

Til: Dekanus

Dato:  
17.02.2015  
Deres ref.:  
Vår ref.:  
2008/1679

## **Dekanvedtak: Endring av Regler for godskrivning – Begrensning av innskudd og uttak av plusstimer**

Dekanatet og Instituttlederne gjennomgikk følgende forslag til endringer av Regler for godskrivning. Forslaget møtte ingen innsigelser:

Dekanatet og Instituttlederne diskuterte den 14. januar 2015 ulike problemstillinger knyttet til undervisningsregnskap ved Det juridiske fakultet.

### **1. Begrensning av innskudd i timebanken**

Det var generell enighet om at det ikke var ønskelig å stryke plusstimer for de ansatte som hadde plusstimer utover det fastsatte taket på 805 timer jf. Regler om godskrivning punkt 8. De som har svært mange plusstimer er ansatte som bidrar svært positivt i fakultetets undervisningstilbud, og det er uheldig om deres innsats ikke blir registrert. Punkt 8 lyder slik:

*8. Begrensninger av innskudd i undervisnings- og eksamensbanken*

*Innskudd i undervisnings- og eksamensbanken er begrenset oppad til to semesters undervisnings- og/eller eksamensplikt. Se dekanvedtak 28.06.06*

*Dette gjelder ikke stipendiater eller andre midlertidig ansatte. Disse kan ikke opparbeide seg et overskudd utover den totale undervisningsplikten for stipendiatperiode/ tilsettingsforholdet*

*Lærere som har innestående timer utover to semester undervisnings- og/eller eksamensplikt kan ikke øke dette tallet. PMR kan i særlige tilfeller dispensere for eksamensplikt. Administrasjonen sender ut ferdig utfylt regnskap som viser saldo i undervisnings- og eksamensbanken, lærerne må selv vurdere sitt forhold til rammene i regler for godskrivning og uttak av undervisningsbanken.*

*Administrasjonen sender ut ferdig utfylt regnskap basert på de opplysninger de på utsendelsestidspunktet er i besittelse av. Læreren er selv ansvarlig for å kontrollere at opplysningene er riktige. Dersom regnskapet ikke returneres til administrasjonen vil de ferdigutfylte opplysningene legges til grunn. Undervisnings- og eksamensregnskapet avsluttes semesteret etter undervisningen/eksamen er utført, og det er ikke anledning til å korrigere opplysninger i regnskap som ligger mer enn ett semester tilbake i tid.*



#### **Eksamensseksjonen**

Postadr.: Postboks 6706 St. Olavs plass,  
0130 Oslo  
Kontoradr.: Urbygningen, Karl Johans gate  
47, 0162 Oslo

Telefon: 22 85 95 00  
Telefaks: 22 85 96 58  
postmottak@jus.uio.no  
www.jus.uio.no  
Org.nr.: 971 035 854

<http://www.jus.uio.no/for-ansatte/arbeidsstotte/sta/instrukser-regler-jurfak/undervisningsbank.html#toc17>

Det ble kommentert at det var uheldig å ha en regel som ikke blir håndhevet, og administrasjonen ble bedt om å komme tilbake med et forslag om oppheving av denne maks grensen.

### **Forslag til vedtak**

Det foreslås at punkt 8 endres til følgende:

*8. Begrensninger av innskudd i undervisnings- og eksamensbanken for midlertidige tilsatte*

*Stipendiater eller andre midlertidig ansatte kan ikke opparbeide seg et overskudd utover den totale undervisningsplikten for stipendiatperiode/ tilsettingsforholdet*

Det foreslås nytt punkt 14 i Regler for godskrivning:

*14. Avslutning av undervisningsregnskapet*

*Administrasjonen sender ut ferdig utfylt regnskap basert på de opplysninger de på utsendelsestidspunktet er i besittelse av. Læreren er selv ansvarlig for å kontrollere at opplysningene er riktige. Dersom regnskapet ikke returneres til administrasjonen vil de ferdigutfylte opplysningene legges til grunn. Undervisnings- og eksamensregnskapet avsluttes semesteret etter undervisningen/eksamen er utført, og det er ikke anledning til å korrigere opplysninger i regnskap som ligger mer enn ett semester tilbake i tid.*

Første og tredje avsnitt i gammel punkt 8 foreslås fjernet helt.

## **2. Uttak av plusstimer**

Instituttlederne ønsket videre noe klarere retningslinjer for uttak av plusstimer. Uten en maks grense for plusstimer blir det enda viktigere å ha klare regler for når ansatte kan ta ut slike timer. En søknad om uttak av plusstimer må sees i forhold til eventuelle andre i samme fagmiljø som har forskningstermin, frikjøp eller uttak, slik at en unngår å stå uten interne ressurser innenfor et fagområde. Det ble nevnt at noen ansatte kan ha en forventning om at plusstimer kan tas ut de siste semestrene før en går av med pensjon, uten videre formell søknadsprosess.

Per i dag kan den ansatte kun regulere uttak av inntil 45 timer av totalt 332,5 plikt hvert semester. Utover dette må det søkes godkjenning av studieårsansvarlig for uttak av inntil halvt semesters plikt, videre må det søkes godkjenning av studieårsansvarlig og studiedekan for uttak av plikt utover dette. Se punkt 10.3-10.5:

*10.3 Uttak inntil 45 timer*

*Lærerne kan ta ut inntil 45 timer pr. semester, såfremt det finnes undervisningsmessig forsvarlig.*

*10.4 Uttak inntil et halvt semesters undervisningsplikt*

*Studieårsansvarlig kan godkjenne uttak inntil et halvt semesters plikt såfremt det finnes undervisningsmessig forsvarlig. Lærere som underviser ved flere studieår må ha godkjenning fra alle studieårsansvarlige som berøres.*

#### 10.5 Uttak av et halvt semesters undervisningsplikt eller mer

De lærere som ønsker uttak av et halvt semesters undervisningsplikt eller mer må søke innen 1. august for påfølgende vårsemester, og innen 1. februar for påfølgende høstsemester. Søknaden bør imøtekommes så fremt det finnes undervisningsmessig forsvarlig. Søknaden behandles av studiedekanen etter innstilling av studieårsansvarlige for alle studieår som berøres.

Det er allerede på plass en stram regulering av uttak innenfor dagens regler. Imidlertid kan det foreslås en presisering med et nytt punkt 10.6, der det konkretiseres at uttak ikke kan avtales i en seniorsamtale, men må følge de ordinære reglene for søknad og godkjenning av uttak.

Samtidig foreslås det å innta at programleder godkjenner uttak utover 45 timer der det er aktuelt, for IKRS, AFIN og SMR er det ikke naturlig at studieårsansvarlig skal inn i søknadsprosessen.

Til slutt foreslås det å innta at det bør opplyses om hvem som skal overta undervisningen semesteret de skal ha uttak, og at søknader om uttak utover halvt semesters plikt må sees i forhold til de totale interne undervisningsressursene for et fagområde, herunder eventuelle andre innvilgede forskningsterminer, frikjøp og uttak.

#### **Forslag til vedtak:**

##### 10.3 Uttak inntil 45 timer

Lærerne kan ta ut inntil 45 timer pr. semester, såfremt det finnes undervisningsmessig forsvarlig.

##### 10.4 Uttak inntil et halvt semesters undervisningsplikt

Studieårsansvarlig/ **programleder** kan godkjenne uttak inntil et halvt semesters plikt såfremt det finnes undervisningsmessig forsvarlig. Lærere som underviser ved flere studieår/**studieprogram** må ha godkjenning fra alle studieårsansvarlige/**programledere** som berøres.

##### 10.5 Uttak av et halvt semesters undervisningsplikt eller mer

De lærere som ønsker uttak av et halvt semesters undervisningsplikt eller mer må søke innen 1. august for påfølgende vårsemester, og innen 1. februar for påfølgende høstsemester. Søknaden bør imøtekommes så fremt det finnes undervisningsmessig forsvarlig. **Det bør opplyses i søknaden hvem som underviser i deres sted. Søknaden sees i forhold til de totale interne undervisningsressursene for et fagområde.** Søknaden behandles av studiedekanen etter innstilling av studieårsansvarlige/**programleder** for alle studieår/**program** som berøres.

##### 10.6 Uttak som seniorpolitisk tiltak

**Uttak utover 45 timer pr. semester kan ikke avtales som del av seniorsamtale. Uttak som seniorpolitisk tiltak følger samme regler ordinært med tanke på behov for godkjenning og undervisningsmessig forsvarlighet.**

Saksbehandler:

Kristin Steen Slåttå

*22 85 98 61, k.s.slatta@jus.uio.no*