget 30.6. besluttet i mai. Iversettelse påbegynnes nå. |
| | Iverksettelse av mulige endringer | | 2017 | administrative ledere (fakultetsdirektør) | delvis ok | | | Se punktet over. |
| 2 3+2 | Vurdering av modell for masterstudiet i rettsvitenskap | Utarbeide et beslutningsgrunnlag for vurdering av 3+2-modell for Master i rettsvitenskap i iht. vedtatt mandat. | arbeidsgruppe juni 2015. Styrebehandling høst 2015 | Studiedekan/dekanat (koordinator studieeksjonen) Studiedekan/dekanat (koordinator studieeksjonen) | ikke ok ikke ok | | | milepæl endret iht mandat 3/3-2015 |
| 3 Tverrfaglighet | Nordic model | | Fakultetet følger UIOs prosjektplan | Forskningsdekan (forskningsrådgiver administrasjonssesksjonen) | delvis ok | | | work shop planlagt/gjennomført. Usikkert mht. finansiering. |
| | Ny strategi for senter for menneskerettigheter | Utarbeide detaljert tiltaksplan for strategiperioden 2015-2018 sortert på det enkelte år. | 2015 vedtatt april 2015 | Senterleder SMR (kontorsjef SMR) | ok | | | |
| | | Evaluere og videreutvikle SMRs fire tematiske arbeidsgrupper (2015) | Rapport ferdig desember 2015. | Senterleder SMR (kontorsjef SMR) | delvis ok | | | Oppstart av evalueringsprosess litt forsinket |
| | | Inngå ny treårig programavtale med Utenriksdepartementet (2016-2018) | Nåværende avtale forlenget ut 2016. Ny 3-årig avtale 2017-2019 planlegges ferdigstilt tidlig 2016. | Senterleder SMR (kontorsjef SMR) | delvis ok | | | God prosess så langt |
| | | Delta i minst ett ERC-finansiert stipendiatnettverk (2017) | Søknader sendes 2016 | Senterleder SMR (kontorsjef SMR) | ok | | | |
| | Kartlegging av forskningsområder | 31.12.2015 | Seksjonsleder administrasjonssesksjonen | delvis ok | | | Jfr faglige prioriteringer av lærerressurser | |
| 4 Læringsmiljø | Forbedre læringsmiljøet | motvirke faktorer som skaper uheldig karakterpress | 31.12.2016 | studiedekan og seksjonsleder studieeksjonen | delvis ok | | | Kontinuerlig arbeid, |
| | | informere om hvilke karakterer som oppnås og gjøre kjent resultater fra undersøkelsen våren 2013 | 31.12.2016 | studiedekan og seksjonsleder studieeksjonen | delvis ok | | | Resultater fra undersøkelser skal bli inn i karrieresenterets karrierekurs som settes inn i timeplan for studentene på 3. år |
| | | redusere avstand lærer-student | 31.12.2016 | studiedekan og seksjonsleder studieeksjonen | delvis ok | | | Det er avholdt 4 spørretimer med vitenskapelig ansatte som underviser på 1.-4. studieår. Tema om gode læringsmiljø på lærerseminarer i 2015 |
| | | sørge for god oppstart for studentene og bedre inkludering av studenter | 31.12.2016 | studiedekan og seksjonsleder studieeksjonen | delvis ok | | | Arbeides fortløpende, og fått gode resultater av evaluering av semesterstart V2015 |
| | | Synliggjøre forbedringer i læringsmiljøet | 31.12.2016 | studiedekan og seksjonsleder kommunikasjonssesksjonen | ok | | | Sendt epost fra studiedekan og seksjonssjef til studenter på rettsstudiet ved semesterstart, gjennomført møte med studentforeningene. Kommunisert om enkelttiltak på nettsider og sosiale medier |
| | Forbedre undervisningskvalitet gjennom bedre oppfølging av eksterne lærere og disponering av lærerressurser | | 31.12.2016 | studiedekan og seksjonsleder studieeksjonen | delvis ok | | | Gjennomført pedagogisk seminar for interne og eksterne lærere V15, og planlegges undervisningsdag H15 |
| | Gjennomføre rotasjon av ansvarlige faglærere hvert 4. år for å sikre utvikling av fagene | | 31.12.2016 | studiedekan og seksjonsleder studieeksjonen | ikke ok | | | Arbeidet starter H15 |
| | Økt internasjonalisering | evaluering av engelskspråklige emner | 31.12.2015 | studiedekan og seksjonsleder studieeksjonen | delvis ok | | | Undersøkelsen er utarbeidet men ikke sendt ut |
| | | inkludering av innreisende studenter | 31.12.2015 | studiedekan og seksjonsleder studieeksjonen | delvis ok | | | Arbeides fortløpende, og fått gode resultater av evaluering for innreisende av semesterstart V2015 |
| | | pilotprosjekt med praksisordning og undervisningssamarbeid med utenlandske læresteder | 31.12.2015 | studiedekan og seksjonsleder studieeksjonen | ikke ok | | | |
| | Videreutvikle av PHD-programmet | Opplæringsprogrammet etter mal fra bachelor- og masterprogrammer | 31.12.2015 | Seksjonsleder administrasjonssesksjonen | delvis ok | | | I rute: skisse til ny opplæringsdel klart, følges opp i alle PFF-møter. |
| Utarbeide lokale rutiner og skjemaer slik at vi kan ta i bruk UIOs reviderte kvalitetssystem | | 31.12.2015 | Seksjonsleder administrasjonssesksjonen | delvis ok | | | I rute: skisse til ny opplæringsdel klart, følges opp i alle PFF-møter. | |
| Forbedre gjennomstrømming i programmet | | 31.12.2015 | Forskningsdekan og seksjonsleder administrasjonssesksjonen | delvis ok | | | Utredning av forskningsdekan vinter 2015, eventuelle tiltak må utarbeides. | |

| | | | | | | | | |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Digital eksamen | Høsten 2014 gjennomførte fakultetet digital eksamen på 70% av all skoleeksamen. Våren 2015 gjennomføres 99% av alle skoleeksamener på JUS digitalt. I løpet av høst 2015 går prosjekt over i drift. | 31.12.2015 | seksjonsledere eksamenseksjonen og it-seksjonen | ikke ok | | | |
| | Digitalisering av masteroppgave | | 2017 | seksjonsledere eksamenseksjonen og it-seksjonen | ikke ok | | | |
| | Oppgradering av undervisningsrom | linnstallasjon av Smartboard og bytte av høyttalere i DN354, IN72, DN543 og DN582. Smart Podium i Aud 13 og Aud 14. Bytte av projektorer i DN340 og DN 350. Oppgradere hodebøyler og bytte av dokumentkamera i alle auditorier. AV installasjon i 3 seminarrom i St.Olavsgt 23 | 31.12.2015 | seksjonsleder IT-seksjonen | ok | | | 1. tertial: Bestilling sendt og installasjon begynner uke 20 |
| | Oppgradering av Studentarbeidsplasser | To lesesaler i DN frist 01.08.15, tre seminarrom i 2. etg. og lesesaler i 5. etg. i St.Olavsgt 23, frist 01.09.15 | 31.12.2015 | Assisterende fakultetsdirektør | delvis ok | | | |
| | Bidra til grønt UiO | kildesortering: meld ønske om å starte med kildesortering til UiO, januar 2015. lage plan for kildesortering i hvert bygg, frist 01.07.15 | 31.12.2016 | Assisterende fakultetsdirektør | delvis ok | | | UiO skal lage plan for når fakultetet kan starte med kildesortering i våre bygg. Fristen for tiltaket må derfor uklar. |
| 5 | Nye evalueringsformer | Implementere vedtak som fattes om nye vurderingsformer | Arbeidet er utsatt ferdigstilt fra 2014 til våren 2015. Innstillingen må forankres i fagmiljøet før vedtak fattes. Detaljert planlegging før implementering. | 31.12.2015 | Studiedekan/ Seksjonsleder eksamenseksjonen | ikke ok | | Implementering av endrede vurderingsformer skjer høst 2015 eller vår 2016. |
| 6 | Etikk | Integrering av andre typer etikk enn profesjonsetikk i jusstudiet | Gjennomgang av hvert enkelt fag med vedtak om hvordan etikk integreres i fagene | 31.12.2015 | Studiedekan og PMR (sekretær PMR) | ikke ok | | |
| | | Implementering av vedtak om hvordan etikk integreres i fagene | 31.12.2016 | Studiedekan og PMR (sekretær PMR) | ikke ok | | | |
| | | Integrere noe etikk på ex.fac. på 2. studieår | Gjennomgang av ex.fac i løpet av våren 2015, utarbeide forslag om vedtak om hvordan etikk kan integreres, implementering i løpet av høsten 2015 | 31.12.2015 | Studiedekan og PMR (sekretær PMR) | ikke ok | | |
| | | Trekke profesjonsetikken inn i prosessfagene og forvaltningsretten i større omfang | Gjennomføre endring i forvaltningsrettsfaget og vurdere denne som mal for andre fag | 31.12.2015 | Studiedekan og PMR (sekretær PMR) | ikke ok | | |
| | Implementere endringer i etikkfaget på 4. studieår | | 31.12.2016 | Studiedekan og PMR (sekretær PMR) | ikke ok | | | |
| 7 | Faglige prioriteringer | Kartlegging av lærerressurser i hvert enkelt fag, og forskningsressurser | Utarbeide oversikter/underlagsdata | 30.06.2015 | Dekan og instituttledere (koordinator studieseksjonen) | ikke ok | | Utvidet til å gjelde også forskningsressurser etter dekanatmøte 4/2. Studieseksjonen levert bidrag V15 |
| | | Foreta omprioritering av lærerressurser | ingen aktiviteter er planlagt foreløpig | 31.12.2015 | Dekan og instituttledere (koordinator studieseksjonen TA UT denne) | ikke ok | | Aktiviteter kommer etter at kartleggingen er fullført |
| | | Endre rekrutteringsplan for vitenskapelige stillinger | ingen aktiviteter er planlagt foreløpig | 31.12.2015 | Dekan og instituttledere (forskningsrådgiver administrasjonsseksjonen) | ikke ok | | Ikke påbegynt. |
| | | Avklare nasjonal samordning | Drøftes med fakultetsledelsen ved de juridiske fakultetene v/UiB og UiT mars 2015 og på Nasjoanalt fakultetsmøte i oktober 2015. | 31.12.2015 | Dekan og instituttledere (fakultetsdirektør) | ok | | Dekanmøtet i Berlin mars 2015 er gjennomført. Planlegging av nasjonalt fakultetsmøte har startet. Eivind Roll vil bistå i arbeidet. |
| 0 | tiltak utenfor fakultetets hovedprioriteringer innenfor uios årsplan | Bilagslønn | | Følger UIOs prosjektplan | Seksjonsledere for Administrasjons-, Studie- og Eksamenseksjonen | delvis ok | | Avventer sentralt prosjekt. Fakultetet er ikke lenger pilot i prosjektet, men starter sannsynligvis med bilagslønnssystemet høsten 2015. |
| | | Opplæring, kompetansebygging, og bygge relasjoner til forskere | Tilby kurs i forskningskommunikasjon til ansatte | Gjennomførte kurs og besøk i fagmiljøer, 30.06.2015 | seksjonsleder kommunikasjonsseksjonen | delvis ok | | Kurs i forskningskommunikasjon under planlegging. Noen møter holdt med enkeltforskere/miljøer |
| | | Opplæring og gjennomgang av rutiner på personvernrådet | 1. Gjennomføre kurs og workshops i personvern 2. Utarbeide rutiner og dokumentere opplæring for utvalgssekretærer og andre som publiserer lesebegrenset informasjon på nett | Gjennomført personvernkurs for administrative våren 2015 | Seksjonsleder for kommunikasjonsseksjonen | ok | | Kurs og workshops gjennomført, dokumentasjon distribuert og rutiner og dokumentasjon er gjennomgått. |
| | | Gjøre hverdagen enklere | Digitalisering av arbeidsprosesser Redusere omfang av tidstyver | | Fakultetsdirektør Seksjonsleder administrasjonsseksjonen | ikke ok delvis ok | | Rapport for 2014 sendt. Hverken planlagt eller igangsatt eget prosjekt for "tidstyver" på fakultetet. |
| | | Håndtere bortfall av NI og NORDEM | Sikre en god prosess med forberedelse og gjennomføring av utskillelsen våsemesteret 2015. | Utskillelse pr 01.07.2015 NI. | Senterleder SMR (kontorsjef SMR) | ikke ok | | UiO må inngå avtale om virksomhetsoverdragelse med Stortinget. SMR må inngå finansieringsavtale med Stortinget for 2015. SMR må sikre de praktiske oppgaver knyttet til overføring av Nis aktiviteter og eiendeler til Stortinget/ny NI. UiO må sikre de praktiske oppgaver knyttet til overføring av Nis medarbeidere til Stortinget/ny NI. |
| | | Sikre en god prosess for ny organisering av NORDEM. | Utskillelse pr 31.12.2015 NORDEM. | Senterleder SMR (kontorsjef SMR) | ok | | Fakultetet har vedtatt utsatt utskillelse til 31.12.2016. DU avklarer ny organisering før sommeren 2015. SMR forbereder praktisk med overføring med fakultetet og UiO fram til utskillelse. | |
| Arbeidsmiljøundersøkelse | Arbeidsmiljøundersøkelsen gjennomføres høsten 2015 | 2015 | Dekanen (assisterende fakultetsdirektør) | delvis ok | | Prosjektet går etter planen | | |